AVEPA
AGENZIA·VENETA
PER·I·PAGAMENTI

# Incontro tecnico dedicato agli interventi ISL03 – *Investimenti extra agricoli nelle aree rurali* e ISL04 – *Investimenti non produttivi nelle aree rurali*

---

**Emanuele Triolo**

AVEPA – Ufficio Sviluppo del Territorio dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Padova e Vicenza – sede di Padova

GAL Patavino - Via Santo Stefano Superiore, 35 - Monselice (PD)

**7 Ottobre 2026 ore 14,00**

# ARGOMENTI TRATTATI

- **IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO**
- **TEMPI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – AVEPA**
- **RISULTATI ATTESI DAI PROGETTI**
- **ISL03**
- **ISL04**
- **MODIFICHE NON SOSTANZIALI**
- **CONTROLLI**

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

"Le indicazioni contenute nella presente presentazione hanno carattere meramente esemplificativo e non esaustivo; per ogni ulteriore approfondimento e per la disciplina di dettaglio si rinvia alla normativa di riferimento vigente."

# PREMESSA TRASVERSALE
## Processo operativo

**Nonostante le strade…**
**Servono scelte decisionali orientate al risultato!**



**TEORIA**

**PRATICA**

**Decisioni istruttorie della PA**

- **EVIDENZE OGGETTIVE**
- **BUONSENSO**
- **RAGIONEVOLEZZA**

**Efficacia, efficienza ed economicità sono tre principi cardine dell'azione amministrativa.**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# DIFFERENZA TRA ATTIVITA' CORRENTI E PROGETTI

BENEFICIARI

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI

AZIENDE PRIVATE

**Operations Manager**

**ATTIVITA' CORRENTI (OPERATIONS)**

Rappresentano le attività quotidiane e ordinarie di un'azienda volte a produrre beni o servizi.

**Project Manager**

**PROGETTI**

**PRIVATI:** Possibilità di ampliamento, riposizionamento sul mercato, nuove attività.

**PUBBLICO:** ammodernamento spazi strutture esistenti, attività sociali, recupero di beni storici o di valenza pubblica, miglioramento del benessere collettivo, **creazione di valore pubblico**

