



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/107

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2020



GAL PATAVINO





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle



suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "*Rapporto annuale*" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....	15
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	15
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	23
5. PIANO DI AZIONE	30
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	30
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	39
6.1 Descrizione generale	39
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	51
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	79
9.1 Gestione attuativa del PSL	79
9.2 Animazione del PSL	82
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	92
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	96
APPENDICE 1	100
APPENDICE 2	101
APPENDICE 3	104

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE**

Acronimo	CALL2020
Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.
-

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Fax	+39 0429 1708062
Sito Internet	www.galpatavino.it
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Dott. Federico Miotto
Direttore	Dott. Giuseppina Botti
Responsabile amministrativo	Rag. Debora Castello



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Nel 2020 lo Statuto del GAL Patavino non hanno subito variazioni.

b) Nel corso dell'anno c'è stata una modifica nella composizione del partenariato (Appendice 2). In data 18 Dicembre 2020, presso lo Studio del Notaio Enrico Abramo Marabese in Este (PD) con Atto Rep n. 1517, Racc. n. 1029 (registrato a Padova il 26/12/2020) il Socio Consorzio dei Vini DOC Colli Euganei ha acquisito le quote di capitale sociale dei Soci Centro Turistico Giovanile La Torre e A.P.P.E. Padova. La cessione delle quote tra soci ha modificato l'assetto societario mentre è rimasto invariato il valore nominale del capitale sociale.

c) Vedasi Quadro 2.2.1 di seguito riportato.

d) La modifica al partenariato è stata notificata all'AdG (Appendice 1) l'08 Gennaio 2021 (ns Prot. 12P/21)

e) Al 31 Dicembre 2020 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come CCIAA di Padova e Parco Regionale dei Colli Euganei; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (Este, Monselice, Montagnana, Conselve) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana). Infine il Comune di Candiana, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica



Bacchiglione); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*); due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

f) In riferimento alle condizioni di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner, l'Assemblea dei Soci del 19 Novembre 2019 ha deliberato che la quota di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2020 rimanesse invariata rispetto al 2019.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 24 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 6 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione (vedasi riepilogo al Quadro 2.2.1/bis).

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	12
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	17
	Componente privata/ società civile (partner n.)	1

e) Al 31 Dicembre 2020 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova e Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti “Capo Mandamento” dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSECENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*); due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*).

- **Società civile:** *UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

**QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci***

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	56.000,00
Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	42.360,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	6

*Nei totali sono comprese anche le quote dei due Soci receduti il 18/12/2020

Si specifica che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolamentate dall’art. 11 dello Statuto, per cui tutti i soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 Febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all’art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall’Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi.

Alla data di redazione del rapporto annuale per gli importi non ancora incassati, € 13.640,00 registrati come crediti nei confronti dei soci, è attivo il dialogo sulle motivazioni del ritardo, dovute sia agli ordinari aspetti amministrativi che alle nuove difficoltà emerse con la crisi sanitaria.

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 Dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo.

Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari nel corso del 2020.



1. Assemblea dei Soci

N. 2 Assemblee ordinarie (14 Luglio 2020, 30 Novembre 2020)

Attività dell'Assemblea del 14 Luglio: approvazione del Bilancio Consuntivo 2019 determinazione numero e nomina Consiglieri; nomina Presidente, Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione; determinazione compensi e/o gettoni presenza dei componenti del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 14 "Consiglio di Amministrazione" dello Statuto societario; nomina Revisore Unico ex art 23 Statuto Societario e determinazione compenso. L'Assemblea ha consentito il confronto sulle attività svolte e i potenziali interventi migliorativi.

Assemblea del 30 Novembre 2020: approvazione del Bilancio di Previsione 2021 e determinazione delle modalità di partecipazione delle modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2021. L'Assemblea dei soci ha consentito il confronto sulla pianificazione delle attività per l'anno 2021 anche in considerazione della pandemia in corso.

N. totale di atti prodotti: 2 verbali

2. Consiglio di Amministrazione e Presidente

N. Consigli: 8 (27 Febbraio, 19 Maggio, 14 Luglio, 02 e 23 Settembre e 16 e 30 Novembre, 22 Dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione e il Presidente, oltre che negli ordinari compiti di gestione della Società (approvazione Bilancio Consuntivo 2019, approvazione Bilancio Preventivo 2021, approvazione Bilancio semestrale 2020, aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; determinazione compenso Direttore, approvazione bando di selezione pubblica per il supporto al servizio tecnico, monitoraggio e valutazione e nomina commissione di selezione; liquidazione delle spese e ricostituzione dell'anticipazione della cassa economale; Adozione del Programma biennale (2021-2022) degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro) nel corso del 2020 sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL (approvazione Rapporto Annuale 2019; approvazione bandi) aggiudicazione servizio e rimborso spese anticipate al capofila Progetto di Cooperazione Veneto Rurale; approvazione bando a gestione diretta; approvazione cronoprogramma 2021; approvazione Piano di Autovalutazione PSL 2014-2020 e linee guida attuative; approvazione patrocini e iniziative in collaborazione con il partenariato).

Altre attività: nomina Commissione di selezione di cui bando "Assegnazione di un premio di laurea "#DaiColliallAdige2020 @bonifica"; progetto Agenda per lo sviluppo dell'area territoriale dai Colli all'Adige: approvazione protocollo d'intesa tra i partner.

Inoltre il Presidente ha partecipato in rappresentanza del GAL a numerosi eventi pubblici di soci e beneficiari, in rappresentanza del GAL.

N. totale di atti prodotti: 8 verbali e 23 delibere.

3. Organo di Controllo.

Prosegue la collaborazione con il Revisore Unico Dott. Lamberto Toscani (nominato dall'Assemblea dei soci in data 14 Luglio 2020). L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguamento della struttura organizzativa rispetto ai carichi di lavoro.

Il Revisore, oltre all'attività periodica di verifica e alla consulenza generale, ha partecipato alle Assemblee dei Soci e a 7 Consigli di Amministrazione.

N. verifiche effettuate: 5 (17 Marzo, 30 Maggio, 23 Giugno, 23 Settembre e 22 Dicembre) presso la sede del GAL.

N. totale di atti prodotti: 5 verbali

Inoltre nel corso del 2020 sono state prodotte n. 4 Determine del Direttore Giuseppina Botti per: proposta bando pubblico 6.4.2; proposta bando pubblico 16.2.1; proposta bando pubblico 7.5.1; proposta bando a gestione diretta 19.2.1.x.

Gli atti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e l'elenco delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci



sono consultabili nella sezione dedicata del sito del GAL- Amministrazione trasparente-Provvedimenti [link](#)

b) Vedasi Quadro 2.2.2 di seguito riportato la composizione dell'organo decisionale.

c) Nel corso dell'Assemblea dei Soci del 14 Luglio 2020 a seguito della naturale scadenza dell'organo decisionale, è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione del GAL, nel rispetto degli articoli 13 e 14 dello Statuto societario. Sono stati eletti: Presidente Federico Miotto in rappresentanza della Federazione Provinciale Coldiretti di Padova, Vice Presidente Francesca Gazzabin in rappresentanza degli EELL soci, Patrizio Bertin in rappresentanza di Ascom-Confindustria di Padova, Roberto Boschetto in rappresentanza di Confartigianato Imprese Padova, Emilio Cappellari in rappresentanza di Confederazione Italiana Agricoltori di Padova.

d) Sono state notificate all'AdG e ad AVEPA le variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso del 2020, come da riepilogo riportato nell'Appendice 1.

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coldiretti Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Soggetti pubblici	Pubblica	Altro
3	Patrizio Bertin	ASCOM - Confindustria di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Confartigianato Imprese Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Emilio Cappellari	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**)



intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

*d) **Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).*

*e) **Riepilogare** nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].*

*f) **Descrivere** in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.*

a) e c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 Marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 Novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 Ottobre 2016.

Non sono intervenute variazioni (e quindi non sono state inviate comunicazioni) rispetto a quanto comunicato dal GAL nel 2018 all'ADG e ad AVEPA in relazione alla figura del Direttore (prot. n.1589/P del 30 Novembre 2018), in merito alle incompatibilità di cui all'art. 4 del Regolamento sul Conflitto di Interessi e per cui l'AdG ha inviato conseguente nota prot. n. 527209 del 28 Dicembre 2018 di accertamento dell'inadempienza relativa all'impegno a4. Si rimanda al relativo paragrafo 8.

d) La struttura del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia. Dal momento che è scaduta la validità dell'elenco di figure professionali idonee per svolgere funzioni nell'ambito del Servizio Tecnico, il GAL ha pubblicato un nuovo avviso dedicato nell'Ottobre 2020 (Deliberazione n. 11/20 del Consiglio di Amministrazione del 23 Settembre 2020).

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione.

La figura che svolge le funzioni di Direzione presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo, grazie a un'operatività pluriennale, presenta competenze e conoscenze per rispondere alle indicazioni della Direzione circa i fabbisogni del PSL e della Società. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo tra i diversi servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.

La figura dedicata al servizio tecnico si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza.



La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

f) Nel corso del 2020 il GAL ha attivato:

- il servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti";
- la Commissione di valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Servizi Tecnico, composta da tre esperti di comprovata esperienza, due dei quali afferenti al personale interno, uno esterno (al quale è stato riconosciuto un gettone di presenza).

Sono inoltre state rinnovate le consulenze/collaborazioni per:

- gli adempimenti contabili e per la gestione del personale;
- gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016).

Sono inoltre proseguite le consulenze/collaborazioni attivate negli anni precedenti per:

- la consulenza per il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware;
- la consulenza legale in materia di appalti in collaborazione con i GAL del Veneto;
- il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- l'assistenza tecnica del sito web del GAL.

Tutti gli incarichi di cui sopra sono stati affidati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero ai sensi del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. e ii. e allegate Linee Guida.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Giuseppina Botti*	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	60.000,00	62.400,00	74,94%
Debora Castello	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/2012	9.809,52	15.477,21	79,51%
Tamara Merighi	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, III° Livello	23/10/2015	18.558,22	30.933,62	79,83%
Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino	Contratto di prestazione prestazione professionale	01/02/2017	26.400,00	26.928,00	57,51%
Totale					135.738,83	

**Essendo un professionista nel costo lordo rendicontabile non è stata conteggiata l'IVA.*



QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione	1. Incarico per il servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti"
Direzione, gestione amministrativa	2. Rinnovo incarico per gli adempimenti contabili e per la gestione del personale
Direzione	3. Rinnovo incarico per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016).
Direzione	4. Commissione valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Servizio Tecnico

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	*Importo di spesa
Direzione	Servizio di formazione per l'aggiornamento dei lavoratori dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008, Art. 37 "Formazione dei lavoratori dipendenti e dei loro rappresentanti"	Delibera del C.d.A n. 16 del 16/11/20	Formorienta di S. Marzola (PD)	€ 160,00 per 3 anni
Direzione, gestione amministrativa	Servizio di contabilità e adempimenti paghe	Delibera del C.d.A n. 13 del 16/11/20	Dott. Filippo Fornasiero (PD)	€ 12.400,00 per 3 anni
Direzione	Servizio di consulenza per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016).	Delibera del C.d.A n. 14 del 16/11/20	Avv. Monica Ceravolo (PD)	€ 2.080,00 per 3 anni
Direzione	Commissione valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Servizio Tecnico	Delibera del C.d.A n. 19 del 30/11/20	Dott. Tommaso Musner (PD)	€ 300,00

*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze specialistiche



3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta **notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Rispetto dell'Ambito Territoriale Designato di cui al requisito a7 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1) del PSL del GAL Patavino approvato con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 si precisa che nel 2020 non vi sono state variazioni dovute a fusioni tra Comuni successive a quelle intervenute nel 2019.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2020. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2020 è diminuita di due punti percentuale (un ulteriore punto percentuale rispetto al 2019).

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 1° Gennaio 2020). (*) Si precisa che i dati del Comune di Borgo Veneto relativi al 2011 sono derivati dalla sommatoria dei residenti dei Comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e S. Margherita d'Adige.



n.	Comune	Residenti dati istat 2020	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3227	3400	-5%
2	Anguillara Veneta	4248	4594	-8%
3	Arquà Petrarca	1858	1847	1%
4	Bagnoli di Sopra	3417	3626	-6%
5	Baone	3114	3108	0%
6	Barbona	621	733	-15%
7	Battaglia Terme	3882	3933	-1%
8	Boara Pisani	2438	2611	-7%
9	Borgo Veneto	6970	6981	0%
10	Carceri	1501	1600	-6%
11	Cartura	4599	4623	-1%
12	Casale di Scodosia	4777	4866	-1,8%
13	Castelbaldo	1466	1625	-10%
14	Cinto Euganeo	1977	2023	-2%
15	Conselve	10066	10293	-2%
16	Due Carrare	8986	8943	0%
17	Este	16171	16576	-2%
18	Galzignano Terme	4394	4416	0%
19	Granze	1982	2022	-2,0%
20	Lozzo Atestino	3029	3179	-5%
21	Masi	1761	1782	-1%
22	Megliadino San Vitale	1829	1977	-7%
23	Merlara	2580	2831	-9%
24	Monselice	17404	17451	0%
25	Montagnana	8922	9421	-5%
26	Montegrotto Terme	11539	11074	4%
27	Ospedaletto Euganeo	5585	5876	-5%
28	Pernumia	3816	3915	-3%
29	Piacenza d'Adige	1259	1379	-9%
30	Ponso	2388	2449	-2%
31	Pozzonovo	3526	3653	-3%
32	Rovolon	4878	4777	2%
33	San Pietro Viminario	3078	3003	2%
34	Sant'Elena	2566	2430	6%
35	Sant'Urbano	1938	2163	-10%
36	Stanghella	4102	4331	-5%
37	Teolo	9031	8866	2%
38	Torreglia	6128	6206	-1%
39	Tribano	4362	4430	-2%
40	Urbana	2082	2186	-5%
41	Vescovana	1757	1717	2%
42	Vighizzolo d'Este	926	935	-1%
43	Villa Estense	2167	2322	-7%
44	Vo'	3286	3417	-4%
	TOTALE	195.633	199.590	-2%



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2020. Fonte CCIAA di Padova
(*) Si precisa che i dati del Comune di Borgo Veneto relativi al 2014 sono derivati dalla sommatoria dei residenti dei Comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e S. Margherita d'Adige.

	COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E, INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M,N ,P,Q,R,S SERVIZI	x NC	Totale 2014	Totale 2020	Variazione
1	AGNA	83	63	47	75	77	0	375	345	-8%
2	ANGUILLARA VENETA	108	29	58	75	86	0	415	356	-14%
3	ARQUA' PETRARCA	66	5	43	32	58	0	204	204	0%
4	BAGNOLI DI SOPRA	128	100	57	71	81	0	460	437	-5%
5	BAONE	101	13	37	47	73	0	279	271	-3%
6	BARBONA	37	4	8	8	8	0	75	65	-13%
7	BATTAGLIA TERME	17	22	65	59	140	1	313	304	-3%
8	BOARA PISANI	62	32	23	77	76	0	278	270	-3%
9	BORGO VENETO	198	107	119	219	201	0	858	844	-2%
10	CARCERI	68	9	24	15	32	0	154	148	-4%
11	CARTURA	104	48	85	81	113	1	423	432	2%
12	CASALE DI SCODOSIA	106	243	54	126	141	0	689	670	-3%
13	CASTELBALDO	88	28	14	36	25	0	213	191	-10%
14	CINTO EUGANEO	114	19	39	20	41	0	234	233	0%
15	CONSELVE	199	183	157	285	430	3	1.272	1.257	-1%
16	DUE CARRARE	175	136	136	240	262	1	983	950	-3%
17	ESTE	177	266	227	547	867	1	2.117	2.085	-2%
18	GALZIGNANO TERME	90	25	74	69	111	1	375	370	-1%
19	GRANZE	42	17	22	47	41	1	192	170	-11%
20	LOZZO ATESTINO	106	39	53	53	67	0	339	318	-6%
21	MASI	61	32	22	45	47	0	211	207	-2%
22	MEGLIADINO SAN VITALE	79	37	32	38	40	0	222	226	2%
23	MERLARA	121	47	33	62	60	0	354	323	-9%
24	MONSELICE	309	244	225	618	881	5	2.346	2.282	-3%
25	MONTAGNANA	227	174	116	264	395	0	1.283	1.176	-8%
26	MONTEGROTTO TERME	76	118	190	439	560	3	1.393	1.386	-1%
27	OSPEDALETTO EUGANEO	117	78	96	116	156	0	558	563	1%
28	PERNUMIA	95	76	68	86	98	0	464	423	-9%
29	PIACENZA D'ADIGE	72	17	18	24	26	0	174	157	-10%
30	PONSO	54	49	36	54	56	0	279	249	-11%
31	POZZONOVIO	85	52	51	97	70	0	408	355	-13%
32	ROVOLON	149	102	90	119	135	0	630	595	-6%
33	SAN PIETRO VIMINARIO	121	36	51	70	89	0	375	367	-2%
34	SANT'ELENA	38	37	26	68	64	0	243	233	-4%
35	SANT'URBANO	121	20	21	26	34	1	241	223	-7%
36	STANGHELLA	79	59	45	136	123	0	468	442	-6%
37	TEOLO	125	97	128	224	309	0	893	883	-1%
38	TORREGLIA	69	74	97	132	222	0	600	594	-1%
39	TRIBANO	86	51	94	87	134	0	472	452	-4%
40	URBANA	122	66	21	42	65	0	362	316	-13%
41	VESCOVANA	59	17	11	38	45	0	169	170	1%
42	VIGHIZZOLO D'ESTE	47	14	2	14	19	1	116	97	-16%
43	VILLA ESTENSE	75	30	42	51	53	1	274	252	-8%
44	VO'	176	74	81	92	114	0	567	537	-5%
	ATD GAL	4.632	2.989	2.938	5.124	6.725	20	23.350	22.428	-4%
	TOTALE PROV. PD	12.076	13.951	13.367	27.587	39.513	151	108.245	106.646	-1%



Legenda:

Legenda codici attività (classificazione ATECO2007)		
Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca
B	ESTR	Estrattive
C	MAN	Attività manifatturiere
D	ENER	Energia
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti
F	COST	Costruzioni
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)
H	TRAS	Trasporti
I	RIST	Alloggio e ristorazione
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.
K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
L	IMM	Attività immobiliari
M	PROF	Attività professionali
N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
P	ISTR	Istruzione
Q	SAN	Sanita' e assistenza sociale
R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport.,
S	A-SER	Altre attività di servizi
	NC	Non classificate
	TOT	TOTALE

Mettendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2020 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2020	TOT 2014	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
GAL PATAVINO	22.428	23.350	-4%	-922
PROVINCIA DI PADOVA	106.646	108.245	-1%	-1.599

La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è di tre punti percentuali superiore a quella della Provincia di Padova, dato che conferma l'importanza del supporto della strategia di sviluppo LEADER in un'area che presenta andamenti più negativi che nella provincia di Padova nel complesso.

