



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2023



*GAL PATAVINO*



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE****ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e AVEPA entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. AVEPA verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad AVEPA delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

<b>1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....</b>	<b>5</b>
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	11
<b>3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....</b>	<b>17</b>
<b>4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....</b>	<b>17</b>
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	25
<b>5. PIANO DI AZIONE.....</b>	<b>32</b>
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	32
<b>6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....</b>	<b>44</b>
6.1 Descrizione generale.....	44
<b>7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....</b>	<b>53</b>
<b>8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....</b>	<b>59</b>
<b>9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....</b>	<b>80</b>
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	80
9.2 Animazione del PSL.....	81
<b>10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....</b>	<b>91</b>
<b>11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL.....</b>	<b>94</b>
APPENDICE 1.....	99
APPENDICE 2.....	100
APPENDICE 3.....	104

*FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda*



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE**

Acronimo	CALL2020
----------	----------

Pagina del sito	<a href="#">Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi</a>
-----------------	--

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare* nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, *compilare l'Appendice 1* relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, *confermare*, in particolare, **l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.**
- 

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Anno di costituzione</b>	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
<b>Sede legale</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Sede operativa</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Eventuali altre sedi</b>	-
<b>Codice fiscale</b>	03748880287
<b>Partita IVA</b>	03748880287
<b>Telefono</b>	+39 0429 784872
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	www.galpatavino.it
<b>Email</b>	info@galpatavino.it
<b>PEC</b>	galpatavino@pec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Dott. Federico Miotto
<b>Direttore</b>	Dott. Sabina Bordiga
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rag. Debora Castello



## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

### 2.2.1 - Descrizione del partenariato



#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'AVEPA e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'**evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Lo Statuto del GAL Patavino è stato modificato nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 18 Maggio 2023, alla presenza del Notaio Todeschini Premuda Lorenzo, con l'aggiornamento di alcuni articoli e di riferimenti normativi, Assemblea che ha altresì deliberato l'aumento del capitale sociale da € 20.000 a euro 22.000, fissando il termine finale per la sottoscrizione delle quote al 18 Maggio 2024. L'atto adottato: Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295.

b) Nel corso dell'anno hanno aderito tre nuovi soci: Confcooperative Padova, Associazione Interaesse e Fondazione La Casa Onlus. Vedasi Appendice 2. Si segnala che a seguito del referendum consultivo del 29 e 30 Ottobre 2023 i Comuni di Carceri e Vighizzolo d'Este, quest'ultimo già socio del GAL, entrambi ricompresi nell'ATD del GAL, hanno completato il processo di fusione nel nuovo Comune denominato "Santa Caterina d'Este" (istituito con Legge Regionale del 29 Dicembre 2023 n. 35, con entrata in vigore il 22 Gennaio 2024).

c) Vedasi Quadro 2.2.1 di seguito riportato.

d) Si conferma l'avvenuta notifica all'AdG e ad AVEPA delle variazioni intervenute nella composizione del partenariato (requisito a1) come dettagliato nell'Appendice 1, compresa la notifica riferita al nuovo Comune conseguente alla fusione.

e) Al 31 Dicembre 2023 la compagine sociale include:

**Componente pubblica – Gruppo di interesse Pubblico:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; i Consorzi di Bonifica che insistono sull'ambito territoriale del GAL (Consorzio di Bonifica Adige Euganeo; Consorzio di Bonifica Bacchiglione), enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei Colli Euganei e della Bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

**Componente privata/parti economiche e sociali** Comprende le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova, consorzi, cantine, associazioni rappresentanti il



settore agricolo – vitivinicolo e cooperative. Per il gruppo di interesse primario: Confagricoltura di Padova, Confederazione Italiano Agricoltori di Padova, Federazione Provinciale Coldiretti Padova, Consorzio Agrario del Nordest soc. coop., Cantina Colli Euganei S.C.A., Conselve Vigneti e Cantine S.C.A. Per il gruppo di interesse secondario: Confartigianato Imprese Padova, Confederazione Nazionale Artigianato e piccole imprese – CNA Padova e Rovigo. Per il gruppo di interesse terziario: Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Padova, Confcooperative Padova (NUOVA ADESIONE), Confesercenti del Veneto Centrale, Consorzio Tutela Vini DOC Colli Euganei, Consorzio Tutela Vini DOC Merlara, Strada del Vino dei Colli Euganei, Fondazione La Casa Onlus (NUOVA ADESIONE).

**Componente privata – Società civile:** comprende U.N.P.L.I. Comitato Provinciale Padova e Associazione Interaesse (NUOVA ADESIONE)

f) In riferimento alle condizioni di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner, l'Assemblea dei Soci del 30 Novembre 2022 ha deliberato che la quota di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2023 rimanesse invariata rispetto al 2022.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 29 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 2 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione (vedasi riepilogo al Quadro 2.2.1/bis).

**QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato**

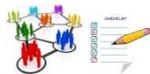
QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
<b>Partner eleggibili</b> totale n. 30	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)		13
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)		15
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)		2
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n. 1	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)		1
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)		0
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)		0

**QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci**

QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>56.842,00</b>
	<b>Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>51.842,00</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>2, parzialmente</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>840,00</b>

Si specifica che, in quanto Società di capitali, le quote definite "sociali" sono regolamentate dall'art. 11 dello Statuto, per cui tutti i Soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all'art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall'Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi.

Alla data di redazione del rapporto annuale, degli importi non ancora incassati, si specifica che l'importo pari a € 2.500 è registrato come crediti nei confronti dei soci e se ne prevede l'incasso nel 2024 mentre i restanti € 2.500 sono riferiti a servizi ai Soci che non sono stati usufruiti e si prevedono contributi per il funzionamento del GAL.

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

**Organo decisionale**

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino sono definiti dallo Statuto e sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci (Art. 13)
- Consiglio di Amministrazione (Art. 14)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo (Art. 23)

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il Vice Presidente, se non già nominati dall'Assemblea dei Soci (Art. 15)

Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari nel corso del 2023.

***1. Assemblea dei Soci***

N. 3 Assemblee ordinarie (18 Maggio, 13 Luglio e 29 Novembre 2023) e n. 1 Assemblea Straordinaria (18 Maggio).

Assemblea Straordinaria del 18 Maggio: proposta aumento di capitale sociale da euro 20.000 a euro 22.000 a seguito dell'ammissione nuovi soci e conseguente modifica dell'art. 10 "Capitale Sociale" dello statuto sociale; aggiornamento articoli con sostituzione riferimenti normativi abrogati con riferimenti normativi vigenti.

Assemblea Ordinaria del 18 Maggio: approvazione del Bilancio Consuntivo 2022; aggiornamento attività in corso. L'Assemblea ha consentito il confronto sulle attività svolte e le prospettive future.

Assemblea del 13 Luglio 2023: determinazione numero Consiglieri (Art. 14 Consiglio di Amministrazione); nomina Consiglieri; nomina Presidente, Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione; determinazione compensi e/o gettoni presenza dei componenti del Consiglio di Amministrazione; nomina Revisore Unico (Art. 23 Organi di controllo) e determinazione compenso; aggiornamenti in merito alle attività in corso ed alle prospettive future.

Assemblea del 29 Novembre 2023: approvazione del Bilancio di Previsione 2024 e determinazione delle modalità di partecipazione dei Soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2024; aggiornamento attività in corso.

N. totale di atti prodotti: 4 verbali

***2. Consiglio di Amministrazione e Presidente***

N. Consigli: 10 (18 Gennaio 2023, 27 Febbraio 2023, 28 Marzo 2023, 2 Maggio 2023, 14 Giugno 2023, 6 Luglio 2023, 3 Agosto 2023, 23 Ottobre 2023, 17 Novembre 2023, 20 Dicembre 2023).

Attività: il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati negli ordinari compiti di gestione della Società e nella predisposizione di proposte di straordinaria amministrazione da sottoporre all'Assemblea



(approvazione Bilancio Consuntivo 2022, Bilancio semestrale 2023, approvazione Bilancio Preventivo 2024; avvio procedimenti e aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; ammissione nuovi soci; approvazione bando, commissione, graduatoria e schema di contratto selezione pubblica per Direttore Tecnico; proroga e adeguamento contratto addetto al Servizio Tecnico e alle attività di monitoraggio e valutazione per l'implementazione del Programma di Sviluppo Locale; aggiornamento e approvazione organigramma; aggiornamento e approvazione Regolamento in materia di Conflitto di Interessi; aggiornamento e approvazione Carta dei Servizi; approvazione bando, commissione per la selezione pubblica per il supporto al Servizio Tecnico; nomina Responsabile Unico del Progetto (RUP); approvazione contratto sede societaria, approvazione patrocini e progetti/iniziative di rete con partenariato e portatori di interesse).

Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del P.S.L. 2014-2022 (approvazione Rapporto Annuale 2022; adeguamento risorse Tipo Intervento 7.6.1; aggiudicazione servizio di valutazione del P.S.L. 2014-2022 comprensivo di relativa attività di animazione territoriale) e per l'avvio della Programmazione 2023-2027 (modalità gestione SRG05 "Supporto preparatorio LEADER – Sostegno alla preparazione delle Strategie di Sviluppo Locale"; approvazione Manifestazione d'Interesse per l'adesione al bando relativo all'Intervento SRG06 – LEADER – Attuazione Strategie di Sviluppo Locale; approvazione progetti di Comunità; approvazione progetto Cooperazione; approvazione PSL 2023-2027).

Altre attività correlate alla strategia di sviluppo locale:

- adesione all'Intesa Programmatica d'Area della Bassa Padovana;
- adesione quale partner al progetto presentato dal soggetto proponente FONDAZIONE FP INE – IS – SFP Manfredini di Este "INTERVENTI DI PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO ANNO"
- adesione al partenariato speciale pubblico – privato del progetto presentato dal Comune di Rovolon in risposta al Bando Ministeriale per lo sviluppo turistico dei piccoli comuni; adesione al partenariato che sostiene i progetti delle imprese di Arquà Petrarca e di Tribano, questi ultimi due Comuni sono risultati beneficiari del bando PNRR (per le imprese, Linea B "Imprese Borghi")
- adesione al Partenariato di progetto presentato dal Comune di Padova in collaborazione con i Comuni del territorio a valere sull'Avviso Pubblico "Giovani e Impresa per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa" - Fondo Politiche Giovanili – Anni 2020 e 2021;
- rinnovo degli impegni relativi al Distretto del Commercio di Mestrino e al Distretto Terre delle Basse

Inoltre il Presidente e i consiglieri hanno partecipato in rappresentanza del GAL a eventi pubblici organizzati dal partenariato.

N. totale di atti prodotti: 10 verbali e 25 delibere.

### 3. Organo di Controllo.

Il Revisore Unico Dott. Lamberto Toscani è stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 13 Luglio 2023. L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle attività da svolgere.

Il Revisore, oltre all'attività periodica di verifica e alla consulenza generale, ha partecipato alle Assemblee dei Soci e a N. 6 Consigli di Amministrazione.

N. verifiche effettuate: 5 (13 Marzo 2023, 14 Aprile 2023, 08 Giugno 2023, 19 Settembre 2023 e 15 Dicembre 2023) presso la sede del GAL e tramite l'utilizzo di piattaforme e scambio di e-mail.

N. totale di atti prodotti: 5 verbali.

Gli atti del Consiglio di Amministrazione e gli estratti delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono consultabili nella sezione dedicata del sito del GAL- Trasparenza -Provvedimenti ([link](#))



b) Vedasi Quadro 2.2.2 di seguito riportato con la composizione dell'organo decisionale.

c) Nel corso del 2023 è stata rinnovata la composizione del Consiglio di Amministrazione. L'Assemblea dei Soci del 13 Luglio 2023, a seguito della scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione in carica, ha eletto: Federico Miotto in rappresentanza di Federazione Provinciale Coldiretti Padova; Tatiana Mazzucato in rappresentanza del Comune di Monselice e degli Enti Locali; Leopoldo Toffano in rappresentanza di Confcommercio Imprese per l'Italia - ASCOM Padova; Francesco Pastò in rappresentanza di Confartigianato Imprese Padova; Emilio Cappellari in rappresentanza della Confederazione Italiana Agricoltori di Padova. Nella stessa seduta sono stati nominati Federico Miotto quale Presidente e Emilio Cappellari quale Vice Presidente. La nomina è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni riferite alla programmazione 2023-2027.

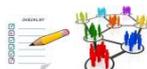
d) La variazione intervenuta nella composizione del Consiglio di Amministrazione è stata notificata ad AVEPA e all'AdG, vedasi Appendice 1.

<b>QUADRO 2.2.2</b>				
<b>Organo decisionale in carica dal 01/01/2023 al 13/07/2023</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante</b> (nominativo)	<b>Partner rappresentato</b> (denominazione)	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Gruppo di interesse</b> (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Comune di Sant'Elena	Pubblica	Pubblico
3	Patrizio Bertin	Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Padova	Privata/parti economiche sociali	Terziario
4	Roberto Boschetto	Confartigianato Imprese Padova	Privata/parti economiche sociali	Secondario
5	Emilio Cappellari	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Primario
<b>Organo decisionale in carica dal 13/07/2023</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante</b> (nominativo)	<b>Partner rappresentato</b> (denominazione)	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Gruppo di interesse</b> (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Primario
2	Emilio Cappellari (Vice Presidente)	Confederazione Italiana Agricoltori Padova	Privata/parti economiche sociali	Primario



3	Tatiana Mazzucato	Comune di Monselice	Pubblica	Pubblico
4	Francesco Pastò	Confartigianato Imprese Padova	Privata/parti economiche sociali	Secondario
5	Leopoldo Toffano	Confcommercio Imprese per l'Italia – ASCOM Padova	Privata/parti economiche sociali	Terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

a) In riferimento all'organigramma generale della Società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 Marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 Novembre 2016, in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 Ottobre 2016. Sulla base delle disposizioni per il periodo programmatorio 2023-2027, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 08 del 14 Giugno 2023, ha approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica con l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione, comprendente l'Allegato A – Organigramma. L'organigramma è disponibile sul sito web del GAL: [link](#).



Fino al 10 Agosto 2023 non sono intervenute variazioni (e quindi non sono state inviate comunicazioni) rispetto a quanto comunicato dal GAL nel 2018 all'AdG e ad AVEPA in relazione alla figura del Direttore (prot. n. 1589/P del 30 Novembre 2018), in merito alle incompatibilità di cui all'art. 4 del Regolamento sul Conflitto di Interessi e per cui l'AdG ha inviato conseguentemente nota prot. n. 527209 del 28 Dicembre 2018 di accertamento dell'inadempienza relativa all'impegno a4. Si rimanda al relativo paragrafo 8.

Le variazioni intervenute nell'organigramma dal 10 Agosto 2023 e funzionali agli obblighi riferiti alla Programmazione 2023-2027, e comunicate all'AdG e all'AVEPA il giorno 11 Agosto 2023 prot. 756/P23 come inserito in Appendice 1, hanno riguardato:

- conferimento di incarico di collaborazione professionale per la funzione di Direzione Tecnica del PSL al dott. Sabina Bordiga, con Delibera n. 17 del 03 Agosto 2023, previo espletamento di concorso pubblico;
- conferimento di incarico di collaborazione professionale per il ruolo di Responsabile dell'Unità di Pianificazione Strategica al dott. Giuseppina Botti, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 03 Agosto 2023;
- proroga e adeguamento della collaborazione professionale con il dott. Filippo Rossato al 31 Dicembre 2024, con assegnazione delle attività di Responsabile del Servizio Tecnico e di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione con Delibera n. 10 del 14 Giugno 2023.
- conferma dell'incarico di Responsabile Amministrativo al Rag. Debora Castello con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 Giugno 2024.

La figura incaricata del presidio della funzione di Direzione non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2023 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino e svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

La figura incaricata del presidio della funzione di Responsabile Amministrativo non esercita analogo incarico, né incarico di altra natura, presso un altro partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022. Nel rispetto del Regolamento del Conflitto di Interessi, nel corso del 2023 non ha assunto altri incarichi riguardanti la progettazione e l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL del GAL Patavino e svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

La figura incaricata del presidio della funzione di Responsabile dell'Animazione e Comunicazione svolge l'attività in maniera prevalente come da orario minimo contrattualizzato.

[Link](#) sezione dedicata del sito del GAL - Trasparenza – Personale/Struttura Organizzativa

b) si veda successivo Quadro 2.3.1

c) Le variazioni intervenute nella composizione della struttura del GAL sono state notificate ad AVEPA e all'AdG l'11 Agosto 2023, con prot. 756P/23.

d) La struttura del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia.

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: programmazione, progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione, comunicazione.



Le figure che nel 2023 si sono succedute nella funzione di Direzione presentano un'importante esperienza nella programmazione europea, con particolare specializzazione nello Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD).

La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo, grazie a un'operatività pluriennale, presenta competenze e conoscenze per rispondere alle indicazioni della Direzione circa i fabbisogni del PSL e della Società. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo con gli altri servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.

La figura dedicata al Servizio Tecnico e Responsabile dell'Animazione e Comunicazione, con esperienza e competenza in campo agronomico/forestale e divulgativo ed esperienze in iniziative di animazione territoriale, ha acquisito approfondite conoscenze in ambito FEASR e LEADER, con significative capacità nel settore della divulgazione e comunicazione specializzata sul tema.

Fino ad Agosto 2023, la figura che ha seguito il Servizio di Ricerca e Sviluppo ha operato con un'esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica competenza nei GAL e nella Cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

Da Agosto 2023, la figura del responsabile dell'Unità di Pianificazione Strategica opera con trentennale esperienza nell'applicazione degli approcci della concertazione territoriale e del LEADER, così come in progetti integrati d'area vasta. Ha inoltre capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

In vista della chiusura del PSL 14-22 e dell'avvio della Programmazione 23-27, il GAL con Delibera n. 14 del 06 Luglio 2023 ha avviato una "*Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo allo svolgimento di attività di animazione territoriale (nell'ambito del Servizio tecnico) per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2022 e 2023 – 2027*". L'avviso per la selezione pubblica è stato pubblicato il 14 Luglio 2023. La commissione esaminatrice è stata nominata con Delibera n. 23 del 23 Ottobre 2023. L'iter di selezione è ancora in corso.

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Giuseppina Botti	Direttore	Contratto di prestazione professionale	01/04/2016– 09/08/2023	████████	████████	96,65%
Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino	Contratto di prestazione professionale	01/02/2017- 09/08/2023	████████	████████	93,20%
Debora Castello	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/2010	████████	████████	94,36%
Filippo Rossato	Addetto Servizio Tecnico	Contratto di prestazione professionale	01/07/2022– 30/06/2023	████████	████████	91,06%
Filippo Rossato	Servizio Tecnico e Responsabile Animazione e comunicazione	Contratto di prestazione professionale	01/07/2023 – 31/12/2024 (prorogabile dal CdA fatta salva l’approvazione della candidatura della SSL)	████████	████████	100%

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all’organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l’inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l’eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l’importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l’anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l’importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l’anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell’importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Sabina Bordiga	Direttore	Contratto di prestazione professionale	10/08/2023 – 31/12/2024 (prorogabile dal CdA a Dicembre 2028 fatta salva l'approvazione della candidatura della SSL)			100,00%
Giuseppina Botti	Responsabile Unità di Pianificazione Strategica	Contratto di prestazione d'opera professionale	10/08/2023 – 31/12/2024 (prorogabile dal CdA a Dicembre 2028 fatta salva l'approvazione della candidatura della SSL)			100,00%
<b>Totale</b>					<b>132.964,22</b>	

f) Nel corso del 2023 il GAL ha attivato:

- il servizio per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016);
- il servizio di contabilità e adempimenti paghe;
- la consulenza notarile per le modifiche allo statuto societario;

Sono inoltre proseguite le consulenze/collaborazioni attivate negli anni precedenti per:

- il servizio di assistenza tecnica del sito web del GAL;
- il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware;
- il servizio di contabilità e adempimenti paghe;
- il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- il servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti".
- il servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello in materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti.

Tutti gli affidamenti di cui sopra sono stati effettuati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero mediante affido diretto (ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021, convertito in Legge con L. 108 del 29 Luglio 2021 ed in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e successivamente nel rispetto dell'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023) previo raffronto di offerte, onde adempiere all'obbligo motivazionale sia sotto il profilo dell'economicità dell'affidamento che del principio di concorrenza.

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione, gestione amministrativa	1. Servizio per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016)
Direzione, gestione amministrativa	2. Servizi di contabilità e adempimenti paghe



Direzione, gestione amministrativa	3. Consulenza notarile per modifiche statuto societario
Direzione	4. Commissioni valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Direttore Tecnico e di addetto al Servizio Tecnico

<b>QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite</b>						
<b>Funzione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Atto dell'organo decisionale</b>	<b>Consulente/ Collaboratore</b>	<b>Termini contratto</b>	<b>Procedura di selezione</b>	<b>Importo di spesa per l'anno 2023<sup>7</sup></b>
Direzione, gestione amministrativa	Adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016)	Del. C.d.A n. 07 del 14/06/23	Avv.to Monica Ceravolo (PD)	01/07/23-30/06/26	Affidamento diretto	416,00
Direzione, gestione amministrativa	Servizio di contabilità e adempimenti paghe	Del. C.d.A n. 26 del 20/12/23	Dott. Filippo Fornasiero (PD)	08/01/24–08/01/27	Affidamento diretto	0,00
Direzione, gestione amministrativa	Modifiche statuto societario	Verb. C.d.A. del 02/05/23	Studio Notarile Todeschini Premuda	18/07/23	Affidamento diretto	1.027,57
Direzione	Commissioni valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Direttore Tecnico e di addetto al Servizio Tecnico	Del. del C.d.A.: n. 13 del 06/07/23; n. 23 del 23/10/23	Dott. Tommaso Musner	Dal 06/07/23 al termine delle procedure	Affidamento Diretto	200,00
<b>Totale</b>						<b>1.443,57</b>

\*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze Specialistiche

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



### 3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

#### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'AVEPA e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Si segnala che a seguito del referendum consultativo del 29 e 30 Ottobre 2023 i Comuni di Carceri e Vighizzolo d'Este, entrambi già ricompresi nell'ATD del GAL, hanno completato il processo di fusione nel nuovo Comune denominato "Santa Caterina d'Este".

Il nuovo Comune di Santa Caterina d'Este è stato istituito con Legge Regionale del 29 Dicembre 2023 n. 35, con entrata in vigore il 22 Gennaio 2024. A seguito di tale fusione, l'ATD del GAL Patavino, dal 2024 risulterà quindi composta da 43 Comuni.

