



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 119 del 13 Novembre 2024

pag. 1/64



RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2025

**PSL 2023-2027: Dai Colli all'Adige – Next Generation.
Vivi, lavora e sogna da LEADER**

GAL Patavino (GAL03)





Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	3
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	3
2.1 Informazioni generali e riferimenti	3
2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale	3
2.3 Assetto organizzativo e funzionale	10
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)	11
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	12
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE.....	16
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER	23
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	25
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE.....	28
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO	28
APPENDICE 1 – Lista dei partner	58
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili.....	61
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD	63

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****DaiColliallAdige – Next Generation. Vivi, lavora e sogna da LEADER**

Acronimo	DaiColliallAdige Next
----------	-----------------------

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società Consortile a Responsabilità Limitata
Anno di costituzione	Costituita come Associazione nel 1994; il 03 Luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 35 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 35 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Sito Internet	www.galpatavino.it
Pagina Facebook	www.facebook.com/galpatavino
Canale Youtube	www.youtube.com/@galpatavino
Profilo Instagram	www.instagram.com/galpatavino
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Federico Miotto
Direttore	Sabina Bordiga
Responsabile amministrativo	Debora Castello
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	Elena Rota (dal 26/02/2025)

A seguito dell'adozione dal 01 Aprile 2025 della nuova classificazione ISTAT ATECO 2025 (Regolamento delegato UE 2023/137), il nuovo codice ATECO del GAL automaticamente assegnato è il 73.30.09 "Pubbliche relazioni e comunicazione n.c.a."

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
1. Atto costitutivo/Statuto
<u>Atto costitutivo/Statuto:</u> Il GAL Patavino è stato costituito nel 1994, come Associazione. Il 03 Luglio 2002 il GAL diventa una Società consortile a responsabilità limitata (Atto Costitutivo e Statuto n. 82/10 di Rep. e n. 24320 di Racc. - Studio Notaio dott. Todeschini in Padova).



Lo Statuto vigente del GAL Patavino è stato modificato nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 18 Maggio 2023, alla presenza del Notaio dott. Todeschini Premuda Lorenzo, con l'aggiornamento di alcuni articoli e di riferimenti normativi, Assemblea che ha altresì deliberato l'aumento del capitale sociale da euro 20.000 a euro 22.000, fissando il termine finale per la sottoscrizione delle quote al 18 Maggio 2024. L'atto adottato: Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295.

Nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 14 Maggio 2024, alla presenza del Notaio dott. Todeschini Premuda Lorenzo, è stata apportata la modifica del termine per la sottoscrizione delle quote di capitale sociale, che è stata prorogata al 18 Maggio 2026. Atto adottato: Repertorio n. 79534 Raccolta n. 28735.

Nel corso del 2025 non sono state apportate modifiche allo Statuto.

2. Modifiche nella composizione

Nel corso del 2025 hanno aderito al GAL Patavino i Comuni di Borgo Veneto e Montegrotto Terme (gruppo di interesse pubblico) che rafforzano la rappresentatività dell'Ambito Territoriale Designato nella compagine sociale.

- Comune di Borgo Veneto: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2025/45278 del 18 Aprile 2025, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 24 Aprile 2025;
- Comune di Montegrotto Terme: richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova accettata con prot. PD/RI/PRA/2025/50547 del 05 Maggio 2025, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 09 Maggio 2025.

Si rimanda agli aggiornamenti all'Appendice 1 e 2.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	18
Gruppo di interesse settore primario	6
Gruppo di interesse settore secondario	2
Gruppo di interesse settore terziario	7
Gruppo di interesse società civile	2
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	35
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	1

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

La compartecipazione finanziaria dei Soci è regolamentata dall'art. 11 dello Statuto, per cui tutti i Soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all'art. 2615 ter del Codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall'Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi. Nel corso dell'Assemblea dei Soci del 28 Novembre 2024 è stata approvata la modalità di partecipazione dei soci al funzionamento per l'esercizio 2025.



Estremi dell'atto: verbale Assemblea dei Soci del 28 Novembre 2024.

In linea generale non vi sono criticità nella riscossione degli importi dovuti dai Soci. In pochi casi le criticità sono legate alla complessità amministrativa di alcuni soci (per cui si rilevano iter lunghi per la definizione dei provvedimenti) oppure a particolari contingenze economiche di soci che richiedono più tempo per provvedere al pagamento di quanto spettante al GAL. In generale il GAL avvia un'interlocuzione con i referenti dei Soci interessati per comprendere le motivazioni, supportare amministrativamente dove necessario e concordare tempistiche ad hoc per la riscossione.

Alla data di redazione del rapporto annuale, per gli importi non ancora incassati, si specifica che l'importo pari a € 7.522,00 è registrato come crediti nei confronti dei soci e se ne prevede l'incasso nel 2026.

Il Bilancio Consuntivo riferito all'annualità 2024, unitamente alla Nota Integrativa e alla Relazione del Revisore Unico, è stato approvato nel corso dell'Assemblea dei Soci del 13 Maggio 2025.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2024: Verbale di Assemblea Ordinaria dei soci del 13 Maggio 2025.

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 32	n. 3	91,43%
Importo versato	Importo non versato	% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto
52.992,00	7.522,00	87,57%

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci (Art. 13)
- Consiglio di Amministrazione (Art. 14)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo o Revisore (Art. 23)

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il Vicepresidente, se non già nominati dall'Assemblea dei Soci (Art. 15)

L'**Assemblea dei Soci** ha le competenze previste dall'art. 2479 e seguenti del c.c., nello specifico l'approvazione del Bilancio Previsionale e Consuntivo e della destinazione degli utili; la nomina degli amministratori; la nomina dell'Organo di Controllo o del Revisore; le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto.



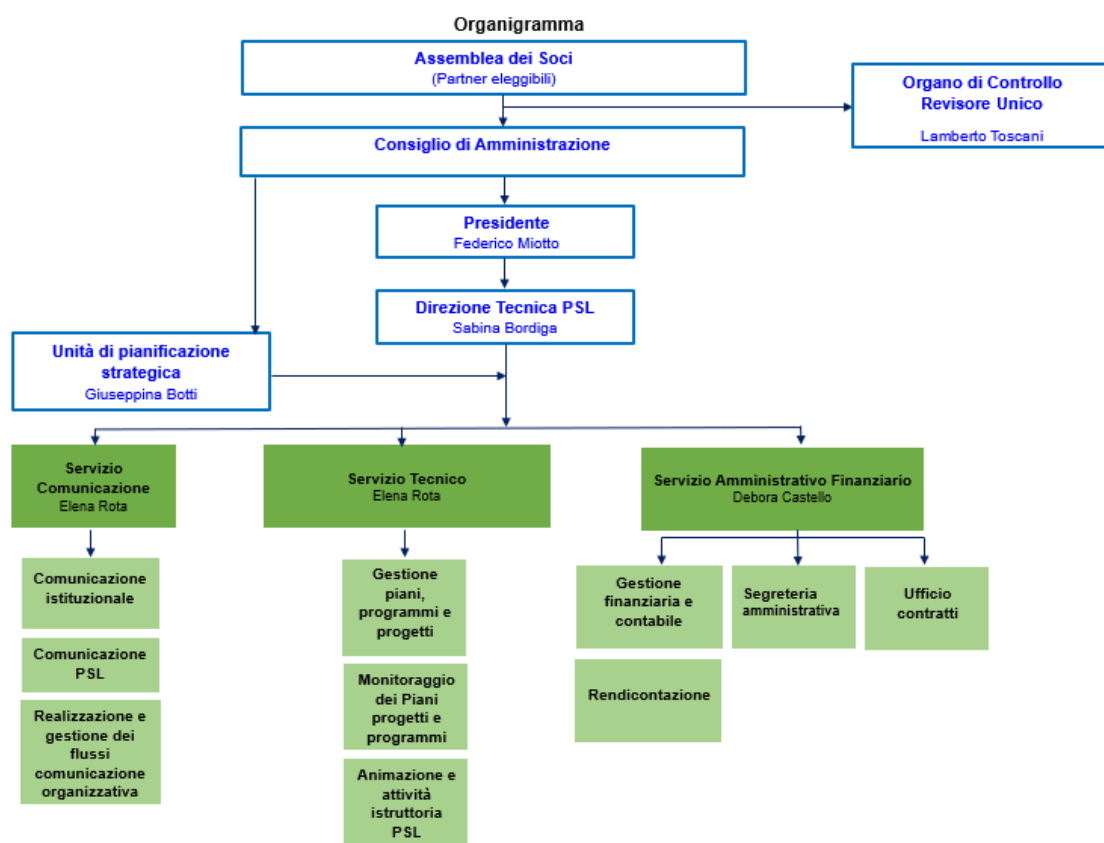
L'Assemblea dei Soci viene convocata dal Presidente, oltre nei casi previsti dalla legge, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e necessario il Consiglio di Amministrazione o quando ne facciano richiesta scritta con l'indicazione degli argomenti da trattare, tanti soci che rappresentino il 20% del capitale sociale ai sensi di legge. Ogni seduta dell'Assemblea viene verbalizzata e i verbali trascritti nel Libro Verbali dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL può essere composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri, è eletto dall'Assemblea dei Soci e dura in carica 3 anni. Gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico, ai gettoni di presenza e ai compensi, se deliberati dall'Assemblea. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del GAL e ha la facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali. Ogni seduta viene verbalizzata e i verbali trascritti nel Libro verbali del Consiglio di Amministrazione con allegate le relative Delibere. Sono altresì conservati presso gli archivi della Società anche gli estratti dei Verbali del Consiglio, quali evidenze necessarie richieste in alcune operazioni della Società.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il legale rappresentante del GAL, presiede l'Assemblea dei Soci e convoca il Consiglio di Amministrazione. Inoltre, rappresenta il GAL in caso di istanze giudiziarie e amministrative.

L'Organo di Controllo o il Revisore Unico è nominato dall'Assemblea dei Soci, dura in carica 3 anni. Il Revisore ha diritto ad un compenso annuo definito dall'Assemblea dei Soci. L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici e la redazione della Relazione Unitaria del Bilancio consuntivo annuale. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle attività da svolgere.

ORGANIGRAMMA GAL PATAVINO



L'Organigramma Generale del GAL Patavino è stato approvato con la Delibera n. 08 del 14 Giugno 2023.

2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- Assemblea Ordinaria del 13 Maggio 2025: approvazione Bilancio dell'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2024 e della relativa relazione; aggiornamenti in merito alle attività in corso ed alle prospettive future (con particolare attenzione al resoconto sullo stato di avanzamento del PSL 2023-2027 e alla condivisione delle ulteriori iniziative del GAL).
- Assemblea Ordinaria del 25 Novembre 2025: approvazione Bilancio di previsione 2026; approvazione della determinazione della modalità di partecipazione dei soci al funzionamento per l'esercizio 2026; aggiornamenti in merito alle attività in corso ed alle prospettive future (con particolare attenzione al resoconto sullo stato di avanzamento del PSL 2023-2027 con gli approfondimenti sui bandi pubblicati e in pubblicazione; condivisione delle ulteriori iniziative del GAL).
- n. sedute: 2
- n. atti adottati: 2 verbali



3. Organo decisionale

Si conferma che il Consiglio di Amministrazione rispetta la composizione per cui nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale.

Le cariche assegnate sono:

- Presidente, Federico Miotto
- Vicepresidente, Emilio Cappellari

Atto di nomina dell'organo decisionale: Verbale Assemblea dei Soci del 13 Luglio 2023

Scadenza prevista: 13 Luglio 2026

Attività svolta nell'anno di riferimento:

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati negli ordinari compiti di gestione della Società e nella predisposizione di proposte da sottoporre all'Assemblea.

Tra le attività principali si segnalano: approvazione Bilancio Consuntivo 2024, informativa Bilancio semestrale 2025, approvazione Bilancio Preventivo 2026; ammissione nuovi soci; avvio procedimenti e adozione provvedimenti di acquisizione beni e servizi funzionali alla gestione del PSL e della Società; aggiornamento Regolamento per l'acquisto di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria e Regolamento per la gestione di conflitto di interesse; rinnovo contratto e incarico Responsabile dell'Animazione e Comunicazione; rinnovo incarico Responsabile Amministrativo del PSL.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del P.S.L. 2023-2027:

- approvazione proposte di bando, bandi definitivi (bandi pubblici, bandi progetti di comunità, progetto di cooperazione, gestione diretta) e relative modifiche (aumento dotazioni finanziarie, proroghe), presa d'atto informativa sulle graduatorie in esito ai bandi; approvazione aggiornamenti e modifiche al Regolamento per la gestione del conflitto di interessi;
- approvazione atto integrativo n. 02 anno 2025, approvazione e avvio progetto di Cooperazione Transnazionale.

Il Consiglio ha condiviso le varie decisioni e scelte in merito alle attività realizzate nell'ambito del Coordinamento dei GAL del Veneto.

Altre attività coerenti e complementari allo sviluppo locale territoriale: approvazione patrocini e progetti/iniziative di rete con partenariato e portatori di interesse, attività di raccordo con la programmazione dell'Intesa Programmatica d'Area IPA della Bassa Padovana e relative progettazioni; partecipazione comitato gestione "Riserva della Biosfera MaB UNESCO Colli Euganei"; candidatura e approvazione progetto Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 "WineGuard".

- n. sedute: 14
- n. atti adottati: 14 verbali e 47 delibere



N.	Rappresentante (nominativo)	Ruolo	Partner rappresentato (denominazione)	Gruppo di interesse (gruppo)	Atto di nomina del Partner rappresentato
1	Federico Miotto	Presidente	Federazione Provinciale Coldiretti Padova	Primario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura da Coldiretti del 07-07- 2023 e ratifica con Verbale del Consiglio Direttivo di Coldiretti del 18/07/2023
2	Emilio Cappellari	Vicepresidente	Confederazione Italiana Agricoltori Padova	Primario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di nomina con verbale Comitato Esecutivo n. 14 del 20/06/2023
3	Tatiana Mazzucato	Consigliere	Comune di Monselice	Pubblico	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura del Comune di Monselice del 12/07/2023
4	Francesco Pastò	Consigliere	Confartigianato Imprese Padova	Secondario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura con Verbale della Giunta Esecutiva del 06/07/2023
5	Leopoldo Toffano	Consigliere	Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Padova	Terziario	Atto di Nomina: Assemblea del GAL Patavino del 13/07/2023. Proposta di candidatura con Verbale Riunione di Giunta del 10/07/2023



2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER**1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione**

Nel corso del 2025, dato che dal 31 Dicembre 2024 il GAL non presidiava la relativa funzione, con Delibera del C.d.A. n. 08 del 25 Febbraio 2025 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione del P.S.L. 2023-2027 al dott. Elena Rota e, con Delibera del C.d.A. n. 43 del 18 Novembre 2025, il contratto è stato rinnovato fino al 31 Dicembre 2028 unitamente all'incarico di Responsabile dell'Animazione e della comunicazione (rinnovo contrattuale sottoscritto in data 10 Dicembre 2025, prot. 1278/A).

Per la funzione di Responsabile Amministrativo del PSL assegnata al Rag. Debora Castello fino al 31.12.25, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 45 del 13.11.2025 tale incarico è stato rinnovato fino al 31 Dicembre 2026. La comunicazione di accettazione del rinnovo al 31 Dicembre 2026 è stata sottoscritta dal Rag. Debora Castello il 14 Novembre 2025 (Prot. 1149P/25). Con deliberazione n. 17 del 12 Marzo 2025, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha inoltre integrato nelle mansioni del Rag. Debora Castello gli aspetti amministrativi correlati alla gestione della contrattualistica e di supporto al RUP nell'ambito delle Piattaforme di eProcurement, senza variazioni del rapporto di lavoro o orario (comunicazione sottoscritta dal Rag. Debora Castello il 13 Marzo 2025 Prot. 154P/25).

In merito a eventuali ulteriori "attività", diverse da quelle relative all'attuazione dello Sviluppo locale LEADER, svolte dal personale del GAL, il dott. Giuseppina Botti, con altro incarico, svolge il ruolo di Unità di Pianificazione Strategica per la Società GAL Patavino anche per tutte le attività diverse da quelle relative all'attuazione del PSL.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	Nominativo	Mansioni (referente/ collaboratore)	Tipologia contrattuale	Termini contrattuali	Impegno settimanale medio per LEADER	Costo aziendale (euro)
Direzione	Sabina Bordiga	referente	Contratto di prestazione professionale	10 Agosto 2023 – 30 Giugno 2029	25 ore settimanali	45.904,73
Gestione amministrativa	Debora Castello	referente	Lavoro dipendente a tempo ind. – CCNL Comm. e Serv., IV° Livello – Part time orizz. al 75%, tot 30 ore settimanali	04 Ottobre 2010	30 ore Settimanali	28.281,30
Animazione e comunicazione, Servizio tecnico	Elena Rota	referente	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	9 Dicembre 2024 – 31 Dicembre 2028	40 ore settimanali	22.851,01
Unità Pianificazione Strategica	Giuseppina Botti	collaboratore	Contratto di prestazione professionale	10 Agosto 2023 – 30 Giugno 2029	15 ore settimanali	41.614,94
Totale						138.651,98



2. Consulenze
In relazione al 2025, si specificano le consulenze richieste in relazione alle funzioni obbligatorie. Funzione Direzione e Responsabile Amministrativo: • acquisizione servizio consulenza in materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti (dal 31 Luglio 2025); Tutte le Funzioni: • acquisizione servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware (da Agosto 2025) Sono inoltre proseguite le consulenze attivate negli anni precedenti: Funzioni Direzione e Responsabile Amministrativo: • servizio di contabilità e adempimenti paghe; • servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello in materia di appalti pubblici in collaborazione con i GAL Veneti (fino al 13 Luglio 2025); • servizio per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016); • servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi (D.Lgs. 81/2008); • rinnovo servizio di Responsabile della Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii). Tutte le Funzioni: • servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware (fino a Luglio 2025); • rinnovo servizio assistenza tecnica del sito web, gestione delle caselle di posta elettronica e mantenimento del dominio del GAL Patavino; • servizio di implementazione del sistema di controllo e verifica delle principali procedure operative e di miglioramento dei modelli Excel per le attività correlate alla gestione del PSL 2014-2022 e PSL 2023-2027 con relativa formazione. I riferimenti di cui sopra sono affidamenti effettuati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero mediante affido diretto (ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. previo raffronto di offerte, onde adempiere all'obbligo motivazionale sia sotto il profilo dell'economicità dell'affidamento che del principio di concorrenza. Il GAL ha inoltre acquisito i servizi di interesse per l'attuazione del Piano di Animazione e Comunicazione (Ufficio Stampa, Rural Influencer e Grafica Istituzionale) e per il progetto a gestione diretta "Dai Colli All'Adige - NEXT" (ISL05).

