



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2021



*GAL PATAVINO*



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

**RAPPORTO ANNUALE****ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

**Sommario**

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....5

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....5

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....6

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale..... 10

3. DESCRIZIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO ..... 15

4. ATTUAZIONE STRATEGIA ..... 16

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori ..... 26

5. PIANO DI AZIONE ..... 33

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....33

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE ..... 43

6.1 Descrizione generale ..... 43

7. PIANO DI FINANZIAMENTO ..... 52

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL ..... 57

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL..... 81

9.1 Gestione attuativa del PSL ..... 81

9.2 Animazione del PSL ..... 84

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL ..... 96

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL ..... 100

APPENDICE 1 ..... 104

APPENDICE 2 ..... 105

APPENDICE 3 ..... 109

*FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda*



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE**

Acronimo	CALL2020
Pagina del sito	<a href="#">Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi</a>

**2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE****2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*
- b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*
- c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*
- 

**QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti**

<b>Denominazione</b>	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
<b>Forma giuridica</b>	Società consortile a responsabilità limitata
<b>Anno di costituzione</b>	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
<b>Sede legale</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Sede operativa</b>	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
<b>Eventuali altre sedi</b>	-
<b>Codice fiscale</b>	03748880287
<b>Partita IVA</b>	03748880287
<b>Telefono</b>	+39 0429 784872
<b>Fax</b>	
<b>Sito Internet</b>	www.galpatavino.it
<b>Email</b>	info@galpatavino.it
<b>PEC</b>	galpatavino@pec.it
<b>Rappresentante legale</b>	Dott. Federico Miotto
<b>Direttore</b>	Dott. Giuseppina Botti
<b>Responsabile amministrativo</b>	Rag. Debora Castello



## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

### 2.2.1 - Descrizione del partenariato



#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili e dei partner non eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Nel 2021 lo Statuto del GAL Patavino non ha subito variazioni.

b) Nel corso dell'anno c'è stata una modifica nella composizione del partenariato (Appendice 2). In data 25 Marzo 2021, è stato stipulato l'Atto di Trasferimento di Partecipazioni Societarie (registrato all'Agenzia delle Entrate di Padova -T52 Padova UT DPPD, serie 3S, numero 93, il 25/03/2021) tra i Soci Confederazione Italiana Agricoltori di Padova, ASCOM di Padova, Federazione Coldiretti di Padova, Confartigianato Imprese di Padova, Confagricoltura Padova, Confesercenti del Veneto Centrale, Confederazione Nazionale Artigianato di Padova, che hanno acquisito le quote di capitale sociale dei Soci Banca Monte dei Paschi di Siena e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo. La cessione delle quote tra soci ha modificato la compagine sociale ma ha garantito il rispetto degli equilibri tra le rappresentanze e non ha modificato il valore nominale del capitale sociale.

c) Vedasi Quadro 2.2.1 di seguito riportato.

d) La modifica al partenariato è stata notificata all'AdG (Appendice 1) il 01 Aprile 2021 (ns Prot. 421P/21)

e) Al 31 Dicembre 2021 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFESERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che



insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

f) In riferimento alle condizioni di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner, l'Assemblea dei Soci del 30 Novembre 2020 ha deliberato che la quota di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2021 rimanesse invariata rispetto al 2020.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 25 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 3 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione (vedasi riepilogo al Quadro 2.2.1/bis).

#### QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

<b>Partner eleggibili</b> totale n.	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	11
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	15
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	1
<b>Partner NON eleggibili</b> totale n.	<b>Componente pubblica</b> (partner n.)	1
	<b>Componente privata/ parti economiche sociali</b> (partner n.)	0
	<b>Componente privata/ società civile</b> (partner n.)	0

e) Al 31 Dicembre 2021 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova e Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*).

Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.



<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
<b>Partner eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>55.162,00</b>
	<b>Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>47.662,00</b>
	<b>Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento</b>	n.	<b>3</b>
<b>Partner NON eleggibili</b>	<b>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</b>	€	<b>840,00</b>

Si specifica che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolamentate dall’art. 11 dello Statuto, per cui tutti i soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all’art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall’Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi.

Alla data di redazione del rapporto annuale, degli importi non ancora incassati pari a € 7.500, si specifica che l’importo pari a € 2.500 è registrato come crediti nei confronti dei soci e se ne prevede l’incasso a Marzo/Aprile 2022, mentre i restanti sono riferiti a servizi ai Soci che non sono stati usufruiti e si prevedono contributi per il funzionamento del GAL.



### 2.2.2 - Organi statutari

#### **Organi statutari**

a) *Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell’anno di riferimento, anche attraverso opportuni **elementi di riepilogo** (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.*

#### **Organo decisionale**

b) *Riepilogare la **composizione** dell’organo decisionale al 31 dicembre dell’anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*

c) *Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell’organo decisionale nel corso dell’anno di riferimento.*

d) *Con riferimento al riepilogo presente nell’Appendice 1, **confermare l’avvenuta notifica** all’Avepa e all’AdG di eventuali modifiche dell’organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell’anno di riferimento, oppure l’assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*



a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo.

Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari nel corso del 2021.

### *1. Assemblea dei Soci*

N. 2 Assemblee ordinarie (23 Giugno e 30 Novembre 2021).

Attività dell'Assemblea del 14 Luglio: approvazione del Bilancio Consuntivo 2021; aggiornamento attività in corso. L'Assemblea ha consentito il confronto sulle attività svolte e i potenziali interventi migliorativi.

Assemblea del 30 Novembre 2021: approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e determinazione delle modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2022. L'Assemblea dei soci ha consentito il confronto sulla pianificazione delle attività per l'anno 2022 anche in considerazione della pandemia in corso.

N. totale di atti prodotti: 2 verbali

### *2. Consiglio di Amministrazione e Presidente*

N. Consigli: 10 (29 Gennaio, 26 Febbraio, 31 Marzo, 06 Maggio, 09 e 16 Giugno, 29 Luglio, 29 Settembre e 18 Novembre, 20 Dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione e il Presidente, oltre che negli ordinari compiti di gestione della Società (approvazione Bilancio Consuntivo 2020, approvazione Bilancio Preventivo 2022, approvazione Bilancio semestrale 2021, avvio procedimenti e aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; approvazione graduatoria e schema di contratto selezione pubblica per il supporto al servizio tecnico, monitoraggio, valutazione; partecipazione pro-quota ai costi connessi al supporto delle attività del Coordinamento dei GAL del Veneto per il biennio 2021/2022; proroga contratto e determinazione compenso Direttore e Resp. Servizio Ricerca e Sviluppo. Inoltre nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione e il Presidente sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL (approvazione Rapporto Annuale 2020; approvazione bandi; approvazione Atto Integrativo Regolamento (UE) 2020/2220 e approvazione criteri ed elementi di valutazione bandi); rimborso spese anticipate al capofila Progetto di Cooperazione Veneto Rurale; affidamenti servizi bando a gestione diretta GAL; approvazione Cronoprogramma 2022; approvazione patrocini e iniziative in collaborazione con il partenariato);

Altre attività: approvazione bando "Assegnazione di un premio di laurea "#DaiColliallAdige2020 @bonifica", edizione 2021-2022; aggiudicazione definitiva servizio di supporto specialistico in ambito ecosistemico/ambientale; progetto Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige: aggiudicazione servizi; affidamento incarichi per la realizzazione del progetto Good Mud – FSE.

Inoltre il Presidente e i consiglieri hanno partecipato in rappresentanza del GAL a numerosi eventi pubblici di soci e beneficiari.

N. totale di atti prodotti: 10 verbali e 32 delibere.

### *3. Organo di Controllo.*

Prosegue la collaborazione con il Revisore Unico Dott. Lamberto Toscani (nominato dall'Assemblea dei soci in data 14 Luglio 2020). L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguamento della struttura organizzativa rispetto ai carichi di lavoro.

Il Revisore, oltre all'attività periodica di verifica e alla consulenza generale, ha partecipato alle Assemblee dei Soci e a 7 Consigli di Amministrazione.

N. verifiche effettuate: 5 (19 Marzo, 3 e 22 Giugno, 21 Settembre e 20 Dicembre) presso la sede del GAL.

N. totale di atti prodotti: 5 verbali



Inoltre nel corso del 2021 sono state prodotte n. 6 Determine del Direttore Giuseppina Botti per: proposta bando pubblico 1.2.1; proposta bando pubblico 7.5.1; proposta bando pubblico 7.6.1; proposta bando pubblico 3.2.1; proposta bando pubblico 7.5.1; proposta bando pubblico 6.4.2.

Gli atti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e l'elenco delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono consultabili nella sezione dedicata del sito del GAL- Amministrazione trasparente-Provvedimenti [link](#)

b) Vedasi Quadro 2.2.2 di seguito riportato la composizione dell'organo decisionale.

c) Nel corso del 2021 non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale.

d) Non ci sono state notifiche ad Avepa e all'AdG in quanto non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale.

**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Comune di Sant'Elena	Pubblica	Altro
3	Patrizio Bertin	ASCOM – Confcommercio di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Unione Provinciale Artigiani di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Emilio Cappellari	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di



selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.

a) e c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 Marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 Novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 Ottobre 2016.

Non sono intervenute variazioni (e quindi non sono state inviate comunicazioni) rispetto a quanto comunicato dal GAL nel 2018 all'ADG e ad AVEPA in relazione alla figura del Direttore (prot. n1589/P del 30 Novembre 2018), in merito alle incompatibilità di cui all'art. 4 del Regolamento sul Conflitto di Interessi e per cui l'AdG ha inviato conseguente nota prot. n 527209 del 28 Dicembre 2018 di accertamento dell'inadempienza relativa all'impegno a4. Si rimanda al relativo paragrafo 8.

d) La struttura del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia. Dal momento che la graduatoria pubblica delle figure professionali idonee allo svolgimento delle mansioni nell'ambito del Servizio Tecnico, è decaduta, il GAL ha pubblicato un nuovo avviso nell'Ottobre 2020 (Deliberazione n. 11/20 del Consiglio di Amministrazione del 23 Settembre 2020).

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale (Delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 29 Gennaio 2021), una nuova figura è stata assunta per le attività del Servizio Tecnico in previsione della sostituzione di maternità del personale dipendente. A seguito delle dimissioni nel periodo di prova del primo candidato in graduatoria, il 01/07/2021 è stato assunto il secondo candidato (Verbale del CdA del 09/06/21, verbale del CdA 18/11/21, verbale del CdA del 20/12/21).

Dal 01/05/2021 è stato modificato l'orario di lavoro del Responsabile del Servizio Amministrativo, da part time al 50% a part time al 75%, per complessive 30 ore settimanali (Verbale del CdA del 31/03/21).

Con Delibera n. 24 del 18/11/21 sono state prorogate al 31/07/2025 le scadenze dei contratti del Direttore e del Responsabile del Servizio di Ricerca Sviluppo, a seguito dell'assegnazione al PSL del GAL Patavino di



risorse aggiuntive e del conseguente posticipo dei termini e delle scadenze per l'esecuzione dei Tipi di Intervento 19.2.1, 19.3.1 e 19.4.1 (DGR 1065/2021).

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione, comunicazione.

La figura che svolge le funzioni di Direzione presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo, grazie a un'operatività pluriennale, presenta competenze e conoscenze per rispondere alle indicazioni della Direzione circa i fabbisogni del PSL e della Società. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo con gli altri servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.

La figura dedicata al servizio tecnico si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza. Durante i mesi di sostituzione di maternità, le figure che si sono alternate al referente del servizio tecnico sono state affiancate dallo staff del GAL con più esperienza e l'organizzazione del GAL ha quindi garantito la realizzazione efficace delle attività del servizio.

La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )
Giuseppina Botti*	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	<b>60.000,00</b>	62.400,00	93,15%
Debora Castello	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/2012	<b>12.822,10</b>	23.006,98	88,32%
Tamara Merighi	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, III° Livello	23/10/2015	<b>5.622,18</b>	16.294,59	89,64%

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> **Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL** (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino	Contratto di prestazione lavoro professionale	01/02/2017	<b>26.400,00</b>	26.928,00	90,50%
Michael Gnocco	Servizio Tecnico	Lavoro autonomo occasionale e lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, V° Livello	08/02/2021 - 21/05/2021	<b>4.800,07</b>	6.410,47	94,11%
Rosa Cristina	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	01/07/2021-20/12/2021	<b>13.153,17</b>	13.216,27	88,41%
<b>Totale</b>					<b>148.256,31</b>	

f) Nel corso del 2021 il GAL ha attivato:  
- l'assistenza tecnica del sito web del GAL;  
- il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

E' stata rinnovata la consulenza/collaborazione per:

- il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Sono inoltre proseguite le consulenze/collaborazioni attivate negli anni precedenti per:

- consulenza per i servizi contabili e per la gestione del personale;

- consulenza per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016).

- la consulenza per il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware;

- la consulenza legale in materia di appalti in collaborazione con i GAL del Veneto;

- il servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti";

Tutti gli incarichi di cui sopra sono stati affidati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero



mediante affido diretto (ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021, convertito in Legge con L. 108 del 29 Luglio 2021 ed in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016) previo raffronto di offerte, onde adempiere all'obbligo motivazionale sia sotto il profilo dell'economicità dell'affidamento che del principio di concorrenza.

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione	1. il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;”
Direzione	2. il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2021 <sup>7</sup>
Direzione	Rinnovo servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Del. C.d.A n. 17 del 16/06/21	G.V.D.R. srl (PD)	10/07/21-10/07/24	Affidamento diretto	250,00
Direzione	Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.	Del. C.d.A n. 32 del 20/12/21	Esse Ti Esse Sicurezza Srl (PD)	14/01/22-14/01/25	Affidamento diretto	0,00
<b>Totale</b>						<b>250,00</b>

\*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze specialistiche

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO**

**3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).**

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



Non sono state notificate modifiche in assenza di variazioni nella conformazione territoriale.

## 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) *Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.*

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 2021)

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2021. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2021 è diminuita oltre un punto e mezzo percentuale.



n.	Comune	Residenti dati istat 2021	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3193	3400	-6%
2	Anguillara Veneta	4182	4594	-9%
3	Arquà Petrarca	1801	1847	-2%
4	Bagnoli di Sopra	3408	3626	-6%
5	Baone	3059	3108	-2%
6	Barbona	617	733	-16%
7	Battaglia Terme	3805	3933	-3%
8	Boara Pisani	2416	2611	-7%
9	Borgo Veneto	7045	6981	1%
10	Carceri	1509	1600	-6%
11	Cartura	4561	4623	-1%
12	Casale di Scodosia	4781	4866	-1,7%
13	Castelbaldo	1446	1625	-11%
14	Cinto Euganeo	1960	2023	-3%
15	Conselve	10069	10293	-2%
16	Due Carrare	8941	8943	0%
17	Este	15990	16576	-4%
18	Galzignano Terme	4290	4416	-3%
19	Granze	1965	2022	-2,8%
20	Lozzo Atestino	2984	3179	-6%
21	Masi	1746	1782	-2%
22	Megliadino San Vitale	1821	1977	-8%
23	Merlara	2518	2831	-11%
24	Monselice	17258	17451	-1%
25	Montagnana	8894	9421	-6%
26	Montegrotto Terme	11366	11074	3%
27	Ospedaletto Euganeo	5569	5876	-5%
28	Pernumia	3769	3915	-4%
29	Piacenza d'Adige	1259	1379	-9%
30	Ponso	2401	2449	-2%
31	Pozzonovo	3502	3653	-4%
32	Rovolon	4906	4777	3%
33	San Pietro Viminario	3044	3003	1%
34	Sant'Elena	2521	2430	4%
35	Sant'Urbano	1942	2163	-10%
36	Stanghella	4113	4331	-5%
37	Teolo	8941	8866	1%
38	Torreglia	6137	6206	-1%
39	Tribano	4267	4430	-4%
40	Urbana	2049	2186	-6%
41	Vescovana	1759	1717	2%
42	Vighizzolo d'Este	17901	935	-4%
43	Villa Estense	2135	2322	-8%
44	Vo'	3258	3417	-5%
	<b>TOTALE</b>	<b>194.098,00</b>	<b>199.590,00</b>	<b>-1,7</b>



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2021. Fonte CCIAA di Padova

COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E, INDUSTRIA MANIFATT	F COSTRUZIONI	G COMM	H,I,J,K,L,M,N ,P,Q,R,S SERVIZI	x NC	TOTALE 2014	TOTALE 2021
1 AGNA	83	63	45	70	81	0	375	<b>342</b>
2 ANGUILLARA VENETA	109	27	56	78	84	0	415	<b>354</b>
3 ARQUA' PETRARCA	62	6	42	30	62	0	204	<b>202</b>
4 BAGNOLI DI SOPRA	124	102	53	72	79	0	460	<b>430</b>
5 BAONE	102	12	36	47	68	0	279	<b>265</b>
6 BARBONA	37	4	8	7	7	0	75	<b>63</b>
7 BATTAGLIA TERME	17	23	69	62	139	1	313	<b>311</b>
8 BOARA PISANI	63	34	25	77	77	0	278	<b>276</b>
9 BORGO VENETO	205	110	124	209	197	0	858	<b>845</b>
10 CARCERI	68	8	23	14	33	0	154	<b>146</b>
11 CARTURA	106	52	82	85	119	0	423	<b>444</b>
12 CASALE DI SCODOSIA	104	235	57	129	144	1	689	<b>670</b>
13 CASTELBALDO	90	32	17	34	23	0	213	<b>196</b>
14 CINTO EUGANEO	117	18	42	22	44	0	234	<b>243</b>
15 CONSELVE	205	185	160	278	421	5	1.272	<b>1.254</b>
16 DUE CARRARE	171	139	138	241	263	2	983	<b>954</b>
17 ESTE	180	261	236	549	881	2	2.117	<b>2.109</b>
18 GALZIGNANO TERME	92	26	73	72	118	1	375	<b>382</b>
19 GRANZE	42	17	22	52	42	1	192	<b>176</b>
20 LOZZO ATESTINO	102	40	52	51	66	0	339	<b>311</b>
21 MASI	59	33	26	45	50	0	211	<b>213</b>
22 MEGLIADINO SAN VITALE	77	37	30	37	39	0	222	<b>220</b>
23 MERLARA	115	51	31	63	59	0	354	<b>319</b>
24 MONSELICE	298	249	239	627	891	5	2.346	<b>2.309</b>
25 MONTAGNANA	224	183	120	267	401	1	1.283	<b>1.196</b>
26 MONTEGROTTO TERME	73	121	199	433	545	2	1.393	<b>1.373</b>
27 OSPEDALETTO EUGANEO	118	76	97	117	157	0	558	<b>565</b>
28 PERNUMIA	93	84	73	86	103	0	464	<b>439</b>
29 PIACENZA D'ADIGE	67	17	19	24	27	0	174	<b>154</b>
30 PONSO	55	51	37	57	53	0	279	<b>253</b>
31 POZZONOVO	80	49	51	98	70	0	408	<b>348</b>
32 ROVOLON	149	104	92	120	139	0	630	<b>604</b>
33 SAN PIETRO VIMINARIO	116	39	55	72	83	0	375	<b>365</b>
34 SANT'ELENA	38	36	26	68	64	0	243	<b>232</b>
35 SANT'URBANO	124	22	21	25	33	1	241	<b>226</b>
36 STANGHELLA	77	62	45	133	123	0	468	<b>440</b>
37 TEOLO	127	96	135	218	333	0	893	<b>909</b>
38 TORREGLIA	68	74	100	132	227	0	600	<b>601</b>
39 TRIBANO	87	54	97	91	136	0	472	<b>465</b>
40 URBANA	121	64	22	40	64	0	362	<b>311</b>
41 VESCOVANA	57	16	10	36	40	0	169	<b>159</b>
42 VIGHIZZOLO D'ESTE	48	16	4	16	15	1	116	<b>100</b>
43 VILLA ESTENSE	72	30	40	50	50	1	274	<b>243</b>
44 VO'	177	72	81	92	115	0	567	<b>537</b>
<b>ATG GAL</b>	<b>4.599</b>	<b>3.030</b>	<b>3.010</b>	<b>5.126</b>	<b>6.765</b>	<b>24</b>	<b>23.350</b>	<b>22.554</b>
<b>TOTALE PROV PD</b>	<b>11.982</b>	<b>14.162</b>	<b>13.718</b>	<b>27.639</b>	<b>40.414</b>	<b>190</b>	<b>108.245</b>	<b>108.105</b>

Legenda



Legenda codici attivita' (classificazione ATECO2007)

Cod.	Abbreviazione e descrizione		Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca	K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
B	ESTR	Estrattive	L	IMM	Attività immobiliari
C	MAN	Attività manifatturiere	M	PROF	Attività professionali
D	ENER	Energia	N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti	P	ISTR	Istruzione
F	COST	Costruzioni	Q	SAN	Sanita' e assistenza sociale
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)	R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport.,
H	TRAS	Trasporti	S	A-SER	Altre attività di servizi
I	RIST	Alloggio e ristorazione		NC	Non classificate
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.		TOT	TOTALE

Ponendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2021 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2021	TOT 2014	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
GAL PATAVINO	22.554	23.350	-3%	-796
PROVINCIA DI PADOVA	108.105	108.245	0%	-140

