

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

Allegato 1

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	CRIISTINA ROSA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 24/10/2016 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Este
• Rapporto	Dipendente a tempo pieno. Contratto a tempo determinato (L. 150 del 07.06.2000)
• Tipo di impiego, posizione	Portavoce addetta alle relazioni interne ed esterne dell'Ufficio Staff del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione istituzionale (redazione comunicati e note stampa, gestione contenuti sito internet, contenuti social media, discorsi e indirizzi di saluto) – Segreteria Organi Istituzionali – Supporto ai diversi settori comunali, in ambito comunicazione, in special modo al Settore Cultura ed Eventi.

• Date (da – a)	Dal 15/03/2016 al 15/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roberta Gallana (Este - Pd)
• Rapporto	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elezioni amministrative - Segreteria e coordinamento comunicazione per campagna elettorale.

• Date (da – a)	Aprile – Settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marketing-E (San Pietro in Casale - Bologna)
• Rapporto	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita spazi pubblicitari su periodici a diffusione locale: notiziari comunali; Top Eventi in Bologna e Provincia.

• Date (da – a)	Dal 2010 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Az. Agr. De Marchi (Merlara - Pd)
• Rapporto	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità ricoperte	Team coaching e coaching individuale.

• Date (da – a)	Dicembre 2006 – Aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confagricoltura Padova
• Rapporto	Collaborazione a progetto / Dipendente a tempo indeterminato dal 28/02/2008
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione e relazioni esterne. In dettaglio: - gestione rapporti con imprese associate coinvolte in attività di promozione;

	<ul style="list-style-type: none"> - marketing associativo; - collaborazione alla redazione del periodico "AgrImpresa" e redazione della newsletter settimanale; - gestione rapporti con Istituzioni pubbliche e associazioni; - portavoce dell'Associazione nel corso di conferenze stampa ed eventi; - organizzazione eventi promozionali, convegni, seminari, assemblee; - coordinamento partecipazioni fieristiche.
--	---

• Date (da – a)	Giugno – Ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Club Parliamo di...Vino
• Rapporto	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio stampa nazionale per mostra enologica "Wineuganea"

• Date (da – a)	Dal 10/10/2002 al 16/06/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Strada del Vino Colli Euganei (Montegrotto Terme)
• Tipo di azienda o settore	L. 268/99 - L.R. 7 settembre 2000
• Tipo di impiego, posizione	Collaborazione coordinata continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo, coordinamento, promozione, marketing, richiesta e rendicontazione contributi pubblici per l'Associazione di imprese appartenenti ai settori primario (cantine, agriturismo), del commercio (negozi di prodotti tipici, enoteche), del turismo (hotel, b&b) ed enti pubblici.

• Date (da – a)	Dal 10/10/2002 al 30/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stradon del Vin Friularo (Bagnoli di Sopra)
• Tipo di azienda o settore	L. 268/99 - L.R. 7 settembre 2000
• Tipo di impiego, posizione	Collaborazione coordinata continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo, coordinamento, promozione, marketing, richiesta e rendicontazione contributi pubblici per l'Associazione di imprese appartenenti ai settori primario (cantine, agriturismo), del commercio (negozi di prodotti tipici, enoteche), del turismo (hotel, b&b) ed enti pubblici.

• Date (da – a)	Novembre 1999 – Settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista
• Tipo di impiego, posizione	Consulente per la comunicazione e il marketing per conto di medie e piccole imprese, enti pubblici e associazioni di categoria. Collaborazioni con agenzie pubblicitarie per attività di new business e pr.
• Progetti più significativi	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramiche Estensi – Este (Pd). Studio e realizzazione testi e immagini di presentazione aziendale per cartaceo e sito internet www.ceramichestensi.it. - Progetti e Risorse, Società di consulenza e servizi alle imprese – Este (Pd). Analisi di performance dei settori marketing e comunicazione di PadovaFiere ai fini dell'avvio del processo di privatizzazione dell'ente. - ANVA/Confesercenti – Padova. "Posso esserle utile?" – Indagine sulla qualità del servizio del commercio su area pubblica. - Confesercenti – Solesino (Pd). "A Solesino tutto l'anno" - Progetto integrato di promozione del commercio e marketing urbano.