[Link](#) sezione dedicata del sito del GAL – Territorio – Ambito Territoriale

### 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

#### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 2023)

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2023. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2023 è diminuita di 3 punti percentuali.



n.	Comune	Residenti dati istat 2023	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3164	3400	-7%
2	Anguillara Veneta	4142	4594	-10%
3	Arquà Petrarca	1816	1847	-2%
4	Bagnoli di Sopra	3395	3626	-6%
5	Baone	3065	3108	-1%
6	Barbona	588	733	-20%
7	Battaglia Terme	3772	3933	-4%
8	Boara Pisani	2385	2611	-9%
9	Borgo Veneto	7024	6981	1%
10	Carceri	1473	1600	-8%
11	Cartura	4571	4623	-1%
12	Casale di Scodosia	4660	4866	-4%
13	Castelbaldo	1426	1625	-12%
14	Cinto Euganeo	1906	2023	-6%
15	Conselve	9965	10293	-3%
16	Due Carrare	9036	8943	1%
17	Este	15994	16576	-4%
18	Galzignano Terme	4287	4416	-3%
19	Granze	1922	2022	-5%
20	Lozzo Atestino	3020	3179	-5%
21	Masi	1801	1782	1%
22	Megliadino San Vitale	1797	1977	-9%
23	Merlara	2515	2831	-11%
24	Monselice	17231	17451	-1%
25	Montagnana	8946	9421	-5%
26	Montegrotto Terme	11428	11074	3%
27	Ospedaletto Euganeo	5578	5876	-5%
28	Pernumia	3764	3915	-4%
29	Piacenza d'Adige	1232	1379	-11%
30	Ponso	2400	2449	-2%
31	Pozzonovo	3435	3653	-6%
32	Rovolon	4916	4777	3%
33	San Pietro Viminario	3040	3003	1%
34	Sant'Elena	2518	2430	4%
35	Sant'Urbano	1903	2163	-12%
36	Stanghella	4113	4331	-5%
37	Teolo	8871	8866	0%
38	Torreglia	6015	6206	-3%
39	Tribano	4207	4430	-5%
40	Urbana	2016	2186	-8%
41	Vescovana	1724	1717	0%
42	Vighizzolo d'Este	865	935	-7%
43	Villa Estense	2095	2322	-10%
44	Vo'	3268	3417	-4%
	<b>TOTALE</b>	<b>193289</b>	<b>199590</b>	<b>-3%</b>



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2023. Fonte CCIAA di Padova

COMUNE ATD	A AGR	B,C,D,E INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M, N,O,P,Q,R,S SERVIZI	NC	Totale 2022	Totale 2023
PD002 AGNA	80	62	43	68	80	0	375	333
PD004 ANGUILLARA VENETA	101	26	43	70	84	1	415	325
PD005 ARQUA' PETRARCA	61	7	38	29	64	1	204	200
PD008 BAGNOLI DI SOPRA	111	95	52	68	83	0	460	409
PD009 BAONE	91	11	33	52	68	0	279	255
PD010 BARBONA	31	3	6	4	7	0	75	51
PD011 BATTAGLIA TERME	15	25	61	58	147	5	313	311
PD012 BOARA PISANI	59	32	21	77	77	0	278	266
PD107 BORGO VENETO	205	105	114	198	194	1	858	817
PD022 CARCERI	70	10	27	15	33	0	154	155
PD026 CARTURA	99	53	85	84	121	0	423	442
PD027 CASALE DI SCODOSIA	94	227	48	134	158	2	689	663
PD029 CASTELBALDO	85	26	16	37	27	0	213	191
PD031 CINTO EUGANEO	111	19	37	23	42	0	234	232
PD034 CONSELVE	202	180	156	268	425	3	1.272	1.234
PD106 DUE CARRARE	165	131	125	230	267	6	983	924
PD037 ESTE	172	249	232	534	900	6	2.117	2.093
PD040 GALZIGNANO TERME	84	24	71	69	110	1	375	359
PD043 GRANZE	43	17	21	46	34	3	192	164
PD047 LOZZO ATESTINO	103	41	47	53	73	0	339	317
PD049 MASI	54	28	23	43	42	0	211	190
PD052 MEGLIADINO SAN VITALE	77	35	34	37	38	1	222	222
PD053 MERLARA	115	42	29	58	64	0	354	308
PD055 MONSELICE	275	251	213	602	915	9	2.346	2.265
PD056 MONTAGNANA	217	175	117	257	399	1	1.283	1.166
PD057 MONTEGROTTO TERME	71	118	196	424	524	6	1.393	1.339
PD059 OSPEDALETTO EUGANEO	110	78	95	113	159	1	558	556
PD061 PERNUMIA	89	83	63	81	109	0	464	425
PD062 PIACENZA D'ADIGE	60	24	12	22	26	0	174	144
PD067 PONSO	54	48	34	58	56	1	279	251
PD070 POZZONOVO	80	46	50	83	67	1	408	327
PD071 ROVOLON	145	103	92	119	137	3	630	599
PD079 SAN PIETRO VIMINARIO	110	39	58	67	77	3	375	354
PD083 SANT'ELENA	37	41	28	71	62	1	243	240
PD084 SANT'URBANO	123	21	16	25	36	1	241	222
PD088 STANGHELLA	75	65	42	120	126	0	468	428
PD089 TEOLO	126	98	129	226	330	1	893	910
PD092 TORREGLIA	64	79	97	133	217	0	600	590
PD094 TRIBANO	83	57	90	102	147	0	472	479
PD095 URBANA	112	53	21	38	61	1	362	286
PD097 VESCOVANA	59	18	10	34	37	0	169	158
PD098 VIGHIZZOLO D'ESTE	49	17	4	15	16	1	116	102
PD102 VILLA ESTENSE	70	26	41	44	53	1	274	235
PD105 VO'	171	70	77	88	127	1	567	534
<b>ATD GAL</b>	<b>4.408</b>	<b>2.958</b>	<b>2.847</b>	<b>4.977</b>	<b>6.819</b>	<b>62</b>	<b>23.350</b>	<b>22.071</b>
<b>TOTALE PROV. PD</b>	<b>11.344</b>	<b>13.805</b>	<b>13.437</b>	<b>26.563</b>	<b>41.109</b>	<b>344</b>	<b>108.245</b>	<b>106.602</b>



Legenda:

Legenda codici attivita' (classificazione ATECO2007)					
Cod.	Abbreviazione e descrizione		Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca	K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
B	ESTR	Estrattive	L	IMM	Attività immobiliari
C	MAN	Attività manifatturiere	M	PROF	Attività professionali
D	ENER	Energia	N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti	P	ISTR	Istruzione
F	COST	Costruzioni	Q	SAN	Sanita' e assistenza sociale
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)	R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport.,
H	TRAS	Trasporti	S	A-SER	Altre attività di servizi
I	RIST	Alloggio e ristorazione		NC	Non classificate
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.		TOT	TOTALE

Ponendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2023 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2023	TOT 2014	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
<b>GAL PATAVINO</b>	22.071	23.350	-5,5	-1.279
<b>PROVINCIA DI PADOVA</b>	106.602	108.245	-1,5	-1.643

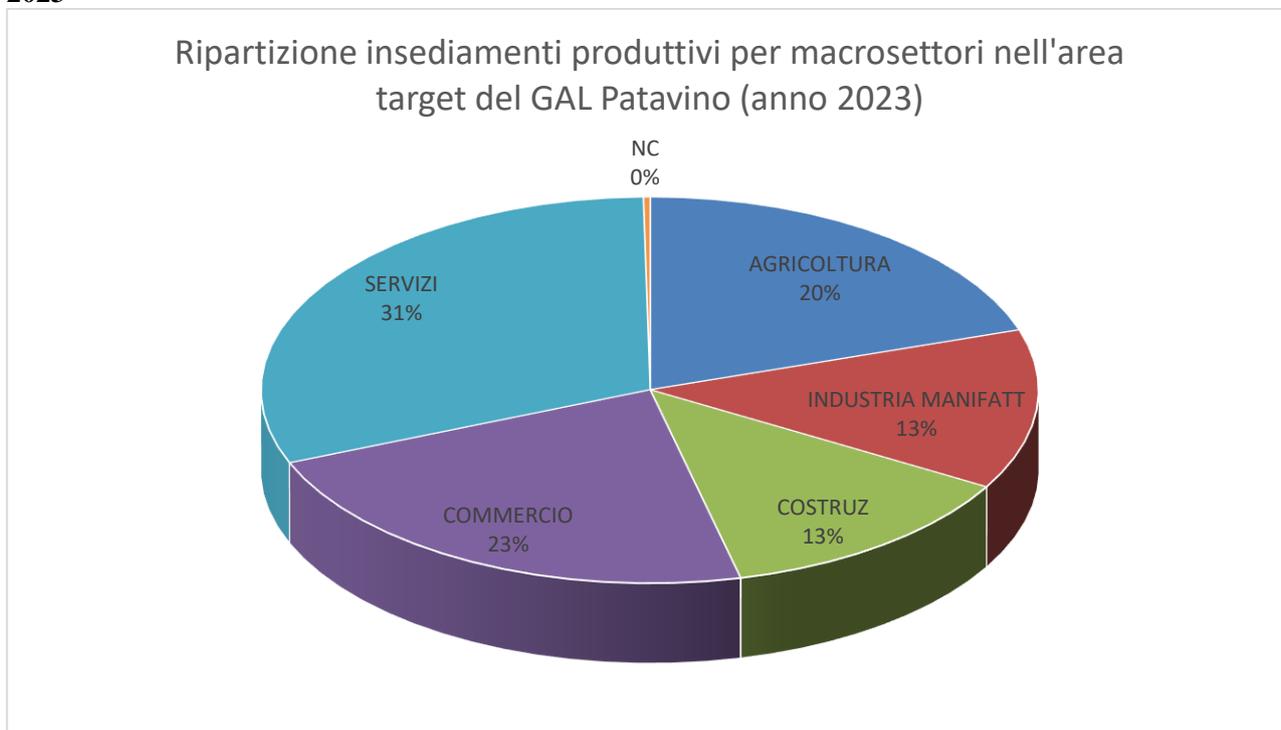
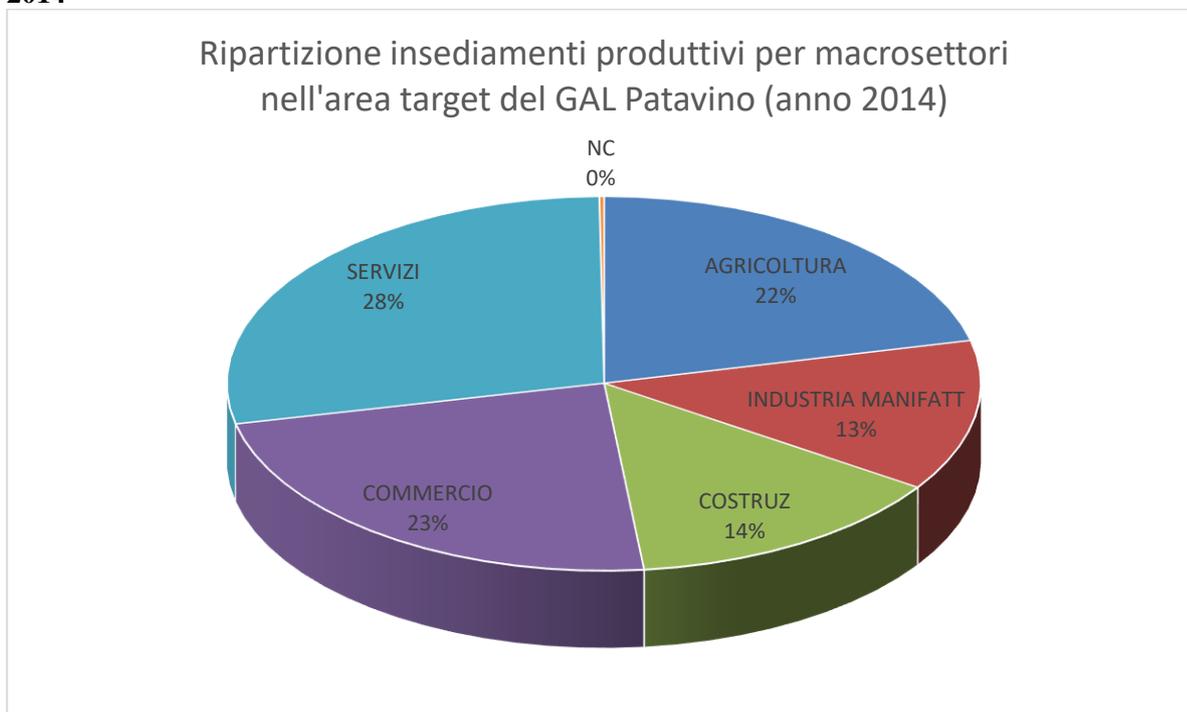
La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è di cinque punti e mezzo percentuali ed è superiore a quella della Provincia di Padova (un punto e mezzo percentuale), dato che conferma l'importanza del supporto della strategia di sviluppo LEADER in un'area che presenta andamenti più negativi che nella provincia di Padova nel complesso.

AREA	TOT 2023	TOT 2022	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
<b>GAL PATAVINO</b>	22.071	22.428	-1,59	-357
<b>PROVINCIA DI PADOVA</b>	106.602	108.105	-1,39	-1.503

Il 2023 presenta un andamento in leggera diminuzione dopo la "ripresa" del 2022 e questo si verifica sia in ambito provinciale che nell'area del GAL Patavino. Il settore "servizi" è in leggero aumento rispetto all'anno precedente, mentre le imprese non classificate sono in ripresa.

ATD	A AGR	B,C,D,E INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M,N, O,P,Q,R,S SERVIZI	NC
<b>ATD GAL 2023</b>	4.408	2.958	2.847	4.977	6.819	62
<b>ATD GAL 2022</b>	4.481	2.963	2.858	5.044	6.761	39
<b>VARIAZIONE</b>	-1,6	-0,2	-0,4	-1,3	0,9	59,0

Con i grafici che seguono, si confrontano gli andamenti degli insediamenti produttivi. Nello specifico, raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2023 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2023 l'incremento delle unità locali afferenti ai servizi (31% vs 28%), risultano stazionari il comparto del commercio e l'industria manifatturiera, mentre risultano in diminuzione il comparto agricolo (20% vs 22%) e le costruzioni (13% vs 14%).

**Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2023****Figura 2 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2014**



In riferimento al settore agricolo, l'accoglienza agrituristica è un importante elemento propedeutico allo sviluppo territoriale, in quanto consente il potenziamento del sistema di accoglienza e di ricettività.

In occasione della redazione del PSL 2014-2022 erano stati censiti 117 agriturismi, concentrati nei Comuni di Vo' (19), Teolo (16) e Cinto Euganeo (10). Vista la fase di riordino anche normativo che la Regione del Veneto sta attuando, si sono presi ad esempio i dati aggiornati e forniti dal portale Istat. Di seguito il confronto tra i dati 2015 e 2022 che differiscono dai dati riportati in precedenza anche sul PSL la cui fonte era il sito web [www.veneto-agriturismo.it](http://www.veneto-agriturismo.it) non più disponibile.

Comune	Agriturismi 2015		Agriturismi 2022		Differenza		Variazione %	
	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti	Numero	Letti
Agna	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Anguillara Veneta	0	0	1	20	1	20	100,0	100,0
Arqua Petrarca	4	39	2	30	-2	-9	-50,0	-23,1
Bagnoli di Sopra	2	26	1	12	-1	-14	-50,0	-53,8
Baone	5	69	6	127	1	58	20,0	84,1
Barbona	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Battaglia Terme	3	23	4	37	1	14	33,3	60,9
Boara Pisani	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Borgo Veneto (*)	1	12	0	0	-1	-12	-100,0	-100,00
Carceri	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Cartura	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Casale di Scodosia	1	14	1	16	0	2	0,0	14,3
Castelbaldo	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Cinto Euganeo	2	17	4	53	2	36	100,0	211,8
Conselve	1	8	1	8	0	0	0,0	0,00
Due Carrare	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Este	4	45	4	56	0	11	0,0	24,4
Galzignano Terme	1	8	1	8	0	0	0,0	0,00
Granze	1	12	2	15	1	3	100,0	25,0
Lozzo Atestino	5	26	2	15	-3	-11	-60,0	-42,3
Masi	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Megliadino San Vitale	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Merlara	0	0	1	23	1	23	100,0	100,0
Monselice	6	106	6	126	0	20	0,0	18,9
Montagnana	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Montegrotto Terme	0	0	1	11	1	11	100,0	100,0
Ospedaletto Euganeo	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Pernumia	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Piacenza d'Adige	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Ponso	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Pozzonovo	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Rovolon	7	98	7	82	0	-16	0,0	-16,33
San Pietro Viminario	2	24	2	25	0	1	0,0	4,2
Sant'Elena	1	6	1	6	0	0	0,0	0,00
Sant'Urbano	2	14	2	14	0	0	0,0	0,00
Stanghella	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Teolo	7	68	10	123	3	55	42,9	80,9
Torreglia	2	14	3	26	1	12	50,0	85,7
Tribano	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Urbana	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Vescovana	1	8	2	20	1	12	100,0	150,0
Vighizzolo d'Este	0	0	0	0	0	0	0,0	0,00
Villa Estense	0	0	1	32	1	32	100,0	100,0
Vo'	6	66	5	81	-1	15	-16,7	22,7
<b>ATD GAL</b>	<b>64</b>	<b>703</b>	<b>70</b>	<b>966</b>	<b>6</b>	<b>263</b>	<b>9,4</b>	<b>37,4</b>
<b>PADOVA</b>	<b>113</b>	<b>1346</b>	<b>125</b>	<b>1843</b>	<b>12</b>	<b>497</b>	<b>10,6</b>	<b>36,9</b>
<b>VENTO</b>	<b>931</b>	<b>13246</b>	<b>1079</b>	<b>16963</b>	<b>148</b>	<b>3717</b>	<b>15,9</b>	<b>28,1</b>

(\*) somma di Megliadino San Fidenzio, Saletto e Santa Margherita d'Adige

(elaborazioni su dai ISTAT)



Infine si riportano nelle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nel territorio padovano, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione Veneto su dati Istat.

I dati esplicitano un quadro ancora negativo sebbene in netta ripresa rispetto al 2020, dovuto all'evolversi della situazione post pandemica e le sue conseguenze sul comparto del turismo.

Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova - Anno 2022 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

	ARRIVI								
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2022	Var. %2020 su 2016	2016	2022	Var. %2020 su 2016	2016	2022	Var. %2020 su 2016
<b>Padova</b>	802.100	387.007	-52%	692.881	246.604	-64%	1.494.981	633.611	-58%
<b>Cintura urbana</b>	136.325	40.712	-70%	118.660	21.770	-82%	254.985	62.482	-75%
<b>Camposampierese</b>	67.608	30.178	-55%	53.115	10.940	-79%	120.723	41.118	-66%
<b>Cittadellese</b>	34.690	18.082	-48%	23.391	7.830	-67%	58.081	25.912	-55%
<b>Piazzolese</b>	19.812	8.211	-59%	15.605	3.781	-76%	35.417	11.992	-66%
<b>Totale Alta padovana</b>	122.110	56.471	-54%	92.111	22.551	-76%	214.221	79.022	-63%
<b>Montagnanese</b>	12.713	6.127	-52%	4.743	2.343	-51%	17.456	8.470	-51%
<b>Estense</b>	16.962	8.884	-48%	18.913	3.131	-83%	35.875	12.015	-67%
<b>Monselficense</b>	37.143	14.737	-60%	21.518	5.671	-74%	58.661	20.408	-65%
<b>Conselvano</b>	18.048	5.432	-70%	46.690	8.280	-82%	64.738	13.712	-79%
<b>Saccisica</b>	16.830	12.144	-28%	22.128	7.071	-68%	38.958	19.215	-51%
<b>Totale Bassa padovana</b>	101.696	47.324	-53%	113.992	26.496	-77%	215.688	73.820	-66%
<b>Bacino Termale</b>	1.785.742	586.768	-67%	1.279.655	172.807	-86%	3.065.397	759.575	-75%
<b>Colli</b>	20.912	7.883	-62%	22.132	6.507	-71%	43.044	14.390	-67%
<b>Totale generale provincia</b>	2.968.885	1.126.165	-62%	2.319.431	496.735	-79%	5.288.316	1.622.900	-69%

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova – Anno 2022 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

	PRESENZE								
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2022	Var. %2020 su 2016	2016	2022	Var. %2020 su 2016	2016	2022	Var. %2020 su 2016
<b>Padova</b>	802.100	854.457	7%	692.881	554.579	-20%	1.494.981	1.409.036	-6%
<b>Cintura urbana</b>	136.325	107.395	-21%	118.660	60.039	-49%	254.985	167.434	-34%
<b>Camposampierese</b>	67.608	78.108	16%	53.115	27.690	-48%	120.723	105.798	-12%
<b>Cittadellese</b>	34.690	47.223	36%	23.391	17.279	-26%	58.081	64.502	11%
<b>Piazzolese</b>	19.812	32.587	64%	15.605	10.717	-31%	35.417	43.304	22%
<b>Totale Alta padovana</b>	122.110	157.918	29%	92.111	55.686	-40%	214.221	213.604	0%
<b>Montagnanese</b>	12.713	15.635	23%	4.743	6.409	35%	17.456	22.044	26%
<b>Estense</b>	16.962	56.468	233%	18.913	15.180	-20%	35.875	71.648	100%
<b>Monselficense</b>	37.143	32.206	-13%	21.518	13.330	-38%	58.661	45.536	-22%
<b>Conselvano</b>	18.048	11.566	-36%	46.690	14.081	-70%	64.738	25.647	-60%
<b>Saccisica</b>	16.830	30.966	84%	22.128	22.507	2%	38.958	53.473	37%
<b>Totale Bassa padovana</b>	101.696	146.841	44%	113.992	71.507	-37%	215.688	218.348	1%
<b>Bacino Termale</b>	1.785.742	1.834.724	3%	1.279.655	978.686	-24%	3.065.397	2.813.410	-8%
<b>Colli</b>	20.912	28.010	34%	22.132	28.913	31%	43.044	56.923	32%
<b>Totale generale provincia</b>	2.968.885	3.129.345	5%	2.319.431	1.749.410	-25%	5.288.316	4.878.755	-8%



Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2023. Fonte CCIAA di Padova.

Comune	Addetti totali 2023	Addetti totali 2014	Differenza	%
PD002 AGNA	721	710	11	1,5%
PD004 ANGUILLARA VENETA	557	605	-48	-8,6%
PD005 ARQUA' PETRARCA	394	307	87	22,1%
PD008 BAGNOLI DI SOPRA	1.984	1.919	65	3,3%
PD009 BAONE	272	284	-12	-4,4%
PD010 BARBONA	86	86	0	0,0%
PD011 BATTAGLIA TERME	737	527	210	28,5%
PD012 BOARA PISANI	930	910	20	2,2%
PD107 BORGO VENETO	2.071	1.655	416	20,1%
PD022 CARCERI	383	270	113	29,5%
PD026 CARTURA	1.092	988	104	9,5%
PD027 CASALE DI SCODOSIA	1.725	1.754	-29	-1,7%
PD029 CASTELBALDO	361	331	30	8,3%
PD031 CINTO EUGANEO	407	345	62	15,2%
PD034 CONSELVE	4.717	3.789	928	19,7%
PD106 DUE CARRARE	2.895	2.827	68	2,3%
PD037 ESTE	6.990	5.891	1.099	15,7%
PD040 GALZIGNANO TERME	741	719	22	3,0%
PD043 GRANZE	307	294	13	4,2%
PD047 LOZZO ATESTINO	681	656	25	3,7%
PD049 MASI	313	320	-7	-2,2%
PD052 MEGLIADINO SAN VITALE	474	356	118	24,9%
PD053 MERLARA	513	574	-61	-11,9%
PD055 MONSELICE	8.642	7.267	1.375	15,9%
PD056 MONTAGNANA	2.893	2.763	130	4,5%
PD057 MONTEGROTTO TERME	4.100	3.774	326	8,0%
PD059 OSPEDALETTO EUGANEO	1.261	1.066	195	15,5%
PD061 PERNUMIA	1.573	1.182	391	24,9%
PD062 PIACENZA D'ADIGE	244	187	57	23,4%
PD067 PONSÒ	620	548	72	11,6%
PD070 POZZONOVÒ	1.009	868	141	14,0%
PD071 ROVOLON	1.714	1.396	318	18,6%
PD079 SAN PIETRO VIMINARIO	711	690	21	3,0%
PD083 SANT'ELENA	641	469	172	26,8%
PD084 SANT'URBANO	354	352	2	0,6%
PD088 STANGHELLA	1.058	1.021	37	3,5%
PD089 TEOLO	2.509	2.245	264	10,5%
PD092 TORREGLIA	2.039	1.663	376	18,4%
PD094 TRIBANO	1.697	1.399	298	17,6%
PD095 URBANA	642	658	-16	-2,5%
PD097 VESCOVANA	442	299	143	32,4%
PD098 VIGHIZZOLO D'ESTE	241	186	55	22,8%
PD102 VILLA ESTENSE	417	460	-43	-10,3%
PD105 VO'	1.113	965	148	13,3%
<b>ATD GAL</b>	<b>63.271</b>	<b>55.575</b>	<b>7.696</b>	<b>12,2%</b>
<b>Totale Provincia di Padova</b>	<b>372.748</b>	<b>310.317</b>	<b>15.381</b>	<b>16,7%</b>

In relazione ai dati occupazionali, si riportano i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31 dicembre 2014 e al 31 dicembre 2023. Si denota un incremento di 12 punti percentuali nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, trend positivo seppure inferiore all'andamento provinciale (17%).