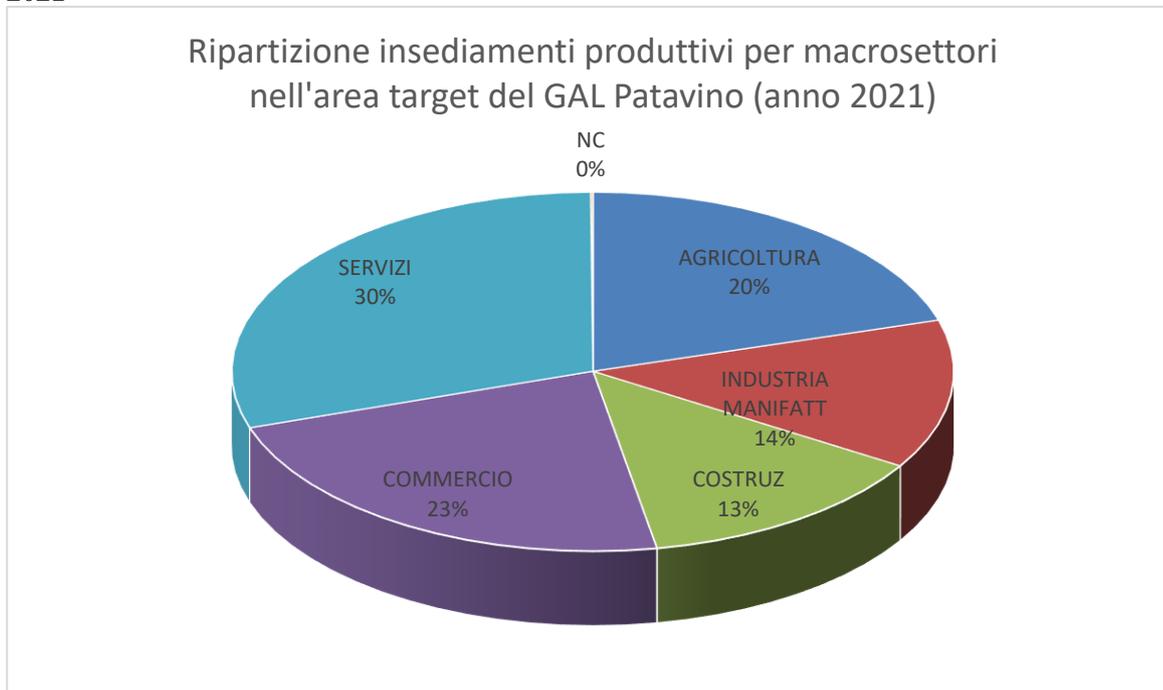
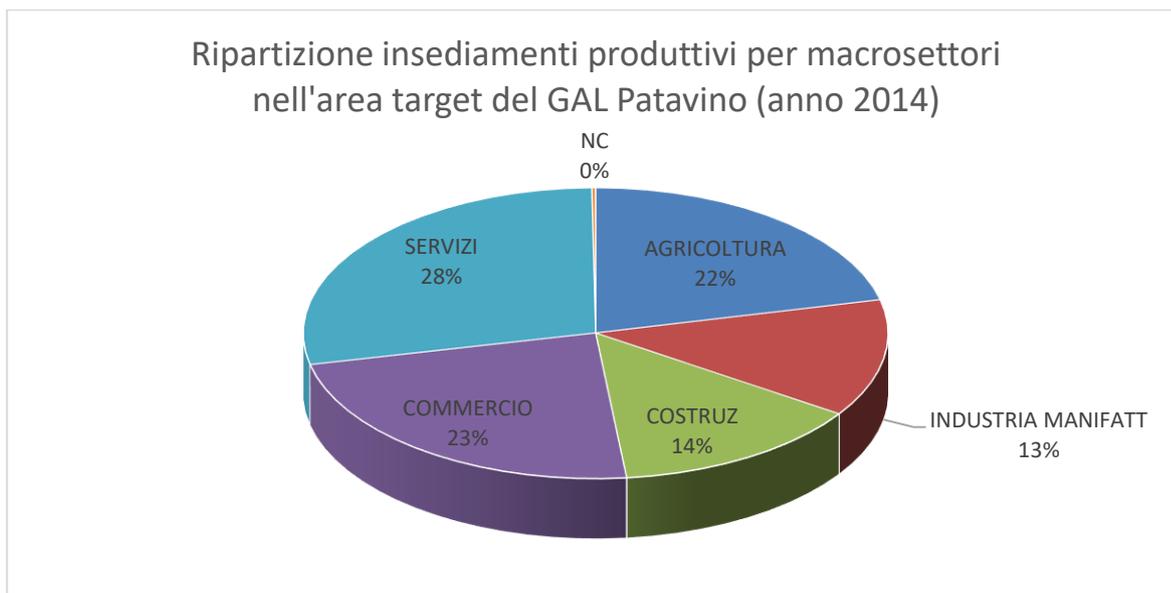
La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è di tre punti percentuali superiore a quella della Provincia di Padova, dato che conferma l'importanza del supporto della strategia di sviluppo LEADER in un'area che presenta andamenti più negativi che nella provincia di Padova nel complesso.

AREA	TOT 2021	TOT 2020	VARIAZIONE	AUMENTO ASSOLUTO
GAL PATAVINO	22.554	22.428	1%	126
PROVINCIA DI PADOVA	108.105	106.646	1%	1.459

Il 2021 presenta un andamento positivo di "ripresa" sia in ambito provinciale che nell'area del GAL Patavino. Le unità locali che hanno visto un andamento positivo sono in particolare quelle collegate al settore delle costruzioni mentre vede un - 1% il settore agricolo.

COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M,N,P,Q,R, S SERVIZI	NC
ATD GAL 2021	4.599	3.030	3.010	5.126	6.765	24
ATD GAL 2020	4632	2989	2938	5124	6725	20
	-1%	1%	2%	0%	1%	20%

Con le tabelle che seguono, si confrontano gli andamenti degli insediamenti produttivi. Nello specifico, raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2021 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2021 l'incremento di due punti percentuale delle unità locali afferenti ai servizi (30% vs 28%) e di un punto percentuale dell'industria manifatturiera (14% vs 13%), la diminuzione di due punti percentuali del comparto agricolo (20% vs 22%), di un punto percentuale delle costruzioni (13% vs 14%) mentre si attesta sui medesimi valori il settore del commercio (23%).

**Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2021****Figura 2 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2014**



In riferimento al settore agricolo, l'accoglienza agrituristica è un importante elemento propedeutico allo sviluppo territoriale, in quanto consente il potenziamento del sistema di accoglienza e ricettività. In occasione del PSL erano stati censiti 117 agriturismi, concentrati nei Comuni di Vò (19), Teolo (16) e Cinto Euganeo (10).

Comune	Aziende agrituristiche n.	Comune	Aziende agrituristiche n.	Comune	Aziende agrituristiche n.
Agna	0	Anguillara Veneta	0	Arquà Petrarca	6
Bagnoli di Sopra	3	Baone	8	Barbona	0
Battaglia Terme	1	Boara Pisani	0	Carceri	0
Cartura	1	Casale di Scodosia	1	Castelbaldo	0
Cinto Euganeo	10	Conselve	1	Due Carrare	1
Este	7	Galzignano Terme	4	Granze	2
Lozzo Atestino	5	Masi	0	Megliadino San Fidenzio	0
Megliadino San Vitale	1	Merlara	2	Monselice	5
Montagnana	0	Montegrotto	2	Ospedaletto Euganeo	0
Pernumia	0	Piacenza d'Adige	0	Ponso	0
Pozzonovo	1	Rovolon	9	Saletto	1
San Pietro Viminario	2	Santa Margherita d'Adige	0	Sant'Elena	2
Sant'Urbano	2	Stanghella	0	Teolo	16
Torreglia	2	Tribano	1	Urbana	0
Vescovana	1	Vighizzolo d'Este	0	Villa Estense	1
Vò	19	<b>Totale aziende agrituristiche 117</b>			

Grazie ai primi risultati dall'analisi del contesto in fase di realizzazione da parte di Nomisma, sono disponibili dati che, in riferimento alle 117 strutture, forniscono la numerosità delle autorizzazioni concesse allo svolgimento di attività e/o all'erogazione di specifici servizi; questa può essere anche multipla, cioè la stessa azienda può essere titolare di una sola o più autorizzazione. La Figura successiva, che consente di avere un quadro qualitativo della natura dei servizi offerti dalle aziende autorizzate allo svolgimento dell'attività agrituristica ed attive nell'anno solare 2019, mette chiaramente in luce come il numero più alto di licenze concesse riguardi tutte le attività di servizio (alloggio, ristorazione, degustazione, altre) a dimostrazione di un'offerta fortemente professionalizzata, in grado di gestire tutte le diverse possibili esigenze della clientela non solo legate al consumo alimentare, ma anche all'erogazione di servizi di complementari (svago, cultura, sport). Solo una decina dei comuni dell'area non sono sede di aziende titolari di concessioni agrituristiche. Nell'ambito territoriale di riferimento (Area Leader) le autorizzazioni complessivamente concesse sono state 341, rappresentando il 65% del totale provinciale.



Aziende agrituristiche autorizzate, per tipologia delle attività (unità) (2019)						
Comuni	Alloggio	Ristorazione	Degustazione	Altre attività	Tutte	Totale
1 Agna	0	0	0	0	0	0
2 Anguillara Veneta	0	0	0	0	0	0
3 Arquà Petrarca	2	1	4	4	5	16
4 Bagnoli di Sopra	2	0	2	1	2	7
5 Baone	5	3	3	6	8	25
6 Barbona	0	0	0	0	0	0
7 Battaglia Terme	2	0	0	1	2	5
8 Boara Pisani	0	0	0	0	0	0
9 Borgo Veneto	1	0	0	1	1	3
10 Carceri	1	1	0	0	1	3
11 Cartura	0	1	0	2	2	5
12 Casale di Scodosia	0	0	1	1	1	3
13 Castelbaldo	0	0	0	0	0	0
14 Cinto Euganeo	4	11	1	7	13	36
15 Conselve	1	0	0	1	1	3
16 Due Carrare	0	1	1	1	1	4
17 Este	4	2	2	3	6	17
18 Galzignano Terme	2	1	2	2	4	11
19 Granze	1	1	0	2	2	6
20 Lozzo Atestino	3	3	3	3	5	17
21 Masi	0	0	0	0	0	0
22 Megliadino San Vitale	0	0	0	0	0	0
23 Merlara	0	0	1	0	1	2
24 Monselice	4	3	0	0	5	12
25 Montagnana	1	1	1	1	1	5
26 Montegrotto Terme	1	0	1	2	2	6
27 Ospedaletto Euganeo	0	0	0	0	0	0
28 Pernumia	0	0	1	1	1	3
29 Piacenza d'Adige	0	0	0	0	0	0
30 Ponso	0	0	0	0	0	0
31 Pozzonovo	0	0	1	0	1	2
32 Rovolon	6	3	3	5	8	25
33 San Pietro Viminario	1	0	0	0	1	2
34 Sant'Elena	1	2	1	1	2	7
35 Sant'Urbano	1	0	0	0	1	2
36 Stanghella	0	0	0	0	0	0
37 Teolo	7	3	10	6	15	41
38 Torreglia	2	1	0	2	3	8
39 Tribano	0	0	1	0	1	2
40 Urbana	0	0	0	0	0	0
41 Vescovana	1	0	0	1	1	3
42 Vighizzolo d'Este	0	0	0	0	0	0
43 Villa Estense	0	0	0	0	0	0
44 Vo' Euganeo	8	14	7	11	20	60
<b>Totale</b>	<b>61</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>65</b>	<b>117</b>	<b>341</b>
<b>Provincia di Padova</b>	<b>98</b>	<b>80</b>	<b>65</b>	<b>104</b>	<b>179</b>	<b>526</b>
<b>Veneto</b>	<b>952</b>	<b>748</b>	<b>602</b>	<b>451</b>	<b>1.466</b>	<b>4.219</b>

Infine si riportano nelle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione Veneto su dati Istat.

I dati esplicitano un quadro evidentemente negativo conseguentemente all'impatto della pandemia sul turismo.

*Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova - Anno 2020 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)*



ARRIVI									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2020	Var. %2020 su 2016	2016	2020	Var. %2020 su 2016	2016	2020	Var. %2020 su 2016
<b>Padova</b>	337.493	174.094	-48%	359.149	58.754	-84%	696.642	232.848	-67%
<b>Cintura urbana</b>	43.425	24.098	-45%	44.195	5.528	-87%	87.620	29.626	-66%
Camposampierese	24.566	13.356	-46%	38.590	4.532	-88%	63.156	17.888	-72%
Cittadellese	15.849	10.212	-36%	11.283	2.107	-81%	27.132	12.319	-55%
Piazzolese	6.475	4.159	-36%	8.575	1.141	-87%	15.050	5.300	-65%
<b>Totale Alta padovana</b>	<b>46.890</b>	<b>27.727</b>	<b>-41%</b>	<b>58.448</b>	<b>7.780</b>	<b>-87%</b>	<b>105.338</b>	<b>35.507</b>	<b>-66%</b>
Montagnanese	4.370	3.500	-20%	2.296	860	-63%	6.666	4.360	-35%
Estense	6.369	4.656	-27%	4.159	943	-77%	10.528	5.599	-47%
Monselicense	19.851	10.958	-45%	11.003	2.002	-82%	30.854	12.960	-58%
Conselvano	9.385	3.575	-62%	37.370	2.794	-93%	46.755	6.369	-86%
Saccisica	9.534	6.984	-27%	11.512	1.795	-84%	21.046	8.779	-58%
<b>Totale Bassa padovana</b>	<b>49.509</b>	<b>29.673</b>	<b>-40%</b>	<b>66.340</b>	<b>8.394</b>	<b>-87%</b>	<b>115.849</b>	<b>38.067</b>	<b>-67%</b>
Bacino Termale	516.138	288.981	-44%	244.402	43.895	-82%	760.540	332.876,0	-56%
Colli	6.141	4.526	-26%	4.210	1.955	-54%	10.351	6.481,0	-37%
<b>Totale generale provincia</b>	<b>999.596</b>	<b>549.099</b>	<b>-45%</b>	<b>776.744</b>	<b>126.306</b>	<b>-84%</b>	<b>1.776.340</b>	<b>675.405</b>	<b>-62%</b>

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova – Anno 2020 (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

PRESENZE									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2020	Var. % 2020 su	2016	2020	Var. % 2020 su	2016	2020	Var. % 2020 su
<b>Padova</b>	802.100	542.851	-32%	692.881	170.756	-75%	1.494.981	713.607	-52%
<b>Cintura urbana</b>	136.325	78.254	-43%	118.660	19.850	-83%	254.985	98.104	-62%
Camposampierese	67.608	43.602	-36%	53.115	12.496	-76%	120.723	56.098	-54%
Cittadellese	34.690	34.013	-2%	23.391	5.639	-76%	58.081	39.652	-32%
Piazzolese	19.812	20.339	3%	15.605	4.775	-69%	35.417	25.114	-29%
<b>Totale Alta padovana</b>	<b>122.110</b>	<b>97.954</b>	<b>-20%</b>	<b>92.111</b>	<b>22.910</b>	<b>-75%</b>	<b>214.221</b>	<b>120.864</b>	<b>-44%</b>
Montagnanese	12.713	16.075	26%	4.743	3.482	-27%	17.456	19.557	12%
Estense	16.962	20.609	22%	18.913	6.278	-67%	35.875	26.887	-25%
Monselicense	37.143	27.554	-26%	21.518	7.726	-64%	58.661	35.280	-40%
Conselvano	18.048	9.134	-49%	46.690	6.674	-86%	64.738	15.808	-76%
Saccisica	16.830	20.771	23%	22.128	7.109	-68%	38.958	27.880	-28%
<b>Totale Bassa padovana</b>	<b>101.696</b>	<b>94.143</b>	<b>-7%</b>	<b>113.992</b>	<b>31.269</b>	<b>-73%</b>	<b>215.688</b>	<b>125.412</b>	<b>-42%</b>
Bacino Termale	1.785.742	808.183	-55%	1.279.655	227.665	-82%	3.065.397	1.035.848	-66%
Colli	20.912	25.087	20%	22.132	17.540	-21%	43.044	42.627	-1%
<b>Totale generale provincia</b>	<b>2.968.885</b>	<b>1.646.472</b>	<b>-45%</b>	<b>2.319.431</b>	<b>489.990</b>	<b>-79%</b>	<b>5.288.316</b>	<b>2.136.462</b>	<b>-60%</b>



*Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2021. Fonte CCIAA di Padova.*

In relazione ai dati occupazionali, si riportano i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31 dicembre 2014 e al 31 dicembre 2021. Si denota un incremento di 8 punti percentuali nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, trend positivo seppure inferiore al trend positivo dell'andamento provinciale (14%).



	COMUNI ATD	Addetti totali loc.	Addetti totali loc.	Valore	%
1	AGNA	710	723	13	<b>2%</b>
2	ANGUILLARA VENETA	605	579	-26	<b>-4%</b>
3	ARQUA' PETRARCA	307	376	69	<b>22%</b>
4	BAGNOLI DI SOPRA	1.919	1.943	24	<b>1%</b>
5	BAONE	284	286	2	<b>1%</b>
6	BARBONA	86	85	-1	<b>-1%</b>
7	BATTAGLIA TERME	527	717	190	<b>36%</b>
8	BOARA PISANI	910	891	-19	<b>-2%</b>
9	BORGO VENETO	1.655	1.984	329	<b>20%</b>
10	CARCERI	270	345	75	<b>28%</b>
11	CARTURA	988	1.122	134	<b>14%</b>
12	CASALE DI SCODOSIA	1.754	1.630	-124	<b>-7%</b>
13	CASTELBALDO	331	413	82	<b>25%</b>
14	CINTO EUGANEO	345	386	41	<b>12%</b>
15	CONSELVE	3.789	4.570	781	<b>21%</b>
16	DUE CARRARE	2.827	2.913	86	<b>3%</b>
17	ESTE	5.891	6.508	617	<b>10%</b>
18	GALZIGNANO TERME	719	750	31	<b>4%</b>
19	GRANZE	294	283	-11	<b>-4%</b>
20	LOZZO ATESTINO	656	645	-11	<b>-2%</b>
21	MASI	320	337	17	<b>5%</b>
22	MEGLIADINO SAN VITALE	356	473	117	<b>33%</b>
23	MERLARA	574	498	-76	<b>-13%</b>
24	MONSELICE	7.267	7.723	456	<b>6%</b>
25	MONTAGNANA	2.763	2.798	35	<b>1%</b>
26	MONTEGROTTO TERME	3.774	3.627	-147	<b>-4%</b>
27	OSPEDALETTO EUGANEO	1.066	1.120	54	<b>5%</b>
28	PERNUMIA	1.182	1.487	305	<b>26%</b>
29	PIACENZA D'ADIGE	187	212	25	<b>13%</b>
30	PONSO	548	610	62	<b>11%</b>
31	POZZONOVO	868	1.003	135	<b>16%</b>
32	ROVOLON	1.396	1.596	200	<b>14%</b>
33	SAN PIETRO VIMINARIO	690	764	74	<b>11%</b>
34	SANT'ELENA	469	496	27	<b>6%</b>
35	SANT'URBANO	352	312	-40	<b>-11%</b>
36	STANGHELLA	1.021	992	-29	<b>-3%</b>
37	TEOLO	2.245	2.369	124	<b>6%</b>
38	TORREGLIA	1.663	1.969	306	<b>18%</b>
39	TRIBANO	1.399	1.527	128	<b>9%</b>
40	URBANA	658	670	12	<b>2%</b>
41	VESCOVANA	299	498	199	<b>67%</b>
42	VIGHIZZOLO D'ESTE	186	171	-15	<b>-8%</b>
43	VILLA ESTENSE	460	418	-42	<b>-9%</b>
44	VO'	965	1.011	46	<b>5%</b>
	<b>ATG GAL</b>	<b>55.575</b>	<b>59.830</b>	<b>4.255</b>	<b>8%</b>
	<b>TOTALE PROV PD</b>	<b>310.317</b>	<b>354.309</b>	<b>43.992</b>	<b>14%</b>



## 4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Nel 2021 è proseguita la fase attuativa del PSL. Oltre al proseguo dell'implementazione del PSL tramite la pubblicazione di n. 2 bandi (TI 1.2.1 e TI 7.5.1), il GAL ha proseguito le attività nell'ambito del progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1.x) e dei Progetti di Cooperazione. I due Progetti Chiave (Le nuove energie, la nostra accoglienza e Rigenerare territori, coltivare innovazioni) nel 2021 hanno concluso le attività previste. In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo nel corso dell'annualità 2021, si registrano 37 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

Tabella 6 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA) relativo alle domande chiuse entro il 31/12/2021. Fonte Applicativo GUARD

Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2021 )
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.699 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.700 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.949 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	2	0	0	0	0
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n. 1125 del 23 giugno 2021	Bando pubblico	1	0	0	0	0
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 774 - 8 settembre 2017	Bando pubblico	3	3	0	5	2
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 467 - 30 gennaio 2019	Bando pubblico	4	4	0	6	5
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 234 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 642 - 13 marzo 2019	Bando pubblico	42	38	3	7	6
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 812 - 28 settembre 2017	Bando pubblico	3	2	1	0	0
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1197 del 9 ottobre 2018	Bando pubblico	5	5	0	1	1
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1545 del 03 ottobre 2019	Bando pubblico	1	0	0	0	0



Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2021)
6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	n.877 -11 luglio 2018	Bando pubblico	5	4	1	13	0
6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 501 del 07 febbraio 2020	Bando pubblico	3	2	0	7	1
6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 1049 del 15 settembre 2020	Bando pubblico	3	2	1	11	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.159 - 27 luglio 2017	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.214 - 9 novembre 2017	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 236 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	7	7	0	64	15
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 818 del 10 aprile 2019	Bando pubblico	3	1	0	0	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 486 del 05 febbraio 2020	Bando pubblico	2	0	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 626 del 09 febbraio 2021	Bando pubblico	2	0	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 48 del 29 ottobre 2021	Bando pubblico	2	0	0	0	0
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 235 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	9	8	1	5	3
16.1.1	Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura Fase 1 – Innovation Brokering	n. 831 del 19 giugno 2018	Bando Regia	1	1	0	0	0
16.2.1	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 866 del 28 giugno 2018	Bando pubblico	3	3	0	0	0
16.2.1	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 1198 del 09 ottobre 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16.2.1	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n.959 del 10 Agosto 2020	Bando pubblico	1	0	0	0	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	n. 950 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	Decreto decadenza n. 1258 del 31 luglio 2019	Bando pubblico	1	0	1	0	0
19.2.1.x	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 269 del 17 dicembre 2018	Gestione Diretta	1	1	0	0	0
19.2.1.x	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 802 del 24 marzo 2021	Gestione Diretta	1	0	0	0	0
19.2.1.x	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	n. 590 del 28 febbraio 2020	Bando pubblico	2	0	0	0	0
							<b>TOTALE</b>	<b>37</b>



In relazione all'**Ambito di Interesse "Turismo sostenibile"**, i target raggiunti sono principalmente di due tipologie: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL. Il target raggiunge, e supera, il valore previsto nel PSL. L'attività a gestione diretta GAL infatti coinvolge tutti i comuni dell'area target.

L'**obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti"** in riferimento al valore target è stato raggiunto con il numero di 163.768 di persone che beneficeranno di migliori servizi/infrastrutture. È infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che hanno realizzato o realizzeranno interventi dedicati al TI 7.6.1 e 7.5.1.

