



Cap. Soc. -€ 20.000,00 R.E.A. 334232 - P. IVA 03748880287

GAL PATAVINO S.C.AR.L.

Via S. Stefano Sup., 38

35043 Monselice (PD)

Tel. 0429 784872 - Fax 0429 784972

info@galpatavino.it - www.galpatavino.it

**Selezione pubblica, per titoli e esami,
finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare
con contratto di prestazione di lavoro professionale, idoneo
all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di
Direttore Tecnico nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale
del GAL Patavino soc. cons. a r.l**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione GAL Patavino soc. cons. a r.l. con deliberazione n. 09
del 14 Giugno 2023 e Pubblicato il 15/06/2023*

MOSAICO

PREZIOSO

www.galpatavino.it

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| ART 1. POSIZIONI DA ATTRIBUIRE – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ..... | 3 |
| ART 2. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ..... | 4 |
| ART 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE | 4 |
| ART 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE..... | 6 |
| ART. 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE | 7 |
| ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI | 8 |
| ART. 7 ESAME COLLOQUIO..... | 8 |
| ART. 8 GRADUATORIA E PUBBLICITÀ..... | 9 |
| ART. 9 PROCEDURA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO | 10 |
| ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO | 10 |
| ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 11 |
| ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 11 |
| ART. 13 PUBBLICITÀ..... | 11 |
| ART. 14 AVVERTENZE..... | 11 |
| ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI..... | 12 |
| ALLEGATI..... | 13 |



MOSAICO

PREZIOSO

Art 1. Posizioni da attribuire – Programma di attività

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da inserire con contratto di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Organizzazione, per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore Tecnico nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale (di seguito PSL) Periodo 2014-2022 (Tipo di Intervento 19.4 e per il periodo 2023-2027 – Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 di Regione Veneto Intervento SRG06 – LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale.

Il Direttore incaricato sarà responsabile della gestione e della realizzazione del PSL in conformità alle direttive degli organi decisionali della società. Il Direttore avrà inoltre la responsabilità inerente la gestione degli aspetti operativi e finanziari, e sarà anche responsabile delle risorse umane interne al GAL Patavino Soc. Cons a r.l funzionali alla realizzazione del PSL

In attuazione del Reg. UE n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 Dicembre 2021, del PSL del GAL Patavino e delle direttive dell'organo decisionale, dovrà operare informando ed aggiornando la popolazione locale interessata, attraverso incontri, eventi ed altre iniziative secondo le diverse modalità attuative ed entrando in contatto inoltre con gli Enti pubblici territoriali di riferimento (locali, regionali, nazionali ed europei) e con gli altri GAL esistenti sul territorio regionale, nazionale ed europeo.

Nello specifico, la figura selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) coordinare e sovrintendere l'attività delle figure impegnate sul PSL, curando l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e tutti gli interventi della struttura al fine di garantire la corretta gestione ed attuazione del PSL;
- b) formulare proposte al Consiglio di Amministrazione, anche ai fini della elaborazione di programmi, di direttive, di atti di sua competenza o di competenza dell'Assemblea e sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per gli atti ad esso spettanti, i documenti di attuazione del PSL;
- c) riesaminare annualmente l'assetto organizzativo del GAL Patavino e la distribuzione dell'organico impegnato sul PSL;
- d) fornire le risposte ai rilievi del Consiglio di Amministrazione sugli atti di propria competenza;
- e) se nominato con apposito atto, sarà Responsabile di budget per le procedure inerenti il PSL ed i relativi atti ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) se nominato, sarà Responsabile unico del procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- g) rapportarsi con Uffici regionali coinvolti nella gestione del PSL (Autorità di Gestione, AVEPA, ecc.).

Garantisce inoltre le seguenti funzioni:

- a) supporti tecnici alle attività svolte direttamente dal GAL Patavino e dai soggetti attuatori esterni;
- b) partecipazione alle Commissioni di istruttoria dei progetti e accertamenti relativi alle modalità di attuazione nonché alla valutazione in merito alla coerenza con la Strategia del Programma;
- c) raccolta e diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici;
- d) archiviazione informatizzata dei beneficiari e degli stati di avanzamento;
- e) aggiornamento dei dati e delle informazioni.

con responsabilità sui risultati.

L'incarico sarà sviluppato in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base di quanto effettivamente richiesto dalle attività da svolgere, le cui modalità verranno determinate in sede contrattuale.

Il Direttore, in qualità di Responsabile Tecnico del Programma, non potrà ricoprire contemporaneamente all'esercizio delle proprie funzioni, altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno dello stesso GAL.

Il Direttore, in qualità di responsabile del coordinamento del PSL non può essere un dipendente della pubblica amministrazione dell'ATD e dovrà rispettare tutti i requisiti prescritti nella DGR n 294 del 21 Marzo 2023 in termini di presidio delle attività e di esclusività dello svolgimento della funzione di Direzione.