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Nel 2023 è proseguita la fase attuativa del PSL con la formazione della graduatoria delle domande di aiuto dell'ultimo bando pubblicato per la misura 7.6.1. Inoltre, si sono concluse le attività relative ai Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3.)

In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo fino all'annualità 2023, si registrano in complessivo 53 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

Tabella 6 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA) relativo alle domande chiuse entro il 31/12/2023. Fonte Applicativo GUARD

Misura	Bando	N° Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2023)
1	1.2.1	747	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 700 del 1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1	1.2.1	748	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 699 del 1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1	1.2.1	887	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 949 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	2	0	2	0	0
1	1.2.1	1066	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 1125 del 23 giugno 2021	Bando pubblico	1	1	0	0	0
3	3.2.1	764	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 774 del 8 settembre 2017	Bando pubblico	3	3	0	5	2
3	3.2.1	918	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 467 del 30 gennaio 2019	Bando pubblico	4	4	0	6	5
3	3.2.1	1096	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 839 del 20 maggio 2022	Bando pubblico	3	1	0	4	1
4	4.1.1	779	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 234 del 28 novembre 2017	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4	4.1.1	920	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 642 del 13 marzo 2019	Bando pubblico	42	39	3	7	6
4	4.1.1	1118	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 416 del 11 gennaio 2023	Bando pubblico	23	11	0	4	1
4	4.2.1	746	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 812 del 28 settembre 2017	Bando pubblico	3	2	1	0	0
4	4.2.1	881	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1197 del 9 ottobre 2018	Bando pubblico	5	5	0	1	1
4	4.2.1	949	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1545 del 03 ottobre 2019	Bando pubblico	1	1	0	0	0



Misura	Bando	N° Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2023)
6	6.4.1	853	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	n. 877 del 11 luglio 2018	Bando pubblico	5	4	1	13	0
6	6.4.2	987	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 501 del 07 febbraio 2020	Bando pubblico	3	3	0	7	2
6	6.4.2	1039	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 1049 del 15 settembre 2020	Bando pubblico	3	2	1	11	1
6	6.4.2	1093	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 1080 del 20 luglio 2022	Bando pubblico	7	4	0	17	1
7	7.5.1	745	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.159 - 27 luglio 2017	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7	7.5.1	766	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 214 del 9 novembre 2017	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7	7.5.1	780	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 236 del 28 novembre 2017	Bando pubblico	7	7	0	64	15
7	7.5.1	912	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 818 del 10 aprile 2019	Bando pubblico	3	2	0	0	1
7	7.5.1	992	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 487 del 05 febbraio 2020	Bando pubblico	2	2	0	0	2
7	7.5.1	1043	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 626 del 09 febbraio 2021	Bando pubblico	2	2	0	0	1
7	7.5.1	1069	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 48 del 29 ottobre 2021	Bando pubblico	2	1	0	0	0
7	7.5.1	1094	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 1170 del 12 agosto 2022	Bando pubblico	2	0	0	1	0
7	7.6.1	781	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 235 del 28 novembre 2017	Bando pubblico	9	8	1	5	3
7	7.6.1	1095	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 1212 del 22 agosto 2022	Bando pubblico	4	0	0	15	0
7	7.6.1	1145	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 1328 del 20 giugno 2023	Bando pubblico	2	0	0	0	0
16	16.1.1	864	Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura Fase 1 – Innovation Brokering	n. 831 del 19 giugno 2018	Bando Regia	1	1	0	0	0
16	16.2.1	865	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 866 del 28 giugno 2018	Bando pubblico	3	3	0	0	0
16	16.2.1	884	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 1198 del 09 ottobre 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16	16.2.1	1038	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n.959 del 10 Agosto 2020	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16	16.4.1	885	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	n. 950 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16	16.4.1	938	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	decreto decadenza n. 1258 del 31 luglio 2019	Bando pubblico	1	0	1	0	0
19	19.2.1.x	921	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 269 del 17 dicembre 2018	Gestione Diretta	1	1	0	0	0
19	19.2.1.x	1011	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 590 del 28 febbraio 2020	Bando pubblico	2	2	0	0	26
19	19.2.1.x	1058	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 802 del 24 marzo 2021	Gestione Diretta	1	1	0	0	0
19	19.2.1.x	1102	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 1262 del 5 settembre 2022	Bando pubblico	1	0	0	1	0
19	19.2.1.x	1103	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 1007 del 11 luglio 2022	Gestione Diretta	1	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>									<b>135</b>	<b>53</b>

In relazione all'Ambito di Interesse 2 "Turismo sostenibile", i target raggiunti sono principalmente di tre tipologie: il target riferito alla popolazione dei Comuni dei beneficiari di interventi; il target riferito agli investimenti totali realizzati; il target riferito al numero di operazioni sovvenzionate. Si è intervenuti, in particolare, con interventi su infrastrutture e con le azioni del progetto a gestione diretta GAL supportato anche dagli interventi che hanno visto come Comuni capofila Este, Villa Estense e Montagnana (quest'ultimo con previsione di conclusione nel 2024). Il target previsto nel PSL (pari al 40%) è stato raggiunto e superato. L'attività a gestione diretta GAL e i correlati progetti dei Comuni di Este, Villa Estense e Montagnana, infatti,



coinvolgono tutti i comuni dell'area target.

L'**obiettivo specifico 1.1 "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti"** in riferimento al valore target previsto nel PSL è stato raggiunto con il valore di 164.710 persone che hanno beneficiato di migliori servizi/infrastrutture (Popolazione 2011 fornita dal portale ISTAT). È la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che hanno realizzato o realizzeranno interventi dedicati ai TI 6.4.2, 7.5.1 e 7.6.1.

In relazione all'**obiettivo specifico 1.2 "accrescere la capacità ricettiva del territorio"**, gli investimenti totali sono superiori a 1.512.717,56 euro (spesa ammessa al netto delle due domande di aiuto decadute). Il target previsto nel PSL pari a 200.000 euro è quindi superato, con un incremento di quasi 8 volte il cambiamento originariamente atteso.

L'**obiettivo specifico 1.3 "promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete"** riferito al valore target previsto nel PSL è 8 ed è stato raggiunto e superato viste le 10 operazioni sovvenzionate.

In riferimento all'**Ambito di Interesse 6** collegato allo "**Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)**" il valore target previsto nel PSL è di 200 MWh/anno. Considerando gli interventi realizzati possiamo riassumere come segue:

- 36 MWh/anno generati dagli impianti fotovoltaici installati nell'ambito del tipo di intervento 4.1.1.
- 2.000 MWh/anno generati dalla caldaia a cippato dell'Abbazia di Praglia, partner dell'intervento 16.2.1 nell'ambito del progetto chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza". Nel complessivo il valore target risulta ampiamente superato.

In riferimento all'**obiettivo specifico 2.1 "sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"** nel 2021 è stato pubblicato il bando 1.2.1 che si è concluso nel 2022 con 32 partecipanti alla formazione su 40 previsti nel PSL. Il target è raggiunto all'80%. In generale sulla sensibilizzazione ai temi green, il GAL ha integrato le azioni del PSL con le opportunità riservate dal POR FSE 2014-2022 di Regione del Veneto. La difficoltà riscontrata nell'attuazione del Tipo di Intervento 1.2.1, infatti, sono emerse in questi anni consentendo di raggiungere l'obiettivo, anche se non al 100%. Con l'opportunità dei progetti a cui il GAL ha partecipato tramite il Fondo Sociale Europeo è stato possibile potenziare l'azione riservata al sistema dell'accoglienza, a conferma che le attività extra LEADER del GAL sono correlate alla Strategia di Sviluppo Locale LEADER.

Sono 9 gli agricoltori che hanno beneficiato di pagamenti nell'ambito del TI 4.1.1 e funzionali all'**obiettivo specifico 2.2 "ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi"** il cambiamento previsto nel PSL pari a 5 è quindi stato raggiunto e superato.

La superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali ci consente di monitorare l'**obiettivo specifico 2.3 "sviluppo della filiera delle biomasse forestali"**. I dati sono riferiti ai due Tipi di Intervento correlati (16.1 e 16.2).

L'indicatore collegato al Tipo di Intervento 16.1 è associato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali e fa riferimento alla superficie dell'area del Parco Regionale dei Colli Euganei (al netto dei Comuni di Abano Terme e Cervarese Santa Croce) in quanto il progetto Biomassa A+ finanziato nell'ambito del Progetto Chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza" tramite il TI 16.1.1 ha costituito un partenariato che ha incentrato la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell'area dai Colli all'Adige. Grazie a questo intervento, il cambiamento atteso nel PSL con un target a 100 ettari viene superato, raggiungendo i 14.782 ettari (stima prudenziale calcolata sottraendo all'area del Parco Colli la superficie dei comuni non ATD). Con il Tipo di Intervento 16.2, realizzato nell'ambito del medesimo progetto chiave, l'indicatore può essere associato anche agli ettari di SAU della coltivazione di ulivo, vite e fruttiferi presenti nell'ambito territoriale del GAL



(Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat – Censimento Agricoltura 2010). Grazie a questo intervento, si aggiunge quale indicatore il valore di 4.771 ettari, che rinnova il superamento dell'obiettivo dei 100 ettari previsti.

In riferimento all'Ambito di Interesse 7 **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)”** sono 17 i posti di lavoro creati nell'ambito di progetti presentati a saldo, a fronte di un valore target previsto nel PSL pari a 10.

Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno per interventi che aumentano l'**obiettivo specifico 3.1 “valore aggiunto delle produzioni”** è pari a 42 (al netto delle domande decadute), rispetto a un target previsto nel PSL pari a 5.

Per quanto concerne l'**obiettivo specifico 3.2 “ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli”**, sono 35 i beneficiari che hanno fruito del sostegno (al netto delle domande di aiuto decadute). Rispetto al target previsto nel PSL pari a 10, l'obiettivo risulta raggiunto e superato.

L'**obiettivo specifico 3.3 “sviluppo di filiere corte locali”**, ha visto il finanziamento di 4 azioni (al netto delle domande decadute) di cooperazione superando il target previsto dal PSL pari a 2 azioni.

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2023
<i>cod.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40%	100%	100%
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	2.036	100%
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	17	100%

**QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia**

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2023	% raggiungimento target al 31.12.2022
	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	n.	65.000	164.710	100%
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	euro	200.000	1.512.717,56	100%
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	n.	8	10	100%
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	n.	40	32	80%
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	n.	5	9	100%
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	O.5: superficie totale interessata	ha	100	14.782	100%
AI.7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	5	42 (*)	100%
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	10	35 (*)	100%
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	n.	2	4	100%

(\*) Beneficiari univoci e al netto domande di aiuto decadute



<b>QUADRO 5.1.2 – Piano di azione</b>						
<b>Ambito interesse</b>	<b>Ob. specifico</b>	<b>Tipo intervento</b>				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'AVEPA

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

-----

In termini di stato attuativo della Sottomisura 19.2, il 2023 è stato caratterizzato dagli ultimi adempimenti per l'assegnazione delle risorse del PSL e dall'affiancamento dei beneficiari in attuazione degli interventi finanziati. Nel 2023 sono state convocate le commissioni GAL-AVEPA con lo scopo di definire le graduatorie degli ultimi bando pubblicati nel 2022.

Si conferma pertanto che tutti i Tipi di Intervento previsti dal PSL sono stati attivati, gli obiettivi di spesa sono stati raggiunti e per la maggior parte dei Tipi di Intervento la risposta del territorio è stata adeguata alle aspettative.

Al 31/12/2023 lo stato di attuazione dei bandi della Sottomisura 19.2 risulta il seguente:

- 1.2.1: In totale, i bandi pubblicati sono stati 4 (3 bandi pubblici e uno afferente al PC2) con 5 domande finanziate di cui 3 si sono concluse con la domanda di saldo, mentre 2 sono decadute.

- 3.2.1: Complessivamente per questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 3 bandi con 10 domande finanziate di cui tre hanno presentato domanda di saldo nel 2023 e 2 sono in attesa che l'aiuto sia liquidato.

- 4.1.1: nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 82 del 15 luglio (scadenza 13 settembre 2022) la cui istruttoria si è conclusa il 10/01/2023 con 23 domande finanziate. Complessivamente per questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 4 bandi (3 bandi pubblici e uno afferente al PC1) con 78 domande finanziate (al bando del 2019 afferente al PC1 non sono state presentate domande). Le domande decadute sono 3, quelle chiuse sono 63, mentre le rimanenti dovranno presentare domanda di saldo entro il 22/04/2024.

- 4.2.1 Complessivamente, per questo Tipo di Intervento, sono stati pubblicati 3 bandi (2 bandi pubblici e uno afferente al PC2) con 9 domande finanziate (una domanda è stata finanziata nel 2019 nell'ambito del progetto chiave "Rigenerare territori, coltivare innovazioni"). Una domanda è decaduta. Tutte le domande, compresa quella afferente al progetto chiave, sono concluse.

- 6.4.1 Complessivamente per questo Tipo di Intervento è stato pubblicato un bando con 5 domande finanziate. Una domanda è decaduta, mentre le altre 4 si sono concluse.



- 6.4.2: Complessivamente per questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 4 bandi con 13 domande finanziate (al bando del 2017 non erano pervenute domande). Una domanda è decaduta e 9 si sono concluse, mentre le rimanenti dovranno presentare domanda di saldo entro il 29/01/2024.
- 7.5.1: Complessivamente in questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 8 bandi (6 bandi pubblici, uno afferente al PC2 e un bando a gestione diretta) con 20 domande finanziate di cui 16 si sono concluse (il bando afferente al PC2 e il bando a gestione diretta hanno avuto 1 domanda di aiuto ciascuno e si sono conclusi). Nel corso del 2023 tre beneficiari hanno presentato domanda di saldo in ritardo, mentre un beneficiario ha puntualmente presentato domanda di saldo. Nel 2024 sono previste le conclusioni di 4 domande. Afferiscono a questo TI anche i bandi relativi alla cooperazione (sottomisura 19.3) che ha visto la pubblicazione di due bandi a regia con 4 domande finanziate di cui una decaduta come verrà descritto nell'apposita sezione. Anche queste domande risultano concluse, di cui una ha presentato domanda di saldo nel corso del 2023. Questi ultimi bandi vengono conteggiati nell'apposita sezione relativa alla cooperazione.
- 7.6.1 nel 2022 è stato pubblicato un secondo bando sul BURV n. 155 del 23 dicembre 2022 (scadenza 21 febbraio 2023), nell'ambito della fase conclusiva del PSL, sulla base della disponibilità di economie e della ricognizione delle istanze territoriali promosse. Il cronoprogramma annuale prevedeva che l'iter del bando si avviasse ad ottobre, ma la disponibilità delle risorse in coerenza con le istanze territoriali è emersa ai primi di dicembre 2022. Grazie alla disponibilità e alla collaborazione con l'Autorità di Gestione e con AVEPA SUA Padova è stato possibile avviare l'iter del bando a dicembre 2022 e pubblicare il bando il 23 Dicembre 2022, consentendo al territorio di usufruire di una importante opportunità. L'iter si è concluso il 16/06/2023 redigendo la graduatoria che ha permesso di finanziare 2 domande. Complessivamente per questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 4 bandi con 15 domande finanziate di cui una decaduta. Le domande chiuse sono 8, mentre le altre devono presentare domanda di saldo entro il 2/03/2024 e il 31/05/2024.
- 16.1.1 Gli obiettivi relativi al TI e del Progetto Chiave correlato (PC1 Le nuove energie la nostra accoglienza) sono già stati raggiunti con il finanziamento della domanda di aiuto presentata dal capofila Comune di Agna. Complessivamente sono stati pubblicati 2 bandi con 1 domanda finanziata. Nel corso del 2022 la domanda ha ricevuto il saldo e si è conclusa.
- 16.2.1: Complessivamente i bandi pubblicati sono stati 5 (1 bando pubblico, 3 bandi afferenti al PC1 e 1 bando afferente al PC2) con 5 domande finanziate di cui due rispettivamente afferenti ai due progetti Chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza e PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Tutte hanno presentato domanda di saldo e si sono concluse. I primi due bandi PC1 hanno ricevuto una domanda ciascuno, ma entrambe non sono state ammesse. Tutte le domande si sono concluse con la domanda di saldo.
- 16.4.1: Complessivamente i bandi pubblicati sono 3 (nel 2017 non è stata presentata alcuna domanda) con 2 domande finanziate di cui una conclusa e una decaduta. Le complessità del Tipo di Intervento basato sulla cooperazione sono risultate critiche per il territorio: dal confronto con le imprese che avevano manifestato interesse per il tipo di intervento e con le associazioni di categoria, risulta che per il particolare periodo le imprese agricole sono più interessate a investimenti legati alla produzione e ai processi (come si è evinto dall'ampio riscontro sul TI 4.1.1), così come le imprese extra agricole potenzialmente beneficiarie tendono a considerare con più attenzione altre tipologie di finanziamenti (agevolazioni fiscali connessi al rifacimento facciate, contributi per dotazioni ordinarie quali registro cassa o arre, etc.). Si è quindi ritenuto di non rinnovare negli anni successivi il relativo bando.
- 19.2.1x: Complessivamente sono stati pubblicati 5 bandi (2 bandi pubblici e 3 bandi a gestione diretta). Le domande finanziate sono 6 (di cui 3 a gestione diretta e 3 pubbliche). Hanno ricevuto il saldo e si sono concluse



4 domande, mentre una ha presentato domanda di saldo ed è in attesa della liquidazione e un'altra si concluderà entro il 16/03/2024.

Di seguito la tabella di riepilogo dei bandi pubblicati, comprensiva dei dati sulle relative domande.

Tipo di Intervento	Somma di Protocollate	Somma di Ricevibili	Somma di Non Ricevibili	Somma di Rinunciate	Somma di Ammesse	Somma di Non Ammesse	Somma di Finanziate	Somma di Non Finanziate	Somma di Decadute	Somma di Chiuse
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>		<b>5</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1.2.1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>		<b>5</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
2017	2	2			2		2			2
747	1	1			1		1			1
748	1	1			1		1			1
2018	2	2			2		2		2	
887	2	2			2		2		2	
2021	1	1			1		1			1
1066	1	1			1		1			1
<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>8</b>
<b>3.2.1</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>8</b>
2017	3	3			3		3			3
764	3	3			3		3			3
2018	4	4			4		4			4
918	4	4			4		4			4
2022	4	4			3	1	3			1
1096	4	4			3	1	3			1
<b>4</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>1</b>		<b>91</b>	<b>7</b>	<b>87</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>71</b>
<b>4.1.1</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>1</b>		<b>80</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>63</b>
2017	14	14			13	1	13			13
779	14	14			13	1	13			13
2018	46	45	1		44	1	42	2	3	39
920	46	45	1		44	1	42	2	3	39
2019										
988										
2022	27	27			23	4	23			11
1118	27	27			23	4	23			11
<b>4.2.1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>11</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
2017	3	3			3		3		1	2
746	3	3			3		3		1	2
2018	8	8			7	1	5	2		5
881	8	8			7	1	5	2		5
2019	1	1			1		1			1
949	1	1			1		1			1
<b>6</b>	<b>28</b>	<b>28</b>		<b>1</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>13</b>
<b>6.4.1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
2017	6	6		1	5		5		1	4
853	6	6		1	5		5		1	4
<b>6.4.2</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			<b>13</b>	<b>9</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>9</b>
2017										
854										
2019	5	5			3	2	3			3
987	5	5			3	2	3			3
2020	7	7			3	4	3		1	2
1039	7	7			3	4	3		1	2
2022	10	10			7	3	7			4
1093	10	10			7	3	7			4



Tipo di Intervento	Somma di Protocollate	Somma di Ricevibili	Somma di Non Ricevibili	Somma di Rinunciate	Somma di Ammesse	Somma di Non Ammesse	Somma di Finanziate	Somma di Non Finanziate	Somma di Decadute	Somma di Chiuse
<b>7</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			<b>35</b>	<b>17</b>	<b>35</b>		<b>1</b>	<b>24</b>
<b>7.5.1</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			<b>20</b>	<b>11</b>	<b>20</b>			<b>16</b>
2017	11	11			9	2	9			9
745	1	1			1		1			1
766	1	1			1		1			1
780	9	9			7	2	7			7
2018	6	6			3	3	3			2
912	6	6			3	3	3			2
2019	2	2			2		2			2
992	2	2			2		2			2
2020	4	4			2	2	2			2
1043	4	4			2	2	2			2
2021	3	3			2	1	2			1
1069	3	3			2	1	2			1
2022	5	5			2	3	2			
1094	5	5			2	3	2			
<b>7.6.1</b>	<b>21</b>	<b>21</b>			<b>15</b>	<b>6</b>	<b>15</b>		<b>1</b>	<b>8</b>
2017	13	13			9	4	9		1	8
781	13	13			9	4	9		1	8
2022	8	8			6	2	6			
1095	5	5			4	1	4			
1141	3	3			2	1	2			
<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>1</b>	<b>7</b>
<b>16.1.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
2017	2	2			1	1	1			1
773	1	1				1				
864	1	1			1		1			1
<b>16.2.1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>
2017	6	6			3	3	3			3
865	6	6			3	3	3			3
2018	1	1			1		1			1
884	1	1			1		1			1
2019	2	2				2				
945	1	1				1				
1014	1	1				1				
2020	1	1			1		1			1
1038	1	1			1		1			1
<b>16.4.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
2017										
784										
2018	1	1			1		1			1
885	1	1			1		1			1
2019	1	1			1		1		1	
938	1	1			1		1		1	
<b>19</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		<b>6</b>			<b>4</b>
<b>19.2.1.x</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		<b>6</b>			<b>4</b>
2018	1	1			1		1			1
921	1	1			1		1			1
2019	2	2			2		2			2
1011	2	2			2		2			2
2020	1	1			1		1			1
1058	1	1			1		1			1
2022	2	2			2		2			
1102	1	1			1		1			
1103	1	1			1		1			
<b>Totale complessivo</b>	<b>215</b>	<b>214</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>173</b>	<b>40</b>	<b>169</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>130</b>

**Stato attuativo Progetti Chiave:**

In riferimento al PC 1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza” si riepilogano gli interventi realizzati:

- 16.1.1 bando a Regia GAL con capofila Comune di Agna. Gli interventi si sono conclusi nel 2019 e i risultati sono disponibili sul sito web dedicato <https://apiubiomassa.it/> (che non è più attivo vista la conclusione del progetto).

- 4.1.1: le segnalazioni di interesse pervenute al bando pubblico del 2019 sono state inserite nel contesto del progetto chiave, e i potenziali beneficiari sono stati invitati a visionare i risultati emersi dalla fase precedente del progetto chiave, disponibili nello studio e nelle analisi del progetto finanziato dal tipo di intervento 16.1.1. con capofila il Comune di Agna. Il dialogo tra imprese interessate al progetto chiave e i promotori del tipo di intervento 16.1.1 ha portato a alla collaborazione delle imprese senza la necessità di investimenti ad hoc in quanto già dotate di impianti per la combustione a biomassa adatti per la partecipazione a percorsi innovativi di filiera. Ciò ha consentito di considerare le risorse non necessarie al progetto chiave, e allocarle su Tipi di Intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio.