In relazione all'**obiettivo specifico "accrescere la capacità ricettiva del territorio"**, gli investimenti totali sono superiori a 1.029.940 euro al netto della rinuncia di due domande di aiuto nell'ambito del TI 6.4.1. Il target di 200.000 euro è quindi superato, quintuplicando gli investimenti sul territorio rispetto al cambiamento originariamente atteso.

L'**obiettivo specifico "promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete"** riferito al valore target è stato raggiunto con il valore di 9 operazioni sovvenzionate, superando di una operazione il valore previsto.

In riferimento all'**Ambito di Interesse** collegato allo "**Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)**" dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, viene considerato il valore:

- pari a 17.35 MWh/anno, collegato all'unico intervento concluso tra i 5 interventi finanziati nell'ambito del tipo di intervento 4.1.1.
- pari a 2.000 MWh/anno prodotte dalla caldaia a cippato dell'Abbazia di Praglia, partner all'intervento 16.2.1 nell'ambito del progetto chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza". I residui delle potature in agricoltura da scarto diventano risorsa nella la filiera virtuosa "legno - energia" grazie all'impiego di nuove tecnologie che permettono di sfruttare gli scarti come fonte energetica e di ridurre le emissioni di anidride carbonica del processo produttivo. Un'iniziativa ad alto tasso di innovazione che ha come centro l'Abbazia di Praglia (Provincia di Padova), secolare centro di cultura ma anche di attività agricola. "[Remed](#)" (finanziato tramite il tipo di intervento 16.2.1), acronimo di "Reduction of Emission by bioEnergy as rural areas Development", impiegherà un fotobioreattore, un sistema di coltivazione di alghe e microorganismi, per abbattere le emissioni di CO2 e accrescere l'efficienza energetica della biomassa di scarti delle potature in agricoltura. In sintesi, questi i partner e il loro ruolo: l'azienda agricola Abbazia di Praglia, ove ha sede il prototipo di impianto, Biomass Green Energy Srl e Azienda agricola Colli del Poeta di Paolo Ottolitri (partner di progetto) fornitori del materiale per il mantenimento della caldaia a cippato, l'Università degli Studi di Padova - Centro Levi Cases (partner di progetto) che ha gestito la fase di progettazione e test del prototipo, e Eco-Management s.r.l., capofila di progetto, che ha coordinato e gestirà le analisi successive. L'intervento è lo step conclusivo del progetto chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza", che ha visto come prima fase lo studio pilota "Biomassa A+" (finanziato tramite il tipo di intervento 16.1.1).

In riferimento all'obiettivo specifico "**sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"**" nel 2021 è stato pubblicato il bando 1.2.1. Sul bando è stata presentata una domanda di aiuto successivamente finanziata. L'ente di formazione realizzerà le attività informative nel 2022.

Sono 5 gli agricoltori che beneficiano di pagamenti funzionali a "**ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi**", e nello specifico, in risposta al bando 4.1.1. Il cambiamento previsto dall'obiettivo è quindi stato raggiunto.



L'indicatore collegato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali (**correlato all'obiettivo specifico sviluppare la filiera della biomasse agroforestali**) fa riferimento a due indicatori, in relazione ai due Tipi di Intervento correlati. L'indicatore collegato al Tipo di Intervento 16.1 è associato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali e fa riferimento alla superficie dell'area del Parco Regionale dei Colli Euganei (al netto dei Comuni di Abano Terme e Cervarese Santa Croce) in quanto il progetto Biomassa A + finanziato nell'ambito del Progetto Chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza" tramite il TI 16.1.1 ha costituito un partenariato che ha incentrato la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell'area della bassa padovana. Grazie a questo intervento, il cambiamento atteso con un target di 100 viene superato, raggiungendo i 14.782. Con il Tipo di Intervento 16.2, realizzato nell'ambito del medesimo progetto chiave, l'indicatore può essere associato anche agli ettari di SAU della coltivazione di ulivo, vite e fruttiferi presenti nell'ambito territoriale del GAL (Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat – Censimento Agricoltura 2010). Grazie a questo intervento, si aggiunge quale indicatore il valore di 4.771 ettari, che rinnova il superamento dell'obiettivo dei 100 ettari previsti.

In riferimento all'Ambito di Interesse "**Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)**" sono 15 i posti di lavoro creati nell'ambito di progetti presentati a saldo.

Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il "**valore aggiunto delle produzioni**" è pari a 36, rispetto a una previsione da PSL di 5.

I beneficiari che potranno "**ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli**", sono 46 (al netto delle domande di aiuto decadute e rispetto al target previsto di 10, nell'arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo "**sviluppo di filiere corte locali**", non ha subito variazioni da quanto emerso nel rapporto del 2019, con il suo sviluppo tramite 5 progetti finanziati di cui 2 nell'ambito delle attività di informazione (1.2.1), 2 nell'ambito della promozione dei regimi di qualità e uno nell'ambito della 16.4.1. Tramite quest'ultimo, in particolare, è stata realizzata un'ATI tra un'azienda agricola e due imprese di ristorazione. È quindi superato il target previsto (2).

**QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse**

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
<i>cod.</i>	<i>Denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40	100	100
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	2.017	100%
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	15	100%

**QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia**

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	n.	65.000	163.768	100
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	euro	200.000	1.029.940	100
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	n.	8	9	88%
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	n.	40	0	0
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	n.	5	5	100
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	O.5: superficie totale interessata	ha	100	14.782	100
AI.7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	5	36 (*)	100
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	10	46 (**)	100
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	n.	2	5	100

(\*) al netto domanda di aiuto decaduta – Decreto n. 756 del 18 Maggio 2020

(\*\*) al netto domande di aiuto decadute – Decreto n. 755 del 18 Maggio 2020 - n. 195 del 16 dicembre 2021

**QUADRO 5.1.2 – Piano di azione**

<b>Ambito interesse</b>	<b>Ob. specifico</b>	<b>Tipo intervento</b>				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1

**5. PIANO DI AZIONE****5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
  - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
  - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
  - domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- 

Nel 2021 in riferimento alla pubblicazione dei bandi si conferma la sostanziale conformità con il PSL e con il cronoprogramma annuale, in continuità con l'approccio che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti. In generale si rileva l'attivazione di tutti i tipi di intervento previsti da PSL, e la risposta alla maggioranza dei tipi di intervento è stata adeguata alle aspettative.

Nello specifico lo stato di attuazione dei bandi al 31 Dicembre 2021 risulta il seguente:

- 1.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, è stato pubblicato un nuovo bando la cui istruttoria si è conclusa il 23 giugno 2021 (decreto n. 1125). La domanda di aiuto finanziata ha esaurito completamente le risorse messe a bando.
- 3.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione, nelle precedenti annualità, di due bandi e dal finanziamento di sette domande di aiuto.
- 4.1.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi non sono stati pubblicati nuovi bandi. Nel 2019 è stato pubblicato il bando collegato al Progetto Chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" al quale non vi è stato un riscontro in termini di domande di aiuto presentate. Si rimanda al paragrafo dedicato al progetto chiave per la descrizione dettagliata. In riferimento ai due bandi pubblicati nelle precedenti annualità (non afferenti a progetti chiave) con il decreto di finanziabilità del 2019 sono state finanziate 55 imprese. Nel 2021 una di queste ha presentato richiesta di rinuncia del contributo alla quale ha fatto seguito il decreto di decadenza (Decreto Decadenza n. 195 del 16 dicembre 2021). Complessivamente le domande decadute nel TI 4.1.1 sono 3. .
- 4.2.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente le domande di aiuto finanziate nell'ambito del presente Tipo di Intervento sono 8 al netto di revoche e rinunce (n.1) di cui una finanziata nel 2019 nell'ambito del progetto chiave "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Nel 2021 tutte le domande, compresa quella afferente al progetto chiave, hanno richiesto il saldo e si sono concluse.
- 6.4.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati



nuovi bandi. Complessivamente le domande di aiuto finanziate nell'ambito del presente Tipo di Intervento sono quattro al netto di una domanda decaduta (decreto di decadenza n. 604 del 5 Marzo 2019).

- 6.4.2: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente le domande di aiuto finanziate nell'ambito del presente Tipo di Intervento sono 5 al netto di una domanda decaduta (Decreto Decadenza n. 478 del 22 gennaio 2021).

- 7.5.1: Nel 2021 si è conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto relative al bando 7.5.1 del 2020, i cui residui di dotazione sono stati recuperati nel bando pubblicato nel 2021. Coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma è stato pubblicato il bando la cui istruttoria si è conclusa il 29 Ottobre 2021. Su tre domande presentate, due sono state ammesse alla graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. In riferimento alle domande finanziate, con decreto n. 626 del 09 Febbraio 2021 e n. 48 del 29 ottobre 2021, salgono complessivamente a 18 le progettualità beneficiarie del presente tipo di intervento. Le quattro domande prevedono interventi strategici per la valorizzazione e messa in sicurezza degli itinerari ciclabili più importanti per il territorio dal punto di vista turistico ("l'Anello dei Colli Euganei". "Anello Città Murate" e Percorso pedonale "Sinistra Adige").

- 7.6.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione nel 2017 del bando che ha visto il finanziamento di nove domande di aiuto (di cui una successivamente decaduta).

- 16.1.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi a Regia GAL in quanto gli obiettivi relativi al TI e del Progetto Chiave correlato (PC1 Le nuove energie la nostra accoglienza) sono stati raggiunti con il finanziamento della domanda di aiuto presentata dal capofila Comune di Agna.

- 16.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. In riferimento alla domande finanziate sono complessivamente 5 le domande finanziate di cui due rispettivamente afferenti ai due progetti Chiave PC 1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" e PC2 " Rigenerare territori, coltivare innovazioni".

- 16.4.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Nel 2019 era stato pubblicato un bando che ha visto la presentazione di una domanda di aiuto finanziata e in seguito decaduta. Le motivazioni di criticità connesse al tipo di intervento sono legate alla complessità della cooperazione tra imprese, come confermato anche per l'esito del bando pubblicato e istruito nel 2019: oltre ad implementare un progetto, i beneficiari affrontano anche complessità organizzative e burocratiche che, talvolta, non consentono di superare le ordinarie difficoltà di implementazione associabili a interventi con un'unica impresa beneficiaria. Dal confronto con le imprese che avevano manifestato interesse per il tipo di intervento e con le associazioni di categoria, risulta che per il particolare periodo le imprese agricole sono più interessate a investimenti legati alla produzione e ai processi (come si è evinto dall'ampio riscontro sul 4.1.1), così come le imprese extra agricole potenzialmente beneficiarie tendono a considerare con più attenzione altre tipologie di finanziamenti (agevolazioni fiscali connessi al rifacimento facciate, contributi per dotazioni ordinarie quali registro cassa o arredi...etc). Si è quindi ritenuto di non rinnovare negli anni successivi il relativo bando.

- 19.2.1.x: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Con decreto n. 802 del 24 Marzo 2021 è stato finanziato il progetto a gestione diretta GAL relativo pubblico presentato nel 2020.

**Stato attuativo Progetti Chiave:**

In riferimento al **PC 1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza”** si riepilogano gli interventi realizzati:

- 4.1.1: il bando pubblico (pubblicato nel 2019), caratterizzato sulla base del progetto chiave, presentava obiettivi e tipologie di spesa ridotti, rispetto ai bandi finora pubblicati dal GAL per quel tipo di intervento: consentiva alle imprese agricole di investire in interventi coerenti con la combustione a biomassa. Le segnalazioni di interesse pervenute sono state inserite nel contesto del progetto chiave, e in particolare i potenziali beneficiari sono stati invitati a visionare i risultati emersi dalla fase precedente del progetto chiave, disponibili nello studio e nelle analisi del progetto finanziato dal tipo di intervento 16.1.1. con capofila il Comune di Agna. Il dialogo tra imprese interessate al progetto chiave e i promotori del tipo di intervento 16.1.1 ha portato a una disponibilità alla collaborazione delle imprese senza la necessità di investimenti ad hoc in quanto già dotate di impianti per la combustione a biomassa adatti per la partecipazione a percorsi innovativi di filiera. Ciò ha consentito di considerare le risorse non necessarie al progetto chiave, e allocarle in Tipi di Intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio.

- 16.1.1 bando a Regia GAL con capofila Comune di Agna, gli interventi si sono conclusi nel 2019.

- 16.2.1. bando pubblico con capofila la società Eco Management srl, nel 2021 si sono conclusi gli interventi previsti ed è stata presentata domanda di saldo.

Si ritiene concluso l'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave e si considerano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione: [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc1-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/)

**In riferimento al PC2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”:**

- 7.5.1.: bando a regia GAL con capofila Comune di Vò e partner Comuni Merlara e Conselve, l'intervento si è concluso nel 2018.

- 16.2.1.: bando pubblico GAL con Capofila la Cantina dei Colli Euganei, l'intervento si è concluso nel 2020.

- 4.2.1 bando pubblico GAL con beneficiario Società Cantina Colli Euganei S.c.a Nel 2021 sono state realizzate le attività ed è stata presentata domanda di saldo.

Si ritiene concluso l'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave e si considerano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Grazie all'azione di monitoraggio che in questa fase di implementazione del PSL acquisisce un significato d'insieme più ampio rispetto alle annualità precedenti, si stanno raccogliendo segnali positivi di efficacia dei due progetti chiave. Sono infatti iniziative che stanno proseguendo con partenariati intersettoriali e multidisciplinari, coinvolgendo imprese che stanno svolgendo un ruolo attivo nell'ambito di obiettivi di interesse pubblico-privato.

Documenti di approfondimento sulle attività realizzate e i risultati raggiunti sono scaricabili nell'apposita sezione [https://www.galpatavino.it/progetti\\_post\\_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/](https://www.galpatavino.it/progetti_post_type/pc2-rigenerare-territori-coltivare-innovazioni/)

**Stato attuativo Progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1.x):**

A seguito del decreto di finanziabilità n. 802 del 24 Marzo 2021 il GAL nel 2021 si è attivato con l'iter amministrativo per l'assegnazione dei 6 servizi e relative attività previsti dal progetto: "Banca ore delle guide turistiche per il territorio", "Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige", "Lo sportello degli educational tour del territorio", "Web team dai Colli all'Adige", "Video Service della Ruralità" e il modello di turismo didattico riferiti all'offerta turistica collegata al tematismo di Pechète. I modelli di turismo didattico riferiti agli antichi veneti e al turismo religioso sono implementati dai Comuni di Villa Estense ed Este nell'ambito del bando pubblico 19.2.1.x (Decreto di finanziabilità n. 590 del 28 febbraio 2020).

Dal momento che l'intervento rappresenta un'evoluzione dei progetti sviluppati precedentemente tramite la gestione diretta del GAL e che l'iniziativa è raccordata con gli altri investimenti del territorio sostenuti dal PSL 2014-2020 nell'ambito del Tipo di Intervento 7.5.1, il gruppo di lavoro del progetto (composto dai referenti di tutti i servizi attivati) ha confermato anche per l'annualità 2021 l'utilizzo dei 4 macro tematismi – "Bike and Wild", "Before Venice", "Antiche Vie della Fede", "Passaggi Rurali" - intorno ai quali è stata organizzata la promozione del turismo rurale dell'area:

- *Before Venice* il tema si collega alla storia millenaria del territorio del GAL Patavino, patria degli Antichi Veneti, ma evoca anche lo stretto legame che ancora oggi esiste tra Venezia e la terraferma. Consente di valorizzare eccellenze riconosciute a livello nazionale (come il Museo Atestino) e al contempo di diffondere la conoscenza e informare circa risorse meno conosciute.

- *Bike and Wild*, collegato ai tour in bicicletta che offrono un'immersione totale nella natura e nel paesaggio, e consente di diffondere informazione e conoscenza sull'accessibilità cicloturistica del territorio

- *Antiche Vie della Fede* rivolto al turismo culturale all'insegna della spiritualità dei luoghi, alla scoperta di eremi, chiese rurali, monumenti storici, musei di devozione popolare e antiche strade dei pellegrini.

- *Passaggi Rurali*, infine, propone passeggiate nei borghi, trekking sui colli e visite guidate a ville e musei, per assaporare cultura, paesaggio, storia e tradizioni locali.

Il 2021 (giugno) ha visto la conclusione del bando a gestione diretta approvato con decreto di finanziabilità n. 269 del 17 dicembre 2018. La conclusione del progetto era prevista a Dicembre 2020 ma a causa di motivazioni di forza maggiore legate all'emergenza epidemiologica da Covid -19, il termine per la realizzazione degli interventi è stato posticipato a Giugno 2021 (in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 319 del 17 Marzo 2020).

Dal 2019 al 2021 sono state realizzate le seguenti attività:

- fruizione sostenibile dell'area rurale: dal 1° dicembre 2019 al maggio 2021 le prenotazioni ricevute sono state in totale 1.708 di cui 1.362 arrivate attraverso la piattaforma online e 346 pervenute attraverso mail, telefonate e messaggi (relative al mese di dicembre 2019 ossia nella fase di passaggio al nuovo sistema di prenotazione che è entrato in funzione a livello operativo il 26/12/2019). Da Giugno 2020 non sono state più considerate valide le prenotazioni via telefono, o quelle direttamente sul posto, ma esclusivamente le prenotazioni attraverso la piattaforma online per permettere una miglior tracciabilità di flussi in coerenza con le normative anti COVID.

- realizzato uno strumento dedicato di prenotazione delle visite guidate innovativo e di cui il territorio non disponeva che permette di gestire/definire: titolo, descrizione estesa, categorie di appartenenza, tag, luoghi rilevanti, possibilità di specificare un punto di ritrovo, punto GPS di ritrovo, informazioni sul ritrovo, immagine principale, galleria di immagine aggiuntive, possibilità di indicare una o più date e ora di inizio e fine (es. programmazioni multiple dello stesso evento). Il sistema di prenotazione consente di visualizzare in modo intuitivo le opportunità di visita del territorio, conoscere il contesto locale in cui si cala la visita: consente una



visualizzazione del territorio innovativa;

- realizzati 10 podcast: attività di coinvolgimento di "testimonial" (giornalisti, scrittori, etc. del territorio già riconosciuti dall'opinione pubblica locale e non) realizzando un racconto a tappe - una sorta di "diario di viaggio" - del territorio diffuso attraverso i canali del GAL (citati e condivisi anche dal territorio o altri portatori di interesse) e inviato alle testate giornalistiche.

- visibilità alle risorse turistiche tramite la realizzazione di 21 Comunicati Stampa, 30 Newsletter

- diffusione e promozione del territorio verso 34 blogger/giornalisti sulle peculiarità di 32 Comuni del territorio.

- realizzati 4 video di promozione territoriale

- coinvolte 18 scuole e 30 classi tra primarie e secondarie e superiori in attività di informazione, raggiungendo quasi 690 studenti. Tutti i materiali realizzati sono visibili nel sito dedicato <http://www.pechete.it/>

I materiali e le attività realizzati nell'ambito del progetto sono visibili alla pagina dedicata <https://www.galpatavino.it/daicollialladige/>

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2021			
			Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate	Publicati	Publicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate
			(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)	(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)
					(n.)					
1.2.1	BP	/	1	1	0	0	3	3	0	4
1.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
3.2.1	BP	-					2	2	0	7
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1</b>							<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
4.1.1	BP	PCI					1	1	1	0
4.1.1	BP	-					2	2	0	55
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>55</b>

4.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
4.2.1	BP	-					2	2	0	8
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
6.4.1	BP	-					1	1	0	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1</b>							<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
6.4.2	BP	-					3	3	1	6
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
7.5.1	BG	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	1
7.5.1	BP	-	1	1	0	2	4	4	0	16
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
7.6.1	BP	-					1	1	0	9
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>							<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
16.1.1	BR	PC1					2	2	1	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1</b>							<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
16.2.1	BP	-					1	1	0	3
16.2.1	BP	PC1					3	3	2	1
16.2.1	BP	PC2					1	1	0	1

<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1</b>							<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>16.4.1</b>	<i>BP</i>	-					3	3	1	2
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>19.2.1.x</b>	<i>BP</i>	-					3	3	0	4
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>126(*)</b>

(\*) Nel dato vengono conteggiate anche le domande finanziate e successivamente decadute:

- **TI 4.1.1.:** n. 4 domande decadute Decreti di Avepa n. 352 del 27 aprile 2018, n. 755 e 756 del 18 Maggio 2020, n. 195 del 16 dicembre 2021; **TI 4.2.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto n. 352 del 27 Aprile 2018; **TI 6.4.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto n. 604 del 05 Aprile 2019; **TI 6.4.2:** n. 1 domanda decaduta Decreto n. 478 del 22 gennaio 2021; **TI 7.6.1:** n. 1 domanda decaduta Decreto n. 98 del 14 Novembre 2018; **TI 16.4.1:** n.1 domanda decaduta Decreto di Avepa n.1258 del 31 Luglio 2019

<b>QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave</b>					
<b>A-Progetti chiave attivati<sup>8</sup></b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo		<b>Atto GAL</b> (attivazione esecutiva)	<b>Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC<sup>9</sup></b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari<sup>10</sup></i>
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24 Febbraio 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 Febbraio 2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
			7.5.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
			4.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
<b>Progetto</b> cod./titolo			<b>Tipo/i intervento programmato/i</b>		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PC	Nessuno				-
					-
					-

<sup>8</sup> L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>9</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>10</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

**QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>11</sup>
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 Giugno 2018	€ 47.710,00	SI	42.507,15
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo' (partner Comune di Conselve, Merlara)	n. 214 del 09 Novembre 2017	€ 47.176,50	SI	37.442,14
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-

<sup>11</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.

**6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE****6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Il 2021 è stato caratterizzato dalla realizzazione delle attività Comuni dei due progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Con nota prot. n. 1487 del 23 Dicembre 2021 trasmessa all'AdG e ad Avepa è stata richiesta la proroga degli interventi a seguito delle difficoltà collegate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 quale causa di forza maggiore che ha determinato l'impossibilità di portare a termine secondo i tempi previsti i progetti di cooperazione e di rispettare gli impegni presi tramite i relativi Accordi di Cooperazione.

