



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2022



*GAL PATAVINO*



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE****ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



**SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE**

**Sommario**

<b>1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....</b>	<b>5</b>
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
<b>3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....</b>	<b>15</b>
<b>4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....</b>	<b>15</b>
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	24
<b>5. PIANO DI AZIONE.....</b>	<b>31</b>
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	31
<b>6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....</b>	<b>43</b>
6.1 Descrizione generale.....	43
<b>7. PIANO DI FINANZIAMENTO.....</b>	<b>52</b>
<b>8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....</b>	<b>58</b>
<b>9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....</b>	<b>84</b>
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	84
9.2 Animazione del PSL.....	88
<b>10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....</b>	<b>101</b>
<b>11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL.....</b>	<b>104</b>
APPENDICE 1.....	108
APPENDICE 2.....	109
APPENDICE 3.....	113

***FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda***



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*



**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

**#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE**

Acronimo	CALL2020
----------	----------

Pagina del sito	<a href="#">Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi</a>
-----------------	--

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**

**2.1 Informazioni generali e riferimenti**



- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*
- 

<b>QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti</b>	
<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Anno di costituzione</b>	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
<b>Sede legale</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Sede operativa</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Eventuali altre sedi</b>	-
<b>Codice fiscale</b>	03748880287
<b>Partita IVA</b>	03748880287
<b>Telefono</b>	+39 0429 784872
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	www.galpatavino.it
<b>Email</b>	info@galpatavino.it
<b>PEC</b>	galpatavino@pec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Dott. Federico Miotto
<b>Direttore</b>	Dott. Giuseppina Botti
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rag. Debora Castello



## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

### 2.2.1 - Descrizione del partenariato



#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Nel 2022 lo Statuto del GAL Patavino non ha subito variazioni.

b) e d) Nel corso dell'anno non ci sono state modifiche nella composizione del partenariato (Appendice 2).

c) Vedasi Quadro 2.2.1 di seguito riportato.

d) Non ci sono state notifiche ad Avepa e all'AdG in quanto non sono intervenute variazioni nella composizione del partenariato.

e) Al 31 Dicembre 2022 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.



f) In riferimento alle condizioni di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner, l'Assemblea dei Soci del 30 Novembre 2021 ha deliberato che la quota di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2022 rimanesse invariata rispetto al 2021.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 26 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 2 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione (vedasi riepilogo al Quadro 2.2.1/bis).

#### QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

<b>Partner eleggibili</b> totale n.	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	11
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	15
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	1
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n.	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	1
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	0
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	0

e) Al 31 Dicembre 2022 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*).

Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

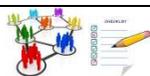
#### QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci

<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>55.162,00</b>
	<b>Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>50.162,00</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>2</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>840,00</b>



Si specifica che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolamentate dall’art. 11 dello Statuto, per cui tutti i soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all’art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall’Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi.

Alla data di redazione del rapporto annuale, degli importi non ancora incassati si specifica che l’importo pari a € 2.500 è registrato come crediti nei confronti dei soci e se ne prevede l’incasso nel 2023, mentre i restanti € 2.500 sono riferiti a servizi ai Soci che non sono stati usufruiti e si prevedono contributi per il funzionamento del GAL.



## 2.2.2 - Organi statutari

### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell’anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

### Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell’organo decisionale al 31 dicembre dell’anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell’organo decisionale nel corso dell’anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell’Appendice 1, confermare l’avvenuta notifica all’Avepa e all’AdG di eventuali modifiche dell’organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell’anno di riferimento, oppure l’assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci (Art. 13)
- Consiglio di Amministrazione (Art. 14)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo (Art. 23)

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il Vice Presidente, se non già nominati dall’Assemblea dei Soci (Art. 15)

Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari nel corso del 2021.

#### *1. Assemblea dei Soci*

N. 2 Assemblee ordinarie (10 Maggio e 30 Novembre 2022).

Attività dell’Assemblea del 10 Maggio: approvazione del Bilancio Consuntivo 2021; aggiornamento attività in corso. L’Assemblea ha consentito il confronto sulle attività svolte e le prospettive future.

Assemblea del 30 Novembre 2022: approvazione del Bilancio di Previsione 2023 e determinazione delle modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l’esercizio 2023; aggiornamento attività in corso in materia di PSL e pianificazione delle attività per la definizione della nuova Strategia alla luce delle indicazioni regionali.

N. totale di atti prodotti: 2 verbali



## 2. Consiglio di Amministrazione e Presidente

N. Consigli: 13 (14 Gennaio, 21 Febbraio, 10 e 31 Marzo, 6 Aprile, 10 e 26 Maggio, 6 e 14 Luglio, 22 Agosto, 20 Settembre, 07 Novembre, 20 Dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati negli ordinari compiti di gestione della Società (approvazione Bilancio Consuntivo 2021, approvazione Bilancio Preventivo 2023, approvazione Bilancio semestrale 2022, modifica Programma Biennale degli Acquisti e avvio procedimenti e aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; cessazione rapporto di lavoro dipendente; approvazione bando, commissione, graduatoria e schema di contratto selezione pubblica per il supporto al servizio tecnico; approvazione contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza fra GAL Veneti per il servizio di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici per il biennio 2023-2024). Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL (approvazione Rapporto Annuale 2021; approvazione bandi, proroghe e incremento dotazioni finanziarie; affidamento servizio bando a Gestione Diretta GAL; modifica componenti commissione GAL-Avepa; approvazione patrocini e iniziative in collaborazione con il partenariato).

Altre attività correlate alla strategia di sviluppo locale: nomina commissione aggiudicatrice bando "Assegnazione di un premio di laurea "#DaiColliallAdige2020 @bonifica", edizione 2021-2022; atti riferiti al progetto Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige; aggiudicazione servizio di promozione e diffusione delle attività (presidio al turismo sostenibile) progetto Patavino Resiliente; rinnovo efficacia protocollo intesa per la costituzione dell'OGD Terme e Colli Euganei.

Adesione in qualità di partner associato ai seguenti progetti:

- Distretto del Commercio Terme del Poeta, promosso dai Comune di Arquà Petrarca e Galzignano;
- Progetto di rigenerazione urbana e sociale del Comune di Villa Estense (PNRR – Bando Borghi Linea B);
- "RurAllure" approvato nell'ambito del bando TRANSFORMATIONS-19-2020 del Programma Horizon 2020, promosso dalla Fondazione Homo Viator – San Teobaldo;
- Cooperazione "Discovery Rural Sicily – Itinerari Integrati ed Esperienze Uniche nell'Isola dell'Accoglienza", con capofila il GAL Valle del Belice (TP);

Inoltre il Presidente e i consiglieri hanno partecipato in rappresentanza del GAL a numerosi eventi pubblici organizzati dai soci (come nel caso del percorso per la candidatura del territorio del Parco Colli Euganei a riserva della biosfera MAB Unesco, a cui il GAL aderisce) e dai beneficiari.

N. totale di atti prodotti: 13 verbali e 38 delibere.

## 3. Organo di Controllo.

Prosegue la collaborazione con il Revisore Unico Dott. Lamberto Toscani (nominato dall'Assemblea dei soci in data 14 Luglio 2020). L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle attività da svolgere.

Il Revisore, oltre all'attività periodica di verifica e alla consulenza generale, ha partecipato alle Assemblee dei Soci e a 12 Consigli di Amministrazione.

N. verifiche effettuate: 5 (18 Marzo, 10 Maggio, 16 Giugno, 13 Settembre e 12 Dicembre) presso la sede del GAL, tramite l'utilizzo di piattaforme e scambio di e-mail.

N. totale di atti prodotti: 5 verbali

Inoltre nel corso del 2022 sono state prodotte n. 5 Determine del Direttore Giuseppina Botti per: proposta bando a gestione diretta GAL 19.2.1.x; proposta bando pubblico 19.2.1.x; proposta bando pubblico 4.1.1; adeguamento proposta bando pubblico 4.1.1; proposta di bando 7.5.1. Regia GAL; proposta bando pubblico 7.6.1.

Gli atti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e l'elenco delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono consultabili nella sezione dedicata del sito del GAL- Amministrazione trasparente-Provvedimenti ([link](#))

b) Vedasi Quadro 2.2.2 di seguito riportato con la composizione dell'organo decisionale.



- c) Nel corso del 2022 non sono intervenute variazioni nella composizione del Consiglio di Amministrazione.
- d) Non ci sono state notifiche ad Avepa e all'AdG in quanto non sono intervenute variazioni nella composizione del Consiglio di Amministrazione.

<b>QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale</b>				
<b>N.</b>	<b>Rappresentante</b> (nominativo)	<b>Partner rappresentato</b> (denominazione)	<b>Componente</b> (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	<b>Gruppo di interesse</b> (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Comune di Sant'Elena	Pubblica	Altro
3	Patrizio Bertin	ASCOM – Confcommercio di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Confartigianato Imprese Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Emilio Cappellari	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



- a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.
- b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.
- Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).
- c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.
- d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e



con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

a) e c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 Marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 Novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 Ottobre 2016.

Non sono intervenute variazioni (e quindi non sono state inviate comunicazioni) rispetto a quanto comunicato dal GAL nel 2018 all'ADG e ad AVEPA in relazione alla figura del Direttore (prot. n.1589/P del 30 Novembre 2018), in merito alle incompatibilità di cui all'art. 4 del Regolamento sul Conflitto di Interessi e per cui l'AdG ha inviato conseguente nota prot. n. 527209 del 28 Dicembre 2018 di accertamento dell'inadempienza relativa all'impegno a4. Si rimanda al relativo paragrafo 8.

d) La struttura del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia. A seguito delle dimissioni della Responsabile del servizio tecnico (dal 01 Marzo 2022) e successivamente con l'interruzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova con la figura di addetta al servizio tecnico dal 24 Febbraio 2022, il GAL ha pubblicato un avviso di selezione il 22 Febbraio 2022 (approvato con Deliberazione n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 21 Febbraio 2022).

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale per il Servizio Tecnico (Delibera n. 17 del Consiglio di Amministrazione del 26 Maggio 2022), il 07 Giugno 2022 è stata assunta la prima figura in graduatoria e in data 01 Luglio 2022 è stata avviata la collaborazione professionale con la seconda figura in graduatoria. Per quasi tutto il 2022 l'attività del Servizio Tecnico è stata seguita da 2 figure in contemporanea, anche per potenziare l'attività comunicativa. Durante il periodo di prova la figura assunta ha presentato le dimissioni (con decorrenza 10 Settembre 2022).

In continuità con il 2021, anche per il 2022 è stato confermato l'orario di lavoro del Responsabile del Servizio Amministrativo per complessive 30 ore settimanali (Verbale del CdA del 10 Maggio 2022).

Le variazioni intervenute nella composizione della struttura del GAL sono state notificate ad Avepa e all'AdG il 16 Giugno 2022 con prot. 651P/22 e il 28 Settembre 2022 con prot.1036P/22.

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione, comunicazione.

La figura che svolge le funzioni di Direzione presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della concertazione territoriale e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD), così come in progetti integrati d'area vasta. Ha inoltre capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare



alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo, grazie a un'operatività pluriennale, presenta competenze e conoscenze per rispondere alle indicazioni della Direzione circa i fabbisogni del PSL e della Società. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo con gli altri servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.

Le figure dedicate al servizio tecnico si caratterizzano, rispettivamente, per: un profilo specializzato nell'ambito del FEASR; significative attività nel settore della comunicazione, promozione e turismo, competenze in tema di iniziative di animazione territoriale. Le nuove figure che si occupano del servizio tecnico, per le attività specialistiche del PSL sono state affiancate dallo staff del GAL con più esperienza e l'organizzazione del GAL ha quindi garantito la realizzazione efficace delle attività del servizio.

La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Giuseppina Botti	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	<b>60.000,00</b>	62.400,00	94,17%

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Debora Castello	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/2012	<b>15.436,68</b>	26.122,94	95,20%
Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino	Contratto di prestazione lavoro professionale	01/02/2017	<b>26.400,00</b>	26.928,00	94,89%
*Tamara Merighi	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, III° Livello	23/10/2015 - 28/02/2022	<b>15.535,36</b>	22.816,39	96,29%
*Cristina Rosa	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	14/01/22- 23/02/22	<b>1.964,00</b>	3.167,07	38,74%
*Annalisa Baccini	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	07/06/2022- 09/09/2022	<b>5.388,11</b>	7.802,81	100,00%
Filippo Rossato	Servizio Tecnico	Contratto di prestazione lavoro professionale	01/07/2022 - 30/06/2023	<b>9.600,00</b>	9.600,00	95,45%
<b>Totale</b>					<b>158.837,21</b>	

\*Importi comprensivi del TFR liquidato



f) Nel corso del 2022 il GAL ha attivato:

- in materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti: il servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello

È stata rinnovata la consulenza/collaborazione per:

- il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware.

Sono inoltre proseguite le consulenze/collaborazioni attivate negli anni precedenti per:

- i servizi contabili e per la gestione del personale;
- per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016);
- il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- l'assistenza tecnica del sito web del GAL;
- il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- il servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti".

Tutti gli affidamenti di cui sopra sono stati effettuati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero mediante affido diretto (ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021, convertito in Legge con L. 108 del 29 Luglio 2021 ed in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016) previo raffronto di offerte, onde adempiere all'obbligo motivazionale sia sotto il profilo dell'economicità dell'affidamento che del principio di concorrenza.

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione, gestione amministrativa	1. In materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti: il servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2022 <sup>7</sup>
Direzione, gestione amministrativa	In materia di appalti pubblici, in collaborazione con i GAL Veneti: il servizio di attività formativa/informativa e il servizio a sportello	Del. C.d.A n. 22 del 06/07/22	Avv.to Vittorio Miniero (BO)	14/07/22-13/07/23	Affidamento diretto	0,00
Animazione e Monitoraggio e valutazione	Rinnovata la consulenza per il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware	Del. C.d.A n. 23 del 06/07/22	TA&S srl (Este – PD)	02/09/22-01/09/25	Affidamento diretto	360,00
<b>Totale</b>						<b>360,00</b>

\*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze Specialistiche

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO**

**3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

---

Non sono state notificate modifiche in assenza di variazioni nella conformazione territoriale.

**4. ATTUAZIONE STRATEGIA**

**4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

---

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 2022)

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2022. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2022 è diminuita di 3 punti percentuali.



n.	Comune	Residenti dati istat 2022	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3.152	3.400	-7%
2	Anguillara Veneta	4.156	4.594	-10%
3	Arquà Petrarca	1.817	1.847	-2%
4	Bagnoli di Sopra	3.386	3.626	-7%
5	Baone	3.067	3.108	-1%
6	Barbona	608	733	-17%
7	Battaglia Terme	3.782	3.933	-4%
8	Boara Pisani	2.393	2.611	-8%
9	Borgo Veneto	7.053	6.981	1%
10	Carceri	1.492	1.600	-7%
11	Cartura	4.582	4.623	-1%
12	Casale di Scodosia	4.701	4.866	-3,4%
13	Castelbaldo	1.430	1.625	-12%
14	Cinto Euganeo	1.928	2.023	-5%
15	Conselve	10.011	10.293	-3%
16	Due Carrare	8.963	8.943	0%
17	Este	15.975	16.576	-4%
18	Galzignano Terme	4.301	4.416	-3%
19	Granze	1.948	2.022	-3,7%
20	Lozzo Atestino	2.981	3.179	-6%
21	Masi	1.780	1.782	0%
22	Megliadino San Vitale	1.819	1.977	-8%
23	Merlara	2.522	2.831	-11%
24	Monselice	17.242	17.451	-1%
25	Montagnana	8.898	9.421	-6%
26	Montegrotto Terme	11.362	11.074	3%
27	Ospedaletto Euganeo	5.543	5.876	-6%
28	Pernumia	3.766	3.915	-4%
29	Piacenza d'Adige	1.231	1.379	-11%
30	Ponso	2.397	2.449	-2%
31	Pozzonovo	3.482	3.653	-5%
32	Rovolon	4.878	4.777	2%
33	San Pietro Viminario	3.048	3.003	1%
34	Sant'Elena	2.530	2.430	4%
35	Sant'Urbano	1.903	2.163	-12%
36	Stanghella	4.138	4.331	-4%
37	Teolo	8.867	8.866	0%
38	Torreglia	6.110	6.206	-2%
39	Tribano	4.247	4.430	-4%
40	Urbana	2.044	2.186	-6%
41	Vescovana	1.720	1.717	0%
42	Vighizzolo d'Este	897	935	-4%
43	Villa Estense	2.105	2.322	-9%
44	Vo'	3.283	3.417	-4%
	<b>TOTALE</b>	<b>193.538</b>	<b>199.590</b>	<b>-3%</b>



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2022. Fonte CCIAA di Padova

COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E, INDUSTRIA MANIFATT	F COSTRUZIONI	G COMM	H,I,J,K,L,M,N ,P,Q,R,S SERVIZI	x NC	TOTALE 2014	TOTALE 2022
1 AGNA	81	64	46	66	78	0	375	335
2 ANGUILLARA VENETA	105	25	44	74	89	0	415	337
3 ARQUA' PETRARCA	59	7	40	29	59	1	204	195
4 BAGNOLI DI SOPRA	112	104	53	68	82	0	460	419
5 BAONE	99	10	32	49	64	0	279	254
6 BARBONA	33	3	6	5	7	0	75	54
7 BATTAGLIA TERME	15	23	61	62	139	2	313	302
8 BOARA PISANI	62	32	22	78	77	0	278	271
9 BORGO VENETO	205	105	114	198	193	0	858	815
10 CARCERI	71	8	22	16	32	-	154	149
11 CARTURA	100	50	80	85	122	0	423	437
12 CASALE DI SCODOSIA	96	222	46	138	151	3	689	656
13 CASTELBALDO	85	32	16	36	26	0	213	195
14 CINTO EUGANEO	108	19	40	23	43	-	234	233
15 CONSELVE	200	184	156	272	418	4	1.272	1.234
16 DUE CARRARE	171	130	126	248	259	4	983	938
17 ESTE	177	248	225	536	891	2	2.117	2.079
18 GALZIGNANO TERME	88	26	71	69	112	1	375	367
19 GRANZE	42	17	20	46	38	1	192	164
20 LOZZO ATESTINO	102	40	48	53	70	0	339	313
21 MASI	51	30	26	43	46	0	211	196
22 MEGLIADINO SAN VITALE	78	37	32	38	39	1	222	225
23 MERLARA	116	45	28	63	60	0	354	312
24 MONSELICE	288	258	223	602	911	3	2.346	2.285
25 MONTAGNANA	224	174	116	264	392	1	1.283	1.171
26 MONTEGROTTO TERME	74	121	195	427	539	5	1.393	1.361
27 OSPEDALETTO EUGANEO	115	76	94	117	153	0	558	555
28 PERNUMIA	90	79	66	86	108	0	464	429
29 PIACENZA D'ADIGE	66	21	17	22	29	0	174	155
30 PONSÒ	53	49	32	55	56	1	279	246
31 POZZONOVO	77	46	51	90	74	0	408	338
32 ROVOLON	147	100	93	117	136	3	630	596
33 SAN PIETRO VIMINARIO	117	40	57	72	80	2	375	368
34 SANT'ELENA	37	40	26	69	60	1	243	233
35 SANT'URBANO	122	21	18	25	35	1	241	222
36 STANGHELLA	76	63	40	125	124	0	468	428
37 TEOLO	129	94	133	218	319	0	893	893
38 TORREGLIA	68	76	101	132	227	0	600	604
39 TRIBANO	82	52	92	100	137	0	472	463
40 URBANA	111	57	21	41	61	1	362	292
41 VESCOVANA	58	18	9	37	37	0	169	159
42 VIGHIZZOLO D'ESTE	48	18	5	15	15	1	116	102
43 VILLA ESTENSE	70	27	41	45	53	1	274	237
44 VO'	173	72	74	90	120	0	567	529
<b>ATG GAL</b>	<b>4.481</b>	<b>2.963</b>	<b>2.858</b>	<b>5.044</b>	<b>6.761</b>	<b>39</b>	<b>23.350</b>	22.146
<b>TOTALE PROV PD</b>	<b>11.640</b>	<b>13.900</b>	<b>13.363</b>	<b>27.005</b>	<b>40.540</b>	<b>260</b>	<b>108.245</b>	<b>106.708</b>

Legenda:

Legenda codici attivita' (classificazione ATECO2007)		
Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca
B	ESTR	Estrattive
C	MAN	Attività manifatturiere
D	ENER	Energia
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti
F	COST	Costruzioni
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)
H	TRAS	Trasporti
I	RIST	Alloggio e ristorazione
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.
K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
L	IMM	Attività immobiliari
M	PROF	Attività professionali
N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
P	ISTR	Istruzione
Q	SAN	Sanita' e assistenza sociale
R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport,
S	A-SER	Altre attività di servizi
	NC	Non classificate
	TOT	TOTALE



Ponendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2022 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2022	TOT 2014	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
<b>GAL PATAVINO</b>	22.146	23.350	-5%	-1.204
<b>PROVINCIA DI PADOVA</b>	106.708	108.245	-1%	-1.537

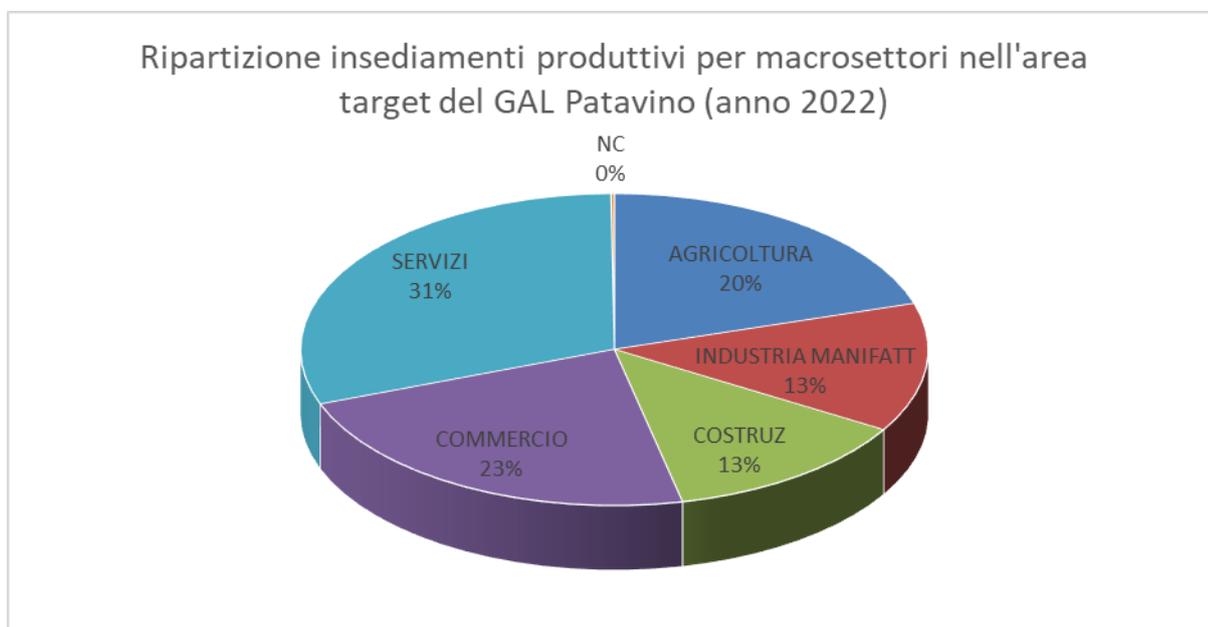
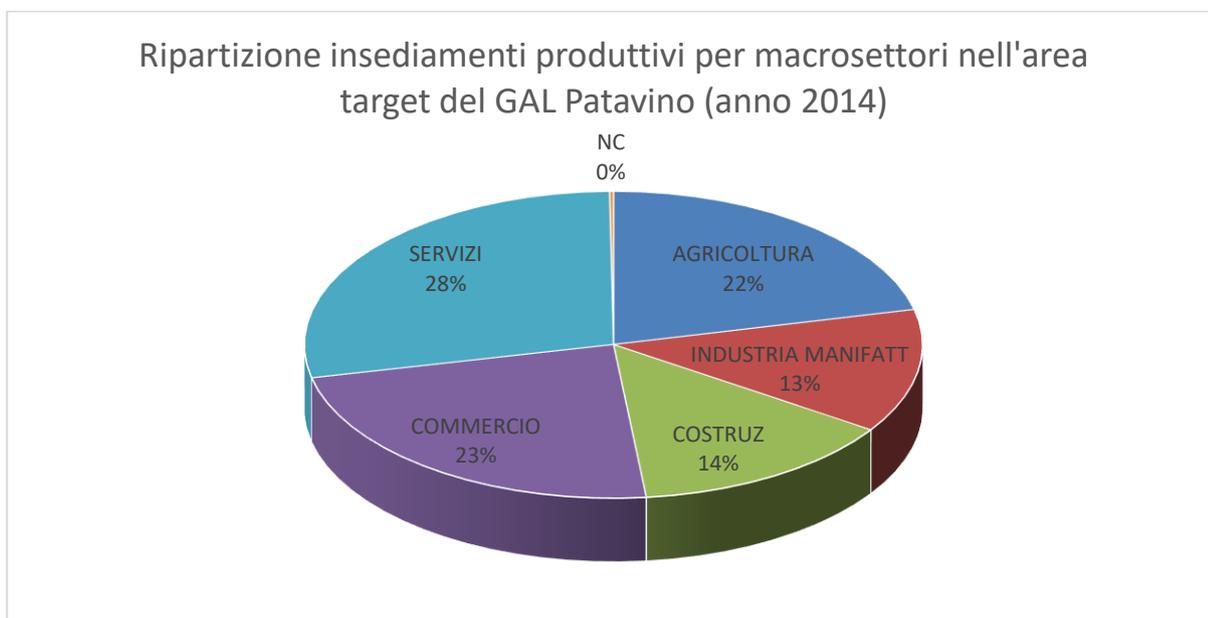
La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è di cinque punti percentuali ed è superiore a quella della Provincia di Padova (un punto percentuale), dato che conferma l'importanza del supporto della strategia di sviluppo LEADER in un'area che presenta andamenti più negativi che nella provincia di Padova nel complesso.