AREA	TOT 2020	TOT 2019	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
GAL PATAVINO	22.428	22.653	-1%	-225
PROVINCIA DI PADOVA	106.646	106.970	0%	-324

Tra il 2019 e il 2020 la diminuzione del numero delle unità locali nell'area del GAL Patavino rappresenta più della metà delle diminuzioni della provincia di Padova. Le unità locali che hanno subito maggiormente sono quelle afferenti alle unità non classificate (-17%), al settore agricolo (-2%) e commercio (-2%).

COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E, INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M,N ,P,Q,R,S SERVIZI	x NC
ATD GAL 2020	4.632	2.989	2.938	5.124	6.725	20
ATD GAL 2019	4.708	3.015	2.949	5.254	6.695	24
VARIAZIONE	-2%	-1%	0%	-2%	0%	-17%

Con le tabelle che seguono, si confrontano gli andamenti degli insediamenti produttivi. Nello specifico, raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2020 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2020 l'incremento di due punti percentuale delle unità locali afferenti ai servizi (30% vs 28%), la diminuzione di un punto percentuale del comparto agricolo (21% vs 22%) e delle costruzioni (13% vs 14%), mentre si attesta sui medesimi valori il settore del commercio (23%) e l'industria manifatturiera (13%).

Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2020

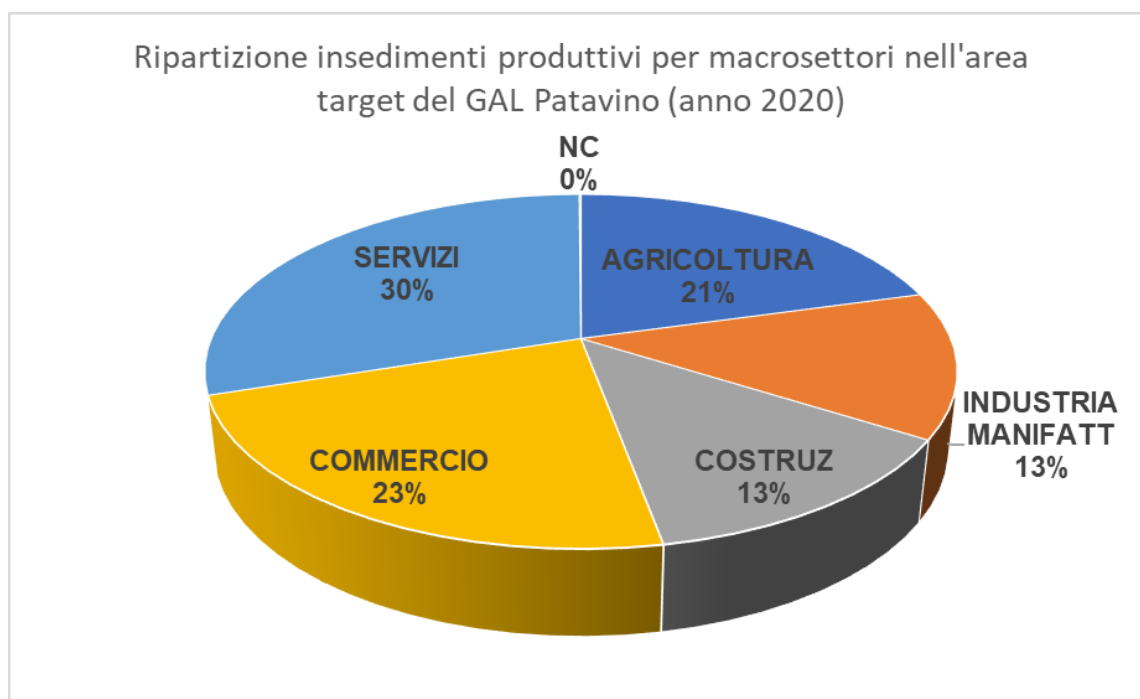
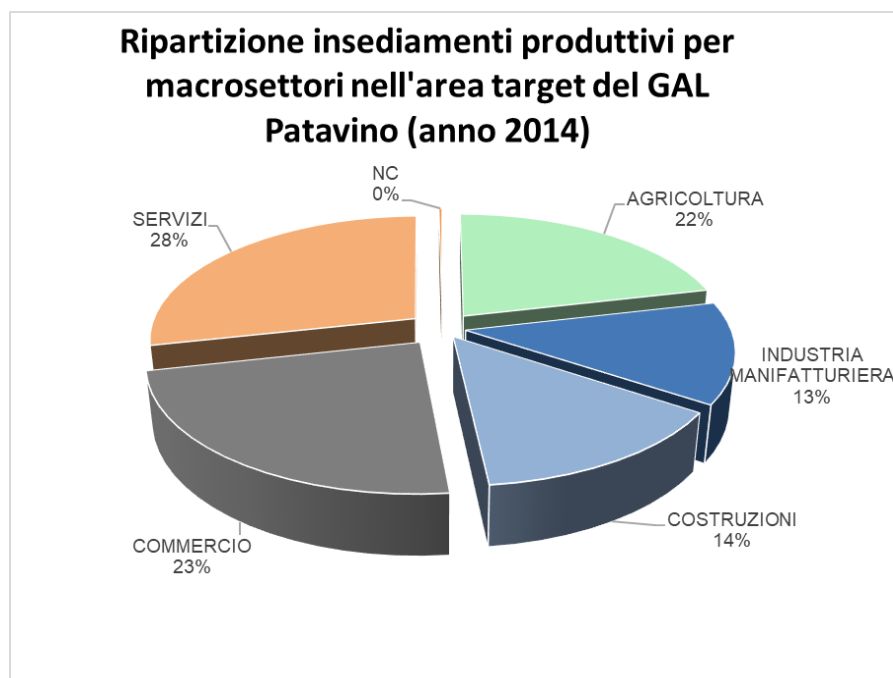


Figura 2. Ripartizione insediamenti produttivi per macro settori nell'area target del GAL Patavino 2014

Infine si riportano nelle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione del Veneto su dati Istat.

In riferimento agli **arrivi** dal confronto del 2019 con il 2016: per i Comuni del GAL, l'area dei Colli Euganei ha registrato la più elevata variazione percentuale in crescita (+43% di arrivi), seguita dall' Estense (+25%), dal Montagnanese (+20%) e dal Monselicense (+7%). In calo invece le aree del Conselvano (-29%), sintomo del bisogno di continuo lavoro di sinergie e collaborazioni con il territorio per la promozione anche di queste aree.

Ciò conferma l'importanza strategica di investire nel turismo nell'area rurale del GAL Patavino in un'ottica di sviluppo socio-economico, in coerenza con la risposta del territorio ai bandi 2018/2019 (sia pubblici che a gestione diretta) dedicati alle operazioni 7.5.1 e 19.2.1.x.

Per quanto riguarda le presenze, l'incremento maggiore è registrato dall'area del Montagnanese (+44%), dei Colli Euganei (+42%) e dell'Estense (+21%), mentre il bacino termale non subisce sostanziali variazioni. In calo invece l'area del Conselvano (-21%).

In termini di valore assoluto di arrivi e presenze primeggia come di consueto il turismo maturo afferente al bacino termale che nel 2019 registra 815.576 arrivi e ben 3.096.672 presenze.



Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

ARRIVI									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2019	Var. % 2019 su 2016	2016	2019	Var. % 2019 su 2016	2016	2019	Var. % 2019 su 2016
Padova	337.493	392.691	16%	359.149	335.350	-7%	696.642	728.041	5%
Cintura urbana	43.425	51.668	19%	44.195	51.288	16%	87.620	102.956	18%
Camposampierese	24.566	25.624	4%	38.590	38.626	0%	63.156	64.250	2%
Cittadellese	15.849	17.966	13%	11.283	12.326	9%	27.132	30.292	12%
Piazzolese	6.475	7.451	15%	8.575	8.524	-1%	15.050	15.975	6%
Totale Alta padovana	46.890	51.041	9%	58.448	59.476	2%	105.338	110.517	5%
Montagnanese	4.370	5.438	24%	2.296	2.569	12%	6.666	8.007	20%
Estense	6.369	9.274	46%	4.159	3.906	-6%	10.528	13.180	25%
Moncelicense	19.851	19.449	-2%	11.003	13.513	23%	30.854	32.962	7%
Conselvano	9.385	8.358	-11%	37.370	24.824	-34%	46.755	33.182	-29%
Saccisica	9.534	11.565	21%	11.512	13.739	19%	21.046	25.304	20%
Totale Bassa padovana	49.509	54.084	9%	66.340	58.551	-12%	115.849	112.635	-3%
Bacino Termale	516.138	564.712	9%	244.402	250.864	3%	760.540	815.576,0	7%
Colli	6.141	9.337	52%	4.210	5.441	29%	10.351	14.778,0	43%
Totale generale provincia	999.596	1.123.533	12%	776.744	760.970	-2%	1.776.340	1.884.503	6%

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

PRESENZE									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2019	Var. % 2019 su 2016	2016	2019	Var. % 2019 su 2016	2016	2019	Var. % 2019 su 2016
Padova	802.100	953.125	19%	692.881	704.547	2%	1.494.981	1.657.672	11%
Cintura urbana	136.325	144.133	6%	118.660	91.897	-23%	254.985	236.030	-7%
Camposampierese	67.608	76.383	13%	53.115	51.582	-3%	120.723	127.965	6%
Cittadellese	34.690	44.834	29%	23.391	22.929	-2%	58.081	67.763	17%
Piazzolese	19.812	26.892	36%	15.605	17.765	14%	35.417	44.657	26%
Totale Alta padovana	122.110	148.109	21%	92.111	92.276	0%	214.221	240.385	12%
Montagnanese	12.713	18.666	47%	4.743	6.514	37%	17.456	25.180	44%
Estense	16.962	26.335	55%	18.913	16.944	-10%	35.875	43.279	21%
Moncelicense	37.143	43.207	16%	21.518	25.555	19%	58.661	68.762	17%
Conselvano	18.048	16.792	-7%	46.690	34.336	-26%	64.738	51.128	-21%
Saccisica	16.830	27.974	66%	22.128	27.595	25%	38.958	55.569	43%
Totale Bassa padovana	101.696	132.974	31%	113.992	110.944	-3%	215.688	243.918	13%
Bacino Termale	1.785.742	1.829.823	2%	1.279.655	1.266.849	-1%	3.065.397	3.096.672	1%
Colli	20.912	31.212	49%	22.132	30.096	36%	43.044	61.308	42%
Totale generale provincia	2.968.885	3.239.376	9%	2.319.431	2.296.609	-1%	5.288.316	5.535.985	5%

In relazione ai dati occupazionali, si riportano in tabella i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2020. Si denota un incremento di sei punti percentuali nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, trend positivo seppure inferiore al trend positivo dell'andamento provinciale (+13%).



Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2020. Fonte CCIAA di Padova.

	Comune	Totale 2014	Totale 2020	Variazioni 14/20	
		Addetti totali loc.	Addetti totali loc.	Valore	%
1	AGNA	710	697	-13	-2%
2	ANGUILLARA VENETA	605	584	-21	-3%
3	ARQUA' PETRARCA	307	377	70	23%
4	BAGNOLI DI SOPRA	1.919	1960	41	2%
5	BAONE	284	301	17	6%
6	BARBONA	86	92	6	7%
7	BATTAGLIA TERME	527	722	195	37%
8	BOARA PISANI	910	921	11	1%
9	BORGIO VENETO	1.655	1974	319	19%
10	CARCERI	270	318	48	18%
11	CARTURA	988	1082	94	10%
12	CASALE DI SCODOSIA	1.754	1667	-87	-5%
13	CASTELBALDO	331	365	34	10%
14	CINTO EUGANEO	345	369	24	7%
15	CONSELVE	3.789	4557	768	20%
16	DUE CARRARE	2.827	2861	34	1%
17	ESTE	5.891	6267	376	6%
18	GALZIGNANO TERME	719	744	25	3%
19	GRANZE	294	292	-2	-1%
20	LOZZO ATESTINO	656	622	-34	-5%
21	MASI	320	341	21	7%
22	MEGLIADINO SAN VITALE	356	440	84	24%
23	MERLARA	574	497	-77	-13%
24	MONSELICE	7.267	7580	313	4%
25	MONTAGNANA	2.763	2762	-1	0%
26	MONTEGROTTO TERME	3.774	3784	10	0%
27	OSPEDALETTO EUGANEO	1.066	1093	27	3%
28	PERNUMIA	1.182	1397	215	18%
29	PIACENZA D'ADIGE	187	219	32	17%
30	PONSO	548	606	58	11%
31	POZZONOVIO	868	992	124	14%
32	ROVOLON	1.396	1547	151	11%
33	SAN PIETRO VIMINARIO	690	752	62	9%
34	SANT'ELENA	469	488	19	4%
35	SANT'URBANO	352	300	-52	-15%
36	STANGHELLA	1.021	968	-53	-5%
37	TEOLO	2.245	2301	56	2%
38	TORREGLIA	1.663	1953	290	17%
39	TRIBANO	1.399	1586	187	13%
40	URBANA	658	687	29	4%
41	VESCOVANA	299	484	185	62%
42	VIGHIZZOLO D'ESTE	186	164	-22	-12%
43	VILLA ESTENSE	460	454	-6	-1%
44	VO'	965	1017	52	5%
ATD GAL		55.575	59.184	3.609	6%
TOTALE PROV. PD		310.317	349.314	38.997	13%



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Nel 2020 è proseguita la fase attuativa del PSL. Oltre al proseguo dell'implementazione del PSL tramite la pubblicazione di n. 4 bandi, il GAL ha seguito l'implementazione dei progetti finanziati con i bandi delle precedenti annualità. Inoltre, è proseguita la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL, dei due Progetti Chiave e dei progetti di Cooperazione.

In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo nel corso dell'annualità 2020, si registrano 29 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

Tabella 5 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA) relativo alle domande chiuse entro il 31/12/2020. Fonte Applicativo GUARD



Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2020)
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.699 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.700 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 774 - 8 settembre 2017	Bando pubblico	3	3	0	5	2
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 467 - 30 gennaio 2019	Bando pubblico	4	1	0	6	0
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 234 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 642 - 13 marzo 2019	Bando pubblico	42	33	0	7	5
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 812 - 28 settembre 2017	Bando pubblico	3	2	1	0	0
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1197 del 9 ottobre 2018	Bando pubblico	5	5	0	1	1
6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	n.877 -11 luglio 2018	Bando pubblico	5	4	1	13	0
6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	n. 501 del 07 febbraio 2020	Bando pubblico	3	1	0	7	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.159 - 27 luglio 2017	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.214 - 9 novembre 2017	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 236 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	7	7	0	64	15
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 235 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	9	8	1	5	3
16.1.1	Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura Fase 1 – Innovation Brokering	n. 831 del 19 giugno 2018	Bando Regia	1	1	0	0	0
16.2.1	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 866 del 28 giugno 2018	Bando pubblico	3	3	0	0	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	n. 950 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
							TOTALE	29

In relazione all'**Ambito di Interesse "Turismo sostenibile"**, i target raggiunti sono principalmente di due tipologie: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL. Il target raggiunge, e supera, il valore previsto nel PSL. L'attività a gestione diretta GAL infatti coinvolge tutti i comuni dell'area target.

L'**obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti"** in riferimento al valore target è stato raggiunto con il numero di 160.361 di persone che beneficeranno di migliori servizi/infrastrutture. È infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che hanno realizzato o realizzeranno interventi dedicati al TI 7.6.1 e 7.5.1.

In relazione all'**obiettivo specifico "accrescere la capacità ricettiva del territorio"**, gli investimenti totali



sono superiori a 1.074.000 euro al netto della rinuncia di una domanda di aiuto nell'ambito del TI 6.4.1. Il target di 200.000 euro è quindi superato, quintuplicando gli investimenti sul territorio rispetto al cambiamento originariamente atteso.

Nel 2020, le operazioni sovvenzionate in relazione all'**obiettivo specifico “promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete”** sono 7, rispetto a una previsione target di 8. Nel 2021 sarà presentata la domanda a gestione diretta GAL che andrà ad incidere su tale obiettivo raggiungendo conseguentemente il target previsto. L'anno di implementazione dell'intervento è stato condizionato fortemente dall'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19, con una conseguente sospensione e modifica delle tempistiche di realizzazione delle attività, in raccordo con l'AdG e AVEPA.

In riferimento all'**Ambito di Interesse** collegato allo **“Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)”** dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, viene considerato il valore:

- pari a 17.35 MWh/anno, collegato all'unico intervento concluso tra i 5 interventi finanziati nell'ambito del tipo di intervento 411.
- pari a 2.000 MWh/anno prodotte dalla caldaia a cippato dell'Abbazia di Praglia, partner all'intervento 16.2.1 nell'ambito del progetto chiave PC1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”. I residui delle potature in agricoltura da scarto diventano risorsa nella la filiera virtuosa “legno - energia” grazie all'impiego di nuove tecnologie che permettono di sfruttare gli scarti come fonte energetica e di ridurre le emissioni di anidride carbonica del processo produttivo. Un'iniziativa ad alto tasso di innovazione che ha come centro l'Abbazia di Praglia (Provincia di Padova), secolare centro di cultura ma anche di attività agricola. “[Remed](#)” (finanziato tramite il tipo di intervento 16.2.1), acronimo di “Reduction of Emission by bioEnergy as rural areas Development”, impiegherà un fotobioreattore, un sistema di coltivazione di alghe e microorganismi, per abbattere le emissioni di CO2 e accrescere l'efficienza energetica della biomassa di scarti delle potature in agricoltura. In sintesi, questi i partner e il loro ruolo: l'azienda agricola Abbazia di Praglia, ospiterà il prototipo di impianto, Biomass Green Energy Srl e Azienda agricola Colli del Poeta di Paolo Ottolitri (partner di progetto) forniranno il materiale per il mantenimento della caldaia a cippato, l'Università degli Studi di Padova - Centro Levi Cases (partner di progetto) si occuperà della progettazione e test del prototipo, e Eco-Management s.r.l., capofila di progetto, coordina e gestirà le analisi successive. L'intervento è lo step conclusivo del progetto chiave “Le nuove energie, la nostra accoglienza”, che ha visto come prima fase lo studio pilota “Biomassa A+” (finanziato tramite il tipo di intervento 16.1.1)

Le attività informative previste nel 2020 nell'ambito dell'obiettivo specifico **“sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza “green”** non sono state realizzate dall'ente di formazione accreditato beneficiario del contributo. Considerata l'importanza dell'intervento 1.2.1. rispetto al raggiungimento degli obiettivi del PSL, il GAL ha previsto la pubblicazione di un nuovo bando pubblico nel 2021.

Nel 2020 sono 5 gli agricoltori che beneficiano di pagamenti funzionali a **“ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi”**, e nello specifico, in risposta al bando 4.1.1. Il cambiamento previsto dall'obiettivo è quindi stato raggiunto.

L'indicatore collegato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali (**correlato all'obiettivo specifico sviluppare la filiera della biomasse agroforestali**) fa riferimento a due indicatori, in relazione ai due Tipi di Intervento correlati. L'indicatore collegato al Tipo di Intervento 16.1 è associato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali e fa riferimento alla superficie dell'area del Parco Regionale dei Colli Euganei (al netto dei Comuni di Abano Terme e Cervarese Santa Croce) in quanto il progetto Biomassa A + finanziato nell'ambito del Progetto Chiave “Le nuove energie, la nostra accoglienza” tramite il TI 16.1.1 è volto alla costituzione di un partenariato che incentra la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell'area della bassa padovana. Grazie a questo intervento, il cambiamento atteso con un target di 100 viene superato, raggiungendo i 14.782. Con il Tipo di Intervento 16.2 attivato nel medesimo progetto chiave l'indicatore può



essere associato anche agli ettari di SAU della coltivazione di ulivo, vite e fruttiferi presenti nell'ambito territoriale del GAL (Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat – Censimento Agricoltura 2010). Grazie a questo intervento, si aggiunge quale indicatore il valore di 4.771 ettari, che rinnova il superamento dell'obiettivo dei 100 ettari previsti.

In riferimento all'Ambito di Interesse **“Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)”** sono 9 i posti di lavoro creati nell'ambito di progetti presentati a saldo.

Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il **“valore aggiunto delle produzioni”** nel 2020 raggiunge quota 36, rispetto a una previsione da PSL di 5.

Per i beneficiari che potranno **“ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli”**, nel 2020 raggiunge quota 47 (rispetto al target previsto di 10, nell'arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo **“sviluppo di filiere corte locali”**, come già evidenziato nel rapporto del 2019, vede il suo sviluppo nell'ambito di 5 progetti finanziati di cui 2 nell'ambito delle attività di informazione (1.2.1), 2 nell'ambito della promozione dei regimi di qualità e uno nell'ambito della 16.4.1. Tramite quest'ultimo, in particolare, è stata realizzata un'ATI tra un'azienda agricola e due imprese di ristorazione. È quindi superato il target previsto (2).



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40	100	100
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	2.017	100%
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	9	90%



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2020	% raggiungimento target al 31.12.2020
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	<i>n.</i>	65.000	160.361	100
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	<i>euro</i>	200.000	1.074.451	100
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	<i>n.</i>	8	7	88%
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	<i>n.</i>	40	0,00	
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	<i>n.</i>	5	5	100
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	O.5: superficie totale interessata	<i>ha</i>	100	14.782	100
AI.7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	<i>n.</i>	5	36 (*)	100
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	<i>n.</i>	10	47 (*)	100
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	<i>n.</i>	2	5	100

(*) al netto domanda di aiuto decaduta – Decreto n. 756 del 18 Maggio 2020

(*) al netto domanda di aiuto decaduta – Decreto n. 755 del 18 Maggio 2020



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel 2020 in riferimento alla pubblicazione dei bandi si conferma la sostanziale conformità con il PSL e con il cronoprogramma annuale, in continuità con l'approccio che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti. In generale si rileva l'attivazione di tutti i tipi di intervento previsti da PSL, e la risposta alla maggioranza dei tipi di intervento è stata adeguata alle aspettative.

Nello specifico lo stato di attuazione dei bandi al 31 Dicembre 2020 risulta il seguente:

- 1.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Nel 2020 Confartigianato Imprese di Padova - Formazione, beneficiario di due domande di aiuto, ha comunicato l'impossibilità a realizzare le attività previste. Considerata l'importanza dell'intervento rispetto al raggiungimento degli obiettivi del PSL, il GAL ha previsto la pubblicazione di un nuovo bando pubblico nel 2021.
- 3.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione, nelle precedenti annualità, di due bandi e dal finanziamento di sette domande di aiuto.
- 4.1.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi non sono stati pubblicati nuovi bandi. Nel 2019 è stato pubblicato il bando collegato al Progetto Chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" al quale non vi è stato un riscontro in termini di domande di aiuto presentate. Si rimanda al paragrafo dedicato al progetto chiave per la descrizione dettagliata. In riferimento ai due bandi pubblicati nelle precedenti annualità (non afferenti a progetti chiave) con il decreto di finanziabilità del 2019 sono state finanziate 55 imprese. Nel 2020 due di queste hanno presentato richiesta di rinuncia del contributo alla quale è seguito decreto di decadenza (n. 755 e n. 756 del 18 Maggio 2020).
- 4.2.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente le domande di aiuto finanziate nell'ambito del presente Tipo di Intervento sono 8 al netto di revoche e rinunce (n.1) di cui una finanziata nel 2019 nell'ambito del progetto chiave "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Nel 2020 tutte le domande, ad eccezione di quella afferente al



progetto chiave, hanno richiesto il saldo e si sono concluse.

- 6.4.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Complessivamente le domande di aiuto finanziate nell'ambito del presente Tipo di Intervento sono quattro al netto di una domanda decaduta (decreto di decadenza n. 604 del 5 Marzo 2019).

- 6.4.2: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando. Le domande di aiuto presentate (n. 7) se fossero state tutte ammissibili avrebbero richiesto un aumento della dotazione finanziaria prevista dal bando per consentirne finanziabilità. Su 7 domande presentate, 3 sono state ammesse alla graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. Considerate le difficoltà dimostrate dal bando pubblicato nelle precedenti annualità (nel 2017 con nessuna domanda di aiuto presentata) si ritiene positivo il riscontro avuto (7 domande di aiuto presentate) nel 2020, segnale che il lavoro svolto con le associazioni di categoria sia stato strategico. Si ritiene che il cambiamento nella risposta del territorio a tale bando sia da collegarsi, tra gli altri aspetti già segnalati nel rapporto annuale 2019, anche all'intensificarsi della sinergia con il mondo economico extra agricolo che ha visto il GAL divenire partner dei principali Distretti del Commercio del territorio. La presenza del GAL ai tavoli di lavoro per i Distretti ha agevolato il raccordo e la concertazione sui temi dello sviluppo delle imprese.

- 7.5.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando la cui istruttoria si è conclusa il 9 Febbraio 2021. Le domande di aiuto presentate (n. 4) se fossero state tutte ammissibili avrebbero richiesto un aumento della dotazione finanziaria prevista dal bando per consentirne la totale finanziabilità. Su quattro domande presentate, due sono state ammesse alla graduatoria di ammissibilità e finanziabilità. Nel 2020 si è inoltre conclusa l'istruttoria di due domande di aiuto relative al bando 7.5.1 pubblicato nel 2019 che non ha esaurito la dotazione finanziaria a bando, i cui residui sono stati recuperati nel bando pubblicato nel 2020. In riferimento alle domande finanziate, con decreto n. 486 del 05 Febbraio 2020, salgono complessivamente a 14 le progettualità beneficiarie del presente tipo di intervento. Le due domande prevedono interventi strategici per la valorizzazione e messa in sicurezza di uno degli itinerari ciclabili più importanti per il territorio dal punto di vista turistico ("l'Anello dei Colli Euganei").

- 7.6.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione nel 2017 del bando che ha visto il finanziamento di nove domande di aiuto (di cui una successivamente decaduta).

- 16.1.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi a Regia GAL in quanto gli obiettivi relativi al TI e del Progetto Chiave correlato (PC1 Le nuove energie la nostra accoglienza) sono stati raggiunti con il finanziamento della domanda di aiuto presentata dal capofila Comune di Agna.

- 16.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati bandi extra Progetto Chiave in quanto le domande finanziate avevano consentito di raggiungere e superare le previsioni (con tre domande finanziate nel 2018); mentre è stato pubblicato un bando collegato al Progetto Chiave PC 1 "Le nuove energie la nostra accoglienza". Il bando ha avuto una domanda di aiuto presentata e successivamente finanziata.

- 16.4.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi. Nel 2019 era stato pubblicato un bando che ha visto la presentazione di una domanda di aiuto finanziata e in seguito decaduta. Le motivazioni di criticità connesse al tipo di intervento sono legate alla complessità della cooperazione tra imprese, come confermato anche per l'esito del bando pubblicato e istruito



nel 2019: oltre ad implementare un progetto, i beneficiari affrontano anche complessità organizzative e burocratiche che, talvolta, non consentono di superare le ordinarie difficoltà di implementazione associabili a interventi con un'unica impresa beneficiaria. Dal confronto con le imprese che avevano manifestato interesse per il tipo di intervento e con le associazioni di categoria, risulta che per il particolare periodo le imprese agricole sono più interessate a investimenti legati alla produzione e ai processi (come si è evinto dall'ampio riscontro sul 4.1.1), così come le imprese extra agricole potenzialmente beneficiarie tendono a considerare con più attenzione altre tipologie di finanziamenti (agevolazioni fiscali connessi al rifacimento facciate, contributi per dotazioni ordinarie quali registro cassa o arredi...etc). Si è quindi ritenuto di non rinnovare nel 2020 il relativo bando.

- 19.2.1.x: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato il bando per la gestione diretta GAL per il proseguimento del progetto pluriennale Dai Colli all'Adige (per maggiori dettagli sulle attività si veda "stato attuativo progetto a Gestione Diretta 19.2.1.x"). Inoltre, con decreto n. 590 del 28 Febbraio 2020 sono state finanziate le due domande relative al bando pubblico pubblicato nel 2019 che hanno esaurito completamente la dotazione prevista dal bando.

Stato attuativo Progetti Chiave:

In riferimento al PC 1 "Le nuove energie, la nostra accoglienza" come riportato nei punti precedenti si evidenzia quanto segue:

- 4.1.1: il bando (pubblicato nel 2019), caratterizzato sulla base del progetto chiave, presentava obiettivi e tipologie di spesa ridotti, rispetto ai bandi finora pubblicati dal GAL per quel tipo di intervento: consentiva alle imprese agricole di investire in interventi coerenti con la combustione a biomassa. Le segnalazioni di interesse pervenute sono state inserite nel contesto del progetto chiave, e in particolare i potenziali beneficiari sono stati invitati a visionare i risultati emersi dalla fase precedente del progetto chiave, disponibili nello studio e nelle analisi del progetto finanziato dal tipo di intervento 16.1.1. con capofila il Comune di Agna. Il dialogo tra imprese interessate al progetto chiave e i promotori del tipo di intervento 16.1.1 ha portato a una disponibilità alla collaborazione delle imprese senza la necessità di investimenti ad hoc in quanto già dotate di impianti per la combustione a biomassa adatti per la partecipazione a percorsi innovativi di filiera. Ciò ha consentito di considerare le risorse non necessarie al progetto chiave, e allocarle in Tipi di Intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio.

- 16.2.1. nel 2020 con la pubblicazione e la finanziabilità del bando 16.2.1 si ritiene concluso l'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave e si considerano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

In riferimento al PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni", come già evidenziato nel rapporto annuale 2019, con la pubblicazione e la finanziabilità del bando 4.2.1 si ritiene concluso l'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave e si considerano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Grazie all'azione di monitoraggio che in questa fase di implementazione del PSL acquisisce un significato d'insieme più ampio rispetto alle annualità precedenti, si stanno raccogliendo segnali positivi di efficacia dei due progetti chiave. Sono infatti iniziative che stanno proseguendo con partenariati intersettoriali e multidisciplinari, coinvolgendo imprese che stanno svolgendo un ruolo attivo nell'ambito di obiettivi di interesse pubblico-privato.

Stato attuativo Progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1.x):



A seguito del decreto di finanziabilità n. 269 del 17 Dicembre 2018 il GAL nel 2019 si è attivato con l'iter amministrativo per l'assegnazione degli 8 servizi e relative attività previsti dal progetto: "Banca ore delle guide turistiche per il territorio", "Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige", "Lo sportello degli educational tour del territorio", "Web team dai Colli all'Adige", "Video Service della Ruralità" e Modelli di turismo didattico riferiti all'offerta turistica collegata al tematismo di Pechète, degli Antichi Veneti e delle risorse religiose del territorio.

Dal momento che l'intervento rappresenta un'evoluzione dei progetti sviluppati precedentemente tramite la gestione diretta del GAL e che l'iniziativa è raccordata con gli altri investimenti del territorio sostenuti dal PSL 2014-2020 nell'ambito del Tipo di Intervento 7.5.1, il gruppo di lavoro del progetto (composto dai referenti di tutti i servizi attivati) ha individuato 4 macro tematismi – "Bike and Wild", "Before Venice", "Antiche Vie della Fede", "Passaggi Rurali" - intorno ai quali è stata organizzata la promozione del turismo rurale dell'area:

- *Before Venice* il tema si collega alla storia millenaria del territorio del GAL Patavino, patria degli Antichi Veneti, ma evoca anche lo stretto legame che ancora oggi esiste tra Venezia e la terraferma. Consente di valorizzare eccellenze riconosciute a livello nazionale (come il Museo Atestino) e al contempo di diffondere la conoscenza e informare circa risorse meno conosciute.
- *"Bike and Wild"*, collegato ai tour in bicicletta che offrono un'immersione totale nella natura e nel paesaggio, e consente di diffondere informazione e conoscenza sull'accessibilità cicloturistica del territorio
- *"Antiche Vie della Fede"* rivolto al turismo culturale all'insegna della spiritualità dei luoghi, alla scoperta di eremi, chiese rurali, monumenti storici, musei di devozione popolare e antiche strade dei pellegrini.
- *"Passaggi Rurali"*, infine, propone passeggiate nei borghi, trekking sui colli e visite guidate a ville e musei, per assaporare cultura, paesaggio, storia e tradizioni locali.

La conclusione del progetto era prevista a Dicembre 2020 ma a causa di motivazioni di forza maggiore legate all'emergenza epidemiologica da Covid -19, il termine per la realizzazione degli interventi è stato posticipato a Giugno 2021 (in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 319 del 17 Marzo 2020).

Da fine Febbraio 2020, nel rispetto dell'Ordinanza Urgente n.1 del 23 Febbraio 2020 e dei successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il GAL Patavino ha sospeso le attività dei servizi previsti dal progetto riferibili alle citate disposizioni. Si citano, a puro titolo di esempio, le attività del servizio di visite guidate gratuite, lo sportello degli educational tour e le attività di turismo scolastico sul territorio. Le attività sono successivamente riprese a maggio e la prima visita guidata, a seguito del periodo di sospensione, è stata realizzata a Vò il 28 Giugno 2020. A fine Ottobre 2020 il GAL al fine di sostenere il contrasto da Covid 19 ha sospeso nuovamente le visite guidate e gli educational tour.

Pur non avendo realizzato tutte le attività previste nel 2020 per i motivi sopra esposti, tra il 2019 e il 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- fruire in maniera sostenibile dell'area rurale: 2.862 persone hanno visitato il territorio grazie alla Banca Ore delle Guide Turistiche e lo sportello degli educational tour;
- realizzato uno strumento dedicato di prenotazione delle visite guidate innovativo e di cui il territorio non disponeva che permette di gestire/definire: titolo, descrizione estesa, categorie di appartenenza, tag, luoghi rilevanti, possibilità di specificare un punto di ritrovo, punto GPS di ritrovo, informazioni sul ritrovo, immagine principale, galleria di immagine aggiuntive, possibilità di indicare una o più date e ora di inizio e fine (es. programmazioni multiple dello stesso evento). Il sistema di prenotazione consente di visualizzare in modo intuitivo le opportunità di visita del territorio, conoscere il contesto locale in cui si cala la visita: consente una



visualizzazione del territorio innovativa;

- realizzati 3 video di promozione territoriale: “In viaggio” collegato al tematismo “Antiche vie delle fede” <https://www.youtube.com/watch?v=mTGUVFOUUhlo&t=95s>; “Custodi” collegato al tematismo “Passaggi Rurali” https://www.youtube.com/watch?v=uVmOn_3wstA&t=376s ; “Cartoline” collegato al tematismo “Bike&Wild” <https://www.youtube.com/watch?v=Xey0sAQI9LE&t=61s> ;

- coinvolte 18 scuole e 30 classi tra primarie e secondarie e superiori in attività di informazione, raggiungendo quasi 690 studenti;

- visibilità alle risorse turistiche tramite la realizzazione di 11 comunicati stampa e 27 “Pillole Rurali”;

- far conoscere a 38 blogger/ giornalisti (tramite 7 press tour) le peculiarità di 14 Comuni del territorio.

Con le attività della Regia Diretta prosegue la collaborazione con il Polo Museale Regionale del Veneto per la realizzazione del progetto #DAICOLLIALL'ADIGE all'interno del Museo Nazionale Atestino con finalità educative rivolte alla valorizzazione del patrimonio archeologico inserito in un contesto di turismo rurale e sostenibile.

Nel 2020 si segnala inoltre la collaborazione:

- con la Diocesi di Padova per l'organizzazione di una visita guidata (4 Ottobre 2020) realizzata in occasione della Giornata diocesana per la custodia del creato che ha visto la partecipazione di oltre 100 visitatori;

- con l'associazione “La casa fuori casa” per la promozione delle visite guidate da parte di un gruppo di ragazzi con sindrome di down nell'ambito del progetto “La barchessa in autonomia” <https://www.facebook.com/161325367398664/posts/1446466758884512/> ;

- con il Comune di Monselice, riferimento in materia di Politiche Giovanili per l'intera area il progetto APETOUR. L'emergenza sanitaria ha interrotto la concreta realizzazione di iniziative comuni, ma la collaborazione sta proseguendo.

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati	Pubblicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate	Pubblicati	Pubblicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate
			(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)	(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)
1.2.1	BP	/		(n.)			2	2	0	3
1.2.1	BP	PC2		(n.)			1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1							3	3	0	4
3.2.1	BP	-					2	2	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							2	2	0	7
4.1.1	BP	PC1					1	1	1	0
4.1.1	BP	-					2	2	0	55*
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1							3	3	1	55
4.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
4.2.1	BP	-					2	2	0	8*
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1							3	3	0	9
6.4.1	BP	-					1	1	0	5*
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							1	1	0	5

6.4.2	BP	-	1	1	0	0	3	3	1	6
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	1	0	0	3	3	1	6
7.5.1	BG	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	1
7.5.1	BP	-	1	0	0	0	4	3	0	12
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	0	0	0	6	5	0	14
7.6.1	BP	-					1	1	0	9*
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1							1	1	0	9
16.1.1	BR	PC1					2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1							2	2	1	1
16.2.1	BP	-					1	1	0	3
16.2.1	BP	PC1	1	1	0	1	3	3	2	1
16.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			1	1	0	1	5	5	2	5
16.4.1	BP	-					3	3	1	2*
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1							3	3	1	2
19.2.1.x	BP	-	1	0	0	0	3	2	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			1	0	0	0	3	2	0	3
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			4	2	0	1	35	33	6	120

(*) Nel dato vengono conteggiate anche le domande finanziate e successivamente decadute:

- TI 4.2.1: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 352 del 27 Aprile 2018; TI 6.4.2: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 604 del 05 Aprile 2019; TI 7.6.1: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 98 del 14 Novembre 2018; TI 16.4.1: n.1 domanda decaduta Decreto di Avepa n.1258 del 31 Luglio 2019; TI 4.1.1.: n. 2 domande decadute Decreti di Avepa n. 755 e 756 del 18 Maggio 2020

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell’ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24 Febbraio 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 Febbraio 2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
			7.5.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
			4.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			cod.	formula operativa	-
PC	Nessuno				-
					-
					-
					-

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 Giugno 2018	€ 47.710,00	SI	42.507,15
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo' (partner Comune di Conselve, Merlara)	n. 214 del 09 Novembre 2017	€ 47.176,50	SI	37.442,14
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
- b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

Il 2020 è stato caratterizzato dall'avvio delle attività Comuni dei due progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno, tramite la realizzazione di un docufilm, un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 579 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino, così come gli altri GAL partner veneti, ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 19.2.1.x con soggetto predeterminato Comune di Arquà Petrarca. La complessità del progetto, oltre che sul dettaglio delle tipologie di spesa ha richiesto degli approfondimenti in relazione alle competenze territoriali di intervento con conseguente ritiro della proposta di bando sia per il GAL Patavino che per gli altri GAL partner veneti.

Sono quindi state condivise dal partenariato delle modifiche e la nuova proposta di bando è stata ripresentata. Il GAL Patavino ha ripresentato la proposta di bando in data 28 Giugno 2019 e, con deliberazione n. 32 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL 19.2.1.x con soggetto beneficiario predeterminato nel Comune di Arquà Petrarca e con un importo finanziario a bando di 90.000,00 euro.

In riferimento alle attività comuni, i GAL Partner GAL Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca (Ente attuatore per il GAL Patavino) in data 2 Settembre 2019 hanno stipulato un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento di un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto (n. 1. Produzione, 2. Distribuzione, 3. Informazione) che saranno oggetto di successiva gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Conseguentemente, sempre in stretto raccordo con gli altri partner per la complessità e l'innovatività del progetto, il Comune di Arquà Petrarca ha presentato domanda di aiuto entro i termini prefissati dal bando (domanda n. 4440052 del 11/10/2019), ottenendo l'approvazione della domanda con Decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 assunto dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – Sportello Unico Agricolo di Padova, pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 145 del 20 Dicembre 2019. Gli interventi ammessi,



coerentemente con le domande di aiuto presentate dagli altri partner, sono i seguenti:

1. Realizzazione docufilm per un importo pari 84.000 euro: tale azione sarà gestita da VeGAL che, in qualità di capofila, in nome e per conto dei GAL Partner e del Comune di Arquà Petrarca si occuperà dell'affidamento del servizio esterno per la realizzazione del docufilm;
2. Realizzazione incontri/educational tour per turisti/operatorie del settore: l'azione verrà gestita direttamente dal Comune di Arquà Petrarca con il supporto del GAL Patavino.

Come previsto dal mandato collettivo con rappresentanza, con deliberazione n. 128 del 10 Novembre 2020 VeGAL ha aggiudicato il servizio per la realizzazione del docufilm a seguito di gara europea a procedura aperta. <https://www.galpatavino.it/esito-gara-per-realizzazione-docufilm-progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/>

Conseguentemente il Comune di Arquà Petrarca con delibera di giunta n. 97 del 30 Dicembre 2020 ha preso atto dell'aggiudicazione e dato mandato al Sindaco di sottoscrivere il contratto per la parte a proprio carico. Il contratto con la ditta aggiudicataria è stato sottoscritto in data 9 Febbraio 2021.

A seguire si riporta l'elenco degli incontri realizzati nell'ambito del progetto:

- 30 Aprile, temi trattati: iter di gara per affidamento servizio unitario realizzazione e diffusione di un "film-documentario", capitolato, pubblicazione gara, commissione di selezione; l'iter di affidamento/realizzazione delle attività di promozione da parte di ciascun GAL nel proprio ATD;
- 19 Maggio, temi trattati: integrazioni/osservazioni relative al capitolato e verifiche con l'AdG e con Avepa sull'ammissibilità delle spese generali sul TI 19.2.1x e sulla gestione contratto con ditta aggiudicataria;
- 15 Luglio, temi trattati: condivisione della documentazione di gara progetto Veneto rurale; aggiornamenti rispetto agli affidamenti e relative spese per la pubblicità di gara rimborsabili e non, (piattaforma, giornali e GURI);
- 23 Novembre, temi trattati: modalità di acquisizione CIG Simog (utile alla sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicataria e il Comune di Arquà Petrarca);
- 14 Dicembre, temi trattati: modalità di acquisizione CIG Simog;
- 17 Dicembre, temi trattati: modalità di perfezionamento CIG Simog.

Come già evidenziato nel 2019, anche nel 2020 la principale criticità riscontrata nel progetto è la complessità di definire un prodotto unico coordinato tra i territori rurali partner, sia per gli aspetti amministrativi (fisiologicamente frammentati tra i singoli partner) che per il prodotto in sé, da organizzare su aree diverse ma con un unico approccio. Il costante dialogo dei GAL con l'AdG e AVEPA consente di approfondire e chiarire gli elementi attuativi del progetto, sia in termini di specifiche di ammissibilità che di gestione coordinata tra GAL. I GAL, tramite il capofila, in relazione alle procedure di assegnazione del servizio previsto dal progetto, promuovono inoltre un confronto costante con il servizio di assistenza legale attivato nell'ambito del coordinamento dei GAL veneti.

Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T Rural Art

I partner del progetto sono: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell'identità culturale locale.

In data 28 Febbraio 2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 578 (pubblicato



per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL” presentata dal GAL Patavino in data 20 Dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 Marzo 2019 il GAL Patavino ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 751 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana.

A seguito di una prima presentazione (GR 21839 del 29 Marzo 2019) in sede di Commissione tecnica GAL – AVEPA del 2 Maggio 2019, la Commissione ha condiviso di ritirare la proposta di bando, per la ripresentazione dello stesso gestendo così alcune criticità connesse all’attuazione. La nuova proposta di bando è stata presenta in data 28 Giugno 2019 e con deliberazione n. 31 assunta nella seduta del 29 Luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana con il seguente importo finanziario: 25.000,00 euro Comune di Monselice, 27.857,00 euro Comune di Este, 37.143,00 euro Comune di Montagnana. I tre comuni hanno presentato entro i termini previsti dal bando le rispettive domande di aiuto, l’istruttoria per la concessione dei contributi si terrà nel primo trimestre 2020. Gli interventi candidati sono i seguenti:

- Comune di Este: riqualificazione e ammodernamento della Sala Espositiva della Ex Pescheria edificio in stile liberty situato nel centro storico di Este, per la sua valorizzazione turistica grazie alla possibilità di ospitare iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti. L’intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell’offerta e dell’informazione turistica dell’area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale, l’edificio diviene infatti luogo di riferimento per l’ospitalità turistica in tema culturale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Este potenzia con tale intervento il proprio ruolo nel settore turistico dell’area incrementando l’offerta con l’opportunità di diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse nella Sala Espositiva della Ex Pescheria parteciperanno a incrementare l’attrattività dell’area per il turista. L’intervento è inoltre complementare all’iniziativa sostenuta dal PSL per cui Este è capofila (WeLoveBikers) e partecipa alla diversificazione turistica rafforzando l’offerta culturale in modo diretto per l’intera rete coordinata da Este.

- Comune di Montagnana: gli spazi della principale attrazione turistica della Città, il Castello di San Zeno, vengono riqualificati e ammodernati per incrementare le aree destinate all’accoglienza del visitatore e turista. Gli spazi saranno destinati al turismo culturale, ospitando iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti, quali esposizioni di opere pittoriche e scultoree di artisti locali contemporanei e le tele del celebre Palio. L’intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell’offerta e dell’informazione turistica dell’area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Montagnana rinnova il proprio ruolo nel settore turistico dell’area incrementando l’offerta turistica con diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse negli spazi rinnovati del Castello di San Zeno parteciperanno a incrementare l’attrattività dell’area per il turista. L’intervento è inoltre complementare all’iniziativa sostenuta dal PSL per cui Montagnana è capofila (Antiche Vie-Romea Strata) e sostiene la diversificazione turistica rafforzandone la tematizzazione culturale per l’intera rete coordinata da Montagnana.

- Comune di Monselice: intervento di allestimento di un’area attrezzata per il cicloturismo presso l’area di Marendole, nel Comune di Monselice. L’area sarà attrezzata quale area di sosta e di servizio ai cicloturisti e ciclo-visitatori che fruiscono del territorio, con interventi dedicati all’accoglienza del target cicloturismo: postazione ciclo-officina, postazione lavaggio bici, dotazioni/allestimenti che agevolano la sosta/permanenza. In termini di diversificazione turistica a tema culturale, caratteristica degli interventi inseriti nel progetto, l’area si presta in quanto è interessata da iniziative turistiche a tema culturale (legate alla tradizione locale della lavorazione della ceramica). Migliorando l’attrattività per il cicloturista, lo stesso potrà fruire dei laboratori esperienziali, che verranno proposti come occasione di intrattenimento e permanenza nell’area e potranno attivare collaborazioni con le altre realtà territoriali, promuovendo itinerari turistici tematizzati.



Nel BURV n. 23 del 21 Febbraio 2020 è stato pubblicato il decreto di finanziabilità delle tre domande (Decreto del Dirigente di AVEPA n. 486 del 05 Febbraio 2020. Conseguentemente i tre Comuni hanno avviato le pratiche per gli affidamenti dei lavori.

Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri (GAL Italiani) hanno ottenuto l'approvazione nel 2019, e un GAL italiano non ha ancora potuto attivare la procedura di presentazione della domanda di contributo (GAL Montagna LEADER). I partner riescono a condividere le azioni comuni grazie a una capillare rete informativa e di aggiornamento, e grazie a un approccio di diffusione oltre la rete di progetto delle opportunità che sono disponibili da parte dei partner.

Nel 2020 l'azione di cooperazione ha visto la collaborazione con i Partner su iniziativa del GAL Adige che prevedeva la promozione delle attività del progetto nell'ambito di una manifestazione dedicata. Le attività (con la definizione di un panel per ciascuna area rurale partner, italiana ed europea) si è interrotta a seguito della situazione emergenziale sanitaria. Tra GAL Patavino e GAL Adige sono inoltre state scambiate informazioni circa il tema del Geocaching, previsto dal progetto e che verrà implementato per il GAL Patavino a chiusura degli interventi infrastrutturali locali.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	19.2.1.x

B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino - GAL Polesine Adige - GAL Montagna Leader - Rural Partnership Lielupe - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta - GAL Val de Garonne Guyenne	Gli ATD di tutti i GAL partner	7.5.1



		Gascogne		
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			



QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.x	Comune di Arquà Petrarca	n. 270 del 06 Dicembre 2019	€ 90.000,00	NO	-
R2	Infrastrutturazione funzionale	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	n. 486 del 05 Febbraio 2020	€ 25.000,00	NO	
R3	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana		€ 27.857,00	NO	
R4	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este		€ 37.143,00	NO	

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

¹¹ Se l’operazione è conclusa, riportare l’importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-	-	-	-



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2020				pubblicati totale cumulato al 31/12/2020			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	R	CT	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.x	R	CI	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	2	2	0	4

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 Dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel 2020 il GAL ha pubblicato 4 bandi (per la sottomisura 19.2), attivando risorse per oltre un milione di euro, a seguito dei quali sono stati concessi con istruttoria chiusa nell'anno 212.515,00 euro (le rimanenti risorse saranno assegnate nel primo trimestre 2021). Sommando i dati dal 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 89% (5.648.187 euro - al netto di decadenze/rinunce da parte dei beneficiari) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1 (comprensive della premialità riconosciuta da Regione Veneto nel 2019 e pari a 110.000,00 euro). Il contributo liquidato al 31 Dicembre 2020 (anticipi, acconti, saldi) è pari al 65% (3.670.508,00 euro).

Di seguito si riporta il dettaglio sullo stato di avanzamento della spesa per Tipo di Intervento:

- TI 1.2.1 - l'aiuto concesso (44.635,00 euro) è pari al 72% di quello programmato (62.187,00 euro) con una dotazione residua pari a 17.552,00 euro.

- TI 3.2.1 - l'aiuto concesso (275.446,00 euro) supera del 10 per cento (pari a un importo di + 25.446,00 euro) l'importo programmato (250.000,00 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di poter finanziare tutte le quattro domande di aiuto decretate finanziabili (Bando 3.2.1 approvato con Delibera GAL Patavino n. 30 del 05 Settembre 2018 – Decreto finanziabilità n. 467 - 30 Gennaio 2019 – Delibera di incremento della dotazione n. 01 del 23 Gennaio 2019).

- TI 4.1.1 - l'aiuto concesso (1.387.767,00 euro al netto del contributo rinunciato da due beneficiari per 54.613,00 euro) supera del 32 per cento (pari a un importo di + 337.768,00 euro) l'importo programmato (1.050.000,00 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di poter finanziare il maggior numero di domande possibili decretate finanziabili (42 finanziate su 44 finanziabili - Bando 4.1.1 approvato con Delibera GAL Patavino n. 94 del 14 Settembre 2018 – Decreto finanziabilità n. 642 - 13 Marzo 2019 – Delibera di incremento della dotazione n. 09 del 06 Marzo 2019).

- TI 4.2.1 - l'aiuto concesso (342.213,00 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 60.000,00 euro) rappresenta il 76% di quello programmato (450.000,00 euro) con una dotazione residua pari a



107.786,00 euro.

- TI 6.4.1 – l'aiuto concesso (177.481 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 57.478,00 euro) rappresenta il 32% di quello programmato (558.855,00 euro) con una dotazione residua pari a 381.374,00 euro.

- TI 6.4.2 – l'aiuto concesso (144.795 euro) rappresenta il 72% di quello programmato (200.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 55.204,00 euro.

- TI 7.5.1 – l'aiuto concesso (1.735.198,00 euro) supera del 10 per cento (pari ad un importo di +149.948,00 euro) l'importo programmato (1.585.250,00 euro). La dotazione è stata aumentata per permettere la realizzazione degli interventi ritenuti strategici per la messa in sicurezza degli itinerari cicloturistici principali del territorio, a seguito dei tavoli di concertazione con i Comuni promossi dal GAL con la Provincia di Padova e il Parco Colli Euganei, che ha portato alla definizione di priorità di intervento sul tema

- TI 7.6.1 – l'aiuto concesso (660.440,00 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 75.000,00 euro) rappresenta il 66% di quello programmato (1.000.000,00 euro) con una dotazione residua pari a 339.560,00 euro.

- TI 16.1.1 – l'aiuto concesso (47.710,00 euro) è pari al 95% di quello programmato (50.000 euro) con una dotazione residua pari a 2.290,00 euro.

- TI 16.2.1 – l'aiuto concesso (527.498,00 euro) supera del 18 per cento (pari ad un importo di + 82.499,00 euro) l'importo programmato (445.000,00 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di finanziare le domande ammissibili del Bando Pubblico 16.2.1. approvato con delibera GAL Patavino n. 31 del 15 Novembre 2017 – Decreto di finanziabilità di AVEPA n. 866 del 28 Giugno 2018 – Delibera GAL Patavino di aumento dotazione n. 22 del 27 Giugno 2018.

- TI 16.4.1 – l'aiuto concesso (35.000,00 euro al netto della decadenza di una domanda di aiuto per un importo di 33.600 euro di contributo) rappresenta il 17% di quello programmato con una dotazione residua pari a 175.000,00 euro.

- TI 19.2.1.x – l'aiuto concesso (270.000,00 euro) è pari al 72% di quello programmato (375.750,00 euro) con una dotazione residua di 105.750,00 euro.

Lo stato di avanzamento finanziario relativo al:

- **Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”:** l'intervento finanziato nel 2018 è terminato nel 2019 con la liquidazione del contributo per un importo di 42.507,16 euro. Al bando pubblicato nel 2019 relativo al TI 4.1.1 non sono state presentate domande, come descritto nel paragrafo 5.1, vi è quindi un importo residuo pari a 50.000,00 allocato in tipi di intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio. L'interesse per il Tipo di Intervento 16.2.1 è stato confermato, ed è stata presentata una domanda successivamente finanziata con un contributo pari ad 144.990,00 euro. Complessivamente l'importo concesso rispetto al programmato del progetto chiave è pari al 79% e liquidato pari al 22%.

- **Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”** nel 2020 raggiunge l'84% di importo concesso complessivo rispetto al programmato e il 46% di importo liquidato rispetto al programmato. La dotazione residua pari ad euro 42.823,00 deriva dai due Tipi di Intervento: il progetto finanziato dal Bando Regia 7.5.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 2.823,00 euro rispetto alla dotazione disponibile; il progetto finanziato in risposta al Bando Pubblico 4.2.1 sarà realizzato con un importo inferiore di 40.000,00 euro rispetto alla dotazione disponibile.

Per quanto riguarda, infine, i Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3) è stato concesso il 100% del contributo programmato:

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 579 del 28 Febbraio 2019)

- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI



19.2.1.x con beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 270 del 06 Dicembre 2019 ne ha approvato la finanziabilità.

Progetto di Cooperazione Transnazionale He Art Rural Art

- assegnati 10.000,00 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n.578 del 28 Febbraio 2019)
- assegnato il contributo pari a 90.000,00 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiari predeterminati Comune di Monselice, Este e Montagnana. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 486 del 05 Febbraio 2020 ne ha approvato la finanziabilità.

In termini finanziari, l'attuazione del PSL prosegue secondo programma, pur con discostamenti rispetto alla pianificazione prevista per i motivi sopra illustrati, identificati e gestiti.

Oltre che per il mantenimento degli impegni previsti dalla maggior parte dei beneficiari, si conferma l'importanza di due aspetti di gestione del PSL: l'azione di affiancamento e supporto verso i beneficiari svolta dal GAL nell'ambito della candidatura e dell'attuazione dei loro interventi; la collaborazione con AVEPA su temi ed elementi specialistici

Rispetto ai bandi pubblicati nel 2020, il bando 19.2.1.x e bando 16.2.1 (PC1) hanno esaurito la dotazione finanziaria.

Entrambi i bandi 6.4.2 e 7.5.1 hanno ottenuto un adeguato riscontro di partecipazione, anche se non è stato possibile esaurire la dotazione finanziaria diversamente dalle istanze presentate che avrebbero comportato un overbooking. Nel caso del bando 6.4.2, la coincidenza del periodo pandemico con la candidatura dei progetti ha comportato difficoltà nel raccordo tra tecnici consulenti e i beneficiari, e alcune domande non hanno raggiunto la conclusione positiva dell'iter istruttorio. In merito del bando 7.5.1, le difficoltà emerse in fase di istruttoria sono state causate dalla criticità di ottenere le autorizzazioni nei tempi previsti, sempre per le difficoltà connesse alle particolari contingenze emergenziali.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00(*)	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20



QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019 (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
965.556,00	6.347.042,00	200.000,00	7.512.598,00
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0,0		

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00	44.635,00	33.524,00
3	3.2.1	250.000,00	275.446,32	148.534,22
4	4.1.1	1.050.000,00	1.387.767,91	1.196.471,56
4	4.2.1	450.000,00	342.213,75	277.338,75
6	6.4.1	558.855,00	177.481,28	172.208,94
6	6.4.2	200.000,00	144.795,68	35.000,00
7	7.5.1	1.585.250,00	1.735.198,00	675.266,86
7	7.6.1	1.000.000,00	660.440,23	629.118,80
16	16.1	50.000,00	47.710,00	42.507,16



16	16.2	445.000,00	527.498,72	330.087,77
16	16.4	210.000,00	35.000,00	35.000,00
19	19.2.1.x	375.750,00	270.000,00	95.450,00
Totale 19.2.1		6.237.042,00	5.648.186,89	3.670.508,06

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	192.700,10	42.507,16
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	229.363,50	106.116,24
Totale		517.187,00	422.063,60	148.623,40

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod. unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	0
CT1	He. ART	100.000,00	100.000,00	0
Totale 19.3.1		200.000,00	200.000,00	0

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:



X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 Marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 23 Febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 Giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 Settembre 2018

b) *Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 05 (del 18 Ottobre 2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

b) In termini generali, il GAL rende disponibile e informa circa il Regolamento per la Gestione dei Conflitti di Interesse per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse e, anche per il 2020, il Personale, i consulenti esterni e gli amministratori non presenti negli anni precedenti sono stati informati sul Regolamento interno (disponibile sul sito web del GAL) per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.

In merito alle specifiche per la raccolta e la verifica dell'assenza di conflitti di interesse, il GAL ha provveduto a verificare circa la consapevolezza e l'assenza di conflitti con regolarità in merito ai membri del Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche GAL-AVEPA e il personale.

La verifica avviene con regolarità ad ogni cambiamento che interessi il Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche (es. cambiamento della situazione di rappresentanza dei membri, cambiamento dei membri, contenuti in deliberazione) e il personale.

Nel corso dell'anno di riferimento l'applicazione del presente Regolamento ha interessato:

1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

L'assemblea dei Soci il 14 Luglio 2020 ha eletto, in conformità allo Statuto societario (ex art. 13) i membri del Consiglio di Amministrazione elencati al "QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale" del presente Rapporto.

I Consiglieri eletti nell'Assemblea del 14 Luglio 2020 hanno sottoscritto apposita dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali come da documentazione pubblicata nella sezione del sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/>

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una potenziale situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime lasciando la sala del Consiglio o scollegandosi qualora la riunione sia gestita su piattaforma.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (si veda documentazione di cui all' **Allegato 1**):



VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	RIFERIMENTI PROT
27/02/2020	Delibera n. 03 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali".	Roberto Boschetto	132/A
27/02/2020	Delibera n. 03 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali".	Patrizio Bertin	133/A
19/05/2020	Delibera n. 06 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".	Francesca Gazzabin	358/A

Nei casi sopra riportati, gli interessati hanno provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all'allegato 1 in conformità a quanto previsto all'articolo 3 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l'uscita del componente/scollegamento da piattaforma ed è stato allegata la dichiarazione con le motivazioni del caso.

2. Personale e consulenti esterni

In relazione alla gestione del conflitto di interessi, dalle dichiarazioni del Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e dei consulenti esterni (si veda documentazione di cui all'**Allegato 2**) non sono emerse situazioni critiche diverse da quelle evidenziate nella precedente annualità.

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell'art. 04 del Regolamento, il 2020 non presenta modifiche rispetto alle decisioni assunte dal GAL nel 2018 in merito alla figura del Direttore e del referente del Servizio Ricerca e Sviluppo.

Nel 2018 (nota n. 1176 del 24 Settembre 2018), il GAL aveva informato l'ADG e a AVEPA sulle variazioni comunicate dal Direttore e dal referente del Servizio Ricerca e Sviluppo in merito alla loro posizione circa l'art. 4 del Regolamento. È seguita la nota prot. 0415614 del 12 Ottobre 2018 con cui l'AdG ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno a5, comunicando che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

Il GAL, ritenendo strategico il cambiamento apportato nell'ambito della direzione della Società nel suo complesso, che non solo ha raggiunto gli obiettivi previsti, ma si è aperta a un nuovo approccio allo sviluppo locale, rinnovandosi nel suo assetto organizzativo, amministrativo e fiscale, ha comunicato con nota n. 1589



del 30 Novembre 2018 la scelta di mantenere le collaborazioni con le professionalità citate, anche considerando che l'interruzione del rapporto sarebbe risultata più impattante delle conseguenze di cui all'inadempienza.

In data 05 Maggio 2020 con nota n. 0177790 l'Autorità di Gestione ha notificato un'inadempienza relativa agli impegni A4 e A5 ai sensi della DGR n. 1199/2017, di cui il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

In riferimento alla procedura di "selezione per la formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di collaboratore nell'ambito del Servizio Tecnico", i Componenti della Commissione Tecnica di Valutazione (tenutasi in data 10/12/2020) a seguito della presa visione dell'elenco dei candidati hanno dichiarato: l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 modificato con D.lgs 56/2017; l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 e art. 42 del D.lgs 42 del D.lgs 50/2016. (**Allegato 3**).

3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 02 Dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazione n. 13 del 12 Aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 Settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga.

Con deliberazione n. 53 del 19 Dicembre 2018 i componenti Federico Miotto, Sabina Bordiga e Tamara Merighi sono stati sostituiti rispettivamente da Sabina Bordiga, Debora Castello e Chiara Motta.

Con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 avente ad oggetto "Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020 – Modifica Commissione Tecnica GAL- AVEPA il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente composizione:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
Componenti supplenti	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)

Non essendoci nuovi nominativi tra i componenti in Commissione non è stato necessario presentare nuove dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi in quanto già agli atti del GAL e di AVEPA. Copie di tali dichiarazioni sono state trasmesse in allegato ai rapporti annuali 2017 e 2018.



4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso del 2020, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente link) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al Regolamento sopra citato. Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'Albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.

Si precisa che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse con i soggetti rilevanti ai sensi del citato regolamento evitando così potenziali conflitti di interesse, come emerso dal confronto con il consulente esperto in materia di Appalti.

Nel corso del 2020 è stata acquisita la dichiarazione del fornitore (si veda documentazione di cui all' **Allegato 4**):

- Formorienta di S. Marzola



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

X si **conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 Marzo 2016

2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 Febbraio 2018

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 05 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 08 Marzo 2016 e aggiornata nella seduta del 23 Febbraio 2018.

b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.



Il **sito web** del GAL è al terzo anno di attività nella sua veste rinnovata e prosegue il miglioramento della fruibilità all'utente finale sia in termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curata dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. I canali social del GAL (Facebook e YouTube) sono valorizzati nel sito web, ed è stata garantita anche per il 2020 la massima interazione tra strumenti web e internet del GAL Patavino (sito, social, newsletter). Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio excel) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc). Lo strumento consente, contestualmente, la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme (nel caso di incontri da remoto fanno riferimento i log file forniti dalla piattaforma), materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio di Comunicazione in collaborazione il Servizio Tecnico, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (sia come nota informativa sulle prossime pubblicazioni dei bandi che come nota informativa a bandi pubblicati); gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso dei progetti chiave o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sul profilo FB del GAL.



SITO INTERNET

Dimensio ne della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2020
Accessibil ità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazion i di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientam ento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	Valore accertato: 100% L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web in relazione ai riferimenti di orientamento previsti in fase di progettazione del sito stesso, per cui ogni nuovo contenuto inserito sul sito web è automaticamente mappato rispetto al resto della struttura. In termini di monitoraggio esterno, gli utenti hanno la possibilità di segnalare difficoltà di reperire le informazioni tramite i diversi canali disponibili (modulo sito web, mail, telefonata, social). Non sono pervenute segnalazioni sulla difficoltà di reperire informazioni sul sito web. In occasione dell'inserimento di contenuti ritenuti prioritari, lo staff del GAL condivide l'opportunità di modificare l'organizzazione della struttura dei contenuti della home page del sito web (es. alternando la disposizione delle sezioni orizzontali della home page). Anche nel caso di tali modifiche, viene garantita la presenza dei riferimenti di orientamento rispetto ai contenuti visualizzati.	La "findability" è garantita, anche per la terza annualità di gestione del nuovo sito web.
	Livello di partecipazio ne dell'utenza: presenza sul sito web di	Presenza/a ssenza flusso di interazion e con gli utenti del	Presenza	Valore accertato: Presenza Il sito web è stato strutturato con sezioni dedicate all'interazione con gli utenti, sia per esigenze specifiche (es. le richieste di patrocinio) che per esigenze generalizzate (modulo contatti, rif. Telefono, link ai profili social etc). Il monitoraggio viene effettuato rilevando le	L'interazione degli utenti tramite il sito web è ritenuta adeguata, rispetto al particolare target di riferimento del sito di un GAL (portatori di interesse, cittadini interessati a iniziative di sviluppo locale...). Il sito web svolge una funzione prevalentemente informativa, e l'interazione risulta fisiologicamente maggiore sul profilo social in FB del GAL.



	riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	sito (es. tramite ricevimenti o segnalazioni dal modulo contatti, ricevimenti o mail)		interazioni tramite le sezioni dedicate (es. richieste patrocinio pervenute; segnalazioni pervenute via modulo contatti, mail). Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento: https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/ Richieste di patrocinio pervenute tramite il sito web: n. 02 https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ Segnalazioni pervenute tramite il sito web: n. 0 https://www.galpatavino.it/contatti/ N. richieste pervenute tramite il modulo contatti del sito web: n. 01 https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/ Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 70 Richieste di iscrizione all'Albo dei Professionisti: n. 03	L'interazione con gli utenti rispetto al sito web prevale nello strumento di iscrizione alla newsletter del GAL.
Tempestività	Livello di immediatezza della interazione con l'utente	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL	Assenza	Assenza. L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web per cui, in assenza di malfunzionamenti di rete/connessione, garantisce l'immediatezza della interazione. Gli strumenti presenti sul sito sono: - modulo contatti https://www.galpatavino.it/contatti/ - modulo segnalazioni https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ È pervenuta una richiesta dal modulo contatti, che risulta pervenuta senza ritardi tra l'azione di invio e l'arrivo al personale del GAL (non sono state infatti registrate anomalie tecniche).	In assenza di malfunzionamenti tecnici, la tecnologia del sito web garantisce l'immediatezza dell'interazione.
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed	Aggiornamento continuativo in funzione delle	100%	100% L'aggiornamento è svolto in funzione di nuovi contenuti da inserire.	Il sito web presenta contenuti in linea con le attività del GAL e questo consente di fornire all'utente



	aggiornamento del sito	informazioni da inserire		L'aggiornamento continuativo è monitorato tramite i seguenti elementi: - Mantenimento dello storico dei contenuti: le informazioni inserite sul sito sono sempre visibili sul sito del GAL. A ritroso è quindi possibile visualizzare tutti i contenuti inseriti in base all'ordine della pubblicazione più recente - alcuni contenuti, per le loro caratteristiche (es. news, newsletter, rassegna stampa, provvedimenti, atti, bandi...) sono organizzati sul sito per tempistica; - il GAL dispone di check list che monitorano la pubblicazione sul sito web di determinati contenuti. Di seguito le tempistiche di aggiornamento nelle relative sezioni: - Sezione Leader 2014-2020: - l'attività di monitoraggio (pubblicazione trimestrale) - cronoprogramma di attuazione (pubblicato entro il mese di Dicembre) - rapporti annuali (pubblicati entro il mese di Febbraio) - Sezione Bandi: Bandi e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV. - Sezione News: n. 120 news pubblicate + con una media di 10 news al mese. - Sezione amministrazione trasparente: - Organizzazione (aggiornato a Luglio 2020 per rinnovo Consiglio di Amministrazione) - Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale per inserimento elenco 2020) - Enti Controllati (aggiornamento annuale) - Provvedimenti: entro 30 giorni dall'approvazione. Dal 2020 sono stati inseriti	un aggiornamento costante e tempestivo.
--	------------------------	--------------------------	--	---	---



				gli estratti dei verbali dei soci. - Bandi di Gara: contestualmente alla data di protocollazione (ultimo aggiornamento Dicembre 2020) - Bandi di concorso per selezione personale: contestualmente alla data di pubblicazione dell'avviso (ultimo aggiornamento 1° Ottobre 2020) - Bilanci: 2 volte l'anno In aggiunta agli aggiornamenti basati su riferimenti normativi o procedurali specifici, il GAL pianifica l'inserimento sulla base delle iniziative in atto e di periodici confronti nello staff del GAL sull'opportunità di identificare nuovi contenuti di interesse (es. nel caso di iniziative promosse dal partenariato o complementari alla strategia di sviluppo locale).	
Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	100% La pubblicazione dei documenti di programmazione e gestione è regolata da disposizioni interne al GAL: il completamento dei documenti ne definisce la pubblicabilità che avviene sulla base delle tempistiche dettate dalle disposizioni normative o procedurali o da prassi interne. A titolo esemplificativo: - atti del GAL entro 30 giorni; - bilanci 1/anno; - bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul BURV (nel 2020 sono stati pubblicati n. 4 bandi); - aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 05 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva; -aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale)	Per il 2020 viene confermata la pubblicazione di tutti i documenti, ed è un aspetto fondamentale perché ad ogni richiesta da parte degli utenti in relazione a chiarimenti o approfondimenti, la risposta alla stessa può essere rimandata a contenuti disponibili sul sito web.



				Sono stati inoltre inseriti gli estratti dei verbali delle assemblee dei soci nell'apposita sezione	
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva. Questo aspetto è strettamente correlato alla tempestività e alla trasparenza.
	Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza. Le richieste da parte degli utenti del sito sono considerate con molta attenzione da parte dello staff del GAL. La prassi prevede diversi livelli di gestione della richiesta: risposta diretta da parte del personale che la rileva nel caso lo stesso abbia competenza sul contenuto; condivisione della richiesta con altri membri dello staff se il personale che la rileva non ne ha competenza con conseguente definizione della risposta. Tranne eccezioni dovute ad assenze (gestite con la definizione del personale alternativo per il presidio), il personale assegnato al rilevamento delle richieste afferisce al Servizio Tecnico.	L'organizzazione del GAL sulla gestione delle istanze che pervengono tramite il sito web comporta un generale riscontro di ringraziamento per il tempismo di risposta.

SPORTELLO INFORMATIVO

Dimensione e della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2020
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 –	Numero ore di apertura al pubblico /	Minimo 30 ore	Media di 40 ore settimanali La funzionalità dello sportello informativo non è venuta meno in quanto gli incontri con l'utenza sono stati gestiti	Il servizio risulta importante per gli utenti e la disponibilità oraria di apertura al pubblico tende a coincidere con gli orari di presenza dello staff presso gli



	Monselice (PD)	settimana lavorativa		da remoto tramite la piattaforma Zoom. Considerate le nuove esigenze è stato acquistato l'abbonamento ad una piattaforma dedicata al fine di poter pianificare incontri senza limite di n. persone/orari etc.	uffici. Si segnala la modifica di modalità di accesso allo sportello a seguito delle normative per le restrizioni funzionali al contenimento del contagio da COVID 19.
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Presenza	Presenza Si segnala che in caso di eventuali problemi tecnici, il GAL provvede a ad allertare gli utenti tramite gli altri strumenti disponibili (es. pubblicando apposite news informative, come per esempio https://www.galpatavino.it/avviso/) In data 12 Marzo nella sezione news del sito del GAL Patavino è stata data la comunicazione della chiusura al pubblico degli uffici a supporto delle azioni per il contenimento del contagio da Covid 19 https://www.galpatavino.it/comunicazione-di-chiusura-al-pubblico/ In particolare per il mezzo telefonico, grazie alla nuova dotazione strumentale, è possibile il rilevamento delle chiamate non risposte (nel caso di assenza dello staff per riunioni fuori sede e la visualizzazione del numero telefonico da cui proviene la chiamata, quando consentito dal chiamante). L'informatizzazione del servizio telefonico consente un miglioramento dell'efficienza del servizio (es. il fax è ora di tipo digitale, e sono stati azzerati i casi di spam).	Grazie all'utilizzo della piattaforma dedicata agli incontri in remoto è stata potenziata la diversificazione dell'accessibilità allo sportello informativo. L'utilizzo di tale strumento ha facilitato la calendarizzazione degli incontri.
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno	98%	87%	La percentuale degli utenti non registrati rappresenta due categorie: l'utenza che si presenta presso gli uffici del GAL senza appuntamento;



		ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk		Ogni incontro/nominativo viene registrato tramite le seguenti informazioni: -Tipologia incontro (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk...) -Data/luogo/dati contatto -Descrizione incontro: tema/n. partecipanti etc. -Progetto specifico: progetto chiave, progetto gestione diretta GAL N. totale incontri organizzati dal GAL o da altri soggetti registrati nel 2020 (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk): n. 126 N. totale utenti di incontri bilaterali/ristretti promossi dal GAL che hanno fornito i dati: n. 30	L'utenza che non intende fornire dati e informazioni. L'utenza che si presenta senza appuntamento (e alla quale viene comunque fornito il servizio se lo staff del GAL ha la possibilità di interrompere la propria attività contingente) generalmente richiede poche e puntuali informazioni con fretta: è quindi raro che questo tipo di utenza si soffermi lasciando dati e contatti. Se non viene accolta la proposta dello staff di concordare un appuntamento per un incontro più approfondito, non è quindi possibile registrarne i riferimenti. Anche se non è un atteggiamento costruttivo da parte dell'utente, la priorità è quella di non disperdere il dialogo attivato ed erogare il servizio. Viene generalmente apprezzata la disponibilità dello staff di fornire informazioni con immediatezza. Vi sono inoltre (anche se rari) casi di persone che mantengono una certa riservatezza sulle loro istanze: chiedono informazioni senza intenzione di fornirne. Spesso vengono celati importi dell'investimento, ubicazione, proprietà di attività/immobili. Il personale del GAL risponde alle richieste senza insistere sulla fornitura dei riferimenti. Dal momento che rappresentano eccezioni, non si ritiene di dover vincolare l'espletamento del servizio informativo alla fornitura di riferimenti e contatti da parte dell'utenza: l'approccio adottato è quello di rendere accogliente il dialogo con l'utenza. Ritenendo prioritario fornire il servizio, capita che alcune persone inizialmente restie a fornire i propri contatti ne consentano la registrazione, comprendendo la neutralità dello staff del GAL circa il proprio dato. Ne viene infatti spiegata la motivazione l'utilità nell'ambito dell'utilizzo di fondi pubblici. Nel 2020, considerato il periodo di chiusura dello sportello
--	--	---	--	---	---



					informativo al pubblico in presenza, si è riscontrata una drastica diminuzione dell'utenza che si presenta in ufficio senza appuntamento
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	0	0	L'affidabilità del servizio è strettamente correlata a un approccio di dialogo con l'utente. Il servizio viene sempre svolto per soddisfare la richiesta di informazioni, anche nei casi in cui lo stesso utente non ha identificato esattamente l'ambito di interesse.

SOCIAL NETWORK – pagina Facebook e canale YouTube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2020
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB e Youtube)	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	Presenza Il sito web, la firma conclusiva delle mail e delle newsletter del GAL sono impostate automaticamente con il link ai social. La presenza è quindi garantita dall'automatismo adottato.	La disponibilità del link consente di segnalarne la presenza in occasione di utenti che richiedono aggiornamenti sull'attività del GAL tramite telefono. Oltre a segnalare il sito web, si segnala la disponibilità dei link ai social sugli altri strumenti, riscontrando un generale apprezzamento in quanto si agevola l'utente a individuare i profili del GAL senza doverli ricercare con motori di ricerca.
	Findability (trovabilità) nei riferimenti FB e Youtube di collegamenti a contenuti di	Presenza/assenza	Presenza	Presenza In particolare per il profilo FB, oltre che rappresentare uno strumento informativo di per sé, i post pubblicati sul profilo sono elementi importanti per invogliare l'utente a visitare il sito web	La modalità di gestione dei post è inserita in una strategia di comunicazione che valorizza l'interazione tra i diversi strumenti online. L'aggiornamento dei contenuti sul sito web consente di valorizzarli e



	approfondimento (se del caso)			(dato che accoglie tutti i documenti e contenuti pubblicati on line). Ogniqualvolta si intenda diffondere quindi un contenuto disponibile sul sito web, è prassi che il post su FB ne contenga il link diretto al sito web. L'utente che risulta incuriosito dal post, può quindi visionare i contenuti in modo immediato cliccando sul link diretto al sito web. Essendo una prassi consolidata del GAL, ritenuta importante per aumentare la visibilità dei contenuti presenti sul sito web, se il post FB promuove un contenuto, è regolarmente inserito anche il relativo link. Nel 2020 sono stati pubblicati complessivamente 205 post FB di cui: - 59 post con link al sito web del GAL Patavino. - 42 post con link ad altri siti web 12 post You Tube di cui: - 6 post con link al sito web del GAL Patavino	incrementarne la diffusione tramite i social del GAL. Tale indicatore è quindi strettamente correlato all'attività di aggiornamento del sito web. Per migliorare l'azione di monitoraggio, è in atto un confronto con i consulenti del sito web per verificare la possibilità di rintracciare il numero di utenti che accedono ai contenuti del sito web dal post di FB. Ciò consentirebbe di valutare ulteriori strategie di interazione tra sito e profili social. L'incremento del numero dei post rispetto al 2019 è del 107%
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	1gg La prassi vuole che eventuali richieste vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. Il monitoraggio del servizio è agevolato dall'automatismo dello strumento FB, che traccia data e orario degli scambi nei commenti ai post pubblicati o delle eventuali chat private. Sono pervenute 22 richieste via profilo FB alle quali è stato fornito riscontro entro 1 giorno.	La particolarità dei social introduce un aspetto caratteristico in relazione a questo servizio, riferito alla velocità degli scambi. Il GAL cerca di riscontrare all'istanza nel più breve tempo possibile, per non rendere intempestiva la risposta rispetto alla velocità dei ritmi dello strumento.



	Periodicità di popolamento della pagina FB e del canale You Tube ed aggiornamenti	Aggiornamenti o continuativi in funzione dell'informazione da inserire	100%	100% L'aggiornamento è stato fatto in funzione delle informazioni da inserire. Il monitoraggio è agevolato dal fatto che l'aggiornamento sia sincronizzato con la pubblicazione dei contenuti sul sito web: con la pubblicazione dei contenuti sul sito web, entro la giornata lavorativa viene pubblicato un post sul profilo FB del GAL con il link al relativo contenuto sul sito web. Il canale You Tube ha una frequenza di popolamento inferiore, e si collega alla disponibilità di contenuti video prodotti dal GAL. Il monitoraggio è semplificato dal basso numero di video prodotti dal GAL. Non appena disponibili (in esito a progetti o a conferenze stampa), sono pubblicati e, così come succede per il sito web, vengono promossi dal profilo FB.	In particolare per il profilo FB, la tempestività dell'aggiornamento è associata alla tempestività dell'aggiornamento del sito web. Risulta quindi importante mantenere gli standard dell'uno, per garantire la periodicità dell'altro.
Trasparenza	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	100% I documenti di programmazione e gestione rappresentano una categoria di contenuti promossi tramite il sito web. Il monitoraggio della loro diffusione tramite post FB è agevolato dalla prassi per cui ogni nuovo contenuto pubblicato sul sito web viene rinnovato anche tramite il social.	Il post di FB si caratterizza per un testo breve e di semplice comprensione. La valorizzazione dei contenuti presenti sul sito web tramite un post, agevola l'utente di FB ad essere informato della presenza di un nuovo contenuto sul sito web del GAL e, contestualmente, a comprenderne il significato valutando se di proprio interesse o meno. Si intende proseguire con la direzione di valorizzazione dei contenuti del sito web sui social.
	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/decremento su base mensile	Decremento Il monitoraggio è agevolato dalle statistiche mensili di visualizzazioni della pagina FB Gennaio: 51.935 Febbraio: 27.189 Marzo: 8.358 Aprile: 12.517 Maggio: 10.879	Il numero di visualizzazioni della pagina FB del GAL risulta interessante: mensilmente la pagina FB viene visualizzata in media quasi 26.000 volte. L'incremento del numero degli utenti nel flusso organico di quasi il 35% rispetto l'anno precedente è principalmente dovuto



				Giugno: 28.794 Luglio: 21.583 Agosto: 32.734 Settembre: 34.247 Ottobre: 33.406 Novembre: 22.964 Dicembre: 27.102 Totale visualizzazioni: 311.798 (valore in aumento dal momento che nel 2019 il numero totale delle visualizzazioni è stato 231.001)	all'incremento di utenza fruitrice delle visite guidate nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL e più in generale dei contenuti promossi tramite tale progetto.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	100% Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave) - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...) - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc) La codifica della rilevanza pubblica consente di attivarne l'informativa sul sito web e, conseguentemente entro la giornata lavorativa, il post su FB.	Il profilo social è parte di un meccanismo comunicativo che lo connette al sito web e alla newsletter. La valutazione su ciò che viene ritenuto di interesse per l'utenza, viene pubblicato sul sito web e diffuso conseguentemente sul profilo FB del GAL. Si ritiene che tale dinamica sia importante: il sito web è costantemente promosso dal profilo FB, mentre quest'ultimo può essere sempre vivacizzato con nuove informazioni.

Complessivamente nel 2020 sono stati pubblicati 205 post (media di un post ogni quattro giorni) di cui:

- 146 relativi alle attività collegate alla Gestione Diretta GAL;
- 9 relativi alla Strategia di Sviluppo Locale (avvisi, bandi, incontri, progetti finanziati);
- 50 relativi ad altri progetti/attività/eventi in collaborazione con il partenariato del GAL o di interesse per l'ambito territoriale del GAL.

Con il 2020 il GAL ha incrementato le pubblicazioni dei post: rispetto al 2019 si è riscontrato un aumento di quasi il 107% dei post FB, nel 2020 sono stati ottenuti 2746 "Mi piace", vale a dire 672 in più rispetto all'anno precedente.

Da segnalare inoltre un aumento di popolamento di contenuti della pagina Youtube, con il conseguente aumento di traffico organico.



NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2020
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	100% Il sito web è stato predisposto per contenere in due sezioni il riferimento alla registrazione alla newsletter (presente sia in calce alla homepage che nella sezione news). Il monitoraggio è garantito dall'automatismo del sito web. Vi è inoltre la possibilità di registrare le nuove iscrizioni. Per il 2020, il numero degli utenti iscritti è diminuito passando da 1132 (nel 2019) a 1.115 (nel 2020).	La registrazione al servizio newsletter viene effettuata da utenti interessati alle attività del GAL. Nel 2020 ci sono state nuove iscrizioni, e alcune cancellazioni. Queste ultime si associano principalmente a un equilibrio dell'utenza interessata alle attività del GAL che si è spostata dal sito web al profilo Social di FB.
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	100% Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave) - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...) - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc) La frequenza di invio della newsletter è pianificata, a seconda delle attività del GAL. Il monitoraggio è quindi legato al rispetto di tale pianificazione (che può subire eccezioni, valutate di volta in volta):	La newsletter è un servizio che, seppure pianificato, viene valutato periodicamente per introdurre miglioramenti. Il rischio è, infatti, l'abbassamento del livello di interesse da parte dell'utente se l'invio è troppo frequente o con contenuti poco accattivanti.



				<i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi, cronoprogramma bandi): entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione</i> <i>Pubblicazione bandi:</i> prima della pubblicazione come alert (mediamente 10 gg prima) e nel giorno contestuale della pubblicazione del bando sul BURV <i>Attività gestione diretta:</i> mediamente ogni due settimane Altre attività in collaborazione con il partenariato e sinergiche alla strategia di sviluppo locale: secondo necessità ma secondariamente rispetto alle comunicazioni riferite al PSL	
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	Presenza Le indicazioni sono automaticamente inserite nel layout della newsletter. Tale automatismo consente il monitoraggio dell'indicatore.	La presenza dei contatti e dei riferimenti al programma comunitario in ogni newsletter garantisce che queste informazioni raggiungano tutti gli utenti che ricevono la mail.
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Presenza N. newsletter totali 23 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 23	Così come per il profilo FB, anche la newsletter ha la funzione di far "atterrare" l'utente sui contenuti pubblicati sul sito web (a loro volta sincronizzati con i post Facebook). L'aggiornamento del sito web e il relativo collegamento sulla newsletter fanno sì che il sito web sia costantemente promosso dalla newsletter, mentre quest'ultima viene arricchita con link ad approfondimenti per l'utenza che ne sia interessata.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	1 Una segnalazione è pervenuta via mail in data 11 Agosto 2020 La prassi vuole che le segnalazioni vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff,	La segnalazione riguardava un ipotetico malfunzionamento del form di registrazione alla newsletter del sito web del GAL, che potrebbe dipendere anche dalle impostazioni dello strumento tecnologico



				per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. La segnalazione è pervenuta nel periodo di chiusura degli uffici (dal 10 al 23 Agosto). Al rientro del personale è stata prontamente evasa, non è stata rilevata alcuna criticità nel servizio erogato dal GAL.	dell'utente. Non si rilevano quindi particolari esigenze di modifica del servizio.
--	--	--	--	---	--

REALIZZAZIONE INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2020
Accessibilità	Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	0	I luoghi scelti per gli incontri sono accessibili e, nel caso di luoghi particolarmente periferici, molto conosciuti dal target di utenza interessato. Nel 2020 il 76% degli incontri è stato realizzato da remoto facilitando l'accessibilità da parte dell'utente.
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione A seconda della tipologia di incontro (pubblico, ristretto a determinati soggetti...), la prassi prevede che siano sempre utilizzati due canali di comunicazione. E' quindi possibile monitorare tale attività con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post di FB e della rassegna stampa.	L'accessibilità alle informazioni sulle riunioni si collega all'azione di aggiornamento dei canali comunicativi del GAL. Mantenendo costante quest'azione, è agevolata anche l'azione di pubblicazione del servizio.



Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	100% Gli incontri sono sempre stati preceduti da almeno un recall (telefonica e/o via mail) al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi. Il tempismo del recall è effettuato in tempo rispetto alla riunione: nel caso di eventuali criticità, queste possono essere gestite tempestivamente.	L'attività di organizzazione consente di prevenire i casi di dimenticanza o di distrazione rispetto all'appuntamento da parte dell'utenza coinvolta dall'incontro, ma non prevenire le assenze impreviste.
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	100% Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese. Di seguito un elenco dei principali incontri: - 13 Febbraio 2020 presso sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Colli Euganei) "Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili" - 13 Febbraio 2020 presso sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Montagnanese) "Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili"	La motivazione, la data e il luogo della riunione sono condivise con alcuni rappresentanti di riferimento del target di utenza che dovrebbe parteciparvi. Questo consente, per esempio, di non sovrapporre le date delle riunioni con i sindaci con eventi che li coinvolgono in contemporanea.



				- 15 Febbraio 2020 presso sede GAL Patavino Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Conselvano) “Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili” - 16 Settembre 2020 presso sede GAL Patavino Conferenza Stampa presentazione progetto REMED 16.2.1. nell’ambito del Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza	
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	0	L’organizzazione del GAL ha consentito di non ricevere segnalazioni negative in merito a tali aspetti. Il GAL ha da sempre promosso un approccio di autoverifica delle riunioni e, in caso di aspetti critici rilevati in autovalutazione in specifici incontri, cerca di prevenirli negli incontri successivi provvedendo a migliorare quanto è risultato critico.

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il:

- 13 Febbraio 2020 presso sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Colli Euganei) “Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili”;
- 13 Febbraio 2020 presso sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Montagnanese) “Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili”;
- 15 Febbraio 2020 presso sede GAL Patavino Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Conselvano) “Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili”;
- 16 Settembre 2020 presso sede GAL Patavino Conferenza Stampa presentazione progetto REMED 16.2.1 nell’ambito del Progetto Chiave “Le nuove energie, la nostra accoglienza”;
- gli incontri ristretti/ristretti realizzati nel corso dell’anno.

Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l’informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell’incontro. Sono stati compilati dagli utenti 9 questionari sul grado soddisfazione dell’incontro dai quali è emerso un buon



riscontro da parte dei partecipanti conseguendo una valutazione media di 4 su 5 punti. La modalità in remoto per le riunioni comporta modalità organizzative differenti e non sono stati compilati relativi questionari di valutazione.



VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'attività di monitoraggio è basata su indicatori che risultano adeguati che consentono di monitorare il rispetto dello standard qualitativo dei servizi erogati dal GAL. Il GAL monitora la propria attività grazie alle informazioni, ai dati e ai riscontri degli utenti e agli indicatori che consentono anche una valutazione circa le diverse fasi in cui si contestualizza l'azione del GAL. La fase del 2020 è diversa dalle annualità precedenti: sono stati pubblicati meno bandi, e alcuni di questi collegati a progetti chiave che hanno un'azione strategica ben definita (e quindi di minore interesse per ampi spettri di beneficiari). Il ricorso alle statistiche automatiche disponibili dagli strumenti web (sito, profili FB e newsletter) è di supporto per la riflessione sui servizi e sulle opportunità di miglioramento degli standard qualitativi degli stessi. Il sito web del GAL, per esempio, ha visto meno visualizzazioni rispetto all'anno precedente: ma il sito web è anche uno strumento prioritario nella pubblicazione dei bandi e nella loro visualizzazione. La pagina FB del GAL, invece, ha visto un incremento di visualizzazioni per il consolidamento delle iniziative connesse al progetto a gestione diretta (nonostante lo stop dovuto alla pandemia).

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il GAL Patavino rispetta gli standard programmati, con eccezioni riferite a fattori identificati e gestibili. Lo sportello informativo del GAL ha continuato a svolgere le attività nel rispetto delle disposizioni anti COVID-19, superando le aspettative degli standard programmati. Oltre a fornire informazioni sul PSL, è stato confermato il ruolo di punto di riferimento che orienta verso altre realtà che partecipano allo sviluppo locale connesso al PSL (es. indirizzando alcuni soggetti per richieste non pertinenti al GAL verso associazioni di categoria o enti di competenza). Oltre allo sportello presso la sede, il GAL eroga servizi anche tramite gli strumenti fruibili dal web. I numeri testimoniano che tali strumenti sono costantemente aggiornati (elemento essenziale sul web) e attraggono la visualizzazione dei contenuti pubblicati da parte degli utenti, che possono quindi sempre accedere sia alle informazioni sulle opportunità (programmate o attive) e sullo stato dell'arte delle attività del GAL. Si è rilevato un calo di interesse verso il sito web del GAL, contro un importante innalzamento del profilo FB, ma risulta una dinamica fisiologica considerando che il sito web è fruito soprattutto da potenziali beneficiari dei bandi, in una fase in cui il PSL è in fase di conclusione. Il GAL prosegue nella promozione e organizzazione di incontri come strumenti di gestione fondamentali sia della relazione con i potenziali beneficiari che con i portatori di interesse ma, soprattutto in questa fase attuativa, anche per approfondire modalità innovative di raccordo tra enti (come nel caso della identificazione delle nuove istanze territoriali), promuovere l'attività a gestione diretta, informare dell'attività sul PSL e valorizzare casi innovativi di interventi finanziati.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

☒ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprende almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere organo decisionale (delibere del Consiglio di Amministrazione ed estratti dei Verbali dell'Assemblea dei Soci): https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provedimenti/ Bilancio: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/ Affidamenti beni e servizi: Albo Fornitori https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/ Avvisi



		https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/ Le determine a contrarre e le delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/ News https://www.galpatavino.it/assemblea-soci-approvazione-bilancio-e-rinnovo-consiglio/ https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-selezione-del-servizio-di-posta-elettronica-certificata/ https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-selezione-del-servizio-di-formazione-per-laggiornamento-dei-lavoratori-dipendenti-ai-senti-del-d-lgs-81-2008-art-37/ https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-selezione-del-servizio-di-pulizia/ https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-selezione-del-servizio-di-realizzazione-immagine-coordinata/ Selezione personale https://www.galpatavino.it/possibilita-occupazionali-presso-il-gal-patavino-2/ https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/ News per affidamenti in qualità di partner di progetto https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-per-il-conferimento-dellincarico-di-manager-del-distretto-water-in-emotion-2-0/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-gara-per-la-realizzazione-di-un-film-documentario/ https://www.galpatavino.it/esito-gara-per-realizzazione-docufilm-progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/
b	Gestione delle risorse	Pagine riferite alle risorse attivate https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/



		https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/ https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/ https://www.galpatavino.it/graduatorie/ https://www.galpatavino.it/progetti/progetti-chiave/ Pagine dedicate al monitoraggio https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/ https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/ Pagina dedicata al Cronoprogramma bandi GAL https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2021/ News https://www.galpatavino.it/rapporto-annuale/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-marzo-2020/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-giugno-2020/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-settembre-2020/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-dicembre-2020/ Decreti di finanziabilità https://www.galpatavino.it/graduatorie-di-finanziabilita-bandi-7-5-1-e-6-4-2/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-graduatoria-di-finanziabilita/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-graduatoria-di-finanziabilita-2/
c	Interventi attivati e attività svolte	Pubblicazione bandi https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bando-4/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-



		16-2-1-pc1-2/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bando-3/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-6-4-2-2/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bando-7-5-1/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-7-5-1/ https://www.galpatavino.it/bando-7-5-1-avviso-proroga-termini-presentazione-domande-di-aiuto/ https://www.galpatavino.it/bando-7-5-1-avviso-proroga-termini-presentazione-domande-di-aiuto-2/ Gestione Diretta GAL: https://www.galpatavino.it/promuovere-il-territorio-con-le-visite-guidate-gratuite/ https://www.galpatavino.it/al-via-la-call-rivolta-a-giovani-videomakers-per-la-promozione-del-turismo-rurale/
d	Compensi erogati	Compensi direttore/personale https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/ Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/ Consulenze https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Conferenze Stampa- incontri- comunicazioni per la diffusione dei risultati https://www.galpatavino.it/1-620-000-euro-di-contributi-per-la-mobilita-lenta-del-territorio/ https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-16-settembre-2020-seconda-fase-del-progetto-chiave-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/



	https://www.galpatavino.it/il-coraggio-delle-imprese-in-area-leader/ Informativa di sintesi (monitoraggio e valore aggiunto) https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/
--	--

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

In riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in riferimento all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.

A1) Coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale

Nel 2020 il GAL ha pubblicato complessivamente 4 bandi di cui n. 1 con modalità a Gestione Diretta GAL e n. 3 con modalità di bando pubblico (sottomisura 19.2).

Nell'ambito dell'attività di predisposizione dei bandi il GAL ha operato delle scelte rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS) volte a supportare la strategia locale.

In generale per tutti i bandi, fin dal 2017, si è scelto di non considerare i criteri di priorità relativi alla localizzazione geografica dell'intervento in quanto il loro inserimento avrebbe favorito l'area dei Colli Euganei (area C) rispetto l'area della Bassa Padovana (area B) senza apportare valore aggiunto alla selezione di progetti coerenti agli obiettivi Programma di Sviluppo Locale.

Si riportano a seguire alcune delle modifiche apportate ai bandi (sottomisura 19.2) rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS):



- **Bando Pubblico 6.4.2** – inserito il criterio integrativo applicabile dai Gruppi di Azione Locale che prevede un punteggio maggiore a specifici Codici ATECO (Attività Artigianali – Living e alle Attività Turistiche) rispetto all’elenco complessivo dei Codici ATECO ammissibili ai fini del bando. Tutte e tre le domande di aiuto presentate e finanziate al bando pubblicato nel 2020 hanno richiesto la priorità relativa allo specifico codice ATECO, confermando la coerenza del criterio rispetto alle istanze.

- **Bando Pubblico 7.5.1** – assegnato un valore elevato al criterio di priorità 2.1 “Soggetto pubblico aggregato”, Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati”. Tra i possibili soggetti ammissibili sono stati inoltre considerati esclusivamente gli Enti Locali Territoriali e il Parco Regionale dei Colli Euganei e, tra gli interventi ammissibili, è stata selezionata esclusivamente la voce B volta a finanziare la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di “infrastrutture su piccola scala”. Alle base di tali scelte, in coerenza con il PSL, vi è stata la volontà di premiare le aggregazioni tra gli enti con progettualità volte a sostenere investimenti ritenuti prioritari per secondo un’ottica di completamento e continuità delle infrastrutture cicloturistiche del territorio. Il riscontro al bando è stato positivo e ha confermato l’importanza di coordinare, in collaborazione con gli Enti sovraterritoriali (la Provincia di Padova- Parco dei Colli Euganei), il raccordo tra gli enti sul tema della fruibilità cicloturistica dell’area.

- **Bando Pubblico 16.2.1** – per il bando promosso nell’ambito del Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza” il GAL ha utilizzato tutti i criteri di priorità previsti dai CRIDIS assegnando un maggior valore ai criteri relativi al grado di appropriatezza della partnership e al grado di interazione tra i partner al fine di selezionare progettualità basate su partenariati solidi sia per una maggiore garanzia di realizzazione che di sostenibilità dei risultati oltre la chiusura del progetto finanziato.