Nello specifico è stata segnalata:

- la necessità di variare il termine di realizzazione del progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale" dal 31.12.2021 al 31.01.2023, come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20.12.2021;

La richiesta di proroga è stata trasmessa a seguito delle seguenti motivazioni:

- la data di conclusione delle operazioni del TI 19.3.1 prevista nella comunicazione di ammissibilità e finanziabilità (rif. Decreto n. 579 del 28 Febbraio 2019) era antecedente al verificarsi della pandemia epidemiologica da SARS-Cov-2;
- per il completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di cooperazione tutte le operazioni programmate da ciascun partner devono essere compiute;
- la realizzazione del docufilm ha subito ritardi rispetto alle tempistiche previste, riconducibili alle difficoltà dettate dalle disposizioni per il contenimento del Covid-19;
- il trend di aggravamento della situazione di emergenza sanitaria così come largamente dimostrato dai dati ministeriali degli ultimi due mesi impedisce una precisa programmazione dei tempi delle attività di distribuzione e informazione del docufilm ancora da realizzare a cura del RTI Draka Production s.r.l. ed HGV Italia srl nell'ambito delle attività comuni del progetto;
- le attività di promozione locale, gestite autonomamente da ciascun partner e soggetto attuatore, dovranno essere coordinate all'attività di distribuzione del docufilm;
- la relazione di progetto, da allegare alla domanda di saldo del TI 19.3.1, prevede la descrizione dei risultati ottenuti e che tali risultati, con la relativa realizzazione dell'"output finale", sono strettamente collegati alla conclusione dell'azione comune;

- la necessità di variare il termine di realizzazione del progetto di cooperazione transnazionale "HE-A.R.T. - Rural Art" dal 31.12.2021 al 30.06.2023, come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 20.12.2021.

La richiesta di proroga è stata trasmessa a seguito delle seguenti motivazioni:

- la data di conclusione delle operazioni del TI 19.3.1 prevista nella comunicazione di ammissibilità e finanziabilità (rif. Decreto n. 572 del 27/02/2019) era antecedente al verificarsi della pandemia epidemiologica da SARS-Cov-2;
- il fascicolo di cooperazione prevede che il GAL Patavino realizzi l'azione comune in seguito al compimento delle operazioni previste dai beneficiari predeterminati del bando a regia GAL e che le stesse sono in corso di



realizzazione con qualche ritardo rispetto alle tempistiche previste dal capitolato, da ricondurre alle difficoltà dettate dalle disposizioni di contenimento del Covid-19;

- per il completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di cooperazione tutte le operazioni programmate da ciascun partner e beneficiario predeterminato devono essere compiute;
- le tempistiche per la realizzazione degli interventi da parte di partner del progetto e beneficiari, impegneranno l'anno 2022 stante le difficoltà causate dalle disposizioni per il contenimento e diffusione del virus Covid-19;
- la relazione di progetto, da allegare alla domanda di saldo del TI 19.3.1, prevede la descrizione dei risultati ottenuti e che tali risultati, con la relativa realizzazione dell'“output finale”, sono strettamente collegati alla conclusione dell'azione comune;

### **Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno, tramite la realizzazione di un docufilm, un'immagine unitaria della destinazione “territori rurali del Veneto”, consolidare il prodotto “turismo rurale e sostenibile” nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto “turismo rurale e sostenibile” nella regione Veneto.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 579 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL” presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino, in raccordo con gli altri GAL partner veneti, ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 19.2.1.x con soggetto predeterminato Comune di Arquà Petrarca. La complessità del progetto, oltre che sul dettaglio delle tipologie di spesa, ha richiesto degli approfondimenti in relazione alle competenze territoriali di intervento con conseguente ritiro della proposta di bando sia per il GAL Patavino che per gli altri GAL partner veneti.

Sono quindi state condivise dal partenariato delle modifiche e la nuova proposta di bando è stata ripresentata. Il GAL Patavino ha ripresentato la proposta di bando in data 28 Giugno 2019 e, con deliberazione n. 32 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL 19.2.1.x con soggetto beneficiario predeterminato nel Comune di Arquà Petrarca e con un importo finanziario a bando di 90.000,00 euro.

In riferimento alle attività comuni, i GAL Partner GAL Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca (Ente attuatore per il GAL Patavino) in data 2 Settembre 2019 hanno stipulato un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento di un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto (n. 1. Produzione, 2. Distribuzione, 3. Informazione), oggetto di successiva gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

In stretto raccordo con gli altri partner per la complessità e l'innovatività del progetto, il Comune di Arquà Petrarca ha presentato domanda di aiuto entro i termini prefissati dal bando (domanda n. 4440052 del 11/10/2019), ottenendo l'approvazione della domanda con Decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 assunto dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – Sportello Unico Agricolo di Padova, pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 145 del 20 Dicembre 2019.

Gli interventi ammessi, coerentemente con le domande di aiuto presentate dagli altri partner, sono i seguenti:

1. Realizzazione docufilm per un importo pari 84.000 euro: tale azione sarà gestita da VeGAL che, in qualità di capofila, in nome e per conto dei GAL Partner e del Comune di Arquà Petrarca si occuperà dell'affidamento del servizio esterno per la realizzazione del docufilm;
2. Realizzazione incontri/educational tour per turisti/operatorie del settore: l'azione verrà gestita direttamente dal Comune di Arquà Petrarca con il supporto del GAL Patavino.



Come previsto dal mandato collettivo con rappresentanza, con deliberazione n. 128 del 10 Novembre 2020 VeGAL ha aggiudicato il servizio per la realizzazione del docufilm a seguito di gara europea a procedura aperta. <https://www.galpatavino.it/esito-gara-per-realizzazione-docufilm-progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/>

Il Comune di Arquà Petrarca con delibera di giunta n. 97 del 30 Dicembre 2020 ha preso atto dell'aggiudicazione e dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il contratto per la parte a proprio carico. Il contratto con la ditta aggiudicataria è stato sottoscritto in data 9 Febbraio 2021.

### ATTIVITA' 2021

- 29 Gennaio (in modalità telematica): condivisione con la società aggiudicataria Draka production, del soggetto del docufilm riformulato secondo le indicazioni espresse da VeGAL e concordate fra i GAL partners, per essere maggiormente allineato alle finalità del progetto Veneto rurale.
- 16 Aprile, collegamento da remoto – Condivisione e definizione calendarizzazione sopralluoghi sui territori
- 26 Aprile, sopralluogo per docufilm – Sopralluogo con regista e staff presso Montegrotto Terme Scavi Romani, Villa Vescovi e Fonte Rina Torreglia.
- 13 Maggio - 17 Maggio (presso la sede del GAL Patavino e in modalità telematica): verifica con Draka production della sceneggiatura del docufilm “Il vecchio e la bambina” e relativa approvazione, valutazione proposte di modalità di produzione, distribuzione e informazione;
- 18 Maggio, collegamento da remoto – Riunione funzionale all’incontro del capofila con RTI per condivisione decisioni assunte dal Comitato
- 03 Giugno, sopralluogo per docufilm presso Ponte Tre Canne per riprese con drone
- 09 Giugno, collegamento da remoto – Comitato di Coordinamento per approfondimenti schemi liberatorie
- 16 Giugno, Torreglia, riprese docufilm
- 17 Giugno, Arquà Petrarca e Montagnana, riprese docufilm
- 14 Settembre (in modalità telematica): programmazione con Draka production eventi di lancio docufilm produzione, distribuzione web /TV e proiezioni locali, attività di informazione;
- 6 Ottobre (in modalità telematica): confronto tra GAL e Draka Production per approfondimenti in materia di diritti d'autore;
- 21 Ottobre: presso la sede del museo M9 di Mestre: presentazione e proiezione riservata del docufilm “Il vecchio e la bambina” da parte di Draka production; verifica con la società HGV Italia delle bozze materiali informativi (locandine, mappe locations docufilm), proposta varianti non sostanziali alle attività;
- 17 Ottobre (in modalità telematica): verifica e condivisione con Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV;
- 21 Dicembre (in modalità telematica): approvazione tra i GAL e Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV.

#### Avvio riprese del docufilm

- Contatti con i referenti locali dei luoghi individuati come possibili locations;
- affiancamento della troupe durante i sopralluoghi effettuati;
- collaborazione fornita all'ufficio stampa attivato dalla produzione nell'attività di comunicazione di avvio delle riprese (redazione di comunicati ed inviti) ed organizzazione conferenza stampa di avvio riprese;

#### Titoli di testa coda nel docufilm e nei materiali video prodotti

- Collaborazione con la produzione nella redazione testi dei titoli di testa e coda del docufilm e nei prodotti audiovisivi secondari realizzati;



Criticità:

- complessità nella individuazione di alcune locations per non disponibilità alle riprese in aree private;
- situazione di crisi epidemiologica da Covid 19 che ha condizionato l'effettuazione delle riprese nonché le attività di promozione locale

Strumenti adottati:

- Effettuazione riprese da parte della produzione nel rispetto della normativa anticovid;
- richiesta proroga delle azioni preparazione e realizzazione del TI 19.3.1 al 31.1.2023;

### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T Rural Art**

I partner del progetto sono: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell'identità culturale locale.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 578 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 751 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana.

A seguito di una prima presentazione (GR 21839 del 29 Marzo 2019) in sede di Commissione tecnica GAL – AVEPA del 2 Maggio 2019, la Commissione ha condiviso di ritirare la proposta di bando, per la ripresentazione dello stesso gestendo così alcune criticità connesse all'attuazione. La nuova proposta di bando è stata presentata in data 28 Giugno 2019 e con deliberazione n. 31 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana con il seguente importo finanziario: 25.000,00 euro Comune di Monselice, 27.857,00 euro Comune di Este, 37.143,00 euro Comune di Montagnana. I tre comuni hanno presentato entro i termini previsti dal bando le rispettive domande di aiuto, l'istruttoria per la concessione dei contributi si terrà nel primo trimestre 2020.

Nel BURV n. 23 del 21 Febbraio 2020 è stato pubblicato il decreto di finanziabilità delle tre domande (Decreto del Dirigente di AVEPA n. 486 del 05 Febbraio 2020).

Gli interventi candidati sono i seguenti:

- **Comune di Este:** riqualificazione e ammodernamento della Sala Espositiva della Ex Pescheria edificio in stile liberty situato nel centro storico di Este, per la sua valorizzazione turistica grazie alla possibilità di ospitare iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale, l'edificio diviene infatti luogo di riferimento per l'ospitalità turistica in tema culturale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Este potenzia con tale intervento il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando l'offerta con l'opportunità di diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse nella Sala Espositiva della Ex Pescheria parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Este è capofila (WeLoveBikers) e partecipa alla diversificazione turistica rafforzando l'offerta culturale in



modo diretto per l'intera rete coordinata da Este.

- **Comune di Montagnana:** gli spazi della principale attrazione turistica della Città, il Castello di San Zeno, vengono riqualificati e ammodernati per incrementare le aree destinate all'accoglienza del visitatore e turista. Gli spazi saranno destinati al turismo culturale, ospitando iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti, quali esposizioni di opere pittoriche e scultoree di artisti locali contemporanei e le tele del celebre Palio. L'intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica dell'area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Montagnana rinnova il proprio ruolo nel settore turistico dell'area incrementando l'offerta turistica con diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse negli spazi rinnovati del Castello di San Zeno parteciperanno a incrementare l'attrattività dell'area per il turista. L'intervento è inoltre complementare all'iniziativa sostenuta dal PSL per cui Montagnana è capofila (Antiche Vie-Romea Strata) e sostiene la diversificazione turistica rafforzandone la tematizzazione culturale per l'intera rete coordinata da Montagnana.

- **Comune di Monselice:** intervento di allestimento di un'area attrezzata per il cicloturismo presso l'area di Marendole, nel Comune di Monselice. L'area sarà attrezzata quale area di sosta e di servizio ai cicloturisti e ciclo-visitatori che fruiscono del territorio, con interventi dedicati all'accoglienza del target cicloturismo: postazione ciclo-officina, postazione lavaggio bici, dotazioni/allestimenti che agevolano la sosta/permanenza. In termini di diversificazione turistica a tema culturale, caratteristica degli interventi inseriti nel progetto, l'area si presta in quanto è interessata da iniziative turistiche a tema culturale (legate alla tradizione locale della lavorazione della ceramica). Migliorando l'attrattività per il cicloturista, lo stesso potrà fruire dei laboratori esperienziali, che verranno proposti come occasione di intrattenimento e permanenza nell'area e potranno attivare collaborazioni con le altre realtà territoriali, promuovendo itinerari turistici tematizzati. Il Comune di Monselice ha chiesto e ottenuto, per cause di forza maggiore, una nuova data per il termine della realizzazione dell'intervento al 21 aprile 2022.

Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri (GAL Italiani) hanno ottenuto l'approvazione nel 2019, e un GAL italiano non ha ancora potuto attivare la procedura di presentazione della domanda di contributo (GAL Montagna LEADER). I partner riescono a condividere le azioni comuni grazie a una capillare rete informativa e di aggiornamento, e grazie a un approccio di diffusione oltre la rete di progetto delle opportunità che sono disponibili da parte dei partner.

Nel 2021 l'azione di cooperazione ha visto la collaborazione con i Partner su iniziativa del GAL Adige che prevedeva la promozione delle attività del progetto nell'ambito di una manifestazione dedicata dal GAL Adige. Tra GAL Patavino e GAL Adige sono inoltre state scambiate informazioni circa il tema del Geocaching, previsto dal progetto e che verrà implementato per il GAL Patavino a chiusura degli interventi infrastrutturali locali.

Il 5 maggio 2021 il GAL Adige ha promosso un incontro nell'ambito dell'inaugurazione della mostra "HE ART e Rovigo 920: un fiume tra Storia e Arte" nell'ambito del quale i GAL Partner sono intervenuti per far conoscere le attività realizzate da ciascun GAL.

## QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

### A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati



Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	19.2.1.x
<b>B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati</b>				
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino  - GAL Polesine Adige  - GAL Montagna Leader  - Rural Partnership Lielupe  - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta  - GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne	Gli ATD di tutti i GAL partner	7.5.1
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>				
<b>Cod. PSL</b>				
-	Nessuna			

**QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia**

<b>A- Operazioni a regia attivate e finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Decreto di concessione (n./data)</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Operazione conclusa (SI/NO)</b>	<b>Importo aiuti liquidati a saldo<sup>12</sup></b>
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.x	Comune di Arquà Petrarca	n. 270 del 06 Dicembre 2019	€ 90.000,00	NO	-
R2	Infrastrutturazione funzionale	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	n. 486 del 05 Febbraio 2020	€ 25.000,00	NO	
R3	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana		€ 27.857,00	NO	
R4	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este		€ 37.143,00	NO	
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>								
<b>Operazione</b>		<b>Progetto cooperazione</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>		
<b>N. (PSL)</b>	<b>Descrizione investimento</b>	<b>Cod.</b>	<b>Cod.</b>	<b>Denominazione</b>				
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>								

<sup>12</sup> Se l’operazione è conclusa, riportare l’importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-	-	-	-

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2021				pubblicati totale cumulato al 31/12/2021			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	R	CT	0	0	0	0	1	1	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
19.2.1.x	R	CI	0	0	0	0	1	1	0	1
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOT. COMPLESSIVO SM 19.3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Nel 2021 il GAL ha pubblicato 2 bandi (per la sottomisura 19.2), attivando risorse per oltre 400.000 euro, a seguito dei quali sono stati concessi con istruttoria chiusa nell'anno 383.689,12 euro (le risorse residue saranno attivate nel 2022 con un bando 751). Sommando i dati dal 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 1'80% (6.410.815,45 euro - al netto di decadenze/rinunce da parte dei beneficiari) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1 (comprensive della premialità riconosciuta da Regione Veneto nel 2019 pari a 110.000,00 euro e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 pari a 1.639.956,16). Il contributo liquidato al 31 Dicembre 2021 (anticipi, acconti, saldi) è pari al 52% (4.178.521,33 euro).

Di seguito si riporta il dettaglio sullo stato di avanzamento della spesa per Tipo di Intervento:

- TI 1.2.1 - l'aiuto concesso (49.735,00 euro) è pari al 80% di quello programmato (62.187,00 euro) con una dotazione residua pari a 12.452,00 euro. L'importo liquidato (33.524,00 euro) è pari al 67% dell'importo concesso;

- TI 3.2.1 - l'aiuto concesso (242.222,87 euro) è pari al 69% di quello programmato (350.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 107.777,00 euro. L'importo liquidato (213.560,15 euro) è pari all'88% dell'importo concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 100.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022.

- TI 4.1.1 - l'aiuto concesso (1.368.927,91 euro) al netto del contributo rinunciato da tre beneficiari per 73.453,90 euro) è pari all'83% di quello programmato 1.650.000,00. L'importo liquidato (1.295.353,43 euro) è pari al 95% dell'importo concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 600.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022.

- TI 4.2.1 - l'aiuto concesso 342.213,00 euro (al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 60.000,00 euro) rappresenta il 76% di quello programmato (450.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 107.786,00



euro. L'importo liquidato (277.338,75 euro) è pari al 95% dell'importo concesso.

- TI 6.4.1 – l'aiuto concesso (177.481,00 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 57.478,00 euro) rappresenta il 32% di quello programmato (558.855,00 euro) con una dotazione residua pari a 381.374,00 euro. L'importo liquidato (172.208,94 euro) è pari al 97% dell'importo concesso.
- TI 6.4.2 – l'aiuto concesso (133.431,18 euro) al netto del contributo rinunciato da parte di un beneficiario pari ad euro 11.364,50, rappresenta il 28% di quello programmato (480.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 346.569,00 euro. L'importo liquidato (110.391,73 euro) è pari al 83% dell'importo concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 170.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022.
- TI 7.5.1 – l'aiuto concesso (2.447.034,51 euro) supera del 20 per cento (pari ad un importo di +421.785,00 euro) l'importo programmato (2.025.250,00 euro). L'importo liquidato (834.148,43 euro) è pari al 34% di quello concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 440.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022. La dotazione è stata aumentata per permettere la realizzazione degli interventi ritenuti strategici per la messa in sicurezza degli itinerari cicloturistici principali del territorio, a seguito dei tavoli di concertazione con i Comuni promossi dal GAL con la Provincia di Padova e il Parco Colli Euganei, che ha portato alla definizione di priorità di intervento sul tema.
- TI 7.6.1 – l'aiuto concesso (660.440,00 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 75.000,00 euro) rappresenta il 60% di quello programmato (1.110.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 449.560,00 euro. L'importo liquidato (629.118,80 euro) è pari al 95% dell'importo concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 110.000,00 per il Periodo di Transizione 2021-2022.
- TI 16.1.1 – l'aiuto concesso (47.710,00 euro) è pari al 95% di quello programmato (50.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 2.290,00 euro. L'importo liquidato (42.507,16 euro) rispetto al concesso è pari al 89%.
- TI 16.2.1 – l'aiuto concesso (527.498,00 euro) supera del 18 per cento (pari ad un importo di + 82.499,00 euro) l'importo programmato (445.000,00 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di finanziare le domande ammissibili del Bando Pubblico 16.2.1. approvato con delibera GAL Patavino n. 31 del 15 Novembre 2017 – Decreto di finanziabilità di AVEPA n. 866 del 28 Giugno 2018 – Delibera GAL Patavino di aumento dotazione n. 22 del 27 Giugno 2018.
- TI 16.4.1 – l'aiuto concesso (35.000,00 euro al netto della decadenza di una domanda di aiuto per un importo di 33.600 euro di contributo) rappresenta il 17% di quello programmato con una dotazione residua pari a 175.000,00 euro. L'importo liquidato (35.000,00 euro) è pari al 100% di quello concesso.
- TI 19.2.1.x – l'aiuto concesso (379.120,00 euro) è pari al 64 % di quello programmato (595.706,16 euro) con una dotazione residua di 216.586 euro. L'importo liquidato (161.437,00 euro) è pari al 65 % di quello concesso. Il GAL (come da Atto Integrativo Reg. UE 2020/2220 di cui alla deliberazione n. 23 del 29 Settembre 2021) ha destinato al tipo di intervento l'importo di euro 219.956,16 per il Periodo di Transizione 2021-2022.

Lo stato di avanzamento finanziario relativo al:

- **Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”**: l'intervento 16.1.1 finanziato nel 2018 è terminato nel 2019 con la liquidazione del contributo per un importo di 42.507,16 euro. Al bando pubblicato nel 2019 relativo al TI 4.1.1 non sono state presentate domande, come descritto nel paragrafo 5.1, vi è quindi un importo residuo pari a 50.000,00 allocato in tipi di intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio. L'intervento 16.2.1 finanziato nel con decreto n. 31 del 13 marzo 2020 è terminato il 31 dicembre 2021 presentando contestualmente domanda di saldo. Complessivamente l'importo concesso rispetto al programmato del progetto chiave è pari al 79% e liquidato pari al 22%.

- **Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”** il progetto raggiunge l'84% di importo concesso complessivo rispetto al programmato e il 65% di importo liquidato rispetto al concesso. La



dotazione residua pari ad euro 42.823,00 deriva dai due Tipi di Intervento: il progetto finanziato dal Bando Regia 7.5.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 2.823,00 euro rispetto alla dotazione disponibile; il progetto finanziato in risposta al Bando Pubblico 4.2.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 40.000,00 euro rispetto alla dotazione disponibile e si è concluso ad ottobre 2021.

Per quanto riguarda, infine, i Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3) è stato concesso il 100% del contributo programmato:

#### **Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 579 del 28 Febbraio 2019)
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 ne ha approvato la finanziabilità.

#### **Progetto di Cooperazione Transnazionale He Art Rural Art**

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n.578 del 28 Febbraio 2019)
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiari predeterminati Comune di Monselice, Este e Montagnana. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 486 del 05 Febbraio 2020 ne ha approvato la finanziabilità.

In termini finanziari, l'attuazione del PSL prosegue secondo programma, pur con discostamenti rispetto alla pianificazione prevista per i motivi sopra illustrati, identificati e gestiti.

Oltre che per il mantenimento degli impegni previsti dalla maggior parte dei beneficiari, si conferma l'importanza di due aspetti di gestione del PSL: l'azione di affiancamento e supporto verso i beneficiari svolta dal GAL nell'ambito della candidatura e dell'attuazione dei loro interventi; la collaborazione con AVEPA su temi ed elementi specialistici

Rispetto ai bandi pubblicati nel 2021, il bando 1.2.1. ha esaurito la dotazione finanziaria, il bando 7.5.1 non ha esaurito la dotazione finanziaria in quanto una delle tre domande presentate è risultata inammissibile (in quanto l'intervento proposto a finanziamento non rientrava tra gli interventi a finanziamento previsti dal bando. I residui sono stati impegnati nel bando 7.5.1 previsto nel 2022.