AREA	TOT 2022	TOT 2021	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
<b>GAL PATAVINO</b>	22.146	22.554	-2%	-408
<b>PROVINCIA DI PADOVA</b>	106.708	108.105	-1%	-1.397

Il 2022 presenta un andamento in leggera diminuzione dopo la "ripresa" del 2021 e questo si verifica sia in ambito provinciale che nell'area del GAL Patavino. Il settore "servizi" è rimasto pressoché stabile rispetto all'anno precedente.

COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M,N,P,Q,R,S SERVIZI	NC
ATD GAL 2022	4.481	2.963	2.858	5.044	6.761	39
ATD GAL 2021	4.599	3.030	3.010	5.126	6.765	24
	-3%	-2%	-5%	-2%	0%	63%

Con i grafici che seguono, si confrontano gli andamenti degli insediamenti produttivi. Nello specifico, raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2022 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2022 l'incremento delle unità locali afferenti ai servizi (31% vs 28%), risultano stazionari il comparto del commercio e l'industria manifatturiera, mentre risultano in diminuzione il comparto agricolo (20% vs 22%) e le costruzioni (13% vs 14%).

**Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2022****Figura 2 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2014**



In riferimento al settore agricolo, l'accoglienza agrituristica è un importante elemento propedeutico allo sviluppo territoriale, in quanto consente il potenziamento del sistema di accoglienza e ricettività. In occasione del PSL erano stati censiti 117 agriturismi, concentrati nei Comuni di Vò (19), Teolo (16) e Cinto Euganeo (10).

Comune	Aziende agrituristiche n.	Comune	Aziende agrituristiche n.	Comune	Aziende agrituristiche n.
Agna	0	Anguillara Veneta	0	Arquà Petrarca	6
Bagnoli di Sopra	3	Baone	8	Barbona	0
Battaglia Terme	1	Boara Pisani	0	Carceri	0
Cartura	1	Casale di Scodosia	1	Castelbaldo	0
Cinto Euganeo	10	Conselve	1	Due Carrare	1
Este	7	Galzignano Terme	4	Granze	2
Lozzo Atestino	5	Masi	0	Megliadino San Fidenzio	0
Megliadino San Vitale	1	Merlara	2	Monselice	5
Montagnana	0	Montegrotto	2	Ospedaletto Euganeo	0
Pernumia	0	Piacenza d'Adige	0	Ponso	0
Pozzonovo	1	Rovolon	9	Saletto	1
San Pietro Viminario	2	Santa Margherita d'Adige	0	Sant'Elena	2
Sant'Urbano	2	Stanghella	0	Teolo	16
Torreglia	2	Tribano	1	Urbana	0
Vescovana	1	Vighizzolo d'Este	0	Villa Estense	1
Vò	19	<b>Totale aziende agrituristiche 117</b>			

Si rinnovano i risultati dall'analisi del contesto forniti da Nomisma nell'ambito del progetto AGENDA to BE e condivisi già in occasione del Rapporto Annuale 2021, in quanto tali dati sono tuttora i più aggiornati, in attesa della pubblicazione del 7° Censimento dell'Agricoltura svolto nel 2021. I dati sono riferiti alle 117 strutture e forniscono la numerosità delle autorizzazioni concesse allo svolgimento di attività e/o all'erogazione di specifici servizi; un'autorizzazione può essere anche multipla, cioè la stessa azienda può essere titolare di una sola o più autorizzazione. La Figura successiva, che consente di avere un quadro qualitativo della natura dei servizi offerti dalle aziende autorizzate allo svolgimento dell'attività agrituristica ed attive nell'anno solare 2019, mette chiaramente in luce come il numero più alto di licenze concesse riguardi tutte le attività di servizio (alloggio, ristorazione, degustazione, altre) a dimostrazione di un'offerta fortemente professionalizzata, in grado di gestire tutte le diverse possibili esigenze della clientela non solo legate al consumo alimentare, ma anche all'erogazione di servizi di complementari (svago, cultura, sport). Solo una decina dei comuni dell'area non sono sede di aziende titolari di concessioni agrituristiche. Nell'ambito territoriale di riferimento (Area Leader) le autorizzazioni complessivamente concesse sono state 341, rappresentando il 65% del totale provinciale.



Aziende agrituristiche autorizzate, per tipologia delle attività (unità) (2019)							
Comuni	Alloggio	Ristorazione	Degustazione	Altre attività	Tutte	Totale	
1 Agna	0	0	0	0	0	0	
2 Anguillara Veneta	0	0	0	0	0	0	
3 Arquà Petrarca	2	1	4	4	5	16	
4 Bagnoli di Sopra	2	0	2	1	2	7	
5 Baone	5	3	3	6	8	25	
6 Barbona	0	0	0	0	0	0	
7 Battaglia Terme	2	0	0	1	2	5	
8 Boara Pisani	0	0	0	0	0	0	
9 Borgo Veneto	1	0	0	1	1	3	
10 Carceri	1	1	0	0	1	3	
11 Cartura	0	1	0	2	2	5	
12 Casale di Scodosia	0	0	1	1	1	3	
13 Castelbaldo	0	0	0	0	0	0	
14 Cinto Euganeo	4	11	1	7	13	36	
15 Conselve	1	0	0	1	1	3	
16 Due Carrare	0	1	1	1	1	4	
17 Este	4	2	2	3	6	17	
18 Galzignano Terme	2	1	2	2	4	11	
19 Granze	1	1	0	2	2	6	
20 Lozzo Atestino	3	3	3	3	5	17	
21 Masi	0	0	0	0	0	0	
22 Megliadino San Vitale	0	0	0	0	0	0	
23 Merlara	0	0	1	0	1	2	
24 Monselice	4	3	0	0	5	12	
25 Montagnana	1	1	1	1	1	5	
26 Montegrotto Terme	1	0	1	2	2	6	
27 Ospedaletto Euganeo	0	0	0	0	0	0	
28 Pernumia	0	0	1	1	1	3	
29 Piacenza d'Adige	0	0	0	0	0	0	
30 Ponso	0	0	0	0	0	0	
31 Pozzonovo	0	0	1	0	1	2	
32 Rovolon	6	3	3	5	8	25	
33 San Pietro Viminario	1	0	0	0	1	2	
34 Sant'Elena	1	2	1	1	2	7	
35 Sant'Urbano	1	0	0	0	1	2	
36 Stanghella	0	0	0	0	0	0	
37 Teolo	7	3	10	6	15	41	
38 Torreglia	2	1	0	2	3	8	
39 Tribano	0	0	1	0	1	2	
40 Urbana	0	0	0	0	0	0	
41 Vescovana	1	0	0	1	1	3	
42 Vighizzolo d'Este	0	0	0	0	0	0	
43 Villa Estense	0	0	0	0	0	0	
44 Vo' Euganeo	8	14	7	11	20	60	
<b>Totale</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>65</b>	<b>117</b>	<b>341</b>	
<b>Provincia di Padova</b>	<b>98</b>	<b>80</b>	<b>65</b>	<b>104</b>	<b>179</b>	<b>526</b>	
<b>Veneto</b>	<b>952</b>	<b>748</b>	<b>602</b>	<b>451</b>	<b>1.466</b>	<b>4.219</b>	

Infine si riportano nelle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione Veneto su dati Istat.

I dati esplicitano un quadro ancora negativo sebbene in netta ripresa rispetto al 2020, dovuto all'evolversi della situazione post pandemica e le sue conseguenze sul comparto del turismo.



Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova - Anno 2021 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

ARRIVI									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2021	Var. %2021 su 2016	2016	2021	Var. %2021 su 2016	2016	2021	Var. %2021 su 2016
<b>Padova</b>	337.493	272.101	-19%	359.149	105.722	-71%	696.642	377.823	-46%
<b>Cintura urbana</b>	43.425	31.914	-27%	44.195	8.214	-81%	87.620	40.128	-54%
<b>Camposampierese</b>	24.566	22.368	-9%	38.590	4.542	-88%	63.156	26.910	-57%
<b>Cittadellese</b>	15.849	13.736	-13%	11.283	3.380	-70%	27.132	17.116	-37%
<b>Piazzolese</b>	6.475	6.758	4%	8.575	2.624	-69%	15.050	9.382	-38%
<b>Totale Alta padovana</b>	46.890	42.862	-9%	58.448	10.546	-82%	105.338	53.408	-49%
<b>Montagnanese</b>	4.370	4.801	10%	2.296	1.311	-43%	6.666	6.112	-8%
<b>Estense</b>	6.369	6.367	0%	4.159	1.697	-59%	10.528	8.064	-23%
<b>Monselicense</b>	19.851	12.227	-38%	11.003	3.072	-72%	30.854	15.299	-50%
<b>Conselvano</b>	9.385	5.413	-42%	37.370	2.375	-94%	46.755	7.788	-83%
<b>Saccisica</b>	9.534	9.414	-1%	11.512	3.311	-71%	21.046	12.725	-40%
<b>Totale Bassa padovana</b>	49.509	38.222	-23%	66.340	11.766	-82%	115.849	49.988	-57%
<b>Bacino Termale</b>	516.138	475.000	-8%	244.402	96.509	-61%	760.540	571.509,0	-25%
<b>Colli</b>	6.141	7.488	22%	4.210	4.039	-4%	10.351	11.527,0	11%
<b>Totale generale provincia</b>	999.596	867.587	-13%	776.744	236.796	-70%	1.776.340	1.104.383	-38%

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova – Anno 2021 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

PRESENZE									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2021	Var. %2021 su 2016	2016	2021	Var. %2021 su 2016	2016	2021	Var. %2021 su 2016
<b>Padova</b>	802.100	727.792	-9%	692.881	271.787	-61%	1.494.981	999.579	-33%
<b>Cintura urbana</b>	136.325	101.504	-26%	118.660	28.947	-76%	254.985	130.451	-49%
<b>Camposampierese</b>	67.608	68.370	1%	53.115	12.200	-77%	120.723	80.570	-33%
<b>Cittadellese</b>	34.690	43.418	25%	23.391	8.481	-64%	58.081	51.899	-11%
<b>Piazzolese</b>	19.812	29.983	51%	15.605	9.119	-42%	35.417	39.102	10%
<b>Totale Alta padovana</b>	122.110	141.771	16%	92.111	29.800	-68%	214.221	171.571	-20%
<b>Montagnanese</b>	12.713	18.234	43%	4.743	4.435	-6%	17.456	22.669	30%
<b>Estense</b>	16.962	21.674	28%	18.913	8.122	-57%	35.875	29.796	-17%
<b>Monselicense</b>	37.143	30.305	-18%	21.518	11.142	-48%	58.661	41.447	-29%
<b>Conselvano</b>	18.048	14.420	-20%	46.690	7.509	-84%	64.738	21.929	-66%
<b>Saccisica</b>	16.830	29.697	76%	22.128	13.785	-38%	38.958	43.482	12%
<b>Totale Bassa padovana</b>	101.696	114.330	12%	113.992	44.993	-61%	215.688	159.323	-26%
<b>Bacino Termale</b>	1.785.742	1.387.628	-22%	1.279.655	545.672	-57%	3.065.397	1.933.300	-37%
<b>Colli</b>	20.912	35.123	68%	22.132	24.608	11%	43.044	59.731	39%
<b>Totale generale provincia</b>	2.968.885	2.508.148	-16%	2.319.431	945.807	-59%	5.288.316	3.453.955	-35%



Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2022. Fonte CCIAA di Padova.

	COMUNI ATD	Addetti totali loc. 2014	Addetti totali loc. 2022	Valore	%
1	AGNA	710	741	31	4%
2	ANGUILLARA VENETA	605	569	-36	-6%
3	ARQUA' PETRARCA	307	383	76	25%
4	BAGNOLI DI SOPRA	1.919	1.994	75	4%
5	BAONE	284	279	-5	-2%
6	BARBONA	86	81	-5	-6%
7	BATTAGLIA TERME	527	716	189	36%
8	BOARA PISANI	910	907	-3	0%
9	BORGIO VENETO	1.655	1.836	181	11%
10	CARCERI	270	348	78	29%
11	CARTURA	988	1.142	154	16%
12	CASALE DI SCODOSIA	1.754	1.670	-84	-5%
13	CASTELBALDO	331	387	56	17%
14	CINTO EUGANEO	345	431	86	25%
15	CONSELVE	3.789	4.656	867	23%
16	DUE CARRARE	2.827	2.829	2	0%
17	ESTE	5.891	6.881	990	17%
18	GALZIGNANO TERME	719	692	-27	-4%
19	GRANZE	294	295	1	0%
20	LOZZO ATESTINO	656	668	12	2%
21	MASI	320	289	-31	-10%
22	MEGLIADINO SAN VITALE	356	475	119	33%
23	MERLARA	574	492	-82	-14%
24	MONSELICE	7.267	8.541	1.274	18%
25	MONTAGNANA	2.763	2.829	66	2%
26	MONTEGROTTO TERME	3.774	3.930	156	4%
27	OSPETALETTO EUGANEO	1.066	1.131	65	6%
28	PERNUMIA	1.182	1.521	339	29%
29	PIACENZA D'ADIGE	187	231	44	24%
30	PONSO	548	623	75	14%
31	POZZONOVIO	868	997	129	15%
32	ROVOLON	1.396	1.723	327	23%
33	SAN PIETRO VIMINARIO	690	744	54	8%
34	SANTELENA	469	512	43	9%
35	SANT'URBANO	352	308	-44	-13%
36	STANGHELLA	1.021	1.031	10	1%
37	TEOLO	2.245	2.477	232	10%
38	TORREGLIA	1.663	2.019	356	21%
39	TRIBANO	1.399	1.615	216	15%
40	URBANA	658	670	12	2%
41	VESCOVANA	299	378	79	26%
42	VIGHIZZOLO D'ESTE	186	171	-15	-8%
43	VILLA ESTENSE	460	405	-55	-12%
44	VO'	965	1.036	71	7%
	<b>ATG GAL</b>	<b>55.575</b>	<b>61.653</b>	<b>6.078</b>	<b>11%</b>
	<b>TOTALE PROV PD</b>	<b>310.317</b>	<b>365.351</b>	<b>55.034</b>	<b>18%</b>

In relazione ai dati occupazionali, si riportano i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31 dicembre 2014 e al 31 dicembre 2022. Si denota un incremento di 11 punti percentuali nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, trend positivo seppure inferiore al trend positivo dell'andamento provinciale (18%).



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Nel 2022 è proseguita la fase attuativa del PSL. Oltre al proseguo dell'implementazione del PSL tramite la pubblicazione di n. 8 bandi per la Sottomisura 19.2 (TI 3.2.1 – 4.1.1 – 6.4.2 – 7.5.1 – due Bandi Pubblici 7.6.2 – un bando Pubblico e un bando a Gestione Diretta 19.2.1.x), il GAL ha proseguito le attività nell'ambito del progetto dei Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3). Per quest'ultima in particolare, è stato necessario ripubblicare un bando a regia con Beneficiario predeterminato il Comune di Este con il Tipo di Intervento 7.5.1 per la decadenza del relativo finanziamento precedentemente.

In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo fino all'annualità 2022, si registrano in complessivo 67 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

Tabella 6 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA) relativo alle domande chiuse entro il 31/12/2022. Fonte Applicativo GUARD

Bando	N° Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2022)
1.2.1	748	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.699 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	747	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.700 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	887	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.949 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	2	0	2	0	0
1.2.1	1066	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 1125 del 23 giugno 2021	Bando pubblico	1	0	0	0	0
3.2.1	764	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 774 - 8 settembre 2017	Bando pubblico	3	3	0	5	2
3.2.1	918	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 467 - 30 gennaio 2019	Bando pubblico	4	4	0	6	5
3.2.1	1096	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 839 - 20 maggio 2022	Bando pubblico	3	0	0	4	0
4.1.1	779	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 234 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4.1.1	920	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 642 - 13 marzo 2019	Bando pubblico	42	39	3	7	6
4.2.1	746	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 812 - 28 settembre 2017	Bando pubblico	3	2	1	0	0
4.2.1	881	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1197 del 9 ottobre 2018	Bando pubblico	5	5	0	1	1
4.2.1	949	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1545 del 03 ottobre 2019	Bando pubblico	1	1	0	0	0



Bando	N° Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2022 )
6.4.1	853	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	n.877 -11 luglio 2018	Bando pubblico	5	4	1	13	0
6.4.2	987	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 501 del 07 febbraio 2020	Bando pubblico	3	3	0	7	2
6.4.2	1039	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 1049 del 15 settembre 2020	Bando pubblico	3	2	1	11	1
6.4.2	1093	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n.1080 del 20 luglio 2022	Bando pubblico	7	0	0	17	0
7.5.1	745	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.159 - 27 luglio 2017	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7.5.1	766	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.214 - 9 novembre 2017	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7.5.1	780	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 236 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	7	7	0	64	15
7.5.1	912	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 818 del 10 aprile 2019	Bando pubblico	3	1	0	0	1
7.5.1	992	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 487 del 05 febbraio 2020	Bando pubblico	2	2	0	0	2
7.5.1	1043	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 626 del 09 febbraio 2021	Bando pubblico	2	1	0	0	1
7.5.1	1069	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 48 del 29 ottobre 2021	Bando pubblico	2	0	0	0	0
7.5.1	1094	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 1170 del 12 agosto 2022	Bando pubblico	2	0	0	1	0
7.6.1	781	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 235 del 28 novembre 2017	Bando pubblico	9	8	1	5	3
7.6.1	1095	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 1212 del 22 agosto 2022	Bando pubblico	4	0	0	15	0
16.1.1	864	Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura Fase 1 – Innovation Brokering	n. 831 del 19 giugno 2018	Bando Regia	1	1	0	0	0
16.2.1	865	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 866 del 28 giugno 2018	Bando pubblico	3	3	0	0	0
16.2.1	884	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 1198 del 09 ottobre 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16.2.1	1038	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n.959 del 10 Agosto 2020	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16.4.1	885	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	n. 950 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16.4.1	938	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	Decreto decadenza n. 1258 del 31 luglio 2019	Bando pubblico	1	0	1	0	0
19.2.1.x	921	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 269 del 17 dicembre 2018	Gestione Diretta	1	1	0	0	0
19.2.1.x	1058	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 802 del 24 marzo 2021	Gestione Diretta	1	0	0	0	0
19.2.1.x	1103	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 1007 del 11 luglio 2022	Gestione Diretta	1	0	0	0	0
19.2.1.x	1011	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 590 del 28 febbraio 2020	Bando pubblico	2	2	0	0	26
19.2.1.x	1102	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 1262 del 5 settembre 2022	Bando pubblico	1	0	0	1	0
								<b>TOTALE</b>	<b>67</b>



In relazione all'**Ambito di Interesse "Turismo sostenibile"**, i target raggiunti sono principalmente di due tipologie: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL supportato anche dagli interventi che hanno visto come Comuni capofila Este e Villa Estense. Il target raggiunge, e supera, il valore previsto nel PSL. L'attività a gestione diretta GAL e i correlati progetti dei Comuni di Este e Villa Estense, infatti, coinvolgono tutti i comuni dell'area target.

L'**obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti"** in riferimento al valore target è stato raggiunto con il numero di 172.274 persone che beneficeranno di migliori servizi/infrastrutture. È infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che hanno realizzato o realizzeranno interventi dedicati al TI 7.5.1 e 7.6.1.

In relazione all'**obiettivo specifico "accrescere la capacità ricettiva del territorio"**, gli investimenti totali sono superiori a 1.677.702,10 euro al netto della decadenza di due domande di aiuto. Il target di 200.000 euro è quindi superato, con un incremento di 8 volte degli investimenti sul territorio rispetto al cambiamento originariamente atteso.

L'**obiettivo specifico "promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete"** riferito al valore target è stato raggiunto con il valore di 10 operazioni sovvenzionate.