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale
Nel corso del 2025 non sono intervenute variazioni relativamente ai Comuni che formano l'ATD. È in corso un percorso di valutazione e approfondimento per una possibile fusione tra i Comuni di Granze e Sant'Elena.



4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento

Non sono intervenute variazioni significative al contesto dell'ATD definito nel PSL.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Con il 2025 l'attuazione della Strategia è entrata nella fase che comprende un maggior numero di operazioni finanziate (dalle 4 del 2024 alle 50 del 2025) e le prime operazioni concluse. Oltre all'attività di pubblicazione dei bandi e dell'animazione, il GAL ha iniziato anche ad affiancare i beneficiari per l'attuazione delle operazioni coerentemente con le istruzioni di finanziabilità e le relative scadenze.

Dato che non sono emerse esigenze di modifica rispetto agli strumenti di gestione quali il Cronoprogramma pluriennale dei bandi o il Piano di Animazione e Comunicazione del PSL, nel 2025 il PSL è proseguito con la pubblicazione di 7 bandi e il finanziamento di 50 operazioni (per un totale dall'avvio attuativo di 15 bandi e il finanziamento di 54 operazioni).

I numeri delle operazioni concluse per cui si possono indicare i valori target raggiunti sono ancora limitati, e riferibili a:

- 3 operazioni per l'Intervento ISL02: dato che non sono previsti altri bandi dedicati, sono già possibili valutazioni nel 2025 per l'Intervento ISL02. Anche se il valore target di 5 start up non agricole non è stato pienamente raggiunto, 3 nuove imprese sono in attività sul territorio. Si segnala l'alta specificità delle attività imprenditoriali che hanno ottenuto il finanziamento del PSL, in particolare: un artigiano, specializzato in decorazioni tessili; un'impresa per servizi alla persona con una specializzazione specifica.
- 4 operazioni per l'Intervento ISL03: considerate le 13 operazioni finanziate e la previsione di pubblicazione nel 2026 di un bando dedicato nell'ambito della Cooperazione LEADER, il PSL si sta avvicinando al raggiungimento del relativo obiettivo target di 16 imprese sostenute sul territorio.

Nel corso del 2025, con i bandi pubblicati e l'azione di animazione e informazione svolta dal GAL, è cresciuta l'attenzione del territorio alle opportunità del PSL, così come è stata raggiunta una riduzione della mortalità delle domande candidate, tra le prime e le seconde pubblicazioni dei bandi. Nello specifico, riferendosi al complessivo delle domande candidate su bandi di prima e seconda edizione:

- Prime edizioni bandi: 22 domande candidate, 15 finanziate
- Seconde edizioni bandi: 25 domande candidate, 22 finanziate (considerate le approvazioni su ISL04 della Commissione GAL AVEPA di Dicembre 2025, il cui effettivo finanziamento è stato finalizzato con il Decreto di Gennaio 2026)

Le principali criticità riscontrate nella fase di avvio del PSL anche nel coinvolgere potenziali beneficiari nel conoscere la novità rappresentata dai nuovi bandi sono state affrontate con un'intensificazione dell'azione di animazione, e con un incremento di incontri bilaterali seguiti agli incontri pubblici.



QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025							Valore raggiunto al 31/12/2025
Ambito tematico cod. e denominazione	Obiettivi locali cod. e denominazione	Interventi/ Azioni cod.	Indicatore di Output (O) correlato all'intervento	Unità di misura	Valore obiettivo 2027	Indicatori di risultato correlati (R)	
AT 1 – Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettiva	OL 1.1 Inversione delle dinamiche di spopolamento e miglioramento della qualità della vita attraverso processi di innovazione sociale	ISL01 – Azioni di accompagnamento GAL	O.32 N. altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI)	Operazioni	3	R40 – Transizione intelligente nell'economia rurale	0
		ISL02 – Avviamento di attività extra-agricole	O.27 N. Imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuove imprese	Beneficiari	5	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	3
						R39 – Sviluppo dell'economia rurale	
		ISL03 – Investimenti extra-agricoli in aree rurali	O.24 N. Operazioni o Unità di investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	16	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	4
						R39 – Sviluppo dell'economia rurale	
		ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali	O.23 N. Operazioni o Unità di investimento produttive sovvenzionate al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	13	R37 – Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	0
						R41 – Connettere l'Europa rurale	
		ISL07 – Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	O.32 N. altre operazioni o unità di cooperazione sostenute (escluso il PEI)	Operazioni	1	R 38 – Copertura Iniziativa LEADER	0
		SRH05 – Azioni dimostrative per il settore	O.33 N. Azioni o Unità di formazione,	Operazioni	2	R1 – Migliorare le prestazioni	0



		agricolo, forestale ed i territori rurali	consulenza e sensibilizzazi one (Operazioni)			mediante la conoscenz a e l'innovazio ne	
AT 4 – Valorizzazio ne del patrimonio naturale, paesaggistic o, storico- culturale e delle risorse ambientali	OL 1.2 Migliore valorizzazione del capitale territoriale, per rafforzare il senso di appartenenza delle comunità	ISL05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali	O.33 N. Azioni o Unità di formazione, consulenza e sensibilizzazi one (Operazioni)	Operazio ni	2	R1 – Migliorare le prestazioni mediante la conoscenz a e l'innovazio ne	0
	OL 2.1 Consolidamen to della vocazione ecologica dei produttori locali fra “responsabilit à sociale di impresa” e mitigazione dei rischi ambientali	SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale – Azione A	O.20 – N. Operazioni o Unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole (Operazioni)	Operazio ni	6	R9 - Ammodern amento delle aziende agricole	0
						R26 – Investimen ti legati alle risorse naturali	
		SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale – Azione B	O.20 – N. Operazioni o Unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole (Operazioni)	Operazio ni	7	R9 – Ammodern amento delle aziende agricole	0
						R15 CU – Energia rinnovabile da biomasse agricole e forestali e da altre fonti rinnovabili	
		SRG01 – Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) del PEI	O.1 – N. Progetti dei GO PEI (Progetti)	Progetti	2	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la	0



						conoscenza e l'innovazione	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarità con altre strategie del territorio

È proseguita anche nel 2025 l'azione di raccordo della SSL con altri strumenti e programmi sovraterritoriali dell'area o iniziative di governance territoriale, facendo leva sulla complementarità di obiettivi e Fonti di finanziamento.

È utile segnalare alcune iniziative in corso di realizzazione nell'area di interesse del GAL Patavino e di cui lo stesso sta supportando e/o è parte attiva (alcune attività sono la prosecuzione di quelle già attivate nella programmazione precedente):

- il GAL partecipa al Tavolo di Concertazione dell'Intesa Programmatica d'Area della Bassa Padovana e ha aggiornato i partner aderenti all'IPA sullo stato di avanzamento delle linee di Intervento del PSL sinergiche al documento programmatico che la Provincia di Padova sta attuando. Nel 2025 si sta rinnovando il ruolo attivo del GAL in collaborazione con la CCIAA di Padova per riproporre l'iniziativa Agenda to BE e dedicata all'area dell'IPA;
- l'attenzione del territorio per la gestione dei trattamenti fitosanitari, con particolare riferimento alla viticoltura, ha sollecitato il GAL a promuovere una candidatura INTERREG transfrontaliera con la Croazia. Il progetto "WineGuard" è stato approvato nel mese di ottobre e il GAL sta finalizzando le procedure per l'avvio del progetto.
- il GAL ha aggiornato le Azioni del PSL che supportano il Parco dei Colli Euganei nel promuovere i requisiti territoriali che mantengono sul territorio protetto La *Carta Europea del Turismo Sostenibile* (<http://www.parcocolleuganei.com/pagina.php?id=7>);
- il GAL partecipa con l'attività di due rappresentanti in seno al Comitato di Gestione e all'Assemblea Consultiva del Programma MAB UNESCO il cui riconoscimento è stato ottenuto dal Parco Regionale dei Colli Euganei (<https://www.parcocolleuganei.com/pagina.php?id=256>);
- il sistema di promozione dell'area rurale – avviato grazie al PSL 2014-2020 - che valorizza in 4 temi e 6 servizi le risorse identitarie- "*Before Venice*", "*Bike and Wild*", "*Antiche Vie della Fede*" e "*Passaggi Rurali*" del territorio (<https://www.galpatavino.it/daicollialladige/>) continua a essere disponibile per operatori e portatori di interesse;
- Il *Progetto PECHÈTE*, sostenuto dal GAL Patavino fin dal 2012 e rivolto a far conoscere le risorse locali ai giovani del territorio (<https://www.pechete.it>) che rappresenta ancora un riferimento di contenuti e temi per le scuole dell'area e non solo;
- Partecipazione ai progetti che hanno ottenuto finanziamento e ai quali il GAL aveva aderito in qualità di partner di rete nel 2024;
- adesione in qualità di partner di rete ai progetti: "Are You Experience – Strategie di crescita per le imprese turistiche" (promosso da CESCOT Veneto); "Authentic Experiences: Dal Delta alla Laguna" (promosso da CESCOT Veneto); Mother Road – Percorsi innovativi per la competitività" (promosso da CESCOT Veneto); "My Way – Verso un turismo digitale e sostenibile" (promosso da CESCOT Veneto); "T-Upgrade – Nuove rotte per il turismo" (promosso da CESCOT Veneto); "EUROPE DIRECT PADOVA 2026-2030", presentato dal Comune di Padova; progetto "Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventuali del territorio" EDIZIONE 2025, proposto dall'I.I.S. Manfredini di Este; progetto riqualificazione di Villa Beatrice promosso dalla Provincia di Padova



- rinnovamento dell'adesione all'OGD Terme e Colli e partecipazione ai tavoli di concertazione verso la Fondazione promossa dalla CCIAA di Padova in collaborazione con l'OGD Padova.
- il GAL prosegue l'attività locale per valorizzare la sinergia con le linee programmatiche della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo con gli obiettivi di sviluppo del GAL a 360°;
- partecipazione quale partner di rete alle attività dei Distretti del Commercio che incidono sul territorio

Si segnalano inoltre incontri a cui il GAL ha partecipato per il raccordo con altre iniziative complementari alla strategia: 14 aprile "Costruzione dell'itinerario della seta europea"; 14 aprile Tavolo Parco Colli - norme di attuazione del piano ambientale;; 21 maggio Convegno Bruxelles - Riportare le Aree Interne e i GAL al centro dell'attenzione europea; 19 giugno Smart Rural Lab | Cantieri di comunità; 30 settembre CERSTE Conference on Rural Areas and LAGs; 9 ottobre La nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2025.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Bando pubblico ISL02 – Avviamento di attività extra-agricole

Le tre operazioni finanziate nel 2025 si sono concluse. Inaspettatamente, dato che l'Intervento si caratterizzava per elementi di semplificazione burocratica e amministrativa, il GAL ha svolto una intensa azione di affiancamento a supporto dei beneficiari per la richiesta del contributo. Nell'eventualità in cui il GAL si trovasse nella opportunità di rinnovare Interventi simili (per esempio, in una prossima programmazione), sulla base dell'esperienza avuta, si potenzierà l'accompagnamento dei richiedenti e si anticiperà l'affiancamento dei beneficiari alla rendicontazione.

Bando pubblico SRG01 – Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) dei PEI-AGRI

Delle tre domande candidate, 1 domanda è stata rinunciata, e sono quindi state valutate 2 domande. L'unica domanda finanziata valorizza l'esperienza realizzata nel PSL 2014-2022 tramite la Misura 16.2.1.

In accordo con il Tavolo delle Categoria Economiche, il GAL ha scelto di non prevedere una nuova pubblicazione del bando per l'Intervento SRG01, anche considerata la complessità amministrativa rispetto alla dotazione residua rispetto al programmato.

Bando Pubblico ISL03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali (Edizione 2024)

Delle 13 domande presentate, l'istruttoria conclusa nel 2025 ha portato al finanziamento di 8 interventi.

Tra i settori finanziati dal PSL prevalgono la ristorazione e l'artigianato, ed emergono settori precedentemente non finanziati dal GAL quali gestori di palestre e alloggi per lavoratori.

Si segnala che gli interventi nel settore privato sono quelli maggiormente interessati da richieste di modifica non sostanziale, evidenziando la rapidità con cui le esigenze imprenditoriali possono variare in coerenza con le dinamiche dei mercati. Le operazioni concluse nel 2025 sono 4.

Bando Pubblico ISL03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali (Edizione 2025)

Il bando è stato presentato a Gennaio 2025 (Del. del C.d.A. n. 01 del 17 Gennaio 2025) anche se non previsto per l'annualità in quanto strategico per il settore imprenditoriale locale (al GAL è già stata segnalata una inosservanza all'impegno 9.2.1 per il 2025). Le modifiche apportate al bando hanno tenuto conto delle problematiche che hanno portato alla mortalità di molte domande nell'edizione precedente. A seguito della valutazione delle criticità rilevate nell'assegnazione del punteggio connesso alla localizzazione territoriale e dopo un confronto con le Categorie Economiche Padovane, si è concordato di rivedere punteggi e soglia minima di accesso. L'interesse si è confermato importante dal momento che le domande di aiuto candidate hanno superato la dotazione inizialmente prevista dal bando, rinnovando quanto già rilevato nella precedente annualità. Grazie al dialogo con le Associazioni di Categoria e



L'iniziativa di Sportello Rurale diffusa fin da subito dagli uffici del GAL, le 5 domande candidate erano tutte ammissibili e sono state tutte finanziate grazie ad un'integrazione della dotazione finanziaria di 19.742,90 euro (Del. del C.d.A. n. 33 del 30 luglio 2025) per l'importanza di sostenere il comparto delle micro e piccole imprese non agricole e per rispondere alle istanze emerse sul territorio.

Bando Pubblico SRH05 – Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali

Il bando è stato presentato a gennaio 2025 (Del. del C.d.A. n. 3 del 29 gennaio 2025) e pubblicato a marzo, a seguito del confronto con i referenti delle Categorie Economiche padovane e con i portatori di interesse pubblici che avevano promosso l'Intervento in fase di concertazione. I vincoli attuativi del bando hanno scoraggiato alla partecipazione gli Istituti Scolastici dell'area, mentre il bando è risultato un'opportunità per due richiedenti che hanno candidato ed entrambi sono stati finanziati, sostanzialmente esaurendo la dotazione disponibile.

Le 2 operazioni sono in fase di attuazione.

Bando Pubblico SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, Azione A – Investimenti per la mitigazione dei cambiamenti climatici

Nel 2025 l'istruttoria dell'unica domanda di aiuto presentata ha portato al suo finanziamento. Come già programmato nel 2024 con il partenariato interessato, il GAL non ha previsto la riedizione del bando, con la possibilità di destinare le risorse residue al bando SRD02 Azione B previsto nel 2025.

Bando Pubblico SRD02 – Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale, Azione B – Investimenti per la tutela delle risorse naturali

Bando presentato a Gennaio 2025 (Del. del C.d.A. n. 2 del 29 gennaio 2025) e pubblicato a marzo, a seguito del confronto con i referenti delle Categorie Economiche padovane. Anche per questa tipologia di bando, un aspetto critico è stato quello di non poter inserire tra le tipologie di spesa tutte quelle previste per l'Azione B dalla relativa scheda del CSR (utilizzata in fase di redazione della Strategia), dovendo invece limitarsi alle sole spese previste dal bando regionale. Dopo la pubblicazione del bando si è riscontrata una certa staticità da parte dei potenziali beneficiari, si è deciso quindi, dopo un raccordo con le Associazioni di Categoria Agricola, di programmare un webinar utile alla spiegazione e a tradurre gli aspetti tecnici del bando ai potenziali beneficiari. Oltre a questa azione, sempre a seguito della rilevazione di alcune criticità sulle tempistiche, è stata deliberata (Del. del C.d.A. n. 25 del 11 giugno 2025) una proroga di 32 giorni alla data di scadenza delle domande di aiuto. Tale strategia si è dimostrata efficace in quanto ha portato alla candidatura di 25 domande di aiuto. Si segnala tuttavia una crisi del settore agricolo dell'area, considerando che le risorse a contributo richieste sono inferiori alla dotazione disponibile. Emerge una difficoltà delle imprese agricole a investire in nuovi interventi anche per una carenza di liquidità finanziaria e il generale contesto di incertezza economica.

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Edizione 2024)

L'istruttoria svolta nel 2025 delle 9 domande candidate ha portato al finanziamento di 7 domande, senza tuttavia esaurire la dotazione disponibile. La fase istruttoria ha confermato la criticità emersa nel dialogare con i potenziali richiedenti in merito al concetto di servizio (attivazione e implementazione), per cui si sono rese necessari chiarimenti e integrazioni (in alcuni casi prescrizioni attuative). Si rimanda al paragrafo successivo per illustrare come sono stati affrontati i problemi sull'Intervento. I servizi finanziati sono 3 in ambito sociale e 4 in spazi ricreativi e di aggregazione.