#### **Procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.**

Per la definizione della programmazione delle risorse di transizione 2021-2022 il GAL ha coinvolto i Tavoli delle Categorie Economiche e il Tavolo Istituzionale, e ha predisposto una ricognizione presso il partenariato raccogliendo istanze e proposte di intervento. Il percorso è stato illustrato anche in occasione dell'Assemblea dei Soci del GAL. A partire dalla analisi dello stato dell'arte dell'implementazione del PSL, il partenariato ha espresso le priorità di assegnazione delle risorse ai diversi Tipi di Intervento. Coinvolgendo le Associazioni di Categoria socie tramite il Tavolo Economico, è stato realizzato un percorso di lavoro organizzato in riunioni on line per condividere: il confronto tra il PSL previsto e la risposta dei beneficiari al PSL attuato; le istanze del mondo economico, il percorso per raccogliere le istanze in modo puntuale. Dal confronto con gli enti territoriali e il partenariato pubblico e privato sono state raccolte 51 schede di intervento.



<b>QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione</b>					
<b>Tipo intervento</b>	<b>Tipo intervento</b>		<b>Tipo intervento</b>	<b>TOTALE</b>	
<b>19.4.1</b> (€)	<b>19.2.1</b> (€)	di cui: <b>importo</b> <b>sogetto a</b> <b>riserva di</b> <b>efficacia (€)</b>	<b>19.3.1</b> (€)	<b>Importo</b> (€)	di cui: <b>importo</b> <b>sogetto a riserva</b> <b>di efficacia (€)</b>
965.556,00	6.237.042,00(*)	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20

<b>QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate– Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)</b>					
<b>Tipo intervento 19.4.1</b>		<b>Tipo intervento 19.2.1</b>		<b>Tipo intervento 19.3.1</b>	<b>TOTALE PSL</b>
<b>Dotazione DGR 1547/2016</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	<b>Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220</b>	<b>Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019</b>	
965.556,00	269.676,45	6.347.042,00	1.639.956,16	200.000,00	

<b>QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)</b>						
<b>Misura</b>	<b>Tipo</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo</b>
cod.	intervento	programmato	Risorse premialità/ riallocazione DGR 162/2019	Risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00			49.735,00	33.524,00
3	3.2.1	250.000,00		100.000,00	242.222,87	213.560,15
4	4.1.1	1.050.000,00		600.000,00	1.368.927,91	1.295.353,43
4	4.2.1	450.000,00			342.213,75	277.338,75
6	6.4.1	558.855,00			177.481,28	172.208,94
6	6.4.2	200.000,00	110.000,00	170.000,00	133.431,18	110.391,73
7	7.5.1	1.585.250,00		440.000,00	2.447.034,51	834.148,43
7	7.6.1	1.000.000,00		110.000,00	660.440,23	629.118,80
16	16.1	50.000,00			47.710,00	42.507,16



16	<b>16.2</b>	445.000,00			527.498,72	373.932,94
16	<b>16.4</b>	210.000,00			35.000,00	35.000,00
19	<b>19.2.1.x</b>	375.750,00		219.956,16	379.120,00	161.437,00
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>6.237.042,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.639.956,16</b>	<b>6.410.815,45</b>	<b>4.178.521,33</b>

**QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)**

Progetto chiave cod./titolo		Importo iniziale programmato (€)	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	0	192.700,10	42.507,16
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	0	229.363,50	106.116,24
<b>Totale</b>		<b>517.187,00</b>		<b>422.063,60</b>	<b>148.623,40</b>

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod. unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	0
CT1	He. ART	100.000,00	100.000,00	0
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>



**8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL**

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 Marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 23 Febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 Giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 Settembre 2018

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

I Consiglieri, eletti nell'Assemblea del 14 Luglio 2020, hanno sottoscritto anche nel 2021 apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali come da documentazione pubblicata nella sezione del sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/>

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una potenziale situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime lasciando la sala del Consiglio o scollegandosi qualora la riunione sia gestita su piattaforma.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (si veda documentazione di cui all' Allegato 1):

VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	RIFERIMENTI PROT
----------------	----------------------	---	---------------------



06/05/2021	Delibera n. 08 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".	Francesca Gazzabin	607/A
------------	---	--------------------	-------

Nel caso sopra riportato, il Consigliere interessato ha provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all'allegato 1 in conformità a quanto previsto all'articolo 3 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l'uscita del componente/scollegamento da piattaforma ed è stata allegata la dichiarazione con le motivazioni del caso.

## 2. Personale e consulenti esterni

In relazione alla gestione del conflitto di interessi, dalle dichiarazioni del Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e dei consulenti esterni (si veda documentazione di cui all'Allegato 2) non sono emerse situazioni critiche diverse da quelle evidenziate nella precedente annualità.

Al nuovo personale assunto nel 2021 è stato consegnato il regolamento.

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell'art. 04 del Regolamento, il 2021 non presenta modifiche rispetto alle decisioni assunte dal GAL nel 2018 in merito alla figura del Direttore e del referente del Servizio Ricerca e Sviluppo.

Nel 2018 (nota n. 1176 del 24 Settembre 2018), il GAL aveva informato l'ADG e a AVEPA sulle variazioni comunicate dal Direttore e dal referente del Servizio Ricerca e Sviluppo in merito alla loro posizione circa l'art. 4 del Regolamento. È seguita la nota prot. 0415614 del 12 Ottobre 2018 con cui l'AdG ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno a5, comunicando che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

Il GAL, ritenendo strategico il cambiamento apportato nell'ambito della direzione della Società nel suo complesso, che non solo ha raggiunto gli obiettivi previsti, ma si è aperta a un nuovo approccio allo sviluppo locale, rinnovandosi nel suo assetto organizzativo, amministrativo e fiscale, ha comunicato con nota n. 1589 del 30 Novembre 2018 la scelta di mantenere le collaborazioni con le professionalità citate, anche considerando che l'interruzione del rapporto sarebbe risultata più impattante delle conseguenze di cui all'inadempienza.

In data 30 Aprile 2021 con nota n. 0200450 l'Autorità di Gestione ha notificato un'inadempienza relativa agli impegni A4 e A5 ai sensi della DGR n. 1199/2017, di cui il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

## 3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 02 Dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazione n. 13 del 12 Aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 Settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga.

Con deliberazione n. 53 del 19 Dicembre 2018 i componenti Federico Miotto, Sabina Bordiga e Tamara Merighi sono stati sostituiti rispettivamente da Sabina Bordiga, Debora Castello e Chiara Motta.

Con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 avente ad oggetto "Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020 – Modifica Commissione Tecnica GAL- AVEPA il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente composizione:



Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
Componenti supplenti	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)

In data 24 febbraio 2021 sono state rinnovate e trasmesse ad AVEPA le dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi da parte di tutti i componenti GAL della commissione.

#### 4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso del 2021, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente link) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al Regolamento sopra citato (si veda documentazione di cui all'Allegato 3).

Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'Albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.

Si precisa che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse con i soggetti rilevanti ai sensi del citato regolamento evitando così potenziali conflitti di interesse, come emerso dal confronto con il consulente esperto in materia di Appalti.



#### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

**a) Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016
- 2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 Febbraio 2018

**b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 08 Marzo 2016 e aggiornata nella seduta del 23 Febbraio 2018.



b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.

Il **sito web** del GAL è al terzo anno di attività nella sua veste rinnovata e prosegue il miglioramento della fruibilità all'utente finale sia in termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curata dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. I canali social del GAL (Facebook e YouTube) sono valorizzati nel sito web, ed è stata garantita anche per il 2020 la massima interazione tra strumenti web e internet del GAL Patavino (sito, social, newsletter). Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio excel) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc). Lo strumento consente, contestualmente, la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme (nel caso di incontri da remoto fanno riferimento i log file forniti dalla piattaforma), materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio di Comunicazione in collaborazione il Servizio Tecnico, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (sia come nota informativa sulle prossime pubblicazioni dei bandi che come nota informativa a bandi pubblicati); gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso dei progetti chiave o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sul profilo FB del GAL.



## SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2021
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	<p>Valore accertato: 100%</p> <p>L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web in relazione ai riferimenti di orientamento previsti in fase di progettazione del sito stesso, per cui ogni nuovo contenuto inserito sul sito web è automaticamente mappato rispetto al resto della struttura.</p> <p>In termini di monitoraggio esterno, gli utenti hanno la possibilità di segnalare difficoltà di reperire le informazioni tramite i diversi canali disponibili (modulo sito web, mail, telefonata, social).</p> <p>Non sono pervenute segnalazioni sulla difficoltà di reperire informazioni sul sito web.</p> <p>In occasione dell'inserimento di contenuti ritenuti prioritari, lo staff del GAL condivide l'opportunità di modificare l'organizzazione della struttura dei contenuti della home page del sito web (es. alternando la disposizione delle sezioni orizzontali della home page). Anche nel caso di tali modifiche, viene garantita la presenza dei riferimenti di orientamento rispetto ai contenuti visualizzati.</p>	La "findability" è garantita, anche per la terza annualità di gestione del nuovo sito web.
	Livello di partecipazione dell'utenza:	Presenza/assenza di interazioni e con gli	Presenza	<p>Valore accertato: Presenza</p> <p>Il sito web è stato strutturato con sezioni dedicate all'interazione con gli utenti, sia per esigenze specifiche (es. le richieste di patrocinio) che per esigenze generalizzate (modulo contatti, rif. Telefono, link ai profili social etc).</p>	<p>L'interazione degli utenti tramite il sito web è ritenuta adeguata, rispetto al particolare target di riferimento del sito di un GAL (portatori di interesse, cittadini interessati a iniziative di sviluppo locale...).</p> <p>Il sito web svolge una funzione prevalentemente informativa, e l'interazione risulta fisiologicamente maggiore sul profilo social in FB del GAL.</p>



	presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	utenti del sito (es. tramite ricevimenti o segnalazioni dal modulo contatti, ricevimenti o mail)		<p>Il monitoraggio viene effettuato rilevando le interazioni tramite le sezioni dedicate (es. richieste patrocinio pervenute; segnalazioni pervenute via modulo contatti, mail).</p> <p>Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento:  <a href="https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/">https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/</a>                      Richieste di patrocinio pervenute tramite il sito web: n. 02  <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a>                      Segnalazioni pervenute tramite il sito web: n. 0  <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a>                      N. richieste pervenute tramite il modulo contatti del sito web: n. 0  <a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a>                      Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 89                      Richieste di iscrizione all'Albo dei Professionisti: n. 07</p>	L'interazione con gli utenti rispetto al sito web prevale nello strumento di iscrizione alla newsletter del GAL.
Tempestività	Livello di immediatezza della interazione con l'utente	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL	Assenza	<p>Assenza.</p> <p>L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web per cui, in assenza di malfunzionamenti di rete/connessione, garantisce l'immediatezza della interazione.</p> <p>Gli strumenti presenti sul sito sono:                      - modulo contatti  <a href="https://www.galpatavino.it/contatti/">https://www.galpatavino.it/contatti/</a>                      - modulo segnalazioni  <a href="https://www.galpatavino.it/segnalazioni/">https://www.galpatavino.it/segnalazioni/</a></p> <p>È pervenuta una richiesta dal modulo contatti, che risulta pervenuta senza ritardi tra l'azione di invio e l'arrivo al personale del GAL (non sono state infatti registrate anomalie tecniche).</p>	In assenza di malfunzionamenti tecnici, la tecnologia del sito web garantisce l'immediatezza dell'interazione.
	Periodicità di popolamento delle	Aggiornamento continuativo in	100%	100%	Il sito web presenta contenuti in linea con le attività del GAL e



	<p>pagine web ed aggiornamento del sito</p>	<p>funzione delle informazioni da inserire</p>		<p>L'aggiornamento è svolto in funzione di nuovi contenuti da inserire.</p> <p>L'aggiornamento continuativo è monitorato tramite i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dello storico dei contenuti: le informazioni inserite sul sito sono sempre visibili sul sito del GAL. A ritroso è quindi possibile visualizzare tutti i contenuti inseriti in base all'ordine della pubblicazione più recente</li> <li>- alcuni contenuti, per le loro caratteristiche (es. news, newsletter, rassegna stampa, provvedimenti, atti, bandi...) sono organizzati sul sito per tempistica;</li> <li>- il GAL dispone di check list che monitorano la pubblicazione sul sito web di determinati contenuti.</li> </ul> <p>Di seguito le tempistiche di aggiornamento nelle relative sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sezione Leader 2014-2020:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attività di monitoraggio (pubblicazione trimestrale)</li> <li>- cronoprogramma di attuazione (pubblicato entro il mese di Dicembre)</li> <li>- rapporti annuali (pubblicati entro il mese di Febbraio)</li> </ul> </li> <li>- <b>Sezione Bandi:</b> Bandi e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV.</li> <li>- <b>Sezione News:</b> n. 40 news pubblicate</li> <li>- <b>Sezione amministrazione trasparente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione (aggiornato a Luglio 2021 con le consuete dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità del Consiglio di Amministrazione)</li> <li>- Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale per inserimento elenco 2021)</li> </ul> </li> </ul>	<p>questo consente di fornire all'utente un aggiornamento costante e tempestivo.</p> <p>Il 2021 ha visto una pubblicazione inferiore di News sul sito web rispetto al 2020. Ciò è dovuto al fatto che, nel 2020, la riduzione delle attività a gestione diretta in presenza era stata parzialmente compensata con un incremento di notizie dedicate alle risorse territoriali sul sito web del GAL. Nel 2021, con la ripresa delle attività in presenza, non è emersa la necessità di rinnovare sul sito web news dedicate alle risorse territoriali.</p>
--	---	--	--	---	---



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti Controllati (aggiornamento annuale)</li> <li>-Provvedimenti: entro 30 giorni dall'approvazione.</li> <li>- Bandi di Gara: contestualmente alla data di protocollazione (ultimo aggiornamento Novembre 2021)</li> <li>- Bilanci: 2 volte l'anno</li> </ul> <p>In aggiunta agli aggiornamenti basati su riferimenti normativi o procedurali specifici, il GAL pianifica l'inserimento sulla base delle iniziative in atto e di periodici confronti nello staff del GAL sull'opportunità di identificare nuovi contenuti di interesse (es. nel caso di iniziative promosse dal partenariato o complementari alla strategia di sviluppo locale).</p>	
Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	<p>100%</p> <p>La pubblicazione dei documenti di programmazione e gestione è regolata da disposizioni interne al GAL: il completamento dei documenti ne definisce la pubblicabilità che avviene sulla base delle tempistiche dettate dalle disposizioni normative o procedurali o da prassi interne.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti del GAL entro 30 giorni;</li> <li>- bilanci 1/anno;</li> <li>- bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul BURV (nel 2021 sono stati pubblicati n. 2 bandi);</li> <li>- aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 05 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva;</li> <li>-aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale)</li> </ul> <p>Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle</p>	Per il 2021 viene confermata la pubblicazione di tutti i documenti, ed è un aspetto fondamentale perché ad ogni richiesta da parte degli utenti in relazione a chiarimenti o approfondimenti, la risposta alla stessa può essere rimandata a contenuti disponibili sul sito web.



				assemblee dei soci nell'apposita sezione	
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna  La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.  Questo aspetto è strettamente correlato alla tempestività e alla trasparenza.
	Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/ Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza.  Le richieste da parte degli utenti del sito sono considerate con molta attenzione da parte dello staff del GAL. La prassi prevede diversi livelli di gestione della richiesta: risposta diretta da parte del personale che la rileva nel caso lo stesso abbia competenza sul contenuto; condivisione della richiesta con altri membri dello staff se il personale che la rileva non ne ha competenza con conseguente definizione della risposta. Tranne eccezioni dovute ad assenze (gestite con la definizione del personale alternativo per il presidio), il personale assegnato al rilevamento delle richieste affrisce al Servizio Tecnico.	L'organizzazione del GAL sulla gestione delle istanze che pervengono tramite il sito web comporta un generale riscontro di ringraziamento per il tempismo di risposta.

**SPORTELLO INFORMATIVO**

Dimensione e della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2021
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Media di 40 ore settimanali La funzionalità dello sportello informativo non è venuta meno in quanto gli incontri con l'utenza sono stati gestiti da remoto tramite la piattaforma Zoom. Considerate le nuove esigenze è stato acquistato l'abbonamento ad una piattaforma dedicata al fine di poter pianificare incontri	Il servizio risulta importante per gli utenti e la disponibilità oraria di apertura al pubblico tende a coincidere con gli orari di presenza dello staff presso gli uffici. Si segnala (come già indicato nel 2020) la modifica di modalità di accesso allo sportello a seguito delle normative per le restrizioni funzionali al contenimento del contagio da COVID 19.



				senza limite di n. persone/orari etc.	Dato il perdurare della situazione pandemica e dell'esigenza di erogazione dei servizi in modalità a distanza tramite piattaforme web e smart working, il GAL ha provveduto a potenziare la propria dotazione informatica per incrementare la velocità di connessione e la sicurezza di gestione del dato digitale.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Si segnala che in caso di eventuali problemi tecnici, il GAL provvede ad allertare gli utenti tramite gli altri strumenti disponibili (es. pubblicando apposite news informative, come per esempio <a href="https://www.galpatavino.it/avviso/">https://www.galpatavino.it/avviso/</a>)</p> <p>In particolare per il mezzo telefonico, grazie alla nuova dotazione strumentale, è possibile il rilevamento delle chiamate non risposte (nel caso di assenza dello staff per riunioni fuori sede e la visualizzazione del numero telefonico da cui proviene la chiamata, quando consentito dal chiamante). L'informatizzazione del servizio telefonico consente un miglioramento dell'efficienza del servizio (es. il fax è ora di tipo digitale, e sono stati azzerati i casi di spam).</p>	Grazie all'utilizzo della piattaforma dedicata agli incontri in remoto è stata potenziata la diversificazione dell'accessibilità allo sportello informativo. L'utilizzo di tale strumento ha facilitato la calendarizzazione degli incontri.
Trasparenza	Tracciabilità di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98%	<p>87%</p> <p>La registrazione avviene in formato digitale tramite apposito foglio Excel con registrazione nominativo e motivo incontro/help desk. Ogni incontro/nominativo viene registrato tramite le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipologia incontro (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk...)</li> <li>-Data/luogo/dati contatto</li> <li>-Descrizione incontro: tema/n. partecipanti etc.</li> </ul>	<p>La percentuale degli utenti non registrati rappresenta due categorie: l'utenza che si presenta presso gli uffici del GAL senza appuntamento; l'utenza che non intende fornire dati e informazioni.</p> <p>L'utenza che si presenta senza appuntamento (e alla quale viene comunque fornito il servizio se lo staff del GAL ha la possibilità di interrompere la propria attività contingente) generalmente richiede poche e puntuali informazioni con fretta:</p>



				<p>-Progetto specifico: progetto chiave, progetto gestione diretta GAL</p> <p>N. totale incontri organizzati dal GAL o da altri soggetti registrati nel 2021 (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk): n. 166</p>	<p>è quindi raro che questo tipo di utenza si soffermi lasciando dati e contatti. Se non viene accolta la proposta dello staff di concordare un appuntamento per un incontro più approfondito, non è quindi possibile registrarne i riferimenti. Anche se non è un atteggiamento costruttivo da parte dell'utente, la priorità è quella di non disperdere il dialogo attivato ed erogare il servizio. Viene generalmente apprezzata la disponibilità dello staff di fornire informazioni con immediatezza.</p> <p>Vi sono inoltre (anche se rari) casi di persone che mantengono una certa riservatezza sulle loro istanze: chiedono informazioni senza intenzione di fornirne. Spesso vengono celati importi dell'investimento, ubicazione, proprietà di attività/immobili. Il personale del GAL risponde alle richieste senza insistere sulla fornitura dei riferimenti.</p> <p>Dal momento che rappresentano eccezioni, non si ritiene di dover vincolare l'espletamento del servizio informativo alla fornitura di riferimenti e contatti da parte dell'utenza: l'approccio adottato è quello di rendere accogliente il dialogo con l'utenza. Ritenendo prioritario fornire il servizio, capita che alcune persone inizialmente restie a fornire i propri contatti ne consentano la registrazione, comprendendo la neutralità dello staff del GAL circa il proprio dato. Ne viene infatti spiegata la motivazione l'utilità nell'ambito dell'utilizzo di fondi pubblici.</p> <p>Nel 2021, considerato il perdurare delle limitazioni all'accesso dovute alla pandemia, si è riscontrata una drastica diminuzione dell'utenza che si presenta in ufficio senza appuntamento</p>
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazi	Osservazioni avanzate dalle autorità	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.



	onali e comunitarie	competenti		da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	0	0	L'affidabilità del servizio è strettamente correlata a un approccio di dialogo con l'utente. Il servizio viene sempre svolto per soddisfare la richiesta di informazioni, anche nei casi in cui lo stesso utente non ha identificato esattamente l'ambito di interesse.