In riferimento all'**Ambito di Interesse** collegato allo **"Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)"** dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, viene considerato il valore:

- pari a 36 MWh/anno, grazie ai 4 impianti fotovoltaici installati nell'ambito del tipo di intervento 4.1.1.
- pari a 2.000 MWh/anno prodotte dalla caldaia a cippato dell'Abbazia di Praglia, partner all'intervento 16.2.1 nell'ambito del progetto chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza". I residui delle potature in agricoltura da scarto diventano risorsa nella filiera virtuosa "legno - energia" grazie all'impiego di nuove tecnologie che permettono di sfruttare gli scarti come fonte energetica e di ridurre le emissioni di anidride carbonica del processo produttivo. Un'iniziativa ad alto tasso di innovazione che ha come centro l'Abbazia di Praglia (Provincia di Padova), secolare centro di cultura ma anche di attività agricola. "[Remed](#)" (finanziato tramite il tipo di intervento 16.2.1), acronimo di "Reduction of Emission by bioEnergy as rural areas Development", impiega un fotobioreattore, un sistema di coltivazione di alghe e microorganismi, per abbattere le emissioni di CO2 e accrescere l'efficienza energetica della biomassa di scarti delle potature in agricoltura. In sintesi, questi i partner e il loro ruolo: l'azienda agricola Abbazia di Praglia, ove ha sede il prototipo di impianto, Biomass Green Energy Srl e Azienda agricola Colli del Poeta di Paolo Ottolitri (partner di progetto) fornitori del materiale per il mantenimento della caldaia a cippato, l'Università degli Studi di Padova - Centro Levi Cases (partner di progetto) che ha gestito la fase di progettazione e test del prototipo, e Eco-Management s.r.l., capofila di progetto, che ha coordinato e gestirà le analisi successive. L'intervento è lo step conclusivo del progetto chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza", che ha visto come prima fase lo studio pilota "Biomassa A+" (finanziato tramite il tipo di intervento 16.1.1).

In riferimento all'obiettivo specifico **"sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"** nel 2021 è stato pubblicato il bando 1.2.1 che si è concluso nel 2022 con 32 partecipanti alla formazione su 40 previsti. Il target è raggiunto all'80%. In generale sulla sensibilizzazione ai temi green, il GAL ha integrato le azioni del PSL con le opportunità riservate dal POR FSE 2014-2022 di Regione Veneto. La difficoltà riscontrata nell'attuazione del Tipo di Intervento 1.2.1, infatti, sono emerse in questi anni consentendo di raggiungere l'obiettivo, anche se non al 100%. Con l'opportunità dei progetti a cui il GAL ha partecipato tramite il Fondo Sociale Europeo è stato possibile potenziare l'azione riservata al sistema dell'accoglienza, a conferma che le attività extra LEADER del GAL sono correlate alla Strategia di Sviluppo Locale LEADER.



Sono 5 gli agricoltori che beneficiano di pagamenti funzionali a **“ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi”**, e nello specifico, in risposta al bando 4.1.1. Il cambiamento previsto dall’obiettivo è quindi stato raggiunto.

La superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali ci consente di monitorare lo **sviluppo della filiera delle biomasse forestali (Obiettivo 2.3)**. I riferimenti sono due Tipi di Intervento correlati (16.1 e 16.2). L’indicatore collegato al Tipo di Intervento 16.1 è associato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali e fa riferimento alla superficie dell’area del Parco Regionale dei Colli Euganei (al netto dei Comuni di Abano Terme e Cervarese Santa Croce) in quanto il progetto Biomassa A + finanziato nell’ambito del Progetto Chiave “Le nuove energie, la nostra accoglienza” tramite il TI 16.1.1 ha costituito un partenariato che ha incentrato la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell’area della bassa padovana. Grazie a questo intervento, il cambiamento atteso con un target di 100 viene superato, raggiungendo i 14.782. Con il Tipo di Intervento 16.2, realizzato nell’ambito del medesimo progetto chiave, l’indicatore può essere associato anche agli ettari di SAU della coltivazione di ulivo, vite e fruttiferi presenti nell’ambito territoriale del GAL (Elaborazioni dell’Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat – Censimento Agricoltura 2010). Grazie a questo intervento, si aggiunge quale indicatore il valore di 4.771 ettari, che rinnova il superamento dell’obiettivo dei 100 ettari previsti.

In riferimento all’Ambito di Interesse **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)”** sono 15 i posti di lavoro creati nell’ambito di progetti presentati a saldo.

Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il **“valore aggiunto delle produzioni”** è pari a 37, rispetto a una previsione da PSL di 5.

I beneficiari che potranno **“ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli”**, sono 28 (al netto delle domande di aiuto decadute e rispetto al target previsto di 10, nell’arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo **“sviluppo di filiere corte locali”**, non ha subito variazioni da quanto emerso nel rapporto del 2019, con il suo sviluppo tramite 6 progetti finanziati di cui 2 nell’ambito delle attività di informazione (1.2.1), 2 nell’ambito della promozione dei regimi di qualità (3.2.1) e 2 nell’ambito della 16.4.1. Tramite uno di questi ultimi, in particolare, è stata realizzata un’ATI tra un’azienda agricola e due imprese di ristorazione. È quindi superato il target previsto (2).

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
<i>cod.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40%	100%	100%
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	2.036	100%
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	15	100%



**QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia**

Ambito di interesse		Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2022	% raggiungimento target al 31.12.2022
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore			
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	n.	65.000	172.274	100%	
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	euro	200.000	1.677.702,10	100%	
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	n.	8	10	100%	
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	n.	40	32	80%	
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	n.	5	5	100%	
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	O.5: superficie totale interessata	ha	100	14.782	100%	
AI.7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	5	37 (*)	100%	
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	10	28 (*)	100%	
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	n.	2	6	100%	

(\*) al netto domande di aiuto decadute

**QUADRO 5.1.2 – Piano di azione**

<b>Ambito interesse</b>	<b>Ob. specifico</b>	<b>Tipo intervento</b>				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- 

Il 2022 rappresenta un anno particolare, perché il suo termine coincide con il limite di pubblicazione dei bandi. per cui il monitoraggio sullo stato di attuazione della Sottomisura 19.2 (e della 19.3) è stato determinante anche per valutare l'uso delle eventuali economie. L'attenzione al termine del 31.12.22 per la pubblicazione dei bandi, ha portato a due discontinuità con il cronoprogramma annuale consentendo, contestualmente, di valorizzare al massimo le risorse del PSL (tutti i Tipi di Intervento previsti dal PSL sono stati attivati, gli obiettivi di spesa sono stati raggiunti e per la maggior parte dei Tipi di Intervento la risposta del territorio è stata adeguata alle aspettative).

Nello specifico lo stato di attuazione dei bandi della Sottomisura 19.2 al 31 Dicembre 2022 risulta il seguente:

- 1.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, nel 2022 non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente, nelle precedenti annualità, i bandi pubblicati sono stati 4 con 5 domande finanziate di cui 4 si sono concluse con la domanda di saldo. Le domande decadute sono 2. Una, ancora in svolgimento, si concluderà nel 2023.
- 3.2.1: nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 8 del 21 gennaio (scadenza 22 marzo 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 839 del 20 maggio 2022. Le domande finanziate sono 3 mentre 1 non è risultata ammessa. Complessivamente in questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 3 bandi con 10 domande finanziate di cui tre ancora in svolgimento.
- 4.1.1: nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 82 del 15 luglio (scadenza 13 settembre 2022) la cui istruttoria, con 27 domande protocollate, si concluderà nel 2023. Complessivamente in questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 4 bandi con 55 domande (al bando del 2019 non sono state presentate domande). Le domande decadute sono 3, quelle chiuse sono 52 di cui una ha ricevuto il saldo nel corso del 2022.
- 4.2.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente, in questo Tipo di Intervento, sono stati pubblicati 3 bandi con 9 domande finanziate. Una domanda è decaduta. Una domanda è stata finanziata nel 2019 nell'ambito del progetto chiave "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Tutte le domande, compresa quella afferente al progetto chiave, sono concluse, delle quali una ha ricevuto il saldo nel corso del 2022.



- 6.4.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente in questo Tipo di Intervento è stato pubblicato un bando con 5 domande finanziate. Una domanda è decaduta e tutte si sono concluse.
- 6.4.2: nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 8 del 21 gennaio (scadenza bando 22 marzo 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 1080 del 20 luglio 2022. Le domande finanziate sono 7, mentre 3 non sono state ammesse. Nel corso del 2022 sono 2 le domande che hanno ricevuto il saldo e si sono concluse. Complessivamente in questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 4 bandi con 13 domande finanziate (al bando del 2017 non erano pervenute domande). Una domanda è decaduta e 5 si sono concluse. Rimangono in fase attuativa 7 domande.
- 7.5.1: nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 8 del 21 gennaio (scadenza bando 22 aprile 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 1170 del 12 agosto 2022. Le domande finanziate sono 2, mentre 1 non è stata ammessa. Nel corso del 2022 sono 3 le domande che hanno ricevuto il saldo e si sono concluse. Complessivamente in questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 8 bandi con 20 domande finanziate e 13 si sono concluse. Rimangono in svolgimento 7 interventi finanziati.
- 7.6.1 nel 2022 è stato pubblicato un bando sul BURV n. 8 del 21 gennaio (scadenza bando 22 aprile 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 1212 del 22 agosto 2022. Le domande finanziate sono 4 ammesse mentre 1 non è stata ammessa. È stato inoltre pubblicato sul BURV n. 155 del 23 dicembre 2022 un secondo bando (scadenza 21 febbraio 2023), nell'ambito della fase conclusiva del PSL, sulla base della disponibilità di economie e della ricognizione delle istanze territoriali promosse. Il cronoprogramma annuale prevedeva che l'iter del bando si avviasse ad Ottobre, ma la disponibilità delle risorse in coerenza con le istanze territoriale è emersa ai primi di Dicembre. Grazie alla disponibilità e alla collaborazione con l'Autorità di Gestione e con AVEPA SUA Padova è stato possibile avviare l'iter del bando a Dicembre e pubblicarlo il 23 Dicembre, consentendo al territorio di usufruire di una importante opportunità. Complessivamente per questo Tipo di Intervento sono stati pubblicati 3 bandi con 13 domande finanziate di cui una decaduta. Le domande chiuse sono 8, mentre sono 4 quelle ancora in fase attuativa.
- 16.1.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi a Regia GAL in quanto gli obiettivi relativi al TI e del Progetto Chiave correlato (PC1 Le nuove energie la nostra accoglienza) sono già stati raggiunti con il finanziamento della domanda di aiuto presentata dal capofila Comune di Agna. Complessivamente sono stati pubblicati 2 bandi con 1 domanda finanziata. Nel corso del 2022 la domanda ha ricevuto il saldo e si è conclusa.
- 16.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente i bandi pubblicati sono 5 con 5 domande finanziate di cui due rispettivamente afferenti ai due progetti Chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" e PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Tutte hanno presentato domanda di saldo e si sono concluse.
- 16.4.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente i bandi pubblicati sono 3 (nel 2017 non è stata presentata alcuna domanda) con 2 domande finanziate di cui una conclusa e una decaduta. Le complessità del Tipo di Intervento basato sulla cooperazione sono risultate critiche per il territorio: dal confronto con le imprese che avevano manifestato interesse per il tipo di intervento e con le associazioni di categoria, risulta che per il particolare periodo le imprese agricole sono più interessate a investimenti legati alla produzione e ai processi (come si è evinto dall'ampio riscontro sul 4.1.1), così come le imprese extra agricole potenzialmente beneficiarie tendono a considerare con più attenzione altre tipologie di finanziamenti (agevolazioni fiscali connessi al rifacimento



facciate, contributi per dotazioni ordinarie quali registro cassa o arredi...etc.). Si è quindi ritenuto di non rinnovare negli anni successivi il relativo bando.

- 19.2.1.x: nel corso del 2022 sono stati pubblicati 2 bandi: il bando pubblico che compare sul BURV n. 38 del 18 marzo (scadenza bando 17 maggio 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 1262 del 5 settembre 2022 e che ha finanziato 1 domanda; e il bando a gestione diretta pubblicato sul BURV n. 38 del 18 marzo (scadenza bando 17 maggio 2022) la cui istruttoria si è conclusa con decreto AVEPA n. 1007 del 11 luglio 2022 con il finanziamento della domanda del GAL per il progetto a gestione diretta. Complessivamente sono stati pubblicati 5 bandi di cui 2 pubblici e 3 a gestione diretta. Le domande finanziate sono 6 di cui 2 hanno ricevuto il saldo nel corso del 2022 e in totale 3 si sono concluse, mentre 3 sono in corso di svolgimento.

Di seguito la tabella di riepilogo dei bandi pubblicati, comprensiva dei dati sulle relative domande.

Tipo di Intervento e N° Bando	Domande Protocollate	Domande Ricevibili	Domande Non Ricevibili	Domande Rinunciate	Domande Ammesse	Domande Non Ammesse	Domande Finanziate	Domande Non Finanziate	Domande Decadute	Domande Chiuse
<b>1.2.1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>		<b>5</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2017</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
747	1	1			1		1			1
748	1	1			1		1			1
<b>2018</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	
887	2	2			2		2		2	
<b>2021</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			
1066	1	1			1		1			
<b>3.2.1</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			<b>10</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>7</b>
<b>2017</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>
764	3	3			3		3			3
<b>2018</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
918	4	4			4		4			4
<b>2022</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			
1096	4	4			3	1	3			
<b>4.1.1</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>1</b>		<b>57</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>52</b>
<b>2017</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>13</b>	<b>1</b>	<b>13</b>			<b>13</b>
779	14	14			13	1	13			13
<b>2018</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>1</b>		<b>44</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>39</b>
920	46	45	1		44	1	42	2	3	39
<b>2019</b>										
988										
<b>2022</b>	<b>27</b>	<b>27</b>								
1118	27	27								
<b>4.2.1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>11</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>2017</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
746	3	3			3		3		1	2
<b>2018</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>5</b>
881	8	8			7	1	5	2		5
<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
949	1	1			1		1			1
<b>6.4.1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
<b>2017</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
853	6	6		1	5		5		1	4
<b>6.4.2</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			<b>13</b>	<b>9</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>5</b>
<b>2017</b>										
854										
<b>2019</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
987	5	5			3	2	3			3
<b>2020</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
1039	7	7			3	4	3		1	2
<b>2022</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>			
1093	10	10			7	3	7			



Tipo di Intervento e N° Bando	Domande Protocollate	Domande Ricevibili	Domande Non Ricevibili	Domande Rinunciate	Domande Ammesse	Domande Non Ammesse	Domande Finanziate	Domande Non Finanziate	Domande Decadute	Domande Chiuse
<b>7.5.1</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			<b>20</b>	<b>11</b>	<b>20</b>			<b>13</b>
<b>2017</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			<b>9</b>	<b>2</b>	<b>9</b>			<b>9</b>
745	1	1			1		1			1
766	1	1			1		1			1
780	9	9			7	2	7			7
<b>2018</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>1</b>
912	6	6			3	3	3			1
<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
992	2	2			2		2			2
<b>2020</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>
1043	4	4			2	2	2			1
<b>2021</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			
1069	3	3			2	1	2			
<b>2022</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>			
1094	5	5			2	3	2			
<b>7.6.1</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>13</b>	<b>5</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>8</b>
<b>2017</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>1</b>	<b>8</b>
781	13	13			9	4	9		1	8
<b>2022</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			
1095	5	5			4	1	4			
1141										
<b>16.1.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
<b>2017</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
773	1	1				1				
864	1	1			1		1			1
<b>16.2.1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>
<b>2017</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
865	6	6			3	3	3			3
<b>2018</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
884	1	1			1		1			1
<b>2019</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					<b>2</b>			
945	1	1				1				
1014	1	1				1				
<b>2020</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
1038	1	1			1		1			1
<b>16.4.1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>2017</b>										
784										
<b>2018</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>			<b>1</b>
885	1	1			1		1			1
<b>2019</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
938	1	1			1		1		1	



Tipo di Intervento e N° Bando	Domande Protocollate	Domande Ricevibili	Domande Non Ricevibili	Domande Rinunciate	Domande Ammesse	Domande Non Ammesse	Domande Finanziate	Domande Non Finanziate	Domande Decadute	Domande Chiuse
19.2.1.x	6	6			6		6			4
2018	1	1			1		1			1
921	1	1			1		1			1
2019	2	2			2		2			2
1011	2	2			2		2			2
2020	1	1			1		1			1
1058	1	1			1		1			1
2022	2	2			2		2			
1102	1	1			1		1			
1103	1	1			1		1			
<b>Totale complessivo</b>	<b>212</b>	<b>211</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>148</b>	<b>35</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>109</b>

### Stato attuativo Progetti Chiave:

In riferimento al PC 1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza” si riepilogano gli interventi realizzati:

- 16.1.1 bando a Regia GAL con capofila Comune di Agna. Gli interventi si sono conclusi nel 2019 e i risultati sono disponibili sul sito web dedicato <https://apiubiomassa.it/>.

- 4.1.1: le segnalazioni di interesse pervenute al bando pubblico del 2019 sono state inserite nel contesto del progetto chiave, e i potenziali beneficiari sono stati invitati a visionare i risultati emersi dalla fase precedente del progetto chiave, disponibili nello studio e nelle analisi del progetto finanziato dal tipo di intervento 16.1.1. con capofila il Comune di Agna. Il dialogo tra imprese interessate al progetto chiave e i promotori del tipo di intervento 16.1.1 ha portato alla collaborazione delle imprese senza la necessità di investimenti ad hoc in quanto già dotate di impianti per la combustione a biomassa adatti per la partecipazione a percorsi innovativi di filiera. Ciò ha consentito di considerare le risorse non necessarie al progetto chiave, e allocarle su Tipi di Intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio.

- 16.2.1. al bando pubblico ha risposto un partenariato con capofila la società Eco Management S.r.l. L'intervento finanziato si è concluso nel 2021. Maggiori informazioni su: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069892668995>

L'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave si è concluso, così come gli interventi e sono quindi raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Si segnala che il progetto chiave è risultato di interesse per diverse realtà (Veneto Lavoro, Rete Rurale Nazionale.) che lo hanno promosso nell'ambito di iniziative divulgative (Tavolo Primario per l'Agricoltura, Vinitaly etc.)

Nell'ambito dell'azione di concertazione per la definizione della nuova Strategia di Sviluppo Locale 23-27, il partenariato territoriale valuterà anche eventuali prosecuzioni dell'iniziativa dedicata al PC1.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione: [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/)



In riferimento al PC2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”:

- 7.5.1: bando a regia GAL con capofila Comune di Vò e partner Comuni Merlara e Conselve, l'intervento si è concluso nel 2018. Maggiori informazioni su [https://www.comune.vo.pd.it/c028105/images/Itinerari%20gite/percorsi\\_rurali\\_07-01-2019.pdf](https://www.comune.vo.pd.it/c028105/images/Itinerari%20gite/percorsi_rurali_07-01-2019.pdf)

- 16.2.1: bando pubblico GAL con Capofila la Cantina dei Colli Euganei, l'intervento si è concluso nel 2020. Maggiori informazioni su <https://www.merlara.wine/progetto-risorsa/>

- 4.2.1: bando pubblico GAL con beneficiario Società Cantina Colli Euganei S.c.a Nel 2021 sono state realizzate le attività ed è stata presentata domanda di saldo.

L'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave si è concluso, così come gli interventi e sono quindi raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Nell'ambito dell'azione di concertazione per la definizione della nuova Strategia di Sviluppo Locale 23-27, i due progetti chiave sono considerati per eventuali iniziative in continuità.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/)

#### **Stato attuativo Progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1.x):**

Con il 2022 si sono concluse le attività dell'intervento a gestione diretta finanziato al GAL nel 2021 (decreto di finanziabilità n. 802 del 24 Marzo 2021). È stata rinnovata l'azione informativa per sviluppare la conoscenza e la fruibilità dei territori rurali, grazie ai 6 servizi (Banca ore delle guide turistiche per il territorio, Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige, Lo sportello degli educational tour del territorio, Web team dai Colli all'Adige, Video Service della Ruralità e il modello di turismo didattico riferiti all'offerta turistica collegata al tematismo di Pechète).

Anche per questo progetto a Gestione Diretta, l'iniziativa è stata raccordata con gli investimenti territoriali sostenuti dal PSL e rivolti al turismo (7.5.1) e pienamente sinergica alle attività realizzate dai progetti finanziati ai capofila Comuni di Este e Villa Estense per il T.I. 19.2.1x (i due progetti si sono conclusi nel 2022 e hanno realizzato attività complementari al modello di turismo scolastico promosso da Pechète con riferimento agli Antichi Veneti e al Turismo Religioso).

In questa edizione sono state realizzate le seguenti attività:

- fruizione sostenibile dell'area rurale: da settembre 2021 a novembre 2022 le prenotazioni ricevute sono state in totale 2217 pervenute attraverso la piattaforma, modalità esclusiva di prenotazione delle visite gratuite <https://visitgal.daicollialladige.it/>;

- realizzazione di un virtual tour innovativo ed esteso ai 44 comuni del territorio del GAL in modo da poter predisporre il proprio itinerario di visita in maniera calibrata ed immersiva. Lo strumento è stato arricchito con tutti i materiali a disposizione dalle precedenti edizioni ed è disponibile all'indirizzo <https://virtualtour.daicollialladige.it/>



- visibilità alle risorse turistiche tramite la realizzazione di 20 Comunicati Stampa, 32 Newsletter, 120 post FB, 45 video YouTube e oltre 9.000 volantini distribuiti

- diffusione e promozione del territorio verso 70 blogger/giornalisti sulle peculiarità del territorio.

- realizzati 3 video di promozione territoriale che sono stati presentati in occasione della 79a Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica, presso lo Spazio Regione del Veneto/ Veneto Film Commission.

Trailer ai video:

- <https://youtu.be/T6O9WQAJVic>

- <https://youtu.be/CXOP275H9sw>

- <https://youtu.be/P5OY-ekorJM>

Video:

- <https://youtu.be/oKbe5hEKcnY>

- <https://youtu.be/kAiJXdCLgWE>

- <https://youtu.be/zbVgfbpSm0k>

Interviste alla Mostra del Cinema:

- [https://youtu.be/\\_fSPEbgRcAI](https://youtu.be/_fSPEbgRcAI)

- coinvolte 4 istituti 9 classi tra primarie e secondarie e superiori in attività di informazione, raggiungendo quasi 160 studenti. Che hanno realizzato 7 cartoon animati o visual novel. Tutti i materiali realizzati sono visibili nel sito dedicato <http://www.pechete.it/> in particolare i lavori di questa edizione sono consultabili su <https://progetto-pechete.it/ch.io/pechete22-web>

I materiali e le attività realizzati nell'ambito del progetto sono visibili alla pagina dedicata <https://www.galpatavino.it/daicollialladige/>

Per il progetto a gestione diretta finanziato nel 2022 (decreto di finanziabilità n. 1007 del 5 settembre 2022), il GAL ha completato l'assegnazione del relativo servizio e a fine 2022 sono iniziati i lavori che porteranno all'azione informativa che si concluderà nel 2023.

QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2022				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2022			
			Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate	Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate
			(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)	(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)
			(n.)		(n.)		(n.)		(n.)	
1.2.1	BP	-	0	0	0	0	3	3	0	4
1.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
3.2.1	BP	-	1	1	0	3	3	3	0	10
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
4.1.1	BP	PCI	0	0	0	0	1	1	1	0
4.1.1	BP	-	1	0		0	3	2	0	55
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>55</b>

4.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
4.2.1	BP	-	0	0	0	0	2	2	0	8
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
6.4.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
6.4.2	BP	-	1	1	0	7	4	4	1	13
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
7.5.1	GD	-	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BP	-	1	1	0	2	6	6	0	18
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
7.6.1	BP	-	2	1	0	4	3	2	0	13
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
16.1.1	BR	PC1	0	0	0	0	2	2	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
16.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	3
16.2.1	BP	PC1	0	0	0	0	3	3	2	1
16.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1

<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>16.4.1</b>	<i>BP</i>	-	0	0	0	0	3	3	1	2
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>19.2.1.x</b>	<i>GD</i>	-	1	1	0	1	3	3	0	3
<b>19.2.1.x</b>	<i>BP</i>	-	1	1	0	1	2	2	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>144(*)</b>

(\*) Nel dato vengono conteggiate anche le domande finanziate e successivamente decadute:

- **TI 1.2.1:** n.2 domande decadute Decreto di Avepa n. 483 del 22 febbraio 2022; **TI 4.1.1:** n. 3 domande decadute Decreti di Avepa n. 755 e 756 del 18 Maggio 2020, n. 195 del 16 dicembre 2021; **TI 4.2.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di Avepa n. 352 del 27 Aprile 2018; **TI 6.4.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di Avepa n. 604 del 05 Aprile 2019; **TI 6.4.2:** n. 1 domanda decaduta Decreto di Avepa n. 478 del 22 gennaio 2021; **TI 7.6.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto di Avepa n. 98 del 14 Novembre 2018; **TI 16.4.1:** n.1 domanda decaduta Decreto di Avepa n.1258 del 31 Luglio 2019

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati<sup>8</sup></b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo		<b>Atto GAL</b> (attivazione esecutiva)	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24 Febbraio 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 Febbraio 2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
			7.5.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
			4.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PC	Nessuno				-
					-
					-

<sup>8</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

<b>QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)</b>								
<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 Giugno 2018	€ 47.710,00	SI	42.507,15
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo' (partner Comune di Conselve, Merlara)	n. 214 del 09 Novembre 2017	€ 47.176,50	SI	37.442,14
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Le attività riferite ai progetti di cooperazione previsti dal PSL sono proseguite nel 2022, con previsione di chiusura nel 2023.

Con i decreti n 408 del 09/02/2022 e n 415 del 10/02/2022 Avepa ha riconosciuto la causa di forza maggiore che hanno impedito di rispettare le tempistiche realizzative dei due progetti (Veneto Rurale e HE-A.R.T.) e le attività di cooperazione sono quindi proseguite anche nel 2022, con previsione di conclusione a Gennaio 2023 (Veneto Rurale) e Giugno 2023 (HE-A.R.T.).

**Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno, tramite la realizzazione di un docufilm, un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 579 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino, in raccordo con gli altri GAL partner veneti, ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 19.2.1.x con soggetto predeterminato Comune di Arquà Petrarca. La complessità del progetto, oltre che sul dettaglio delle tipologie di spesa, ha richiesto degli approfondimenti in relazione alle competenze territoriali di intervento con conseguente ritiro della proposta di bando sia per il GAL Patavino che per gli altri GAL partner veneti.

Sono quindi state condivise dal partenariato delle modifiche e la nuova proposta di bando è stata ripresentata. Il GAL Patavino ha ripresentato la proposta di bando in data 28 Giugno 2019 e, con deliberazione n. 32 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL 19.2.1.x con soggetto beneficiario predeterminato nel Comune di Arquà Petrarca e con un importo finanziario a bando di 90.000,00 euro.

In riferimento alle attività comuni, i GAL Partner GAL Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca (Ente attuatore per il GAL Patavino) in data 2 Settembre 2019 hanno stipulato un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento di un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto (n. 1. Produzione, 2. Distribuzione, 3. Informazione), oggetto di successiva gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.



In stretto raccordo con gli altri partner per la complessità e l'innovatività del progetto, il Comune di Arquà Petrarca ha presentato domanda di aiuto entro i termini prefissati dal bando (domanda n. 4440052 del 11/10/2019), ottenendo l'approvazione della domanda con Decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 assunto dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – Sportello Unico Agricolo di Padova, pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 145 del 20 Dicembre 2019.

Gli interventi ammessi, coerentemente con le domande di aiuto presentate dagli altri partner, sono i seguenti:

1. Realizzazione docufilm per un importo pari 84.000 euro: tale azione sarà gestita da VeGAL che, in qualità di capofila, in nome e per conto dei GAL Partner e del Comune di Arquà Petrarca si occuperà dell'affidamento del servizio esterno per la realizzazione del docufilm;
2. Realizzazione incontri/educational tour per turisti/operatorie del settore: l'azione verrà gestita direttamente dal Comune di Arquà Petrarca con il supporto del GAL Patavino.

Come previsto dal mandato collettivo con rappresentanza, con deliberazione n. 128 del 10 Novembre 2020 VeGAL ha aggiudicato il servizio per la realizzazione del docufilm a seguito di gara europea a procedura aperta <https://www.galpatavino.it/esito-gara-per-realizzazione-docufilm-progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/>

Il Comune di Arquà Petrarca con delibera di giunta n. 97 del 30 Dicembre 2020 ha preso atto dell'aggiudicazione e dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il contratto per la parte a proprio carico. Il contratto con la ditta aggiudicataria è stato sottoscritto in data 9 Febbraio 2021.

Nel 2021 il Docu-film è stato realizzato e sono state avviate le attività di distribuzione e promozione. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web dedicato:

Link: <https://ilvecchioelabambina.com/>

## ATTIVITA' 2022

- 13 Febbraio 2022: presso European Film Market (EFM) Berlino, presentazione del docufilm "Il vecchio e la bambina".
- 9 Marzo 2022: presso il Cinema Caravaggio di Roma evento di presentazione del docufilm "Il vecchio e la bambina". Con la presenza di Maria Grazia Cucinotta, Totò Onnis, Giada Fortini, Sebastiano Rizzo e del produttore Corrado Azzollini.
- Il Docufilm è reso disponibile sulla piattaforma AMAZON PRIME gratuitamente
- 27 Maggio 2022: presso Auditorium Città Metropolitana di Mestre: evento di proiezione del docufilm "Il vecchio e la bambina". 30 Giugno 2022 e 09 Luglio 2022: presso Italian Contemporary Film Festival 2022 di Toronto (Canada): evento di proiezione del docufilm "Il vecchio e la bambina" con sottotitoli in lingua inglese.
- presentazione del progetto presso la 79° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia c/o spazi della Regione – Veneto Film Commission in data 9 Settembre 2022
- proiezione del film documentario presso Caorle Film Festival in data 24 Settembre 2022
- Organizzazione di n. 4 eventi/incontri rivolti a turisti, visitatori e giornalisti/operatori del settore turistico finalizzati alla promozione delle location territoriali interessate dal Docufilm "Il vecchio e la bambina":
  - Tour canali e idrovore in data 4 settembre 2022
  - Tour a Torreglia in data 10 settembre 2022
  - Tour a Montagnana in data 10 settembre 2022
  - Tour ad Arquà Petrarca in data 18 settembre 2022
- proiezione del film documentario presso Foggia Film Festival XI Edizione in data 25 Novembre 2022;
- distribuzione web di post dedicati su Facebook contenenti tag alle pagine di tutti i GAL e con riferimenti al progetto "Veneto rurale" ed ai fondi relativi;
- distribuzione tramite spedizioni di 1.000 dvd contenenti il docufilm e 5 video dedicati ai territori dei 5 GAL, 5 video backstage, teaser, mappa digitale, materiali informativi. Destinatari:
  - indirizzario di uffici di promozione turistica nazionali, Film Commission, archivi e cineteche nazionali – n. 52 dvd;



- indirizzario fornito dai 5 GAL di destinatari locali (istituti comprensivi di istruzione superiore, biblioteche, musei, IAT e info point, associazioni locali, circoli parrocchiali) che sono stati invitati a proiettare l'opera presso il proprio pubblico di riferimento – n. 500

- spedizione ai GAL dei rimanenti 448 dvd (89 cad.) per la distribuzione diretta ad altri destinatari locali.
- realizzati oltre il numero minimo di 49 articoli apparsi su testate cartacee e online

La criticità collegate principalmente alle limitazioni per il contenimento della diffusione del COVID sono state gestite con l'ottenimento del riconoscimento di cause di forza maggiore.

Ulteriori criticità emerse sono legate alla complessità del settore cinematografico, per gli aspetti di distribuzione sui vari canali/piattaforme dedicati rispetto ai canali social generici. La visibilità gratuita del film su Amazon, per esempio, non era compatibile con la diffusione gratuita sui canali social quali YouTube o Facebook, per esigenze di esclusività. La criticità è stata gestita con il coordinamento dei materiali diffusi dai GAL sui profili social (es. sui profili social dei GAL è stato possibile pubblicare i back stage del docufilm) e l'accordo condiviso di non divulgare individualmente il docu-film.

### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T Rural Art**

I partner del progetto sono: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell'identità culturale locale.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 578 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 751 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana.

A seguito di una prima presentazione (GR 21839 del 29 Marzo 2019) in sede di Commissione tecnica GAL – AVEPA del 2 Maggio 2019, la Commissione ha condiviso di ritirare la proposta di bando, per la ripresentazione dello stesso gestendo così alcune criticità connesse all'attuazione. La nuova proposta di bando è stata presentata in data 28 Giugno 2019 e con deliberazione n. 31 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana con il seguente importo finanziario: 25.000,00 euro Comune di Monselice, 27.857,00 euro Comune di Este, 37.143,00 euro Comune di Montagnana. I tre comuni hanno presentato entro i termini previsti dal bando le rispettive domande di aiuto, l'istruttoria per la concessione dei contributi si terrà nel primo trimestre 2020.

Nel BURV n. 23 del 21 Febbraio 2020 è stato pubblicato il decreto di finanziabilità delle tre domande (Decreto del Dirigente di AVEPA n. 486 del 05 Febbraio 2020 per realizzare:

- **Comune di Montagnana:** riqualifica e ammodernamento degli spazi della principale attrazione turistica della Città, il Castello di San Zeno, per incrementare le aree destinate all'accoglienza del visitatore e turista. Gli spazi possono quindi essere destinati al turismo culturale, ospitando iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti, quali esposizioni di opere pittoriche e scultoree di artisti locali contemporanei e le tele del celebre Palio. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Montagnana rinnova il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando



L'offerta turistica con diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse negli spazi rinnovati del Castello di San Zeno parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Montagnana è capofila (Antiche Vie-Romea Strata) e sostiene la diversificazione turistica rafforzandone la tematizzazione culturale per l'intera rete coordinata da Montagnana.

- **Comune di Monselice:** allestisce un'area attrezzata per il cicloturismo presso l'area di Marendole, nel Comune di Monselice, quale area di sosta e di servizio ai cicloturisti e ciclo-visitatori che fruiscono del territorio, con interventi dedicati all'accoglienza del target cicloturismo: postazione ciclo-officina, postazione lavaggio bici, dotazioni/allestimenti che agevolano la sosta/permanenza. In termini di diversificazione turistica a tema culturale, caratteristica degli interventi inseriti nel progetto, l'area si presta in quanto è interessata da iniziative turistiche a tema culturale (legate alla tradizione locale della lavorazione della ceramica). Migliorando l'attrattività per il cicloturista, lo stesso potrà fruire dei laboratori esperienziali, che verranno proposti come occasione di intrattenimento e permanenza nell'area e potranno attivare collaborazioni con le altre realtà territoriali, promuovendo itinerari turistici tematizzati.

Il Comune di Monselice ha chiesto e ottenuto, per cause di forza maggiore, una nuova data per il termine della realizzazione dell'intervento al 21 aprile 2022.

- **Comune di Este:** riqualificazione e ammodernamento della Sala Espositiva della Ex Pescheria edificio in stile liberty situato nel centro storico di Este, per la sua valorizzazione turistica grazie alla possibilità di ospitare iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso della fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale, l'edificio diviene infatti luogo di riferimento per l'ospitalità turistica in tema culturale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Este potenzia con tale intervento il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando l'offerta con l'opportunità di diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse nella Sala Espositiva della Ex Pescheria parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Este è capofila (WeLoveBikers) e partecipa alla diversificazione turistica rafforzando l'offerta culturale in modo diretto per l'intera rete coordinata da Este.

Nel 2022 i comuni di Montagnana e Monselice hanno presentato domanda di saldo concludendo i loro progetti.

Il Comune di Este, per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non ha realizzato l'intervento finanziato con conseguente decadenza del contributo come da Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 1300 del 09/09/2022; il Comune di Este ha confermato il superamento delle criticità che hanno impedito la realizzazione dell'intervento e, contestualmente, la piena volontà di realizzare l'intervento nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale nel rispetto delle stringenti tempistiche dettate dai termini progettuali, rendendosi altresì disponibile a sostenere eventuali costi aggiuntivi dovuti all'adeguamento dei prezzi secondo le dinamiche del mercato edile attuale.

Dal momento che non era prevista la pubblicazione di un bando a regia per il 2022, il GAL ne ha richiesto l'autorizzazione e la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, con nota n. 0424267 del 14.09.2022 ha accolto la richiesta del GAL Patavino di procedere alla presentazione della proposta di bando a regia GAL anche se non prevista dal Cronoprogramma bandi 2022.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino nella seduta del 20 Settembre 2022 ha approvato gli elementi principali per consentire la trasmissione della proposta di bando a regia per il Tipo di Intervento 7.5.1 nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale di cui all'oggetto. Il nuovo bando è stato inserito su GRGAL n. 32225 il 3 ottobre 2022 e la commissione GAL-AVEPA lo ha verificato con verbale n. 48 del 7/11/2022. Il bando definitivo è stato approvato con delibera n. 31 del 7 novembre 2022 e pubblicato sul BURV n. 136 del 18 novembre 2022 con scadenza 18 dicembre 2022. Il comune di Este ha presentato domanda tramite applicativi AVEPA e l'istruttoria si concluderà nel 2023, consentendo il completamento dell'attività riferita al Geocaching.



Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri (GAL Italiani) hanno ottenuto l'approvazione nel 2019, quando un GAL italiano (GAL Montagna LEADER) non aveva ancora potuto attivare la procedura di presentazione della domanda di contributo. Con le difficoltà che hanno portato al riconoscimento di cause di forza maggiore, inoltre, per i GAL Veneti hanno previsto la conclusione degli interventi a Giugno 2023. Tali criticità sono state gestite grazie agli strumenti previsti dall'Accordo di Cooperazione, con estensioni della validità dell'Accordo sottoscritte a Maggio 2021 (per il termine del 31.12.2022) e Dicembre 2021 (per il termine del 30.06-2023).

Per l'intervento a regia previsto dal GAL Patavino con il Comune di Este, la criticità della decadenza della domanda è stata gestita approfondendo con l'Ente le motivazioni che hanno impedito la realizzazione dell'intervento concordato, che sono risultate indipendenti dalla volontà dell'Ente e condividendo con l'Ente e con i referenti regionali e di AVEPA il rinnovamento del percorso attuativo.



<b>QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione</b>				
<b>A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati</b>				
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi Intervento</b> cod.
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	19.2.1.x
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>				
<b>Progetto di cooperazione</b> Codice unico - titolo		<b>Partner</b>	<b>Ambito territoriale</b>	<b>Azione attuativa comune – Tipi intervento</b> cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino - GAL Polesine Adige - GAL Montagna Leader - Rural Partnership Lielupe - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta - GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne	Gli ATD di tutti i GAL partner	7.5.1
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia****A- Operazioni a regia attivate e finanziate**

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.x	Comune di Arquà Petrarca	n. 270 del 06 Dicembre 2019	€ 90.000,00	NO	0,00
R2	Infrastrutturazione funzionale	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	n. 486 del 05 Febbraio 2020	€ 25.000,00	SI	24.821,96
R3	Ammodernamento "infrastrutture su piccola scala" funzionale al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana		€ 37.143,00	SI	36.826,74
R4	Ammodernamento "infrastrutture su piccola scala" funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este	n. 486 del 05 Febbraio 2020	€ 27.857,00	SI	0,00

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>		
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
R4	Ammodernamento "infrastrutture su piccola scala" funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este	Delibera n. 31 del 7 Novembre 2022	€ 27.857,00		
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Importo programmato</b>		
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
Rn					-	-	-	-

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2022				pubblicati totale cumulato al 31/12/2022			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	R	CT	1	0	0	0	2	1	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
19.2.1.x	R	CI	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4s</b>

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Nel 2022 il GAL ha pubblicato 8 bandi (per la sottomisura 19.2), attivando risorse per oltre 2.100.000 euro, a seguito dei quali sono stati concessi con istruttoria chiusa nell'anno 1.283.926,78 euro (esaurendo quasi completamente le risorse residue). Sommando i dati dal 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 96% (7.692.294,52 euro - al netto di decadenze/rinunce da parte dei beneficiari) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1 (comprensive della premialità riconosciuta da Regione Veneto nel 2019 pari a 110.000,00 euro e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 pari a 1.639.956,16). Il contributo liquidato al 31 Dicembre 2022 (anticipi, acconti, saldi) è pari al 67% (5.150.509,03 euro).

Di seguito si riporta il dettaglio sullo stato di avanzamento della spesa per Tipo di Intervento:

- TI 1.2.1 - l'aiuto concesso (47.287,00 euro al netto di decadenze/rinunce) è pari al 76% di quello programmato (62.187,00 euro) con una dotazione residua pari a 14.900,00 euro. L'importo liquidato (33.524,00 euro) è pari al 71% dell'importo concesso;

- TI 3.2.1 - l'aiuto concesso (315.722,87 euro) è pari al 90% di quello programmato (350.000,00 euro di cui euro 100.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione residua pari a 34.277,13 euro. L'importo liquidato (213.560,15) è pari all'68% dell'importo concesso.

- TI 4.1.1 - l'aiuto concesso (1.368.927,91 euro al netto di decadenze/rinunce) è pari all'83% di quello programmato (1.650.000,00euro, di cui euro 600.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione residua pari a 281.072,09 euro. L'importo liquidato (1.314.873,43 euro) è pari al 96% dell'importo concesso. Al 31 Dicembre 2022 l'importo dei bandi in corso è di 600.000,00 euro, e l'istruttoria si concluderà nei primi mesi del 2023.

- TI 4.2.1 - l'aiuto concesso (337.338,75 euro al netto di decadenze/rinunce) rappresenta l'76% di quello programmato (450.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 107.786,25 euro. L'importo liquidato (337.338,75 euro) è pari al 99% dell'importo concesso.



- TI 6.4.1 – l'aiuto concesso (177.481,28 euro al netto di decadenze/rinunce) rappresenta il 32% di quello programmato (558.855,00 euro) con una dotazione residua pari a 381.373,72 euro. L'importo liquidato (172.208,94 euro) è pari al 97% dell'importo concesso.
- TI 6.4.2 – l'aiuto concesso (324.816,21 euro al netto di decadenze/rinunce) rappresenta il 68% di quello programmato (480.000,00 euro, di cui euro 170.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021, oltre a 100.000,00 di risorse premialità/ricollocazione, come da DGR 162/2019) con una dotazione residua pari a 155.183,79 euro. L'importo liquidato (125.298,23) è pari al 39% dell'importo concesso.
- TI 7.5.1 – l'aiuto concesso (2.800.455,94 euro) rappresenta il 138% dell'importo programmato (2.025.250,00 euro, di cui euro 440.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021). L'importo liquidato (1.499.359,43 euro) è pari al 54% di quello concesso. La dotazione è stata aumentata per permettere la realizzazione degli interventi ritenuti strategici per la messa in sicurezza degli itinerari cicloturistici principali del territorio, a seguito dei tavoli di concertazione con i Comuni promossi dal GAL con la Provincia di Padova e il Parco Colli Euganei, che ha portato alla definizione di priorità di intervento sul tema. L'aiuto concesso supera quello programmato di 775.205,94 euro.
- TI 7.6.1 – l'aiuto concesso (1.216.060,84 euro al netto di decadenze/rinunce) rappresenta poco meno del 100% dell'importo programmato (1.219.956,16 euro, di cui euro 219.956,16 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) con una dotazione residua pari a 3895,32 euro. L'importo liquidato (629.118,80 euro) è pari al 52% dell'importo concesso. Al 31 Dicembre 2022 l'importo dei bandi in corso è pari a 83.056,50
- TI 16.1.1 – l'aiuto concesso (47.710,00 euro al netto di decadenze/rinunce) è pari al 95% di quello programmato (50.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 2.290,00 euro. L'importo liquidato (42.507,16 euro) è pari all'89% dell'importo concesso.
- TI 16.2.1 – l'aiuto concesso (527.498,72 euro) rappresenta il 119% dell'importo programmato (445.000,00 euro). L'importo liquidato (515.604,12 euro) è pari al 98% dell'importo concesso. La dotazione è stata aumentata al fine di finanziare le domande ammissibili del Bando Pubblico 16.2.1. approvato con delibera GAL Patavino n. 31 del 15 Novembre 2017 – Decreto di finanziabilità di AVEPA n. 866 del 28 Giugno 2018 – Delibera GAL Patavino di aumento dotazione n. 22 del 27 Giugno 2018. L'aiuto concesso supera quello programmato di 82.498,72 euro
- TI 16.4.1 – l'aiuto concesso (35.000,00 euro al netto di decadenze/rinunce) rappresenta il 17% di quello programmato (210.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 175.000,00 euro. L'importo liquidato (35.000,00 euro) è pari al 100% di quello concesso.
- TI 19.2.1.x – l'aiuto concesso (489.120,00 euro) è pari a circa il 101% di quello programmato (485.750,00 euro, di cui euro 110.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022, come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021). L'importo liquidato (235.116,02 euro) è pari al 47% di quello concesso. L'aiuto concesso supera quello programmato di 3.370,00 euro.

Lo stato di avanzamento finanziario relativo al:

- **Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”**: l'intervento 16.1.1 finanziato nel 2018 è terminato nel 2019 con la liquidazione del contributo per un importo di 42.507,16 euro. Al bando pubblicato nel 2019 relativo al TI 4.1.1 non sono state presentate domande, come descritto nel paragrafo 5.1, vi è quindi un importo residuo pari a 50.000,00 allocato in tipi di intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio. L'intervento 16.2.1 finanziato nel con decreto n. 31 del 13 marzo 2020 è terminato il 31 dicembre 2021 con la liquidazione di 141.671,18 euro.

Complessivamente l'importo concesso rispetto al programmato del progetto chiave è pari al 79% e liquidato pari al 96%.



- **Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”** il progetto raggiunge l’84% di importo concesso complessivo rispetto al programmato e il 92% di importo liquidato rispetto al concesso (209.961,00 euro). La dotazione residua pari ad euro 42.823,00 deriva dai due Tipi di Intervento: il progetto finanziato dal Bando Regia 7.5.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 2.823,00 euro rispetto alla dotazione disponibile; il progetto finanziato in risposta al Bando Pubblico 4.2.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 40.000,00 euro rispetto alla dotazione disponibile.

Per quanto riguarda, infine, i Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3) è stato concesso il 100% del contributo programmato:

#### **Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 579 del 28 Febbraio 2019)  
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 ne ha approvato la finanziabilità. A fronte di un importo concesso di 100.000 euro, l’importo attualmente liquidato (71.854,86 euro) è pari al’72 %.

#### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He. A.R.T. Rural Art**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n.578 del 28 Febbraio 2019)  
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiari predeterminati Comune di Monselice, Este e Montagnana. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 486 del 05 Febbraio 2020 ne ha approvato la finanziabilità.

I comuni di Monselice e Montagnana hanno completato i loro interventi nel corso del 2022 e l’importo liquidato è pari a 61.648,70 euro, ovvero il 62% dell’intero contributo concesso.

