

## INFORMAZIONI PERSONALI

## TATIANA MAZZUCATO



Sesso Femminile  
Data di nascita   
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attualmente responsabile amministrativa presso p.m.i. in Monselice con le seguenti mansioni

- In autonomia tutte le attività contabili ed amministrative come sotto specificato
- Gestione del personale
- Rapporti con clienti fornitori Italia Estero
- Predisposizione Bilancio ante imposte
- Rapporti con Istituti di Credito Consulenti esterni
- Organizzazione fiere ed eventi

Dal 06/2006 al 09/2014 responsabile amministrativa presso azienda Metalmeccanica in Conselve con le Seguenti mansioni:

- Diretta responsabilità e coordinamento delle attività contabili ed amministrative
- Gestione dell'intero ciclo di contabilità generale
- Gestione di flussi finanziari
- Gestione delle quadrature contabili
- Supervisione e coordinamento attività dei collaboratori
- Contatto diretto con la direzione generale
- Rapporti con Istituti di Credito con Consulente del lavoro e Studio fiscale
- Predisposizione di scritture contabili e redazione bilancio
- Contabilità fornitori
- Rapporti con clienti e fornitori ue ed extra ue
- Attività di recupero crediti con conversazione scritta ed orale in lingua inglese
- Gestione lettere di credito

Dal 02/2005 al 06/2006 (contratto a tempo determinato chiuso con nuova opportunità lavorativa) presso una Multinazionale di Monselice (PD) dove in assistenza al responsabile amministrativo mi occupavo di

- Contabilità fornitori e parte di contabilità generale - registri iva - stampa registri obbligatori
- Predisposizione modelli intrastat acquisti
- Riconciliazioni - report mensili con le altre sedi internazionali del gruppo interfacciandomi con i loro referenti amministrativi sia con conversazione in lingua inglese che tramite posta elettronica

Dal 10/1995 al 01/2005 presso una azienda Srl di Rubano (PD) CCNL commercio assunta in qualità di

- addetta alla contabilità generale fino al bilancio, clienti, fornitori,
  - stesura prima nota cassa banca, liquidazione iva, bollettazione
  - fatturazione passiva
  - compilazione mod.770 (rit.lav.autonomo), mod.730.
  - mod.Intrastat acquisti e vendite ed altri registri inerenti alla specifica attività aziendale.
- Per conto della stessa azienda ho seguito dei corsi di aggiornamento commercio estero, bilanci annuali dichiarazione iva e psicologia del lavoro presso Associazione Unindustria di Padova.

Dal 1992 al 1995 praticantato di tre anni presso uno studio commercialista di Padova.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	buono	buono	sufficiente	buono

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza.

Disponibile all'ascolto, al confronto ed alla mediazione per raggiungere i comuni e concreti obiettivi prefissati.

MOTIVAZIONI PERSONALI

Ho maturato esperienze di amministrazione pubblica con elezione a .

Consigliere Comunale del Comune di Monselice successivamente nominata

Presidente della 4ª Commissione Consiliare (Ambiente, Attività Produttive, Turismo, Servizi Tecnologici e Lavori Pubblici)

Presidente della Commissione Pari Opportunità

Componente 1ª Commissione (Affari generali, Bilancio, Tributi, Economia e Lavoro, Personale, Polizia Municipale e Patrimonio)

Componente Commissione Temporanea Cementeria di Monselice Componente Commissione Elettorale

Questo percorso mi ha fatto comprendere l'importanza di saper ascoltare il territorio, considerandone le peculiarità, per il raggiungimento del bene comune. Potersi inserire in realtà stimolanti e costruttive è fondamentale per la crescita personale e professionale; allo stesso modo ritengo di poter apportare un mio prezioso valore aggiunto.

INTERESSI

ballo recitazione musica lettura pallavolo

PATENTE

automunita

Monselice, 18/07/2023

*Tatiana Deonzo*