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Edizione 2025)

Presentato a marzo (Del. del C.d.A. n. 15 del 12 marzo 2025), è stato pubblicato a Maggio 2025 con un incremento della dotazione finanziaria di 100.000 euro rispetto alla dotazione iniziale prevista da Cronoprogramma (per una dotazione totale di 500.000 euro). Da segnalare che nuove Linee Guida Misura per l'ISL04 emanate dalla AdG FEASR Bonifica e Irrigazione hanno aiutato i richiedenti a comprendere



meglio la distinzione tra l'attivazione e l'implementazione del servizio secondo gli intenti regionali. Il GAL ha investito in una campagna promozionale dello Sportello Rurale, incrementando le azioni informative e di animazione verso i potenziali beneficiari. Già dal primo incontro informativo tramite collegamento da remoto, è emerso un maggiore coinvolgimento del territorio, dovuto in parte anche ad una maggiore conoscenza del bando grazie alla pubblicazione del 2024. Si è ritenuto utile organizzare un ulteriore incontro pubblico, in presenza al GAL con la partecipazione di AVEPA, per approfondire gli aspetti più "tecnici", aiutare i potenziali beneficiari nella comprensione del bando e fornire alcuni esempi concreti di progetti non ammissibili e quelli già finanziati con la precedente pubblicazione. Il GAL ha scelto di prorogare di 32 giorni la scadenza dei termini di presentazione delle domande di aiuto (Del. del C.d.A. n. 30 del 27 giugno 2025), a seguito di numerose richieste di informazioni e manifestazioni di interesse riscontrate tramite l'attività di sportello informativo e le richieste di proroga dei termini di scadenza pervenute da parte dei potenziali beneficiari.

Questo tipo di approccio, unitamente al lavoro di affiancamento e supporto dei potenziali beneficiari in fase di pre-candidatura, si è rivelato molto efficace in quanto ha portato alla candidatura di 20 progetti ed un contributo richiesto di circa 2.5 milioni di euro, a fronte di uno stanziamento iniziale a bando di 500.000 euro. Ciò conferma la forte istanza dell'area in tema di servizi alla popolazione, e il ruolo che il GAL può svolgere nel promuovere la rete tra le realtà che possono fornire tali servizi (il GAL, per esempio, ha inserito premialità di punteggio ai progetti che attivano una collaborazione tra Comuni). In fase istruttoria, non emergono le problematiche sulla definizione del servizio presenti invece in molte domande presentate nell'edizione precedente, mentre permangono le criticità riferite a autorizzazioni per gli interventi sugli immobili e sulle caratteristiche dei preventivi.

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali, PC2 Progetto di Comunità “Maggiordomo di Quartiere (SILVER)” – Edizione 2025

Nel rispetto della possibilità di ripubblicare bandi che non abbiano ottenuto domande finanziate, il GAL ha ri-pubblicato il bando ISL04 – PC2 a Maggio 2025, ed ha portato alla candidatura e al finanziamento di una domanda d'aiuto. Si rimanda al Quadro 5.3 per ulteriori specifiche.

Bando a gestione diretta GAL ISL07 – Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale, Azione A – preparazione e realizzazione del progetto.

È stato pubblicato ad Agosto 2025, a seguito dell'adozione dell'Atto Integrativo n.2 che ha modificato alcuni aspetti del *“QUADRO 6.1.1 del PSL - Quadro Progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale”* (si rimanda al quadro 6.1 per ulteriori specifiche) coerentemente con quanto rilevato dalla strutturata fase di concertazione avuta con gli altri GAL partner. Il progetto di cooperazione transnazionale che con questa prima Azione è nella sua fase di avvio, mette al centro delle attività e degli interventi previsti la figura femminile. Per il territorio saranno disponibili risorse per le imprese non agricole (Bando ISL03) e per i servizi alla popolazione (Bando ISL04), che si concretizzeranno con l'Azione B, attuativa, nei primi mesi dell'anno 2026. Il GAL ha presentato domanda di aiuto, in fase istruttoria.

Bando a gestione diretta GAL ISL05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali (Edizione 2024)

L'operazione è in fase di realizzazione, maggiori informazioni al [link](#)

Bando a gestione diretta GAL ISL05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali (Edizione 2025)

Il bando è stato presentato a luglio (Del. del C.d.A. n. 32 del 30 luglio 2025) e pubblicato a Settembre 2025. Il progetto presentato dal GAL mira a supportare i Comuni dell'ATD nella realizzazione di attività di informazione rispetto ai servizi offerti dalle biblioteche e dalle strutture per attività sportive. La domanda è in fase di istruttoria.



Si riportano di seguito i bandi che non hanno portato al finanziamento di domande di aiuto.

Bando Pubblico ISL03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali - PC2 Progetto di Comunità

“Maggiordomo di Quartiere (SILVER)” – Edizione 2024

La domanda presentata nel 2025 non ha ottenuto il finanziamento. Si rimanda al Quadro 5.3 per ulteriori specifiche.

Bando Pubblico ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali, PC2 Progetto di Comunità

“Maggiordomo di Quartiere (SILVER)” – Edizione 2024

Le due domande presentate non hanno ottenuto il finanziamento. Si rimanda al Quadro 5.3 per ulteriori specifiche.



QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025

Cod.	Nome intervento	Risorse programmate (€)	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL01	Azioni di accompagnamento GAL	20.000,00	0	0	0	0	0	0	0
ISL02	Avviamento di attività extra-agricole	50.000,00	1	36.000,00	3	34.800,00	3	0	0
ISL03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	320.000,00	3 (1 afferente al PC2)	267.122,26	13	61.856,68	4	0	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.585.000,00	4 (2 afferenti al PC2)	950.410,27	8	12.684,43	0	0	0
ISL05	Informazione per la fruibilità dei territori rurali	295.000,00	2	96.000,00	1	38.400,00	0	0	0
ISL07	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	220.000,00	1	15.000,00	1	0	0	0	0
SRD02	Investimenti produttivi agricoli per ambiente, clima e benessere animale	1.205.000,00	2	628.856,41	25	0	0	0	0
SRG01	Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) del PEI-AGRI	200.000,00	1	49.990,02	1	17.822,46	0	0	0
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	45.000,00	1	44.983,00	2	0	0	0	0

**QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione**

Gli esiti istruttori delle domande candidate ai due bandi pubblici dedicati al Progetto di Comunità (ISL03 e ISL04) non sono stati positivi.

Per l'Intervento ISL04, data la possibilità di ripubblicare un bando che non abbia portato al finanziamento di domande e sentiti i referenti delle Comunità promotrici del Progetto, nel 2025 è stato pubblicato il relativo bando pubblico. Il GAL ha seguito le indicazioni dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione e, con l'edizione 2025 del bando ISL04, ha limitato il territorio di riferimento ai soli Comuni di Montegrotto Terme e Due Carrare. L'unica domanda presentata, da parte dell'Associazione Amici di Nuovo Villaggio, è stata finanziata a Montegrotto Terme. Si segnalano i cambiamenti intercorsi al contesto in cui si inseriva la comunità a Montegrotto Terme tra il periodo di candidatura e della fase attuativa del PSL. L'urgenza del servizio per la comunità di Montegrotto Terme ha portato ad avviare il Maggiordomo di Quartiere nell'autunno 2024, con un finanziamento di Regione Veneto con risorse del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e grazie a una rete composta da Fondazione La Casa, Associazione Amici di Nuovo Villaggio, Circolo Noi, Parrocchia del Crocifisso, Croce Rossa Italiana – Comitato Terme Euganee. Un'iniziativa limitata nel tempo, con durata fino a Novembre 2025 e caratterizzata da una temporaneità di collocazione. Con il bando del GAL, è stato possibile finanziare l'investimento che garantirà il servizio in una collocazione più adeguata e la sua stabilità presso la Comunità per i prossimi 3 anni a partire dal saldo del contributo. L'operazione finanziata è in fase di realizzazione.

Contestualmente il GAL ha proseguito il dialogo con i soggetti interessati a replicare il modello del "Maggiordomo di Quartiere" (es. Fondazione La Casa presso il Comune di Conselve, Comune di Tribano) rinnovando l'opportunità rappresentata dal bando ISL04 ordinario per replicare anche presso le loro Comunità tale iniziativa proveniente dal contesto di Padova.

In relazione all'ISL03, funzionale a coinvolgere le imprese extra agricole nell'ambito dei servizi promossi dal Maggiordomo di Quartiere, al GAL non è stato concesso di pubblicare il bando ISL03 sulla base della regola dell'assenza di domande finanziate. Nel periodo intercorso tra la candidatura del PSL e la sua attuazione, la rete che consente l'erogazione del servizio "Maggiordomo di Quartiere" si è consolidata presso la comunità di Montegrotto Terme ed estesa ad altre comunità sull'area per cui, sentiti i portatori di interesse, il GAL non ha ritenuto opportuno rinnovare il bando ISL03 modificando il Cronoprogramma Annuale dei Bandi.

QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2025								
Progetto			Intervento previsto		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
PC2	MAGGIORDOMO DI QUARTIERE (SILVER)		ISL01 ¹	Bando gestione diretta GAL	305.000,00			
			ISL 03	Bando pubblico GAL				
			ISL 04	Bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel PC2 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL 03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	1	0	0	0	0	0	0
ISL 04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	2	79.431,28	1	0	0	0	0
Totale		3	0	0	0	0	0	0

Il Quadro 5.5 è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di comunità non prevede l'attivazione di operazioni a regia

¹ Variazione del quadro intervenuta a seguito dell'Atto Integrativo n. 1 del 2024 approvato con Delibera del CdA n. 8 del 16 Aprile 2024 (ratificata con Delibera del CdA n. 10 del 29 Aprile 2024)



6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

QUADRO 6.1 – Progetti di Cooperazione interterritoriale e transnazionale**Attuazione dei Progetti di Cooperazione**

Il GAL Patavino a Giugno 2025 ha pubblicato l'Atto Integrativo n.2, che ha modificato in alcune parti i contenuti del “Quadro 6.1.1 – Quadro Progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale” ed il “Quadro 7.1.4 – Importo programmato per Progetti di Cooperazione” del PSL (riferimenti al link: <https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/psl-2023-2027/>).

Successivamente all'adozione dell'Atto Integrativo n.2, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il Progetto e l'Accordo di Cooperazione “Donne Motore di sviluppo delle Aree Rurali” (Donne LEADER).

La prima fase del progetto di Cooperazione, l'*Azione A – Preparazione e realizzazione del progetto*, è stata attivata nel 2025 tramite il bando a gestione diretta ISL07. Il coordinamento e l'aggiornamento con il gruppo di lavoro dei GAL partner è costante; la condivisione di idee e strategie ha permesso di finalizzare un progetto trasversale con focus sul ruolo della figura femminile in ambiti imprenditoriali, sociali e di comunità, declinabile nelle diverse realtà e specificità territoriali coinvolte.

Da inizio anno, si sono svolti 6 incontri con il gruppo di partner ed è attivo un costante raccordo tramite contatto telefonico ed e-mail.

Nell'ambito della fase preparatoria del progetto è stata approvata l'azione condivisa che ha come obiettivo promuovere e sostenere l'imprenditoria e l'intraprendenza femminili nelle dinamiche di sviluppo delle aree rurali; si è andata poi definendo e consolidando la strategia che ciascun partner adotterà per rendere questa azione condivisa pertinente alla propria peculiarità territoriale. Per il GAL Patavino nello specifico, a differenza di quanto proposto nel PSL e coerentemente con le disposizioni regionali sulle tematiche ammissibili, si è modificata la correlazione inizialmente prevista tra il focus sulle donne e Cammini e Vie Storiche, a favore della tematica identificata e condivisa, del ruolo dell'imprenditorialità e del caregiving femminile nelle comunità rurali.

Gli incontri con i partner hanno avuto anche il ruolo chiave di omogeneizzare i modelli di “Schema Progetto di Cooperazione” e dell’“Accordo di Cooperazione” in modo che il lavoro svolto fosse coerente con quanto predisposto dalle AdG delle diverse Regioni e Stati (il progetto coinvolge la Croazia).

Il GAL Patavino ha presentato il bando per la gestione diretta (ISL07 – Azione A) a fine Agosto, completando l'iter istruttorio a Novembre 2025, con la finanziabilità della domanda presentata.

Da Ottobre il gruppo di lavoro si è confrontato per definire modalità operative e contenuti dell'azione condivisa, con la valorizzazione delle esperienze delle figure femminili che fanno la differenza nelle aree rurali di ciascun Partner.

A Dicembre 2025, l'AdG dei GAL partner Lombardi ha approvato il progetto di Cooperazione Transnazionale, e il GAL Patavino potrà quindi procedere a Gennaio 2026 con l'attuazione dell'Azione B – “Azione attuativa comune”, presentando due proposte di bando per gli Interventi: ISL03 “Investimenti extra agricoli in aree rurali”, e ISL04 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali”.



QUADRO 6.2 – Attuazione dei Progetti di Cooperazione - Monitoraggio al 31/12/2025								
Progetto			Interventi azione attuativa comune previsti		Importo programmato (€)			
cod.	titolo		cod.	formula di attuazione				
CT1	Donne Motore di sviluppo delle Aree Rurali		ISL03	Bando pubblico GAL		205.000,00		
			ISL04	Bando pubblico GAL				
Attuazione degli interventi programmati nel Progetto di Cooperazione n. CT1 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	Nome intervento	n. bandi pubblicati	Aiuto concesso (€)	n. operazioni finanziate	Aiuto liquidato (€)	n. operazioni chiuse	Aiuto revocato (€)	n. operazioni revocate
ISL03	Investimenti extra-agricoli in aree rurali	0	0	0	0	0	0	0
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	0	0	0	0	0	0	0
ISL07	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale	1	15.000	1	0	0	0	0
Totale		1	15.000	1	0	0	0	0

Il Quadro 6.3 è stato eliminato dal presente Rapporto annuale in quanto il progetto di cooperazione non prevede l'attivazione di operazioni a regia



7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Le attività di monitoraggio avvengono tramite un database che viene di volta in volta aggiornato rispetto ai bandi pubblicati, alle domande di aiuto pervenute così come i progetti finanziati ecc.

Tale strumento era stato già aggiornato nell'anno 2024, per la programmazione 2023-2027; nel corso del 2025 sono state apportate ulteriori modifiche e implementazioni, in modo da rendere il file più organizzato ed agevole sia da compilare che da consultare.

In particolare, nel nuovo file Excel sono stati suddivise le informazioni in 3 fogli distinti: 1) Database bandi, 2) Database domande, 3) Monitoraggio Finanziario; le tre schede sono tra di esse collegate cosicché ogni voce trovi univocamente riscontro (es. il numero di bando nel *Database bandi* individuerà nella scheda *Database Domande* tutte le richieste pervenute per quel singolo Intervento)

Tale impostazione ha semplificato l'inserimento e la lettura dei dati poiché: nel primo foglio si trovano le informazioni relative al bando (numero, scadenza, data della proposta di bando, i riferimenti della delibera e della pubblicazione sul BURV ecc.); nel secondo foglio è rilevato l'approfondimento che riguarda le domande d'aiuto, mettendo in relazione quindi il singolo bando con tutte le informazioni di dettaglio su tali domande (protocate/ammesse/finanziate/chiusure, dati del beneficiario, termini per la domanda di saldo, spesa richiesta/ammissa, contributo richiesto/ammissa, eventuali rideterminazioni e rinunce ecc).

L'ultimo foglio, il monitoraggio finanziario, dà una visione d'insieme per monitorare l'avanzamento nell'attuazione della strategia e valutarne le eventuali criticità per risolverle in maniera tempestiva.

Il GAL aggiorna il file ogni volta che si registra un avanzamento nell'attuazione del PSL sui bandi o sulle risorse disponibili (es. la possibilità di utilizzare il 116% della dotazione disponibile come da integrazione alle disposizioni finanziarie per l'attuazione dell'Intervento SRG06 – DGR n. 1223 del 07 ottobre 2025) o si verifica un cambiamento relativo a una domanda di aiuto.