La domanda del comune di Este è decaduta come descritto nei capitoli precedenti. Nel corso del 2022 è stato riaperto il bando con dotazione di 27.857,00 euro ed è in corso l’istruttoria della domanda del comune di Este.

#### **Procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.**

Per la definizione della programmazione delle risorse di transizione 2021-2022 il GAL ha coinvolto i Tavoli delle Categorie Economiche e il Tavolo Istituzionale, e ha predisposto una ricognizione presso il partenariato raccogliendo istanze e proposte di intervento. Il percorso è stato illustrato anche in occasione dell’Assemblea dei Soci del GAL. A partire dalla analisi dello stato dell’arte dell’implementazione del PSL, il partenariato ha espresso le priorità di assegnazione delle risorse ai diversi Tipi di Intervento. Coinvolgendo le Associazioni di Categoria socie tramite il Tavolo Economico, è stato realizzato un percorso di lavoro organizzato in riunioni on line per condividere: il confronto tra il PSL previsto e la risposta dei beneficiari al PSL attuato; le istanze del mondo economico, il percorso per raccogliere le istanze in modo puntuale. Dal confronto con gli enti territoriali e il partenariato pubblico e privato sono state raccolte 51 schede di intervento.

#### **Considerazioni generali**

L’attuazione finanziaria del PSL ha rispettato le previsioni, anche se si è reso necessario intervenire in pochi casi per circostanze specifiche e gestite grazie agli strumenti disponibili e alla sinergia con Autorità di Gestione e AVEPA.

Con specifico riferimento ai bandi pubblicati nel 2022, il bando 3.2.1, non ha esaurito le risorse in quanto 1 domanda è risultata non ammessa; il bando 4.1.1 è ancora in fase di istruttoria con 27 domande protocollate; il bando 6.4.2 ha ottenuto un riscontro tale da superare la dotazione disponibile, che è stata incrementata permettendo di finanziare tutte le domande ammissibili; il bando 7.5.1 non ha esaurito le risorse in quanto 3 domande non sono state finanziate; il bando 7.6.1 prima edizione 2022 ha ottenuto un riscontro tale da superare



la dotazione disponibile, che è stata incrementata permettendo di finanziare tutte le domande ammesse; per il bando 7.6.1 seconda edizione 2022, i termini di scadenza per la candidatura delle domande cadono al 21 febbraio 2023 e si prevedono più richieste della dotazione disponibile; i bandi 19.2.1.x gestione diretta e 19.2.1.x bando pubblico hanno esaurito le risorse disponibili.

In questa fase attuativa del PSL, con le tempistiche che guardano al termine ultimo per la presentazione di bandi da parte del GAL e il monitoraggio delle risorse disponibili per l'assegnazione, è stato possibile mantenere attive le risorse per il territorio grazie all'intensificazione del lavoro con Autorità di Gestione e AVEPA, Enti che hanno sempre risposto con attenzione alle istanze del territorio rappresentate dal GAL. Contestualmente nel 2022 si è intensificata l'azione di ricognizione delle istanze territoriali anche in funzione della programmazione 2023-2027 (oltre che per gestire il più efficacemente possibile l'ultimo periodo disponibile per attivare le risorse) e questo ha consentito di attivare bandi di interesse per il partenariato.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00(*)	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20

**QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate –  
Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220  
DGR 1065/2021 e DDR 44/2021  
(importi in euro)**

Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
965.556,00	269.676,45	6.347.042,00	1.639.956,16	200.000,00	9.422.230,61

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1**  
(per Misura/Tipo di intervento)

Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	Risorse premialità/ riallocazione DGR 162/2019	Risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00			47.287,00	33.524,00
3	3.2.1	250.000,00		100.000,00	315.722,87	213.560,15
4	4.1.1	1.050.000,00		600.000,00	1.368.927,91	1.314.873,43
4	4.2.1	450.000,00			342.213,75	337.338,75
6	6.4.1	558.855,00			177.481,28	172.208,94
6	6.4.2	200.000,00	110.000,00	170.000,00	324.816,21	125.298,23
7	7.5.1	1.585.250,00		440.000,00	2.800.455,94	1.499.359,43
7	7.6.1	1.000.000,00		219.956,16	1.219.656,16	629.118,80
16	16.1	50.000,00			47.710,00	42.507,16
16	16.2	445.000,00			527.498,72	515.604,12
16	16.4	210.000,00			35.000,00	35.000,00
19	19.2.1.x	375.750,00		110.000,00	485.750,00	232.116,02
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>6.237.042,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.639.956,16</b>	<b>7.692.294,52</b>	<b>5.150.509,03</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	0	192.700,10	184.178,34
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	0	229.363,50	209.961,41
<b>Totale</b>		<b>517.187,00</b>		<b>422.063,60</b>	<b>394.139,75</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

<b>Progetto</b> cod. unico/titolo		<b>Importo</b> <b>programmato</b> (€)	<b>Importo aiuti</b> <b>concessi</b> (€)	<b>Importo aiuti</b> <b>liquidati</b> (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	71.854,86
CT1	He. ART	100.000,00	100.000,00	61.648,70
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>133.503,56</b>

**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 Marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 23 Febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 Giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 Settembre 2018

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

I Consiglieri, eletti nell'Assemblea del 14 Luglio 2020, hanno sottoscritto anche nel 2022 apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali come da documentazione pubblicata nella sezione del sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/>

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una potenziale situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime lasciando la sala del Consiglio o scollegandosi qualora la riunione sia gestita su piattaforma.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (si veda documentazione di cui all' Allegato 1):



VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	PROT.
14/01/2022	Delibera n. 2 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali"	Roberto Boschetto	Prot. n. 19/A
14/01/2022	Delibera n. 3 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".	Francesca Gazzabin	Prot. n.21/A
14/01/2022	Delibera n. 4 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".	Francesca Gazzabin	Prot. n.21/A
10/03/2022	Delibera n. 9 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione proroga termini presentazione domande di aiuto Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".	Francesca Gazzabin	Prot. n.244/A
10/03/2022	Delibera n. 10 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione proroga termini presentazione domande di aiuto Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".	Francesca Gazzabin	Prot. n.244/A
10/03/2022	Delibera n. 11 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo partecipativo Tipo di Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali".	Francesca Gazzabin	Prot. n.244/A
06/07/2022	Delibera n. 21 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" Tipo di	Emilio Cappellari	Prot. n.725



	Intervento 4.1.1 “Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell’azienda agricola”.		
14/07/2022	Delibera n. 28 Misura 19 del PSL #Dai Colli all’Adige 2020. Sottomisura 19.2. Bando Pubblico GAL Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” Tipo di Intervento 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico	Patrizio Bertin	Prot. n.754
14/07/2022	Delibera n. 28 Misura 19 del PSL #Dai Colli all’Adige 2020. Sottomisura 19.2. Bando Pubblico GAL Misura 6 “Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese” Tipo di Intervento 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico	Roberto Boschetto	Prot. n.759
22/08/2022	Delibera n. 29 Misura 19 del PSL #Dai Colli all’Adige 2020. Sottomisura 19.2. Bando Pubblico GAL Misura 7 “Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali”, Tipo di Intervento 7.6.1 “Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico.	Francesca Gazzabin	Prot. n.914
20/12/2022	Delibera n. 38 Misura 19 del PSL #Dai Colli all’Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 “Servizi di base e rinnovamento nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” Tipo di Intervento 7.6.1 “Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale”.	Francesca Gazzabin	Prot. n.1305/A

Nei casi sopra riportati, il Consigliere interessato ha provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all’allegato 1 in conformità a quanto previsto all’articolo 3 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l’uscita del componente/scollegamento da piattaforma ed è stata allegata la dichiarazione con le motivazioni del caso.

## 2. Personale e consulenti esterni

In relazione alla gestione del conflitto di interessi, dalle dichiarazioni del Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e dei consulenti esterni (si veda documentazione di cui all’Allegato 2) non sono emerse situazioni critiche diverse da quelle evidenziate nella precedente annualità.

Al nuovo personale assunto nel 2022 è stato consegnato il regolamento.

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell’art. 04 del Regolamento, il 2022 non presenta modifiche rispetto alle decisioni assunte dal GAL nel 2018 in merito alla figura del Direttore e del referente del Servizio Ricerca e Sviluppo.

Nel 2018 (nota n. 1176 del 24 Settembre 2018), il GAL aveva informato l’ADG e a AVEPA sulle variazioni comunicate dal Direttore e dal referente del Servizio Ricerca e Sviluppo in merito alla loro posizione circa l’art. 4 del Regolamento. È seguita la nota prot. 0415614 del 12 Ottobre 2018 con cui l’AdG ha accertato



un'inadempienza relativa all'impegno a5, comunicando che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

Il GAL, ritenendo strategico il cambiamento apportato nell'ambito della direzione della Società nel suo complesso, che non solo ha raggiunto gli obiettivi previsti, ma si è aperta a un nuovo approccio allo sviluppo locale, rinnovandosi nel suo assetto organizzativo, amministrativo e fiscale, ha comunicato con nota n. 1589 del 30 Novembre 2018 la scelta di mantenere le collaborazioni con le professionalità citate, anche considerando che l'interruzione del rapporto sarebbe risultata più impattante delle conseguenze di cui all'inadempienza.

In data 11 Aprile 2022 con nota n. 0165541 l'Autorità di Gestione ha notificato un'inadempienza relativa agli impegni A4 e A5 ai sensi della DGR n. 1199/2017, di cui il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

### 3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 02 Dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazione n. 13 del 12 Aprile 2017, con deliberazione n. 26 del 21 Settembre 2017, con deliberazione n. 53 del 19 Dicembre 2018, con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 sono state effettuate modifiche alla commissione. Nel corso del 2022, con deliberazione n. 6 del 21 Febbraio 2022 e con deliberazione n. 33 del 7 Novembre 2022 sono stati ulteriormente modificati i nominativi dei componenti GAL della Commissione che risulta così composta:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga
Componenti supplenti	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Giuseppina Botti) 2. Dott. Filippo Rossato (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)

In data 22 febbraio 2022 e 9 novembre 2022 sono state trasmesse ad AVEPA anche le dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi da parte dei nuovi componenti GAL della commissione.

### 4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso del 2022, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente [link](#)) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al Regolamento sopra citato (si veda documentazione di cui all'Allegato 3).

Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'Albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.

Si precisa che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse con i soggetti rilevanti ai sensi del citato regolamento evitando così potenziali conflitti di interesse, come emerso dal confronto con il consulente esperto in materia di Appalti.

**Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016

2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 Febbraio 2018

**b) Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 08 Marzo 2016 e aggiornata nella seduta del 23 Febbraio 2018.

b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio, sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.

Il **sito web** del GAL è al quarto anno di attività nella sua veste rinnovata e prosegue il miglioramento della fruibilità all'utente finale sia in termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curata dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. Tutti i social sono valorizzati nel sito web, ed è stata garantita anche per il 2022 la massima interazione tra strumenti web e internet del GAL Patavino (sito, social, newsletter). Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

In relazione ai progetti gestiti dal GAL (sia finanziati dal FEASR che da altre fonti pubbliche e private), le attività sono supportate da **strumenti digitali on line** che sono pienamente inseriti nell'azione di sviluppo del territorio: alcuni nati nel 2022 e altri già disponibili dagli anni precedenti che continuano ad essere implementati e ampliati. In particolare è costante l'aggiornamento del sito [pechete.it](http://pechete.it) e [visitgal.daicollialladige.it](http://visitgal.daicollialladige.it). Nel corso del 2022 è stato realizzato anche il virtual tour a 360° con uno spazio dedicato [vitrualtour.daicollialladige.it](http://vitrualtour.daicollialladige.it) oltre che al il portale adattivo (PWA che funge anche da app scaricabile sugli smartphone) [daicollialladige.it](http://daicollialladige.it).



I **canali social** del GAL durante il 2022 sono stati ampliati con l'aggiunta di Instagram e LinkedIn. In più, per facilitare gli utenti finali, si è realizzata una raccolta dei link utili tramite il servizio Linktree e un social wall che raccoglie in un unico luogo i contenuti provenienti da tutti social.

Ad oggi il GAL può vantare una vasta presenza digitale con cui interagire con i soggetti interessati grazie a Facebook, Instagram, Google, LinkedIn, Linktree e social wall. Di seguito i link:

Pagina Facebook <https://www.facebook.com/galpatavino/>

Pagina Instagram <https://www.instagram.com/galpatavino/>

Pagina LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/86740253/>

Canale YouTube <https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>

Raccolta link GAL Patavino: [linktr.ee/galpatavino](http://linktr.ee/galpatavino)

Social Wall GAL Patavino: <https://my.walls.io/m6me4>

L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio Excel) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc.). Lo strumento consente, contestualmente, la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme (nel caso di incontri da remoto fanno riferimento i log file forniti dalla piattaforma), materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio di Comunicazione in collaborazione il Servizio Tecnico, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (attività in diminuzione anche per la riduzione dei bandi pubblicati e l'assenza di bandi previsti nel 2023); gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso dei progetti di cooperazione o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; informative riferite ai progetti complementari la strategia di sviluppo locale, comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sui profili social del GAL.



## SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2022
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	<p>Valore accertato: 100%</p> <p>L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web in relazione ai riferimenti di orientamento previsti in fase di progettazione del sito stesso, per cui ogni nuovo contenuto inserito sul sito web è automaticamente mappato rispetto al resto della struttura.</p> <p>In termini di monitoraggio esterno, gli utenti hanno la possibilità di segnalare difficoltà di reperire le informazioni tramite i diversi canali disponibili (modulo sito web, mail, telefonata, social).</p> <p>Non sono pervenute segnalazioni sulla difficoltà di reperire informazioni sul sito web.</p> <p>In occasione dell'inserimento di contenuti ritenuti prioritari, lo staff del GAL condivide l'opportunità di modificare l'organizzazione della struttura dei contenuti della home page del sito web (es. alternando la disposizione delle sezioni orizzontali della home page). Anche nel caso di tali modifiche, viene garantita la presenza dei riferimenti di orientamento rispetto ai contenuti visualizzati.</p>	La "findability" è garantita, anche per la quarta annualità di gestione del nuovo sito web.
	Livello di partecipazione dell'utenza: presenza sul sito web di	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del	Presenza	<p>Valore accertato: Presenza</p> <p>Il sito web è stato strutturato con sezioni dedicate all'interazione con gli utenti, sia per esigenze specifiche (es. le richieste di patrocinio) che per esigenze generalizzate (modulo contatti, rif. Telefono, link ai profili social etc.).</p> <p>Il monitoraggio viene effettuato rilevando le</p>	<p>L'interazione degli utenti tramite il sito web è ritenuta adeguata, rispetto al particolare target di riferimento del sito di un GAL (portatori di interesse, cittadini interessati a iniziative di sviluppo locale, potenziali prestatori di servizi o fornitori...).</p> <p>Il sito web svolge una funzione prevalentemente informativa, e l'interazione risulta fisiologicamente maggiore sui</p>



	<p>riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL</p>	<p>sito (es. tramite ricevimenti o segnalazioni dal modulo contatti, ricevimenti o mail)</p>		<p>interazioni tramite le sezioni dedicate (es. richieste patrocinio pervenute; segnalazioni pervenute via modulo contatti, mail).</p> <p>Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento:  <a href="https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/">https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/</a>            Richieste di patrocinio pervenute tramite il sito web: n. 1  <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a>            Segnalazioni pervenute tramite il sito web: n. 0  <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a>            N. richieste pervenute tramite il modulo contatti del sito web: n. 7  <a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a>            Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 25            Richieste di iscrizione all'Albo dei Professionisti: n. 4</p>	<p>profili social del GAL (FB in primis)</p> <p>L'interazione con gli utenti rispetto al sito web prevale nello strumento di iscrizione alla newsletter del GAL.</p> <p>RISPETTO ALL'ANNO PRIMA, I NUMERI SONO AUMENTATI, DIMINUITI...</p>
Tempestività	<p>Livello di immediatezza della interazione con l'utente</p>	<p>Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL</p>	Assenza	<p>Assenza.</p> <p>L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web per cui, in assenza di malfunzionamenti di rete/connesione, garantisce l'immediatezza della interazione.</p> <p>Gli strumenti presenti sul sito sono:            - modulo contatti  <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a>            - modulo segnalazioni  <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a></p> <p>È pervenuta una richiesta dal modulo contatti, UNA SOLA? che risulta pervenuta senza ritardi tra l'azione di invio e l'arrivo al personale del GAL (non sono state infatti registrate anomalie tecniche).</p>	<p>In assenza di malfunzionamenti tecnici, la tecnologia del sito web garantisce l'immediatezza dell'interazione.</p>
	<p>Periodicità di popolamento delle pagine web</p>	<p>Aggiornamento continuo/in funzione</p>	100%	<p>100%</p> <p>L'aggiornamento è svolto in funzione di nuovi contenuti da inserire.</p>	<p>Il sito web presenta contenuti in linea con le attività del GAL e questo consente di fornire all'utente</p>



	ed aggiorname nto del sito	delle informazio ni da inserire		<p>L'aggiornamento continuativo è monitorato tramite i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dello storico dei contenuti: le informazioni inserite sul sito sono sempre visibili sul sito del GAL. A ritroso è quindi possibile visualizzare tutti i contenuti inseriti in base all'ordine della pubblicazione più recente</li> <li>- alcuni contenuti, per le loro caratteristiche (es. news, newsletter, rassegna stampa, provvedimenti, atti, bandi...) sono organizzati sul sito per tempistica;</li> <li>- il GAL dispone di check list che monitorano la pubblicazione sul sito web di determinati contenuti.</li> </ul> <p>Di seguito le tempistiche di aggiornamento nelle relative sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sezione Leader 2014-2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attività di monitoraggio (pubblicazione trimestrale)</li> <li>- cronoprogramma di attuazione (pubblicato entro il mese di Dicembre)</li> <li>- rapporti annuali (pubblicati entro il mese di Febbraio)</li> </ul> </li> <li>- <b>Sezione Bandi:</b> Bandi e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV.</li> <li>- <b>Sezione News:</b> n. 63 news pubblicate</li> <li>- <b>Sezione amministrazione trasparente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione (aggiornato a Luglio 2022 con le consuete dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità del Consiglio di Amministrazione)</li> <li>- Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale)</li> <li>- Enti Controllati (aggiornamento annuale)</li> </ul> </li> <li>-Provvedimenti: entro 30 giorni dall'approvazione.</li> </ul>	<p>un aggiornamento costante e tempestivo.</p> <p>Il 2022 ha visto un aumento del numero di news pubblicate sul sito web rispetto al 2021. Ciò è dovuto al fatto che, nel periodo post-pandemia, sono riprese numerose attività anche in presenza e si è reso necessaria la condivisione delle stesse nella maniera più ampia possibile.</p>
--	----------------------------------	--	--	---	--



				<p>- Bandi di Gara: contestualmente alla data di protocollazione</p> <p>- Bilanci: 2 volte l'anno</p> <p>In aggiunta agli aggiornamenti basati su riferimenti normativi o procedurali specifici, il GAL pianifica l'inserimento sulla base delle iniziative in atto e di periodici confronti nello staff del GAL sull'opportunità di identificare nuovi contenuti di interesse (es. nel caso di iniziative promosse dal partenariato o complementari alla strategia di sviluppo locale).</p>	
Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	<p>100%</p> <p>La pubblicazione dei documenti di programmazione e gestione è regolata da disposizioni interne al GAL: il completamento dei documenti ne definisce la pubblicabilità che avviene sulla base delle tempistiche dettate dalle disposizioni normative o procedurali o da prassi interne.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti del GAL entro 30 giorni;</li> <li>- bilanci 1/anno;</li> <li>- bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul;</li> <li>- aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 05 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva;</li> <li>-aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale)</li> </ul> <p>Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle assemblee dei soci nell'apposita sezione</p>	Per il 2022 viene confermata la pubblicazione di tutti i documenti, ed è un aspetto fondamentale perché ad ogni richiesta da parte degli utenti in relazione a chiarimenti o approfondimenti, la risposta alla stessa può essere rimandata a contenuti disponibili sul sito web.
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/na	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.



	zionali e comunitarie			raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Questo aspetto è strettamente correlato alla tempestività e alla trasparenza.
	Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/ Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza. Le richieste da parte degli utenti del sito sono considerate con molta attenzione da parte dello staff del GAL. La prassi prevede diversi livelli di gestione della richiesta: risposta diretta da parte del personale che la rileva nel caso lo stesso abbia competenza sul contenuto; condivisione della richiesta con altri membri dello staff se il personale che la rileva non ne ha competenza con conseguente definizione della risposta. Tranne eccezioni dovute ad assenze (gestite con la definizione del personale alternativo per il presidio), il personale assegnato al rilevamento delle richieste affrisce al Servizio Tecnico.	L'organizzazione del GAL sulla gestione delle istanze che pervengono tramite il sito web comporta un generale riscontro di ringraziamento per il tempismo di risposta.