- 16.2.1. al bando pubblico ha risposto un partenariato con capofila la società Eco Management S.r.l. L'intervento finanziato si è concluso nel 2021. Maggiori informazioni su: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069892668995>

L'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave si è concluso, così come gli interventi e sono quindi raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Si segnala che il progetto chiave è risultato di interesse per diverse realtà (Veneto Lavoro, Rete Rurale Nazionale) che lo hanno promosso nell'ambito di iniziative divulgative (Tavolo Primario per l'Agricoltura, Vinality, etc.).

Nell'ambito dell'azione di concertazione per la definizione della nuova Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, il partenariato territoriale ha condiviso di confermare l'opportunità alle reti di partenariati innovativi.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione: [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/)

Il progetto chiave è stato inserito tra le “Eccellenze Rurali” della Rete Rurale Nazionale la cui scheda è disponibile al link: <https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24890>

**In riferimento al PC2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”:**

- 7.5.1: bando a regia GAL con capofila Comune di Vo' e partner Comuni Merlara e Conselve, l'intervento si è concluso nel 2018. Maggiori informazioni su: [https://www.comune.vo.pd.it/documento\\_pubblico/informativa-percorsi-rurali/](https://www.comune.vo.pd.it/documento_pubblico/informativa-percorsi-rurali/) e <https://www.comune.vo.pd.it/wp-content/uploads/2023/04/Percorsi-rurali-07-01-2019.pdf>

- 16.2.1: bando pubblico GAL con Capofila la Cantina dei Colli Euganei, l'intervento si è concluso nel 2020. Maggiori informazioni su <https://www.merlara.wine/progetto-risorsa/>

- 4.2.1: bando pubblico GAL con beneficiario Società Cantina Colli Euganei S.c.a. Nel 2021 sono state realizzate le attività ed è stata presentata domanda di saldo.



L'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave si è concluso, così come gli interventi e sono quindi raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Nell'ambito dell'azione di concertazione per la definizione della nuova Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, i due progetti chiave sono considerati per eventuali iniziative in continuità.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/)

L'esperienza dei progetti chiave ha fatto emergere l'opportunità delle azioni di carattere innovativo nel settore agricolo, con l'attenzione alla sostenibilità ambientale. Nell'ambito della concertazione per il PSL 2023-2027, è emerso il tema di consolidare la spinta alla sostenibilità ambientale del comparto agricolo con investimenti dedicati alle imprese, ma è stato rinnovato l'interesse anche per le reti innovative per cui, anche sulla base dell'eco nazionale ottenuto da alcune reti innovative, è stata inserita tale opportunità anche per il PSL 2023-2027.

#### **Stato attuativo Progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1x):**

Con il 2023 si sono concluse le attività pluriennali a gestione diretta del progetto di valorizzazione del territorio, con riferimento all'intervento finanziato per l'ultima annualità nel 2022 (decreto di finanziabilità n. 1007 dell'11 luglio 2022). L'ultima iniziativa ha proseguito l'azione di sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali, grazie a una messa a sistema di tutti i 5 servizi ideati e gestiti negli anni (Banca ore delle guide turistiche per il territorio, Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige, Realizzazione di eventi per target specifici, Video Service della Ruralità e il modello di turismo scolastico collegata al tematismo di Pechéte).

Anche per questo progetto a Gestione Diretta, l'iniziativa è stata raccordata con gli investimenti territoriali sostenuti dal PSL e rivolti al turismo (7.5.1) e pienamente sinergica alle attività realizzate dai progetti finanziati ai capifila Comuni di Este, Villa Estense e Montagnana per il T.I. 19.2.1x (i due progetti si sono conclusi nel 2022 e hanno realizzato attività complementari al modello di turismo scolastico promosso da Pechéte con riferimento agli Antichi Veneti e al Turismo Religioso), mentre Montagnana sta concludendo l'intervento.

In questa edizione sono state realizzate le seguenti attività:

- fruizione sostenibile dell'area rurale: le prenotazioni sono state in totale 654 pervenute attraverso la piattaforma, modalità esclusiva di prenotazione delle visite gratuite: <https://visitgal.daicollialladige.it/>;
- realizzazione di 5 eventi per target specifici: hanno visto la presenza di 965 utenti selezionati in base agli specifici target.
- visibilità alle risorse turistiche tramite la realizzazione di 10 Comunicati Stampa, 17 Newsletter, 120 post FB e IG, e 33 volantini digitali/cartacei.
- realizzazione di 19 video di promozione territoriale:
  - <https://youtu.be/XpWH7X7ousU>
  - <https://www.facebook.com/watch/?v=1297136224225209>
  - <https://www.facebook.com/watch/?v=1785847468497289>



- <https://youtu.be/-Ssi61bJf1c>
- <https://www.facebook.com/watch/?v=1297136224225209>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/617377387254382/>
  
- <https://fb.watch/kQ19dicMVj/>
- <https://fb.watch/kQ1bP90fUH/>
- <https://fb.watch/kQ1cEhIT2Q>
- <https://fb.watch/kQ1edWpFP3>
- [https://fb.watch/kQ1e\\_U\\_yk1](https://fb.watch/kQ1e_U_yk1)
- <https://www.facebook.com/watch?v=302087119008549>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/838513844291451>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/679487187410939>
  
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/1093827641580144>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/1234509937231716>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/2020619164975729>
- <https://www.facebook.com/galpatavino/videos/273724441739087>
- <https://www.facebook.com/watch/?v=340307265184005>

- coinvolgimento di 3 istituti con 9 classi in attività di informazione, raggiungendo 216 studenti. Che hanno realizzato 3 percorsi guidati divenendo “guide esperte” dei 3 luoghi selezionati in occasione di una giornata aperta al pubblico. La brochure informativa è visibile nel sito dedicato <http://www.pechete.it/>

I materiali e le attività realizzati nell’ambito del progetto sono visibili alla pagina dedicata <https://www.galpatavino.it/daicollialladige/>

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2023				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2023			
			Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate	Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate
			(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)	(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)
			(n.)	(n.)				(n.)	(n.)	
1.2.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	0	4
1.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
3.2.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	0	10
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
4.1.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	0	78
4.1.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	1	0
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>78</b>

4.2.1	BP	-	0	0	0	0	2	2	0	8
4.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
6.4.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
6.4.2	BP	-	0	0	0	0	4	4	1	13
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
7.5.1	BP	-	0	0	0	0	6	6	0	18
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	GD	-	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
7.6.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	0	15
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
16.1.1	BR	PCI	0	0	0	0	2	2	1	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
16.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	3
16.2.1	BP	PCI	0	0	0	0	3	3	2	1

16.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
16.4.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	1	2
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
19.2.1.x	BP	-	0	0	0	0	2	2	0	3
19.2.1.x	GD	-	0	0	0	0	3	3	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>6</b>	<b>169(*)</b>

(\*) Nel dato vengono conteggiate anche le domande finanziate e successivamente decadute:

- **TI 1.2.1:** n.2 domande decadute Decreto di AVEPA n. 483 del 22 febbraio 2022; **TI 4.1.1:** n. 3 domande decadute Decreti di AVEPA n. 755 e 756 del 18 Maggio 2020, n. 195 del 16 dicembre 2021; **TI 4.2.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di AVEPA n. 352 del 27 Aprile 2018; **TI 6.4.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di AVEPA n. 604 del 05 Aprile 2019; **TI 6.4.2:** n. 1 domanda decaduta Decreto di AVEPA n. 478 del 22 gennaio 2021; **TI 7.6.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di AVEPA n. 98 del 14 Novembre 2018; **TI 16.4.1:** n.1 domanda decaduta Decreto di AVEPA n.1258 del 31 Luglio 2019

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati<sup>8</sup></b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo		<b>Atto GAL</b> (attivazione esecutiva)	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24 Febbraio 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 Febbraio 2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
			7.5.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
			4.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PC	Nessuno				-
					-
					-
					-

<sup>8</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 Giugno 2018	€ 47.710,00	SI	42.507,15
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo' (partner Comune di Conselve, Merlara)	n. 214 del 09 Novembre 2017	€ 47.176,50	SI	37.442,14

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-

**C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate**

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Le attività riferite ai progetti di cooperazione previsti dal PSL si sono conclusi nel corso del 2023 con il saldo delle domande di aiuto finanziate.

**Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno, tramite la realizzazione di un docufilm, un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella Regione del Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella Regione del Veneto.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 579 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino, in raccordo con gli altri GAL partner veneti, ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 19.2.1x con soggetto predeterminato Comune di Arquà Petrarca. La complessità del progetto, oltre che sul dettaglio delle tipologie di spesa, ha richiesto degli approfondimenti in relazione alle competenze territoriali di intervento con conseguente ritiro della proposta di bando sia per il GAL Patavino che per gli altri GAL partner veneti.

Sono quindi state condivise dal partenariato delle modifiche e la nuova proposta di bando è stata ripresentata. Il GAL Patavino ha ripresentato la proposta di bando in data 28 Giugno 2019 e, con deliberazione n. 32 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL 19.2.1x con soggetto beneficiario predeterminato nel Comune di Arquà Petrarca e con un importo finanziario a bando di 90.000,00 euro.

In riferimento alle attività comuni, i GAL Partner GAL Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca (Ente attuatore per il GAL Patavino) in data 2 Settembre 2019 hanno stipulato un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento di un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto (n. 1. Produzione, 2. Distribuzione, 3. Informazione), oggetto di successiva gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In stretto raccordo con gli altri partner per la complessità e l'innovatività del progetto, il Comune di Arquà Petrarca ha presentato domanda di aiuto entro i termini prefissati dal bando (domanda n. 4440052 del 11/10/2019), ottenendo l'approvazione della domanda con Decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 assunto dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – Sportello Unico Agricolo di Padova, pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 145 del 20 Dicembre 2019.

Gli interventi ammessi, coerentemente con le domande di aiuto presentate dagli altri partner, sono i seguenti:  
1. Realizzazione docufilm per un importo pari 84.000 euro: tale azione sarà gestita da VeGAL che, in qualità



di capofila, in nome e per conto dei GAL Partner e del Comune di Arquà Petrarca si occuperà dell'affidamento del servizio esterno per la realizzazione del docufilm;

2. Realizzazione incontri/educational tour per turisti/operatori del settore: l'azione verrà gestita direttamente dal Comune di Arquà Petrarca con il supporto del GAL Patavino.

Come previsto dal mandato collettivo con rappresentanza, con deliberazione n. 128 del 10 Novembre 2020 VeGAL ha aggiudicato il servizio per la realizzazione del docufilm a seguito di gara europea a procedura aperta <https://www.galpatavino.it/esito-gara-per-realizzazione-docufilm-progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/>

Il Comune di Arquà Petrarca con delibera di giunta n. 97 del 30 Dicembre 2020 ha preso atto dell'aggiudicazione e dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il contratto per la parte a proprio carico. Il contratto con la ditta aggiudicataria è stato sottoscritto in data 9 Febbraio 2021.

Nel 2021 il Docu-film è stato realizzato e sono state avviate le attività di distribuzione e promozione proseguite nel 2022:

- 13 Febbraio 2022: presso European Film Market (EFM) Berlino, presentazione del docufilm "Il vecchio e la bambina".
- 9 Marzo 2022: presso il Cinema Caravaggio di Roma evento di presentazione del docufilm "Il vecchio e la bambina". Con la presenza di Maria Grazia Cucinotta, Totò Onnis, Giada Fortini, Sebastiano Rizzo e del produttore Corrado Azzollini.
- Il Docufilm è reso disponibile sulla piattaforma AMAZON PRIME gratuitamente
- 27 Maggio 2022: presso Auditorium Città Metropolitana di Mestre: evento di proiezione del docufilm "Il vecchio e la bambina".
- 30 Giugno 2022 e 09 Luglio 2022: presso Italian Contemporary Film Festival 2022 di Toronto (Canada): evento di proiezione del docufilm "Il vecchio e la bambina" con sottotitoli in lingua inglese.
- presentazione del progetto presso la 79° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia c/o spazi della Regione – Veneto Film Commission in data 9 Settembre 2022
- proiezione del film documentario presso Caorle Film Festival in data 24 Settembre 2022
- Organizzazione di n. 4 eventi/incontri rivolti a turisti, visitatori e giornalisti/operatori del settore turistico finalizzati alla promozione delle location territoriali interessate dal Docufilm "Il vecchio e la bambina":
  - Tour canali e idrovore in data 4 settembre 2022
  - Tour a Torreglia in data 10 settembre 2022
  - Tour a Montagnana in data 10 settembre 2022
  - Tour ad Arquà Petrarca in data 18 settembre 2022
- proiezione del film documentario presso Foggia Film Festival XI Edizione in data 25 Novembre 2022;
- distribuzione web di post dedicati su Facebook contenenti tag alle pagine di tutti i GAL e con riferimenti al progetto "Veneto rurale" e ai fondi relativi;
- distribuzione tramite spedizioni di 1.000 dvd contenenti il docufilm e 5 video dedicati ai territori dei 5 GAL, 5 video backstage, teaser, mappa digitale, materiali informativi. Destinatari:
  - indirizzario di uffici di promozione turistica nazionali, Film Commission, archivi e cineteche nazionali – n. 52 dvd;
  - indirizzario fornito dai 5 GAL di destinatari locali (istituti comprensivi di istruzione superiore, biblioteche, musei, IAT e info point, associazioni locali, circoli parrocchiali) che sono stati invitati a proiettare l'opera presso il proprio pubblico di riferimento – n. 500;
- spedizione ai GAL dei rimanenti 448 dvd (89 cad.) per la distribuzione diretta ad altri destinatari locali;
- realizzati oltre il numero minimo di 49 articoli apparsi su testate cartacee e online.

Le criticità collegate principalmente alle limitazioni per il contenimento della diffusione del COVID sono state gestite con l'ottenimento del riconoscimento di cause di forza maggiore.

Ulteriori criticità emerse sono legate alla complessità del settore cinematografico, per gli aspetti di



distribuzione sui vari canali/piattaforme dedicati rispetto ai canali social generici. La visibilità gratuita del film su Amazon, per esempio, non era compatibile con la diffusione gratuita sui canali social quali YouTube o Facebook, per esigenze di esclusività. La criticità è stata gestita con il coordinamento dei materiali diffusi dai GAL sui profili social (es. sui profili social dei GAL è stato possibile pubblicare i back stage del docufilm) e l'accordo condiviso di non divulgare individualmente il docu-film.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web dedicato:

Link: <https://ilvecchioelabambina.com/>

Le attività si sono concluse con la domanda di saldo liquidata nel 2023.

### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T. Rural Art**

I partner del progetto sono: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell'identità culturale locale.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 578 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 751 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana.

A seguito di una prima presentazione (GR 21839 del 29 Marzo 2019) in sede di Commissione tecnica GAL – AVEPA del 2 Maggio 2019, la Commissione ha condiviso di ritirare la proposta di bando, per la ripresentazione dello stesso gestendo così alcune criticità connesse all'attuazione. La nuova proposta di bando è stata presentata in data 28 Giugno 2019. Con deliberazione n. 31 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana. Importo finanziario: 25.000,00 euro Comune di Monselice, 27.857,00 euro Comune di Este, 37.143,00 euro Comune di Montagnana. I tre comuni hanno presentato entro i termini previsti dal bando le rispettive domande di aiuto, l'istruttoria per la concessione dei contributi si terrà nel primo trimestre 2020.

Nel BURV n. 23 del 21 Febbraio 2020 è stato pubblicato il decreto di finanziabilità delle tre domande (Decreto del Dirigente di AVEPA n. 486 del 05 Febbraio 2020 per realizzare le seguenti attività:

- **Comune di Montagnana:** riqualifica e ammodernamento degli spazi della principale attrazione turistica della Città, il Castello di San Zeno, per incrementare le aree destinate all'accoglienza del visitatore e turista. Gli spazi possono quindi essere destinati al turismo culturale, ospitando iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti, quali esposizioni di opere pittoriche e scultoree di artisti locali contemporanei e le tele del celebre Palio. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso della fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Montagnana rinnova il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando l'offerta turistica con diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse negli spazi rinnovati del Castello di San Zeno parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Montagnana è capofila (Antiche Vie-Romea Strata) e sostiene la diversificazione turistica rafforzandone la tematizzazione culturale per l'intera rete coordinata da Montagnana.



- **Comune di Monselice:** allestisce un'area attrezzata per il cicloturismo presso l'area di Marendole, nel Comune di Monselice, quale area di sosta e di servizio ai cicloturisti e ciclo-visitatori che fruiscono del territorio, con interventi dedicati all'accoglienza del target cicloturismo: postazione ciclo-officina, postazione lavaggio bici, dotazioni/allestimenti che agevolano la sosta/permanenza. In termini di diversificazione turistica a tema culturale, caratteristica degli interventi inseriti nel progetto, l'area si presta in quanto è interessata da iniziative turistiche a tema culturale (legate alla tradizione locale della lavorazione della ceramica). Migliorando l'attrattività per il cicloturista, lo stesso potrà fruire dei laboratori esperienziali, che verranno proposti come occasione di intrattenimento e permanenza nell'area e potranno attivare collaborazioni con le altre realtà territoriali, promuovendo itinerari turistici tematizzati.

Il Comune di Monselice ha chiesto e ottenuto, per cause di forza maggiore, una nuova data per il termine della realizzazione dell'intervento al 21 aprile 2022.

- **Comune di Este:** riqualificazione e ammodernamento della Sala Espositiva della Ex Pescheria edificio in stile liberty situato nel centro storico di Este, per la sua valorizzazione turistica grazie alla possibilità di ospitare iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso della fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale, l'edificio diviene infatti luogo di riferimento per l'ospitalità turistica in tema culturale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Este potenzia con tale intervento il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando l'offerta con l'opportunità di diversificazione a tema culturale. In Le iniziative culturali promosse nella Sala Espositiva della Ex Pescheria parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Este è capofila (WeLoveBikers) e partecipa alla diversificazione turistica rafforzando l'offerta culturale in modo diretto per l'intera rete coordinata da Este.

Nel 2022 i comuni di Montagnana e Monselice hanno presentato domanda di saldo concludendo i loro progetti.

Il Comune di Este, per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non ha realizzato l'intervento finanziato con conseguente decadenza del contributo come da Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 1300 del 09/09/2022. Il Comune di Este ha confermato il superamento delle criticità che hanno impedito la realizzazione dell'intervento e, contestualmente, la piena volontà di realizzare l'intervento nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale nel rispetto delle stringenti tempistiche dettate dai termini progettuali, rendendosi altresì disponibile a sostenere eventuali costi aggiuntivi dovuti all'adeguamento dei prezzi secondo le dinamiche del mercato edile attuale.

Dal momento che non era prevista la pubblicazione di un bando a regia per il 2022, il GAL ne ha richiesto l'autorizzazione e la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, con nota n. 0424267 del 14.09.2022 ha accolto la richiesta del GAL Patavino di procedere alla presentazione della proposta di bando a regia GAL anche se non prevista dal Cronoprogramma bandi 2022.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino nella seduta del 20 Settembre 2022 ha approvato gli elementi principali per consentire la trasmissione della proposta di bando a regia per il Tipo di Intervento 7.5.1 nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale. Il nuovo bando è stato inserito su GR-GAL n. 32225 il 3 ottobre 2022 e la commissione GAL-AVEPA lo ha verificato con verbale n. 48 del 7/11/2022. Il bando definitivo è stato approvato con delibera n. 31 del 7 novembre 2022 e pubblicato sul BURV n. 136 del 18 novembre 2022 con scadenza 18 dicembre 2022.

Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri (GAL Italiani) hanno ottenuto l'approvazione nel 2019, quando un GAL italiano (GAL Montagna LEADER) non aveva ancora potuto attivare la procedura di presentazione della domanda di contributo. Con le difficoltà che hanno portato al riconoscimento di cause di forza maggiore, inoltre, i GAL Veneti hanno previsto la conclusione degli interventi a Giugno 2023. Tali criticità sono state gestite grazie agli strumenti previsti dall'Accordo di Cooperazione, con estensioni della validità dell'Accordo sottoscritte a Maggio 2021 (per il termine del 31/12/2022) e Dicembre 2021 (per il termine del 30/06/2023).



Per l'intervento a regia previsto dal GAL Patavino con il Comune di Este, la criticità della decadenza della domanda è stata gestita approfondendo con l'Ente le motivazioni che hanno impedito la realizzazione dell'intervento concordato, che sono risultate indipendenti dalla volontà dell'Ente e condividendo con l'Ente e con i referenti regionali e di AVEPA il rinnovamento del percorso attuativo.

Il comune di Este ha presentato domanda tramite applicativi AVEPA e l'istruttoria si è conclusa con esito positivo il 6 febbraio 2023. Il Comune di Este ha concluso l'intervento con la presentazione della domanda di saldo nel mese di Maggio del 2023.

Sono quindi state realizzate le attività di valorizzazione degli interventi finanziati con la finalizzazione concordata con i tre Comuni aderenti al progetto sul tema del geocaching. In particolare dopo un raccordo organizzativo con i Comuni si è concordato un incontro su zoom il 18 aprile 2023 per coordinare le attività. In questo incontro il GAL ha fornito ai referenti dei comuni informazioni utili e istruzioni per completare le attività legate al geocaching che hanno trovato un positivo riscontro. Dopo aver ricevuto le coordinate dei punti, i testi e le foto necessarie, gli uffici del GAL hanno realizzato le pagine delle geocaches e diffuso le stesse tramite il sito, i canali social e un comunicato stampa dedicato.

Tre geocaches realizzate:

-ESTE: <https://coord.info/GCA9A6Q>

-MONTAGNANA: <https://coord.info/GCA8RZA>

-MONSELICE: <https://coord.info/GCA8WN7>

Comunicato stampa conclusivo: <https://www.galpatavino.it/il-geocaching-una-caccia-al-tesoro-smart-per-concludere-il-progetto-di-cooperazione-transnazionale-he-a-r-t-rural-art/>

Con la domanda di saldo del GAL Patavino, nel corso del 2023 si sono conclusi tutti gli interventi previsti.



<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>				
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>				
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	19.2.1.x
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>				
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino - GAL Polesine Adige - GAL Montagna Leader - Rural Partnership Lielupe - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta - GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne	Gli ATD di tutti i GAL partner	7.5.1
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.x	Comune di Arquà Petrarca	n. 270 del 06 Dicembre 2019	€ 90.000,00	SI	€ 90.000,00
R2	Infrastrutturazione funzionale	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	n. 486 del 05 Febbraio 2020	€ 25.000,00	SI	€ 24.821,96
R3	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana		€ 37.143,00	SI	€ 36.826,74
R4	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este		€ 27.857,00	SI	€ 0,00 (*)
R4	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al	CT1	7.5.1	Comune di Este		Delibera n. 31 del 7 Novembre 2022	€ 27.857,00	SI

<sup>12</sup> Se l’operazione è conclusa, riportare l’importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

	miglioramento al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

(\*) la domanda è decaduta e il bando a regia è stato ripresentato per completare l'intervento.