Di seguito i campi che compongono i due database utilizzati nel 2025:

1) Database Bandi

a. Dati del bando

Bando (n.)	Progr. Bando	Scad. Bando (gg/mm/aaaa)	In corso? (SI/NO)	Intervento	Azione/Fase	Anno	Modulo
------------	--------------	--------------------------	-------------------	------------	-------------	------	--------

b. Riferimenti proposta di bando

Prop. Bando Del. GAL (n.)	Prop. Bando Del. GAL (gg/mm/aaaa)	GR-GAL (n.)	GR-GAL (gg/mm/aaaa)	Prop. Bando Comm. GAL-AVEPA (n.)	Prop. Bando Comm. GAL-AVEPA (gg/mm/aaaa)
---------------------------	-----------------------------------	-------------	---------------------	----------------------------------	--

c. Riferimenti approvazione e pubblicazione bando definitivo

Appr. Bando Del. GAL (n.)	Appr. Bando Del. GAL (gg/mm/aaaa)	Pubbl. Bando BURV (n.)	Pubbl. Bando BURV (gg/mm/aaaa)	Pubbl. Bando BURV (link)
---------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------

d. Riferimenti finanziabilità

Finanziabilità Comm. GAL-AVEPA (n.)	Finanziabilità Comm. GAL-AVEPA (gg/mm/aaaa)	Fin. Bando DECR. AVEPA (n.)	Fin. Bando DECR. AVEPA (gg/mm/aaaa)	Fin. Bando DECR. AVEPA (link)	Pubbl. Esiti BURV (n.)	Pubbl. Esiti BURV (gg/mm/aaaa)	Pubbl. Esiti BURV (link)
-------------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------



e. Elementi PSL

Formula Attuativa	Ambito Tematico	Obiettivo Locale	Output	Risultato 1	Risultato 2	PC	Coop.
-------------------	-----------------	------------------	--------	-------------	-------------	----	-------

f. Dotazione finanziaria

Dotazione Finanziaria Iniziale	Incremento Dotazione Finanziaria Iniziale	Dotazione Finanziaria Finale	Aumento Dotazione Finanziaria Iniziale?	Risorse NON Impegnate (Contributo Richiesto)	Risorse NON Impegnate (Contributo Concesso Rideterminato)
--------------------------------	---	------------------------------	---	--	---

2) Database Domande

a) Dettagli della domanda di aiuto

Bando (n.)	Scad. Bando (gg/mm/aaaa)	Intervento	Beneficiari	Bando Deserto?
------------	--------------------------	------------	-------------	----------------

Protocate	Ricevibili	NON Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	NON Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute	Chiuse
-----------	------------	----------------	------------	---------	-------------	------------	----------------	----------	--------

Termini Realizzazione Intervento	Domanda di SALDO (gg/mm/aaaa)	Proroga?	Ritardo? (n. giorni)
----------------------------------	-------------------------------	----------	----------------------

b) Dati beneficiario e Intervento

ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio	Descrizione Interventi
------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------	--------------------	-------------------	------------------------

c) Monitoraggio spesa e contributo

Spesa Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo Concesso	Contributo Rideterminato	(A) Anticipo Liquidato	(B) Acconto/i Liquidato/i	(C) Saldo Liquidato	Contributo Liquidato (A+B+C)
-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------

Con il database di monitoraggio il GAL ha a disposizione uno strumento per la supervisione della fase attuativa del PSL e delle domande d'aiuto presentate. Questo facilita il rilevamento delle azioni in corso, dall'iter di presentazione e pubblicazione dei bandi nelle sue diverse fasi, al monitoraggio delle singole domande d'aiuto, evidenziando percorsi positivi, ma anche criticità in modo da poter essere di affiancamento e supporto rispetto agli interventi che lo richiedano.

Per ogni bando una scheda riepilogativa aiuta a tenere traccia dei termini per la conclusione delle attività, compresi gli eventuali anticipi e le domande di saldo, inoltre, il GAL si avvale anche dello strumento *Google Calendar* per fissare e monitorare le varie scadenze. Con il 2025, dato l'aumento delle domande finanziate, si intensifica l'azione del GAL nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande finanziate, anche effettuando recall ai beneficiari in merito alle scadenze attuative delle operazioni, per prevenire problemi e criticità.

Il database è stato inoltre integrato con lo schema di monitoraggio finanziario di cui alla DDR n. 11544 del 10 ottobre 2025, così da avere i dati tra loro collegati e aggiornati in simultanea. Questo permette di ridurre i passaggi di inserimento manuale dei dati e di conseguenza ridurre le possibilità di eventuali errori.

Per il 2025, il monitoraggio si integra con alcuni dati disponibili, mentre i dati limitati sulle operazioni concluse non consentono un monitoraggio del numero di operazioni per obiettivi di intervento:



Numero di bandi pubblicati	15
% di bandi pubblicati rispetto al totale	88%
Tempi medi per la conclusione delle istruttorie delle domande di aiuto	60 giorni
% di risorse rese disponibili tramite i bandi	97%
% di risorse assegnate tramite i bandi	46%
Domande d'aiuto protocollate	88
Domande ricevibili	88
Domande non ammesse	12
Domande finanziate	54
Domande in istruttoria	21
Operazioni promosse da imprese agricole	26
Operazioni promosse da imprese extra agricole	20
Operazioni promosse da enti pubblici	6+16 in istruttoria
Operazioni promosse da Fondazioni e Associazioni senza scopo di lucro	2+ 5 in istruttoria

Anche per i dati riferiti al 2025, il monitoraggio del PSL è inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, la popolazione per:

- consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;
- adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni;
- attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc.);
- proseguire l'azione di concertazione verso la nuova strategia di sviluppo 2023-2027.

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

- livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione sono trattati nelle relative sedute del Consiglio
- livello Soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie;
- livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: di aggiornamento sullo stato di attuazione del PSL e condividerne le scelte
- livello beneficiari e portatori di interessi: l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori);
- i decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>

I dati del monitoraggio finanziario sono resi disponibili trimestralmente sul sito web del GAL Patavino (<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/monitoraggio-2023-2027/>), mentre in occasione della pubblicazione del Rapporto Annuale vengono pubblicati i dati del report di valutazione (si veda paragrafo successivo).



8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Anche per il 2025 prevale una valutazione in itinere della strategia, e senza interessare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi essendo ancora limitate le operazioni concluse. Distinguendo i vari ambiti dei dati disponibili dal monitoraggio, emerge la seguente valutazione:

- **avanzamento fisico:** nel 2025 sono stati pubblicati tutti i bandi previsti da cronoprogramma con l'aggiunta della ripubblicazione del bando ISL04 relativo al Progetto di Comunità. Le domande protocollate sono state 55, tutte ricevibili e di conseguenza, istruite. Per i bandi che hanno già visto concluso l'iter istruttorio, sono state finanziate 50 operazioni. Emerge un incremento della partecipazione del territorio in risposta alle opportunità del PSL e un miglioramento nella capacità territoriale di ottenere le risorse del PSL. Le operazioni concluse sono 7, e una sola di queste ha subito riduzioni di contributo evidenziando che, pur nella limitatezza dei numeri, prevale la capacità gestionale del territorio nell'attuare le operazioni.
- **avanzamento finanziario:** con la chiusura dell'anno 2025, le risorse impegnate risultano essere il 97% dell'importo programmato dal PSL, confermando le aspettative di risultato previste dal cronoprogramma e richieste dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione (soglia dell'80% al 31.12.2025). Al 2025, il contributo assegnato al territorio è il 53% delle risorse disponibili per il PSL, rappresentando un buon risultato considerando le criticità emerse con Interventi finanziariamente importanti quali la SRD02 e la ISL04, e che vi sono 20 domande in istruttoria.
- **avanzamento procedurale:** l'avanzamento procedurale è in linea con la programmazione del cronoprogramma del PSL, sia nelle tempistiche di approvazione definitiva dei Bandi del GAL che nelle istruttorie alle domande di aiuto (anche considerando rare eccezioni dovute a specifiche organizzative o di complessità);
- **Governance e gestione del PSL:** con il 2025 è possibile notare una partecipazione attiva degli stakeholder e della comunità, con un incremento della partecipazione ai bandi del PSL ma anche nell'azione di coinvolgimento svolta dagli Interventi a gestione diretta del GAL. Il GAL sta supportando il consolidamento di progetti di Partenariato Pubblico e Privato che vadano oltre il "perimetro" del PSL, come nel caso dell'Intesa Programmatica d'Area della Bassa Padovana.

Anche per il 2025 non è ancora possibile effettuare una analisi degli "effetti degli interventi".

Alla pagina "Valutazione PSL 2023-2027", è consultabile il Report di monitoraggio e valutazione annuale (<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/attivita-di-valutazione-psl-2023-2027/>).

Al 31.12.2025 non sono stati predisposti strumenti che guideranno l'autovalutazione, ma il GAL ne prevede la definizione entro il 2026.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Per il 2025 si conferma di aver effettuato tutte le comunicazioni relative alle modifiche intervenute rispetto ai requisiti essenziali del partenariato.



QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno				
Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027, DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023 - Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale”, Azione B “Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale” – Ingresso nuovo Socio	495/P del 24/04/25	Richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova, del nuovo Socio Comune di Borgo Veneto, accettata con prot. PD/RI/PRA/2025/45278 del 18 Aprile 2025, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 24 Aprile 2025	Riferimento del protocollo di registrazione in C.C.I.A.A. del nuovo socio (a seguito dell'avvenuto versamento al GAL della quota sociale).
a1	Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale – PSN PAC 2023-2027 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER 2023-2027, DGR n. 294/2023 e DGR n. 1690/2023 - Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale”, Azione B “Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale” – Ingresso nuovo Socio	562/P del 09/05/25	Richiesta del GAL Patavino di registrazione in C.C.I.A.A. di Padova, del nuovo Socio Comune di Montegrotto Terme, accettata con prot. PD/RI/PRA/2025/50547 del 05 Maggio 2025, evasa con comunicazione della C.C.I.A.A. di Padova del 09 Maggio 2025	Riferimento del protocollo di registrazione in C.C.I.A.A. del nuovo socio (a seguito dell'avvenuto versamento al GAL della quota sociale).
a2				
a3				
a4	PSL 2023-2027 - Intervento SRG06, Azione B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” – Impegno 1.a4 – Responsabile Animazione e Comunicazione del PSL	285/P del 10/03/25	Delibera del C.d.A. n. 08 del 25/02/25 e Contratto sottoscritto con dott. Elena Rota in data 09 Dicembre 2024 (prot. 1139/A)	Conferimento incarico di Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione del P.S.L. 2023-2027 al dott. Elena Rota fino al 31/12/2025
a4	C.S.R 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale”, Azione B “Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale” – Impegno 1.a4 – Rinnovo contratto e incarico funzione Responsabile Animazione e Comunicazione	1167/P del 18/11/25	Delibera del C.d.A. n. 43 del 18/11/25 e contratto sottoscritto in data 10 Dicembre 2025 con la Dott. Rota (prot. 1278/A) comprensivo del rinnovo dell'incarico funzione Responsabile Animazione Comunicazione	Delibera di rinnovo contratto e incarico funzione Responsabile Animazione e sottoscrizione contratto con incarico fino al 31/12/2028.



a4	C.S.R. 2023-2027 - Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione di Strategie di Sviluppo Locale" - Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Impegno 1.a4 – Rinnovo incarico funzione Responsabile Amministrativo del PSL	1247/P del 10/12/25	Deliberazione del C.d.A. n. 45 del 13/11/2025 e lettera di incarico sottoscritta in data 14 Novembre 2025 con rag. Debora Castello (prot. 1149/P del 14/11/2025)	Delibera di rinnovo incarico funzione Responsabile Amministrativo del PSL al rag. Debora Castello fino al 31/12/2026 e comunicazione di affidamento incarico con accettazione.
a5	C.S.R 2023-2027 - Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale" – Aggiornamento del "Regolamento per la gestione del Conflitto di interesse" del GAL Patavino soc. cons. a r.l.	1168/P del 18/11/25	Delibera del C.d.A. n. 44 del 21/10/25	Delibera di aggiornamento del "Regolamento per la gestione del Conflitto di interesse" del GAL Patavino soc. cons. a r.l.
a5	C.S.R 2023-2027 - Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle strategie di sviluppo locale" – "Regolamento per la gestione del Conflitto di interesse" del GAL Patavino soc. cons. a r.l. integrato	1408/P del 29/12/25	Delibera del C.d.A. n. 47 del 29/12/25	Delibera per le integrazioni al "Regolamento per la gestione del Conflitto di interesse" del GAL Patavino soc. cons. a r.l.
a6				
a7				
a8				

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate

Requisito	Oggetto della modifica	Atto di formalizzazione modifica	Descrizione atto di formalizzazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

**QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi**Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:

Come da segnalazioni emerse dalla nota dell'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione (Prot. 0218083 del 30 Aprile 2025), il GAL Patavino ha aggiornato e integrato nel corso del 2025 il "Regolamento per la gestione del conflitto di interesse". In particolare, con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 21 Ottobre 2025, è stato approvato il nuovo Regolamento per la gestione del conflitto di interesse e, a seguito delle osservazioni pervenute dall'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione (Prot. 0218083 del 05 Dicembre 2025), che non hanno interessato l'allegato riferito alla Dichiarazione annuale, con la delibera n. 47 del 29 Dicembre 2025 sono state apportate ulteriori modifiche al Regolamento attualmente in vigore.

Oltre alla dichiarazione annuale sottoscritta in Febbraio, con l'entrata in vigore del revisionato Regolamento sul Conflitto di interessi, sono state sottoscritte anche le dichiarazioni secondo il nuovo modello, che specifica maggiormente gli ulteriori interessi economici, dà conto di eventuali incarichi anche gratuiti e degli interessi economici dei parenti/affini prossimi. Per tutti i soggetti rilevanti che avevano già sottoscritto la dichiarazione a Febbraio, non sono emerse situazioni diverse con la nuova compilazione rispetto alle dichiarazioni precedenti.

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:

Come da art. 2 del Regolamento, sono soggetti rilevanti per l'ambito di applicazione:

- componenti del Consiglio di Amministrazione;
- personale impiegato nelle attività di funzionamento della Società;
- consulenti esterni della Società;
- rappresentanti della Società nella Commissione Tecnica GAL – AVEPA

Ogni soggetto rilevante fornisce al GAL, annualmente o in occasione dell'avvio del suo rapporto (nomina di amministratore, immissione in organico, affidamento di consulenza etc...) con il GAL, una dichiarazione che evidenzia: l'aver preso visione del Regolamento, l'insussistenza di situazioni (anche potenziali) di conflitto (sezione in cui può anche esplicitare eventuali segnalazioni di attenzione su situazioni specifiche) o l'assenza del conflitto o di essere in conflitto specificando la motivazione. Data la novità rappresentata dal nuovo modello di dichiarazione annuale, i sottoscrittori si sono rapportati con il GAL per chiarimenti e precisazioni.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:**Componenti del Consiglio di Amministrazione**

N. protocollo GAL	Data	Mittente	Descrizione
200/A	20/02/2025	Miotto Federico	Dichiarazione annuale Presidente
201/A	20/02/2025	Cappellari Emilio	Dichiarazione annuale Vice Presidente
202/A	20/02/2025	Mazzucato Tatiana	Dichiarazione annuale Consigliere
203/A	20/02/2025	Pastò Francesco	Dichiarazione annuale Consigliere



204/A	20/02/2025	Toffano Leopoldo	Dichiarazione annuale Consigliere
1176/A	20/11/2025	Miotto Federico	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento. Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1178/A	20/11/2025	Cappellari Emilio	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento. Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1182/A	20/11/2025	Mazzucato Tatiana	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento. Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente, ad eccezione dell'aggiornamento di cui alla comunicazione (prot. 665/A del 04 Giugno 2025).
1185/A	20/11/2025	Pastò Francesco	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento. Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1186/A	20/11/2025	Toffano Leopoldo	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento. Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.

Tali dichiarazioni sono allegare al Rapporto annuale.

Personale impiegato nelle attività di funzionamento del GAL

N. protocollo GAL	Data	Mittente	Descrizione
9/A	09/01/2025	Dipendente, collaboratore e professionisti del GAL	Dichiarazioni annuali n. 4
1172/A	19/11/2025	Bordiga Sabina	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1173/A	19/11/2025	Debora Castello	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1174/A	19/11/2025	Rota Elena	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.
1175/A	19/11/2025	Botti Giuseppina	Dichiarazione a seguito aggiornamento Regolamento Non si evidenziano situazioni diverse dalla dichiarazione precedente.

Tali dichiarazioni sono allegare al Rapporto annuale.

**Consulenti esterni del GAL**

Si specifica che non sono allegata dichiarazione di cui all'Allegato A del Regolamento da parte di consulenti esterni al GAL in quanto il GAL non ha incaricato consulenti esterni con mansioni di funzioni decisionali, di controllo o istruttorie, bensì ha attivato o rinnovato affidamenti per forniture di servizi nel rispetto delle norme riferite al D. Lgs. 36/2023.

Per completezza si specifica che per i fornitori di servizi afferenti alla categoria "consulenti esterni" di cui al quadro 2.3.1 par. 2, con cui sono stati rinnovati o sottoscritti contratti nel corso del 2025 è stato consegnato il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse, acquisendo le relative dichiarazioni.

Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione all'Albo fornitori ed è stata quindi verificata all'avvio di procedura che interessi il fornitore. Con l'aggiornamento del Regolamento, le dichiarazioni sono rese solo una volta nella fase di compilazione della scheda di iscrizione all'Albo Fornitori.

Di seguito l'elenco delle dichiarazioni fornite dai fornitori per il 2025:

N. protocollo GAL	Data	Mittente	Descrizione
80/A	27/01/2025	STS Sicurezza srl	Rinnovo servizio RSPP e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii
859/A	04/08/2025	Avv. Alessandro Boso, Studio Albonet	Consulenza in materia di appalti pubblici in collaborazione con i GAL Veneti
939/A	29/08/2025	A.C.S. srl	Servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware

Rappresentanti del GAL nella Commissione tecnica GAL – AVEPA

I rappresentanti del GAL nella Commissione non sono variati rispetto al 2024 e sono:

Commissione GAL - AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Sabina Bordiga 2. Dott. Elena Rota
Componenti supplenti	1. Dott. Giuseppina Botti (in sostituzione del dott. Sabina Bordiga) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione del dott. Elena Rota)
Presidente di Commissione	Dott. Sabina Bordiga (Direttore)

In assenza di nuovi rappresentanti, nel 2025 non sono state prodotte nuove dichiarazioni rispetto a quelle fornite in occasione della nomina.

Ogni componente della Commissione deve verificare di non trovarsi in conflitto di interesse rispetto alla propria posizione e alle procedure in cui è coinvolto nell'ambito delle attività della Commissione.

In occasione di ogni seduta della Commissione GAL-AVEPA, il Presidente di Commissione in fase di avvio dei lavori verifica che tutti i componenti abbiano presentato la relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto per la seduta che viene verbalizzata.

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti.