**SPORTELLO INFORMATIVO**

Dimensione e della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2022
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 – Monselice (PD)	Numero di aperture al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Media di 40 ore settimanali La funzionalità dello sportello informativo è integrata con la modalità in remoto tramite la piattaforma Zoom. La modalità degli incontri in remoto è diventata una prassi ordinaria che si integra con la modalità in presenza e rappresenta un'utile opportunità per potenziare l'accessibilità al servizio.	Il servizio risulta importante per gli utenti e la disponibilità oraria di apertura al pubblico tende a coincidere con gli orari di presenza dello staff presso gli uffici.  Da necessità legata alla contingenza pandemica, la modalità in remoto è diventata una prassi aggiuntiva che ha incrementato l'accessibilità al servizio.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono,	Presenza	Presenza  Si segnala che in caso di eventuali problemi tecnici, il GAL provvede ad allertare gli utenti tramite gli altri strumenti disponibili (es. pubblicando apposite news informative, come per esempio	Grazie all'utilizzo della piattaforma dedicata agli incontri in remoto è stata potenziata la diversificazione dell'accessibilità allo sportello informativo. L'utilizzo di tale strumento ha facilitato l'organizzazione degli incontri.



		pec, e-mail, fax)		<a href="https://www.galpatavino.it/avviso/">https://www.galpatavino.it/avviso/</a>  L'informatizzazione del servizio telefonico conferma il trend di miglioramento dell'efficienza del servizio	
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98%	98%  La registrazione avviene in formato digitale tramite apposito foglio Excel con registrazione nominativo e motivo incontro/help desk. Ogni incontro/nominativo viene registrato tramite le seguenti informazioni: -Tipologia incontro (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk...) -Data/luogo/dati contatto -Descrizione incontro: tema/n. partecipanti etc. -Progetto specifico: progetto chiave, progetto gestione diretta GAL  N. totale incontri organizzati dal GAL o da altri soggetti registrati nel 2022 (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk): n. 127	La percentuale degli utenti non registrati rappresenta due categorie: l'utenza che si presenta presso gli uffici del GAL senza appuntamento; l'utenza che non intende fornire dati e informazioni.  L'utenza che si presenta senza appuntamento (e alla quale viene comunque fornito il servizio se lo staff del GAL ha la possibilità di interrompere la propria attività contingente) generalmente richiede poche e puntuali informazioni con fretta: è quindi raro che questo tipo di utenza si soffermi lasciando dati e contatti. Se non viene accolta la proposta dello staff di concordare un appuntamento per un incontro più approfondito, non è quindi possibile registrarne i riferimenti. Anche se non è un atteggiamento costruttivo da parte dell'utente, la priorità è quella di non disperdere il dialogo attivato ed erogare il servizio. Viene generalmente apprezzata la disponibilità dello staff di fornire informazioni con immediatezza.  Vi sono inoltre (anche se rari) casi di persone che mantengono una certa riservatezza sulle loro istanze: chiedono informazioni senza intenzione di fornirne. Spesso vengono celati importi dell'investimento, ubicazione, proprietà di attività/immobili. Il personale del GAL risponde alle richieste senza insistere sulla fornitura dei riferimenti.  Dal momento che rappresentano eccezioni, non si ritiene di dover vincolare l'espletamento del servizio informativo alla fornitura di riferimenti e contatti da parte dell'utenza: l'approccio adottato è quello di rendere accogliente il dialogo con



					<p>l'utenza. Ritenendo prioritario fornire il servizio, capita che alcune persone inizialmente restie a fornire i propri contatti ne consentano la registrazione, comprendendo la neutralità dello staff del GAL circa il proprio dato. Ne viene infatti spiegata la motivazione l'utilità nell'ambito dell'utilizzo di fondi pubblici.</p> <p>Nel 2022, considerato il perdurare delle limitazioni all'accesso dovute alla pandemia, si è riscontrata una drastica diminuzione dell'utenza che si presenta in ufficio senza appuntamento</p>
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna	<p>Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.</p>
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	0	0	<p>L'affidabilità del servizio è strettamente correlata a un approccio di dialogo con l'utente. Il servizio viene sempre svolto per soddisfare la richiesta di informazioni, anche nei casi in cui lo stesso utente non ha identificato esattamente l'ambito di interesse.</p>

**SOCIAL NETWORK – Facebook, Instagram, YouTube, Google, LinkedIn, Linktree, Social Wall**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2022
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Il sito web, la firma conclusiva delle mail e delle newsletter del GAL sono impostate automaticamente con il link ai social, integrati con i nuovi canali attivati nel 2022.</p> <p>Per il sito web si segnala anche l'adozione di strumenti di visibilità ad hoc quale il Social Wall, basato su applicazioni specifiche gratuite che non comportano costi aggiuntivi per il GAL.</p> <p>La presenza è quindi garantita dall'automatismo adottato.</p>	<p>La disponibilità del link consente di segnalarne la presenza in occasione di utenti che richiedono aggiornamenti sull'attività del GAL tramite telefono. Oltre a segnalare il sito web, si segnala la disponibilità dei link ai social sugli altri strumenti, riscontrando un</p>



					<p>generale apprezzamento in quanto si agevola l'utente a individuare i profili del GAL senza doverli ricercare con motori di ricerca.</p>
	<p>Findability (trovabilità) nei riferimenti FB IG e YouTube di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)</p>	<p>Presenza/assenza</p>	<p>Presenza</p>	<p>Presenza</p> <p>In particolare per il profilo FB, oltre che rappresentare uno strumento informativo di per sé, i post pubblicati sul profilo sono elementi importanti per invogliare l'utente a visitare il sito web (dato che accoglie tutti i documenti e contenuti pubblicati on line). Ogniqualevolta si intenda diffondere quindi un contenuto disponibile sul sito web, è prassi che il post su FB ne contenga il link diretto al sito web. L'utente che risulta incuriosito dal post, può quindi visionare i contenuti in modo immediato cliccando sul link diretto al sito web.</p> <p>Essendo una prassi consolidata del GAL, ritenuta importante per aumentare la visibilità dei contenuti presenti sul sito web, se il post FB promuove un contenuto, è regolarmente inserito anche il relativo link.</p> <p>Nel 2022 sono stati pubblicati complessivamente 90 post FB di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 57 post con link al sito web del GAL Patavino.</li> <li>- 5 post con link ad altri siti web</li> <li>- 28 post rimandano ad altri canali del GAL Patavino</li> </ul> <p>62 post YouTube di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti rimandano al sito web del GAL Patavino</li> </ul> <p>Rispetto allo scorso anno sono stati implementati i social con la pubblicazione di:</p> <p>103 post di Instagram con i link a tutti i canali del GAL patavino</p> <p>Alcuni post sulla pagina LinkedIn e sulla pagina Google del GAL Patavino in occasione degli eventi</p>	<p>La modalità di gestione dei post è inserita in una strategia di comunicazione che valorizza l'interazione tra i diversi strumenti on line. L'aggiornamento dei contenuti sul sito web consente di valorizzarli e incrementarne la diffusione tramite i social del GAL.</p> <p>Tale indicatore è quindi strettamente correlato all'attività di aggiornamento del sito web. In termini di monitoraggio del numero degli utenti che accedono ai contenuti del sito web si rimanda alla sezione dedicata.</p> <p>Con il 2022 è stato ulteriormente incrementato l'uso dei videopost, funzionali a coinvolgere un target più sensibile alla modalità immagini/video piuttosto che alla modalità testuale di FB. I video si caratterizzano per brevità, ritmo di immagini e musiche veloci per creare</p>



				più importanti, rimandando a link di riferimento per tali eventi.	coinvolgimento dell'utente.
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	<p>1gg La prassi vuole che eventuali richieste vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.</p> <p>Il monitoraggio del servizio è agevolato dall'automatismo dello strumento FB, che traccia data e orario degli scambi nei commenti ai post pubblicati o delle eventuali chat private.</p> <p>Per agevolare le comunicazioni, nel corso del 2022 è stato inserito un automatismo di FB che avvisa l'utente che il suo messaggio verrà preso incarico durante l'orario di ufficio.</p> <p>Sono pervenute 16 richieste tramite il profilo FB, a 14 delle quali la risposta è stata fornita entro 1 giorno.</p>	Le richieste tramite il profilo FB del GAL sono più che raddoppiate rispetto al 2021, confermando l'importanza del canale social a servizio dell'utenza. La visibilità del profilo FB comporta la necessità di valutare l'opportunità della risposta, aspetto che può comportare più tempo per la valutazione dell'evasione della richiesta. Si segnala altresì che gli strumenti social sono in continua evoluzione, anche in termini di reportistica automatica sull'utilizzo dello strumento.
	Periodicità di popolamento della pagina FB, IG, YouTube, altri social e loro aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	<p>100% L'aggiornamento è allineato con le esigenze informative del GAL. Con il 2022 e l'apertura di nuovi profili, si è avviata verso fine anno la sincronizzazione dei contenuti pubblicati sui canali META, anche se si prevede il consolidamento di tale aspetto nel 2023 in quanto complicato dalla diversa impostazione grafica dei diversi canali.</p>	Con il 2022 la strategia social del GAL è stata potenziata e si sta consolidando la sincronizzazione dei diversi canali e la maggiore interoperatività con il sito web istituzionale (es. adottando applicativi gratuiti quali i social wall). Si prevede il consolidamento di tale



					interoperatività nel 2023.
	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	100% I documenti di programmazione e gestione rappresentano una categoria di contenuti promossi tramite il sito web. Il monitoraggio della loro diffusione tramite post è agevolato dalla prassi per cui ogni nuovo contenuto pubblicato sul sito web viene rinnovato anche tramite il social.	Il post si caratterizza per un testo breve e di semplice comprensione. La valorizzazione dei contenuti presenti sul sito web tramite un post, agevola l'utente ad essere informato della presenza di un nuovo contenuto sul sito web del GAL e, contestualmente, a comprenderne il significato valutando se di proprio interesse o meno. Si intende proseguire con la direzione di valorizzazione dei contenuti del sito web sui social.
Trasparenza	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/ decremento su base mensile	Incremento Il monitoraggio è agevolato dalle statistiche mensili di visualizzazioni della pagina FB  Gennaio 5.128 Febbraio 9.024 Marzo 8.711 Aprile 6.143 Maggio 8.491 Giugno 8.740 Luglio 5.703 Agosto 5.771 Settembre 49.095 Ottobre 28.349 Novembre 39.680 Dicembre 25.606  Totale visualizzazioni: 20041 (rispetto a 173.502 del 2021)	L'incremento del numero di utenti FB si attesta al 16% in più rispetto all'anno precedente, questo anche grazie ai contenuti video, ma anche ai vari collegamenti agli altri canali GAL Patavino.



				<p>La pagina viene visualizzata al mese in media 16.700 volte (rispetto 14.000 del 2021)</p> <p>Il monitoraggio di Instagram, dalla data di apertura a Luglio 2022 fornisce dei dati incoraggianti.</p> <p>Luglio 100          Agosto 402          Settembre 3.607          Ottobre 3.370          Novembre 2.796          Dicembre 2.601</p> <p>Totale visualizzazioni: 12.876</p>	
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	<p>100%</p> <p>Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività          - avanzamento della strategia di sviluppo locale (PSL e Cooperazione);          - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)          - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL e di altri progetti in partenariato di cui è responsabile, comprese le attività riferite alla programmazione 23-27;          - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale, partecipati dal GAL o dai beneficiari del PSL del GAL nell'ambito del PSL etc.)</p> <p>La codifica della rilevanza pubblica consente di attivarne l'informativa sul sito web e, conseguentemente entro la giornata lavorativa, i post.</p>	I profili social sono parte di un meccanismo comunicativo che li connettono al sito web e alla newsletter. La valutazione su ciò che viene ritenuto di interesse per l'utenza, viene pubblicato sul sito web e diffuso conseguentemente sui profili social del GAL. Si ritiene che tale dinamica sia importante: il sito web è costantemente promosso dai profili social, mentre questi possono essere sempre vivacizzati con nuove informazioni.

Complessivamente nel 2022 sono stati pubblicati 90 post di cui:

- 57 post con link al sito web del GAL Patavino.
- 5 post con link ad altri siti web
- 28 post rimandano ad altri canali del GAL Patavino

Nel 2022 stati ottenuti 3.308 "Mi piace", vale a dire 304 in più rispetto all'anno precedente anche per la scelta riferita ai Video Post su YouTube.

Da segnalare inoltre un aumento di popolamento di contenuti della pagina YouTube, con il conseguente aumento di traffico organico oltre che l'apertura di profili sulle principali piattaforme social (Instagram, LinkedIn, Google, ...). L'incremento dei profili social e l'aumento del relativo traffico, porta l'utente a



richiedere informazioni o segnalare criticità tramite i social, in particolare tramite il profilo Facebook. Tramite l'opzione dei commenti dei post, sono giunte 3 richieste di informazioni e tre reclami inerenti le prenotazioni delle visite guidate gratuite che risultavano già al completo con largo anticipo. Anche queste richieste sono state prontamente gestite e risolte.

L'apertura del canale Instagram ha consentito la pubblicazione di 135 post con dei buoni risultati di coinvolgimento, tenuta in considerazione la recente apertura.

**NEWSLETTER**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2022
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	<p>100%</p> <p>Il sito web è stato predisposto per contenere in due sezioni il riferimento alla registrazione alla newsletter (presente sia in calce alla homepage che nella sezione news). Il monitoraggio è garantito dall'automatismo del sito web. Vi è inoltre la possibilità di registrare le nuove iscrizioni.</p> <p>Per il 2022, il numero degli utenti iscritti è tornato ad aumentare passando da 1.115 (nel 2020) a 1082 (nel 2021) fino a 1161 (nel 2022)</p>	<p>La registrazione al servizio newsletter viene effettuata da utenti interessati alle attività del GAL. Nel 2022 ci sono state nuove iscrizioni, e alcune cancellazioni. Queste ultime si associano principalmente a un equilibrio dell'utenza interessata alle attività del GAL che si è spostata dal sito web al profilo Social di FB.</p>
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	<p>100%</p> <p>Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avanzamento della strategia di sviluppo locale (PSL e Cooperazione);</li> <li>- gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)</li> <li>- avanzamento del progetto a gestione diretta GAL e di altri progetti in partenariato di cui è responsabile, comprese le attività riferite alla programmazione 23-27;</li> <li>- incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale, partecipati dal GAL o dai beneficiari del PSL del GAL nell'ambito del PSL, etc.)</li> </ul>	<p>La newsletter è un servizio che, seppure pianificato, viene valutato periodicamente per introdurre miglioramenti. Il rischio è, infatti, l'abbassamento del livello di interesse da parte dell'utente se l'invio è troppo frequente o con contenuti poco accattivanti.</p>



				<p>La frequenza di invio della newsletter è pianificata, a seconda delle attività del GAL. Il monitoraggio è quindi legato al rispetto di tale pianificazione (che può subire eccezioni, valutate di volta in volta):</p> <p><i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi):</i> entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione</p> <p><i>Pubblicazione bandi:</i> nel giorno contestuale della pubblicazione del bando sul BURV</p> <p><i>Attività gestione diretta:</i> mediamente ogni due settimane</p> <p>Altre attività in collaborazione con il partenariato e sinergiche alla strategia di sviluppo locale: secondo necessità ma secondariamente rispetto alle comunicazioni riferite al PSL</p>	
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Le indicazioni sono automaticamente inserite nel layout della newsletter. Tale automatismo consente il monitoraggio dell'indicatore.</p>	La presenza dei contatti e dei riferimenti al programma comunitario in ogni newsletter garantisce che queste informazioni raggiungano tutti gli utenti che ricevono la mail.
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	<p>Presenza</p> <p>N. newsletter totali 30</p> <p>N. newsletter che rimandano a testi del sito web 27</p> <p>N. newsletter che rimandano a social 3</p>	La newsletter ha la funzione di far "atterrare" l'utente sui contenuti pubblicati sul sito web (a loro volta sincronizzati con i post social). L'aggiornamento del sito web e il relativo collegamento sulla newsletter fanno sì che questo sia costantemente promosso dalla newsletter, che di conseguenza viene arricchita con link ad approfondimenti per l'utenza che ne sia interessata.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	0	<p>Reclami 0</p> <p>La prassi vuole che le segnalazioni vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni</p>



					sulle modalità di risoluzione. Nel 2022 non sono pervenute segnalazioni sul sito web, mentre sono pervenute tramite il profilo FB
--	--	--	--	--	---

**REALIZZAZIONE INCONTRI**

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2021
Accessibilità	Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	0	Nel 2022 circa l'80% degli incontri è stato realizzato da remoto per cui gli eventuali reclami sono stati considerati anche in relazione alla disponibilità del link di accesso alla riunione.
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invi per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	<p>Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione</p> <p>A seconda della tipologia di incontro (pubblico, ristretto a determinati soggetti...), la prassi prevede che siano sempre utilizzati due canali di comunicazione (tra sito web, profili social, telefono, mail, newsletter).</p> <p>È quindi possibile monitorare tale attività con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post social e della rassegna stampa.</p>	L'accessibilità alle informazioni sulle riunioni si collega all'azione di aggiornamento dei canali comunicativi del GAL, per le riunioni pubbliche o di rilevanza collettiva. Mantenendo costante quest'azione, è agevolata anche l'azione di pubblicizzazione del servizio.
Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	<p>100%</p> <p>Gli incontri sono sempre stati preceduti da almeno un recall (telefonica e/o via mail) al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi.</p> <p>Il tempismo del recall è effettuato in tempo</p>	L'attività di organizzazione consente di prevenire i casi di dimenticanza o di distrazione rispetto all'appuntamento da parte dell'utenza coinvolta dall'incontro, ma non



				rispetto alla riunione: nel caso di eventuali criticità, queste possono essere gestite tempestivamente.	prevenire le assenze impreviste.
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	<p>100%</p> <p>Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese.</p> <p>Di seguito l'elenco degli incontri in presenza considerati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 febbraio 2022 Evento di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige</li> <li>- 17 febbraio 2022 Evento di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige</li> <li>- 15/03/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Conselve nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige</li> <li>- 30/05/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Montagnana nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area</li> </ul>	<p>La motivazione, la data e il luogo della riunione sono condivise con alcuni rappresentanti di riferimento del target di utenza che dovrebbe parteciparvi. Questo consente, per esempio, di non sovrapporre le date delle riunioni con i sindaci con eventi che li coinvolgono in contemporanea.</p> <p>Considerato il perdurare dell'emergenza Covid si è scelto di optare per svolgere gli incontri da remoto.</p>



				territoriale ai Colli all'Adige  - 14/07/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Este nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige	
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	0	L'organizzazione del GAL ha consentito di non ricevere segnalazioni negative in merito a tali aspetti tramite il questionario di rilevamento

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il:

- 16 febbraio 2022 Tavolo di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige (in presenza);
- 17 febbraio 2022 Tavolo di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige (in presenza);
- 15/03/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Conselve nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige;
- 30/05/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Montagnana nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige;
- 14/07/2022 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale con capofila Este nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige.

Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l'informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro. La modalità in remoto per le riunioni comporta modalità organizzative differenti e non sono stati compilati relativi questionari di valutazione.



## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'attività di monitoraggio conferma l'adeguatezza degli indicatori per conoscere la soddisfazione o meno dello standard qualitativo dei servizi erogati dal GAL.

Il 2022 rappresenta un anno particolare, in quanto la fase di conclusione dell'implementazione del PSL 2014-2020 si sovrappone all'attuazione del PSL riferito al periodo di transizione 2021-2022 e all'ascolto del territorio per la definizione della Programmazione Europea 2023-2027. Nonostante il contesto pandemico sia ancora parzialmente attivo soprattutto nella prima fase dell'anno, l'eccezione delle modalità alternative di gestione delle attività in remoto è stata trasformata in opportunità organizzative e di coinvolgimento del partenariato e dei portatori di interesse del territorio.

Il monitoraggio rileva i cambiamenti nella fruizione dei servizi del GAL in base alle scelte attuative: la diminuzione del numero di post FB fa registrare una fisiologica flessione delle relative visualizzazioni, pur evidenziando l'incremento del gradimento del profilo FB del GAL rispetto all'anno precedente. La scelta di incrementare i contenuti video sull'apposito profilo Social YouTube è andata di pari passo alla attivazione del profilo Instagram del GAL, più centrato su contenuti di immagini e video e degli altri profili come l'aggiornato profilo LinkedIn e Google

In generale, tuttavia, il monitoraggio delle visualizzazioni per il sito web e per i profili social basato sugli automatismi delle relative piattaforme fornitrici è complicato dalla continua evoluzione dell'applicazione interpretativa delle norme sulla tutela dei dati dell'utente.

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Gli standard programmati dal GAL sono rispettati, anche considerando le nuove strategie di gestione dei Social che sono state adottate nel 2022 a seguito delle valutazioni avviate nel 2021. In continuità con il 2021, il GAL prosegue nella sua dimensione di laboratorio verso la nuova strategia di sviluppo 2023-2027. Ciò anche in considerazione della conclusione nel 2022 del progetto AGENDA to BE che ha rinnovato le relazioni con il partenariato anche su temi di inclusione sociale e di reti pubblico-private. Nel 2022 sono emerse inoltre con maggiore definizione le linee di indirizzo per gli interventi ammissibili nella programmazione 2023-2027, agevolando la fase di ascolto del GAL in merito alle esigenze territoriali e alle opportunità che il nuovo PSL potrà riservare a tali istanze. Il GAL ha operato anche nel 2022 in relazione alla pubblicazione di bandi del PSL 2014-2022 e alla gestione delle risorse assegnate.

I servizi erogati possono essere organizzati di conseguenza in tre ambiti: per la gestione del PSL prevale l'attività di follow up ai beneficiari che stanno realizzando gli interventi; per l'assegnazione delle risorse FEASR 2021-2022 il 2022 ha visto la pubblicazione dei relativi bandi; per la nuova strategia di sviluppo 2023-2027, prevale la modalità dell'incontro (anche a distanza) svolto sulla base di un lavoro specialistico in back office.

L'attività più visibile del GAL per il territorio sono i servizi realizzati nell'ambito del progetto a gestione diretta, che sono veicolati tramite i canali istituzionali del GAL e i nuovi strumenti web realizzati, anche per rendere più visibile l'azione di animazione del GAL, potenziata anche grazie alla nuova strategia Social.



**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

*(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.*

*x **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:*

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

*con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:*

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p><b>Elenco delibere organo decisionale (delibere del Consiglio di Amministrazione ed estratti dei Verbali dell'Assemblea dei Soci):</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/</a></p> <p><b>Bilancio:</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a></p> <p><b>Affidamenti beni e servizi:</b></p> <p><b>Albo Fornitori</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a></p>



		<p><b>Avvisi</b> <i>Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/</a></p> <p>Le determinate a contrarre e le delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina: <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/</a></p> <p><b>Tabella affidamenti</b> Nella tabella vengono riportati tutti gli estremi dell'affidamento <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/</a></p> <p><b>Selezione personale</b> <i>Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/</a></p>
b	Gestione delle risorse	<p><b>Risorse messe a bando:</b> <i>Contestualmente all'inserimento dei bandi viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p> <p><b>Pagine dedicate al monitoraggio</b> <i>Contestualmente all'inserimento del documento di monitoraggio viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/</a></p> <p><b>Decreti di finanziabilità</b></p>



		<p><a href="https://www.galpatavino.it/graduatorie/">https://www.galpatavino.it/graduatorie/</a></p> <p><b>Pagina dedicata al Cronoprogramma bandi GAL</b> <i>Contestualmente all'inserimento del documento viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/">https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p><b>Bandi Pubblicati:</b> <i>Contestualmente all'inserimento dei bandi attivati viene pubblicata apposita news con il collegamento alla sezione dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p> <p><b>Gestione Diretta GAL:</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/daicollialladige/">https://www.galpatavino.it/daicollialladige/</a></p>
d	Compensi erogati	<p><b>Compensi direttore/personale</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/</a></p> <p><b>Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/</a></p> <p><b>Consulenze</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p><b>Sezioni specifiche nella pagina “monitoraggio”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL</li> <li>- comunichiamo i risultati (i comunicati stampa sono pubblicati anche nella sezione news)</li> </ul> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a></p>

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

-----  
In riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in riferimento all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.

**A1) Coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale**

Nel 2022 il GAL ha pubblicato complessivamente 7 bandi pubblici, 1 bando a gestione diretta e 1 bando a regia (per la Cooperazione riferita all'Operazione 19.3).

Nell'ambito dell'attività di predisposizione dei bandi il GAL ha operato le scelte ritenute più adeguate rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS) volte a supportare la strategia locale.

In generale per tutti i bandi, fin dal 2017, si è scelto di non considerare i criteri di priorità relativi alla localizzazione geografica dell'intervento in quanto il loro inserimento avrebbe favorito l'area dei Colli Euganei (area C) rispetto l'area della Bassa Padovana (area B) senza apportare valore aggiunto alla selezione di progetti coerenti agli obiettivi Programma di Sviluppo Locale.

Si riportano a seguire alcune delle modifiche apportate ai bandi rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS):

- **Bando Pubblico 3.2.1** – modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale che prevedono un punteggio aggiuntivo per progetti in cui l'incidenza della spesa ammessa sia maggiore per Azioni di Informazione (AI) attraverso la partecipazione a fiere di portata internazionale. Tale aspetto mira a premiare interventi che potenzino la diffusione all'estero del prodotto italiano di qualità, anche per sostenere il comparto a seguito della crisi pandemica. I soggetti richiedenti devono rientrare nei Consorzi di tutela delle denominazioni di origine protetta (DOP), delle indicazioni geografiche protette (IGP) dei prodotti agricoli e alimentari e nei Consorzi di tutela delle DOP e IGP dei vini.