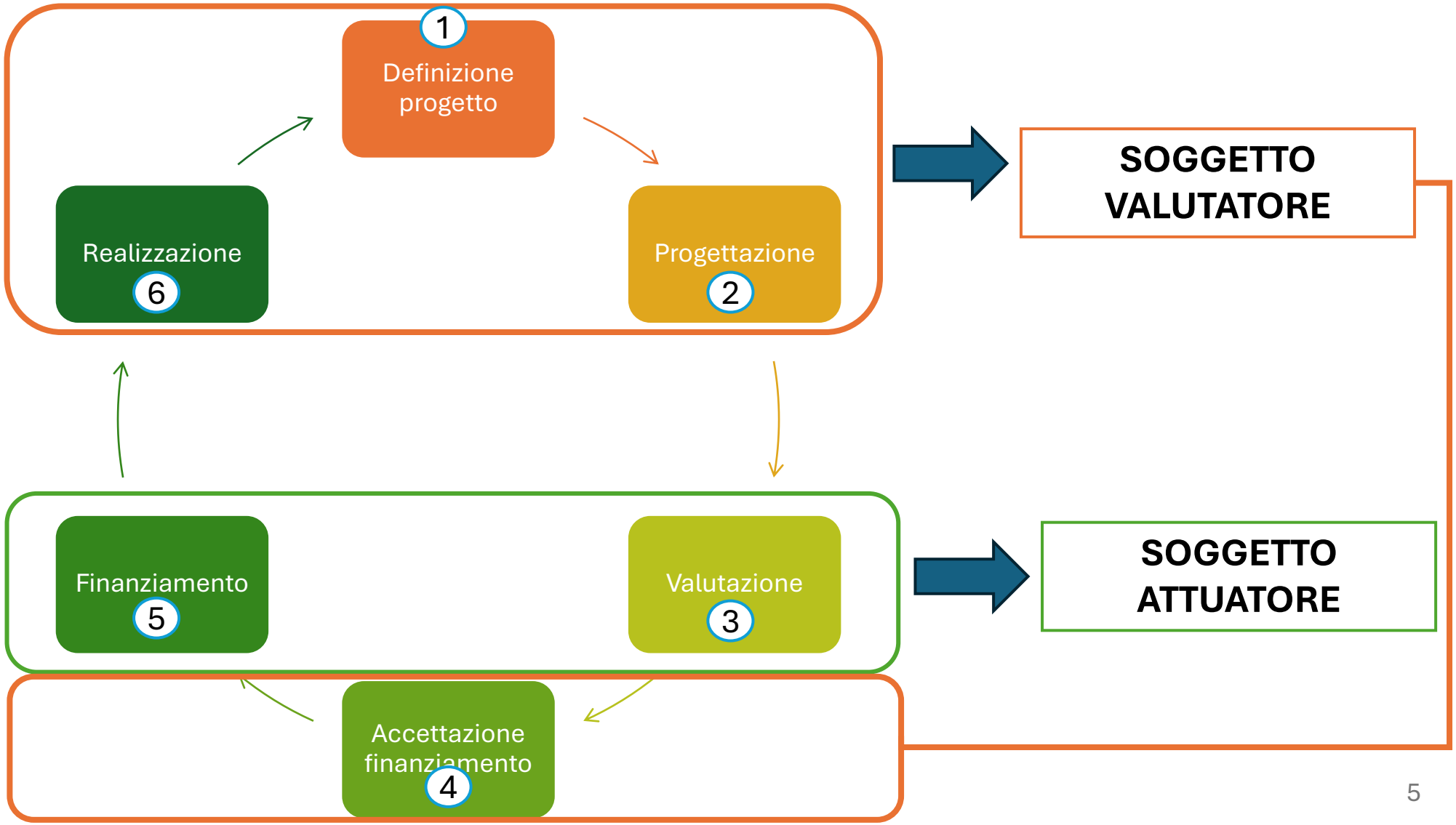


**Problema di risorse umane dedicate e altamente qualificate per un settore specifico…**

**RISCHIO DI IMPROVVISAZIONE…**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# PROJECT CYCLE MANAGEMENT




AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# DURATA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - AVEPA

**120 gg**

Salvo sospensione dei termini (L. 241/90 art. 2 comma 7)
Motivi ostativi (L. 241/90 art. 10-bis)

| AMMISSIBILITA' | FINANZIABILITA' | REALIZZAZIONE INVESTIMENTI e PRESENTAZIONE DOMANDA DI SALDO | LIQUIDAZIONE | VALUTA |
|---|---|---|---|---|
| 110 gg | 10 gg | | 30 gg ANTICIPO<br>60 gg ACCONTO - SALDO | 5 gg circa |
| RICEVIBILITA' entro 5 gg | | | | |

VISITA IN SITU
O
CONTROLLO IN LOCO

Tempi medi dei pagamenti…. Se la documentazione è in linea con quanto richiesto dal bando

IPG – ELEGGIBILITA' DELLE SPESE

Sono eleggibili le spese effettuate **per attività iniziate dopo la presentazione della corrispondente domanda di aiuto** individuale (cfr. Sezione II, paragrafo 2.1 per le esclusioni) ed entro i termini per la conclusione dell'operazione indicati nella comunicazione di finanziabilità inviata al beneficiario.

**APPROFONDIMENTO SUCCESSIVO**

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# FLUSSI PROCEDURALI DEL PROGETTO – RISULTATI ATTESI

**FLUSSI DEL PROCESSO PER VALUTARE IL PROCESSO SULLE POLITICHE PUBBLICHE**

**ATTIVITA' DI AVEPA**

**INPUT**

- Cioè l'insieme di tutte le **risorse** le informazioni e le attività utilizzate per realizzare il progetto

→ **AMMISSIBILITA' E FINANZIABILITA'**

**OUTPUT**

- Sono i **risultati** tangibili che ha prodotto il nostro progetto

→ **OBIETTIVI E FINALITA'**

**OUTCOME**

- È relativo ai **cambiamenti** concreti che ha generato il progetto dopo la sua realizzazione

→ **MONITORAGGIO E CONTROLLI EX - POST**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Predisposizione domande
# Regole generali e raccomandazioni




- **Aggiornamento del Fascicolo Aziendale**
  - Consistenza aziendale, dati generali e IBAN
- **Compilazione delle domande su applicativo AVEPA**
  - Dal 1° settembre 2026 https://www.avepa.it/comunicazione/notizie/nuovo-applicativo-csr
- **Tenere sempre presente la lettera di finanziabilità**
  - Informazioni essenziali per la gestione delle domande di pagamento
- **Impegni e obblighi**
  - Obblighi presenti e nascenti dall'ottenimento del contributo
  - Obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione

Pubblicità...