Art 2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede operativa del GAL Patavino soc. cons. a r. l. – Via Santo Superiore, 38 Monselice 35043 (PD) – Italia o qualsivoglia sede operativa che la Società potrà avviare.

Art 3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Requisiti di ammissibilità:

- 1) diploma di Laurea conseguito presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270). Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia, a tale fine nella



domanda di concorso, dovranno essere indicati a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sono escluse le lauree triennali.

- 2) almeno 10 anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. A tal fine, sono inclusi i precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL. La redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento non è considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito.

Requisiti obbligatori:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Caratteristiche generali

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- a) capacità di autonoma iniziativa ed operatività;
- b) conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- c) capacità di gestire il ciclo completo degli interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;



- d) conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici comunitari nazionali e regionali collegati al Leader e ai fondi strutturali;
- e) buona comunicativa e capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- f) capacità di organizzare e coordinare il lavoro dei collaboratori;
- g) comprovata esperienza presso società private e/o partecipate nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetoriali;
- h) conoscenza delle dinamiche di pianificazione territoriale e delle relative modalità di concertazione partecipata;
- i) comprovata esperienza nell'elaborazione di Strategie di Sviluppo Locale;
- j) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office;
- k) buona conoscenza delle strategie di sviluppo locale secondo l'approccio LEADER/Community Led Local Development incidenti sul territorio del GAL Patavino soc. cons. a r.l. e delle dinamiche socio-economiche in cui si innestano;
- l) conoscenza della lingua inglese

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Patavino, e/ o con Amministratori della Società GAL Patavino che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 4. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo galpatavino@pec.it entro il termine perentorio delle ore 24.00 del ventesimo giorno (scadenza ore 24.00 del 04 Luglio 2023), decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Patavino soc. cons. a r.l. www.galpatavino.it e all'Albo pretorio dei soci. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

La PEC con la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura “Selezione Direttore Tecnico”. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Il GAL Patavino soc. cons. a r.l. **non assume responsabilità** per eventuali ritardi delle proprie comunicazioni ai candidati imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il diploma di laurea conseguito;
- b) il *curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo*, a pena di inammissibilità, sottoscritto dal candidato e corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del GDPR 679/2016 da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e il titolo di studio e/o professionale posseduti. Per il titolo di studio deve essere indicata la votazione finale conseguita;
- c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
 - in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).
- e) fotocopia documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art. 5 Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui ai successivi artt. 6 e 7, provvederà la Commissione, esaminatrice che sarà nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto all'art. 22 del Regolamento di Organizzazione della Società.



Art. 6 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così suddivisi:

- titoli max **40/100 punti**
- colloquio max **60/100 punti**

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 1) titoli di studio (laurea e possesso di altri eventuali titoli inerenti a corsi, di specializzazione, master, iscrizioni ad albi, fino a 5 punti);
- 2) esperienza in materia di programmazione e pianificazione nell'ambito dello sviluppo territoriale locale (redazione di piani, programmi, progetti integrati) – fino a 30 punti.
- 3) esperienza in materia organizzative in enti e strutture anche complesse fino a 5 punti.

Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio **minimo di 20** punti nella fase di valutazione dei titoli di cui sopra

I titoli di studio e del percorso di formazione di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **20/100**.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova.

Il GAL Patavino soc. cons. a r.l. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda né per altre ragioni riconducibili alla sfera personale del candidato.

La Commissione disporrà complessivamente di 60 punti per procedere all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore con i candidati ammessi.

La Commissione valuterà la capacità del candidato attraverso:

Approfondimenti sulle competenze personali (fino a 10 punti);

- Esperienze pregresse
- Modalità e qualità dell'espressione verbale
- Capacità di empatia con gli interlocutori



- Orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di aggregazione di Enti e soggetti di natura diversa su progetti comuni
- Conoscenza della lingua inglese

Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento (fino a 10 punti);

- Il contesto istituzionale di riferimento
- CSR della Regione del Veneto 2023-2027
- Procedure amministrative connesse alla gestione del Programma di Sviluppo Locale

Approfondimenti sulle conoscenze territoriali e di sviluppo locale guidato dalle comunità (fino a 20 punti);

- Elementi caratterizzanti il territorio LEADER di competenza del GAL Patavino
- Settori economici di riferimento dell'area del GAL Patavino
- Peculiarità ambientali, culturali e socio-economiche dell'area di riferimento

Approfondimenti sulle strategie di sviluppo LEADER che hanno interessato il territorio di competenza del GAL Patavino con elementi di prospettiva strategica (fino a 20 punti);

- Analisi delle possibili strategie di sviluppo del GAL Patavino;
- Conoscenza dei portatori di interesse e delle linee di intervento in tema di sviluppo locale guidato dalle comunità nell'ambito del territorio di riferimento
- Possibili sviluppi del partenariato e possibili sinergie con altre aree Leader venete non, nazionali e internazionali

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova, insindacabilmente, sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di **40/100**.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova (graduatoria); detto elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

Art. 8 Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito

da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art. 6 punti 2) e 3) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria relativa alla prova selettiva e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL Patavino soc. cons. a r.l., www.galpatavino.it. La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, con indicazione della durata di validità cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato.