## SOCIAL NETWORK – pagina Facebook e canale YouTube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2021
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB e Youtube)	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Il sito web, la firma conclusiva delle mail e delle newsletter del GAL sono impostate automaticamente con il link ai social. La presenza è quindi garantita dall'automatismo adottato.</p>	La disponibilità del link consente di segnalare la presenza in occasione di utenti che richiedono aggiornamenti sull'attività del GAL tramite telefono. Oltre a segnalare il sito web, si segnala la disponibilità dei link ai social sugli altri strumenti, riscontrando un generale apprezzamento in quanto si agevola l'utente a individuare i profili del GAL senza doverli ricercare con motori di ricerca.
	Findability (trovabilità) nei riferimenti FB e Youtube di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	<p>Presenza</p> <p>In particolare per il profilo FB, oltre che rappresentare uno strumento informativo di per sé, i post pubblicati sul profilo sono elementi importanti per invogliare l'utente a visitare il sito web (dato che accoglie tutti i documenti e contenuti pubblicati on line). Ogniqualvolta si intenda diffondere quindi un contenuto disponibile sul sito web, è prassi che il post su FB ne contenga il link diretto al sito web. L'utente che risulta incuriosito dal post, può quindi visionare i contenuti in modo</p>	<p>La modalità di gestione dei post è inserita in una strategia di comunicazione che valorizza l'interazione tra i diversi strumenti on line. L'aggiornamento dei contenuti sul sito web consente di valorizzarli e incrementarne la diffusione tramite i social del GAL.</p> <p>Tale indicatore è quindi strettamente correlato all'attività di aggiornamento del sito web. Per migliorare l'azione di monitoraggio, è in atto un confronto con i consulenti del sito web per verificare la possibilità di rintracciare il numero di</p>



				<p>immediato cliccando sul link diretto al sito web. Essendo una prassi consolidata del GAL, ritenuta importante per aumentare la visibilità dei contenuti presenti sul sito web, se il post FB promuove un contenuto, è regolarmente inserito anche il relativo link.</p> <p>Nel 2021 sono stati pubblicati complessivamente 110 post FB di cui: - 41 post con link al sito web del GAL Patavino. - 19 post con link ad altri siti web</p> <p>15 post You Tube di cui: - 9 post con link al sito web del GAL Patavino</p>	<p>utenti che accedono ai contenuti del sito web dal post di FB. Ciò consentirebbe di valutare ulteriori strategie di interazione tra sito e profili social.</p> <p>Con il 2021 è stato incrementato l'uso dei videopost, funzionali a coinvolgere un target più sensibile alla modalità immagini/video piuttosto che alla modalità testuale di FB. I video si caratterizzano per brevità, ritmo di immagini e musiche veloci per creare coinvolgimento dell'utente.</p> <p>Rispetto al 2020 vi è stata una flessione del 46% del numero di post FB pubblicati. Ciò è dovuto al fatto che nel 2020, in piena pandemia, si era scelto di mantenere la pubblicazione dei post anche in assenza delle attività in presenza della gestione diretta GAL riferite alle visite guidate, evidenziando le risorse dell'ATD con approfondimenti sul sito web e quindi relativi post, anche come messaggio positivo di futuro ritorno alla normalità. Con il 2021 è stato scelto un cambio di strategia, anche in relazione all'aumento dei videopost.</p>
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	<p>1gg La prassi vuole che eventuali richieste vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.</p> <p>Il monitoraggio del servizio è agevolato dall'automatismo dello strumento FB, che traccia data e orario degli scambi nei commenti ai post pubblicati o delle eventuali chat private.</p>	La particolarità dei social introduce un aspetto caratteristico in relazione a questo servizio, riferito alla velocità degli scambi. Il GAL cerca di riscontrare all'istanza nel più breve tempo possibile, per non rendere intempestiva la risposta rispetto alla velocità dei ritmi dello strumento.



				Sono pervenute 6 richieste nel profilo FB alle quali è stato fornito riscontro entro 1 giorno.	
	Periodicità di popolamento della pagina FB e del canale YouTube ed aggiornamento	Aggiornamenti o continuativi in funzione dell'informazione da inserire	100%	<p>100%</p> <p>L'aggiornamento è stato fatto in funzione delle informazioni da inserire. Il monitoraggio è agevolato dal fatto che l'aggiornamento sia sincronizzato con la pubblicazione dei contenuti sul sito web: con la pubblicazione dei contenuti sul sito web, entro la giornata lavorativa viene pubblicato un post sul profilo FB del GAL con il link al relativo contenuto sul sito web.</p> <p>Il canale YouTube ha una frequenza di popolamento inferiore, e si collega alla disponibilità di contenuti video prodotti dal GAL. Il monitoraggio è semplificato dal basso numero di video prodotti dal GAL. Non appena disponibili (in esito a progetti o a conferenze stampa), sono pubblicati e, così come succede per il sito web, vengono promossi dal profilo FB.</p>	In particolare per il profilo FB, la tempestività dell'aggiornamento è associata alla tempestività dell'aggiornamento del sito web. Risulta quindi importante mantenere gli standard dell'uno, per garantire la periodicità dell'altro.
Trasparenza	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	<p>100%</p> <p>I documenti di programmazione e gestione rappresentano una categoria di contenuti promossi tramite il sito web. Il monitoraggio della loro diffusione tramite post FB è agevolato dalla prassi per cui ogni nuovo contenuto pubblicato sul sito web viene rinnovato anche tramite il social.</p>	Il post di FB si caratterizza per un testo breve e di semplice comprensione. La valorizzazione dei contenuti presenti sul sito web tramite un post, agevola l'utente di FB ad essere informato della presenza di un nuovo contenuto sul sito web del GAL e, contestualmente, a comprenderne il significato valutando se di proprio interesse o meno. Si intende proseguire con la direzione di valorizzazione dei contenuti del sito web sui social.



	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/ decremento su base mensile	<p>Decremento</p> <p>Il monitoraggio è agevolato dalle statistiche mensili di visualizzazioni della pagina FB</p> <p>Gennaio: 10.520 Febbraio: 6.715 Marzo: 31.603 Aprile: 25.043 Maggio: 26.590 Giugno: 10.182 Luglio: 8.581 Agosto: 9.364 Settembre: 12.113 Ottobre: 10.309 Novembre: 13.594 Dicembre: 8.888</p> <p>Totale visualizzazioni: 173.502</p> <p>La pagina viene visualizzata al mese in media 14.000 volte</p> <p>(valore in diminuzione dal momento che nel 20121 il numero totale delle visualizzazioni è stato 311.798)</p>	Il decremento del numero degli utenti nel flusso organico di quasi il 44% rispetto l'anno precedente è principalmente dovuto alla riduzione del numero di post FB (le percentuali di riduzione del numero dei post e del flusso organico di utenti sono infatti equiparabili).
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	<p>100%</p> <p>Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave)</li> <li>- gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)</li> <li>- avanzamento del progetto a gestione diretta GAL;</li> <li>- incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc)</li> </ul> <p>La codifica della rilevanza pubblica consente di attivarne l'informativa sul sito web e, conseguentemente entro la giornata lavorativa, il post su FB.</p>	Il profilo social è parte di un meccanismo comunicativo che lo connette al sito web e alla newsletter. La valutazione su ciò che viene ritenuto di interesse per l'utenza, viene pubblicato sul sito web e diffuso conseguentemente sul profilo FB del GAL. Si ritiene che tale dinamica sia importante: il sito web è costantemente promosso dal profilo FB, mentre quest'ultimo può essere sempre vivacizzato con nuove informazioni.



--	--	--	--	--	--

Complessivamente nel 2021 sono stati pubblicati 110 post di cui:

- 76 relativi alle attività collegate alla Gestione Diretta GAL;
- 15 relativi alla Strategia di Sviluppo Locale (avvisi, bandi, incontri, progetti finanziati);
- 19 relativi ad altri progetti/attività/eventi in collaborazione con il partenariato del GAL o di interesse per l'ambito territoriale del GAL.

Nel 2021, rispetto all'annualità precedente sono stati pubblicati 95 post in meno per la scelta di non rinnovare la strategia 2020 dovuta all'inizio pandemia, ma sono stati ottenuti 3004 "Mi piace", vale a dire 258 in più rispetto all'anno precedente anche per la scelta riferita ai Video Post su You Tube.

Da segnalare inoltre un aumento di popolamento di contenuti della pagina Youtube, con il conseguente aumento di traffico organico.

### NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2021
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	100% Il sito web è stato predisposto per contenere in due sezioni il riferimento alla registrazione alla newsletter (presente sia in calce alla homepage che nella sezione news). Il monitoraggio è garantito dall'automatismo del sito web. Vi è inoltre la possibilità di registrare le nuove iscrizioni.  Per il 2021, il numero degli utenti iscritti è diminuito passando da 1.115 (nel 2020) a 1082 (nel 2021)	La registrazione al servizio newsletter viene effettuata da utenti interessati alle attività del GAL. Nel 2021 ci sono state nuove iscrizioni, e alcune cancellazioni. Queste ultime si associano principalmente a un equilibrio dell'utenza interessata alle attività del GAL che si è spostata dal sito web al profilo Social di FB.
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	100% Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave) - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)	La newsletter è un servizio che, seppure pianificato, viene valutato periodicamente per introdurre miglioramenti. Il rischio è, infatti, l'abbassamento del livello di interesse da parte dell'utente se l'invio è troppo frequente o con contenuti poco accattivanti.



				<p>- avanzamento del progetto a gestione diretta GAL; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc)</p> <p>La frequenza di invio della newsletter è pianificata, a seconda delle attività del GAL. Il monitoraggio è quindi legato al rispetto di tale pianificazione (che può subire eccezioni, valutate di volta in volta): <i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi):</i> entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione <i>Pubblicazione bandi:</i> nel giorno contestuale della pubblicazione del bando sul BURV <i>Attività gestione diretta:</i> mediamente ogni due settimane Altre attività in collaborazione con il partenariato e sinergiche alla strategia di sviluppo locale: secondo necessità ma secondariamente rispetto alle comunicazioni riferite al PSL</p>	
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	<p>Presenza</p> <p>Le indicazioni sono automaticamente inserite nel layout della newsletter. Tale automatismo consente il monitoraggio dell'indicatore.</p>	La presenza dei contatti e dei riferimenti al programma comunitario in ogni newsletter garantisce che queste informazioni raggiungano tutti gli utenti che ricevono la mail.
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	<p>Presenza</p> <p>N. newsletter totali 14 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 12</p>	Così come per il profilo FB, anche la newsletter ha la funzione di far "atterrare" l'utente sui contenuti pubblicati sul sito web (a loro volta sincronizzati con i post Facebook). L'aggiornamento del sito web e il relativo collegamento sulla newsletter fanno sì che il sito web sia costantemente promosso dalla newsletter, mentre quest'ultima viene arricchita con link ad approfondimenti per



					l'utenza che ne sia interessata.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	0	0 La prassi vuole che le segnalazioni vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. Nel 2021 non sono pervenute segnalazioni.

### REALIZZAZIONE INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2021
Accessibilità	Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	0	Nel 2021 l'88% degli incontri è stato realizzato da remoto facilitando l'accessibilità da parte dell'utente.
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione  A seconda della tipologia di incontro (pubblico, ristretto a determinati soggetti...), la prassi prevede che siano sempre utilizzati due canali di comunicazione.  E' quindi possibile monitorare tale attività con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post di FB e della rassegna stampa.	L'accessibilità alle informazioni sulle riunioni si collega all'azione di aggiornamento dei canali comunicativi del GAL. Mantenendo costante quest'azione, è agevolata anche l'azione di pubblicazione del servizio.
Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla	100%	100% Gli incontri sono sempre stati preceduti da almeno un recall (telefonica e/o via	L'attività di organizzazione consente di prevenire i casi di dimenticanza



	in base alla tipologia	partecipazione attesa		mail) al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi.  Il tempismo del recall è effettuato in tempo rispetto alla riunione: nel caso di eventuali criticità, queste possono essere gestite tempestivamente.	o di distrazione rispetto all'appuntamento da parte dell'utenza coinvolta dall'incontro, ma non prevenire le assenze impreviste.
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	100%  Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese.  Di seguito l'elenco degli incontri considerati:  - 25 novembre 2021 Primo Evento di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige  - 06 dicembre 2021 Presentazione dello studio condotto dell'area industriale del Comune di Monselice de del Piano di Sviluppo sostenibile dell'area e miglioramento dei servizi alle imprese e ai lavoratori nell'ambito dell'Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale ai Colli all'Adige	La motivazione, la data e il luogo della riunione sono condivise con alcuni rappresentanti di riferimento del target di utenza che dovrebbe parteciparvi. Questo consente, per esempio, di non sovrapporre le date delle riunioni con i sindaci con eventi che li coinvolgono in contemporanea.  Considerato il perdurare dell'emergenza Covid si è scelto di optare per svolgere gli incontri da remoto.
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0		L'organizzazione del GAL ha consentito di non ricevere segnalazioni negative in merito a tali aspetti. Il GAL ha da sempre promosso un



				0	<p>approccio di autoverifica delle riunioni e, in caso di aspetti critici rilevati in autovalutazione in specifici incontri, cerca di prevenirli negli incontri successivi provvedendo a migliorare quanto è risultato critico.</p>
--	--	--	--	---	---

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il:

- 25 novembre 2021 Primo Evento di Concertazione della Strategia – Agenda per lo sviluppo dell’area territoriale dai Colli all’Adige (modalità in remoto);
- 06 dicembre 2021 Presentazione dello studio condotto dell’area industriale del Comune di Monselice del Piano di Sviluppo sostenibile dell’area e miglioramento dei servizi alle imprese e ai lavoratori nell’ambito dell’Agenda per lo sviluppo dell’area territoriale ai Colli all’Adige (modalità in remoto).

Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l’informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell’incontro. La modalità in remoto per le riunioni comporta modalità organizzative differenti e non sono stati compilati relativi questionari di valutazione.



## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'attività di monitoraggio conferma l'adeguatezza degli indicatori per conoscere la soddisfazione o meno dello standard qualitativo dei servizi erogati dal GAL.

Il 2021 rappresenta un anno particolare, in quanto la fase di conclusione dell'implementazione del PSL 2014-2020 si sovrappone alle disposizioni per la transizione 2021-2022 (con la conseguente attività di ascolto del partenariato) e alla definizione della Programmazione Europea 2023-2027. Resta inoltre un anno in cui il contesto pandemico è ancora attivo, anche se l'eccezione delle modalità alternative di fornitura dei servizi si avvia a divenire un'ordinarietà.

Il monitoraggio rileva i cambiamenti nella fruizione dei servizi del GAL in base alle scelte attuative: la diminuzione del numero di post FB è registrata anche dalla flessione delle relative visualizzazioni, pur evidenziando l'incremento del gradimento del profilo FB del GAL rispetto all'anno precedente. La scelta di incrementare i contenuti video sull'apposito profilo Social You Tube sta portando alla valutazione circa l'opportunità di attivare il profilo Instagram del GAL (ancora non disponibile), più centrato su contenuti di immagini e video.

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Gli standard programmati dal GAL sono rispettati, consentendo valutazioni circa strategie nuove per il GAL Patavino rispetto alle modalità usuali di comunicazione (es. circa le tipologie di Social Media da considerare) seppur in un contesto che rimane di emergenza sanitaria per il 2021 e che quindi va inserito come elemento di peso nelle diverse considerazioni. Con la fase di conclusione delle risorse programmate per il periodo 2014-2020 e con l'attività svolta per la definizione concertata delle risorse FEASR 2021-2022, il GAL nel 2021 è entrato in una dimensione di laboratorio verso la nuova strategia di sviluppo 2023-2027. In tale ottica, la gestione del PSL si integra con un rinnovamento delle relazioni con il partenariato (per esempio nell'ambito del progetto AGENDA to BE che prevede la concertazione per il nuovo PSL) e con l'apertura a nuove utenze (come con la strategia di comunicazione basata su immagini/video) anche in funzione del nuovo Quadro normativo 2021-2027 che sollecita l'attenzione dello sviluppo rurale al settore sociale.

I servizi erogati possono essere organizzati di conseguenza in tre ambiti: per la gestione del PSL prevale l'attività di follow up ai beneficiari che stanno realizzando gli interventi; per la definizione concertata delle risorse FEASR 2021-2022 tra Agosto e Settembre 2021 è emerso il servizio a sportello per sostenere il partenariato nella segnalazione delle istanze sollecitate dalla ricognizione attivata dal GAL; per la nuova strategia di sviluppo 2023-2027, prevale la modalità dell'incontro (anche a distanza) svolto sulla base di un lavoro specialistico in back office.

L'attività più visibile del GAL per il territorio sono i servizi realizzati nell'ambito del progetto a gestione diretta, che sono veicolati tramite i canali istituzionali del GAL: la valutazione degli strumenti sulla base degli indicatori disponibili, anche in relazione al confronto con altri GAL, sta portando alla considerazione di rendere altrettanto visibili le attività di animazione territoriale legate ad altre iniziative del GAL. La scelta, ad oggi, è tuttavia quella di garantire la completezza del servizio in via prioritaria e considerarne la visibilità quale aspetto secondario, sulla base delle possibilità dell'organizzazione del GAL.



### **Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti*



e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

□ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

x **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),  
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

#### QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	<p><b>Elenco delibere organo decisionale (delibere del Consiglio di Amministrazione ed estratti dei Verbali dell'Assemblea dei Soci):</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/</a></p> <p><b>Bilancio:</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/</a></p> <p><b>Affidamenti beni e servizi:</b></p> <p><b>Albo Fornitori</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/">https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/</a></p> <p><b>Avvisi</b> Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/</a></p> <p>Le determinazioni a contrarre e le delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi</p>



		<p>sono riportate nella apposita pagina:  <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/</a></p> <p><b>Tabella affidamenti</b>  Nella tabella vengono riportati tutti gli estremi dell'affidamento  <a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/tabella-affidamenti/</a></p> <p><b>Selezione personale</b>  <i>Contestualmente all'inserimento dell'avviso viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/</a></p>
b	Gestione delle risorse	<p><b>Risorse messe a bando:</b>  <i>Contestualmente all'inserimento dei bandi viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p> <p><b>Pagine dedicate al monitoraggio</b>  <i>Contestualmente all'inserimento del documento di monitoraggio viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/</a></p> <p><b>Decreti di finanziabilità</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/graduatorie/">https://www.galpatavino.it/graduatorie/</a></p> <p><b>Pagina dedicata al Cronoprogramma bandi GAL</b>  <i>Contestualmente all'inserimento del documento viene pubblicata apposita comunicazione nella sezione news con il collegamento alla pagina dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/">https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/</a></p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<b>Bandi Pubblicati:</b>



		<p><i>Contestualmente all'inserimento dei bandi attivati viene pubblicata apposita news con il collegamento alla sezione dedicata</i></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/">https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/</a></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/">https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/</a></p> <p><b>Gestione Diretta GAL:</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/daicollialladige/">https://www.galpatavino.it/daicollialladige/</a></p>
d	Compensi erogati	<p><b>Compensi direttore/personale</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/</a></p> <p><b>Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/</a></p> <p><b>Consulenze</b></p> <p><a href="https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/">https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p><b>Sezioni specifiche nella pagina “monitoraggio”</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL</li><li>- comunichiamo i risultati (i comunicati stampa sono pubblicati anche nella sezione news)</li></ul> <p><a href="https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/">https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/</a></p>

**9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL****9.1 Gestione attuativa del PSL**

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

-----  
In riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in riferimento all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.

**A1) Coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale**

Nel 2021 il GAL ha pubblicato complessivamente 2 bandi pubblici.

Nell'ambito dell'attività di predisposizione dei bandi il GAL ha operato delle scelte rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS) volte a supportare la strategia locale.

In generale per tutti i bandi, fin dal 2017, si è scelto di non considerare i criteri di priorità relativi alla localizzazione geografica dell'intervento in quanto il loro inserimento avrebbe favorito l'area dei Colli Euganei (area C) rispetto l'area della Bassa Padovana (area B) senza apportare valore aggiunto alla selezione di progetti coerenti agli obiettivi Programma di Sviluppo Locale.

Si riportano a seguire alcune delle modifiche apportate ai bandi (sottomisura 19.2) rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS):

- **Bando Pubblico 1.2.1** – inseriti i criteri integrativi applicabili dai Gruppi di Azione Locale che prevedono un punteggio per progetti con la prevalenza di tutors in possesso di esperienza almeno triennale e per progetti promossi da associazioni/organizzazioni di imprese. La domanda presentata e finanziata ha richiesto la priorità relativa al punteggio collegato alla prevalenza di tutors confermando la coerenza del criterio rispetto alle istanze.

- **Bando Pubblico 7.5.1** – assegnato un valore elevato al criterio di priorità 2.1 “Soggetto pubblico aggregato”, Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati”. Tra i possibili soggetti ammissibili sono stati inoltre considerati esclusivamente gli Enti Locali Territoriali e il Parco Regionale dei Colli Euganei e, tra gli interventi ammissibili, è stata selezionata esclusivamente la voce B volta a finanziare la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di “infrastrutture su piccola scala”. Alle base di tali scelte, in coerenza



con il PSL, vi è stata la volontà di premiare le aggregazioni tra gli enti con progettualità volte a sostenere investimenti ritenuti prioritari per secondo un'ottica di completamento e continuità delle infrastrutture cicloturistiche del territorio. Il riscontro al bando è stato positivo e ha confermato l'importanza di coordinare, in collaborazione con gli Enti sovraterritoriali (la Provincia di Padova- Parco dei Colli Euganei), il raccordo tra gli enti sul tema della fruibilità cicloturistica dell'area.

### **Risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. I componenti della Commissione sono stati modificati con le seguenti deliberazioni: n. 13 del 12 Aprile 2017, n. 26 del 21 Settembre 2017 e n. 53 del 19 Dicembre 2018. Infine con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 la Commissione è stata modificata come segue:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
<b>Componenti effettivi</b>	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
<b>Componenti supplenti</b>	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)

In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati della:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

Nel corso del 2021 il GAL ha presentato 2 proposte di bando e ha partecipato a 9 Commissioni GAL – AVEPA.

In riferimento all'attività della commissione GAL – AVEPA si è rilevata

In riferimento al verbale n. 34 del 09 febbraio 2021 la Commissione si è riunita due volte in quanto per la domanda n. 4700724 presentata dal Comune di Este in quanto è stato necessario inviare in data 29/01/2021 con prot.n. 12912 il preavviso di non ammissibilità a seguito della documentazione inviata in risposta alla



richiesta di integrazioni/chiarimenti, tale preavviso prevede che entro 10 giorni (e quindi entro 08/02/2021) il richiedente può presentare osservazioni e/o controdeduzioni.

In riferimento al verbale n. 35 del 26 febbraio 2021 la Commissione si è riunita due volte in quanto il giorno successivo alla prima seduta sono pervenute via mail delle osservazioni da parte dell'Autorità di Gestione in merito al testo della proposta di bando.