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

**https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione pubblicita**



**Investimenti produttivi per lo sviluppo di attività imprenditoriali extra agricole nelle aree rurali**

*Contribuire all'attrattività delle aree rurali, contrastandone il progressivo spopolamento e creando nuova occupazione*

**Intervento (ISL03)**
Investimenti extra agricoli in aree rurali

Iniziativa finanziata dal Complemento di Sviluppo Rurale per il Veneto 2023-2027

Organismo responsabile dell'informazione: INSERIRE DENOMINAZIONE CORRETTA IMPRESA BENEFICIARIA

Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente



**Investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione delle aree rurali**

*Attivazione e/o implementazione di servizi di base a livello locale per la popolazione*

**Intervento (ISL04)**
Investimenti non produttivi nelle aree rurali

Iniziativa finanziata dal Complemento di Sviluppo Rurale per il Veneto 2023-2027

Organismo responsabile dell'informazione: Inserire denominazione corretta soggetto beneficiario

Autorità di gestione regionale: Regione del Veneto - Direzione Sviluppo Rurale e Agroambiente

- l'inserimento nella **home page del sito web** per uso professionale del beneficiario e/o su social media di un avviso (banner informativo) che riporti una breve descrizione dell'operazione e che evidenzi il sostegno di cui beneficia l'operazione;

- il collocamento, **in luogo facilmente visibile** al pubblico, di un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione e il relativo sostegno;

- tali supporti informativi devono essere mantenuti per una durata almeno pari a quella prevista per la stabilità delle operazioni (3 anni a decorrere dal pagamento del saldo).

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# ISL03 - Investimenti extra agricoli in aree rurali



## Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni

I termini per la domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono i seguenti:

- **7 mesi** per l'acquisto di attrezzature;
- **14 mesi** per la realizzazione di opere e impianti tecnologici, in pianura;

Nel caso di investimenti misti riguardanti contestualmente le due tipologie di investimento, il termine per la realizzazione corrisponde, comunque, a 14 mesi.

## Vincoli

A partire **dal pagamento del saldo** al beneficiario, deve essere rispettato un ***periodo di stabilità dell'operazione*** come disciplinato nel pertinente capitolo degli Indirizzi Procedurali del CSR 2023 2027, di durata pari a:

- **5 anni** per gli investimenti in infrastrutture, investimenti produttivi in strutture e beni immobili;
- **3 anni** per gli investimenti produttivi in attrezzature, e per gli investimenti non produttivi

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

***N.B.*** *Attualmente in corso di finanziabilità il bando 1321 ISL03CT1GAL - deliberazione CdA n. 16 del 18 marzo 2026.*

# ISL03 - Investimenti extra agricoli in aree rurali

## PRESENTAZIONE TARDIVA SALDO

ISL03

### Domanda di pagamento (saldo)

La data ultima per la presentazione della domanda di saldo è fissata nella lettera di finanziabilità (dopo BUR)

**Operazioni con termine conclusione operazioni inferiori a 1 anno**

| IMPORTO DI PROGETTO | - € |
|---|---|

| Ritardo | Riduzione | Applicazione (si) | Importo sanzione |
|---|---|---|---|
| Da 1 a 10 gg | 1,00% | - | - € |
| Da 11 a 20 gg | 2,00% | - | - € |
| Da 21 a 30 gg | 3,00% | - | - € |
| Da 31 a 40 gg | 4,00% | - | - € |
| Da 41 a 50 gg | 5,00% | - | - € |
| Da 51 a 60 gg | 6,00% | - | - € |
| Da 61 a 70 gg | 7,00% | - | - € |
| Da 71 a 80 gg | 8,00% | - | - € |
| Da 81 a 90 gg | 9,00% | - | - € |
| Da 91 a 100 gg | 10,00% | - | - € |
| Oltre 100 gg | 100,00% | - | - € |

**Operazioni con termine conclusione operazioni pari o superiori a 1 anno**

| Ritardo | Riduzione | Applicazione (si) | Importo sanzione |
|---|---|---|---|
| Da 1 a 10 gg | 1% | - | - € |
| Da 11 a 20 gg | 2% | - | - € |
| Da 21 a 30 gg | 3% | - | - € |
| Da 31 a 40 gg | 4% | - | - € |
| Da 41 a 50 gg | 5% | - | - € |
| Da 51 a 60 gg | 6% | - | - € |
| Da 61 a 70 gg | 7% | - | - € |
| Da 71 a 80 gg | 8% | - | - € |
| Da 81 a 90 gg | 9% | - | - € |
| Da 91 a 100 gg | 10% | - | - € |
| Da 101 a 110 gg | 11% | - | - € |
| Da 111 a 120 gg | 12% | - | - € |
| Da 121 a 130 gg | 13% | - | - € |
| Da 131 a 140 gg | 14% | - | - € |
| Da 141 a 150 gg | 15% | - | - € |
| Da 151 a 160 gg | 16% | - | - € |
| Da 161 a 170 gg | 17% | - | - € |
| Da 171 a 180 gg | 18% | - | - € |
| Da 181 a 190 gg | 19% | - | - € |
| Da 191 a 200 gg | 20% | - | - € |
| Oltre 200 gg | 100% | - | - € |




AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

ISL03

***...Abstract da finanziabilità***

a) copia dei **giustificativi della spesa** sostenuta e dei relativi pagamenti

**b) consuntivo** dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti

c) copia delle eventuali **autorizzazioni** previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...). Nel caso in cui tali autorizzazioni non siano state rilasciate al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo, alla domanda vanno allegate le richieste di rilascio presentate alle Autorità competenti.

Le autorizzazioni devono essere acquisite dall'Avepa prima della conclusione dell'istruttoria per il pagamento del saldo.

In parole semplici...

- **Fatture in .xml (Att.ne al CUP)**
- **Bonifici in stato «eseguito»**
- **Lista movimenti vistata (se entro 3 mesi dal saldo)**
- **Estratto conto**
- **Registri IVA o libro cespiti**

**Evidenze della chiusura delle autorizzazioni o n.o. presso gli enti competenti:**

- **Agibilità**
- **Fine lavori**
- **Certificazione impiantistica**
- **Relazione e certificazione del direttore dei lavori**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

**... NON BASTA ESEGUIRE LE OPERE** **segue...**

# OBBLIGO di realizzazione del Piano aziendale presentato inizialmente

ISL03

## 12.2. Schema Piano aziendale

**ISL03 ALLEGATO TECNICO**
**PIANO AZIENDALE**

Il Piano aziendale deve fornire le informazioni necessarie alla descrizione dell'iniziativa proposta, anche per quanto riguarda il relativo rapporto con il contesto rurale locale con particolare riferimento al contrasto allo spopolamento. In particolare, devono essere descritti gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività che si intende sviluppare, per consentire una visione complessiva dei fattori che caratterizzano l'impresa. In particolare, il progetto evidenzia:



**IPG 2.5.1**

Al termine dell'operazione, accertato che quanto realizzato sia:

a) **funzionale**, ovvero abbia acquisito le autorizzazioni previste (ad es. agibilità, autorizzazione sanitarie o all'esercizio della specifica attività) e/o i macchinari e gli impianti siano funzionanti;

b) **consegua gli obiettivi fondamentali dell'operazione** che sono stati alla base della decisione di ammissibilità della domanda;

...sono ammissibili al sostegno le spese che sono state **effettivamente sostenute dal beneficiario** (cfr. Sezione II, paragrafo 2.7) in relazione alla realizzazione dell'operazione finanziata così come accertato in fase di istruttoria finale al momento del saldo.

**RISCHIO DECADENZA**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali
# IMPEGNI

ISL04

a) **Realizzare l'operazione** conformemente a quanto definito con l'atto di concessione dell'aiuto

b) **Attivare il servizio** previsto nel Piano entro i termini di conclusione previsti dal presente bando. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario **(SERVIZIO PRIMA DEL SALDO)**

Relazione su modello AVEPA (integrazione finanziabilità)

c) Al fine di corrispondere agli **obblighi di informazione e pubblicità** per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione

d) Mantenere **l'attivazione e/o implementazione** del servizio oggetto dell'operazione finanziata **per almeno 3 anni** a partire dal pagamento del saldo.

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

***N.B.** Attualmente in corso di ammissibilità il bando 1324 ISL04CT1GAL - deliberazione CdA n. 17 del 18 marzo 2026.*

# ISL04 - Investimenti non produttivi nelle aree rurali
# ADEMPIMENTI

ISL04

- **Comunicare** al responsabile del procedimento di AVEPA:
  - ✓ l'aggiudicazione
  - ✓ il quadro economico rideterminato
  - ✓ l'importo di aggiudicazione;

Finalizzato a… → **REVISIONE ISTRUTTORIA E NUOVI MASSIMALI POST GARA**

- Specificare il **CUP** su tutti i documenti del progetto → **GENERATO DALL'ENTE PUBBLICO PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