<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-	-	-	-

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2023				pubblicati totale cumulato al 31/12/2023			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	R	CT	0	0	0	0	3	3	0	4
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
19.2.1.x	R	CI	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5(*)</b>

(\*) Nel dato vengono conteggiate anche le domande finanziate e successivamente decadute:

- **TI 7.5.1:** n.1 domande decadute Decreto di AVEPA n. 1300 del 09 settembre 2022;

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di AVEPA; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Nel 2023 non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto questi potevano essere presentati solo entro il termine del 31/12/2022. Complessivamente, le risorse disponibili sono state quasi completamente esaurite. Sommando i dati dal 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 99,4% (7.940.844,90 euro - al netto di decadenze/rinunce da parte dei beneficiari) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1 (comprehensive della premialità riconosciuta da Regione Veneto nel 2019 pari a 110.000,00 euro e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 pari a 1.639.956,16). Il contributo liquidato al 31 Dicembre 2023 (anticipi, acconti, saldi) è pari al 74,1% (5.881.809,73 euro).

Di seguito si riporta il dettaglio sullo stato di avanzamento della spesa per Tipo di Intervento (gli importi degli aiuti concessi si intendono al netto di revoche/rinunce/economie su domande chiuse):

- TI 1.2.1 - l'aiuto concesso (38.397,05 euro) è pari al 61,7% di quello programmato (62.187,00 euro) con una dotazione residua pari a 23.789,95 euro. L'importo è stato interamente liquidato;

- TI 3.2.1 - l'aiuto concesso (287.060,15 euro) è pari al 82% di quello programmato (350.000,00 euro di cui euro 100.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione residua pari a 62.939,85 euro. L'importo liquidato (238.060,15) è pari all'82,9% dell'importo concesso.

- TI 4.1.1 - l'aiuto concesso (1.889.813,14 euro) è pari all'114,5% di quello programmato (1.650.000,00 euro, di cui euro 600.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione che eccede di 239.813,14 euro. L'importo liquidato (1.517.825,72 euro) è pari al 80,3% dell'importo concesso.

- TI 4.2.1 - l'aiuto concesso (337.338,75 euro) rappresenta l'75% di quello programmato (450.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 112.661,25 euro. L'importo è stato interamente liquidato.

- TI 6.4.1 - l'aiuto concesso (172.208,94 euro) rappresenta il 30,8% di quello programmato (558.855,00 euro) con una dotazione residua pari a 386.646,06 euro. L'importo è stato interamente liquidato.



- TI 6.4.2 – l'aiuto concesso (311.960,04 euro) rappresenta il 65% di quello programmato (480.000,00 euro, di cui euro 170.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021, oltre a 100.000,00 di risorse premialità/ricollocazione, come da DGR 162/2019) con una dotazione residua pari a 168.039,96 euro. L'importo liquidato (219.542,94) è pari al 70,4% dell'importo concesso.
- TI 7.5.1 – l'aiuto concesso (2.531.903,65 euro) rappresenta il 125% dell'importo programmato (2.025.250,00 euro, di cui euro 440.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021). L'importo liquidato (1.797.790,08 euro) è pari al 71% di quello concesso. La dotazione è stata aumentata per permettere la realizzazione degli interventi ritenuti strategici per la messa in sicurezza degli itinerari cicloturistici principali del territorio, a seguito dei tavoli di concertazione con i Comuni promossi dal GAL con la Provincia di Padova e il Parco Regionale dei Colli Euganei, che ha portato alla definizione di priorità di intervento sul tema. L'aiuto concesso supera quello programmato di 506.653,65 euro.
- TI 7.6.1 – l'aiuto concesso (1.330.635,88 euro) rappresenta il 109,1% dell'importo programmato (1.219.956,16 euro, di cui euro 219.956,16 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione che eccede di 110.679,72 euro. L'importo liquidato (629.118,80 euro) è pari al 47,3% dell'importo concesso.
- TI 16.1.1 – l'aiuto concesso (42.507,16 euro) è pari all'85% di quello programmato (50.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 7.492,84 euro. L'importo è stato interamente liquidato.
- TI 16.2.1 – l'aiuto concesso (515.604,12 euro) rappresenta il 115,9% dell'importo programmato (445.000,00 euro) con una dotazione che eccede di 70.604,12 euro. L'importo è stato interamente liquidato. La dotazione è stata aumentata al fine di finanziare le domande ammissibili del Bando Pubblico 16.2.1. approvato con delibera GAL Patavino n. 31 del 15 Novembre 2017 – Decreto di finanziabilità di AVEPA n. 866 del 28 Giugno 2018 – Delibera GAL Patavino di aumento dotazione n. 22 del 27 Giugno 2018.
- TI 16.4.1 – l'aiuto concesso (35.000,00 euro) rappresenta il 16,7% di quello programmato (210.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 175.000,00 euro. L'importo è stato interamente liquidato.
- TI 19.2.1x – l'aiuto concesso (448.416,02 euro) è pari al 92,3% di quello programmato (485.750,00 euro, di cui euro 110.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021). L'importo liquidato (338.416,02 euro) è pari al 75,5% di quello concesso. la dotazione residua è pari a 37.333,98 euro.

Lo stato di avanzamento finanziario relativo ai progetti chiave è il seguente:

- **Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”**: l'intervento 16.1.1 finanziato nel 2018 è terminato nel 2019 con la liquidazione del contributo per un importo di 42.507,16 euro. Al bando pubblicato nel 2019 relativo al TI 4.1.1 non sono state presentate domande, come descritto nel paragrafo 5.1, vi è quindi un importo residuo pari a 50.000,00 allocato in tipi di intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio. L'intervento 16.2.1 finanziato nel con decreto n. 31 del 13 marzo 2020 è terminato il 31 dicembre 2021 con la liquidazione di 141.671,18 euro.

Complessivamente l'importo concesso rispetto al programmato del progetto chiave è pari al 79% e liquidato pari al 96%.

- **Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”** il progetto raggiunge l'84% di importo concesso complessivo rispetto al programmato e il 92% di importo liquidato rispetto al concesso (209.961,00 euro). La dotazione residua pari ad euro 42.823,00 deriva dai due Tipi di Intervento: il progetto finanziato dal Bando Regia 7.5.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 2.823,00 euro rispetto alla dotazione disponibile; il progetto finanziato in risposta al Bando Pubblico 4.2.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 40.000,00 euro rispetto alla dotazione disponibile.

Complessivamente gli importi concessi per i PC sono pari a 422.063,60 € (l'82% dell'importo programmato) e gli importi liquidati sono pari a 394.139,75 € (il 93% dell'importo concesso).



Per quanto riguarda, infine, i Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3) è stato concesso il 100% del contributo programmato:

#### **Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 579 del 28 Febbraio 2019). La domanda di saldo è stata presentata e l'importo liquidato coincide con quello concesso.
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 ne ha approvato la finanziabilità. La domanda di saldo è stata presentata e l'importo liquidato coincide con quello concesso.

A fronte di un importo concesso di 100.000 euro che corrisponde all'importo complessivamente liquidato, ovvero l'aiuto liquidato è pari al 100% dell'importo concesso.

#### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He. A.R.T. Rural Art**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n.578 del 28 Febbraio 2019). La domanda di saldo è stata presentata nel corso del 2023 e ha visto la liquidazione di 9.850,56 €.

- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1x con beneficiari predeterminati Comune di Monselice, Este e Montagnana. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 486 del 05 Febbraio 2020 ne ha approvato la finanziabilità. I comuni di Monselice e Montagnana hanno completato i loro interventi nel corso del 2022 e l'importo liquidato è pari a 61.648,70.

La domanda del comune di Este è decaduta come descritto nei capitoli precedenti. Nel corso del 2022 è stato riaperto il bando con dotazione di 27.857,00 euro e la domanda di aiuto del comune di Este nuovamente finanziata e conclusa con il saldo del medesimo importo.

L'importo complessivamente liquidato è pari a 89.505,70 euro.

Complessivamente gli importi concessi per i progetti di cooperazione sono pari a 200.000,00 € (il 100% dell'importo programmato) e gli importi liquidati sono pari a 199.356,26 € (il 99,7% dell'importo concesso).

#### **Procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.**

Per la definizione della programmazione delle risorse di transizione 2021-2022 il GAL ha coinvolto i Tavoli delle Categorie Economiche e il Tavolo Istituzionale, e ha predisposto una ricognizione presso il partenariato raccogliendo istanze e proposte di intervento. Il percorso è stato illustrato anche in occasione dell'Assemblea dei Soci del GAL. A partire dalla analisi dello stato dell'arte dell'implementazione del PSL, il partenariato ha espresso le priorità di assegnazione delle risorse ai diversi Tipi di Intervento. Coinvolgendo le Associazioni di Categoria socie tramite il Tavolo Economico, è stato realizzato un percorso di lavoro organizzato in riunioni on line per condividere: il confronto tra il PSL previsto e la risposta dei beneficiari al PSL attuato; le istanze del mondo economico, il percorso per raccogliere le istanze in modo puntuale. Dal confronto con gli enti territoriali e il partenariato pubblico e privato sono state raccolte 51 schede di intervento.

#### **Considerazioni generali**

L'attuazione finanziaria del PSL ha rispettato le previsioni.

Con specifico riferimento ai bandi nel 2023, il TI 1.2.1 risulta completato; il TI 3.2.1 risulta completato, ma alcune domande che hanno presentato il saldo sono in attesa della liquidazione; il TI 4.1.1 prevede la sua conclusione con le domande di saldo entro aprile 2024; il TI 4.2.1 risulta completato; il TI 6.4.1 risulta completato; il TI 6.4.2 prevede la sua conclusione con le domande di saldo entro gennaio 2024; il TI 7.5.1 prevede la sua conclusione con le domande di saldo entro maggio 2024; il TI 7.6.1 prevede la sua conclusione con le domande di saldo entro maggio 2024; il TI 16.1 risulta completato; il TI 16.2 risulta completato; il TI



16.4 risulta completato; il TI 19.2.1x prevede la sua conclusione con le domande di saldo entro aprile 2024.

Nel corso del 2023 si è intensificata l'azione di ricognizione delle istanze territoriali anche in funzione della programmazione 2023-2027 che ha portato alla predisposizione delle domande di aiuto dei nuovi bandi SRG05 e 06.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00(*)	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate –  
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220  
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021  
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione	Dotazione	Dotazione	Dotazione	Dotazione	
DGR 1547/2016	Risorse Reg. (UE) 2020/2220	DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Risorse Reg. (UE) 2020/2220	DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
965.556,00	269.676,45	6.347.042,00	1.639.956,16	200.000,00	9.422.230,61

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1**  
(per Misura/Tipo di intervento)

Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	Risorse premialità/ riallocazione DGR 162/2019	Risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)	(€)	(€)
1	<b>1.2.1</b>	62.187,00			38.397,05	38.397,05
3	<b>3.2.1</b>	250.000,00		100.000,00	287.060,15	238.060,15
4	<b>4.1.1</b>	1.050.000,00		600.000,00	1.889.813,14	1.517.825,72
4	<b>4.2.1</b>	450.000,00			337.338,75	337.338,75
6	<b>6.4.1</b>	558.855,00			172.208,94	172.208,94
6	<b>6.4.2</b>	200.000,00	110.000,00	170.000,00	311.960,04	219.542,94
7	<b>7.5.1</b>	1.585.250,00		440.000,00	2.531.903,65	1.797.790,08
7	<b>7.6.1</b>	1.000.000,00		219.956,16	1.330.635,88	629.118,80
16	<b>16.1</b>	50.000,00			42.507,16	42.507,16
16	<b>16.2</b>	445.000,00			515.604,12	515.604,12
16	<b>16.4</b>	210.000,00			35.000,00	35.000,00
19	<b>19.2.1.x</b>	375.750,00		110.000,00	448.416,02	338.416,02
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>6.237.042,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.639.956,16</b>	<b>7.940.844,90</b>	<b>5.881.809,73</b>

\*aiuti concessi al netto di eventuali revoche/rinunce

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	0	192.700,10	184.178,34
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	0	229.363,50	209.961,41
<b>Totale</b>		<b>517.187,00</b>		<b>422.063,60</b>	<b>394.139,75</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

<b>Progetto</b> cod. unico/titolo		<b>Importo</b> <b>programmato</b> (€)	<b>Importo aiuti</b> <b>concessi</b> (€)	<b>Importo aiuti</b> <b>liquidati</b> (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	100.000,00
CT1	He. ART	100.000,00	100.000,00	99.356,26
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>199.356,26</b>

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 Marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 23 Febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 Giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 Settembre 2018
- 5- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 03 Agosto 2023

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

**1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino**

I Consiglieri eletti nell'Assemblea del 14 Luglio 2020 avevano sottoscritto nel 2022 apposita dichiarazione di durata annuale relativa all'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali, agli atti della Società. I Consiglieri eletti nell'Assemblea del 13 Luglio 2023 hanno sottoscritto apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali e di non conflitto di interessi, agli atti della Società.

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una potenziale situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime lasciando la sala del Consiglio o scollegandosi qualora la riunione sia gestita su piattaforma. Sulla base dell'ordine del giorno previsto per la seduta, i membri del Consiglio segnalano la loro eventuale situazione di conflitto, provvedendo ad apposita dichiarazione qualora tale situazione non sia confermata (per esempio, dichiarando il non interesse a partecipare a un bando come potenziale beneficiario) oppure assentandosi (o scollegandosi nel caso di riunioni tramite piattaforma in remoto) dalla seduta. Le dichiarazioni sono depositate agli atti della Società, mentre la non partecipazione alla seduta è rilevata dalla verbalizzazione della seduta stessa.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, per il 2023 non è stato rilevato alcun caso (si veda documentazione di cui all' Allegato 1).



## 2. Personale e consulenti esterni

In relazione alla gestione del conflitto di interessi, dalle dichiarazioni del Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e dei consulenti esterni (si veda documentazione di cui all'Allegato 2) non sono emerse situazioni critiche diverse da quelle evidenziate nella precedente annualità.

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell'art. 04 del Regolamento, il 2023 non presenta modifiche rispetto alle decisioni assunte dal GAL nel 2018 in merito alla figura del Direttore e del referente del Servizio Ricerca e Sviluppo fino alle modifiche apportate all'organizzazione dal 10 Agosto 2023.

Nel 2018 (nota n. 1176 del 24 Settembre 2018), il GAL aveva informato l'ADG e AVEPA sulle variazioni comunicate dal Direttore e dal referente del Servizio Ricerca e Sviluppo in merito alla loro posizione circa l'art. 4 del Regolamento. È seguita la nota prot. 0415614 del 12 Ottobre 2018 con cui l'AdG ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno A5, comunicando che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

Il GAL, ritenendo strategico il cambiamento apportato nell'ambito della direzione della Società nel suo complesso, che non solo ha raggiunto gli obiettivi previsti, ma si è aperta a un nuovo approccio allo sviluppo locale, rinnovandosi nel suo assetto organizzativo, amministrativo e fiscale, ha comunicato con nota n. 1589 del 30 Novembre 2018 la scelta di mantenere le collaborazioni con le professionalità citate, anche considerando che l'interruzione del rapporto sarebbe risultata più impattante delle conseguenze di cui all'inadempienza.

In data 11 Aprile 2022 con nota n. 0165541 l'Autorità di Gestione ha notificato un'inadempienza relativa agli impegni A4 e A5 ai sensi della DGR n. 1199/2017, di cui il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

Con le modifiche apportate all'assetto organizzativo, a partire dal 10 Agosto 2023, anche in funzione della candidatura al bando per il nuovo PSL 2023-2027, sono state prodotte le dichiarazioni riferite alla figura del Direttore e del Responsabile Amministrativo, relativamente al non ricoprire analogo incarico né incarico di altra natura presso un altro GAL.

In termini operativi, il personale e i collaboratori del GAL, a conoscenza del regolamento sul conflitto di interessi, a seconda delle attività che svolgono pongono attenzione a eventuali conflitti per valutare potenziali situazioni relative. La disponibilità di dialogo rispetto ai soggetti titolati alla verifica sui conflitti (Direttore e Presidente) consente di valutare le potenziali situazioni di conflitto ed eventualmente di gestirle. Inoltre a fine anno o a inizio/fine incarico, per dare evidenza in merito alla corretta gestione delle eventuali situazioni di conflitto, i vari attori coinvolti redigono apposito modulo che ne certifica l'assenza o ne identifica le modalità per la gestione.

## 3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 02 Dicembre 2016 della Regione del Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazioni n. 13 del 12 Aprile 2017, n. 26 del 21 Settembre 2017, n. 53 del 19 Dicembre 2018, n. 39 del 15 Ottobre 2019, n. 6 del 21 Febbraio 2022 e n. 33 del 7 Novembre 2022 sono state effettuate modifiche alla commissione. La composizione della commissione è stata recepita da AVEPA con prot. n. 240065 del 22 dicembre 2022 e risulta così composta:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga
Componenti supplenti	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Giuseppina Botti) 2. Dott. Filippo Rossato (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)

In data 22 febbraio 2022 e 9 novembre 2022 sono state trasmesse ad AVEPA anche le dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi da parte dei nuovi componenti GAL della commissione.



#### 4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso del 2023, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente [link](#)) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al regolamento sopra citato (si veda documentazione di cui all'Allegato 4).

Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'Albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.

Si precisa che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse con i soggetti rilevanti ai sensi del citato Regolamento evitando così potenziali conflitti di interesse, come emerso dal confronto con il consulente esperto in materia di Appalti.



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dai seguenti atti:

- 1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016
- 2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 Febbraio 2018
- 3 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 03 Agosto 2023

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Di seguito vengono descritti gli elementi minimi e i risultati in riferimento alla Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016 e aggiornata con deliberazione n. 08 del 23 Febbraio 2018 e n. 16 del 03 Agosto 2023 (disponibile al seguente [link](#)).

b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.

Il **sito web** del GAL è al quinto anno di attività nella sua veste rinnovata e prosegue il miglioramento della fruibilità all'utente finale sia in termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curata dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. Tutti i social sono valorizzati nel sito web, ed è stata garantita anche per il 2023 la massima interazione tra strumenti web e internet del GAL Patavino (sito, social, newsletter). Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con



la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione “Segnalazioni” (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

In relazione ai progetti gestiti dal GAL (sia finanziati dal FEASR che da altre fonti pubbliche e private), le attività sono supportate da **strumenti digitali on line** che sono pienamente inseriti nell’azione di sviluppo del territorio e continuano ad essere implementati e ampliati. In particolare è costante l’aggiornamento del sito [pechete.it](http://pechete.it) e [visitgal.daicollialladige.it](http://visitgal.daicollialladige.it). Quest’ultimo è stato utilizzato nel 2023 anche dal Comune di Montagnana, quale capofila di un’iniziativa che proponeva opportunità di fruizione del territorio. Dal 2022 è stato attivato e in implementazione il virtual tour a 360° con uno spazio dedicato [virtualtour.daicollialladige.it](http://virtualtour.daicollialladige.it) oltre che al portale adattivo (PWA che funge anche da app scaricabile sugli smartphone) [daicollialladige.it](http://daicollialladige.it).

I **canali social** del GAL, grazie a una vasta presenza digitale, permettono di interagire con i soggetti interessati grazie a Facebook, Instagram, Google, LinkedIn e Linktree. Di seguito i link:

Pagina Facebook <https://www.facebook.com/galpatavino/>

Pagina Instagram <https://www.instagram.com/galpatavino/>

Pagina LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/86740253/>

Canale YouTube <https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>

Raccolta link GAL Patavino: [linktr.ee/galpatavino](http://linktr.ee/galpatavino)

L’attività di **spostello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell’articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell’istanza. Alla ricezione dell’istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all’utente da parte del personale che ha ricevuto l’istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio o Unità (se non di competenza del personale che ha accolto l’istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l’istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi e Unità (sia per la parte organizzativa che di gestione dell’incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio Excel) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc.). Lo strumento consente, contestualmente, la tracciatura dell’attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall’AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme (nel caso di incontri da remoto fanno riferimento i log file forniti dalla piattaforma), materiali a supporto (es. schede, note informative, slides, etc.), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio di Comunicazione in collaborazione il Servizio Tecnico, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (attività non svolta nel 2023 per l’assenza di bandi aperti); gli aggiornamenti circa l’attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso dei progetti di cooperazione o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; informative riferite ai progetti complementari la strategia di sviluppo locale, comunicazioni specifiche a supporto dell’attività dei Soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi e Unità. A seconda dell’incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l’eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sui profili social del GAL.

**SITO INTERNET**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2023
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	Valore accertato: 100%  L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web in relazione ai riferimenti di orientamento previsti in fase di progettazione del sito stesso, per cui ogni nuovo contenuto inserito sul sito web è automaticamente mappato rispetto al resto della struttura. In termini di monitoraggio esterno, gli utenti hanno la possibilità di segnalare difficoltà di reperire le informazioni tramite i diversi canali disponibili (modulo sito web, mail, telefonata, social). Non sono pervenute segnalazioni sulla difficoltà di reperire informazioni sul sito web. In occasione dell'inserimento di contenuti ritenuti prioritari, lo staff del GAL condivide l'opportunità di modificare l'organizzazione della struttura dei contenuti della home page del sito web (es. alternando la disposizione delle sezioni orizzontali della home page). Anche nel caso di tali modifiche, viene garantita la presenza dei riferimenti di orientamento rispetto ai contenuti visualizzati.	La "findability" è garantita, anche per la quinta annualità di gestione del nuovo sito web.
	Livello di partecipazione dell'utenza: presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del sito (es. tramite ricevimento segnalazioni dal modulo contatti, ricevimento mail)	Presenza	Valore accertato: Presenza  Il sito web è stato strutturato con sezioni dedicate all'interazione con gli utenti, sia per esigenze specifiche (es. le richieste di patrocinio) che per esigenze generalizzate (modulo contatti, riferimento telefonico, link ai profili social etc.). Il monitoraggio viene effettuato rilevando le interazioni tramite le sezioni dedicate (es. richieste patrocinio pervenute; segnalazioni pervenute via modulo contatti, mail). Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento: <a href="https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/">https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/</a> Richieste di patrocinio pervenute tramite il sito web: n. 0 <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a> Segnalazioni pervenute tramite il sito web: n. 0 <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a> N. richieste pervenute tramite il modulo contatti del sito web: n. 3 <a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a>	L'interazione degli utenti tramite il sito web è ritenuta adeguata, rispetto al particolare target di riferimento del sito di un GAL (portatori di interesse, cittadini interessati a iniziative di sviluppo locale, potenziali prestatori di servizi o fornitori...) Il sito web svolge una funzione prevalentemente informativa, e l'interazione risulta fisiologicamente maggiore sui profili social del GAL (FB in primis) L'interazione con gli utenti rispetto al sito web prevale nello strumento



				<p>Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 15 Richieste di iscrizione all'Albo dei Professionisti: n. 0</p>	<p>di iscrizione alla newsletter del GAL.</p>
Tempestività	<p>Livello di immediatezza della interazione con l'utente</p>	<p>Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL</p>	<p>Assenza</p>	<p>Assenza.</p> <p>L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web per cui, in assenza di malfunzionamenti di rete/connesione, garantisce l'immediatezza della interazione.</p> <p>Gli strumenti presenti sul sito sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo contatti <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a></li> <li>- modulo segnalazioni <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a></li> </ul>	<p>In assenza di malfunzionamenti tecnici, la tecnologia del sito web garantisce l'immediatezza dell'interazione.</p>
	<p>Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito</p>	<p>Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p> <p>L'aggiornamento è svolto in funzione di nuovi contenuti da inserire. L'aggiornamento continuativo è monitorato tramite i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dello storico dei contenuti: le informazioni inserite sul sito sono sempre visibili sul sito del GAL. A ritroso è quindi possibile visualizzare tutti i contenuti inseriti in base all'ordine della pubblicazione più recente;</li> <li>- alcuni contenuti, per le loro caratteristiche (es. news, newsletter, rassegna stampa, provvedimenti, atti, bandi...) sono organizzati sul sito per tempistica;</li> <li>- il GAL dispone di check list che monitorano la pubblicazione sul sito web di determinati contenuti.</li> </ul> <p>Di seguito le tempistiche di aggiornamento nelle relative sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sezione Leader 2014-2020:</b></li> <li>- l'attività di monitoraggio (pubblicazione trimestrale)</li> <li>- cronoprogramma di attuazione (pubblicato entro il mese di dicembre)</li> <li>- rapporti annuali (pubblicati entro il mese di febbraio)</li> <li>- <b>Sezione Leader 2023-2027:</b> Sezione introdotta nel corso del 2023 e in fase di organizzazione in linea con le procedure attuative della Regione del Veneto</li> <li>- <b>Sezione Bandi:</b> Bandi e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV.</li> </ul>	<p>Il sito web presenta contenuti in linea con le attività del GAL e questo consente di fornire all'utente un aggiornamento costante e tempestivo.</p> <p>Il 2023 ha visto una diminuzione del numero di news pubblicate sul sito web rispetto al 2022. Ciò è dovuto a diverse dinamiche: la conclusione delle attività a gestione diretta GAL rivolte a un ampio pubblico, l'assenza di bandi di interesse per l'utenza target del sito web e la contemporaneità per il 2023 delle azioni comunicative su altri mezzi divulgativi legate alla nuova Programmazione LEADER 23-27. Si aggiunge che le news sul sito web sono diminuite nel 2023, ma gli aggiornamenti sulle attività del GAL sono proporzionalmente aumentate con l'aumento del numero dei Post sui social.</p>



				<p>- <b>Sezione News:</b> n. 39 news pubblicate</p> <p>- <b>Sezione amministrazione trasparente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione (aggiornato al 13 Luglio 2023 a seguito della nomina del Consiglio di Amministrazione)</li> <li>- Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale)</li> <li>- Enti Controllati (aggiornamento annuale)</li> <li>-Provvedimenti: entro 30 giorni dall'approvazione per la maggior parte dei provvedimenti, con poche eccezioni causate da problemi tecnici</li> <li>- Bandi di Gara: contestualmente alla data di protocollazione</li> <li>- Bilanci: 2 volte l'anno (Consuntivo e Previsionale)</li> </ul> <p>In aggiunta agli aggiornamenti basati su riferimenti normativi o procedurali specifici, il GAL pianifica l'inserimento sulla base delle iniziative in atto e di periodici confronti nello staff del GAL sull'opportunità di identificare nuovi contenuti di interesse (es. nel caso di iniziative promosse dal partenariato o complementari alla strategia di sviluppo locale).</p>	
Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	<p>100%</p> <p>La pubblicazione dei documenti di programmazione e gestione è regolata da disposizioni interne al GAL: il completamento dei documenti ne definisce la pubblicabilità che avviene sulla base delle tempistiche dettate dalle disposizioni normative o procedurali o da prassi interne.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti del GAL entro 30 giorni;</li> <li>- bilanci 2/anno;</li> <li>- bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul;</li> <li>- aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 05 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva;</li> <li>-aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale)</li> </ul> <p>Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle assemblee dei soci nell'apposita sezione</p>	Per il 2023 viene confermata la pubblicazione di tutti i documenti, ed è un aspetto fondamentale perché ad ogni richiesta da parte degli utenti in relazione a chiarimenti o approfondimenti, la risposta alla stessa può essere rimandata a contenuti disponibili sul sito web.
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	<p>Nessuna</p> <p>La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.</p>	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.