**Componenti del Consiglio di Amministrazione**

Il monitoraggio delle situazioni di possibile conflitto di interessi anche per il 2025 si è riferito particolarmente all'attività decisionale sui bandi. A partire dalle dichiarazioni annuali, anche nel 2025 sono state predisposte tabelle informative sintetiche a supporto di sedute del Consiglio contenenti degli "alert" riferiti ai potenziali conflitti esplicitati in fase di dichiarazione (es. un consigliere titolare di impresa agricola operativa sul territorio potrebbe risultare in potenziale conflitto nell'assumere decisioni sul bando dedicato alle imprese agricole). Per i consiglieri imprenditori, si è rinnovata l'estrazione di visure camerali per verificare la "scheda cariche" che dà conto della titolarità o partecipazioni in imprese, verificando anche che i rispettivi codici ATECO fossero o meno riferibili ai codici ATECO ammissibili ai bandi ISL03. Oltre a rinnovare ad ogni deliberazione l'attenzione al conflitto, le attività adottate hanno consolidato la fotografia sui possibili conflitti e la consapevolezza sul tema. In occasione di bandi in cui si poteva rilevare la sussistenza di un possibile conflitto di interesse, per esempio nel caso in cui alcuni di loro siano riconducibili a imprese potenzialmente beneficiarie (es. Bando SRD02 per gli imprenditori agricoli con imprese sul territorio del GAL; bando ISL03 per imprenditori non agricoli che hanno attivato un'impresa inattiva e ora potenzialmente beneficiaria ...), i Consiglieri presenti in deliberazione e interessati dal potenziale conflitto hanno provveduto a dichiarare l'astensione dalla partecipazione in qualità di potenziale beneficiario al relativo bando.

Si riepilogano di seguito i riferimenti alle relative dichiarazioni per l'anno 2025:

N. protocollo e data	Seduta CdA	Dichiarazioni conflitto di interesse
86/A del 29/01/2025	29/01/2025	Dichiarazione Emilio Cappellari – (bando SRD02–Az. B)
87/A del 29/01/2025	29/01/2025	Dichiarazione Pastò Francesco – (bando SRD02–Az. B)
221/A del 25/02/2025	25/02/2025	Dichiarazione Leopoldo Toffano – (bando ISL03)
314/A del 12/03/2025	12/03/2025	Dichiarazione Emilio Cappellari – (bando SRD02–Az. B)
315/A del 12/03/2025	12/03/2025	Dichiarazione Pastò Francesco – (bando SRD02–Az. B)
690/A del 11/06/2025	11/06/2025	Dichiarazione Emilio Cappellari – (bando SRD02–Az. B)
691/A del 11/06/2025	11/06/2025	Dichiarazione Pastò Francesco – (bando SRD02–Az. B)

Personale impiegato nelle attività di funzionamento del GAL

La persona in organico al GAL che già aveva attive altre collaborazioni, ha prodotto una attestazione segnalandolo. Dalla verifica non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, ma è emersa una potenziale situazione dal momento che il datore di lavoro citato dal personale risulta iscritto all'Albo dei Fornitori del GAL. È stato quindi comunicato alla figura interessata l'esito della verifica e che non sarà coinvolta nelle eventuali attività correlate alle procedure di cui alla D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

- Elena Rota: segnalazione prot. 1279/A del 10/12/25, nota di esito della verifica prot. n. 1311/P del 12/12/2025.

Il RUP, dott. Giuseppina Botti, nello svolgimento delle relative attività, provvede a dichiarare l'assenza di conflitto di interessi nell'ambito della formulazione delle proposte di aggiudicazione provvisoria.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo

La figura incaricata del presidio della funzione di Direzione non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi dell'Intervento



SRG06 del PSR 2023-2027. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2025 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino (dichiarazione prot. 1411/A del 29/12/2025). La figura svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

La figura incaricata del presidio della funzione di Responsabile Amministrativo non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi dell'Intervento SRG06 del PSR 2023-2027. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2025 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino (dichiarazione prot. 1412/A del 29/12/2025). La figura svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

Si conferma il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al Direttore e al Responsabile Amministrativo.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Elemento di verifica	URL
i. PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/psl-2023-2027/
ii. Ambito territoriale designato	https://www.galpatavino.it/chi-siamo/ambito-territoriale/
iii. Partenariato e organo decisionale	https://www.galpatavino.it/chi-siamo/soci/ https://www.galpatavino.it/chi-siamo/struttura-e-uffici/
iv. Organigramma del GAL	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/ https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/
v. Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2024/02/Allegato-A-1.pdf
vi. Bilancio annuale approvato	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/
vii. Carta dei servizi	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/



	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/ https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2023/08/CARTA-SERVIZI-GAL-PATAVINO_2023_v2.pdf
viii. Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/ https://www.galpatavino.it/wp-content/uploads/2025/12/Regolamento-Conflitto-Interesse-2025_def.pdf
ix. tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/
x. Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/cronoprogramma-pluriennale-2024-2026/
xi. Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/progetto-di-comunita-maggiordomo-di-quartiere/ https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/progetto-di-cooperazione-transnazionale-donne-motore-delle-comunita-rurali/
xii. Bandi pubblicati	https://www.galpatavino.it/bandi-e-finanziamenti/
xiii. Rapporto annuale	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/rapporti-annuali/
xiv. Piano di animazione e comunicazione	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/
xv. Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/
xvi. Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/monitoraggio-2023-2027/
xvii. Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/attivita-di-valutazione-psl-2023-2027/

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La "Carta dei Servizi" è stata approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino n. 09 del 08 Marzo 2016, aggiornata con deliberazione n. 08 del 23 Febbraio 2018 e n. 16 del 03 Agosto 2023

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Nel 2025 sono stati erogati dal GAL i servizi previsti dalla Carta, operando secondo l'organizzazione degli Uffici in Servizi e Unità e delle tre funzioni fondamentali di Direzione, Responsabile Amministrativo e



Responsabile dell'Animazione e Comunicazione. Tali criteri organizzativi: agevolano sia gli utenti esterni nell'interfacciarsi con il GAL che il personale nella gestione delle varie istanze degli utenti; supportano il mantenimento degli standard qualitativi poiché le fasi decisionali sono codificate.

Nel corso del 2025 i Servizi previsti dalla Carta sono stati erogati in raccordo con il Piano di Animazione e di Comunicazione del PSL in relazione alle relative aree di attività.

Lo **Sportello Informativo** è organizzato dalla Direzione con il Responsabile dell'Animazione e della Comunicazione e coinvolge l'Unità di Pianificazione Strategica, il personale afferente al Servizio Tecnico. Deve essere un servizio accessibile, tempestivo, trasparente ed efficace. È attivo presso la sede del GAL, nell'orario di apertura al pubblico degli uffici ed è stato fornito nel 2025 con una media di 40 ore settimanali. Le modalità di gestione delle istanze è diversificata: telefono, mail/PEC, incontri in remoto o presenza e cambia a seconda delle caratteristiche dell'istanza: riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, passaggio di consegna ad altro Servizio o Unità (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Nell'anno 2025, i maggiori fruitori del servizio di Sportello Informativo sono stati i potenziali beneficiari, ovvero i soggetti interessati a presentare domanda d'aiuto, i beneficiari effettivi (coloro che hanno ottenuto il contributo e si trovano quindi nella fase di gestione post-finanziamento), i referenti del partenariato del GAL, persone e realtà alla ricerca di contributi per le proprie iniziative (spesso non compatibili con bandi del PSL). Sono stati organizzati incontri bilaterali/ristretti/help desk registrando la partecipazione in funzione dello standard della trasparenza.

Il GAL utilizza un registro che aggiorna con i vari colloqui e appuntamenti, definendone data, modalità di contatto, argomento ed eventuali contatti dell'interlocutore.

In occasione delle festività 2025, è stata segnalata tramite i vari canali la chiusura degli Uffici del GAL.

Il **sito web del GAL** da visibilità a informazioni, documenti e prodotti digitali riferiti all'attività del GAL e ne valorizza i Profili Social e la Newsletter, è gestito dal Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, supportato dall'assistenza tecnica del Sito web, in raccordo con la Direzione per il coordinamento dello sviluppo dei contenuti di competenza delle varie funzioni, Unità e Servizi.

Rivolto a una utenza ampia (partenariato, potenziali beneficiari dei bandi, persone interessate al territorio, soggetti interessati a opportunità lavorative nell'ambito GAL e operatori economici potenzialmente fornitori per beni e servizi che il GAL deve acquisire, realtà nazionali ed estere come altri GAL e Rete LEADER), deve rispettare gli standard di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia. È quindi strutturato per poter includere diverse tipologie di informazioni, da quelle più specialistiche relative a bandi/contributi, le informative a favore dell'utenza generica (ad esempio le notizie su progetti, eventi ecc.) fino ai riferimenti sul funzionamento della società. È distinto in categorie (e sottocategorie), per un accesso ordinato alle informazioni, rendendole distinguibili a seconda del campo d'interesse dell'utente, e presenta sezioni funzionali all'interazione immediata con l'utenza.

Nel 2025 è stata mantenuta la struttura che garantisce la trasparenza come da *Impegno 4* del documento *Impegni LEADER 2023-2027* e ogni relativa sezione ha una sua univoca corrispondenza ad un preciso URL che la identifica. Si segnalano quali aggiornamenti prioritari: alla pagina soci dove sono stati inseriti i due Comuni entrati nella compagine del GAL nell'anno 2025 (Montegrotto Terme e Borgo Veneto); la sezione "LEADER 2023-2027" ha visto un aggiornamento a seguito dell'approvazione dell' Atto Integrativo n. 2 (pubblicato nella sotto-sezione "PSL 2023-2027") che ha apportato alcune modifiche al "Progetto di Cooperazione transnazionale – Donne LEADER".

Il sito ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico attraverso un Qrcode inserito nella slide conclusiva.



Sono inoltre disponibili i progetti web promossi dal GAL realizzati con Interventi FEASR e altri Fonti pubbliche e private, sinergici all'azione di sviluppo territoriale e disponibili gratuitamente al partenariato e ai portatori di interesse per valorizzare il territorio (visitgal.daicollialladige.it, daicollialladige.it, virtualtour.daicollialladige.it, pechete.it). Nel 2025, all'interno della sezione "Territorio" è stata creata una pagina denominata "Vetrina servizi culturali e ricreativi". Il sito web è a disposizione anche del partenariato, per le iniziative e progetti coerenti con lo sviluppo locale promosso dal GAL.

I **canali social del GAL** sono funzionali a fornire informazioni e a interagire con l'utenza del GAL. Il servizio è gestito dal responsabile della Animazione e Comunicazione che, dal 2025 si avvale della collaborazione di un Ufficio Stampa, in sinergia con la Direzione. Il servizio erogato tramite i canali social deve risultare accessibile, tempestivo, trasparente ed efficace.

I Social veicolano informazioni e consentono l'interazione con diverse tipologie di pubblico; l'utenza è varia e comprende il partenariato, potenziali beneficiari dei bandi del GAL, referenti degli enti pubblici e soggetti istituzionali, amministratori locali e operatori dello sviluppo locale, la popolazione dell'area LEADER e realtà nazionali ed estere come altri GAL e Rete LEADER).

Il GAL è presente sui seguenti canali:

- Pagina Facebook <https://www.facebook.com/galpatavino/>
- Pagina Instagram <https://www.instagram.com/galpatavino/>
- Pagina LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/86740253/>
- Canale YouTube <https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>
- Raccolta link GAL Patavino: linktr.ee/galpatavino

In considerazione dell'eterogeneità del pubblico, nelle comunicazioni social il GAL sceglie un linguaggio semplice, diretto e chiaro. I contenuti sono diversificati a seconda dei diversi ambiti, per l'anno 2025 in particolare: informazioni sui bandi in pubblicazione e pubblicati, webinar ed incontri informativi, graduatorie di assegnazione delle risorse, progetti finanziati, attività relative al primo Intervento a gestione diretta, avvio delle attività per il progetto "Rural Influencer", progetto di Cooperazione Donne LEADER, ecc. Oltre che le attività del GAL (sul PSL, istituzionali quali assemblee soci, progetti a gestione diretta e altri progetti complementari alla SSL...), i social promuovono iniziative e progetti del partenariato coerenti con lo sviluppo locale promosso dal GAL.

In quest'ultima annualità, gli strumenti social più utilizzati sono stati la pagina Facebook e la pagina Instagram, canali maggiormente seguiti dall'utenza del GAL e anche nel 2025 le informazioni sui bandi e le attività correlate sono state prioritarie, integrate anche con le informazioni sulle attività del GAL a gestione diretta (ufficio stampa, progetto rural influencer e progetto ISL05), contenuti provenienti dallo Sviluppo Rurale Veneto e da altre iniziative sinergiche al PSL del GAL.

Il **bollettino-newsletter** è uno servizio curato dal Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, in raccordo con la Direzione e rivolto a partenariato, portatori di interesse (anche nazionali), beneficiari, popolazione dell'area LEADER. La newsletter deve risultare accessibile, tempestiva, trasparente ed efficace.

Per iscriversi alla newsletter del GAL gli utenti possono utilizzare il modulo di registrazione sul sito web del GAL, richiedere l'iscrizione via mail o per le vie brevi (telefono o in occasione degli incontri). È sempre possibile disiscriversi, nel rispetto delle normative sulla gestione dei dati personali.

Nel contesto attuale, caratterizzato da un significativo traffico di posta elettronica, esiste il rischio che l'utente finale non prenda in considerazione la comunicazione o, addirittura, decida di disiscriversi dal servizio. Per assicurare la diffusione delle informazioni, contenendo al contempo il volume delle comunicazioni via email, nel 2025 si è deciso di accorpate nelle singole newsletter con informazioni afferenti a settori diversi, cercando anche di mantenere una discreta diversificazione dei contenuti per mantenere l'attenzione nella lettura (bandi del PSL, l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL; informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; progetto Rural Influencer, Progetto Dai Colli all'Adige NEXT, informative riferite ai progetti complementari la strategia



di sviluppo locale, comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei Soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Nel corso del 2025 ne sono state inviate 6, sempre contenente i riferimenti ai contatti del GAL, i riferimenti del FEASR, ma anche i collegamenti ad approfondimenti su altri canali e strumenti di cui il GAL dispone, in modo da facilitare l'eventuale interazione.

Tra i servizi erogati, il GAL provvede a **organizzare, realizzare e promuovere incontri** di diverso tipo: aperti alla collettività, mirati a determinate categorie di utenti, funzionali a informare sulle attività svolte, sulle tematiche di sviluppo rurale e per fornire informazioni relative allo Sviluppo Locale LEADER e alle correlate possibilità di finanziamento. Gli incontri sono definiti dal Direttore e gestiti dal Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, in collaborazione con gli altri Unità e Servizi. Il servizio (che deve rispettare standard qualitativi nell'accessibilità, nella tempestività e nell'efficacia) è rivolto a portatori di interessi e partenariato e ai beneficiari. Nel 2025 sono stati realizzati **5 incontri aperti al pubblico** (compresi i webinar informativi) per presentare i contenuti dei bandi ma anche, in coordinamento e con il supporto di AVEPA, per aiutare i beneficiari a comprendere e gestire la fase "post-contributo". Sono stati partecipati da un totale di 147 persone.

Anche nel 2025 il GAL ha realizzato **incontri mirati e riservati**, tavoli di lavoro, focus group, rivolti al partenariato, agli stakeholder, i potenziali beneficiari, riferiti all'attività del GAL e/o all'attuazione del PSL. A seconda dell'incontro, anche nel 2025 sono stati predisposti lettere di invito, fogli firme (o report di presenza), slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sui profili social del GAL.

Gli incontri, a seconda della tipologia, sono stati promossi con informative sul sito web, sui canali social, tramite newsletter e mailing list del partenariato. Gli incontri aperti al pubblico sono stati rinnovati con almeno un promemoria sui relativi canali, mentre nel caso degli invii tramite mailing list si è provveduto a recall telefoniche. Risulta sempre molto importante effettuare le recall telefoniche (nel caso di inviti al partenariato o a soggetti che abbiano chiesto di essere tenuti aggiornati), per coinvolgere maggiormente l'utenza.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

La qualità dei servizi erogati viene monitorata tramite gli indicatori della Carta Servizi, che offrono un quadro completo dell'utilizzo e dei risultati dei diversi strumenti rispetto al valore programmato per ciascuno.

Sportello informativo

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via Santo Stefano Superiore, 35 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Indicatore correlato al presidio degli Uffici da parte del personale del GAL, con una media di 40 ore settimanali. Il servizio è accessibile anche con la modalità in remoto tramite la piattaforma Zoom, offrendo una maggiore reperibilità ed accessibilità agli utenti.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail)	Presenza	Il servizio viene erogato presso la sede del GAL che rende disponibili diversi strumenti per l'utente che intenda richiedere il servizio (tel, mail, PEC, piattaforme incontri in remoto etc).



Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	99,5%	Le informazioni sull'attività dello sportello sono inserite in un apposito registro, con i riferimenti di: data, luogo, motivo/tema dell'incontro/richiesta, n. partecipanti e, se forniti, nominativo e contatti. Anche gli utenti che si sono presentati in ufficio senza appuntamento sono stati inseriti nel registro. È successo talvolta di non riuscire a tenere traccia delle richieste telefoniche. Valore quantificato: 99.5%
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Indicatore monitorato tramite la conformità per l'accesso degli utenti (Legge sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008) e la gestione dei dati forniti (Regolamento UE 679/2016 - GDPR). Non vi sono osservazioni critiche rilevate e non sanate.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	1	Non si sono rilevati reclami o rilievi sul servizio Valore quantificato: 0

Sito web

Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: Accessibilità			
Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	È sempre possibile per l'utente visualizzare la posizione della pagina in consultazione rispetto alla struttura complessiva del sito web, per consentire l'orientamento. Valore accertato: 100%
Livello di partecipazione dell'utenza: presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del sito (es. tramite ricevimento segnalazioni dal modulo contatti, ricevimento mail)	Presenza	Le interazioni vengono monitorate sulla base del ricevimento di messaggi/richieste tramite i moduli compilabili sul sito https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ Richieste pervenute: n. 4 https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/ Richieste pervenute: n. 2 https://www.galpatavino.it/albo-fornitori-e-professionisti/ Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 41 https://www.galpatavino.it/contatti/ Richieste pervenute: n. 1 Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Tempestività			
Livello di immediatezza della interazione con l'utente	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e	Assenza	Il sito web trasmette senza ritardo l'invio della richiesta/comunicazione. Il personale del GAL effettua prove ogni anno per verificare eventuali problemi tecnici. Valore accertato: Assenza



	l'arrivo della stessa al personale del GAL		
Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire	100%	Il monitoraggio è basato su una programmazione interna al GAL, coadiuvata nel 2025 anche dall'uso di notifiche tramite Google Calendar soprattutto per scadenze da disposizioni regionali (PSL) o nazionali (concorsi pubblici e appalti). L'aggiornamento del sito web con le relative informazioni è costante, e viene mantenuto lo storico dei contenuti. Si riportano di seguito le sezioni obbligatorie aggiornate con nuovi contenuti rispetto al 2024 e relative tempistiche: Sezione chi siamo: Aggiornamenti secondo variazioni intervenute (per il 2025, aggiornamento sezione "soci") Sezione Territorio: Aggiornamenti secondo eventuali variazioni intervenute; integrata la sezione dedicata a fornire visibilità ai servizi culturali e ricreativi dell'area LEADER; Sezione LEADER 2014-2020: aggiornata con il rapporto di esecuzione finale; Sezione LEADER 2023-2027: atto integrativo PSL n. 2 (in seguito all'approvazione dell'AdG); progetto di comunità – maggiordomo di quartiere; progetto di cooperazione transnazionale "Donne motore di sviluppo delle aree rurali", aggiornato a seguito dell'atto Integrativo n. 2; monitoraggio PSL 2023-2027 (aggiornamento trimestrale) Sezione Bandi: bandi, aperture moduli e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV; aggiornamento sezione "<i>come fare domanda</i>"; Sezione News: n. 59 news pubblicate Sezione amministrazione trasparente: Regolamenti (2 aggiornamenti del "Regolamento per la gestione del Conflitto di interesse" e del "Regolamento per l'acquisto di beni e servizio di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria"); Organizzazione (non vi sono stati aggiornamenti nel 2025); Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale); Personale (aggiornamento in base alle variazioni intercorse); Enti Controllati (aggiornamento annuale); Provvedimenti: aggiornamento entro 30 giorni dalla data di approvazione; Avvisi e gare: aggiornata contestualmente alla protocollazione per gli Avvisi e secondo le tempistiche della normativa per tutti gli altri adempimenti; Affidamenti (aggiornamento garantito dal relativo link alla BDNCP – Sezione GAL Patavino); Sovvenzioni e sussidi (aggiornamento annuale); Bilanci: 2 volte l'anno (Consuntivo e Previsionale); Servizi erogati: Report annuale sulla valutazione dei servizi resi dal GAL Patavino Sezione finanziamenti PSR 14-22; CSR 23-27 e relative diciture. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Trasparenza			
Disponibilità sul sito web dei documenti di	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	Il monitoraggio della pubblicazione di documenti di programmazione e gestione è basato su una programmazione interna al GAL circa le scadenze previste, se del caso, dalle disposizioni regionali o dalle disposizioni



programmazione e gestione			nazionali in materia di concorsi pubblici o codice degli appalti (dal 2025, avvalendosi anche di Google Calendar). Il sito viene conseguentemente aggiornato con le relative informazioni, mantenendo lo storico dei contenuti. A titolo esemplificativo: atti del GAL entro 30 giorni; bilanci 2/anno; bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul BURV; aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi: dal 2024 è aggiornato automaticamente sul link ANAC dedicato; aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale). Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle assemblee dei soci nell'apposita sezione Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Efficacia			
Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Monitoraggio basato sugli esiti delle verifiche/sopralluoghi di competenza dei referenti (Regolamento UE 679/2016 - GDPR) Valore accertato: nessuna osservazione critica rilevata e non sanata
Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Il monitoraggio è basato sul rinnovo di richieste pervenute almeno una volta dalla sezione Contatti. Valore accertato: assenza di richieste rinnovate
Social network			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: Accessibilità			
Findability (trovabilità) dello strumento	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	Il riferimento ai canali Social è presente nel sito web (incluso nel footer nella sezione "contatti" e sul social wall); nella sezione "firma delle email istituzionali e nella newsletter." Valore accertato: presenza
Findability (trovabilità) nei riferimenti Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	Monitoraggio sulla presenza del collegamento a contenuti di approfondimento per i post che lo richiedono. Su 167 post pubblicati, 60 prevedevano approfondimenti per i quali si conferma la presenza dei relativi link per accedervi. Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Tempestività			
Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e	3 gg	Monitoraggio tra tempo di invio della richiesta e tempo di evasione basato sul tracciamento dei dati temporali consentiti dai Social. Tramite i social sono pervenute 3 richieste, una delle quali gestita oltre il termine massimo programmato dall'indicatore.



l'evasione della richiesta	complessità della richiesta		Valore accertato: tempo massimo superato per 1 richiesta su 3																																																																								
Periodicità di popolamento della pagina Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn e loro aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	Monitoraggio effettuato sincronizzando i contenuti tra sito web e post; agevolato dal 2023 dall'applicativo del Social Wall. Valore accertato: 100%																																																																								
Dimensione della qualità: Trasparenza																																																																											
Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	Monitoraggio sulla base della presenza dei collegamenti al sito web nei post riferiti alla programmazione e gestione. Dei 60 post riferiti a tali documenti, tutti contengono il link al sito web. Valore accertato: 100%																																																																								
Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/ decremento su base mensile	Il monitoraggio basato sui risultati di insight disponibili per ciascun social, riportando il numero degli utenti in copertura organica e la percentuale di incremento/decremento mensile rispetto al mese precedente: Facebook: <table><tr><td>Gennaio</td><td>1815</td><td>- 41,1%</td></tr><tr><td>Febbraio</td><td>951</td><td>- 46,4%</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>1709</td><td>+ 70,9 %</td></tr><tr><td>Aprile</td><td>1400</td><td>- 19,1%</td></tr><tr><td>Maggio</td><td>2301</td><td>+ 58,5%</td></tr><tr><td>Giugno</td><td>18366</td><td>+ 722,1%</td></tr><tr><td>Luglio</td><td>9983</td><td>- 45,7%</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>1632</td><td>- 83,7%</td></tr><tr><td>Settembre</td><td>1974</td><td>+ 28,4%</td></tr><tr><td>Ottobre</td><td>5455</td><td>+ 175,2%</td></tr><tr><td>Novembre</td><td>4857</td><td>- 8,4%</td></tr><tr><td>Dicembre</td><td>3812</td><td>- 22,8%</td></tr></table> Instagram: <table><tr><td>Gennaio</td><td>16</td><td>- 85%</td></tr><tr><td>Febbraio</td><td>200</td><td>+ 1150%</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>157</td><td>- 22,3%</td></tr><tr><td>Aprile</td><td>247</td><td>+ 60,4%</td></tr><tr><td>Maggio</td><td>155</td><td>- 37,2%</td></tr><tr><td>Giugno</td><td>517</td><td>+ 244,7%</td></tr><tr><td>Luglio</td><td>207</td><td>- 60%</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>136</td><td>- 34,3%</td></tr><tr><td>Settembre</td><td>264</td><td>+ 104,7%</td></tr><tr><td>Ottobre</td><td>245</td><td>- 7,5%</td></tr><tr><td>Novembre</td><td>352</td><td>+ 46,1%</td></tr><tr><td>Dicembre</td><td>695</td><td>+ 91,5%</td></tr></table>	Gennaio	1815	- 41,1%	Febbraio	951	- 46,4%	Marzo	1709	+ 70,9 %	Aprile	1400	- 19,1%	Maggio	2301	+ 58,5%	Giugno	18366	+ 722,1%	Luglio	9983	- 45,7%	Agosto	1632	- 83,7%	Settembre	1974	+ 28,4%	Ottobre	5455	+ 175,2%	Novembre	4857	- 8,4%	Dicembre	3812	- 22,8%	Gennaio	16	- 85%	Febbraio	200	+ 1150%	Marzo	157	- 22,3%	Aprile	247	+ 60,4%	Maggio	155	- 37,2%	Giugno	517	+ 244,7%	Luglio	207	- 60%	Agosto	136	- 34,3%	Settembre	264	+ 104,7%	Ottobre	245	- 7,5%	Novembre	352	+ 46,1%	Dicembre	695	+ 91,5%
Gennaio	1815	- 41,1%																																																																									
Febbraio	951	- 46,4%																																																																									
Marzo	1709	+ 70,9 %																																																																									
Aprile	1400	- 19,1%																																																																									
Maggio	2301	+ 58,5%																																																																									
Giugno	18366	+ 722,1%																																																																									
Luglio	9983	- 45,7%																																																																									
Agosto	1632	- 83,7%																																																																									
Settembre	1974	+ 28,4%																																																																									
Ottobre	5455	+ 175,2%																																																																									
Novembre	4857	- 8,4%																																																																									
Dicembre	3812	- 22,8%																																																																									
Gennaio	16	- 85%																																																																									
Febbraio	200	+ 1150%																																																																									
Marzo	157	- 22,3%																																																																									
Aprile	247	+ 60,4%																																																																									
Maggio	155	- 37,2%																																																																									
Giugno	517	+ 244,7%																																																																									
Luglio	207	- 60%																																																																									
Agosto	136	- 34,3%																																																																									
Settembre	264	+ 104,7%																																																																									
Ottobre	245	- 7,5%																																																																									
Novembre	352	+ 46,1%																																																																									
Dicembre	695	+ 91,5%																																																																									
Dimensione della qualità: Efficacia																																																																											
Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	Monitoraggio sulla base di post riferiti ai documenti programmazione e gestione e agli incontri/eventi rivolti al pubblico. Valore accertato: 100 %																																																																								



Newsletter			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: accessibilità			
Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	Monitoraggio basato sulla presenza sul sito web del GAL delle informazioni per registrarsi al servizio. Informazioni per registrarsi presenti su due sezioni del sito web (nel footer di ogni pagina e nella sezione news) Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: tempestività			
Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	Monitoraggio del servizio sulla base delle linee guida del Piano editoriale del GAL. Sono state inviate 6 newsletter La frequenza di invio della newsletter è basata sulle linee guida previste dal Piano Editoriale ed è interconnessa agli altri canali comunicativi. Frequenza rispettata per il 2025. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Trasparenza			
Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	Monitoraggio basato sulla verifica dei riferimenti per contatti e finanziamento europeo sulla newsletter Le indicazioni per i contatti e i riferimenti ai loghi del FEASR sono inserite nel layout della newsletter.
Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Monitoraggio sulla presenza di collegamenti per approfondire l'informazione quando disponibili N. newsletter totali 6 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 6 N. newsletter che rimandano a social 6 Valore accertato: presenza
Dimensione della qualità: Efficacia			
Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	Monitoraggio basato sulla ricezione di rilievi/reclami riferiti al servizio. Valore accertato: 0
Realizzazione incontri			
Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio
Dimensione della qualità: accessibilità			
Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	Monitoraggio basato sulla presenza di reclami pervenuti al GAL Valore accertato: 0



Publicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	Monitoraggio basato con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post social, della rassegna stampa o per la presenza di registri di riscontro su recall telefoniche. Valore accertato: almeno 1 pubblicazione/invio tramite 2 canali
Dimensione della qualità: tempestività			
Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	Monitoraggio basato sull'avvenuta attività di recall (telefonica e/o via mail) con tempi adeguati per cui sono stati assicurati il numero minimo di partecipanti attesi e la gestione delle criticità. Valore accertato: 100%
Dimensione della qualità: Efficacia			
Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese. Valore accertato: 100%
Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	Monitoraggio basato sul ricevimento di segnalazioni negative. Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l'informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web (tramite slide con Qrcode) per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro. Valore accertato: 0

Valutazione della qualità dei servizi erogati

L'attività di monitoraggio degli indicatori consente di valutare come rispettati gli standard qualitativi dei servizi erogati.

Lo **sportello informativo** rispetta lo standard dell'accessibilità grazie alle 40 ore di apertura al pubblico garantite settimanalmente, ed è tempestivo in quanto la modalità di richiesta del servizio è presidiata tramite modalità e strumenti diversi.

Il registro utilizzato è uno strumento utile per tenere traccia e fare una valutazione delle istanze pervenute, ma anche per ricostruire percorsi avviati (es. comunicazioni con beneficiari), avendo così a disposizione un file che monitora l'attività di sportello, anche in un'ottica di rapidità di recupero di informazioni ogniquale volta ce ne fosse bisogno. Talvolta si riscontra qualche difficoltà nel mantenere aggiornato tale strumento in caso di telefonate. In termini di standard di qualità dell'efficacia, il servizio non ha ricevuto segnalazioni da parte dell'utenza.

È un servizio trasparente grazie alla quasi totalità di tracciabilità delle istanze (il valore programmato del 98% è superato, raggiungendo il 99,5%) e del relativo riscontro fornito dal GAL (si segnala che talvolta non si riesce a registrare il servizio erogato a persone che telefonano). Il riscontro telefonico è la formula più utilizzata nell'ambito dello sportello informativo mentre gli incontri in remoto sono apprezzati poiché snelliscono le tempistiche, una gestione più flessibile degli appuntamenti e la partecipazione di un numero maggiore di utenti correlati all'istanza (es. l'amministratore di un Comune riesce più facilmente a far partecipare il funzionario e i consulenti all'incontro in remoto che in presenza).

Il registro dell'attività dello sportello, per l'anno 2025, ha evidenziato circa 250 contatti telefonici, coerentemente con l'avanzamento dell'attuazione del PSL. Per l'anno 2025, si conferma per l'utenza un



servizio fondamentale per interfacciarsi col GAL, risulta tempestivo e il rapporto diretto con il personale, così da riuscire a sciogliere eventuali dubbi ed avere informazioni utili e concrete.

Il servizio è efficace come rilevato dall'assenza di reclami o di osservazioni critiche rispetto alle disposizioni regionali, nazionali o comunitarie.

Nel 2025 si è cercato di dare maggiore visibilità al servizio (denominato "Sportello Rurale"), promuovendone il rinnovamento con diciture e grafiche più accattivanti anche tramite i canali social ed il sito web del GAL, per incrementare la conoscenza all'utenza.

Il sito internet

Nell'annualità 2025, i dati forniti da Google Analytics, evidenziano che vi è stato un significativo incremento nella visualizzazione delle pagine tradizionalmente più visitate: "home page" 24.653 visualizzazioni (registrando un maggiore interesse rispetto all'anno 2024, in riferimento alla conoscenza del GAL come ente presente nel territorio); "bandi pubblici GAL" 7.911 visualizzazioni (quasi raddoppiate rispetto al 2024, in linea con l'incremento delle domande pervenute); "bandi e finanziamenti" 1.376 visualizzazioni. Ciò anche in funzione di un incremento dei contenuti pubblicati: per es. le news pubblicate nel 2025 sono state 59, rispetto alle 37 pubblicate nel 2024.

Informazioni, documenti e prodotti digitali sul sito web sono organizzati in modo ordinato, e in ogni pagina visitata è visibile il posizionamento della pagina stessa nell'organizzazione del sito (standard di qualità la "findability") e anche per il 2025 è stato garantito un flusso di interazione con l'utenza. L'accessibilità (standard di qualità) è stata quindi garantita.

La tecnologia del sito consente all'utenza di far pervenire senza ritardi al GAL eventuali comunicazioni o segnalazioni (modulo contatti o segnalazioni), e nel 2025 ne sono pervenute 48 (è in valutazione l'opportunità di trasformare i moduli di valutazione e reclamo/segnalazione in Google form per renderli più immediati da compilare). Il Sito è inoltre stato aggiornato con informazioni e documenti in modo periodico, ed entrambi gli indicatori hanno confermato gli standard della tempestività.

Nel 2025 sono stati inseriti i documenti di programmazione e gestione del PSL, principalmente riferiti alle relative decisioni assunte dal GAL, al nuovo Atto Integrativo, ai bandi e alle relative graduatorie, al Regolamento sulla gestione del Conflitto di Interessi per cui è stata rispettata la dimensione qualitativa della trasparenza con l'aggiornamento continuativo dei documenti da pubblicare. L'utilizzo incrociato di Google Calendar ha supportato tale attività anche per il 2025.

Il sito risulta efficace sia in relazione alle conformità normative (anche considerando che il GAL, ad oggi, non utilizza tecnologie basate sull'intelligenza artificiale) che alla regolarità del GAL nel riscontro alla istanza pervenuta dalla sezione contatti.

I **social** restano anche per il 2025 uno strumento immediato, diretto e interattivo per supportare l'azione del GAL sul territorio. In funzione dello standard qualitativo dell'accessibilità, i canali social sono stati diffusi e promossi anche nel 2025 tramite gli altri canali digitali (internet e web) del GAL, e quando il post è finalizzato a promuovere approfondimenti sono stati inseriti relativi link (principalmente con atterraggio sul sito web del GAL).

I Social hanno garantito la visibilità del GAL presso diverse utenze, in modo complementare agli altri servizi, e amplificano le notizie che arrivano capillarmente nel territorio, grazie alla possibilità di condivisione e visibilità. Nel 2025 il servizio fornito dai Social è stato integrato con le iniziative previste dal Piano di Animazione e Comunicazione, alla cui sezione si rimanda per dettagli. L'incremento della fruizione del servizio Social è dimostrato nel 2025 dal numero delle visite ai Profili: per FB da 3.842 (nel 2024) a 4.536 (2025); per Instagram da 257 (anno 2024) a 491 (2025). La copertura per i due Profili nel complesso conferma la crescita di interesse nel 2025 rispetto al 2024.