- **Bando Pubblico 4.1.1** – modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale con aumento di punteggio in caso di partecipazione a iniziative di informazione e dimostrazione nell'ambito del tipo di intervento 1.2.1 alla data di apertura del bando. Ciò in funzione di



amplificare gli effetti positivi di tali attività presso i potenziali destinatari. I soggetti richiedenti sono Agricoltori e Cooperative agricole di produzione che svolgono come attività principale la coltivazione del terreno e/o allevamento di animali.

**- Bando Pubblico 6.4.2** – modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale Investimento: 1) ubicato in prossimità di: itinerari ambientali, culturali e turistici individuati dagli strumenti di governo del territorio comunale o Rete Escursionistica Veneta, Green Tour, Strade del Vino e dei prodotti tipici costituite ai sensi della LR 7 settembre 2000 n.17. 2) Investimento realizzato nei centri storici catastalmente perimetrati. 3) Investimenti di ristrutturazione di immobili che ne migliorino l'efficienza energetica. 4) Partecipazione ad iniziative condivise nel settore turistico. 5) Progetto inerente attività di cui ai seguenti codici ATECO:

Attività 1. Artigianali - Living

31.02 Fabbricazione di mobili per cucine (di legno e suoi derivati)

31.09 Fabbricazione di altri mobili (di legno e suoi derivati)

Attività 2 Turistiche

10.71.1 Produzione di prodotti di panetteria freschi;

47.11.40 Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari

47.2 Commercio al dettaglio prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati.

47.62.1 Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici

47.64 Commercio al dettaglio di articoli sportivi in esercizi specializzati

47.78.32 Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato

55.10 Alberghi

55.20.2 Ostelli della gioventù

55.20.51 Affittacamere per brevi soggiorni e bed and breakfast (esclusi appartamenti per vacanze e residence)

55.3 Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte

56.10.11 Ristorazione con somministrazione

56.10.2 Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto

56.10.3 Gelaterie e pasticcerie

56.21 Fornitura di pasti preparati (catering per eventi)

56.3 Bar e altri esercizi simili senza cucina

77.21 Noleggio di attrezzature sportive e ricreative

77.21.01 Noleggio biciclette

77.21.09 Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative

79.11 Attività delle agenzie di viaggio

79.90.1 Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio

79.90.2 Attività delle guide e degli accompagnatori turistici

85.51 Corsi e scuole di equitazione

90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento

91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali

93.29.9 Altre attività di intrattenimento e divertimento non altrove classificate

94.99.20 Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby

95.29.02 Riparazione di articoli sportivi e attrezzature da campeggio (incluse biciclette)

I soggetti richiedenti devono essere Microimprese e piccole imprese oppure persone fisiche.



- **Bando Pubblico 7.5.1** – assegnato un valore elevato al criterio di priorità 2.1 “Soggetto pubblico aggregato”, Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati”. Tra i possibili soggetti ammissibili sono stati inoltre considerati esclusivamente gli Enti Locali Territoriali e il Parco Regionale dei Colli Euganei e, tra gli interventi ammissibili, è stata selezionata esclusivamente la voce B volta a finanziare la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di “infrastrutture su piccola scala”. Alle base di tali scelte, in coerenza con il PSL, vi è stata la volontà di premiare le aggregazioni tra gli enti con progettualità volte a sostenere investimenti ritenuti prioritari per secondo un’ottica di completamento e continuità delle infrastrutture cicloturistiche del territorio. Il raccordo con Provincia di Padova e Parco Colli sul tema della fruibilità cicloturistica dell’area resta strategico, e le due domande finanziate risultano importanti per potenziare l’offerta territoriale.

- **Bando a Regia 7.5.1. (sottomisura 19.3)** – in coerenza con il bando pubblicato nella prima edizione, modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale che assegna maggior punteggio a soggetti riconosciuti ai fini dell’attività di informazione e Accoglienza Turistica ai sensi della L.R. n. 11 del 14/06/2013 (art. 15). Il soggetto richiedente è esclusivamente il comune di Este.

- **Bando Pubblico 7.6.1, prima e seconda proposta** – modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale assegnando maggior punteggio a investimenti realizzati nei centri storici catastalmente perimetrati. Ciò in funzione di premiare interventi che contrastino il degrado e la desertificazione dei centri urbani dei comuni rurali. I beneficiari degli aiuti sono esclusivamente gli enti pubblici.

- **Bando Pubblico 19.2.1.x** – modifica dei punteggi di alcuni criteri e inserimento di criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale che assegna maggior punteggio a Soggetti riconosciuti ai fini dell’attività di Informazione e Accoglienza Turistica ai sensi della L.R. n. 11 del 14.06.2013 (art. 15). I soggetti richiedenti possono essere Enti locali territoriali, Enti Parco oppure Enti diritto privato senza scopo di lucro.

- **Bando Gestione Diretta 19.2.1.x** – modifica dei punteggi di alcuni criteri.

#### **Risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. I componenti della Commissione sono stati modificati con le seguenti deliberazioni: n. 13 del 12 Aprile 2017, con deliberazione n. 26 del 21 Settembre 2017, con deliberazione n. 53 del 19 Dicembre 2018, con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 sono state effettuate modifiche alla commissione. Nel corso del 2022, con deliberazione n. 6 del 21 Febbraio 2022 e con deliberazione n. 33 del 7 Novembre 2022. La commissione è stata modificata come segue:



<b>Commissione GAL – AVEPA</b>	<b>Nominativo GAL</b>
<b>Componenti effettivi</b>	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga
<b>Componenti supplenti</b>	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Giuseppina Botti) 2. Dott. Filippo Rossato (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)

In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati della:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

Nel corso del 2022 il GAL ha presentato 9 proposte di bando e ha partecipato a 9 Commissioni GAL – AVEPA.

Nella tabella a seguire vengono riepilogate le sedute della commissione per l'annualità 2022:



N. GF GAL	DATA GF GAL	SEDE DI SVOLGIMENTO	TIPO ATTIVITÀ SVOLTA	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBALE		NUMERO SEDUTE
						DELIBERAZIONE	DEL	N.	DEL	
30601	31/01/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	19.2.1.x	Gestione diretta	12	10/03/2022	41	01/03/2022	1
30613	31/01/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	19.2.1.x	Bando Pubblico	11	10/03/2022			
30077	19/11/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di	3.2.1	Bando Pubblico	1	14/01/2022	42	19/05/2022	1
31489	30/05/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	4.1.1	Bando Pubblico	21	06/07/2022	44	01/07/2022	1
30601	31/01/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	19.2.1.x	Gestione diretta	12	10/03/2022	43	01/07/2022	
30078	19/11/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	6.4.2	Bando Pubblico	2	14/01/2022	45	13/07/2022	1
30079	19/11/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di	7.5.1	Bando Pubblico	3	14/01/2022	46	04/08/2022	1
30080	19/11/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.6.1	Bando Pubblico	4	14/01/2022			
30613	31/01/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	19.2.1.x	Bando Pubblico	11	10/03/2022	47	01/09/2022	1
32225	03/10/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	7.5.1	Bando a Regia	31	07/11/2022	48	28/10/2022	1
32738	14/12/2022	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	7.6.1	Bando Pubblico	38	20/12/2022	49	20/12/2022	1

## 9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

L'attività di animazione è rivolta al coinvolgimento dei portatori di interesse locale nella attuazione della strategia: viene svolta sia in fase di diffusione dei bandi che nella fase di attuazione degli interventi finanziati. In fase di diffusione, l'attività di animazione è dedicata a far comprendere i criteri di ammissibilità e di selezione ai potenziali beneficiari, supportando anche i partenariati a proporsi nel modo più coerente rispetto



alle opportunità del bando, nel caso di bandi che sollecitino l'aggregazione tra soggetti. In fase di attuazione degli interventi finanziati, l'azione di animazione è svolta per garantire il rispetto delle progettualità finanziate anche nella loro attuazione, non solo in termini di impegni essenziali e secondari, ma anche valorizzando il contesto di sviluppo in cui l'intervento si cala. In termini di animazione e coinvolgimento, si inserisce anche la condivisione, da parte del GAL, di iniziative sinergiche alla buona riuscita dell'attuazione del PSL. Ne sono esempi, tra gli altri, i patrocini concessi al partenariato per progetti e interventi coerenti con la mission del GAL.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/>: fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio

Si descrivono di seguito le azioni e le iniziative in sintesi:

- **personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2022:** in questa fase di implementazione del PSL, i bandi vengono definiti con un'attenzione particolare ai risultati raggiunti nella fase precedente.

I bandi 3.2.1 e 4.1.1 sono stati pubblicati in raccordo con le Associazioni di Categoria agricola che a loro volta hanno riportato le istanze collettive dei relativi potenziali beneficiari quali riferimenti di categoria. Il bando 6.4.2 è stato pubblicato solo a seguito del raccordo con le Associazioni di categoria economica, che sono state coinvolte anche per condividere le criticità emerse nelle edizioni precedenti del bando. Il bando 7.5.1 ha rappresentato un risultato in continuità dell'azione svolta nell'annualità precedente in collaborazione con la Provincia di Padova e il Parco Colli Euganei in tema di infrastrutturazione del territorio in una logica di sistema, per risolvere criticità di interesse sovracomunale. Il territorio aveva fatto emergere istanze tali per cui era risultato importante rinnovare il bando anche nel 2022. Il bando 7.6.1, pubblicato in due edizioni, è il risultato del dialogo con il Tavolo Istituzionale degli Enti Locali, anche in seguito alle istanze emerse dall'ascolto promosso dal progetto AGENDA to BE. Il bando pubblico 19.2.1x si pone in continuità con l'azione di diffusione della conoscenza delle risorse territoriali promosso dal GAL, anche in considerazione della pubblicazione del relativo bando per la gestione diretta. Il Bando a regia dedicato alla Cooperazione è una riedizione riservata al Comune di Este, per le problematiche intercorse in fase realizzativa e non dipendenti dalla volontà dell'Ente. Anche per il 2022 è stata confermata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi:** nel 2022 in riferimento ai bandi pubblici pubblicati si precisa che i bandi sono stati pubblicati coerentemente con il cronoprogramma approvato, ad esclusione della seconda proposta di bando 7.6.1 che è stata avviata con un ritardo di due mesi. In questa particolare fase di attuazione della strategia, anche per il



2022 le tempistiche di pubblicazione dei bandi pubblici sono state concertate con il partenariato, e già in fase di concertazione si è avviata la fase di animazione e informazione circa le due opportunità. Si segnala l'importante ruolo svolto dalle Associazioni di Categoria per i bandi 3.2.1, 4.1.1 e 6.4.2 nel supportare il GAL nell'azione di animazione, consentendo un riscontro sostanzialmente adeguato alla dotazione.

- **attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati:** i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web e newsletter) e dei Soci.

L'azione ha interessato la direzione e tutti i servizi.

- **azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante) per l'implementazione delle risorse di transizione:** a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL. L'azione ha interessato la direzione e tutti i servizi.

- **affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici:** avendo avviato nel 2017 un approccio di rete per lo specifico intervento 7.5.1, per cui gli enti sono stati sollecitati a condividere le priorità di intervento secondo una strategia condivisa con Provincia di Padova e il Parco Regionale dei Colli Euganei, tale approccio è proseguito anche per il 2022. L'azione ha interessato la direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL**

Prosegue la fase di affiancamento dei beneficiari con particolare riferimento ai progetti più complessi (come ad esempio i progetti aggregati dei comuni relativi al tipo di intervento 19.2.1.x che si sono conclusi nel 2022). Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la direzione, e tutti i servizi.

- **ascolto del territorio verso la nuova programmazione 23-27:** il 2022, come l'anno precedente, ha visto coincidere l'ascolto del territorio per la realizzazione del PSL, e il proseguo della concertazione per la programmazione 2023-2027. Per la nuova programmazione, si è concluso il progetto AGENDA To BE, avviato nel 2020 in sinergia con le Associazioni di Categoria socie del GAL, la Provincia di Padova, Assindustria Venetocentro e la Camera di Commercio di Padova. In particolare nel 2022 l'attuazione si è conclusa, mentre la condivisione dei risultati è prevista per il 2023 nell'ambito del dialogo con il partenariato in relazione alla strategia di sviluppo locale 2023-2027 in risposta al bando regionale. L'azione ha interessato tutta la struttura.

Si specifica che l'azione informativa è collegata all'animazione, ma svolge una funzione più ampia, interessando una gamma più estesa di target (raggiunge anche soggetti non direttamente interessati dal PSL) e finalizzata a fornire informazioni sulla strategia nel complesso (compreso lo stato di avanzamento generale e dei singoli interventi), raggiungere i soggetti che possono a loro volta diffondere l'informazione (es.



Associazioni di Categoria) e aggiornare il partenariato circa iniziative sinergiche al PSL promosse da singoli partner o da loro aggregazioni.

In relazione al Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, questo si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.

**La comunicazione**, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli intervenenti, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

**L'informazione** è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

**La promozione** dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Anche l'attività della Comunicazione ha risentito delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria, ma il GAL ha sfruttato tutte le opportunità connesse allo smart-working per mantenere il più possibile nei ritmi consueti l'azione comunicativa e di animazione.

Gli incontri di seguito elencati rientrano nell'azione di informazione e animazione del GAL:

## 1. Eventi, incontri e interventi formativi

### 1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico

Indicatori: numero eventi: 6 - Partecipanti n: 1160\*

#### Attività di informazione:

Data	Oggetto	N.	Partecipanti
07/02/2022	Bandi - Presentazione ai Comuni	1	27
26/04/2022	19.2.1.x - conferenza stampa	1	425
30/06/2022	19.2.1.x - conferenza stampa	1	115
19/09/2022	19.2.1.x - conferenza stampa	1	207
25/10/2022	Agenda To BE - conferenza stampa	1	264
17/11/2022	Agenda To BE - conferenza stampa	1	122
Totale		6	1160

\* n. partecipanti ricavati da report FB e/o ZOOM

### 1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.

Indicatori: numero eventi: 1 - Partecipanti 52\*

Incontri pubblici collegati a progetti finanziati dal PSL del GAL Patavino:

Data	Oggetto	N.	Partecipanti
12/04/2022	Presentazione REMED a Vinitaly	1	52

\* n. partecipanti stimati



Altri incontri extra-leader e relativi progettualità di area vasta trasversali al PSL ai quali il GAL ha partecipato:

Data	Oggetto	N.
12/01/2022	Progetto Bando "Piccoli Borghi"	1
17/03/2022	Confagricoltura	1
31/03/2022	Bonifica PATAVINO RESILIENTE - commissione premio tesi	1
14/04/2022	progetto GOOD MUD	1
15/04/2022	progetto GOOD MUD	1
16/04/2022	progetto GOOD MUD	1
15/06/2022	Bonifica PATAVINO RESILIENTE coordinamento fornitori	1
14/10/2022	Bonifica PATAVINO RESILIENTE coordinamento fornitori	1
28/10/2022	Bonifica PATAVINO RESILIENTE - commissione premio scuole	1
30/10/2022	Progetto Bando "Piccoli Borghi"	1
04/11/2022	Bonifica PATAVINO RESILIENTE - evento conclusivo	1
<b>Totale</b>		<b>11</b>

Il GAL ha patrocinato i seguenti eventi:

Data	Oggetto	N.
26-28/03/2022	Incoming Veneto	1
15/05/2022	Strada Romea germanica	1
28-29/05/2022	Festa della Mira	1
31/05 - 3/06/2022	Da Riva a Riva – il nostro Veneto	1
2022	Rurallure	1
<b>Totale</b>		<b>5</b>

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 107

#### **Attività di animazione per l'attuazione del PSL:**

##### **Incontri bilaterali con soggetti privati (incontri totali: n. 6)**

Data	Oggetto	N.
24/01/2022	Bandi - possibili beneficiari - vari	1
10/02/2022	Cammino di sant'Antonio	1
08/03/2022	Bandi - possibili beneficiari - Consorzio vino Friularo	1
17/03/2022	Bandi - possibili beneficiari - Comuni ATD	1
04/04/2022	Richiesta collaborazioni	1
28/07/2022	Bandi - possibili beneficiari - vari	1
<b>Totale</b>		<b>6</b>

**Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 4)**

Data	Oggetto	N.
05/12/2022	Comune di Tribano	1
24/01/2022	Bandi - possibili beneficiari - vari	1
31/01/2022	Bandi - possibili beneficiari - Comune di Tribano	1
02/02/2022	Bandi - possibili beneficiari - Comune di Cinto Euganeo	1
<b>Totale</b>		<b>4</b>

**Incontri bilaterali/ristretto con i soci/partner (incontri totali: n. 2)**

Data	Oggetto	N.
20/01/2022	Bandi - possibili beneficiari - Comune di Montagnana	1
06/12/2022	19.2.1.x Bando Pubblico - Coordinamento con beneficiari - Montagnana	1
<b>Totale</b>		<b>2</b>

**Incontri per la realizzazione di attività previste dal PSL:**

Data	Oggetto	N.
15/03/2022	Coordinamento con VeGAL e GAL Alta Marca	1
08/04/2022	SMART RURAL HUB	1
17/05/2022	SMART RURAL HUB	1
<b>Totale</b>		<b>3</b>

**Incontri bilaterali/ristretti per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1x (incontri totali: n. 20)**

Data	Oggetto	N.
17/01/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
02/02/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
09/02/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
02/03/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
20/04/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
29/04/2022	Romea Strata	1
14/06/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
20/06/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
27/06/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
05/07/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
08/07/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
03/08/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
31/08/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
09/09/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
22/09/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
17/10/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
21/10/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
07/11/2022	Rurallure	1
08/11/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
02/12/2022	19.2.1.x - coordinamento fornitori per aggiornamenti	1
<b>Totale</b>		<b>20</b>

**Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n.8)**  
**Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

Data	Oggetto	N.
19/01/2022	Veneto Rurale - varie	1
16/05/2022	Veneto Rurale - varie	1
27/05/2022	Veneto Rurale - Presentazione docufilm Mestre	1
09/09/2022	Veneto Rurale - presentazione docufilm Venezia	1
26/08/2022	Veneto Rurale - Coordinamento con beneficiari - supporto rendicontazione	1
30/08/2022	Veneto Rurale - Coordinamento con beneficiari - supporto rendicontazione	1
25/10/2022	Veneto Rurale - Coordinamento con beneficiari - supporto rendicontazione	1
28/10/2022	Veneto Rurale - Coordinamento con beneficiari - supporto rendicontazione	1
<b>Totale</b>		<b>8</b>

**Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 1)**  
**Progetto di Cooperazione Transnazionale HE-A.R.T (RURAL ART)**

Data	Oggetto	N.
30/08/2022	He ART - Coordinamento con beneficiari - Comune di Este	1
<b>Totale</b>		<b>1</b>

**Incontri relativi alle Commissioni GAL-AVEPA e al Coordinamento dei GAL del Veneto:**

Incontri tenuti nell'ambito delle **Commissione GAL- AVEPA** (DGR n. 1214 del 15 Settembre 2015 e n. 1937 del 23 Dicembre 2015) **(incontri n.9)**

Data	Oggetto	N.
01/03/2022	Commissione GAL Avepa	1
19/05/2022	Commissione GAL Avepa	1
01/07/2022	Commissione GAL Avepa	2
13/07/2022	Commissione GAL Avepa	1
04/08/2022	Commissione GAL Avepa	1
01/09/2022	Commissione GAL Avepa	1
28/10/2022	Commissione GAL Avepa	1
20/12/2022	Commissione GAL Avepa	1
<b>Totale</b>		<b>9</b>

Incontri relativi al **Coordinamento GAL del Veneto (incontri n.18)**

Data	Oggetto	N.
11/01/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
01/02/2022	Coordinamento GAL AdG AVEPA	1
03/03/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
21/03/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
01/04/2022	Coordinamento GAL AdG AVEPA	1
12/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
25/05/2022	Coordinamento GAL AdG AVEPA	1
30/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
14/06/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
19/07/2022	Coordinamento GAL AdG AVEPA	1
22/07/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
26/08/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
31/08/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
08/09/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
15/09/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
25/11/2022	Coordinamento GAL AdG AVEPA	1
02/12/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
15/12/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
<b>Totale</b>		<b>18</b>

**Tavolo per lo Sviluppo Sostenibile dell'area dai Colli all'Adige/ Tavolo di lavoro progetto "Agenda per lo sviluppo territoriale dai Colli all'Adige" (incontri n. 24):**

Data	Progetto	Oggetto	Modalità
13/01/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
16/02/2022	Agenda To BE	Tavoli di concertazione	presenza
17/02/2022	Agenda To BE	Tavoli di concertazione	presenza
09/03/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
15/03/2022	Agenda To BE	Conselvano	remoto
18/03/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
31/03/2022	Agenda To BE	Coordinamento con Confindustria e Confesercenti	remoto
08/04/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
30/05/2022	Agenda To BE	Incontro zona Montagnanese	remoto
09/06/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
20/06/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
28/06/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
14/07/2022	Agenda To BE	Incontro zona Estense	remoto
01/09/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
06/09/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
15/09/2022	Agenda To BE	Incontro zona Montagnanese	remoto
05/10/2022	Agenda To BE	Incontro zona Estense	remoto
24/10/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
25/10/2022	Agenda To BE	Conferenza stampa	remoto
17/11/2022	Agenda To BE	Conferenza stampa	remoto
22/11/2022	Agenda To BE	Presentazione lavori agli operatori	presenza
24/11/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
01/12/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
05/12/2022	Agenda To BE	Coordinamento Fornitore	remoto
Totale			24

Da un'iniziativa del Coordinamento delle Categorie Economiche di Padova Sud e della Provincia di Padova, il GAL è stato coinvolto per porsi come capofila di un'istanza del territorio verso la Camera di Commercio di Padova.

È nato quindi il progetto Agenda To BE, che prevede, tra le altre, un'azione dedicata all'analisi del contesto e alla definizione della strategia di sviluppo locale funzionale alla programmazione 2023-2027, che tenga conto delle disposizioni dello Stato Italiano e dell'Unione Europea in tema di Transizione Ecologica.