					Questo aspetto è strettamente correlato alla tempestività e alla trasparenza.
	Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza. Le richieste da parte degli utenti del sito sono considerate con molta attenzione da parte dello staff del GAL. La prassi prevede diversi livelli di gestione della richiesta: risposta diretta da parte del personale che la rileva nel caso lo stesso abbia competenza sul contenuto; condivisione della richiesta con altri membri dello staff se il personale che la rileva non ne ha competenza con conseguente definizione della risposta. Tranne eccezioni dovute ad assenze (gestite con la definizione del personale alternativo per il presidio), il personale assegnato al rilevamento delle richieste afferisce al Servizio Tecnico.	L'organizzazione del GAL sulla gestione delle istanze che pervengono tramite il sito web comporta un generale riscontro di ringraziamento per il tempismo di risposta.

**SPORTELLINO INFORMATIVO**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2023
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via Santo Stefano Superiore,.35 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Media di 40 ore settimanali La funzionalità dello sportello informativo è integrata con la modalità in remoto tramite la piattaforma Zoom. La modalità degli incontri in remoto è diventata una prassi ordinaria che si integra con la modalità in presenza e rappresenta un'utile opportunità per potenziare l'accessibilità al servizio.	Il servizio risulta importante per gli utenti e la disponibilità oraria di apertura al pubblico tende a coincidere con gli orari di presenza dello staff presso gli uffici. Dopo la pandemia, la modalità in remoto è diventata una prassi aggiuntiva che ha incrementato l'accessibilità al servizio.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Presenza	Presenza Si segnala che in caso di eventuali problemi tecnici, il GAL provvede ad allertare gli utenti tramite gli altri strumenti disponibili (es. pubblicando apposite news informative, come per esempio <a href="https://www.galpatavino.it/avviso/">https://www.galpatavino.it/avviso/</a> ) L'informatizzazione del servizio telefonico conferma il trend di miglioramento dell'efficienza del servizio	Grazie all'utilizzo della piattaforma dedicata agli incontri in remoto è stata potenziata la diversificazione dell'accessibilità allo sportello informativo. L'utilizzo di tale strumento ha facilitato l'organizzazione degli incontri.



Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98%	<p>98%</p> <p>La registrazione avviene in formato digitale tramite apposito foglio Excel con registrazione nominativo e motivo incontro/help desk. Ogni incontro/nominativo viene registrato tramite le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipologia incontro (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk...)</li> <li>-Data/luogo/dati contatto</li> <li>-Descrizione incontro: tema/n. partecipanti etc.</li> <li>-Progetto specifico: progetto chiave, progetto gestione diretta GAL</li> </ul> <p>N. totale incontri organizzati dal GAL o da altri soggetti e registrati nel 2023 (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk): n. 87</p>	<p>La percentuale degli utenti non registrati rappresenta due categorie: l'utenza che si presenta presso gli uffici del GAL senza appuntamento; l'utenza che non intende fornire dati e informazioni. L'utenza che si presenta senza appuntamento (e alla quale viene comunque fornito il servizio se lo staff del GAL ha la possibilità di interrompere la propria attività contingente) generalmente richiede poche e puntuali informazioni con fretta: è quindi raro che questo tipo di utenza si soffermi lasciando dati e contatti. Se non viene accolta la proposta dello staff di concordare un appuntamento per un incontro più approfondito, non è quindi possibile registrarne i riferimenti. Anche se non è un atteggiamento costruttivo da parte dell'utente, la priorità è quella di non disperdere il dialogo attivato ed erogare il servizio. Viene generalmente apprezzata la disponibilità dello staff di fornire informazioni con immediatezza.</p> <p>Vi sono inoltre (anche se rari) casi di persone che mantengono una certa riservatezza sulle loro istanze: chiedono informazioni senza intenzione di fornirne. Spesso vengono celati importi dell'investimento, ubicazione, proprietà di attività/immobili. Il personale del GAL risponde alle richieste senza insistere sulla fornitura dei riferimenti.</p>
-------------	---	---	-----	--	---



					<p>Dal momento che rappresentano eccezioni, non si ritiene di dover vincolare l'espletamento del servizio informativo alla fornitura di riferimenti e contatti da parte dell'utenza: l'approccio adottato è quello di rendere accogliente il dialogo con l'utenza. Ritenendo prioritario fornire il servizio, capita che alcune persone inizialmente restie a fornire i propri contatti ne consentano la registrazione, comprendendo la neutralità dello staff del GAL circa il proprio dato. Ne viene infatti spiegata la motivazione l'utilità nell'ambito dell'utilizzo di fondi pubblici. Nel 2023 si è continuato il trend di diminuzione dell'utenza che si presenta in ufficio senza appuntamento</p>
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna  La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	0	0	L'affidabilità del servizio è strettamente correlata a un approccio di dialogo con l'utente. Il servizio viene sempre svolto per soddisfare la richiesta di informazioni, anche nei casi in cui lo stesso utente non ha identificato esattamente l'ambito di interesse.

**SOCIAL NETWORK – Facebook, Instagram, YouTube, Google, LinkedIn, Linktree, Social Wall**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2023
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Il sito web, la firma conclusiva delle mail e delle newsletter del GAL sono impostate automaticamente con il link ai social, integrati con i nuovi canali attivati già nel 2022.</p> <p>Per il sito web si segnala anche l'adozione di strumenti di visibilità ad hoc quale il Social Wall, basato su applicazioni specifiche gratuite che non comportano costi aggiuntivi per il GAL.</p> <p>La presenza è quindi garantita dall'automatismo adottato.</p>	La disponibilità del link consente di segnalare la presenza in occasione di utenti che richiedono aggiornamenti sull'attività del GAL tramite telefono. Oltre a segnalare il sito web, si segnala la disponibilità dei link ai social sugli altri strumenti, riscontrando un generale apprezzamento in quanto si agevola l'utente a individuare i profili del GAL senza doverli ricercare con motori di ricerca.
	Findability (trovabilità) nei riferimenti Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	<p>Presenza</p> <p>In particolare per il profilo FB, oltre che rappresentare uno strumento informativo di per sé, i post pubblicati sul profilo sono elementi importanti per invogliare l'utente a visitare il sito web (dato che accoglie tutti i documenti e contenuti pubblicati on line). Ogniquale si intenda diffondere quindi un contenuto disponibile sul sito web, è prassi che il post su FB ne contenga il link diretto al sito web. L'utente che risulta incuriosito dal post, può quindi visionare i contenuti in modo immediato cliccando sul link diretto al sito web.</p> <p>Essendo una prassi consolidata del GAL, ritenuta importante per aumentare la visibilità dei contenuti presenti sul sito web, se il post FB promuove un contenuto, è regolarmente inserito anche il relativo link.</p> <p>Nel 2023 sono stati pubblicati complessivamente                      - 125 post FB che rimandano al sito web o agli altri canali e servizi del GAL; 8 post YouTube; 206 post di Instagram; alcuni post sulla pagina LinkedIn e sulla pagina Google del GAL Patavino in occasione degli eventi più importanti, rimandando a link di riferimento per tali eventi.</p>	La modalità di gestione dei post è inserita in una strategia di comunicazione che valorizza l'interazione tra i diversi strumenti on line. L'aggiornamento dei contenuti sul sito web consente di valorizzarli e incrementarne la diffusione tramite i social del GAL. Tale indicatore è quindi strettamente correlato all'attività di aggiornamento del sito web. In termini di monitoraggio del numero degli utenti che accedono ai contenuti del sito web si rimanda alla sezione dedicata. Con il 2023 sono aumentati i post FB e Instagram (questi ultimi raddoppiati rispetto all'anno precedente, in linea con l'importanza di tale strumento nel contesto dei social media).
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la	Rapporto medio espresso in gg in	3 gg	3gg	Le richieste tramite il profilo FB del GAL diminuite rispetto



	richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	relazione alla tipologia e complessità della richiesta		<p>La prassi vuole che eventuali richieste vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.</p> <p>Il monitoraggio del servizio è agevolato dall'automatismo dello strumento FB, che traccia data e orario degli scambi nei commenti ai post pubblicati o delle eventuali chat private.</p> <p>Per agevolare le comunicazioni, nel corso del 2023 è stato inserito un automatismo di FB che avvisa l'utente che il suo messaggio verrà preso incarico durante l'orario di ufficio.</p> <p>Sono pervenute 4 richieste tramite il profilo FB e 5 tramite Instagram, a tutte è stata fornita risposta entro 3 giorni.</p>	<p>all'anno precedente anche in considerazione dell'incremento del peso di altri canali quali Instagram, confermando l'importanza dei canali social a servizio dell'utenza.</p> <p>La visibilità del profilo FB comporta la necessità di valutare l'opportunità della risposta, aspetto che può comportare più tempo per la valutazione dell'evasione della richiesta.</p> <p>Si segnala altresì che gli strumenti social sono in continua evoluzione, anche in termini di reportistica automatica sull'utilizzo dello strumento.</p>
	Periodicità di popolamento della pagina Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn e loro aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	<p>100%</p> <p>L'aggiornamento è allineato con le esigenze informative del GAL.</p>	<p>Con il 2023 è continuata la strategia social del GAL con una maggiore la sincronizzazione dei diversi canali e la maggiore interoperatività con il sito web istituzionale (es. adottando applicativi gratuiti quali i social wall).</p>
Trasparenza	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	<p>100%</p> <p>I documenti di programmazione e gestione rappresentano una categoria di contenuti promossi tramite il sito web. Il monitoraggio della loro diffusione tramite post è agevolato dalla prassi per cui ogni nuovo contenuto pubblicato sul sito web viene rinnovato anche tramite il social.</p>	<p>Il post si caratterizza per un testo breve e di semplice comprensione. La valorizzazione dei contenuti presenti sul sito web tramite un post, agevola l'utente ad essere informato della presenza di un nuovo contenuto sul sito web del GAL e, contestualmente, a comprenderne il significato valutando se di proprio interesse o meno.</p> <p>Si intende proseguire con la direzione di valorizzazione dei contenuti del sito web sui social.</p>



				<p>Decremento</p> <p>Il monitoraggio è agevolato dalle statistiche mensili di visualizzazioni della pagina FB</p> <p>Gennaio 8.453,00</p> <p>Febbraio 16.431,00</p> <p>Marzo 7.149,00</p> <p>Aprile 5.086,00</p> <p>Maggio 67.446,00</p> <p>Giugno 4.713,00</p> <p>Luglio 40.886,00</p> <p>Agosto 4.626,00</p> <p>Settembre 6.577,00</p> <p>Ottobre 11.744,00</p> <p>Novembre 5.199,00</p> <p>Dicembre 2.167,00</p> <p>Totale visualizzazioni: 180.477 (rispetto a 200.041 del 2022) con una riduzione di circa il 10%</p> <p>La pagina viene visualizzata al mese in media 15.039 volte (rispetto 16.700 del 2022)</p> <p>Il monitoraggio mensile di Instagram, fornisce i seguenti dati:</p> <p>Gennaio 679</p> <p>Febbraio 625</p> <p>Marzo 349</p> <p>Aprile 479</p> <p>Maggio 36.567</p> <p>Giugno 1.753</p> <p>Luglio 703</p> <p>Agosto 480</p> <p>Settembre 333</p>	<p>Il decremento del numero di utenti FB si attesta al 10% rispetto all'anno precedente, a causa della diminuzione delle iniziative che coinvolgono il pubblico e alla progressiva conclusione delle attività della programmazione 2014- 2022, in particolare quelle rivolte al pubblico con la Gestione Diretta. Il 2022 ha rappresentato un anno particolarmente ricco di iniziative dedicate ad ampio pubblico (quindi non solo all'utenza target dei potenziali beneficiari dei contributi del PSL, quanto dei destinatari delle iniziative della gestione diretta del GAL). Il confronto con il 2023 parrebbe quindi un decrescendo, ma nel contesto pluriennale la visualizzazione del profilo FB risulta comunque buona.</p> <p>Instagram è in controtendenza e presenta un incremento del 70%, e conferma l'importanza di investire in questo canale rispetto a FB.</p>
	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/ decremento su base mensile		



				<p>Ottobre 338                  Novembre 316                  Dicembre 291                  Totale visualizzazioni: 42.913 (rispetto a 12.876 del 2022 – luglio-dicembre) con un aumento di circa il 70%                  La pagina viene visualizzata in media 3.577 volte al mese (rispetto a 1.073 del 2022 da luglio a dicembre)</p>	
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	<p>100%</p> <p>Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività                  - avanzamento della strategia di sviluppo locale (PSL e Cooperazione);                  - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)                  - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL e di altri progetti in partenariato di cui è responsabile, comprese le attività riferite alla programmazione 2023-2027;                  - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale, partecipati dal GAL o dai beneficiari del PSL del GAL nell'ambito del PSL etc.)                  La codifica della rilevanza pubblica consente di attivarne l'informativa sul sito web e, conseguentemente entro la giornata lavorativa, i post.</p>	<p>I profili social sono parte di un meccanismo comunicativo che li connettono al sito web e alla newsletter. La valutazione su ciò che viene ritenuto di interesse per l'utenza, viene pubblicato sul sito web e diffuso conseguentemente sui profili social del GAL. Si ritiene che tale dinamica sia importante: il sito web è costantemente promosso dai profili social, mentre questi possono essere sempre vivacizzati con nuove informazioni.</p>

**NEWSLETTER**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2023
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	<p>100%</p> <p>Il sito web è stato predisposto per contenere in due sezioni il riferimento alla registrazione alla newsletter (presente sia in calce alla homepage che nella sezione news).                  Il monitoraggio è garantito dall'automatismo del sito web. Vi è inoltre la possibilità di registrare le nuove iscrizioni in maniera manuale.                  Per il 2023, il numero degli utenti iscritti è ulteriormente aumentato passando da 1.115 (nel 2020) a 1082 (nel 2021) fino a 1161 (nel</p>	<p>La registrazione al servizio newsletter viene effettuata da utenti interessati alle attività del GAL. Nel 2023 ci sono state nuove iscrizioni, e alcune cancellazioni. Queste ultime si associano principalmente a un equilibrio dell'utenza interessata alle attività del GAL che si è spostata dal sito web al profilo Social di FB.</p>



				2022) a 1339 nel 2023 (con un aumento rispetto al 2022 di ben 178 unità).	
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	100%  Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento della strategia di sviluppo locale (PSL e Cooperazione); - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...) - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL e di altri progetti in partenariato di cui è responsabile, comprese le attività riferite alla programmazione 2023-2027; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale, partecipati dal GAL o dai beneficiari del PSL del GAL nell'ambito del PSL, etc.) La frequenza di invio della newsletter è pianificata, a seconda delle attività del GAL. Il monitoraggio è quindi legato al rispetto di tale pianificazione (che può subire eccezioni, valutate di volta in volta): <i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi)</i> : entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione; <i>Pubblicazione bandi</i> : nel giorno contestuale della pubblicazione del bando sul BURV; <i>Attività gestione diretta</i> : mediamente ogni due settimane; Altre attività in collaborazione con il partenariato e sinergiche alla strategia di sviluppo locale: secondo necessità ma secondariamente rispetto alle comunicazioni riferite al PSL.	La newsletter è un servizio che, seppure pianificato, viene valutato periodicamente per introdurre miglioramenti. Il rischio è, infatti, l'abbassamento del livello di interesse da parte dell'utente se l'invio è troppo frequente o con contenuti poco accattivanti.
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	Presenza  Le indicazioni sono automaticamente inserite nel layout della newsletter. Tale automatismo consente il monitoraggio dell'indicatore.	La presenza dei contatti e dei riferimenti al programma comunitario in ogni newsletter garantisce che queste informazioni raggiungano tutti gli utenti che ricevono la mail.
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Presenza  N. newsletter totali 23 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 23 N. newsletter che rimandano a social 23	La newsletter ha la funzione di far "atterrare" l'utente sui contenuti pubblicati sul sito web (a loro volta sincronizzati con i post social, sincronizzazione incrementata al



					100% con il 2023). L'aggiornamento del sito web e il relativo collegamento sulla newsletter fanno sì che questo sia costantemente promosso dalla newsletter, che di conseguenza viene arricchita con link ad approfondimenti per l'utenza che ne sia interessata.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	0	Reclami 0 La prassi vuole che le segnalazioni vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. Nel 2023 non sono pervenute segnalazioni sul sito web, mentre sono pervenute tramite il profilo FB

**REALIZZAZIONE INCONTRI**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato o indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2023
Accessibilità	Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	0	Nel 2023 sono proseguiti gli incontri da remoto che consentono un'ottimizzazione dei tempi, una maggiore partecipazione grazie alla flessibilità di adesione e un risparmio di costi. Gli eventuali reclami sono stati considerati anche in relazione alla disponibilità del link di accesso alla riunione.
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invi per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione /invio per almeno 2 canali di comunicazione e	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione A seconda della tipologia di incontro (pubblico, ristretto a determinati soggetti...), la prassi prevede che siano sempre utilizzati due canali di comunicazione (tra sito web, profili social, telefono, mail, pec e newsletter).	L'accessibilità alle informazioni sulle riunioni si collega all'azione di aggiornamento dei canali comunicativi del GAL, per le riunioni pubbliche o di rilevanza collettiva. Mantenendo costante quest'azione, è agevolata anche



				È quindi possibile monitorare tale attività con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post social e della rassegna stampa.	l'azione di pubblicizzazione del servizio.
Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	100% Gli incontri sono sempre stati preceduti da almeno un recall (telefonica e/o via mail) al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi. Il recall è effettuato in tempo adeguato rispetto alla riunione: nel caso di eventuali criticità, queste possono essere gestite tempestivamente.	L'attività di organizzazione consente di prevenire i casi di dimenticanza o di distrazione rispetto all'appuntamento da parte dell'utenza coinvolta dall'incontro, ma non prevenire le assenze impreviste.
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	100% Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese. Di seguito l'elenco degli incontri in presenza considerati per il PSL 2014-2022: - Incontro GAL, AVEPA, Comune di Montagnana - Tavolo categorie economiche 23 marzo 2023	La motivazione, la data e il luogo della riunione sono condivise con alcuni rappresentanti di riferimento del target di utenza che dovrebbe parteciparvi. Questo consente, per esempio, di non sovrapporre le date delle riunioni con eventi che coinvolgono i partecipanti in contemporanea.
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	0	L'organizzazione del GAL ha consentito di non ricevere segnalazioni negative in merito a tali aspetti tramite il questionario di rilevamento. Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l'informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro. La modalità in remoto per le riunioni comporta modalità organizzative differenti e non sono stati compilati relativi questionari di valutazione.



## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'attività di monitoraggio conferma l'adeguatezza degli indicatori per conoscere la soddisfazione o meno dello standard qualitativo dei servizi erogati dal GAL.

Il 2023 rinnova la particolarità della fase del GAL che non si caratterizza per una transizione discontinua tra la programmazione 2014-2022 e la 2023-2027 come nelle passate programmazioni, ma per una sovrapposizione tra la conclusione di una e l'avvio della seconda.

Nel 2023 il GAL ha coinvolto il partenariato con una intensa attività di concertazione e, in contemporanea, ha promosso una riflessione sulla valutazione della strategia di sviluppo locale attuata nel periodo 2014-2022.

Con il 2023 il servizio del GAL ha rafforzato la riflessione sui risultati ottenuti dall'attuazione del PSL, sia con i referenti di gruppi di interesse che con i singoli beneficiari. Ciò nell'ottica di condividere i cambiamenti promossi dal PSL 2014-2022, ma anche delle prospettive future riservate all'area LEADER dalla nuova programmazione.

Il monitoraggio rileva i cambiamenti nella fruizione dei servizi del GAL in base alle scelte attuative: il numero di news sul sito web è diminuito, ma il GAL ha incrementato il numero dei post su FB e su Instagram. Le visualizzazioni, tenuto conto dell'eccezionalità del 2022 che presentava numerose iniziative a gestione diretta GAL, nel contesto pluriennale si mantengono a buoni livelli, con un potenziale di crescita che il GAL sta monitorando cercando di migliorare. Ciò verrà considerato con attenzione anche in relazione al Piano di Comunicazione che sarà il riferimento per l'azione comunicativa del GAL nelle prossime annualità.

In generale, tuttavia, si rinnova la difficoltà per il web e i social di un monitoraggio delle visualizzazioni basato sugli automatismi delle relative piattaforme fornitrici, complicato dalla continua evoluzione dell'applicazione interpretativa delle norme sulla tutela dei dati dell'utente.