Le richieste di informazioni pervenute tramite messagistica sono state 3 e la maggior parte è stata evasa entro 3 giorni, secondo gli standard della tempestività. A seguito del non raggiungimento dell'obiettivo di qualità nella istanza evasa con ritardo si è provveduto ad associare una notifica di Google Calendar ai messaggi pervenuti.



Anche per l'anno 2025, i documenti di programmazione e gestione della SSL (PSL, graduatorie, assemblee dei soci, webinar, incontri di interesse degli utenti dei social...) e pubblicati nel 2025 sul sito web sono stati promossi tramite i Social, con un livello di diffusione che copre tutta l'utenza che segue i canali in funzione dello standard qualitativo della trasparenza.

Il servizio tramite i social ha rispettato lo standard dell'affidabilità diffondendo anche per il 2025 tutte le informazioni di rilevanza pubblica sull'attività del GAL, in particolare per l'anno, principalmente sull'attuazione del PSL, sui bandi e i loro esiti, sugli incontri e riunioni aperti al pubblico e sui progetti gestiti dal GAL.

In merito alla **Newsletter**, in tutte le newsletter inviate è stato garantito che al loro interno, in funzione dello standard di qualità della trasparenza, fossero presenti i contatti del GAL, i riferimenti del FEASR, ma anche i collegamenti ad approfondimenti su altri canali e strumenti di cui il GAL dispone, in modo da facilitare l'eventuale interazione).

L'accessibilità al servizio è inoltre garantita dalla disponibilità di un modulo di registrazione, predisposto nel sito web del GAL, oltre a questo si sono registrate anche alcune richieste di iscrizione pervenute direttamente alla mail "info" del GAL.

Nel complesso non sono pervenuti reclami o rilievi e il servizio si rileva qualitativamente efficace. Nell'arco del 2025 si sono rilevati 41 nuovi iscritti e 21 disiscrizioni, con numeri in entrambi i casi inferiori rispetto al 2024 (anno di rinnovo del PSL del GAL e in assenza di progetti in evidenza gestiti direttamente) e. Si ritiene che si siano disiscritti gli utenti che attendevano informazioni sulle risorse del territorio, e che si siano registrati gli utenti interessati ai bandi del GAL, con un trend che sembra orientato a una stabilizzazione dell'utenza.

Il servizio **incontri** resta centrale nell'ambito di lavoro del GAL, in quanto anche per il 2025 si è riscontrata partecipazione sia agli incontri collettivi ed aperti al pubblico, ma anche per incontri bilaterali/ristretti organizzati ad hoc, a seconda della necessità e della richiesta da parte dell'utenza.

Il servizio risulta accessibile: nessun reclamo è pervenuto rispetto alla non disponibilità di informazioni per raggiungere/partecipare all'incontro e il servizio è stato pubblicizzato (incontri collettivi pubblicati sul sito web e sui social, incontri ristretti interessati da mail e recall telefoniche). Gli incontri sono stati tutti gestiti con tempestività, per cui una adeguata azione di recall ha consentito di rispettare un numero minimo di partecipanti o di gestire le criticità (es. rinnovo degli inviti anche personalizzati nel caso in cui l'azione di recall faceva emergere il rischio di scarsa affluenza; modifica delle date in caso di incontri ristretti con criticità sotto data di partecipazione dei referenti.).

L'efficacia del servizio è rappresentata dalla conferma di aspettative di partecipazione rispetto alle caratteristiche degli incontri. Per esempio, non ci si aspettava un'alta partecipazione al webinar informativo dedicato al bando pubblico SRD02 dato che i potenziali beneficiari sono supportati da Associazioni (hanno partecipato 7 utenti), mentre ci si aspettava un'alta partecipazione all'incontro informativo sul bando ISL04 (hanno partecipato 28 utenti).

Oltre al livello di partecipazione, per garantire lo standard qualitativo dell'efficacia, gli incontri sono stati gestiti facendo attenzione all'adeguatezza logistica di accoglienza sia per gli incontri in presenza (es.: sala adeguata per il numero di partecipanti attesi, temperatura, desk accoglienza per la firma di presenza, visibilità della presentazione del relatore, presenza impianto audio etc) che per gli incontri in remoto (stabilità di connessione, supporto tecnico per accesso o gestione strumenti audio/video, autorizzazione condivisione schermo etc.). La nuova strumentazione acquisita per migliorare la realizzazione di riunioni miste presenza/remoto è stata importante soprattutto per le riunioni Assembleari del GAL

**QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione**

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Area Web e Social (compresa nella Carta Servizi)

Il **sito web** è lo strumento primario di comunicazione e restituzione all'utenza delle attività e delle informazioni che riguardano il GAL ed il suo territorio.

Nell'anno 2025 è stato modificato ed implementato in alcune sue parti che riguardano la composizione del partenariato (adesione nuovi soci), le attività e le progettualità per il territorio ed i potenziali beneficiari (ad es. bandi – comprese le comunicazioni di apertura dei moduli informatici e delle graduatorie finali –, informazioni sul progetto a gestione diretta, progetto di Cooperazione...), le integrazioni e modifiche al PSL, apportate tramite il designato Atto Integrativo n. 2, i monitoraggi finanziari pubblicati trimestralmente, ecc.

I destinatari hanno modo di orientarsi facilmente sul sito: per una ricerca “generica” consultando le news pubblicate, avendo a disposizione uno storico delle attività e progettualità che il GAL propone; qualora l'interesse fosse più specifico e nel caso non reperisca immediatamente le informazioni cercate (ad esempio informazioni su un determinato bando), oppure tramite contatto telefonico allo sportello informativo può essere guidato nella consultazione del materiale cercato, per un primo approccio conoscitivo, che può essere in seguito approfondito, se di suo interesse.

È stata inserita una nuova pagina denominata “Vetrina servizi culturali e ricreativi”, esito del progetto a gestione diretta “Dai Colli all'Adige NEXT” e funzionale a informare la popolazione sulle realtà senza scopo di lucro che forniscono tali servizi. È una pagina informativa che avvicina il GAL al territorio e viceversa, in quanto è l'esito di una campagna di raccolta di informazioni sulle associazioni e sui luoghi che forniscono servizi al territorio di tipo culturale. A seguito della creazione di un Google Form, il GAL ha promosso su social e stampa locale l'iniziativa. Tutte le realtà elencate sono inserite per promuoversi e il sito del GAL le supporta nella loro visibilità verso la popolazione. Spesso tali realtà sono gestite da residenti in modo volontaristico e non hanno mezzi di informazione dedicati sul web e il sito web del GAL diventa un volano per essere comunicate al territorio.

Nel 2025, il sito web ha incrementato le visualizzazioni grazie all'inserimento di iniziative e informazioni correlate all'azione a gestione diretta del GAL, gli articoli realizzati dall'Ufficio Stampa, dalle news sul progetto “Rural Influencer”. Ciò ha favorito la diffusione del ruolo del PSL per lo sviluppo locale del territorio, soprattutto in termini di aggregazione territoriale.

La comunicazione tramite i **profili social** è sempre sincronizzata tra i diversi canali e con il sito web del GAL. Per il 2025 le maggiori vie di comunicazione sono state Facebook e Instagram, poiché ritenuti quelli maggiormente popolati da utenti interessati al tipo di comunicazione introdotta (divulgativa e informativa su attività e progetti), mentre lo strumento LinkedIn, ad esempio, è stato utilizzato per dare visibilità a progetti patrocinati o a ricerche specifiche (personale). Anche nel 2025 non è stato valutato utile e funzionale attivare il canale Telegram. L'attività di editing dei post social è stata rafforzata con l'affidamento di tale servizio a professionisti esterni, che hanno supportato il GAL redigendo 34 post.

Il GAL ha attivato un servizio di grafica che ha interessato soprattutto il miglioramento dei post sui due profili principali (FB e IG), per migliorare la visibilità, l'attrattività dei post e rendere più riconoscibile l'identità comunicativa del GAL nel suo complesso. Il supporto del servizio di grafica è stato riservato solo ai contenuti riferiti al PSL, ai progetti a gestione diretta GAL.

Data la natura interattiva e relazionale dei Social, il GAL prosegue nella condivisione di notizie complementari alla SSL promosse da partner, portatori di interesse ed Enti (Regione, Rete LEADER, AVEPA, Provincia, Parco Regionale Colli Euganei...).



La **newsletter** funge da catalizzatore delle informazioni, anch'essa infatti riporta notizie e comunicazioni presenti in primis nel sito web, permettendone la diffusione verso un'utenza che dimostra il suo interesse per le attività del GAL. Le informazioni veicolate spaziano dalle opportunità dei bandi, alle attività proposte sul territorio, così come i finanziamenti erogati... un'impostazione quindi che abbraccia tutte le diverse realtà che compongono l'organismo del GAL.

Anche per il 2025, le informazioni riferite al PSL sono state veicolate anche tramite la mailing list comprensiva del partenariato del GAL e dei Comuni dell'ATD (sono state trasmesse 16 comunicazioni).

La mailing list composta dalla stampa locale è stata utilizzata per l'invio di 6 comunicati.

Con il finanziamento degli interventi ISL03 e ISL04, oltre alla valorizzazione del concetto di innovazione e ambiente per le imprese agricole finanziate, nel 2025 il GAL ha promosso l'attrattività e la vivibilità di un territorio rurale che investe nei servizi e nelle imprese.

Il GAL prosegue nel raccordare comunicazione e servizi, per cui anche nel 2025 in occasione dell'attività di sportello informativo gli utenti sono invitati a consultare gli strumenti digitali e a iscriversi alla newsletter.

Il calendario di pubblicazione per l'area Web e Social si è basato sull'integrazione tra le linee guida del piano editoriale del GAL e le priorità temporali per il rispetto delle scadenze obbligatorie.

Il GAL ha inoltre partecipato all'evento "Comunicare il futuro. Social media e IA: per una comunicazione responsabile" promosso da Regione del Veneto – Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione.

Area Eventi e incontri

Gli incontri pubblici organizzati nel 2025 si sono focalizzati sull'informazione riferita ai bandi in pubblicazione ed in generale alle opportunità offerte dal PSL (per supportare i richiedenti nel comprendere le modalità di candidatura). Con la collaborazione di AVEPA SUA interprovinciale di Padova e Vicenza – sede di Padova, sono state tradotte ai potenziali beneficiari, tutte quelle informazioni tecniche e pratiche da mettere in atto per minimizzare al massimo le possibili criticità, ed aiutare gli utenti a superare eventuali ostacoli. Affrontare queste tematiche in un incontro pubblico è importante perché spesso le perplessità e le richieste che emergono sono comuni a più soggetti. Il confronto diretto in una riunione consente di mettere in relazione le diverse questioni e di valorizzare domande e risposte condivise, favorendo un chiarimento utile per tutti i partecipanti. In linea generale si riscontra soddisfazione ed interesse rispetto a questa modalità d'incontro anche se emerge talvolta un po' di reticenza nel porre interrogativi e questioni, aspetto che viene ad ogni modo sanato negli incontri bilaterali, dove l'utenza si sente più a suo agio nell'espone questioni di proprio interesse.

Per una efficiente organizzazione degli incontri, e per agevolare eventuali contatti con gli utenti, per ciascun evento è stato predisposto un modulo di registrazione online (Google Form), così da avere indicazione sul numero di persone interessate ed eventuali loro riferimenti (anche nell'ottica di invio dei certificati di partecipazione all'incontro di approfondimento, nel caso di alcuni bandi).

Per la programmazione 2023-2027, si è rilevato essere di particolare interesse per il territorio il bando ISL04 dedicato ai servizi per la popolazione; si è deciso per questo di organizzare un incontro dedicato: in presenza al GAL con i potenziali beneficiari e chiunque fosse interessato ad approfondire i contenuti del bando.

Nell'anno 2025 si sono tenute al GAL le due Assemblee dei Soci (13 Maggio e 25 Novembre) in cui è stato possibile aggiornare il partenariato sullo stato di avanzamento del PSL, e in entrambe è stata rilevata un'alta partecipazione.

Il GAL ha inoltre partecipato all'evento "Marateale Premio Internazionale Basilicata" su invito della Rete LEADER per ricevere il premio "Ruralità" nella sezione "Marateale in short" per un progetto realizzato con il PSL 14-22 a gestione diretta GAL. L'evento ha rappresentato una vetrina importante per promuovere l'azione del GAL e la continuità delle buone prassi di coinvolgimento dei giovani, dei video e dei social anche nella programmazione 2023-2027.

**Area campagne pubblicitarie**

Con l'anno 2025 sono state attivate alcune campagne pubblicitarie. Il GAL ha promosso alcune sponsorizzazioni di post Facebook e ha realizzato un redazionale.

Le sponsorizzazioni social hanno consentito di promuovere la conoscenza del progetto a gestione diretta "Dai Colli all'Adige NEXT", e diffondere quindi i servizi culturali e ricreativi di un'area rurale attrattiva; in un secondo momento, per diffondere i primi appuntamenti agli eventi informativi, in partenza da gennaio 2026.

È stato inoltre pubblicato un articolo redazionale (diffuso su supporto misto cartaceo e digitale) de "il Mattino di Padova" dal titolo: "#daiColliallAdige NEXT: 9 eventi, dal territorio per il territorio, tra teatro, musica e fotografia" – un supporto utile e fondamentale per diffondere capillarmente nel territorio le attività previste dal progetto a gestione diretta e coinvolgere così la popolazione, contribuendo allo scopo di informare la cittadinanza sui servizi culturali e ricreativi fruibili nei 43 Comuni dell'area del GAL Patavino.

Area Ufficio Stampa

Nel 2025 il GAL ha affidato a un gruppo di lavoro il servizio di Ufficio Stampa, che ha prodotto 6 Comunicati Stampa:

1. Servizi finanziati con il bando ISL04;
2. "Dai Colli all'Adige NEXT" e SSL GAL 23-27;
3. Progetto Rural Influencer e SSL 23-27;
4. Premiazione cortometraggio GAL – Marateale e ruolo GAL 23-27
5. Le istanze del territorio con 2,5 milioni € in risposta al bando ISL04 ed. 2025
6. Contributi finanziati SRD02 innovazione e sostenibilità agricola

Gli articoli redatti dal GAL e quelli pubblicati su quotidiani cartacei e digitali, sono 73 e sono raccolti nella sezione Rassegna Stampa del sito web del GAL: <https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Con l'Ufficio Stampa a pieno regime, è stato possibile notare un incremento di visibilità dell'azione del GAL sul territorio, sull'opportunità rappresentata dalla SSL, sugli investimenti sostenuti dal FEASR e sul fatto che il territorio è attivo e propositivo.

Il GAL è intervenuto inoltre con una intervista presso una radio locale (Free Radio Conselve), potendo beneficiare anche di questo mezzo per raccontare al territorio il GAL e il PSL.

Area materiali e pubblicazioni

La grafica istituzionale è raccordata sui diversi canali di comunicazione, in modo da rendere le informazioni chiare e riconoscibili.

Nel 2025 è stato affidato il servizio di grafica e gli strumenti informativi e digitali sono migliorati in termini di efficacia e coinvolgimento.

Area video e prodotti multimediali

Il 2025 ha visto l'avvio del progetto "Rural Influencer" – videointerviste realizzate da giovani *influencer* del territorio, ai referenti del partenariato, sui temi del PSL. La prima fase del progetto ha riguardato la ricerca di giovani interessati a far parte dei gruppi di lavoro, con una ricognizione presso Comuni dell'ATD e Scuole del territorio. Tale fase non è stata semplice da concludere, per la difficoltà di identificare gruppi di giovani con caratteristiche omogenee in termini di età e interessi. A seguito del riscontro di Comuni e Scuole, sono stati definiti i primi tre gruppi di giovani, con i quali sono stati avviati i laboratori/incontri formativi e informativi sul tema del PSL e su come possono essere divulgati i temi di sviluppo locale con interviste video ai referenti del partenariato (Sindaci, referenti delle Categorie Agricole e delle Istituzioni...), tecniche di ripresa e montaggio dei video.

Attività di animazione

Proseguendo l'attuazione del PSL, anche nel 2025 l'azione di diffusione della conoscenza del PSL ai potenziali beneficiari, il loro affiancamento per cogliere le opportunità del contributo FEASR e ampliare la platea dei soggetti interessati dall'azione della SSL. Sulla base degli esiti dei primi bandi pubblicati, per migliorare la risposta del territorio l'azione di animazione del GAL è stata rinnovata denominando "Sportello Rurale" il servizio di sportello informativo, e sollecitando i potenziali richiedenti a incontrare il GAL.

Inoltre, in fase di dialogo con i richiedenti, il personale del GAL ha svolto un'azione di traduzione delle informazioni specialistiche (relative, per esempio, al PSL ed ai bandi) per ridurre le barriere tecniche che possono presentarsi con i potenziali beneficiari.

In quest'ottica, data la criticità emersa nel 2024 sulle modalità di redazione dei piani di attività nelle domande candidate, nel 2025 sono stati incrementati gli incontri bilaterali in pre-candidatura. Tutti i partecipanti al primo incontro di presentazione del bando ISL04 sono stati ricontattati, con un'analisi del bisogno di investire in servizi per la popolazione e invitandoli a un incontro bilaterale nel caso confermassero l'interesse al bando.

Nel frattempo, grazie alle domande finanziate tra il 2024 e il 2025, è stato condiviso con AVEPA di realizzare un workshop sul focus specifico della gestione del contributo *post-finanziabilità*, per affiancare i beneficiari nella fase di rendicontazione ed aiutarli a superare eventuali perplessità o criticità. (effettuato tramite collegamento da remoto in modalità workshop).