- Assicurarsi di verificare che anche **i soggetti terzi** richiamino il CUP su tutta la documentazione di pertinenza

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Esecuzione dei lavori

ISL04

## AFFIDAMENTO DIRETTO

- **da 01.01.2024**: Affidamenti diretti di lavori, servizi e beni art. 50 comma 1 lett. a – b (d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)

+ 20 % eventuale finalizzato alla variante per nuovi prezzi

Soglie per l'**affidamento diretto** sono:
- **Lavori:** fino a **150.000 €**
- **Servizi e forniture:** fino a **140.000 €**

*MAGGIORE...*

## GARA D'APPALTO

- **da 01.01.2024**: Procedure diverse dall'affidamento diretto, procedure in amministrazione diretta e procedure in house (d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.)

Relativo ribasso d'asta come da procedura di evidenza pubblica in concorrenza

**N.B.** ...le modifiche in corso d'opera in caso di opere e di lavori pubblici potranno essere ammesse esclusivamente qualora ricorrano le circostanze espressamente individuate **dall'art. 120, commi 1 e 3, del D. Lgs n. 36/2023**.

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Rendicontazione e inserimento somme su applicato AVEPA

ISL03 ISL04

## Fatture / Giustificativi

**QUADRO FATTURE/GIUSTIFICATIVI**

Risultati della ricerca: 6

| Numero | Descrizione | Data | P. IVA / C.F. | Importo Totale Richiesto | Importo Totale Ammesso | Importo Totale Pagato Ammesso | Esente CIG | Codice CIG | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | | | | | | | | | Fasi Pagamento |
| | | | | | | | | | Fasi Pagamento |
| | | | | | | | | | Fasi Pagamento |
| | | | | | | | | | Fasi Pagamento |
| | | | | | | | | | Fasi Pagamento |
| | | | | | | | | | Fasi Pagamento |

## Dettagli Spesa

**QUADRO INTERVENTI**

Risultati della ricerca:

| | Codice - Descrizione | Spesa Tecnica Ammessa | Spesa Rendicontata Ammessa Prec | Spesa Rendicontata | Spesa Rendicontata Ammessa | Spesa Non Sanzionabile | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2143 - A) Miglioramento di beni immobili e pertinenze | 100.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | ??? | | Associa |
| ☐ | 2145 - C) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti A) e B) | 5.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | | | Associa |
| | | [redacted] | 0,00 | [redacted] | 0,00 | 0,00 | |

**Durante l'istruttoria si ammette quanto richiesto anche in applicativo...**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

ISL04

***...Abstract da finanziabilità***

a) copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti

b) consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti

c) copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...). Nel caso in cui tali autorizzazioni non siano state rilasciate al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo, alla domanda vanno allegate le richieste di rilascio presentate alle Autorità competenti.

d) relazione finale sul servizio attivato/implementato

Le autorizzazioni devono essere acquisite dall'AVEPA prima della conclusione dell'istruttoria per il pagamento del saldo.

In parole semplici...

- **fatture in .xml.p7m (firmati digitalmente)**
- **mandati di pagamento quietanzati (tesoreria)**
- **Liquidazione (determina)**

**Evidenze della chiusura delle autorizzazioni o n.o. presso gli enti competenti:**
- **Agibilità**
- **Fine lavori**
- **Certificazione impiantistica (DICO)**
- **Certificato di regolare esecuzione**

**LA DOMANDA VA SEMPRE FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE (es. ENTE PUBBLICO → SINDACO)**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# Relazione finale sul servizio attivato/implementato