Il GAL Patavino si riserva di procedere ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura se ritenuta idonea dalla Commissione.

Art. 9 Procedura di immissione in servizio

Il Presidente, potrà provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso la struttura del GAL Patavino soc. cons. a r.l., secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività di cui all'art 1, dandone comunicazione all'interessato.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'assunzione, al predetto interessato dovrà essere richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione (IBAN);
- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.
- dichiarazione di non esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD – Sviluppo Locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

Il collaboratore/professionista potrà dimettersi dall'incarico, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Patavino la regolare realizzazione delle attività nei termini prestabiliti. Detto preavviso, avrà una durata non inferiore a 90 giorni e non superiore a 120 giorni.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'inserimento del personale nella struttura organizzativa avverrà con rapporto di collaborazione professionale fino al 31 Dicembre 2024, con estensione al 31 Dicembre 2028 fatta salva l'approvazione del Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 di cui all'Intervento SRG06

LEADER “Attuazione strategie di Sviluppo Locale”, ed eventualmente prorogabili sulla base delle esigenze della Società

Il compenso annuo per l’attività di Direzione Tecnica del PSL, da imputarsi alla Misura 19.4 e all’Intervento SRG06, è pari ad € 45.000,00 (quarantacinquemila/00) al lordo di ritenute e al netto di IVA di legge. Tale importo potrà essere incrementato con risorse a carico della Società sulla base del raggiungimento di obiettivi concordati e approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Al collaboratore/professionista saranno riconosciute le spese di trasferimento e soggiorno sostenute, derivanti dall’incarico, rimborsate a piè di lista previa presentazione di idonea documentazione (fattura o documento equipollente) sulla base di quanto stabilito dal regolamento di Organizzazione.

Il conferimento dell’incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività, da parte del GAL Patavino soc. cons. a r.l. e dal soggetto selezionato, e nel rispetto dei contenuti minimi di cui al punto 1.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto al conferimento dell’incarico.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Patavino soc. cons a r.l. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giuseppina Botti, email/PEC galpatavino@pec.it

Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente: galpatavino@pec.it.

Art. 13 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all’Albo Pretorio di tutti i soci pubblici del GAL e sarà altresì disponibile all’indirizzo web www.galpatavino.it alla sezione “Bandi di concorso”.

Art. 14 Avvertenze

Il GAL si riserva di affidare l’incarico anche in presenza di una sola candidatura che risulti idonea.

I richiedenti potranno prendere visione del materiale utile ad al seguente link

<https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/piave>

<https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-locale-leader>



I richiedenti potranno richiedere informazioni al GAL Patavino al seguente indirizzo:
galpatavino@pec.it

E' fatta salva per il GAL Patavino soc. cons. r.l., in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di ritirar/annullare il presente bando e di non procedere ad alcun conferimento di incarico e senza nulla dover riconoscere. Tale possibilità resta salva anche ora siano già state presentate domande.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Monselice 15 Giugno 2023

Il Responsabile del procedimento

Dott. Giuseppina Botti



ALLEGATI

Allegato 1

Spett.le

GAL Patavino soc. cons. a r.l.

Via Santo Superiore, 38

Monselice 35043 (PD)

Il/la Sottoscritto/a

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il

Residente in _____ n.
civico _____

Comune _____ (Prov.)
_____ CAP _____

Tipo documento di
identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da
_____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla

Selezione pubblica, per titoli e esami, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore Tecnico del GAL Patavino soc. cons. a r.l. nell'ambito del Programma di Piano di Sviluppo Locale 2023- 2027.

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di Laurea o i corrispettivi titoli di studio di II livello denominato Laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270)



conseguito presso Università/ altro Istituto Universitario Italiano o Estero _____

2. in caso di titolo conseguito all'estero si riportano gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano _____;
3. di essere in possesso di comprovata esperienza di almeno 12 anni acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. Si conferma che la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento non è stata computata ai fini del presente requisito
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. di avere un'età non inferiore ad anni 18;
6. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
7. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
8. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, che verrà valutata in sede di colloquio;
9. non aver riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso;
10. di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento del servizio;
11. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
12. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;
13. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D. P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni: _____;



15. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
16. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale GDPR 679/2016 anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
17. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
18. l'esistenza dei seguenti vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Patavino soc. cons. a r.l., e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Patavino soc. cons. a r.l. che ricoprono ruoli apicali _____ (fornire _____ le specifiche) _____
_____;
19. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a;
20. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo PEC:
PEC _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome

Firma



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e esami, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore Tecnico del GAL Patavino soc. cons. a r.l. nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2023- 2027

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato:(*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**) _____

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.



Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica, per titoli e esami finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale, idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di Direttore Tecnico del GAL Patavino soc. cons. a r.l nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2023- 2027

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati¹, i seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, estremi di identificazione del certificato.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

¹ Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende "il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche".