



Cap. Soc. 20.000,00 R.E.A. 334232 - P. IVA 03748880287

GAL PATAVINO S.C.A.R.L.

Via S. Stefano Sup., 38

35043 Monselice (PD)

Tel. 0429 784872 - Fax 0429 1708062

info@galpatavino.it - www.galpatavino.it

**Selezione pubblica per titoli e colloquio,
finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo
all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di
addetto al Servizio Tecnico
per l'implementazione del
Programma di Sviluppo Locale 2014 – 2020
“#Dai Colli all'Adige 2020”
Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto
Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”.
CUP B47F16000000007**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione GAL Patavino soc. cons. a r.l.
con deliberazione n. 7 del 21 Febbraio 2022*

Pubblicato il 22 Febbraio 2022

MOSAICO

PREZIOSO

www.galpatavino.it

SOMMARIO

ART 1. POSIZIONI DA ATTRIBUIRE – PROGRAMMA DI ATTIVITÀ.....	3
ART 2. SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.....	4
ART 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	4
ART 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE	5
ART. 5 COMMISSIONE DI SELEZIONE	6
ART. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI	6
ART. 7 ESAME COLLOQUIO	7
ART. 8 GRADUATORIA E PUBBLICITÀ	8
ART. 9 PROCEDURA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO	8
ART. 10 IMMISSIONE IN SERVIZIO	9
ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
ART. 13 PUBBLICITÀ.....	9
ART. 14 AVVERTENZE	10
ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI	10
ALLEGATI.....	11



Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto dal Regolamento Interno di Organizzazione del GAL Patavino soc. cons. a r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09/11/2016.

Art 1. Posizioni da attribuire – Programma di attività

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Interno di Organizzazione per l'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al Servizio Tecnico per l'implementazione del Programma di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “#Dai Colli all'Adige 2020” Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”.

La figura selezionata sarà inserita nella struttura e dovrà svolgere le seguenti attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione e monitoraggio del PSL, della Cooperazione LEADER e degli altri progetti complementari alla strategia di sviluppo locale LEADER:

1. predisporre gli atti amministrativi relativi alle singole operazioni del PSL, curandone l'attuazione e il cronoprogramma;
2. garantire la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto nell'ambito del PSL del GAL Patavino;
3. archiviare copia di tutta la documentazione inerente la gestione del PSL derivante dai rapporti con l'ADG e AVEPA;
4. verificare, controllare e monitorare l'andamento procedurale, fisico, finanziario e rendicontativo di tutti gli interventi relativi all'implementazione del PSL, anche attraverso la gestione del sistema di raccolta ed elaborazione delle informazioni e la successiva predisposizione di relazioni tecniche periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale;
5. supportare il Direttore nella predisposizione di documenti correlati all'attività di valutazione del Programma di Sviluppo Locale;
6. formulare, in collaborazione con il Direttore eventuali modifiche/revisioni/rimodulazioni del Programma di Sviluppo Locale (es. Atti Integrativi annuali) avviando e monitorando i procedimenti autorizzativi;
7. assicurare l'applicazione delle procedure e delle istruzioni operative previste dal Direttore del PSL;
8. svolgere attività di supporto nella corretta diffusione delle informazioni correlate alle opportunità del PSL organizzando e partecipando agli incontri sul territorio;
9. avviare i procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria” ex D.Lgs 50/2016 e s.m.i

con responsabilità sulle attività svolte.

L'eventuale collaborazione, in quanto effettuata ai sensi del presente bando, sarà subordinata agli accertamenti di entrata nel bilancio societario di adeguate risorse, pertanto la partecipazione alla selezione non è impegnativa per la Società ai fini dell'assunzione.

Art 2. Sede principale di svolgimento dell'attività

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Patavino soc. cons. a r.l. – Via Santo Stefano Superiore, 38 - 35043 Monselice (PD) – Italia o qualsivoglia sede operativa che la Società potrà avviare.

Art 3. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) diploma di Laurea, conseguito presso Università o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti, o i corrispettivi titoli di studio di II livello, denominati laurea (L.M. previsti all'art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270). Sono altresì ammesse le lauree di I livello (ex laurea triennale).

Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tale fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65 (come da disposizioni regionali per l'attuazione del PSL);
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;
- e) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, da valutarsi in sede di colloquio;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Patavino, e/ o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Patavino che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

I requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.**

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art 4. Domanda e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla prova selettiva, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema Allegato 1 al presente bando, a pena di inammissibilità, e corredate di tutti i titoli e i documenti devono essere inoltrate esclusivamente via PEC al seguente indirizzo galpatavino@pec.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 08 Aprile 2022.** Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

La PEC con la domanda e la documentazione dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione *Servizio Tecnico*". Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Il GAL Patavino soc. cons. a r.l. **non assume responsabilità** per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) il diploma di laurea conseguito;

- b) il *curriculum vitae et studiorum* redatto esclusivamente in formato europeo, sottoscritto dal candidato e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016;
- c) i titoli e i documenti utili ai fini della selezione;
- d) l'elenco dettagliato di tutti i titoli e documenti di cui ai punti precedenti.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
 - in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. (Allegato 2) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (Allegato 3).
- e) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Verranno esclusi dalle prove selettive gli aspiranti le cui domande non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima.

I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

Art. 5 Commissione di selezione

All'espletamento della prova selettiva di cui ai successivi artt. 6 e 7, provvederà la Commissione esaminatrice, che sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione ai sensi di quanto previsto all'art. 22 del Regolamento Interno di Organizzazione della Società.

Art. 6 Modalità di selezione. Valutazione dei titoli

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così suddivisi:

- titoli max 20/100 punti
- colloquio max 80/100 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di studio: saranno valutati il punteggio riportato nel titolo di studio e il possesso di altri eventuali titoli inerenti corsi di formazione, di specializzazione, master ... **(punti max. 10)**;
- b) pregresse esperienze lavorative, presso enti pubblici o aziende private, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locale o similari **(punti max. 10 punti)**;

I titoli di cui al precedente comma, qualora prodotti in fotocopia semplice non corredati dalla dichiarazione sostitutiva sopra richiamata non saranno presi in considerazione.

Art. 7 Esame colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a **10/100**.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), contenente le indicazioni relative alla sede, data e orario di svolgimento della prova.

Il GAL Patavino soc. cons. a r.l. non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi delle proprie comunicazioni ai candidati né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La Commissione disporrà complessivamente di 80 punti per la valutazione dell'esame colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale di addetto al Servizio Tecnico, anche attraverso la discussione dei titoli presentati e consentirà di accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. A tal fine, sono individuate le seguenti materie:

- a) conoscenza delle strategie di sviluppo locale secondo l'approccio LEADER/Community Led Local Development;
- b) conoscenza delle modalità e degli strumenti di attuazione di un Programma di Sviluppo Locale, anche in riferimento alla normativa per la definizione dei Bandi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L. 241/90...);
- c) conoscenze dei documenti tecnico-procedurali emanati dalla Direzione AdG FEASR e Foreste necessari per la corretta implementazione del PSL;
- d) conoscenza degli strumenti informatici di base e dei principali Applicativi di AVEPA;
- e) conoscenza del territorio del GAL Patavino e delle sue dinamiche socio-economiche;
- f) conoscenza delle modalità di attuazione di progetti finanziati con contributi pubblici dalla fase di presentazione dell'opportunità del finanziamento all'affiancamento nella fase rendicontativa.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare le **conoscenze informatiche** richieste per la partecipazione alla selezione, e la **conoscenza della lingua inglese**

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento, quali ad esempio la carta di identità e il passaporto, attraverso i quali sia possibile l'identificazione ed in cui siano riportate le generalità.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di **35/100**.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino soc. cons. a r.l.