Nella tabella a seguire vengono riepilogate le sedute della commissione per l'annualità 2021:

N. PROGR.	DATA	SEDE DI SVOLGIMENTO	TIPO ATTIVITÀ SVOLTA	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL*		VERBALE		NUMERO SEDUTE
						N.	DEL	N.	DEL	
	27/01/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatori	7.5.1	Bando Pubblico	6	19/05/2020	34	09/02/2021	2
	18/02/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	1.2.1	Bando Pubblico		29/01/2021	35	26/02/2021	2
	17/03/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatori	19.2.1.X	Gestione Diretta	12	16/11/2020	36	23/03/2021	1
28359		video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	7.5.1	Bando Pubblico			37	29/04/2021	1
27724	16/06/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatori	1.2.1	Bando Pubblico	4	26/02/2021	38	16/06/2021	1
	27/10/2021	video-conferenza dalle rispettive sedi	istruttoria e formazione graduatori	7.5.1	Bando Pubblico	8	06/05/2021	39	27/10/2021	1
30077		video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	3.2.1	Bando Pubblico			40	22/12/2021	1
30078		video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	6.4.2	Bando pubblico			40	22/12/2021	
30079		video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	7.5.1	Bando pubblico			40	22/12/2021	
30080		video-conferenza dalle rispettive sedi	esame proposta di bando	7.6.1	Bando pubblico			40	22/12/2021	



## 9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

L'attività di animazione è rivolta al coinvolgimento dei portatori di interesse locale nella attuazione della strategia: viene svolta sia in fase di diffusione dei bandi che nella fase di attuazione degli interventi finanziati. In fase di diffusione, l'attività di animazione è dedicata a far comprendere i criteri di ammissibilità e di selezione ai potenziali beneficiari, supportando anche i partenariati a proporsi nel modo più coerente rispetto alle opportunità del bando, nel caso di bandi che sollecitino l'aggregazione tra soggetti. In fase di attuazione degli interventi finanziati, l'azione di animazione è svolta per garantire il rispetto delle progettualità finanziate anche nella loro attuazione, non solo in termini di impegni essenziali e secondari, ma anche valorizzando il contesto di sviluppo in cui l'intervento si cala. In termini di animazione e coinvolgimento, si inserisce anche la condivisione, da parte del GAL, di iniziative sinergiche alla buona riuscita dell'attuazione del PSL. Ne sono esempi, tra gli altri, i patrocini concessi al partenariato per progetti e interventi coerenti con la mission del GAL.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/>: fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio

Si descrivono di seguito le azioni e le iniziative in sintesi:

- **personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2021:** in questa fase di implementazione del PSL, i bandi vengono definiti con un'attenzione particolare ai risultati raggiunti nella fase precedente. Il bando 1.2.1 è stato pubblicato in raccordo con le Associazioni di Categoria economica per completare l'azione informativa e dimostrativa che collega le imprese alle buone prassi ambientali, tenendo conto anche dell'azione di sensibilizzazione al tema promossa dai progetti Chiave e dalla sollecitazione al turismo sostenibile. Il bando 7.5.1 ha rappresentato un risultato in continuità dell'azione svolta nell'annualità precedente in collaborazione con la Provincia di Padova e il Parco Colli Euganei in tema di infrastrutturazione del territorio in una logica di sistema, per risolvere criticità di interesse sovracomunale. Il territorio aveva fatto emergere istanze tali per cui era risultato importante rinnovare il bando anche nel 2021. Anche per il 2021 è stata confermata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.



- **azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi:** nel 2021 in riferimento ai due bandi pubblici pubblicati si precisa che: il bando 1.2.1 è stato pubblicato coerentemente con il cronoprogramma approvato mentre per il bando 751 è stata anticipata di quattro mesi la presentazione del bando a seguito dell'attività di animazione svolta con il Tavolo Istituzionale. In merito a quest'ultimo bando, infatti, dalla ricognizione effettuata sul territorio con i Comuni e in collaborazione con la provincia di Padova sono emerse progettualità ritenute strategiche e con un livello di definizione tale da poter essere candidate. È stata colta l'opportunità di anticipare i tempi rispetto al Tipo di Intervento 7.5.1 perché questo tipo di intervento, in fase realizzativa per le domande finanziate, comporta tempistiche più lunghe, in media, rispetto ad altri Tipi di Intervento. Dato che le tempistiche di pubblicazione di questi due bandi sono state concertate con il partenariato, già in fase di concertazione si è avviata la fase di animazione e informazione circa le due opportunità.

- **attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati:** i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web e newsletter) e dei Soci.

L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante):** a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL. Con il perdurare delle restrizioni dovute alla emergenza sanitaria, è stata intensificata l'attività di sportello telefonico e di riunioni tramite piattaforme on line. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici:** avendo avviato nel 2017 un approccio di rete per lo specifico intervento 7.5.1, per cui gli enti sono stati sollecitati a condividere le priorità di intervento secondo una strategia condivisa con Provincia di Padova e il Parco Regionale dei Colli Euganei, tale approccio è proseguito anche per il 2021. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL**

Prosegue la fase di affiancamento dei beneficiari con particolare riferimento ai progetti più complessi (come ad esempio i progetti aggregati dei comuni relativi al tipo di intervento 19.2.1.x). Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. Anche in questo caso, con la prosecuzione delle normative restrittive di contrasto al COVID-19, si sono intensificate le modalità di incontro a distanza. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la Direzione, il Servizio Tecnico e il Servizio Ricerca e Sviluppo.

- **ascolto del territorio circa le istanze non rilevate nella fase concertativa per l'attuale PSL in funzione delle prossime annualità di attuazione del PSL:** il 2021 ha visto coincidere l'ascolto del territorio per la



realizzazione del PSL, per la definizione della programmazione delle risorse di transizione 2021-2022 basate su regole attuali e l'avvio della concertazione per la programmazione 2023-2027. Le istanze non rilevate per l'attuazione del PSL in corso sono state correlate alle istanze che hanno portato alla pianificazione delle risorse del periodo di transizione, con le riunioni del Tavolo delle Categorie Economiche e il Tavolo Istituzionale, unitamente alla ricognizione presso il partenariato basata su una scheda di rilevamento. Ciò si integra con l'ascolto ordinario che il GAL porta avanti a partire dalle sollecitazioni del partenariato e degli enti locali. Per la nuova programmazione, è proseguito il progetto AGENDA To BE, avviato nel 2020 in sinergia con le Associazioni di Categoria socie del GAL, la Provincia di Padova, Assindustria Venetocentro e la Camera di Commercio di Padova. In particolare nel 2021 è stata avviata la redazione dell'analisi del contesto e la concertazione. Nello specifico della concertazione, questa si è avviata con una riunione plenaria tenutasi il 23 settembre 2021, che ha illustrato al partenariato l'esito dell'analisi del contesto e il metodo di Facilitazione che sarà utilizzato nel 2022. La Facilitazione è un approccio integrato per una maggiore efficacia nella gestione di progetti e programmi durante le diverse fasi del loro ciclo, basata su incontri che vedono diversi attori territoriali, a partire da una analisi esaustiva della situazione, definire in modo preciso e coerente obiettivi, risultati e potenziali attività di un progetto. L'azione ha interessato tutta la struttura.

**-attività di concertazione per la gestione delle risorse per il periodo di transizione:** la concertazione per la definizione e l'avvio della gestione delle risorse della transizione è stata realizzata dal GAL a partire dalla analisi dello stato dell'arte dell'implementazione del PSL. Coinvolgendo le Associazioni di Categoria socie tramite il Tavolo Economico, è stato realizzato un percorso di lavoro organizzato in riunioni on line per condividere: il confronto tra il PSL previsto e la risposta dei beneficiari al PSL attuato; le istanze del mondo economico, il percorso per raccogliere le istanze in modo puntuale. Gli enti territoriali e il partenariato sono stati interessati da un'azione di ricognizione che ha portato alla raccolta di 51 schede di intervento. Dato il particolare periodo di sovrapposizione tra risorse di transizione e avvio concertazione per la prossima programmazione, la scheda di ricognizione (di seguito riportata) comprende settori di intervento finanziabili sia con il PSL 2014-2020 che su altri fondi UE secondo l'approccio multifondo.



**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE  
#DAICOLLIALLADIGE – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE  
TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE  
FASE DI RICOGNIZIONE DELLE ISTANZE TERRITORIALI  
VERSO LE RISORSE LEADER DI TRANSIZIONE 2021-2022**

Il Partenariato del GAL Patavino traccia la strategia di sviluppo del territorio per destinare le risorse 2021-2022 e verso la concertazione 2023-2027.

Soci ed enti locali possono segnalare istanze e progetti compilando la scheda. Attraverso la ricognizione, il GAL Patavino definirà gli ambiti da sostenere nel periodo di Transizione 2021-2022 e conoscerà le prime indicazioni del territorio per la nuova strategia di sviluppo 2023-2027.

Compilare una scheda per ogni progetto che si intende presentare.

Ambito in cui si inserisce il bisogno (selezionare opzione)

- Mobilità lenta e infrastrutture per lo sviluppo turistico (solo per enti locali)
- Investimenti imprese agricole
- Recupero patrimonio storico per ospitare attività e servizi senza scopo di lucro (proprietari privati e pubblici)
- Investimenti imprese extra agricole (turismo, commercio, servizi, artigianato...)
- Investimenti per la formazione professionale imprese extra agricole (turismo, commercio, servizi, artigianato...)
- Servizi alla persona (Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile e Non autosufficienza)
- Transizione ecologica (investimenti ambientali, efficientamento energetico di edifici pubblici e/o strutture produttive, processi produttivi, ...)

Informazioni sugli interventi (compilare i campi a seconda dei dati disponibili)

<b>Titolo progetto</b>
<b>Chi lo promuove</b>
<b>Altri soggetti coinvolti</b>
<b>Localizzazione dell'intervento</b>
<b>Obiettivi - Cosa cambia grazie al progetto</b>
<b>Descrizione sintetica dell'intervento</b>
<b>Grado di definizione progettuale (studio di fattibilità, definitivo, esecutivo)</b>
<b>Costo totale stimato</b>
<b>Risorse finanziarie disponibili</b>
<b>Collegamento con gli strumenti di pianificazione esistente</b>
<b>Tempistiche di realizzazione</b>
<b>Eventuali Criticità</b>



Si specifica che l'azione informativa è collegata all'animazione ma svolge una funzione più ampia, interessando una gamma più estesa di target (raggiunge anche soggetti non direttamente interessati dal PSL) e finalizzata a fornire informazioni sulla strategia nel complesso (compreso lo stato di avanzamento generale e dei singoli interventi), raggiungere i soggetti che possono a loro volta diffondere l'informazione (es. Associazioni di Categoria) e aggiornare il partenariato circa iniziative sinergiche al PSL promosse da singoli partner o da loro aggregazioni.

In relazione al Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, questo si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.

**La comunicazione**, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli interventi, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

**L'informazione** è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

**La promozione** dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Anche l'attività della Comunicazione ha risentito delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria, ma il GAL ha sfruttato tutte le opportunità connesse allo smart-working per mantenere il più possibile nei ritmi consueti l'azione comunicativa e di animazione.

Gli incontri di seguito elencati rientrano nell'azione di informazione e animazione del GAL:

## 1. Eventi, incontri e interventi formativi

### *1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico*

*Indicatori: numero eventi: 1 - Partecipanti n: 26*

#### **Attività di informazione:**

- 05 Marzo, collegamento da remoto, streaming Facebook, conferenza stampa presentazione podcast Progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1x (26 spettatori in diretta dati facebook insights)

Si precisa il post relativo alla presentazione ha raggiunto complessivamente 5404 persone (dati facebook insights)

### *1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.*

*Indicatori: numero eventi:4 - Partecipanti 195\**

#### *Incontri pubblici collegati a progetti finanziati dal PSL del GAL Patavino*

- 11 Marzo, presso Abbazia di Praglia, conferenza stampa di presentazione del progetto REMED 16.2.1 nell'ambito del Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza (25 partecipanti)

- 11 Settembre, Montagnana, "inaugurazione intervento di miglioramento dell'accoglienza turistica negli ambienti interni a Castel San Zeno" finanziato nell'ambito del progetto di cooperazione He Art Rural Art - Tipo di Intervento 7.5.1 (100 partecipanti)



- 13 Ottobre, presso Abbazia di Praglia, presentazione sviluppo del progetto REMED 16.2.1 nell'ambito del Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza (30 partecipanti)
- 30 Novembre, presso Università di Padova a Legnaro, presentazione dei risultati del progetto di valorizzazione dei residui di potatura REMED 16.2.1 nell'ambito del Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza (40 partecipanti)

(\*) N. partecipanti indicativo non supportato da foglio firme

*Altri incontri extra-leader e relativi progettualità di area vasta trasversali al PSL ai quali il GAL ha partecipato:*

- 09 Giugno, Masi, presentazione pubblica del Distretto del Commercio "Terre delle Basse"
- 17 Settembre, Padova, convegno "Co-progettare lo sviluppo locale sostenibile 2021-2027: un nuovo ruolo per le intese programmatiche d'area?"

Il GAL ha patrocinato i seguenti eventi:

- "Il Giardino dei Semplici" – Giugno 2021 - promosso da Associazione Prislop
- "Festival delle Basse" – Giugno 2021 - promosso da Associazione Murabilia
- "Montagnana Wine 2021 Festival" - Luglio 2021 – promosso dal Comune di Montagnana
- "Festival Stupor Mundi" - Agosto 2021 - promosso dal Comune di Monselice

*1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 129*

#### **Attività di animazione per l'attuazione del PSL:**

##### **Incontri bilaterali con soggetti privati (incontri totali: n. 2)**

- 03 Agosto, collegamento da remoto – Informazioni bandi PSL
- 06 Agosto, collegamento da remoto – Informazioni bandi PSL

##### **Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 3)**

- 29 Settembre, c/o sede GAL Patavino, incontro con vicesindaco e referenti del Comune di Stanghella
- 07 Dicembre, c/o sede GAL Patavino, incontro con sindaco del Comune di Tribano
- 17 Dicembre, collegamento da remoto, incontro con Comune di Tribano

##### **Incontri bilaterali/ristretto con i soci/partner (incontri totali: n. 12)**

- 08 Gennaio, collegamento da remoto, incontro con Strada del Vino Colli Euganei
- 08 Gennaio, collegamento da remoto, incontro con UNPLI
- 23 Febbraio, collegamento da remoto, incontro con Sindaco del Comune di Bagnoli di Sopra per bando 7.5.1
- 30 Luglio, sede GAL Patavino, incontro con Sindaco del Comune di Urbana
- 31 Agosto, collegamento da remoto, incontro con Strada del Vino Colli Euganei
- 20 Settembre, collegamento da remoto, incontro con UNPLI
- 23 Settembre, sede GAL Patavino, incontro con Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Cantina Sociale di Merlara
- 27 Settembre, collegamento da remoto, Tavolo Economico di Concertazione
- 26 Novembre, collegamento da remoto, Strada del Vino Colli Euganei
- 29 Novembre, collegamento da remoto, Romea Strata
- 03 Dicembre, collegamento da remoto, incontro con Comune di Villa Estense
- 07 Dicembre, presso sede GAL Patavino, incontro con assessore al Turismo del Comune di Monselice

#### **Incontri per la realizzazione di attività previste dal PSL:**



**Incontri bilaterali/ristretti per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1x (incontri totali: n. 19)**

- 11 Febbraio, collegamento da remoto, incontro con fornitori per aggiornamento attività progetto
- 03 Marzo, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 04 Marzo, collegamento da remoto, incontro con fornitore per turismo scolastico/bonifica
- 12 Aprile, collegamento da remoto
- 13 Aprile, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 14 Aprile, collegamento da remoto
- 10 Maggio, collegamento da remoto con operatore economico
- 03 Giugno, collegamento da remoto
- 05 Luglio, collegamento da remoto
- 25 Agosto, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 03 Settembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 09 Settembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 15 Settembre, collegamento da remoto, incontro con fornitori
- 11 Ottobre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 29 Ottobre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 03 Novembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 08 Novembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 29 Novembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 01 Dicembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore

**Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n.17)**

**Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale**

- 29 Gennaio, collegamento da remoto
- 16 Aprile, collegamento da remoto
- 26 Aprile, sopralluogo per docufilm
- 28 Aprile, sopralluogo per docufilm
- 13 Maggio, sede GAL Patavino
- 17 Maggio, collegamento da remoto
- 18 Maggio, collegamento da remoto
- 03 Giugno, sopralluogo per docufilm
- 09 Giugno, collegamento da remoto
- 16 Giugno, Torreglia, riprese docufilm
- 17 Giugno, Arquà Petrarca e Montagnana, riprese docufilm
- 14 Settembre, collegamento da remoto
- 06 Ottobre, collegamento da remoto
- 21 Ottobre, a Mestre per proiezione in anteprima docufilm
- 02 Novembre, collegamento da remoto
- 17 Novembre, collegamento da remoto
- 21 Dicembre, collegamento da remoto

**Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 1)**

**Progetto di Cooperazione Transnazionale HE-A.R.T (RURAL ART)**

- 05 Maggio, collegamento da remoto

**Incontri relativi alle Commissioni GAL-AVEPA e al Coordinamento dei GAL del Veneto:**

Incontri tenuti nell'ambito delle **Commissione GAL- AVEPA** (DGR n. 1214 del 15 Settembre 2015 e n. 1937 del 23 Dicembre 2015) (**incontri n.9**)

- 1° Febbraio, collegamento da remoto



- 9 Febbraio, collegamento da remoto
- 23 Febbraio, collegamento da remoto
- 26 Febbraio, collegamento da remoto
- 23 Marzo, collegamento da remoto
- 29 Aprile, collegamento da remoto
- 16 Giugno, collegamento da remoto
- 27 Ottobre, collegamento da remoto
- 22 Dicembre, collegamento da remoto

Incontri relativi al **Coordinamento GAL del Veneto (Direttori, Presidenti) (incontri n.5)**

- 09 Febbraio, collegamento da remoto
- 08 Aprile, collegamento da remoto
- 19 Aprile, collegamento da remoto
- 26 Aprile, collegamento da remoto
- 29 Giugno, collegamento da remoto

**Attività di animazione propedeutica alla predisposizione del nuovo Programma di Sviluppo Locale:**

**Tavolo per lo Sviluppo Sostenibile della Bassa Padovana/ Tavolo di lavoro progetto “Agenda per lo sviluppo territoriale dai Colli all’Adige” (incontri n. 37):**

Da un’iniziativa del Coordinamento delle Categorie Economiche di Padova Sud e della Provincia di Padova, il GAL è stato coinvolto per porsi come capofila di un’istanza del territorio verso la Camera di Commercio di Padova.

E’ nato quindi il progetto Agenda To BE, che prevede, tra le altre, un’azione dedicata all’analisi del contesto e alla definizione della strategia di sviluppo locale funzionale alla programmazione 2023-2027, che tenga conto delle disposizioni dello Stato Italiano e dell’Unione Europea in tema di Transizione Ecologica.

- 12 Gennaio, collegamento da remoto
- 15 Gennaio, collegamento da remoto
- 27 Gennaio, collegamento da remoto
- 1° Febbraio, collegamento da remoto
- 5 Febbraio, collegamento da remoto
- 8 Febbraio, collegamento da remoto
- 19 Febbraio, collegamento da remoto
- 25 Febbraio, collegamento da remoto
- 1° Marzo, collegamento da remoto
- 3 Marzo, collegamento da remoto 1
- 3 Marzo, collegamento da remoto 2
- 18 Marzo, collegamento da remoto
- 06 Aprile, collegamento da remoto
- 08 Aprile, collegamento da remoto
- 09 Aprile, collegamento da remoto
- 13 Aprile, collegamento da remoto
- 22 Aprile, collegamento da remoto 1
- 22 Aprile, collegamento da remoto 2
- 19 Maggio, collegamento da remoto
- 03 Giugno, collegamento da remoto
- 24 Giugno, collegamento da remoto
- 06 Luglio, collegamento da remoto
- 03 Agosto, collegamento da remoto
- 06 Agosto, collegamento da remoto
- 24 Agosto, collegamento da remoto



- 09 Settembre, collegamento da remoto
- 16 Settembre, collegamento da remoto
- 23 Settembre, collegamento da remoto
- 20 Ottobre, collegamento da remoto
- 03 Novembre, collegamento da remoto
- 04 Novembre, collegamento da remoto
- 12 Novembre, collegamento da remoto
- 19 Novembre, collegamento da remoto
- 25 Novembre, collegamento da remoto (plenaria)
- 06 Dicembre, collegamento da remoto
- 07 Dicembre, presso Camera di Commercio I.A.A., incontro con Presidente
- 10 Dicembre, collegamento da remoto

**Altri incontri extra-leader e relativi progettualità di area vasta trasversali al PSL organizzati dal GAL o ai quali il GAL ha partecipato:**

In qualità di partner **del Distretto del Commercio #Terredellebasse (incontri n. 8)**

- 11 Gennaio, collegamento da remoto
- 2 Febbraio, collegamento da remoto
- 10 Febbraio, collegamento da remoto
- 3 Marzo, collegamento da remoto
- 11 Marzo, collegamento da remoto
- 30 Marzo, collegamento da remoto
- 31 Marzo, collegamento da remoto
- 19 Ottobre, presso Borgo Veneto

In qualità di partner del **Distretto del Commercio di Abano Terme 2.0 WaterInEmotion (incontri n.3)**

- 18 Febbraio, collegamento da remoto
- 12 Marzo, collegamento da remoto
- 23 Aprile, collegamento da remoto

In qualità di partner della **Romea Strata (incontri n.3)**

- 20 Maggio, collegamento da remoto con i GAL aderenti
- 31 Agosto, collegamento da remoto
- 29 Ottobre, collegamento da remoto

In qualità di partner dell'**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. "Terme e Colli Euganei") approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 Settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri **(incontri n. 5):**

- 08 Gennaio, collegamento da remoto
- 31 Marzo, collegamento da remoto
- 20 Maggio, collegamento da remoto
- 24 Maggio, collegamento da remoto
- 04 Novembre, collegamento da remoto

In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo Sostenibile** (Promotore Parco Regionale dei Colli Euganei) **(incontri n. 1):**

- 05 Ottobre, collegamento da remoto



**1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL**

**Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. 30 Ore n. 69**

**Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Tamara Merighi, Michael Gnocco, Cristina Rosa) a seconda delle proprie competenze e funzioni.**

- 11 Maggio, collegamento da remoto, “**Tavolo tecnico del settore primario**” promosso da Veneto Lavoro (3 ore)
- Corsi di **Formazione/Aggiornamento relativi al D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii.** tenuti dal consulente incaricato dai GAL del Veneto e da altre realtà specializzate: 02 Marzo (3 ore); 09 Novembre (4 ore)
- Corso di **Formazione/Aggiornamento relativo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** 07 Aprile (1 ora).