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Gli standard programmati dal GAL sono rispettati, con alcune riflessioni di evoluzione delle strategie di gestione dei Social rinnovate dal 2022. Il GAL ha integrato la dimensione di laboratorio definendo la nuova strategia di sviluppo 2023-2027 e consolidando l'apertura a nuove reti funzionali allo sviluppo socio economico (per esempio, intensificando il dialogo con il territorio sui temi dell'inclusione sociale). Ciò anche in considerazione delle prospettive nate con il progetto AGENDA to BE, ma anche rispetto alla valutazione del PSL 2014-2022 che vedrà nel 2024 la conclusione di tutti gli interventi finanziati.

Nel 2023 il GAL ha redatto con il partenariato il PSL 2023-2027, ottenendone l'approvazione nel Dicembre 2023, con l'attesa finanziabilità per il 2024. Il GAL ha quindi operato anche nel 2023 con la gestione delle risorse assegnate, ma ha investito anche nella progettazione del PSL 2023-2027 e nella preparazione del suo avvio a seguito di finanziamento.

I servizi erogati possono essere organizzati di conseguenza in tre ambiti: per la gestione del PSL è stata svolta attività di follow up ai beneficiari che stanno realizzando gli interventi; per la nuova strategia di sviluppo 2023-2027, prevale la modalità dell'incontro (anche a distanza) svolto sulla base di un lavoro specialistico in back office che ha portato alla candidatura del PSL in risposta al bando regionale.

Il GAL ha quindi operato attivando o rinnovando iniziative di rete con il suo partenariato, cercando di cogliere tutte le opportunità possibili per valorizzare le risorse dell'area LEADER in funzione del suo sviluppo a 360°.



**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

**si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p><b>Elenco delibere organo decisionale (delibere del Consiglio di Amministrazione ed estratti dei Verbali dell'Assemblea dei Soci):</b>  <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provedimenti/</a></p> <p><b>Bilancio:</b>  <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a></p> <p><b>Affidamenti beni e servizi:</b>  <b>Albo Fornitori</b>  <a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a></p> <p><b>Avvisi</b>                      Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata  <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/</a></p>



		<p>Le Determine del Direttore e le Delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina: <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/</a></p> <p><b>Tabella affidamenti</b> Nella tabella vengono riportati tutti gli estremi dell'affidamento <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/</a></p> <p><b>Selezione personale</b> <i>Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i> <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/</a></p>
b	Gestione delle risorse	<p><b>Risorse messe a bando:</b> <i>Contestualmente all'inserimento dei bandi viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p> <p><b>Pagine dedicate al monitoraggio</b> <i>Contestualmente all'inserimento del documento di monitoraggio viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i> <a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/</a></p> <p><b>Decreti di finanziabilità</b> <a href="https://www.galpatavino.it/graduatorie/">https://www.galpatavino.it/graduatorie/</a></p> <p><b>Pagina dedicata al Cronoprogramma bandi GAL</b> <i>Contestualmente all'inserimento del documento viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i> <a href="https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/">https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p><b>Bandi Pubblicati:</b> <i>Contestualmente all'inserimento dei bandi attivati viene pubblicata apposita news con il collegamento alla sezione dedicata</i> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a> <a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p>



		<b>Gestione Diretta GAL:</b> <a href="https://www.galpatavino.it/daicollialladige/">https://www.galpatavino.it/daicollialladige/</a>
d	Compensi erogati	<b>Compensi direttore/personale</b> <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/</a>  <b>Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo</b> <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/</a>  <b>Consulenze</b> <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/</a>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<b>Sezioni specifiche nella pagina “monitoraggio”</b> - monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PSL - comunichiamo i risultati (i comunicati stampa sono pubblicati anche nella sezione news) <a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a>

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-AVEPA**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

-----  
In riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in riferimento all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.

**A1) Coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale**

Nel 2023 il GAL non ha pubblicato bandi, nel rispetto delle tempistiche attuative che non prevedevano pubblicazioni di bandi riferiti al PSL dei GAL oltre il 31/12/2022.

**Risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-AVEPA**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. I componenti della Commissione sono stati modificati con le seguenti deliberazioni: n. 13 del 12 Aprile 2017, n. 26 del 21 Settembre 2017, n. 53 del 19 Dicembre 2018 e n. 39 del 15 Ottobre 2019, n. 6 del 21 Febbraio 2022. Con deliberazione n. 33 del 7 Novembre 2022, la commissione, recepita da AVEPA con prot. n. 240065 del 22 dicembre 2022 è stata modificata come segue:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
<b>Componenti effettivi</b>	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga
<b>Componenti supplenti</b>	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Giuseppina Botti) 2. Dott. Filippo Rossato (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)

In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, e dall'assenza di bandi pubblicati nel 2023, i componenti della Commissione si sono occupati della:

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;



- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

Nel corso del 2023 il GAL ha partecipato a 3 Commissioni GAL – AVEPA.

Nella tabella a seguire vengono riepilogate le sedute della commissione per l'annualità 2023:

N. GR GAL	DATA GR GAL	SEDE DI SVOLGIMENTO	TIPO ATTIVITÀ SVOLTA	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBALE		NUMERO SEDUTE
						DELIBER A	DEL	N.	DEL	
31489	30/05/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	4.1.1	Bando Pubblico	21	06/07/2022	50	10/01/2023	1
32225	03/10/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.5.1	Bando a Regia	31	07/11/2022	51	06/02/2023	1
32738	14/12/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.6.1	Bando Pubblico	38	20/12/2022	52	16/06/2023	1

## 9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

-----

In termini generali, l'attività di animazione è rivolta al coinvolgimento dei portatori di interesse locale nella attuazione della strategia: viene svolta sia in fase di diffusione dei bandi che nella fase di attuazione degli interventi finanziati. In fase di diffusione, l'attività di animazione è dedicata a far comprendere i criteri di ammissibilità e di selezione ai potenziali beneficiari, supportando anche i partenariati a proporsi nel modo più coerente rispetto alle opportunità del bando, nel caso di bandi che sollecitino l'aggregazione tra soggetti. In fase di attuazione degli interventi finanziati, l'azione di animazione è svolta per garantire il rispetto delle progettualità finanziate anche nella loro attuazione, non solo in termini di impegni essenziali e secondari, ma anche valorizzando il contesto di sviluppo in cui l'intervento si cala. In termini di animazione e coinvolgimento, si inserisce anche la condivisione, da parte del GAL, di iniziative sinergiche alla buona riuscita dell'attuazione del PSL. Ne sono esempi, tra gli altri, i patrocini concessi al partenariato per progetti e interventi coerenti con la mission del GAL.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/richiesta-patrocinio/>: fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL



Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio

Si descrivono di seguito le azioni e le iniziative in sintesi svolte nel 2023:

- **affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL:** prosegue la fase di affiancamento dei beneficiari. Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la direzione, tutti i servizi e Unità.

- **ascolto del territorio per la definizione della nuova Strategia di Sviluppo 2023-2027:** il 2023 ha portato alla definizione della Strategia di Sviluppo Locale 2023-2027, candidata ad Agosto 2023. L'ascolto delle istanze del territorio, oltre agli appuntamenti già evidenziati sopra, è proseguito in parallelo con le varie opportunità di dialogo connesse all'azione di affiancamento dei beneficiari che sono in fase di realizzazione degli interventi finanziati, occasione anche di valutazione dei risultati del PSL 2014-2022. L'ascolto ha rappresentato un momento importante per rievocare la concertazione svolta per il PSL 2014-2022 e le aspettative ad essa collegate, valutare con i diversi portatori di interesse (particolarmente con quelli che sono divenuti anche beneficiari del PSL) la corrispondenza tra aspettative e risultati a seguito dell'assegnazione delle risorse e per porsi in modo più consapevole verso la identificazione delle aspettative di cambiamento rispetto alla SSL 2023-2027. Questa fase ha consentito anche di introdurre le differenze di orientamento tra le opportunità riservate al territorio con la programmazione 2014-2020 e la Programmazione 2023-2027. Tale attività è stata supportata dall'assistenza tecnica di Nomisma S.p.A, che ha consentito anche alcune considerazioni circa l'attività di valutazione riportate nel capitolo sotto. L'azione ha interessato la struttura tecnica del GAL.

Si specifica che l'azione informativa e di ascolto sono collegate all'animazione, ma svolgono una funzione più ampia, interessando una gamma più estesa di target (raggiunge anche soggetti non direttamente interessati dal PSL) e finalizzata a fornire informazioni sulla strategia nel complesso (compreso lo stato di avanzamento generale e dei singoli interventi), raggiungere i soggetti che possono a loro volta diffondere l'informazione (es. Associazioni di Categoria) e aggiornare il partenariato circa iniziative sinergiche al PSL promosse da singoli partner o da loro aggregazioni.

In relazione al Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, questo si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione. Data la particolare fase di sovrapposizione tra la conclusione della programmazione 2014-2020 e la definizione della strategia 2023-2027, l'attività ha portato a un'azione di diffusione delle attività e del ruolo del GAL anche presso portatori di interesse inizialmente poco interessati al LEADER. Ci si riferisce in particolare ai nuovi orientamenti per lo Sviluppo Rurale Veneto che si integrano con le politiche del PNRR e del PSP, dove non sono previsti interventi per lo sviluppo del turismo rurale e dove invece si accentua l'attenzione all'inclusione sociale e alla qualità della vita sui territori LEADER che devono mantenere forza attrattiva per i residenti.



**La comunicazione**, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari delle politiche di sviluppo; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

**L'informazione** è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

**La promozione** dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Gli incontri di seguito elencati rientrano nell'azione di informazione e animazione del GAL:

**1. Eventi, incontri e interventi formativi**

*1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico*

*Indicatori: numero eventi: 0 - Partecipanti n: 0*

*1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.*

*Indicatori: numero eventi:1 - Partecipanti 50\**

*Incontri pubblici collegati a progetti finanziati dal PSL del GAL Patavino:*

Data	Progetto Specifico
19/12/2023	Il Piatto di Federico II - Conferenza stampa nazionale
Totale	1

*\* n. partecipanti stimati*

*Altri incontri extra-leader e relativi progettualità di area vasta trasversali al PSL ai quali il GAL ha partecipato:*

Data	Progetto Specifico
14/05/2023	Incontro promosso da Comune di Tribano su Via Romea Germanica
30/10/2023	Anello ciclabile dei Colli Euganei - Incontro promosso da Provincia di Padova
08/11/2023	Il Patto dei Sindaci - Incontro promosso da ANCI
09/11/2023	Il Patto dei Sindaci - Incontro promosso da ANCI
10/11/2023	incontro progetto "La cultura si fa strada " promosso da ASCOM Padova
16/11/2023	Convegno promosso da Associazione Interaesse
Totale	6



Data	Progetto Specifico
18/04/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro promosso da Regione
04/07/2023	Incontro promosso da CESCOT per Distretti Commercio
08/09/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con Associazione di Categoria
21/09/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro promosso da Regione
04/10/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro promosso da Abano Terme
10/10/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro promosso dal Comune di Conselve
12/10/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con Capofila Comune Urbana
19/10/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro promosso dal Comune di Abano
30/10/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con Associazione di Categoria
22/11/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con Capofila Comune Urbana
27/11/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con Capofila Comune Urbana
05/12/2023	Nuovo bando distretti commercio - Incontro con portatori di interesse privato
Totale	12

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 30

#### **Attività di animazione per l'attuazione del PSL:**

##### **Incontri bilaterali con soggetti privati:**

Data	Progetto Specifico
18/04/2023	Incontro con portatori di interesse privato
17/11/2023	Incontro con portatori di interesse privato
30/11/2023	Incontro con portatori di interesse privato
Totale	3

##### **Incontri bilaterali con soggetti pubblici:**

Data	Progetto Specifico
16/01/2023	Raccordo con AVEPA su attuazione progetto beneficiario Provincia Padova
06/11/2023	Incontro con Comune di Borgo Veneto
Totale	2

##### **Incontri bilaterali/ristretto con i soci/partner:**

Data	Progetto Specifico
29/11/2022	Incontro con ex socio Banca Annia
20/07/2023	Supporto Comune di Montagnana per attuazione progetto finanziato
30/10/2023	Supporto Provincia di Padova per attuazione intervento finanziato
Totale	3

**Incontri per la realizzazione di attività previste dal PSL:**

Data	Progetto Specifico
02/03/2022	Coordinamento con fornitori per attività comunicativa
18/04/2023	Raccordo con Comuni per Geocaching He Art
10/05/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
24/05/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
31/05/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
07/06/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
09/06/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
23/06/2023	Valutazione PSL 14-22 - Raccordo con fornitori
05/07/2023	Valutazione PSL 14-22 - Attività ricognizione con stakeholder
18/07/2023	Valutazione PSL 14-22 - Raccordo con fornitori
19/09/2023	Autovalutazione PSL 14-20
27/09/2023	Valutazione PSL 14-22 - Focus Group
23/11/2023	Valutazione PSL 14-22 - Raccordo con fornitore
27/11/2023	Valutazione PSL 14-22 - Raccordo con fornitore
13/06/2023	Valutazione PSL 14-22 - Raccordo con fornitori
Totale	15

**Incontri bilaterali/ristretti per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1x**

Data	Progetto Specifico
11/01/2023	Coordinamento con fornitori
13/01/2023	Raccordo con Museo Atestino
24/01/2023	Coordinamento con fornitori
24/01/2023	Circolo fotografico Euganeo
22/03/2023	Coordinamento con fornitori
09/05/2023	Coordinamento fornitori-Enti
11/07/2023	Coordinamento con fornitori
Totale	7

**Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3****Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale: 0****Progetto di Cooperazione Transnazionale HE-A.R.T. (RURAL ART): 1**

Data	Progetto Specifico
21/06/2023	Raccordo con GAL Adige per He Art

**Incontri relativi alle Commissioni GAL-AVEPA e al Coordinamento dei GAL del Veneto:**

Incontri tenuti nell'ambito delle Commissione GAL- AVEPA (DGR n. 1214 del 15 Settembre 2015 e n. 1937 del 23 Dicembre 2015)

Data	Progetto Specifico
10/01/2023	Commissione GAL Avepa
06/02/2023	Commissione GAL Avepa
16/06/2023	Commissione GAL Avepa
Totale	3

Incontri relativi al **Coordinamento GAL del Veneto** legati alla nuova programmazione

Data	Progetto Specifico
30/01/2023	Coordinamento GAL Veneti
07/03/2023	Coordinamento GAL Veneti
31/03/2023	Coordinamento GAL Veneti
12/04/2023	Coordinamento GAL Veneti
26/05/2023	Coordinamento GAL Veneti
02/08/2023	Coordinamento GAL Veneti
Totale	6

Incontri promossi da **AdG e AVEPA** legati alla nuova programmazione

Data	Progetto Specifico
17/02/2023	AdG FEASR
04/04/2023	AdG - Avepa - GAL
15/06/2023	AdG - Avepa - GAL
Totale	3

**Tavolo per lo Sviluppo Sostenibile della Bassa Padovana/ Tavolo di lavoro progetto “Agenda per lo sviluppo territoriale dai Colli all’Adige”**

Data	Progetto Specifico
11/01/2023	Progetto Agenda To Be - Coordinamento con partner
17/01/2023	Progetto Agenda To Be - Coordinamento con partner
21/02/2023	Agenda to BE - Raccordo con partner
Totale	3

Da un’iniziativa del Coordinamento delle Categorie Economiche di Padova Sud e della Provincia di Padova, il GAL è stato coinvolto per porsi come capofila di un’istanza del territorio verso la Camera di Commercio di Padova.

È nato quindi il progetto Agenda To BE, che ha previsto, tra le altre, un’azione dedicata all’analisi del contesto e alla definizione della strategia di sviluppo locale funzionale alla programmazione 2023-2027, che tenesse conto delle disposizioni dello Stato Italiano e dell’Unione Europea in tema di Transizione Ecologica.

In qualità di partner dell’**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. “Terme e Colli Euganei”) approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 Settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri:

Data	Progetto Specifico
22/05/2022	Incoming Veneto - Monselice
14/04/2023	Incoming Veneto - Organizzazione Banca Turismo promossa dal Comune di Monselice
10/05/2023	OGD
14/06/2023	Tavolo di Confronto OGD
04/09/2023	Tavolo di Confronto OGD
19/09/2023	Tavolo di Confronto OGD
24/10/2023	Tavolo di Confronto OGD
Totale	7



In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo Sostenibile e di sostenitore della candidatura MAB** (Promotore Parco Regionale dei Colli Euganei)

Data	Progetto Specifico	
16/01/2023	MAB Unesco - Incontro promosso da Parco Colli	
30/01/2023	MAB Unesco - Incontro promosso da Parco Colli	
06/02/2023	MAB Unesco - Incontro promosso da Parco Colli	
30/05/2023	MAB Unesco - Incontro promosso da Parco Colli	
10/11/2023	MAB Unesco - Incontro promosso da Parco Colli	
Totale		5

**1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.**

**Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. 9 Ore n. 30**

**Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello e Rossato Filippo) a seconda delle proprie competenze e funzioni:**

Data	Progetto Specifico	
21/09/2023	ANCE Veneto - Tema Appalti	
12/12/2023	Corso e Aggiornamento Valutazione dei rischi specifici	
Totale		2

#### **Incontro promossi da Veneto Agricoltura**

Data	Progetto Specifico	
14/04/2023	Veneto agricoltura - Convegno AKIS start-up	
Totale		1

#### **Webinar promossi da Regione del Veneto e Università degli Studi di Padova**

Data	Progetto Specifico	
28/04/2022	Unipd Nudge my tour - Promosso da UniPD	
25/05/2023	Unipd	
Totale		2

#### **Webinar promossi dal Forum LEADER**

Data	Progetto Specifico	
24/11/2023	Forum LEADER	
21/12/2023	AdG	
Totale		2

Nell'ambito del **percorso formativo** promosso dal Coordinamento:

Data	Progetto Specifico	
17/01/2023	Formazione promossa da Coordinamento GAL	
04/07/2023	Formazione promossa da Coordinamento GAL	
Totale		2



Come già evidenziato nel nuovo PSL 2023-2027, i vari incontri preparatori hanno consentito di aggiornare i partecipanti sullo stato di avanzamento della programmazione 2014-2022. Si segnalano in particolare i seguenti incontri:

Data	Progetto Specifico
10/02/2023	Comune di Monselice
16/03/2023	La Casa Onlus - possibile nuovo socio
23/03/2023	Tavolo dei Direttori
05/04/2023	Incontro con Socio UNPLI
03/05/2023	Romea Germanica
10/05/2023	Progetti di comunità
11/05/2023	Tavolo Istituzionale
18/05/2023	Assemblea dei soci
18/05/2023	Assemblea pubblica per il nuovo PSL
19/05/2023	Progetti di comunità
24/05/2023	Progetti di comunità
24/05/2023	Progetti di comunità
30/05/2023	Progetti di comunità
30/05/2023	Progetti di comunità
30/05/2023	Progetti di comunità
31/05/2023	Progetti di comunità
31/05/2023	Progetti di comunità
31/05/2023	Tavolo Categorie Agricole
07/06/2023	Progetti di comunità
15/06/2023	Incontro Pubblico col Partenariato
20/06/2023	Progetti di comunità
23/06/2023	Comune di Este
27/06/2023	Progetti di comunità
27/06/2023	Progetti di comunità
28/06/2023	Progetti di comunità
28/06/2023	Progetti di comunità
05/07/2023	Progetti di comunità
07/07/2023	Progetti di comunità
10/07/2023	Progetti di comunità
11/07/2023	Progetti di comunità
12/07/2023	Progetti di comunità
14/07/2023	Progetti di comunità
17/07/2023	Progetti di comunità
21/07/2023	Progetti di comunità
09/10/2023	Coordinamento GAL del Veneto aggiornamenti su PSL 2023-2027
Totale	35

## 2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente". *Indicatore: Avvisi n. 2*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL/proroghe termini): n. 0

Contestualmente all'informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell'avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>



<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 3

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/>

### 3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio per il PSL 2014-2022.

### 4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 120

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

### 5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Non sono stati realizzati dépliant, pubblicazioni o brochure sul PSL del GAL (ne sono stati realizzati per il progetto a gestione diretta dedicato alla promozione del territorio). Si rinnova l'attenzione del GAL ai canali social.

### 6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1808

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni il cui l'ufficio è stato presidiato in presenza o da remoto dal personale del GAL.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0

La **Carta dei Servizi del GAL Patavino** è stata approvata nella seduta del 08 Marzo 2016 con Delibera n. 9 e successivamente aggiornata nella seduta del 23 Febbraio 2018 con delibera n. 9 e nella seduta del 3 Agosto 2023 con delibera n. 16. È finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Si rinnova la funzione delle segnalazioni spontanee da parte dell'utenza che interagisce con il GAL tramite i vari profili social.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/>.

Nel periodo di competenza del presente rapporto non è pervenuta alcuna segnalazione.

### 7. Web, social e multimedia

#### Sito web:

Nel corso del 2023 il sistema di tracciamento dati del sito web è stato ulteriormente modificato con il passaggio a Google Analytics 4. Tale modifica ha visto la variazione del modo di conteggiare gli utenti: infatti si passa dai 198 utenti registrati da gennaio a ottobre, ai 5.524 registrati dal nuovo sistema da luglio a dicembre. Tali dati sono poco confrontabili con quelli delle precedenti annualità (2022 n. 299; 2021 n. 287; 2020 n. 2.294)

Le visualizzazioni uniche di pagina presenta lo stesso problema riportato sopra. Da gennaio ad ottobre risultano 347 visualizzazioni di pagine, nel contempo da luglio a dicembre, con il nuovo sistema, risultano 32.359 pagine



visitate. Questi dati risultano poco confrontabili con gli anni precedenti (2022 n. 516; 2021 n. 676; 2020 n. 12.498).

Per ristabilire una modalità di tracciamento che evidenzi la fruizione del sito web del GAL Patavino è stato reso più evidente il banner di consenso e ad anonimizzare i dati raccolti da Google Analytics.

La pagina **Facebook** ha raggiunto nel 2023 n. 3482 “mi piace” con 4.085 follower (2022 n. 3.308; 2021 n. 3.004; 2020 n. 2.746).

Il profilo **Instagram** aperto nel corso del 2022 conta 493 follower.

Il canale **YouTube**: le visualizzazioni sono n. 2.856 (2022 n.5.816; 2021 n. 3.023; 2020 n. 2.999)

Nella pagina **YouTube** (<https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>) del GAL sono stati pubblicati meno video che sono invece stati promossi direttamente sui social per raggiungere un più ampio pubblico.

### 8. Newsletter

Le newsletter inviate nel 2023 sono state 23 di cui:

- 6 newsletter dedicate ad “Avvisi e News”
- 17 newsletter relative al progetto gestione diretta GAL

Tutte le newsletter sono consultabili alla pagina: <https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Gli utenti iscritti al 31 Dicembre 2023 sono 1.339 (2022 n. 1.161; 2021 n. 1.082)



**10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Come da capitolo 10 del PSL, il sistema di monitoraggio si basa sull'esame costante delle informazioni e sull'inventario sistematico delle attività finanziate e delle relative risorse.

È stato aggiornato il foglio Excel di monitoraggio, che il GAL compila adottando quale unità di rilevazione le singole attività/operazioni, come unità elementari, rappresentate dai singoli progetti in relazione ai seguenti dati:

- dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando/bando a regia GAL/manifestazione di riferimento, approvazioni, punteggi, revoche, rinunce, etc.);
- dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia);
- domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti

Nello specifico, il GAL compila il file ogni qual volta vi sia un avanzamento nell'attuazione del PSL o un aggiornamento circa una domanda di aiuto. Tale aggiornamento avviene: in base alle attività in cui il GAL è direttamente coinvolto (es. pubblicazione di un bando; assegnazione delle risorse etc.); in base alla visualizzazione degli aggiornamenti disponibili sul gestionale di AVEPA che avviene a seguito di una pianificazione interna); a seguito di atti di AVEPA (es. revoca parziale, comunicazioni etc.).