• Date (da – a)	Gennaio 1998 – Ottobre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.R. Consulting – Agenzia di Relazioni Pubbliche (Padova)
• Rapporto	Socia fondatrice e direttore di progetto
• Progetti più significativi	Confesercenti - Padova "In Viaggio" - Progetto integrato di comunicazione, marketing turistico e relazioni pubbliche.

	<p>Consorzio di Promozione Turistica Giotto – Provincia di Padova/ Assessorato al Turismo</p> <p>Valorizzazione e sviluppo del turismo nella Bassa Padovana. Studio di marketing turistico e lancio del marchio d'area "Eugania"</p> <p>Gestione ufficio stampa permanente - Educational tour e Press tour</p> <p>Creazione e gestione della "Rete di accoglienza diffusa"</p> <p>Studio e realizzazione di progetti di marketing turistico integrato.</p>
--	--

• Date (da – a)	Giugno 1996 – Dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meeting Service (Padova)
• Rapporto	Account junior presso la divisione marketing e comunicazione

• Date (da – a)	Dal 1997 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti di formazione professionale (Irecoop Veneto, Cescot Veneto, Fòrema, Erapra, Enaip Veneto)
• Rapporto	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità ricoperte	Docente sui seguenti argomenti: marketing e comunicazione d'impresa; soddisfazione del cliente; comunicazione interpersonale; ospitalità e cultura dell'accoglienza.

ISTRUZIONE	
• Date (Da – a)	Anno scolastico 1986/87
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Atestino" - Este (PD)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – votazione 52/60

• Date (Da – a)	Dal 1987 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (D.A.M.S.)
• Qualifica conseguita	Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo
• Tesi	Tesi in Comunicazioni di Massa dal titolo "Analisi del Periodico 100 Cose. Strategie comunicative dal 1978 al 1994"
• Livello nella classificazione nazionale	108/110

FORMAZIONE	
• Date (Da – a)	Dal 1995 al 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Cooperativa Domani Donna Ente di formazione accreditato – Corso di formazione professionale FSE – Regione Veneto
• Qualifica conseguita	"Esperta in mix comunicazionale"

• Date (Da – a)	31/03 – 21/04/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di formazione di 30 ore "Potenzialità e gestione turistica del Parco" organizzato dall'Azienda Regionale delle Foreste

• Date (Da - a)	Dal 10 al 12/11/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Programmare lo sviluppo turistico del territorio" - organizzato da CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - Rimini)

• Date (Da - a)	15-16/05/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Il turismo enogastronomico" - Corso di formazione presso la Scuola di

	Direzione Aziendale SDA Bocconi Milano
• Date (Da - a)	30/11/2005 - 22/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Corso di specializzazione in business turistico" - organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con la Fondazione CUOA.
• Date (Da - a)	2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Corporate Coaching Program" di Coach U Italia. Percorso formativo della durata di un anno per acquisire le competenze utili a intraprendere la professione di corporate e business coach.
• Date (Da - a)	2014/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in "Web marketing" di Studio Samo Bologna.
• Date (Da - a)	Gennaio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Fogli di calcolo" organizzato da Comune di Este – Cescot Veneto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE • Capacità di lettura: livello elementare • Capacità di scrittura: livello elementare • Capacità di espressione orale: livello elementare
PATENTE O PATENTI	B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di responsabilità e propensione al lavoro di gruppo • Capacità organizzativa, precisione e tensione al problem solving • Versatilità, flessibilità e pro-attività
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione di progetti di marketing e comunicazione • Utilizzo dei principali programmi informatici • Utilizzo dei principali social network • Iscritta alla Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale tessera n° 2427
-----------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR 679/2016.

Este, 24/11/2020

Cristina Rosa