Nell’ambito delle iniziative di **aggiornamento sulla Misura 19** il GAL Patavino ha partecipato agli incontri di Coordinamento AdG - AVEPA e GAL in data:

- 03 settembre (3 ore); 01 Dicembre (3 ore); 23 Dicembre (3 ore);

Nell’ambito del ciclo di incontri promossi da RRN-ReteLeader:

- 28 Gennaio, webinar sul futuro LEADER “Per una visione di lungo periodo delle zone rurali” (2 ore)
- 23 Aprile, webinar “Semplificare per rafforzare la capacità di risposta ai bisogni locali” (2 ore)
- 30 Aprile, webinar “Il supporto preparatorio e la selezione dei GAL” (2 ore)
- 07 Maggio, webinar “Verso una nuova cooperazione LEADER” (2 ore)
- 28 Maggio, webinar “La valorizzazione dei servizi ecosistemici nelle aree LEADER” (3 ore)
- 24 Giugno, webinar “Verso le politiche locali del cibo nelle aree LEADER” (2 ore)

**Webinar promossi da AVEPA**

- 01 Dicembre, “Giornata della trasparenza” (2 ore)

**Webinar promossi da Regione Veneto – Direzione Pianificazione Territoriale**

- 17 Febbraio, “I visualizzatori geografici dell’IDT, illustrazione portali tematici” (1 ora)

**Webinar promossi dal Forum LEADER**

- 12 Febbraio, webinar “Il LEADER nella prossima programmazione” (2 ore)
- 07 Aprile, webinar “Forum LEADER impronta ecologica” (1 ora)
- 09 Aprile, webinar “Forum LEADER impronta ecologica” (1 ora)
- 21 Aprile, webinar “Forum LEADER impronta ecologica” (1 ora)

**Webinar promossi dal Coordinamento dei GAL del Veneto**

Nell’ambito del ciclo di incontri “**I GAL incontrano**”:

- 11 Gennaio, collegamento da remoto, “Il Quadro normativo europeo: dal green deal al next generation ue”(1 ora e mezza)
- 1° Febbraio, collegamento da remoto, “Il ruolo dei territori e il rapporto urbano/rurale”( 1 ora e mezza)

Nell’ambito del **percorso formativo** promosso dal Coordinamento:

- 15 Settembre, collegamento da remoto, “Leadership dell’innovazione” (2 ore)
- 22 Settembre, collegamento da remoto, “Leadership dell’innovazione” (2 ore)
- 29 Settembre, collegamento da remoto, “Leadership dell’innovazione” (2 ore)
- 06 Ottobre, collegamento da remoto, “Leadership dell’innovazione” (2 ore)
- 28 Ottobre, collegamento da remoto, “Misurazione e valutazione degli standard organizzativi” (4 ore)



- 29 Ottobre, collegamento da remoto, “Misurazione e valutazione degli standard organizzativi” (4 ore)
- 23 Novembre, collegamento da remoto, “Regole e tecniche per la scrittura di atti amministrativi” (3 ore)
- 14 Dicembre, collegamento da remoto, “I processi decisionali e partecipativi: strumenti e nuove tecniche” (3 ore)
- 15 Dicembre, collegamento da remoto, “I processi decisionali e partecipativi: strumenti e nuove tecniche” (3 ore)

## 2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”. *Indicatore: Avvisi n. 16*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL/proroghe termini): n. 2

Contestualmente all’informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell’avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 14

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/>

## 3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio: per la diffusione delle attività del GAL sono stati ritenuti adeguati gli strumenti di seguito descritti.

## 4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 32

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

## 5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Non sono stati realizzati depliant, pubblicazioni o brochure sul PSL del GAL (ne sono stati realizzati per il progetto a gestione diretta dedicato alla promozione del territorio). Ad oggi, è stata data priorità al rinnovamento degli strumenti web e newsletter, ritenuti più strategici per la fase di attuazione in corso.

## 6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1888

L’ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni il cui l’ufficio è stato presidiato in presenza o da remoto dal personale del GAL.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0



Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 23 Febbraio 2018 con deliberazione n. 08, ha aggiornato come da disposizioni Regionali la **Carta dei Servizi del GAL Patavino** (approvata precedentemente nella seduta del 08 Marzo 2016, con Delibera n. 9/16), finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/> .

Nel periodo di competenza del presente rapporto non è pervenuta alcuna segnalazione.

## 7. Web, social e multimedia

### Sito web:

Accessi utenti registrati nel 2021 n. 287 (2020 n. 2.294)

Visualizzazione uniche di pagina nel 2021 n. 676 (2020 n. 12.498)

L'importante cambiamento nei numeri, in diminuzione, non è da associarsi a cambiamenti nella gestione del sito web da parte del GAL, considerando che il popolamento dei contenuti del sito web del GAL non è stato ridotto. Da una verifica con l'assistenza informatica, la flessione del numero di accessi utenti / visualizzazioni uniche di pagina rispetto al 2020 è riconducibile alla non acquisizione di dati derivata dalla nuova normativa in materia di tracciamento degli utenti web (Cookie Law).

Nel rispetto dei principi generali della legislazione privacy che impediscono il trattamento prima di un consenso da parte degli utenti, la Cookie Law non consente l'installazione di cookie prima di aver ottenuto il consenso dell'utente, fatta eccezione per le categorie di cookies esenti. A titolo esemplificativo i codici che richiamano dei banner o che semplicemente gestiscono la live chat o il pulsante "Mi piace" di Facebook non possono essere eseguiti prima di aver ottenuto il consenso (tramite banner). Tra questi rientrano anche cookie statistici di terze parti utilizzati per la profilazione (come Google Analytics). Nel 2021, la tipologia di trattamento delle fasi di installazione dei Cookies scelta dal GAL Patavino ha comportato la mancata acquisizione di informazioni di tracciamento degli utenti (che quindi, pur visitando o visualizzando il sito web non sono stati rilevati).

Per ristabilire una modalità di tracciamento che evidenzi la fruizione del sito web del GAL Patavino, per il 2022 provvederà a rendere più evidente il banner di consenso e ad anonimizzare i dati raccolti da Google Analytics.

La pagina **Facebook** ha raggiunto nel 2021 n. 3004 "mi piace" (2020 n. 2746)

Nuove visualizzazioni canale **you tube**: n.3023(2020 n. 2.999)

Nella pagina **you tube** del GAL sono state pubblicate:

- presentazione podcast #DaiColliall'Adige

<https://youtu.be/W0gBHtJUtyo>

-video Cartoline - Before Venice

<https://youtu.be/ToFEhm9LVzY>

Altri contenuti audiovideo collegati al progetto a Gestione Diretta GAL 19.2.1.X:

- <https://youtu.be/CYqIvj4J6fY>

- [https://youtu.be/EHcpNcu\\_ncl](https://youtu.be/EHcpNcu_ncl)

- [https://youtu.be/2CJA\\_g6\\_Wls](https://youtu.be/2CJA_g6_Wls)

- <https://youtu.be/i8BNK6e-ES4>



- <https://youtu.be/veIOphLpYOU>
- <https://youtu.be/kcRjVIFfM9E>
- <https://youtu.be/8WbbQ-ji4jw>
- <https://youtu.be/27TumPzVz1E>
- <https://youtu.be/KZ7Un9ft3ac>
- <https://youtu.be/gIXHR-TMjKg>
- [https://youtu.be/Ubej-X\\_mpsY](https://youtu.be/Ubej-X_mpsY)

#### 8. Newsletter

Le newsletter inviate nel 2021 sono state 14 di cui:

- 2 newsletter dedicate ai bandi del PSL
- 11 newsletter relative al progetto gestione diretta GAL
- 1 newsletter dedicate alle iniziative sinergiche alla strategia di sviluppo

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Gli utenti iscritti al 31 Dicembre 2021 sono 1.082

### 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Come da capitolo 10 del PSL, il sistema di monitoraggio si basa sull'esame costante delle informazioni e sull'inventario sistematico delle attività finanziate e delle relative risorse.

È stato aggiornato il foglio excel di monitoraggio, che il GAL compila adottando quale unità di rilevazione le singole attività/operazioni, quali unità elementari, rappresentate dai singoli progetti in relazione ai seguenti dati:

- dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando/bando a regia GAL/manifestazione di riferimento, approvazioni, punteggi, revocche, rinunce, etc.);
- dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia);
- domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti

Nello specifico, il GAL compila il file ogni qual volta vi sia un avanzamento nell'attuazione del PSL o un aggiornamento circa una domanda di aiuto. Tale aggiornamento avviene: in base alle attività in cui il GAL è direttamente coinvolto (es. pubblicazione di un bando; assegnazione delle risorse etc); in base alla visualizzazione degli aggiornamenti disponibili sul gestionale di AVEPA che avviene a seguito di una pianificazione interna); a seguito di atti di AVEPA (es. revoca parziale, comunicazioni etc).

Nel dettaglio sotto vengono illustrati i campi che vengono compilati dal GAL:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando



N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità
----------	------------	----------	--------------------------	----------------	------------------------------

2. Dettagli domanda di aiuto

Protocollate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute
--------------	------------	----------------	------------	---------	-------------	------------	----------------	----------

3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave
------------------	---------------------	---------------	-----------------

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C
------------	--------------------	------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico dei singoli beneficiari (nel 2020, in aggiunta alle dinamiche ordinarie, l'intervento del GAL è stato caratterizzato dalla straordinarietà della situazione pandemica, per cui particolare attenzione è stata rivolta agli interventi in scadenza per capire eventuali problematiche dovute all'emergenza sanitaria).

Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi
------------	--------------------	------------------------------	---	----------------------------------	------------------------

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Importo messo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	(A) Anticipo	(B) 1° Acconto	(C) Saldo	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo/acconto/saldo
-----------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------	----------------	-----------	---------------------------------	---

6. Residui impegnati e da impegnare

Residui da bando originario	Residui da importo rideterminato	Residui post liquidazione/rinunce	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Residui post liquidazione/rinunce disponibili
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	---

Grazie all'attività di monitoraggio sopra descritta, il GAL dispone di dati di sintesi che consentono di conoscere lo stato di avanzamento nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Nello specifico, in relazione agli Indicatori Procedurali al 31 Dicembre 2021, di seguito il dato emerso:

Indicatori	Stato al 2021
Bandi pubblicati	37
Domande di aiuto protocollate	159
Domande di aiuto ricevibili	155
Domande di aiuto finanziate	126
Domande chiuse (di saldo)	100
Domande di aiuto decadute	8



- il dato relativo alle domande di aiuto presentate (nell'ambito della sottomisura 19.2) considera le domande presentate e la cui istruttoria si è conclusa entro il 31 Dicembre 2021.
- le domande di aiuto decadute (successivamente al decreto di finanziabilità) sono: 3 domande relative al TI 4.1.1; 1 domanda relativa al TI 4.2.1; 2 domande relative al TI 6.4.1; 1 domanda relativa al TI 7.6.1; 1 domanda relativa al TI 16.4.1.

### Indicatori Finanziari al 31 dicembre 2021

	Spesa Programmata PSL (comprensiva di premialità e risorse aggiuntive)	Spesa Ammessa	Contributo Concesso	%	Contributo Liquidato	%
<b>19.2</b>	7.986.998	10.111.333,69	6.410.815,45	80%	4.178.521,33	65%
<b>di cui PC1</b>	245.000	192.700	192.700	79%	42.507,16	22%
<b>di cui PC2</b>	272.187	369.364	229.364	84%	149.961,41	65%
<b>19.3</b>	200.000	200.000	200.000	100%	0	0

- La spesa programmata indicata è comprensiva della premialità (110.000 euro) assegnata da Regione Veneto nel 2019 e delle risorse aggiuntive Reg (UE) 2020/2220 (1.639.956,16 euro)
- La spesa ammessa e il contributo concesso sono al netto delle domande decadute/rinunciate: n. 3 domande TI 4.1.1; n. 1 domanda TI 4.2.1; n. 2 domande TI 6.4.1; n. 1 domanda TI 7.6.1; n. 1 domanda 16.4.1
- La spesa programmata relativa alla sottomisura 19.3 è stata completamente attivata nel 2019, le istruttorie per la concessione del contributo relative alle azioni afferenti alle attività comuni si sono concluse a Febbraio 2020.

Il monitoraggio si completa con l'attività di confronto del dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL, sulla base dell'attività di verifica del GAL tra gli obiettivi specifici compilati per ciascuna domanda di aiuto finanziata e la conseguente assegnazione del relativo indicatore in occasione degli stati di avanzamento della domanda. Tale attività consente di compilare la tabella di cui al paragrafo 4.2 del presente rapporto. Tra le attività di riferimento per il monitoraggio, si segnala inoltre che il GAL ha predisposto, in fase di avvio dell'implementazione del PSL, un cronoprogramma pluriennale quale riferimento per la gestione delle tempistiche attuative del PSL.

Svolgendo un'azione di monitoraggio circa la conferma o la variazione rispetto alle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma annuale, il GAL si attiva di conseguenza.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

- consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;
- adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni
- attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc)

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:



-Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.

- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.

- Livello beneficiari e portatori di interessi- l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori):

-I decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>

- In occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domane finanziate viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato

<https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-16-settembre-2020-seconda-fase-del-progetto-chiave-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/>

- Lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

- Nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio viene pubblicato ogni anno un documento sintetico "**Monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL**" che esplica lo stato di avanzamento attuativo, finanziario, le tipologie di beneficiari (Imprese, Soggetti Pubblici, altre realtà es. Consorzi), il valore aggiunto dell'azione LEADER con la quantificazione dei progetti innovati, inseriti in progettualità sovraterritoriali finanziate e le reti di partenariato attivate ed un breve report dell'attività di comunicazione, informazione e animazione. Il documento è predisposto ad hoc per consentire una divulgazione ampia del dato e presenta quindi i dati organizzati in una versione grafica più intuitiva. E' disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

-----  
Gli indicatori utilizzati per monitorare l'implementazione del PSL costituiscono la base per l'attività di valutazione, che esamina l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi previsti, attraverso gli indicatori di risultato e di impatto definiti nelle singole operazioni.

**1. migliorare la realizzazione e la revisione del PSL.** La rilevazione costante degli indicatori di attuazione e la raccolta di ulteriori dati statistici specifici sul territorio di riferimento rafforzano indirettamente la valutabilità del PSL, fornendo preziose informazioni sull'avanzamento dell'attuazione della strategia. Il sistema di monitoraggio ha consentito di migliorare la capacità del GAL di seguire l'intero iter attuativo dei singoli progetti, tracciando gli atti amministrativi ed i processi di rendicontazione. In termini di valutazioni intermedie del PSL, il GAL valuta regolarmente lo stato di attuazione e procede con le scelte in relazione all'implementazione e all'eventuale revisione.

**2. rispondere alle domande circa lo sviluppo territoriale e i cambiamenti connessi, rispondendo alla domanda sullo stato di avanzamento fisico** "cosa è stato realizzato e con quali risultati": in particolare, gli indicatori al 31 Dicembre 2021 (si veda tabella 4.2.3) rimandano a un territorio dove il turismo sostenibile è stato migliorato e la filiera dell'energia rinnovabile sta procedendo in un percorso di sviluppo.

**3. incrementare la capacità del territorio in tema di gestione dei fondi europei e di altre risorse impiegate per perseguire uno sviluppo locale equilibrato:** rimandando alla tabella di monitoraggio si conferma l'avanzamento della spesa concessa e liquidata.

La valutazione fa emergere anche i seguenti aspetti, evidenziati nel PSL del GAL al relativo capitolo:

- capacità di impegno: il rapporto fra impegni giuridicamente vincolanti e spesa programmata conferma un buon livello di capacità di impegno delle risorse previste dal PSL;
- capacità di spesa (o anche efficienza realizzativa media): il rapporto fra i pagamenti certificati e la spesa programmata conferma la capacità di spesa rispetto allo stato di avanzamento del PSL;
- capacità di esecuzione finanziaria (o capacità di attuazione): il rapporto fra i pagamenti e gli impegni previsti, al 31 Dicembre 2021, risulta positivo.

Con specifico riferimento agli indicatori procedurali, la valutazione "quantitativa" dell'efficienza, prevista dal PSL del GAL, consente di evidenziare i seguenti aspetti:

- capacità progettuale: dal rapporto fra domande finanziate e domande protocollate, emerge una percentuale del 79%;
- capacità decisionale: dal rapporto fra risorse impegnate (sotto misure 19.2 e 19.3) e risorse disponibili, emerge una percentuale del 80%;
- finanziamento: rapporto tra i progetti ammessi a beneficio e quelli valutati finanziabili emerge una percentuale di 96%;
- riuscita attuativa: rapporto fra progetti conclusi e progetti approvati, emerge una percentuale del 79%
- mortalità dei progetti finanziati: rapporto fra progetti non realizzati per revoca o rinuncia successiva alla finanziabilità e progetti approvati, emerge una percentuale del 8%.



Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 22 del 22 Dicembre 2020 ha approvato “Piano di Autovalutazione PSL 2014-2020 e linee guida attuative”.

Sulla base della strategia, il GAL ha identificato apposite domande, articolate in base all’ambito strategico e raccomandato:

#### Valutazione Strategica

Tem/AI	Domande di valutazione
AI2	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile?
AI6	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo della filiera dell’energia rinnovabile?
AI 7	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali?
Processo di attuazione della SSL	I dispositivi di attuazione e l’azione del GAL hanno consentito la realizzazione della Strategia di Sviluppo locale?
Effetti della SSL	Gli interventi del PSL sono stati in grado di promuovere lo sviluppo locale?

#### Valutazione Raccomandata

Tem	Domande di valutazione
Risultati dell’attività del GAL – Efficacia dell’azione del GAL in termini di animazione, comunicazione e trasparenza	L’attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?
Valore aggiunto – progetti chiave	In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?
Governance - Consolidamento/rafforzamento del ruolo del GAL nel contesto istituzionale locale (pubblico e privato)	La fiducia e l’accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell’attuazione di LEADER?
Potenziamento dei risultati - Innovazione	In che misura le SSL hanno favorito la realizzazione di iniziative innovative nel territorio?

Per rispondere alle domande sopra dettagliate sono stati individuati 22 criteri e 38 indicatori.

Il Piano di autovalutazione è consultabile integralmente nell’apposita sezione <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

Dato lo stato di avanzamento del PSL nel 2021 e la volontà del partenariato di investire nello sviluppo turistico sostenibile anche per tramite le risorse FEASR 2021-2022 con il Tipo di Intervento 19.2.1x, risulta interessante



cercare risposte alla domanda sull'Ambito del Turismo Sostenibile: in che misura e con quali modalità gli interventi del PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile? (Domanda 1 del Piano di Autovalutazione).

Utilizzando gli indicatori, le risposte confermano l'opportunità di sostenere iniziative di rete e sovracomunali, in quanto possono divenire un approccio consolidato sul territorio. Si veda documento di sintesi relativo alla domanda 1 in che misura e con quali modalità gli interventi del PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile? pubblicato alla sezione monitoraggio: <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFRC81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 111 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 111 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 25 Febbraio 2022

Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

---

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>13</sup>

GAL PATAVINO S.c.a.r.l.  
Sede oper. Via S. Stefano Sup. n. 36 Villa Cà Emo  
35043 MONSELICE (PD)  
Part. I.V.A. 03748880287 REA n. 334232

---

<sup>13</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



## RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

## APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>14</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	01/04/2021	421P/21	LEADER 2014-2020, Bando PSR DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader” — Modifiche Partenariato GAL Patavino S.c. a r.l.
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

<sup>14</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che “i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG”.



## APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>15</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>16</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>17</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
2	654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA	84	Pubblico	2.800,00
3	228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	01.21	Settore primario	1.400,00
4	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
5	647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	1.400,00

<sup>15</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.<sup>16</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).<sup>17</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3



6	654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	1.400,00
7	660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
8	82002850285	COMUNE DI SANT'ELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
9	1592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Tre Ponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
10	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
11	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	448,00
12	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	434,00
13	794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	69.20.13	Settore primario	3.520,00
14	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA - DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore primario	3.520,00
15	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE - CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore secondario	3.520,00
16	80008280283	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.11.00	Settore terziario	3.520,00
17	204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E	01.21	Settore primario	1.400,00



					SOCIALI			
18	3335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	46.21.22	Settore primario	2.800,00
19	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
20	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	94.99.90	Settore terziario	2.800,00
21	2146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	71.20.21	Settore terziario	2.142,00
22	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	71.20.22	Settore terziario	2.800,00
23	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	70.22.09	Settore primario	3.522,00
24	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	2.800,00
25	3849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	82.99.99	Settore terziario	1.400,00
26	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO - UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE	94.99.20	Gruppo di interesse culturale	280,00
27	80008710289	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E	69.20.14	Settore secondario	3.520,00



					SOCIALI			
<b>TOTALE</b>								55.162,00
<b>Partner non eleggibili</b>								
<b>1</b>	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA	84.11.10	Pubblico	840,00
<b>TOTALE</b>								840,00

#### Variazioni partner nell'anno solare 2021

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)
1.	BANCA ANNIA- CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	64.19.1	Settore terziario	Recesso	25/03/2021	Atto di trasferimento di partecipazioni societarie, registrato all'Agenzia delle Entrate di Padova - T52 Padova UT DPPD, serie 3S, numero 93
2.	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	64.19.1	Settore terziario	Recesso	25/03/2021	Atto di trasferimento di partecipazioni societarie, registrato all'Agenzia delle Entrate di Padova - T52 Padova UT DPPD, serie 3S, numero 93

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

**APPENDICE 3**

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>19</sup>	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico		Numero eventi	1
				Partecipanti n. <sup>(20)</sup>	26
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Numero eventi	4
				Visitatori/contatti <sup>21</sup>	195
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.		Incontri n.	125
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL		Corsi/Iniziative n.	0
				Ore n.	0
				Partecipanti esterni n.	0
				Partecipanti GAL	0
		Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Corsi/Iniziative n.	30
Ore n.				69	
			Partecipanti GAL	6	

<sup>19</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>20</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>21</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento

2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato		Avvisi n.	16	
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	0	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	0
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi Radio n.	0
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	32	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
	Pubblicazioni, guide, libri			Prodotti totali realizzati n.	0	
				Totale copie n.	0	
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n.	1888	
		modalità e procedure operative adottate per la		Servizio attivato si/no	SI	



	Servizio segnalazioni	gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Segnalazioni o reclami n.	0					
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	287					
				Visualizzazioni pagina uniche n.	676					
	Social media	Facebook	Twitter	Youtube	Instagram	Followers n.	3004			
					Altro	Followers n..	/			
						Visualizzazioni n.	3023			
					Materiali multimediali	Video, app, animazioni			Materiali prodotti n.	/
									Visualizzazioni /download n.	/
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici							Uscite n.	14
					Utenti n.	1082				