

INFORMAZIONI PERSONALI

**FEDERICO MIOTTO**



Sesso M | Data di nascita ..... | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- (dal 2011 ad oggi) Imprenditore Agricolo nella omonima Azienda Agricola Miotto Federico, ad indirizzo produttivo zootecnico da carne e cerealicolo. Piove di Sacco (PD)
- (dal 2017 ad oggi) Presidente del GAL Patavino Scarl Monselice (PD)
- (dal 2012 al 2018) Presidente della Federazione Provinciale Coldiretti Padova
- (2010) Consigliere Consorzio Bonifica Bacchiglione Padova
- (2009) Consigliere Consorzio Agrario di Padova e Venezia Padova
- (2009) Consigliere Comitato Esecutivo Provinciale "Creditagritalia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2004) Laurea in Scienze e Tecnologie Facoltà di Agraria – Università degli Studi di Padova
- (2000) Maturità Tecnica - Diploma in Agraria Istituto di Istruzione Duca degli Abruzzi di Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze relazionali e comunicazione

(dal 1998)

(2002)

(2003)

(2004)

Ottimo spirito di gruppo.  
 Ottima capacità di adeguamento ad ambienti interculturali interreligiosi:  
 Buone capacità di comunicazione.  
 Acquisite nell'ampia proposta educativa dell'Agesci (Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani):  
 - Partecipazione al Campo di Formazione Metodologica (Branca LC)  
 - Partecipazione al Campo di Formazione Associativa (Branca LC)  
 - Acquisizione del Brevetto di Nomina a Capo per aver completato l'iter di Formazione Capi dell'Associazione (AGESCI)  
 Acquisition of Wood Badge thereby certifying that the Unit Leader Training requirements of the Association Have been completed (WOSM)

Competenze organizzative e gestionali

Esperienze nell'organizzazione di eventi/manifestazione sociali in ambito Scout e altro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Competente con i principali programmi Microsoft Office che comprende i programmi Word (word processor), Excel (foglio di calcolo), Power Point (per creare presentazioni), Publisher (per creare volantini, biglietti da visita e siti Web), Access (database), Outlook (gestione della posta elettronica e rubrica), OneNote (appunti), Visio (Grafici).  
 Sistemi Operativi: DOS, Windows e MacOS X;  
 Ottima conoscenza dei browser Internet Explorer, Mozilla Firefox e Safari.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016.

Autocertificazione

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, autocertifica la corrispondenza a verità di quanto espresso nel presente documento.

Data 13/07/20223

Firma  
 Dott. Federico Miotto