Il file non è stato modificato rispetto alle modifiche apportate nel 2022, considerate ancora adeguate per la sicurezza e lavorabilità dei dati di monitoraggio.

Nel dettaglio sotto vengono illustrati i campi che vengono compilati dal GAL:

**1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando**

N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità
----------	------------	----------	--------------------------	----------------	------------------------------

**2. Dettagli domanda di aiuto**

Protocollate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute
--------------	------------	----------------	------------	---------	-------------	------------	----------------	----------

**3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale**

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave
------------------	---------------------	---------------	-----------------

**4. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario**

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C
------------	--------------------	------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------



5. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico dei singoli beneficiari (nel 2020, in aggiunta alle dinamiche ordinarie, l'intervento del GAL è stato caratterizzato dalla straordinarietà della situazione pandemica, per cui particolare attenzione è stata rivolta agli interventi in scadenza per capire eventuali problematiche dovute all'emergenza sanitaria).

Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi
--------------------	------------------------------	---	----------------------------------	------------------------

6. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Dotazione finanziaria definitiva bando	Importo Aumentato	bando originale	Aumento dotazione?	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	Contributo rideterminato	(A) Anticipo richiesto	(B) 1° Acconto richiesto	(C) Saldo richiesto	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo+acconto+saldo
--	-------------------	-----------------	--------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------------------	---

7. Residui impegnati e da impegnare

Residui bando originario	Residui da importo rideterminato	Economie su domande chiuse	Importo aiuti revocati	riutilizzati Residui da bando	riutilizzati Residui da importo rideterminato	riutilizzati Economie su domande chiuse	riutilizzati Importo aiuti revocati	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Economie su domande chiuse disponibili	Importo aiuti revocati disponibili
--------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------------	---	---	-------------------------------------	------------------------------	--	--	------------------------------------

Grazie all'attività di monitoraggio sopra descritta, il GAL dispone di dati di sintesi che consentono di conoscere lo stato di avanzamento nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Nello specifico, in relazione agli Indicatori Procedurali al 31 Dicembre 2023, di seguito il dato emerso:

Indicatori	Dal 2016 al 2023
Bandi Pubblicati	45
Domande di aiuto protocollate	215
Domande di aiuto ammissibili	173
Domande di aiuto finanziate	169
Domande di Saldo	130
Domande di aiuto decadute	10

- il dato relativo alle domande di aiuto presentate (nell'ambito della sottomisura 19.2) considera le domande presentate e la cui istruttoria si è conclusa entro il 31 Dicembre 2023.
- le domande di aiuto decadute (successivamente al decreto di finanziabilità) sono 10: 2 domande relative al TI 1.2.1; 3 domande relative al TI 4.1.1; 1 domanda relativa al TI 4.2.1; 1 domanda relative al TI 6.4.1; 1 domanda relativa al TI 6.4.2; 1 domanda relativa al TI 7.6.1; 1 domanda relativa al TI 16.4.1.

Indicatori Finanziari al 31 dicembre 2023

	Spesa Programmata PSL (comprensiva di premialità e risorse aggiuntive)	Spesa Ammessa (al netto delle revoche)	%	Contributo liquidato	%
19.2	7.986.998,16	7.940.844,90	99,4	5.881.809,73	74,1
di cui PC1	245.000,00	192.700,10	78,7	184.178,34	95,6
di cui PC2	272.187,00	229.363,50	84,3	209.961,41	91,5
19.3	200.000,00	200.000,00	100,0	199.356,26	99,7

- La spesa programmata indicata è comprensiva della premialità (110.000 euro) assegnata da Regione Veneto nel 2019 e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 (1.639.956,16 euro)
- La spesa ammessa e il contributo concesso sono al netto delle domande decadute/rinunciate/economie su domande chiuse: n. 3 domande TI 4.1.1; n. 1 domanda TI 4.2.1; n. 2 domande TI 6.4.1; n. 1 domanda TI 7.6.1; n. 1 domanda 16.4.1
- La spesa programmata relativa alla sottomisura 19.3 è stata completamente attivata nel 2019, le istruttorie per la concessione del contributo relative alle azioni afferenti alle attività comuni si sono concluse a Febbraio 2020. Nel 2022 fa eccezione la problematica connessa al Comune di Este, beneficiario di un intervento a regia per il Tipo di Operazione 7.5.1 nell'ambito del progetto di cooperazione 19.3 He ART, per cui è stato necessario riattivare l'istruttoria. Tale intervento si è concluso nel 2023.



Il monitoraggio si completa con l'attività di confronto del dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL, sulla base dell'attività di verifica del GAL tra gli obiettivi specifici compilati per ciascuna domanda di aiuto finanziata e la conseguente assegnazione del relativo indicatore in occasione degli stati di avanzamento della domanda. Tale attività consente di compilare la tabella di cui al paragrafo 4.2 del presente rapporto. Tra le attività di riferimento per il monitoraggio, si segnala inoltre che il GAL ha predisposto, in fase di avvio dell'implementazione del PSL, un cronoprogramma pluriennale quale riferimento per la gestione delle tempistiche attuative del PSL.

Svolgendo un'azione di monitoraggio circa la conferma o la variazione rispetto alle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma annuale, il GAL si attiva di conseguenza.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

- consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;

- adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni;

- attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc.);

- proseguire l'azione di concertazione verso la nuova strategia di sviluppo 2023-2027.

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

- livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slides specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- livello Soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slides esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti;

- livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale;

- livello beneficiari e portatori di interessi: l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori);

- i decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>;

- in occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domande finanziate, nel caso di bandi particolarmente partecipati, viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato

- <https://www.galpatavino.it/il-gal-patavino-finanzia-le-imprese-e-la-promozione-di-prodotti-di-qualita;>

- lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>;

- nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio, con l'implementazione del Piano di Autovalutazione, è stato pubblicato uno stato di avanzamento sui risultati raggiunti con la realizzazione del PSL 2014-2022, disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>.

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

-----  
Gli indicatori utilizzati per monitorare l'implementazione del PSL costituiscono la base per l'attività di valutazione, che esamina l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi previsti, attraverso gli indicatori di risultato e di impatto definiti nelle singole operazioni.

**1. migliorare la realizzazione e la revisione del PSL.** La rilevazione costante degli indicatori di attuazione e la raccolta di ulteriori dati statistici specifici sul territorio di riferimento rafforzano indirettamente la valutabilità del PSL, fornendo preziose informazioni sull'avanzamento dell'attuazione della strategia. Il sistema di monitoraggio ha consentito di migliorare la capacità del GAL di seguire l'intero iter attuativo dei singoli progetti, tracciando gli atti amministrativi ed i processi di rendicontazione. In termini di valutazioni intermedie del PSL, il GAL valuta regolarmente lo stato di attuazione e procede con le scelte in relazione all'implementazione e all'eventuale revisione. Per questa particolare fase, il supporto dell'Autorità di Gestione e di AVEPA è stato determinante per consentire di mantenere attive sul territorio alcune risorse per le quali si erano rivelate criticità attuative.

**2. rispondere alle domande circa lo sviluppo territoriale e i cambiamenti connessi, rispondendo alla domanda sullo stato di avanzamento fisico** "cosa è stato realizzato e con quali risultati": in particolare, gli indicatori al 31 Dicembre 2023 (si veda il quadro 4.2.3 obiettivi della strategia) rimandano a un territorio dove il turismo sostenibile è stato migliorato e la filiera dell'energia rinnovabile sta procedendo in un percorso di sviluppo.

**3. incrementare la capacità del territorio in tema di gestione dei fondi europei e di altre risorse impiegate per perseguire uno sviluppo locale equilibrato:** rimandando alla tabella di monitoraggio si conferma l'avanzamento della spesa concessa e liquidata.

La valutazione fa emergere anche i seguenti aspetti, evidenziati nel PSL del GAL al relativo capitolo:

- capacità di impegno: il rapporto fra impegni giuridicamente vincolanti e spesa programmata conferma un buon livello di capacità di impegno delle risorse previste dal PSL;
- capacità di spesa (o anche efficienza realizzativa media): il rapporto fra i pagamenti certificati e la spesa programmata conferma la capacità di spesa rispetto allo stato di avanzamento del PSL;
- capacità di esecuzione finanziaria (o capacità di attuazione): il rapporto fra i pagamenti e gli impegni previsti, al 31 Dicembre 2023, risulta positivo.

Con specifico riferimento agli indicatori procedurali, la valutazione "quantitativa" dell'efficienza, prevista dal PSL del GAL, consente di evidenziare i seguenti aspetti:

- capacità progettuale: dal rapporto fra domande finanziate e domande protocollate, emerge una percentuale del 79,7%;
- capacità decisionale: dal rapporto fra risorse impegnate (sotto misure 19.2 e 19.3) e risorse disponibili, emerge una percentuale del 99,4%;
- finanziamento: rapporto tra i progetti ammessi a beneficio e quelli valutati finanziabili emerge una percentuale di 97,7%;
- riuscita attuativa: rapporto fra progetti conclusi e progetti approvati, emerge una percentuale del 76,9%
- mortalità dei progetti finanziati: rapporto fra progetti non realizzati per revoca o rinuncia successiva alla finanziabilità e progetti approvati, emerge una percentuale del 5,9%.



Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 22 del 22 Dicembre 2020 ha approvato “Piano di Autovalutazione PSL 2014-2020 e linee guida attuative”.

Sulla base della strategia, il GAL ha identificato apposite domande, articolate in base all’ambito strategico e raccomandato:

Valutazione Strategica

Tem/AI	Domande di valutazione
AI2	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile?
AI6	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo della filiera dell’energia rinnovabile?
AI 7	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali?
Processo di attuazione della SSL	I dispositivi di attuazione e l’azione del GAL hanno consentito la realizzazione della Strategia di Sviluppo locale?
Effetti della SSL	Gli interventi del PSL sono stati in grado di promuovere lo sviluppo locale?

Valutazione Raccomandata

Tem	Domande di valutazione
Risultati dell’attività del GAL – Efficacia dell’azione del GAL in termini di animazione, comunicazione e trasparenza	L’attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?
Valore aggiunto – progetti chiave	In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?
Governance - Consolidamento/rafforzamento del ruolo del GAL nel contesto istituzionale locale (pubblico e privato)	La fiducia e l’accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell’attuazione di LEADER?
Potenziamento dei risultati - Innovazione	In che misura le SSL hanno favorito la realizzazione di iniziative innovative nel territorio?

Per rispondere alle domande sopra dettagliate sono stati individuati 22 criteri e 38 indicatori.

Il Piano di autovalutazione è consultabile integralmente nell’apposita sezione:

<https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

L’autovalutazione è parziale anche per il 2023, dato il proseguo attuativo della Programmazione per il periodo 2021-2023. Visto lo stato di avanzamento del PSL nel 2023 si è proseguito nell’azione di autovalutazione come rilevabile al seguente link: <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

Con l’implementazione quasi totale del Piano di Autovalutazione nel 2023, e con il supporto dell’Assistenza Tecnica, è stato possibile attivare una riflessione anche sul Piano di Autovalutazione stesso. In particolare:



Gli aiuti concessi superano l'importo programmato se non si tiene conto di rideterminazioni, rinunce e domande decadute. Nondimeno, appare evidente la risposta positiva del territorio nella quasi totalità delle tipologie di intervento. Viceversa, per determinate tipologie di intervento si segnala una distanza evidente rispetto a quanto programmato, che si collega con le mutate esigenze del territorio che sono state gestite apportando opportune modifiche al piano stesso.

**Ambito 2 – Turismo Sostenibile.** Rispetto al rafforzamento dell'offerta di prodotti e servizi delle imprese agricole ed extra-agricole e relativamente agli interventi 6.4.1, 6.4.2 e 7.6.1, sono state finanziate 28 operazioni per un ammontare di 1.864.254,80 euro.

In termini di iniziative si segnalano 6 interventi sull'ospitalità, tutti di valorizzazione di esercizi esistenti, 8 per la ristorazione, di cui 7 relativi ad esercizi esistenti, e 2 nella categoria "altro".

Relativamente agli investimenti a favore di infrastrutture e servizi pubblici e privati le operazioni finanziate sono state 44 per gli interventi 6.4.2; 7.5.1; 7.6.1 e 19.2.1x, 18 rispetto agli "itinerari/percorsi escursionistici esistenti migliorati" (7.5.1) e 26 rispetto agli interventi coordinati con le strategie/sistemi di promozione turistica regionale (il numero di 26 si riferisce a operazioni che prendono punteggi in merito al coordinamento con strategie/sistemi di promozione turistica regionale). Da ultimo si segnalano il numero delle attività formative/informative realizzate organizzate per tipo di argomento con il relativo numero di destinatari.

**In merito all'ambito di intervento 6 - Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)**, sono stati: realizzati 3 interventi formativi/informativi che hanno coinvolto 56 utenti in relazione agli argomenti del bilancio energetico e della valorizzazione della filiera legno-energia; finanziate 9 operazioni con il TI 4.1.1 per favorire l'utilizzo di fonti rinnovabili; prodotti 36Mw/h per FV e 2000Mw/h per la caldaia dell'Abbazia di Praglia con fotobioreattore grazie ai progetti finanziati; coinvolti 14.782 ha dal PRO-GO;

**Rispetto all'ambito di intervento 7 - sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali**, 27 imprese del territorio sono state destinatarie di interventi finalizzati a ridurre il costo delle produzioni (TI 4.1.1) e 8 aziende sono state coinvolte in investimenti di miglioramento aziendali (TI 4.1.1 e 4.2.1).

In relazione ai processi di aggregazione tra operatori economici interni ed esterni al territorio, si segnalano 23 partner coinvolti, di cui 15 ricadenti nell'ATD e 8 installati al di fuori di esso.

Considerando gli interventi informativi relativi all'ambito di intervento, si segnala la realizzazione di 16 interventi che hanno raggiunto 305 utenti. In termini di argomenti trattati, le "best practice" per affrontare la sfida della sostenibilità ambientale in agricoltura in generale e in viticoltura in particolare hanno coinvolto 168 operatori del territorio.

Nel complesso, l'attuazione del PSL 2014-2022 ha conseguito risultati tangibili per il territorio che espliciteranno i propri effetti anche negli anni a venire. Ciò si evince dalla valutazione finanziaria e realizzativa.

Si segnala altresì che nell'attività di autovalutazione emergono alcune considerazioni sull'utilità, in prospettiva, si dovrebbero riportare i risultati conseguiti dagli indicatori di output rispetto ai target e che i dati rilevati per rispondere alle domande di valutazione potrebbero essere maggiormente valorizzati mettendoli in relazione agli obiettivi del PSL e, laddove possibile, a target specifici.

Sulla base del fatto che molti indicatori sono poco rispondenti alle azioni implementate con la Strategia, per il futuro sarebbe importante predisporre un sistema di monitoraggio semplificato che individui gli obiettivi PSL e che contenga indicatori significativi rispetto agli obiettivi e azioni che vengono implementate. Potrebbe essere utile, inoltre, una riflessione sul coinvolgimento dei beneficiari dei progetti, parte attiva del processo, per una eventuale loro fornitura di dati con un livello di aggiornamento massimo, in modo da consentire di valutare anche in itinere se i risultati conseguiti siano in linea con quelli programmati. Ciò può essere considerato a seguito della fase di interviste, non ancora attivata nel 2023.

In relazione agli elementi che non risultano rispondenti alla previsione di programmazione, il GAL ritiene fondamentale riuscire a determinare le cause di tali scostamenti. La determinazione delle cause consente di prevenire e gestire la problematica che sta alla base del non raggiungimento del risultato.



Ciò si collega alla scelta dell'approccio di integrare l'azione di valutazione con il dialogo svolto nel 2023 con il partenariato verso la programmazione 2023-2027. Tra le criticità emerse dal GAL Patavino in fase attuativa del PSL, infatti, è stata segnalata la difficoltà emersa nell'ambito dello strumento attuativo "Progetti Chiave", dove le aspettative sollecitate durante la concertazione per il PSL 2014-2022 (in particolare sul Tipo di Intervento 16.1.1) si basavano su equivoci di ammissibilità delle spese. La fase di concertazione è stata quindi integrata con un'azione di restituzione degli esiti della valutazione sul PSL 2014-2022 e con una particolare attenzione al rinnovare ad ogni incontro le concrete opportunità di investimento fornite dalle misure del FEASR in Regione del Veneto.

Altro aspetto da non trascurare è la valutazione sulle tempistiche attuative, dal processo di definizione del bando alla rendicontazione dei beneficiari assegnatari. Questo aspetto è stato spesso poco considerato perché articolato sull'azione di soggetti con competenze eterogenee; le tempistiche, tuttavia, sono un elemento valutativo da considerare con attenzione anche per identificare iter amministrativi più efficaci e prestanti. Il GAL si riserva quindi di verificare eventuali modalità per migliorare tale aspetto.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 35, 35043 Monselice (PD) codice fiscale [REDACTED] consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. 97 pagine numerate progressivamente da 1 a 97 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 27 Febbraio 2024

Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

GAL PATAVINO S.c.a.r.l.  
Sede oper. Via S. Stefano Sup. n. 38 Villa Cà Emo  
35043 MONSELICE (PD)  
Part. I.V.A. 03748880287 REA n. 334232

---

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>14</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	30/05/2023	478P/23	Modifica partenariato GAL Patavino scarl
a1	01/09/2023	774P/23	Modifica partenariato GAL Patavino scarl
a2			
a3	20/07/2023	686P/23	Comunicazione nomina Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino e Revisore
a4	11/08/2023	756P/23	Variazioni Struttura Organizzativa
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>14</sup> Riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad AVEPA e all'AdG".

**APPENDICE 2**

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>15</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>17</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	92318110282	ASSOCIAZIONE INTERAESSE	Via Pozzetto Nespolari, 35	CARTURA (PD)	Privata/società civile	nessuno	Società Civile	140,00
2	00654100288	CAMERA COMMERCIO I.A.A. DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	Pubblica	84	Pubblico	2.800,00
3	00228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO' (PD)	Privata/parti economiche sociali	01.21	Settore primario	1.400,00
4	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre, 32	CONSELVE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	840,00
5	00647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore, 6	ESTE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	1.400,00
6	00654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco, 1	MONSELICE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	1.400,00
7	00660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese, 14	MONTAGNANA (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	840,00
8	82002850285	COMUNE DI SANTELENA	Via XXVIII Aprile, 1	SANT'ELENA (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	448,00
9	80010150284	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti, 34	TEOLO (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	840,00

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

<b>10</b>	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma, 409	URBANA (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	448,00
<b>11</b>	82001690286	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova, 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	448,00
<b>12</b>	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli, 5	VILLA ESTENSE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	434,00
<b>13</b>	00794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	Via G. Matteotti, 45	MONTAGNANA (PD)	Privata/parti economiche sociali	69.20.13	Settore primario	3.520,00
<b>14</b>	80008710289	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Via Rovigana, 7/3	MONSELICE (PD)	Privata/parti economiche sociali	69.20.14	Settore secondario	3.520,00
<b>15</b>	80019290289	CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA - ASCOM PADOVA	Via Alberi, 8/a	MONTAGNANA (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
<b>16</b>	92099790286	CONFCOOPERATIVE PADOVA	Via Salboro, 22/B	PADOVA	Privata/parti economiche sociali	94.99.90	Terziario	1.400,00
<b>17</b>	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore primario	3.520,00
<b>18</b>	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE ARTIGIANATO E PICCOLE IMPRESE - CNA PADOVA E ROVIGO	Via S. Zeno, 13	MONTAGNANA (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore secondario	3.520,00
<b>19</b>	80008280283	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Via Corradini, 1/n	ESTE (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
<b>20</b>	204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova, 68	CONSELVE (PD)	Privata/parti economiche sociali	01.21	Settore primario	1.400,00
<b>21</b>	03335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST	Via Francia, 2	VERONA	Privata/parti economiche sociali	46.21.22	Settore primario	2.800,00

22	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
23	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via del Vescovado, 11	PADOVA (PD)	Privata/parti economiche sociali	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
24	02146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	Privata/parti economiche sociali	71.20.21	Settore terziario	2.142,00
25	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina Soc. Adige Fratta	MERLARA (PD)	Privata/parti economiche sociali	71.20.22	Settore terziario	2.800,00
26	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori, 8	ESTE (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	2.800,00
27	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PADOVA	Via Piave, 6/b	MONSELICE (PD)	Privata/parti economiche sociali	70.22.09	Settore primario	3.522,00
28	92141440286	FONDAZIONE LA CASA ONLUS	Via del Commissario, 42	PADOVA	Privata/parti economiche sociali	88.99.00	Terziario	140,00
28	92152050289	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Viale Stazione, 60	MONTEGROTT O TERME (PD)	Privata/parti economiche sociali	82.99.99	Settore terziario	1.400,00
30	91000440288	UNPLI COMITATO PROVINCIALE PADOVA	Via Roma, 58	POZZONOVO (PD)	Privata/società civile	94.99.20	Gruppo di interesse culturale	280,00
							<b>TOTALE</b>	<b>56.842,00</b>
<b>Partner non eleggibili</b>								
1	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	Pubblica	84.11.10	Pubblico	840,00
							<b>TOTALE</b>	<b>840,00</b>



Variazioni partner nell'anno solare 2023							
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	ASSOCIAZIONE INTERAESSE	Privata/società civile	nessuno	Società Civile	Adesione	18/05/2023	Verbale Assemblea Straordinaria del 18/05/2023, Atto Notaio Todeschini Premuda in Padova - Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295
2.	CONFCOOPERATIVE PADOVA	Privata/parti economiche sociali	94.99.90	Terziario	Adesione	18/05/2023	Verbale Assemblea Straordinaria del 18/05/2023, Atto Notaio Todeschini Premuda in Padova - Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295
3.	FONDAZIONE LA CASA ONLUS	Privata/parti economiche sociali	88.99.00	Terziario	Adesione	18/05/2023 e 03/08/2023	Verbale Assemblea Straordinaria del 18/05/2023, Atto Notaio Todeschini Premuda in Padova - Repertorio n. 78757 Raccolta n. 28295 e Consiglio di Amministrazione del 03/08/2023

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>19</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico		Numero eventi	0
				Partecipanti n. <sup>(20)</sup>	0
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Numero eventi	19
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	50
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti. (non sono conteggiati gli incontri prevalentemente dedicati al PSL 23-27)		Incontri n.	30
	Ore n.	0			
	Partecipanti esterni n.	0			
	Partecipanti GAL	0			
	Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Corsi/Iniziative n.	9	
Ore n.			30		
Partecipanti GAL			4		

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato		Avvisi n.	2	
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	0
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi Radio n.	0
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	120	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
	Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0		
			Totale copie n.	0		
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n. Totale ore n.	1808	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	SI	
				Segnalazioni o reclami n.	0	

7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Accessi n.	5524 *	
			Visualizzazioni pagina uniche n.	32359 *	
	Social media	Facebook		Mi piace n.	3482
			Twitter	Followers n.	/
			YouTube	Visualizzazioni n.	2856
			Instagram	Followers n..	493
			Altro		7
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	/
				Visualizzazioni /download n.	/
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	23
			Utenti n.	1339	

*\* il passaggio a Google Analytics 4 ha visto la variazione del modo di conteggiare gli utenti e pagine uniche visualizzate rendendo poco confrontabili i dati con le annualità precedenti.*