Nell'anno sono stati realizzati:

- tavoli di concertazione (6 tavoli realizzati nel 2025): sono stati realizzati 6 Tavoli Economici, funzionali a condividere le scelte sull'implementazione del PSL secondo le priorità dei settori interessati dai contributi. I tavoli sono realizzati in remoto (10 aprile, 5 dicembre) e la loro attività è stata integrata con la condivisa di documenti e approfondimenti (10 gennaio, 22 gennaio, 5 marzo, 25 novembre). Gli incontri prevedono una convocazione con lo scopo della riunione, l'anticipazione dei contenuti in discussione per consentire la preparazione dei partecipanti. Data l'importante azione di diffusione per il bando ISL04 che interessa tutti i Comuni dell'ATD e il coinvolgimento dei Comuni nell'ambito dei progetti a gestione diretta del GAL, non si è ritenuto necessario convocare per l'anno un apposito Tavolo Istituzionale.
- incontri ristretti: nell'arco dell'anno sono state realizzate riunioni in presenza presso gli uffici del GAL e in remoto con portatori di interesse e potenziali beneficiari (94) per illustrare i bandi, orientarli sulle principali caratteristiche dei contributi rispetto alla fase di candidatura, gli impegni previsti e approfondire le loro progettualità.
- è stato organizzato (10 Ottobre 2025) un workshop in remoto sul focus specifico delle procedure in fase post-finanziamento in collaborazione con AVEPA per supportare i beneficiari (50 partecipanti) a conoscere più approfonditamente le varie fasi attuative e realizzare l'intervento senza criticità rendicontative;
- patrocini: anche per il 2025 il patrocinio ha rappresentato per il GAL l'occasione per rafforzare la rete territoriale o avviare nuove reti condividendo iniziative coerenti con la mission del GAL e, quindi, coerenti, complementari e sinergiche con la SSL del GAL. Nel corso dell'anno ne sono stati concessi 2.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Dato il potenziamento comunicativo effettuato nel 2025, il GAL non ha ritenuto necessario realizzare un evento dedicato all'aggiornamento sullo stato di avanzamento del PSL.

Potenziando l'attività di incontri bilaterali, non è stato necessario organizzare webinar tematici su aspetti specifici del PSL.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Non del caso.

Valutazione sull'attività svolta

Nel complesso, nel 2025 la strategia di comunicazione e animazione è entrata nel vivo in coerenza con lo stato di avanzamento dell'attuazione del PSL. In riferimento agli obiettivi specifici:

- *OS.1 Aumentare l'informazione e la conoscenza sul ruolo del PSL, della Regione e dell'Europa nell'ambito dello Sviluppo Rurale:* il GAL ha promosso una comunicazione comprensibile e non specialistica, mantenendo un filo conduttore circa il ruolo nel raccordo tra il territorio e i finanziamenti UE. I rappresentanti del partenariato coinvolti nelle attività di concertazione e condivisione per l'attuazione del PSL e di altre iniziative di rete sinergiche hanno confermato la consapevolezza sul modo in cui le loro decisioni per lo sviluppo locale partecipano al raggiungimento degli obiettivi regionali ed europei. Con il 2025, la visibilità di interventi concreti finanziati e di immediato beneficio per la popolazione e alcuni settori economici ha migliorato il senso di appartenenza a una collettività che investe in obiettivi condivisi con la programmazione regionale ed europea;
- *OS.2 Incrementare le probabilità di accesso alle opportunità del PSL:* con le azioni di miglioramento della visibilità dello sportello rurale messe in campo nel 2025, è stato possibile rafforzare la conoscenza della sua presenza sul territorio ed è stato riscontrato un effettivo incremento dell'azione e dell'efficacia dell'animazione del GAL verso i potenziali beneficiari con un incremento delle domande pervenute in risposta ai bandi e una diminuzione delle domande non ammissibili;
- *OS.3 Aumentare la conoscenza e la consapevolezza sui risultati e l'impatto degli interventi del PSL:* la visibilità sull'avanzamento del PSL e sulle risorse assegnate nel 2025 ha consentito di far conoscere i progetti sostenuti, i risultati previsti e le aspettative di impatto che avranno sul territorio. Gli stessi beneficiari, soprattutto Enti e Associazioni, promuovono i progetti sostenuti rinnovando l'azione del GAL e l'importanza che tali progetti ricoprono per le comunità coinvolte. Con il 2026, e l'aumento delle operazioni concluse, ci si aspetta un ulteriore incremento dei risultati attesi per l'obiettivo. In tale direzione, con il Coordinamento dei GAL del Veneto è stata realizzata un'azione comunicativa anche a livello regionale, mostrando i numeri dell'impatto del LEADER sul territorio Veneto;
- *OS.4 Rafforzare la capacità locale di investimento basato su multidisciplinarietà, intersettorialità cooperazione e reti:* il GAL sta consolidando il ruolo di riferimento e nei diversi tavoli e gruppi di lavoro afferenti ad altre iniziative di sviluppo attive sul territorio ha valorizzato la SSL e promuovendo il suo rafforzamento grazie alla complementarità con altre iniziative di sviluppo attive sul territorio.

Immagini e riferimenti all'attività di comunicazione sono disponibili al link:

<https://www.galpatavino.it/leader-2023-2027-2/piano-di-animazione-e-comunicazione/>



Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione

Aree di attività	Descrizione attività, canali, strumenti	Contenuti	Target	Obiettivo specifico	Animazione/comunicazione (A-C-A/C)	Attuazione (SI/NO/IN PARTE)
<i>Web e social</i>	Gestione e aggiornamento Sito Web www.galpatavino.it Si citano le sezioni principali: Contenuti Istituzionali (Chi Siamo e Territorio), Progetti, Programmazione LEADER, Bandi, Trasparenza	Informazioni e documenti riferiti al PSL 2023- 2027 e ai PSL precedenti (PSL, Atti Integrativi, Cronoprogrammi, Monitoraggi, ...) Informazioni e aggiornamenti che riguardano i contatti e la composizione societaria e l'ATD del GAL Informazioni e documenti riferiti alle iniziative sinergiche e collegate al PSL Iniziative e informazioni relative alle opportunità del PSL e ai nuovi bandi	Tutti	OS1, OS2, OS3	C	SI
	Profili Social (Facebook, Instagram, Google, LinkedIn e altri canali minori) in raccordo con i contenuti del sito web	Post con contenuti in raccordo con i materiali pubblicati sul sito web e condivisione contenuti utili di partner, Regione, referenti nazionali ed Europei LEADER	Tutti	Tutti	C/A	SI
	Newsletter e Mailing List in raccordo con i contenuti del sito web e dei social	Bollettino a cadenza periodica secondo la pianificazione editoriale	Tutti	Tutti	C/A	SI
<i>Eventi e incontri</i>	Incontri Pubblici	Diffusione e informazione sui bandi PSL (in presenza che in remoto)	Portatori di interessi, Beneficiari	OS.2	C	SI



	Eventi	Informazioni sullo stato di avanzamento del PSL e dei suoi risultati	Portatori di interessi	OS.3, OS4	C	NO
Campagne pubblicitarie	Sponsorizzazioni social	Attività correlata ai contenuti post social	Tutti	OS.1, OS.2, OS.3	C	SI
	Redazionali misti (cartacei e digitali)	Diffondere risultati del PSL e cambiamenti in corso grazie alla Strategia	Tutti	OS.1, OS.2 e OS.3	C	SI
Ufficio stampa	Redazione comunicati, gestione rapporti con la stampa, aggiornamento Piano Editoriale, gestione servizio Alert per rassegna stampa	Redazione dei comunicati e diffusione degli stessi alla stampa	Tutti	OS.1, OS.2 e OS.3	C	SI
Materiali e pubblicazioni	Coordinamento grafica istituzionale e personalizzazione grafiche canali/strumenti	Attività raccordata con i contenuti dei canali/strumenti	Tutti	Tutti	C/A	SI
Video e prodotti multimediali	Progetto Rural Influencer (fase attuativa)	Videointerviste realizzate da giovani "influencer" del territorio ai referenti del partenariato sui temi del PSL	Sotto categoria Giovani, e sottocategoria Partenariato	OS.1, OS.3	C/A	SI
Altre attività	Tavoli concertazione	Condivisione e concertazione per attuare PSL e iniziative di rete sinergiche	Sottocategoria Partenariato	OS.1, OS.3 e OS.4	A	SI
	Workshop su focus specifici	Condivisione delle procedure per l'accesso alle opportunità del PSL e raccolta di dubbi ed eventuali criticità per consentire un migliore	Beneficiari degli interventi	OS.2, OS3, OS4	A	SI



		follow-up e il raggiungimento degli obiettivi				
	Incontri ristretti	Approfondimento delle istanze di portatori di interessi o potenziali beneficiari	Beneficiari, portatori di interesse	OS.2, OS.4	A	SI
	Webinar tematici	Incontri di approfondimento su specifiche tematiche del PSL	Portatori di interesse	OS.2, OS.4	A	NO
	Patrocini	Supporto e collaborazione a iniziative, progetti, sinergiche al PSL con concessione del logo del GAL Patavino	Portatori di interesse	OS.1, OS.3 e OS.4	A	SI

**Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione**

Aree di attività	Risorse programmate 2025	Risorse utilizzate 2025	Risorse programmate complessive	Risorse utilizzate complessive
Web e social	3.500,00	440,00	10.216,00	1.328,20
Eventi e incontri	400,00	375,87	2.277,00	1.062,96
Campagne pubblicitarie	2.000,00	1.504,00	7.500,00	3.016,00
Ufficio stampa	8.000,00	4.000,00	28.000,00	4.400,00
Materiali e pubblicazioni	3.000,00	1.220,00	8.500,00	1.220,00
Video e prodotti multimediali	15.000,00	7.000,00	25.000,00	7.000,00
Altre attività				
TOTALE	31.900,00	14.539,87	81.493,00	17.972,07

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto FEDERICO MIOTTO in qualità di rappresentante legale del GAL PATAVINO Soc. cons. a r.l. (GAL03) con sede legale in VIA SANTO STEFANO SUPERIORE, 35 – 35043 MONSELICE (PD) codice fiscale [REDACTED] consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 64 (sessantaquattro) pagine numerate progressivamente da 1 a 64, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice (PD), 27 Febbraio 2026

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Presidente Dott. Federico Miotto

Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente



APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2025					
N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	ASSOCIAZIONE INTERAESSE	Cartura (PD)	privata/società civile	nessuno	Società Civile
2	CAMERA COMMERCIO I.A.A. DI PADOVA	Padova	pubblica	84.13.90	Pubblico
3	CANTINA COLLI EUGANEI S.C.A.	Vo' (PD)	privata/parti economiche sociali	01.21.00	Primario
4	COMUNE DI CONSELVE	Conselve (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
5	COMUNE DI ESTE	Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
6	COMUNE DI MONSELICE	Monselice (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
7	COMUNE DI MONTAGNANA	Montagnana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
8	COMUNE DI SANT'ELENA	Sant'Elena (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
9	COMUNE DI TEOLO	Teolo (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
10	COMUNE DI URBANA	Urbana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
11	COMUNE DI SANTA CATERINA D'ESTE	Santa Caterina D'Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
12	COMUNE DI VILLA ESTENSE	Villa Estense (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
13	CONFAGRICOLTURA PADOVA	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	69.20.13	Primario
14	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Monselice (PD)	privata/parti economiche sociali	69.20.14	Secondario



15	CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA – ASCOM PADOVA	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
16	CONFCOOPERATIVE PADOVA	Padova	privata/parti economiche sociali	94.99.90	Terziario
17	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA PADOVA	Conselve (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Primario
18	CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E PICCOLE IMPRESE – CNA PADOVA E ROVIGO	Montagnana (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Secondario
19	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Este (PD)	privata/parti economiche sociali	94.11.00	Terziario
20	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S.C.A.	Conselve (PD)	privata/parti economiche sociali	01.21.00	Primario
21	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST	Verona	privata/parti economiche sociali	82.99.99	Primario
22	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Este (PD)	pubblica	94.99.90	Pubblico
23	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Padova	pubblica	94.99.90	Pubblico
24	CONSORZIO TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Vo' (PD)	privata/parti economiche sociali a	71.20.21	Terziario
25	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Merlara (PD)	privata/parti economiche sociali	71.20.22	Terziario
26	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Este (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
27	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PADOVA	Monselice (PD)	privata/parti economiche sociali	70.22.09	Primario
28	FONDAZIONE LA CASA ONLUS	Padova	privata/parti economiche sociali	88.99.00	Terziario
29	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Montegrotto Terme (PD)	privata/parti economiche sociali	82.99.99	Terziario
30	UNPLI COMITATO PROVINCIALE PADOVA	Pozzonovo (PD)	privata/società civile	94.99.20	Società Civile
31	COMUNE DI TRIBANO	Tribano (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico



32	COMUNE DI CARTURA	Cartura (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
33	COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE	Comune di Megliadino S. Vitale (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
34	COMUNE DI BORGO VENETO	Borgo Veneto (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico
35	COMUNE DI MONTEGROTTO TERME	Montegrotto Terme (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico

Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2025

N.	Denominazione	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO dell'attività primaria	Gruppo di interesse (Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)
1	COMUNE DI CANDIANA	Candiana (PD)	pubblica	84.11.10	Pubblico



APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N. ²	34
Denominazione:	COMUNE DI BORGO VENETO
Codice fiscale	05122030280
Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	☒ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☒ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	Via Roma, 67 – 35046 Borgo Veneto (PD)
Indirizzo sede operativa:	Via Roma, 67 – 35046 Borgo Veneto (PD)
Telefono:	0429 89152
PEC:	protocollo@pec.comune.borgoveneto.pd.it
E-mail:	segreteria@comune.borgoveneto.pd.it
Sito internet:	www.comune.borgoveneto.pd.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino 29/01/2025 (Pratica protocollata in C.C.I.A.A. il 18/04/2025, comunicazione di evasione della pratica del 24 Aprile 2025)

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	Descrizione
N. ³	35
Denominazione:	COMUNE DI MONTEGROTTO TERME
Codice fiscale	80009590284

² Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.³ Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.



Codice ATECO dell'attività primaria	84.11.10
Componente:	☒ pubblica ☐ privata/parti economiche sociali ☐ privata/società civile
Gruppo di interesse	☒ pubblico ☐ primario ☐ secondario ☐ terziario ☐ società civile
Forma giuridica:	Ente pubblico
Indirizzo sede legale:	Piazza Roma, 1 – 35036 Montegrotto Terme (PD)
Indirizzo sede operativa:	Piazza Roma, 1 – 35036 Montegrotto Terme (PD)
Telefono:	049 8928711
PEC:	protocollo@pec.montegrotto.org
E-mail:	segreteria@montegrotto.org
Sito internet:	www.comune.montegrottoterme.pd.it
Data ammissione al partenariato:	Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino del 29/01/2025 (Pratica protocollata in C.C.I.A.A. il 05/05/2025, comunicazione di evasione della pratica del 09/05/2025)



APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
<i>N</i>	<i>cod. ISTAT</i>	<i>denominazione</i>	<i>n. abit.</i>	<i>ab./Kmq</i>	<i>Kmq</i>	<i>cod.</i>
1	28002	Agna	3.150	168	18,8	B1
2	28004	Anguillara Veneta	4.147	191	21,7	B1
3	28005	Arquà Petrarca	1.803	144	12,5	C1
4	28008	Bagnoli di Sopra	3.358	96	35	B1
5	28009	Baone	3.055	125	24,4	C1
6	28010	Barbona	608	71	8,6	B1
7	28011	Battaglia Terme	3.774	606	6,2	C1
8	28012	Boara Pisani	2.394	144	16,7	B1
9	28107	Borgo Veneto	7.046	180	39,2	B1
10	28026	Cartura	4.570	281	16,3	B1
11	28027	Casale di Scodosia	4.743	222	21,3	B1
12	28029	Castelbaldo	1.421	94	15,2	B1
13	28031	Cinto Euganeo	1.922	97	19,8	C1
14	28034	Conselve	10.034	413	24,3	B2
15	28106	Due Carrare	8.974	338	26,6	B1
16	28037	Este	15.969	487	32,8	B2
17	28040	Galzignano Terme	4.285	235	18,2	C1
18	28043	Granze	1.947	170	11,5	B1
19	28047	Lozzo Atestino	2.973	124	24,1	C1
20	28049	Masi	1.775	129	13,8	B1
21	28052	Megliadino San Vitale	1.823	120	15,3	B1
22	28053	Merlara	2.518	118	21,4	B1
23	28055	Monselice	17.262	341	50,6	B1
24	28056	Montagnana	8.905	198	45	B1
25	28057	Montegrotto Terme	11.331	737	15,4	C1
26	28059	Ospedaletto Euganeo	5.530	257	21,5	B1
27	28061	Pernumia	3.750	285	13,2	B1
28	28062	Piacenza d'Adige	1.237	67	18,5	B1
29	28067	Ponso	2.399	221	10,9	B1
30	28070	Pozzonovo	3.473	142	24,5	B1
31	28071	Rovolon	4.871	176	27,7	C1
32	28079	San Pietro Viminario	3.053	229	13,3	B1



33	28108	Santa Caterina D'Este <i>(fusione Comuni di Carceri e Vighizzolo D'Este)</i>	2.391	205	26,9	B1
34	28083	Sant'Elena	2.521	283	8,9	B1
35	28084	Sant'Urbano	1.921	60	31,9	B1
36	28088	Stanghella	4.149	209	19,8	B1
37	28089	Teolo	8.869	284	31,2	C1
38	28092	Torreglia	6.092	323	18,9	C1
39	28094	Tribano	4.229	220	19,2	B1
40	28095	Urbana	2.029	119	17	B1
41	28097	Vescovana	1.726	78	22,3	B1
42	28102	Villa Estense	2.096	131	16	B1
43	28105	Vo'	3.270	161	20,4	C1