ISL04

| | |
|---|---|
| **SERVIZIO 1:** | Identificazione servizio |
| **Data attivazione servizio** | Indicare la data dalla quale il servizio ammesso a finanziamento è stato attivato/implementato e disponibile all'utenza<br><br>Nel caso di beneficiario ente pubblico indicare, se esistente, l'atto formale (delibera, determina, convenzione, ecc.) che attesta l'effettiva attivazione/implementazione del nuovo servizio. |
| **Descrizione del nuovo servizio attivato / implementato** | Descrizione analitica del nuovo servizio attivato o implementato oggetto di finanziamento e delle sue modalità di erogazione.<br><br>Nel caso in cui l'erogazione del servizio sia effettuata da un soggetto diverso dal beneficiario, indicare l'atto ufficiale con cui viene affidata l'esecuzione dell'attività e fornirlo in allegato. |
| **Orario e frequenza erogazione servizio** | Indicare l'orario settimanale e la frequenza di erogazione del servizio. |
| **Territorio interessato dall'erogazione del servizio** | Indicare i comuni nel quale è erogato il nuovo servizio attivato o implementato oggetto di finanziamento. |
| **Utenza** | Indicare la tipologia di utenza prevista. |
| **Modalità di accesso al servizio da parte dell'utenza e soggetti coinvolti** | Descrivere esaustivamente la modalità attraverso la quale l'utenza ha accesso all'utilizzo del nuovo servizio attivato o implementato oggetto di finanziamento (esempio: iscrizione sul sito web, iscrizione telefonica, fruizione diretta, ecc.).<br><br>Riportare le modalità con cui sono condivise le informazioni relative alla modalità di accesso e/o iscrizione al servizio (sito web, canali social, ecc.) . |
| | Se disponibile, riportare il link in cui si trovano le informazioni descritte. |
| **Modalità di comunicazione dell'attivazione del servizio** | Descrivere brevemente come è stato "pubblicizzato" il servizio, affinché l'utenza di riferimento ne fosse informata. |
| **Allegati** | Elencare e descrivere gli allegati a supporto del presente elaborato |
| **Note** | Fornire eventuali note |

Si ricorda che in relazione ai nuovi servizi attivati o implementati oggetto di finanziamento deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione della durata di 3 anni a partire dalla data di pagamento del saldo, come disciplinato nel pertinente capitolo degli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

**VERIFICA DEI REQUISITI**

- DOMANDA DI SALDO
- CONTROLLI EX-POST

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# ESEMPIO
## Dei nuovi massimali

ISL04

| | PRIMA DELLA GARA | DOPO LA GARA |
|---|---|---|
| LAVORI | € 100.000,00 | € 90.000,00 |
| SPESE TECNICHE | € 5.000,00 (5%) | € 4.500,00 (5%) |
| | TOT. € 105.000,00 | **Nuovo totale pagabile € 94.500,00** |

**+ 10% PER I NUOVI PREZZI (se inserita la clausola di revisione)**

**...nell'ordine max della voce imprevisti**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

# MODIFICHE NON SOSTANZIALI
## Paragrafo 2.8.3 - IPG

Le modifiche non sostanziali per le loro caratteristiche non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia dell'operazione.

**NO VARIANTI**

**NO SPOSTAMENTI SOMME CHE ALTERANO L'AMMISSIBILITA' E I PUNTEGGI**

Modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative con una variazione della spesa tra investimenti/attività non superiore al 10% della spesa ammessa per l'operazione, così come il cambio di preventivo.

La modifica non sostanziale **va motivata e corredata da documenti** comprovanti la congruità della spesa della soluzione proposta.

Le modifiche non sostanziali vanno richieste ed autorizzate **da Avepa prima del termine per la conclusione dell'operazione (pena la non ammissibilità della spesa).**

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI



# CONTROLLI

CONTROLLO

**AMMINISTRATIVO**

È eseguito su tutte le domande di aiuto e di pagamento

**IN LOCO**

Eseguito su un campione di aziende estratto secondo i criteri riportati al paragrafo 7.3.1.1.4 del PSN PAC Italia

**MODALITA'**

| | |
|---|---|
| **Visita in situ** | • Visita in azienda per valutare la conformità delle opere e del progetto realizzato |
| **Controllo in loco** | • Rientra nel 5% dei controlli a campione sulle aziende che hanno presentato domanda su un determinato intervento |
| **Controlli da remoto** | • Controlli oggettivi eseguiti in modalità "da remoto", ovvero **senza sopralluogo** in campo da parte del controllore |
| **Controlli ex post** | • È un controllo che viene fatto durante il periodo di stabilità delle operazioni (3 anni beni mobili ; 5 anni beni immobili) |

***Controllo unico e monitoraggio tecnologico***

Per **ridurre il carico ispettivo** sulle aziende, viene introdotto il principio del controllo unico: un beneficiario selezionato per un controllo in loco non dovrà subire ulteriori verifiche nello stesso anno, ove possibile.

Pacchetto OMNIBUS (semplificazione)

AVEPA AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

AVEPA
AGENZIA·VENETA
PER·I·PAGAMENTI

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

**Emanuele Triolo**

AVEPA – Ufficio Sviluppo del Territorio dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Padova e Vicenza – sede di Padova

emanuele.triolo@avepa.it

www.avepa.it






AVEPA
AGENZIA VENETA
PER I PAGAMENTI