Art. 8 Graduatoria e pubblicità

Espletati i lavori la Commissione predispone l'elenco dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio secondo una graduatoria formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame-colloquio.

A parità di punteggio a cura della Commissione, saranno valutati i titoli di preferenza indicati all'art. 6 lettera b) del presente bando.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.

L'elenco finale di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del GAL Patavino soc. cons. a r.l., www.galpatavino.it Il concorso resta valido nei 12 mesi successivi alla data della predetta pubblicazione.

Art. 9 Procedura di immissione in servizio

Il Direttore, previo mandato del Consiglio di Amministrazione, potrà provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio per lo svolgimento delle attività previste all'Art. 1 presso la struttura del GAL Patavino soc. cons. a r.l., o in altro luogo convenuto, secondo l'ordine di graduatoria del personale, a seguito delle necessità di svolgimento delle attività di cui all'art 1, dandone comunicazione agli interessati.

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per l'immissione in servizio, ai predetti interessati sarà richiesto:

- la fotocopia del codice fiscale;
- l'autocertificazione relativa ai dati personali;
- coordinate bancarie per l'accredito della retribuzione (IBAN);

MOSAICO

PREZIOSO

- dichiarazione inerente le detrazioni fiscali.

Il collaboratore potrà recedere dall'incarico, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Patavino soc. cons. a r.l. la regolare realizzazione delle attività nei termini prestabiliti. Detto preavviso, fatti salvi gli obblighi di legge, avrà una durata non inferiore a 45 giorni e non superiore a 60 giorni.

Art. 10 Immissione in servizio

L'inserimento della figura selezionata nella struttura organizzativa potrà avvenire in base alle effettive esigenze della Società, con assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo determinato la cui durata sarà determinata dalle effettive necessità della società. Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario IV Livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Patavino soc. cons. a r.l.

Al collaboratore saranno riconosciute le spese di trasferimento e soggiorno sostenute, derivanti dall'incarico, rimborsate a piè di lista previa presentazione di idonea documentazione (fattura o documento equipollente) sulla base di quanto stabilito dal regolamento interno di funzionamento e autorizzate dal Direttore.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico.

Il contratto individuale di lavoro prevede una verifica trimestrale dei risultati raggiunti, sulla base della quale la Società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio il proseguo della collaborazione.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Patavino soc. cons a r.l. e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giuseppina Botti, e-mail/PEC: galpatavino@pec.it

Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente: galpatavino@pec.it

Art. 13 Pubblicità

Il presente bando è reso pubblico all'Albo Pretorio di tutti i soci pubblici del GAL e sarà altresì disponibile all'indirizzo web www.galpatavino.it alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

MOSAICO

PREZIOSO

Art. 14 Avvertenze

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR di Regione Veneto ai seguenti link

- <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr>
(Indirizzi procedurali generali)
- <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/psl-dai-colli-alladige-2020/>

E' fatta salva per il GAL Patavino soc. cons. r.l. – in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio - la possibilità di ritirar/annullare il presente bando e di non procedere ad alcun conferimento di incarico e senza nulla dover riconoscere. Tale possibilità resta salva anche ora siano già state presentate domande.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Monselice, lì 22 Febbraio 2022

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giuseppina Botti

firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

MOSAICO

PREZIOSO

ALLEGATI

Allegato 1

Spett.le

GAL Patavino soc. cons. a r.l.