In qualità di partner dell'**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. "Terme e Colli Euganei") approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 Settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri (**incontri n. 4**):

Data	Oggetto	N.
11/01/2022	OGD	1
08/02/2022	OGD	1
22/02/2022	OGD	1
14/10/2022	OGD	1
Totale		4



In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo Sostenibile e di aderente alla candidatura MAB Unesco del Parco Colli** (Promotore Parco Regionale dei Colli Euganei) (**incontri n. 8**):

Data	Oggetto	N.
04/02/2022	Parco Colli - CETS	1
14/02/2022	Parco Colli - CETS	1
01/03/2022	Parco Colli MAB	1
03/03/2022	Parco Colli MAB	1
10/03/2022	Parco Colli MAB	1
17/03/2022	Parco Colli MAB	1
07/06/2022	Parco Colli - CETS	1
26/10/2022	Parco Colli MAB	1
<b>Totale</b>		<b>8</b>

**1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL**

**Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. 13 Ore n. 45**

**Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Tamara Merighi, Cristina Rosa, Annalisa Baccini e Rossato Filippo) a seconda delle proprie competenze e funzioni.**

Data	Oggetto	N.
21/03/2022	IPA	1
02/09/2022	IPA	1
<b>Totale</b>		<b>2</b>

**Webinar promossi da AdG FEASR Bonifica e Irrigazione sul tema dell'autovalutazione**

Data	Oggetto	N.
15/06/2022	Agriconsulting	1
<b>Totale</b>		<b>1</b>

**Webinar promossi da AVEPA**

Data	Oggetto	N.
25/10/2022	L'AVEPA incontra e ascolta - obiettivi, risultati e proposte	1
<b>Totale</b>		<b>1</b>

**Webinar promossi da Regione Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale**

Data	Oggetto	N.
09/05/2022	Carta Accoglienza Regione Veneto	1
19/10/2022	70° incontro: Regione, AVEPA e Consorzio a confronto sulle tematiche inerenti la programmazione del comparto viticolo. Analisi della passata e della futura programmazione regionale	1
14/10/2022	Convegno Turismo Inclusivo	1
<b>Totale</b>		<b>3</b>

**Webinar promossi dal Forum LEADER**

Data	Oggetto	N.
22/04/2022	Rete Leader - Rete Rurale	1
<b>Totale</b>		<b>1</b>



Nell'ambito del **percorso formativo** promosso dal Coordinamento:

Data	Oggetto	N.
04/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
05/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
10/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
11/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
17/05/2022	Coordinamento GAL Veneti	1
Totale		5

## 2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente". *Indicatore: Avvisi n. 14*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL/proroghe termini): n. 9

Contestualmente all'informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell'avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 4

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/>

## 3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio: per la diffusione delle attività del GAL sono stati ritenuti adeguati gli strumenti di seguito descritti. Nel corso del 2022 l'attività del GAL è stata interessata da una richiesta di divulgazione delle attività del GAL da parte della testata locale TV7 Triveneta, che ha portato a un servizio televisivo disponibile al link: <https://www.gruppov7.com/padova/2022/11/04/il-gal-patavino-per-lo-sviluppo-del-territorio-43-61/>

## 4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 107

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

## 5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Non sono stati realizzati dépliant, pubblicazioni o brochure sul PSL del GAL (ne sono stati realizzati per il progetto a gestione diretta dedicato alla promozione del territorio). Ad oggi, è stata data priorità al rinnovamento degli strumenti web e newsletter, ritenuti più strategici per la fase di attuazione in corso.

## 6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1896

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni il cui l'ufficio è stato presidiato in presenza o da remoto dal personale del GAL.



6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni  
Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 23 Febbraio 2018 con deliberazione n. 08, ha aggiornato come da disposizioni Regionali la **Carta dei Servizi del GAL Patavino** (approvata precedentemente nella seduta del 08 Marzo 2016, con Delibera n. 9/16), finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Si rinnova la funzione delle segnalazioni spontanee da parte dell'utenza che interagisce con il GAL tramite il profilo sociale di Facebook.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/>.

Nel periodo di competenza del presente rapporto non è pervenuta alcuna segnalazione.

## 7. Web, social e multimedia

### Sito web:

Accessi utenti registrati nel 2022 n. 299 (2021 n. 287; 2020 n. 2.294)

Visualizzazione uniche di pagina nel 2022 n. 516 (2021 n. 676; 2020 n. 12.498)

L'importante cambiamento nei numeri, in diminuzione, non è da associarsi a cambiamenti nella gestione del sito web da parte del GAL, considerando che il popolamento dei contenuti del sito web del GAL non è stato ridotto. Da una verifica con l'assistenza informatica, si ripresenta una continuità con la dinamica iniziata nel 2021, per cui la flessione del numero di accessi utenti / visualizzazioni uniche di pagina rispetto agli anni precedenti è riconducibile alla non acquisizione di dati derivata dalla nuova normativa in materia di tracciamento degli utenti web (Cookie Law). Tale normativa è in evoluzione, e si sono resi necessari approfondimenti anche con il consulente del GAL in merito alla normativa sulla Privacy, per la quale si stanno attendendo ulteriori definizioni per valutare eventuali modifiche delle impostazioni di registrazione di informazioni sull'interazione dell'utenza con gli strumenti web gestiti dal GAL.

Per ristabilire una modalità di tracciamento che evidenzia la fruizione del sito web del GAL Patavino è stato reso più evidente il banner di consenso e ad anonimizzare i dati raccolti da Google Analytics.

La pagina **Facebook** ha raggiunto nel 2022 n. 3.308 "mi piace" (2021 n. 3.004; 2020 n. 2.746)

Nuove visualizzazioni canale **YouTube**: n.5.816 (2021 n. 3.023; 2020 n. 2.999)

Nella pagina **YouTube** (<https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA>) del GAL sono stati pubblicati:

- presentazione podcast #DaiColliall'Adige

<https://youtu.be/W0gBHtJUtyo>

-video Cartoline - Before Venice

<https://youtu.be/ToFEhm9LVzY>

Altri contenuti audiovideo collegati al progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1.x:

- <https://youtu.be/mHhyUeJid4c>

- <https://youtu.be/SKl8-88brC0>

- <https://youtu.be/Oc7cdto7gq4>

- <https://youtu.be/NWk-7oVqxIA>

- <https://youtu.be/7Co8tGFP0ds>

- <https://youtu.be/IXUhBjIBvLo>

- <https://youtu.be/MNML4EHNSFU>



- <https://youtu.be/VJYk41KPJCI>
- <https://youtu.be/VG55A8o0JAg>
- <https://youtu.be/D52ZYtWufYY>
- [https://youtu.be/XMxW\\_e5cTxQ](https://youtu.be/XMxW_e5cTxQ)
- <https://youtu.be/M9moB9Rre9A>
- <https://youtu.be/zwuCtoQMMWA>
- <https://youtu.be/tz2O3g4qdiQ>
- <https://youtu.be/KcaazT6PnMI>
- <https://youtu.be/vId-QUQVAXY>
- <https://youtu.be/WdXeEtBZW8M>
- <https://youtu.be/uX11GMdSvK4>
- <https://youtu.be/84GU1VupPPY>
- [https://youtu.be/JKMd3t\\_a3mY](https://youtu.be/JKMd3t_a3mY)
- <https://youtu.be/g4eJyDTbytc>
- <https://youtu.be/mLCb70s5uSE>
- [https://youtu.be/BI6P2thv\\_5E](https://youtu.be/BI6P2thv_5E)
- <https://youtu.be/ptBG5BULhZ0>
- <https://youtu.be/dURuJrHmBz0>
- <https://youtu.be/HIsVtd4-fX4>
- <https://youtu.be/rFBQ83F8SmI>
- <https://youtu.be/9wfnj0OL8Gc>
- <https://youtu.be/QJcbGo9HENk>

Video Service collegato al progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1.x

- <https://youtu.be/T6O9WQAJVic>
- <https://youtu.be/CXOP275H9sw>
- <https://youtu.be/P5OY-ekorJM>
- <https://youtu.be/oKbe5hEKcnY>
- <https://youtu.be/kAiJXdCLgWE>
- <https://youtu.be/zbVgfbpSm0k>
- [https://youtu.be/\\_fSPEbgRcAI](https://youtu.be/_fSPEbgRcAI)

Altri contenuti collegati:

- [https://youtu.be/\\_7x8rDYxiQ0](https://youtu.be/_7x8rDYxiQ0)
- [https://youtu.be/ajIxVkJs\\_SM](https://youtu.be/ajIxVkJs_SM)
- <https://youtu.be/wjrrTMzpVoM>
- <https://youtu.be/l6Mz-CktvZQ>
- <https://youtu.be/LZNWoZLKgQo>

Video pillole distretti del commercio:

- <https://youtu.be/8PIIIi7nXL0>
- <https://youtu.be/ICe-q8p12vI>
- <https://youtu.be/drgILADXDdbg>
- <https://youtu.be/geM8t9O5RXA>
- [https://youtu.be/ReW6l\\_uXtG4](https://youtu.be/ReW6l_uXtG4)
- <https://youtu.be/lg3tjCY6WLk>
- <https://youtu.be/WlaYHBf8B9A>
- <https://youtu.be/rjQVZwGCOMw>
- <https://youtu.be/gCfQkX-Etjw>
- [https://youtu.be/zmwh\\_QBtgVM](https://youtu.be/zmwh_QBtgVM)
- <https://youtu.be/QiEatMs8vFY>
- [https://youtu.be/9Y\\_ysXare8g](https://youtu.be/9Y_ysXare8g)
- [https://youtu.be/jErXD9r3u\\_c](https://youtu.be/jErXD9r3u_c)
- <https://youtu.be/RbaNsPPZeIl>
- <https://youtu.be/m8IxmKwot8>



- <https://youtu.be/PB8T5fqIoCY>
- [https://youtu.be/\\_jPDPF1xLi0](https://youtu.be/_jPDPF1xLi0)

**8. Newsletter**

Le newsletter inviate nel 2022 sono state 32 di cui:

- 4 newsletter dedicate ai bandi del PSL
- 24 newsletter relative al progetto gestione diretta GAL
- 4 newsletter dedicate alle iniziative sinergiche alla strategia di sviluppo

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Gli utenti iscritti al 31 Dicembre 2022 sono 1.161 (2021 n. 1.082)

**10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Come da capitolo 10 del PSL, il sistema di monitoraggio si basa sull'esame costante delle informazioni e sull'inventario sistematico delle attività finanziate e delle relative risorse.

È stato aggiornato il foglio Excel di monitoraggio, che il GAL compila adottando quale unità di rilevazione le singole attività/operazioni, quali unità elementari, rappresentate dai singoli progetti in relazione ai seguenti dati:

- dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando/bando a regia GAL/manifestazione di riferimento, approvazioni, punteggi, revoche, rinunce, etc.);
- dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia);
- domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti

Nello specifico, il GAL compila il file ogni qual volta vi sia un avanzamento nell'attuazione del PSL o un aggiornamento circa una domanda di aiuto. Tale aggiornamento avviene: in base alle attività in cui il GAL è direttamente coinvolto (es. pubblicazione di un bando; assegnazione delle risorse etc.); in base alla visualizzazione degli aggiornamenti disponibili sul gestionale di AVEPA che avviene a seguito di una pianificazione interna); a seguito di atti di AVEPA (es. revoca parziale, comunicazioni etc.).

Nel corso del 2022, per rendere più sicuro e agevole il lavoro di monitoraggio, è stato aggiornato il file Excel con l'aggiunta di alcuni campi e l'automatizzazione dei conteggi.

Nel dettaglio sotto vengono illustrati i campi che vengono compilati dal GAL:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando

N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità
▼	▼	▼	▼	▼	▼

2. Dettagli domanda di aiuto



Protocoltate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute
--------------	------------	----------------	------------	---------	-------------	------------	----------------	----------

3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave
------------------	---------------------	---------------	-----------------

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C
------------	--------------------	------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico dei singoli beneficiari (nel 2020, in aggiunta alle dinamiche ordinarie, l'intervento del GAL è stato caratterizzato dalla straordinarietà della situazione pandemica, per cui particolare attenzione è stata rivolta agli interventi in scadenza per capire eventuali problematiche dovute all'emergenza sanitaria).

Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi
--------------------	------------------------------	---	----------------------------------	------------------------

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Dotazione finanziaria definitiva bando	Importo Aumentato	bando originale	Aumento dotazione?	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	Contributo rideterminato	(A) Anticipo richiesto	(B) 1° Acconto richiesto	(C) Saldo richiesto	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo+acconto+saldo
--	-------------------	-----------------	--------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------------------	---

6. Residui impegnati e da impegnare

Residui bando originario	Residui da importo rideterminato	Economie su domande chiuse	Importo aiuti revocati	riutilizzati Residui da bando	Residui da importo rideterminato	riutilizzati Economie su domande chiuse	riutilizzati Importo aiuti revocati	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Economie su domande chiuse disponibili	Importo aiuti revocati disponibili
--------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------	--	--	------------------------------------

Grazie all'attività di monitoraggio sopra descritta, il GAL dispone di dati di sintesi che consentono di conoscere lo stato di avanzamento nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Nello specifico, in relazione agli Indicatori Procedurali al 31 Dicembre 2022, di seguito il dato emerso:

Indicatori	Dal 2016 al 2022
Bandi Pubblicati	45
Domande di aiuto protocollate	212
Domande di aiuto ammissibili	148
Domande di aiuto finanziate	144
Domande di Saldo	109
Domande di aiuto decadute	10

- il dato relativo alle domande di aiuto presentate (nell'ambito della sottomisura 19.2) considera le domande presentate e la cui istruttoria si è conclusa entro il 31 Dicembre 2022.

- le domande di aiuto decadute (successivamente al decreto di finanziabilità) sono 10: 2 domande relative al



TI 1.2.1; 3 domanda relativa al TI 4.1.1; 1 domanda relativa al TI 4.2.1; 2 domande relative al TI 6.4.1; 1 domanda relativa al TI 6.4.2; 1 domanda relativa al TI 7.6.1; 1 domanda relativa al TI 16.4.1.

### Indicatori Finanziari al 31 dicembre 2022

	Spesa Programmata PSL (comprensiva di)	Spesa Ammessa (al netto delle)	%	Contributo liquidato	%
19.2	7.986.998,16	7.692.294,52	96	5.150.509,03	67
di cui PC1	245.000,00	192.700,10	79	184.178,34	96
di cui PC2	272.187,00	229.363,50	84	209.961,41	92
19.3	200.000,00	200.000,00	100	133.503,56	67

- La spesa programmata indicata è comprensiva della premialità (110.000 euro) assegnata da Regione Veneto nel 2019 e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 (1.639.956,16 euro)

- La spesa ammessa e il contributo concesso sono al netto delle domande decadute/rinunciate: n. 3 domande TI 4.1.1; n. 1 domanda TI 4.2.1; n. 2 domande TI 6.4.1; n. 1 domanda TI 7.6.1; n. 1 domanda 16.4.1

- La spesa programmata relativa alla sottomisura 19.3 è stata completamente attivata nel 2019, le istruttorie per la concessione del contributo relative alle azioni afferenti alle attività comuni si sono concluse a Febbraio 2020. Nel 2022 fa eccezione la problematica connessa al Comune di Este, beneficiario di un intervento a regia per il Tipo di Operazione 7.5.1 nell'ambito del progetto di cooperazione 19.3 He ART, per cui è stato necessario riattivare l'istruttoria con previsione di conclusione nel 2023. Con le proroghe concesse per le attività comuni dei progetti di cooperazione, e varie azioni sono tutt'ora in corso.

Il monitoraggio si completa con l'attività di confronto del dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL, sulla base dell'attività di verifica del GAL tra gli obiettivi specifici compilati per ciascuna domanda di aiuto finanziata e la conseguente assegnazione del relativo indicatore in occasione degli stati di avanzamento della domanda. Tale attività consente di compilare la tabella di cui al paragrafo 4.2 del presente rapporto. Tra le attività di riferimento per il monitoraggio, si segnala inoltre che il GAL ha predisposto, in fase di avvio dell'implementazione del PSL, un cronoprogramma pluriennale quale riferimento per la gestione delle tempistiche attuative del PSL.

Svolgendo un'azione di monitoraggio circa la conferma o la variazione rispetto alle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma annuale, il GAL si attiva di conseguenza.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

-consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;

-adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni

-attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc.)

- proseguire l'azione di concertazione verso la nuova strategia di sviluppo 23-27.

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

-Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);



- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.
- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.
- Livello beneficiari e portatori di interessi- l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori):
  - I decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>
  - In occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domane finanziate, nel caso di bandi particolarmente partecipati, viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato  
<https://www.galpatavino.it/il-gal-patavino-finanzia-le-imprese-e-la-promozione-di-prodotti-di-qualita>
  - Lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>
  - Nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio viene pubblicato ogni anno un documento sintetico "**Monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL**" che esplica lo stato di avanzamento attuativo, finanziario, le tipologie di beneficiari (Imprese, Soggetti Pubblici, altre realtà es. Consorzi), il valore aggiunto dell'azione LEADER con la quantificazione dei progetti innovati, inseriti in progettualità sovraterritoriali finanziate e le reti di partenariato attivate ed un breve report dell'attività di comunicazione, informazione e animazione. Il documento è predisposto ad hoc per consentire una divulgazione ampia del dato e presenta quindi i dati organizzati in una versione grafica più intuitiva. È disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

-----  
Gli indicatori utilizzati per monitorare l'implementazione del PSL costituiscono la base per l'attività di valutazione, che esamina l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi previsti, attraverso gli indicatori di risultato e di impatto definiti nelle singole operazioni.

**1. migliorare la realizzazione e la revisione del PSL.** La rilevazione costante degli indicatori di attuazione e la raccolta di ulteriori dati statistici specifici sul territorio di riferimento rafforzano indirettamente la valutabilità del PSL, fornendo preziose informazioni sull'avanzamento dell'attuazione della strategia. Il sistema di monitoraggio ha consentito di migliorare la capacità del GAL di seguire l'intero iter attuativo dei singoli progetti, tracciando gli atti amministrativi ed i processi di rendicontazione. In termini di valutazioni



intermedie del PSL, il GAL valuta regolarmente lo stato di attuazione e procede con le scelte in relazione all'implementazione e all'eventuale revisione. Per questa particolare fase, il supporto dell'Autorità di Gestione e di AVEPA è stato determinante per consentire di mantenere attive sul territorio alcune risorse per le quali si erano rivelate criticità attuative.

**2. rispondere alle domande circa lo sviluppo territoriale e i cambiamenti connessi, rispondendo alla domanda sullo stato di avanzamento fisico** “cosa è stato realizzato e con quali risultati”: in particolare, gli indicatori al 31 Dicembre 2022 (si veda tabella 4.2.3) rimandano a un territorio dove il turismo sostenibile è stato migliorato e la filiera dell'energia rinnovabile sta procedendo in un percorso di sviluppo.

**3. incrementare la capacità del territorio in tema di gestione dei fondi europei e di altre risorse impiegate per perseguire uno sviluppo locale equilibrato:** rimandando alla tabella di monitoraggio si conferma l'avanzamento della spesa concessa e liquidata.

La valutazione fa emergere anche i seguenti aspetti, evidenziati nel PSL del GAL al relativo capitolo:

- capacità di impegno: il rapporto fra impegni giuridicamente vincolanti e spesa programmata conferma un buon livello di capacità di impegno delle risorse previste dal PSL;
- capacità di spesa (o anche efficienza realizzativa media): il rapporto fra i pagamenti certificati e la spesa programmata conferma la capacità di spesa rispetto allo stato di avanzamento del PSL;
- capacità di esecuzione finanziaria (o capacità di attuazione): il rapporto fra i pagamenti e gli impegni previsti, al 31 Dicembre 2022, risulta positivo.

Con specifico riferimento agli indicatori procedurali, la valutazione “quantitativa” dell'efficienza, prevista dal PSL del GAL, consente di evidenziare i seguenti aspetti:

- capacità progettuale: dal rapporto fra domande finanziate e domande protocollate, emerge una percentuale del 68%;
- capacità decisionale: dal rapporto fra risorse impegnate (sotto misure 19.2 e 19.3) e risorse disponibili, emerge una percentuale del 96%;
- finanziamento: rapporto tra i progetti ammessi a beneficio e quelli valutati finanziabili emerge una percentuale di 97%;
- riuscita attuativa: rapporto fra progetti conclusi e progetti approvati, emerge una percentuale del 76%
- mortalità dei progetti finanziati: rapporto fra progetti non realizzati per revoca o rinuncia successiva alla finanziabilità e progetti approvati, emerge una percentuale del 7%.

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 22 del 22 Dicembre 2020 ha approvato “Piano di Autovalutazione PSL 2014-2020 e linee guida attuative”.

Sulla base della strategia, il GAL ha identificato apposite domande, articolate in base all'ambito strategico e raccomandato:

Valutazione Strategica



<b>Tem/Al</b>	<b>Domande di valutazione</b>
Al2	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile?
Al6	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile?
Al 7	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali?
Processo di attuazione della SSL	I dispositivi di attuazione e l'azione del GAL hanno consentito la realizzazione della Strategia di Sviluppo locale?
Effetti della SSL	Gli interventi del PSL sono stati in grado di promuovere lo sviluppo locale?

**Valutazione Raccomandata**

<b>Tem</b>	<b>Domande di valutazione</b>
Risultati dell'attività del GAL – Efficacia dell'azione del GAL in termini di animazione, comunicazione e trasparenza	L'attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?
Valore aggiunto – progetti chiave	In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?
Governance - Consolidamento/rafforzamento del ruolo del GAL nel contesto istituzionale locale (pubblico e privato)	La fiducia e l'accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell'attuazione di LEADER?
Potenziamento dei risultati - Innovazione	In che misura le SSL hanno favorito la realizzazione di iniziative innovative nel territorio?

Per rispondere alle domande sopra dettagliate sono stati individuati 22 criteri e 38 indicatori.

Il Piano di autovalutazione è consultabile integralmente nell'apposita sezione <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

L'autovalutazione è parziale anche per il 2022, dato il proseguo attuativo della Programmazione per il periodo 2021-2023. Dato lo stato di avanzamento del PSL nel 2022 si è proseguito nell'azione di autovalutazione come rilevabile al seguente link: <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFRC81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 115 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 115 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 27 Febbraio 2022

Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

GAL PATAVINO S.c.a.r.l.  
Sede oper. Via S. Stefano Sup. n. 36 Villa Cà Emo  
35043 MONSELICE (PD)  
Part. I.V.A. 03748880287 REA n. 334232

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>14</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>14</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



## APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>15</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>17</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
2	654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA	84	Pubblico	2.800,00
3	228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	01.21	Settore primario	1.400,00
4	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
5	647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	1.400,00

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



6	654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	1.400,00
7	660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
8	82002850285	COMUNE DI SANT'ELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
9	1592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Tre Ponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
10	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
11	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
12	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	434,00
13	794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	69.20.13	Settore primario	3.520,00
14	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA - DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore primario	3.520,00
15	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE - CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore secondario	3.520,00
16	80008280283	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
17	204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E	01.21	Settore primario	1.400,00



					SOCIALI			
18	3335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	46.21.22	Settore primario	2.800,00
19	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
20	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
21	2146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	71.20.21	Settore terziario	2.142,00
22	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	71.20.22	Settore terziario	2.800,00
23	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	70.22.09	Settore primario	3.522,00
24	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	2.800,00
25	3849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	82.99.99	Settore terziario	1.400,00
26	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO - UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE	94.99.20	Gruppo di interesse culturale	280,00
27	80008710289	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E	69.20.14	Settore secondario	3.520,00



					SOCIALI			
TOTALE								55.162,00
<b>Partner non eleggibili</b>								
1	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
TOTALE								840,00

Variazioni partner nell'anno solare 2022							
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.							

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>19</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico		Numero eventi	6
				Partecipanti n. <sup>(20)</sup>	1160
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Numero eventi	1
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	52
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.		Incontri n.	107
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL		Corsi/Iniziativa n.	0
				Ore n.	0
				Partecipanti esterni n.	0
				Partecipanti GAL	0
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Corsi/Iniziativa n.	13
Ore n.				45	
			Partecipanti GAL	7	

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato		Avvisi n.	14	
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	0
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi Radio n.	0
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	107	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
		Pubblicazioni, guide, libri			Prodotti totali realizzati n.	0
					Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n.	1896	
		modalità e procedure operative adottate per la		Servizio attivato si/no	SI	



	Servizio segnalazioni	gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Segnalazioni o reclami n.	0		
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	299		
				Visualizzazioni pagina uniche n.	516		
	Social media	Facebook	Twitter	YouTube	Instagram	3308	
					Altro	Followers n.	/
						Visualizzazioni n.	5816
						Followers n..	287
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	/	
					Visualizzazioni /download n.	/	
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici			Uscite n.	32	
Utenti n.					1161		