Via Santo Stefano Superiore, 38

35043 Monselice (PD)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all' esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al Servizio Tecnico e alle attività di monitoraggio e valutazione per l'implementazione del Programma di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “#Dai Colli all’Adige 2020” Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”. consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ o altri Istituti Universitari statali o legalmente riconosciuti _____,
2. di essere in possesso del titolo di studio di II livello – Laurea Magistrale in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso _____;
3. diploma di laurea in _____ conseguito all'estero, equipollente per legge, conseguito presso _____; estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano _____;

MOSAICO

PREZIOSO

www.galpatavino.it

4. di essere in possesso del titolo di studio di I livello – Laurea in _____, (art. 3 del regolamento adottato dal Ministero dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n 270), conseguito presso _____;
5. esperienza nell'ambito della gestione di progetti di sviluppo locale maturata presso enti pubblici e/o strutture private, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo locale, o similari;
6. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
7. di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea;
8. di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese , che verrà valutata in sede di colloquio;
9. di possedere conoscenza dei pacchetti applicativi informatici Office, che verrà valutata in sede di colloquio;
10. di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
11. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;
12. di essere munito/a di patente di guida e di disporre di auto propria;
13. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:
_____;
14. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; di non essere comunque impedito/a ad accedere al pubblico impiego;
15. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, di cui si allega certificato medico (se si specificare quali): SI – NO;
16. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (GDPR 679/2016) anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
17. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

18. l'esistenza dei seguenti vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società GAL Patavino soc. cons. a r.l., e/o con Amministratori e Dirigenti della Società GAL Patavino soc. cons. a r.l. che ricoprono ruoli apicali (fornire le specifiche)

19. che la fotocopia del certificato e/o documento in allegato è conforme all'originale che si trova in possesso del/la sottoscritto/a;

20. che tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:

PEC _____

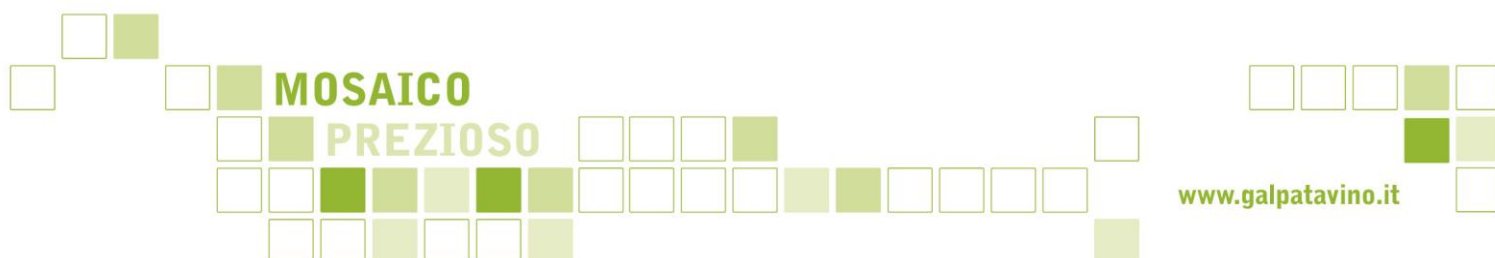
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, a norma dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Luogo, Data

Nome e Cognome

Firma



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al Servizio Tecnico e alle attività di monitoraggio e valutazione per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “#Dai Colli all’Adige 2020” Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____

Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____

Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

i seguenti stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza dell'interessato: (*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, eventuale protocollo, titolo della pubblicazione.....)

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

Rif: Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di addetto al Servizio Tecnico e alle attività di monitoraggio e valutazione per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “#Dai Colli all’Adige 2020” Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER

Il Sottoscritto _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

Residente in _____ n. civico _____ Comune _____ (Prov.) _____ CAP _____

Tipo documento di identità _____ Numero documento di identità _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

in sostituzione dei normali certificati¹, i seguenti stati, qualità personali e fatti: (*)

Luogo, Data (**)

Nome e Cognome

Firma (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (es. data certa, estremi di identificazione del certificato.....). Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali variazioni ai dati sopra indicati.

(**) datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità.

¹ Ai sensi dell'art. 1 c. 1 lett. f) del D.P.R. 445/200 per certificato si intende “il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche”.

MOSAICO

PREZIOSO

www.galpatavino.it