- **Bando Pubblico 19.2.1.x** – per il bando a gestione diretta GAL, data la modalità attuativa, è stato utilizzato un solo criterio di priorità previsto dal CRIDIS, il criterio relativo al partenariato pubblico/privato.

In termini generali si ritiene che la scelta degli elementi di ammissibilità e dei criteri adottati abbia garantito la coerenza della fase di selezione dell’operazione con la strategia di sviluppo locale elaborata dal GAL.

Risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 Dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. I componenti della Commissione sono stati modificati con le seguenti deliberazioni: n. 13 del 12 Aprile 2017, n. 26 del 21 Settembre 2017 e n. 53 del 19 Dicembre 2018. Infine con deliberazione n. 39 del 15 Ottobre 2019 la Commissione è stata modificata come segue:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
Componenti supplenti	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)



In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati della:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

Nel corso del 2020 il GAL ha presentato 4 proposte di bando e ha partecipato a 6 Commissioni GAL – AVEPA.

In riferimento all'attività della commissione GAL – AVEPA si è rilevata una criticità rispetto all'aggiornamento nell'applicativo degli ambiti di interesse e obiettivi specifici collegati alle singole domande di aiuto. In alcuni casi gli ambiti di interesse e obiettivi specifici non corrispondevano a quelli definiti in sede di commissione GAL AVEPA per l'approvazione delle graduatorie di finanziabilità. A Settembre 2020, a seguito della identificazione della problematica emersa in seguito a un dialogo con l'Autorità di Gestione, in accordo con AVEPA è stato identificato il percorso risolutivo che ha portato all'aggiornamento dei riferimenti nell'apposito database. Nella tabella a seguire vengono riepilogate le sedute della commissione per l'annualità 2020:



GR GAL	DATA GR GAL	TIPO ATTIVITA' COMMISSIONE	TIPO INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	DELIBERA GAL N.	VERBALE COMMISSIONE N.	NUMERO SEDUTE
23051	29/07/2019	Istruttoria e formazione della graduatoria	16.2.1	BANDO PUBBLICO	37 DEL 15/10/2019	28 DEL 30/01/2020	1
21837	29/03/2019	Istruttoria e formazione della graduatoria	6.4.2	BANDO PUBBLICO	24 DEL 12/06/2019	28 DEL 30/01/2020	
22367	27/05/2019	Istruttoria e formazione della graduatoria	7.5.1	BANDO PUBBLICO	27 DEL 29/07/2019	28 DEL 30/01/2020	
22796	28/06/2019	Istruttoria e formazione della graduatoria	7.5.1	BANDO A REGIA	31 DEL 29/07/2019	28 DEL 30/01/2020	
23263	28/08/2019	Istruttoria e formazione della graduatoria	19.2.1 X	BANDO PUBBLICO	38 DEL 15/10/2019	29 DEL 20/02/2020	1
24457	20/01/2020	esame proposta di bando	6.4.2	BANDO PUBBLICO	3 DEL 27/02/2020	29 DEL 20/02/2020	
24583	31/01/2020	esame proposta di bando	16.2.1	BANDO PUBBLICO	2 DEL 27/02/2020	29 DEL 20/02/2020	
24846	28/02/2020	esame proposta di bando	7.5.1	BANDO PUBBLICO	6 DEL 19/05/2020	30 DEL 30/03/2020	1
24583	31/01/2020	Istruttoria e formazione della graduatoria	16.2.1	BANDO PUBBLICO	2 DEL 27/02/2020	31 DEL 06/08/2020	1
24457	20/01/2020	Istruttoria e formazione della graduatoria	6.4.2	BANDO PUBBLICO	3 DEL 27/02/2020	31 DEL 06/08/2020	
24457	20/01/2020	Istruttoria e formazione della graduatoria	6.4.2	BANDO PUBBLICO	3 DEL 27/02/2020	32 DEL 09/09/2020	1
26511	28/08/2020	esame proposta di bando	19.2.1 X	BANDO GESTIONE DIRETTA	12 DEL 16/11/2020	33 DEL 28/09/2020	1

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

L'attività di animazione è rivolta al coinvolgimento dei portatori di interesse locale nella attuazione della strategia: viene svolta sia in fase di diffusione dei bandi che nella fase di attuazione degli interventi finanziati. In fase di diffusione, l'attività di animazione è dedicata a far comprendere i criteri di ammissibilità e di selezione ai potenziali beneficiari, supportando anche i partenariati a proporsi nel modo più coerente rispetto alle opportunità del bando, nel caso di bandi che sollecitino l'aggregazione tra soggetti. In fase di attuazione degli interventi finanziati, l'azione di animazione è svolta per garantire il rispetto delle progettualità finanziate anche nella loro attuazione, non solo in termini di impegni essenziali e secondari, ma anche valorizzando il contesto di sviluppo in cui l'intervento si cala. In termini di animazione e coinvolgimento, si inserisce anche la condivisione, da parte del GAL, di iniziative sinergiche alla buona riuscita dell'attuazione del PSL. Ne sono esempi, tra gli altri, i patrocini concessi al partenariato per progetti e interventi coerenti con la mission del GAL.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL



Patavino <https://www.galpatavino.it/richiesta-patrocinio/> : fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio

Si descrivono di seguito le azioni e le iniziative in sintesi:

- **personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2020:** su quattro bandi pubblicati due erano già previsti e concertati negli anni precedenti (16.2.1 PC1 e 19.2.1.x a gestione diretta), La pubblicazione del bando 7.5.1 è stata preceduta a Febbraio 2020 da un'attività di concertazione con il Tavolo Istituzionale finalizzata a raccordare le istanze del territorio su obiettivi condivisi. In riferimento a bando 6.4.2 il Consiglio di Amministrazione ha scelto di ripubblicare il bando al fine di destinare i residui derivati dal bando precedente. Anche per il 2020 è stata confermata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi:** rispetto al 2019, le esigenze connesse alla diffusione dei bandi sono molto simili. L'azione ha avuto caratteristiche diverse, sulla base delle tipologie di bando pubblicate. Per i bandi che rappresentavano la terza edizione, come nel caso del Tipo di Intervento 6.4.2 e 16.2.1 (PC1), i potenziali beneficiari erano già a conoscenza delle modalità di erogazione delle risorse, e le Associazioni di Categoria hanno promosso più agevolmente le opportunità (avendo già disponibili le ricognizioni sui potenziali beneficiari e sulle criticità di investimento dall'anno precedente). In riferimento al bando 7.5.1 gli enti locali sono stati aggiornati con degli incontri ad hoc a Febbraio 2021.

- **attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati:** i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web, social e newsletter) e dei Soci, comunicati stampa, incontri ristretti mentre (nel caso dei bandi 6.4.2 e 16.2.1) non sono stati realizzati incontri pubblici a causa delle restrizioni da COVID19. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante):** a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL oppure presso la sede del potenziale beneficiario con particolare riferimento a realtà pubbliche (fino a quando è stato possibile, nel rispetto delle restrizioni per il COVID-19). Con l'avvio delle restrizioni dovute alla emergenza sanitaria, è stata intensificata l'attività di sportello telefonico e di riunioni tramite piattaforme on line. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.



- **affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici:** in continuità con l'approccio adottato dal 2017, anche per il 2020, il GAL ha coordinato un'azione di sistema tra gli enti, sollecitandoli ad aggregarsi in risposta al bando pubblico 7.5.1. Data la crescita di maturità del territorio sull'opportunità di svolgere un'azione di riflessione strategica comune, e non in modo individuale, è stato rinnovato il Tavolo di Lavoro con gli enti, la Provincia di Padova e il Parco dei Colli Euganei sul tema delle infrastrutture leggere connesse ai percorsi cicloturistici. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL**

Prosegue la fase di affiancamento dei beneficiari con particolare riferimento ai progetti più complessi (come nel caso del progetto chiave pc1). Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. Anche in questo caso, con l'attivazione delle normative restrittive di contrasto al COVID-19, si sono intensificate le modalità di incontro a distanza. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la Direzione, il Servizio Tecnico e il Servizio Ricerca e Sviluppo.

- **ascolto del territorio circa le istanze non rilevate nella fase concertativa per l'attuale PSL in funzione delle prossime annualità di attuazione del PSL:** con il 2020, prosegue l'azione di conoscenza del GAL circa le istanze territoriali di sviluppo. Principalmente per garantire una programmazione di attuazione dell'ultima annualità del PSL nel modo più efficace possibile verso il territorio, ma anche per avviare una ricognizione dei cambiamenti che interessano i principali settori economici e sociali in vista della concertazione 2021-2027. Tale attività è stata raccordata con l'attenzione del GAL a iniziative territoriali non direttamente collegate al PSL (es. Distretti del Commercio; temi innovativi emersi dal Tavolo del Primario promosso da Veneto Lavoro, Progetti FSE) ma sinergiche e coerenti alla strategia di sviluppo del PSL stesso. Significativo in tal senso risulta il lavoro avviato in sinergia con le Associazioni di Categoria socie del GAL, la Provincia di Padova, Assindustria Venetocentro e la Camera di Commercio di Padova, per la definizione di un'Agenda per lo Sviluppo dell'area territoriale Dai Colli all'Adige, di cui il GAL è stato riconosciuto capofila. L'attività ha consentito di riportare sul territorio quanto anticipato per la nuova programmazione negli incontri di aggiornamento promossi in Regione. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

L'azione informativa è collegata all'animazione ma svolge una funzione più ampia, interessando una gamma più estesa di target (raggiunge anche soggetti non direttamente interessati dal PSL) e finalizzata a fornire informazioni sulla strategia nel complesso (compreso lo stato di avanzamento generale e dei singoli interventi), raggiungere i soggetti che possono a loro volta diffondere l'informazione (es. Associazioni di Categoria) e aggiornare il partenariato circa iniziative sinergiche al PSL promosse da singoli partner o da loro aggregazioni.

In relazione al Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, questo si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.

La comunicazione, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli intervenenti,



attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

L'informazione è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

La promozione dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Anche l'attività della Comunicazione ha risentito delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria, ma il GAL ha sfruttato tutte le opportunità connesse allo smart-working per mantenere il più possibile nei ritmi consueti l'azione comunicativa e di animazione.

Gli incontri di seguito elencati rientrano nell'azione di informazione e animazione del GAL:

1. Eventi, incontri e interventi formativi

1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico *Indicatore Partecipanti n: 57*

- 13 Febbraio c/o sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Colli Euganei) "Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili" (12 partecipanti);
- 13 Febbraio c/o sede Parco Regionale Colli Euganei Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Montagnanese) "Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili" (15 partecipanti);
- 15 Febbraio c/o sede GAL Patavino Incontro con Tavolo Istituzionale (Area Conselvano) "Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1 dedicato alle infrastrutture ciclabili" (11 partecipanti);
- 16 Settembre c/o sede GAL Patavino Conferenza Stampa presentazione progetto REMED 16.2.1 nell'ambito del Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza (19 partecipanti)
- 02 Settembre c/o Cinema Farinelli di Este Incontro pubblico di presentazione dei video prodotti dal Video Service nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL (120 partecipanti non presente foglio firme per cui non conteggiati nel relativo indicatore)

1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce. *Indicatore: partecipanti 52**

Incontri pubblici collegati a progetti direttamente finanziati dal PSL del GAL Patavino

- 31 Luglio c/o Azienda Agricola Il Brolo – finanziata nell'ambito del TI 6.4.1 (partecipanti n. 30)
- 18 Dicembre 2020 collegamento da remoto, Convegno sul biologico promosso da azienda El Tamisio finanziata nell'ambito del TI 3.2.1 (22 persone)

(*) N. partecipanti è indicativo non supportato dal foglio firme

Altri incontri:

- 23 Gennaio c/o Istituto Manfredini di Este Conferenza Stampa presentazione nuovi corsi post diploma finanziati da Regione Veneto POR – FSE cui il GAL è partner



- 27 Novembre, collegamento da remoto – incontro conclusivo progetto Territori Bio

Il GAL ha

patrocinato i seguenti eventi:

- “Festival Stupor Mundi” Agosto - Settembre 2020 promosso dal Comune di Monselice
- “Festival della Scienza della Bassa Padovana” – Giugno 2020 promossa da Associazione Giovani d’Este
- “Euganea Film Festival” – Settembre 2020 promossa da Associazione Movie Movement

Aderito in qualità di partner di rete ai seguenti progetti:

- “Percorso triennale duale comparti vari”; Percorso di quarto anno duale comparti vari – tecnico di impianti termici” “1 a- banconiere di prodotti di macelleria” presentati da Ass. CFP CNOS-FAP Manfredini (Bando POR FESR 2014-2020)

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 83

Incontri bilaterali con soggetti privati (incontri totali: n. 3)

- 09 Gennaio presso sede GAL – Informazioni bando 641
- 15 Gennaio presso del GAL – Informazioni bandi PSL
- 09 Settembre collegamento da remoto – Informazioni bandi PSL

Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 11)

- 23 Gennaio c/o sede Provincia di Padova, incontro con Presidente e ass.re di riferimento per le piste ciclabili
- 05 Febbraio c/o Municipio Comune di Monselice, incontro con tecnici comunali
- 13 Febbraio c/o sede Parco Regionale Colli Euganei, incontro con Vicepresidente
- 14 Febbraio c/o sede GAL incontro con Ass. Comune di Conselve e referenti tecnici
- 04 Marzo c/o sede GAL incontro con Sindaco Comune di Tribano e referenti tecnici
- 04 Marzo c/o sede GAL incontro con Sindaco Comune di Masi
- 26 Giugno, collegamento da remoto incontro con Sindaco Comune di Cinto Euganeo
- 08 Ottobre c/o Municipio Comune di Bagnoli incontro con tecnico comunale
- 09 Novembre c/o Conselve incontro con referente comunale
- 20 Novembre c/o Urbana incontro con referente comunale
- 25 Novembre c/o Villa Estense incontro con referente comunale

Incontri bilaterali con i soci/partner (incontri totali: n. 5)

- 30 Gennaio c/o sede Confesercenti Padova, incontro con Direttore Cescot Veneto
- 01 Luglio collegamento da remoto, incontro con Direttore Cescot Veneto
- 18 Settembre collegamento da remoto, incontro con direttore Confesercenti Veneto
- 07 Ottobre collegamento da remoto, incontro con referente Banca Monte Paschi di Siena
- 29 Ottobre c/o sede GAL, incontro con referente Banca Patavina

Incontri bilaterali per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali: n. 10)

- 05 Febbraio presso Hotel Panoramic Abano Terme – Incontro con Presidente Consorzio Terme e Colli Marketing
- 05 Marzo c/o sede GAL, incontro con fornitore per coordinamento attività progetto
- 27 Maggio collegamento da remoto, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto
- 11 Giugno, collegamento da remoto – incontro Presidente Nova Orchestra per progetto Orchestra Nova collegato al progetto a gestione diretta GAL



- 1° Luglio c/o sede GAL, incontro referente Progetto Giovani Comune di Monselice per progettualità collegate al progetto a gestione diretta GAL
- 07 Agosto c/o sede GAL, incontro referente Progetto Giovani Comune di Monselice per progettualità collegate al progetto a gestione diretta GAL
- 01 Settembre collegamento da remoto, incontro con fornitori turismo scolastico per progettualità collegate al progetto a gestione diretta GAL
- 20 Ottobre, collegamento da remoto, incontro con esperto comunicazione
- 02 Dicembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore
- 02 Dicembre, collegamento da remoto, incontro con fornitore

Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 6)

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

- 30 Aprile, collegamento da remoto
- 19 Maggio, collegamento da remoto
- 16 Luglio, collegamento da remoto
- 23 Novembre, collegamento da remoto
- 14 Dicembre, collegamento da remoto
- 17 Dicembre, collegamento da remoto

Altri incontri relativi alle Commissioni GAL-AVEPA, al Coordinamento dei GAL del Veneto e a progettualità di area vasta trasversali al PSL: (incontri totali: n. 48)

Incontri tenuti nell'ambito delle **Commissione GAL- AVEPA** (DGR n. 1214 del 15 Settembre 2015 e n. 1937 del 23 Dicembre 2015) **(incontri n. 6)**

Incontri relativi al Coordinamento GAL del Veneto (Direttori, Presidenti) (incontri n.10)

- 18 Maggio, collegamento da remoto
- 04 Giugno, collegamento da remoto
- 22 Luglio, collegamento da remoto
- 30 Luglio, collegamento da remoto
- 08 Ottobre, collegamento da remoto
- 03 Novembre, collegamento da remoto
- 13 Novembre, collegamento da remoto
- 18 Novembre, collegamento da remoto
- 24 Novembre, collegamento da remoto
- 09 Dicembre, collegamento da remoto

Incontri relativi al Coordinamento GAL Italiani (incontri n. 1)

- 05 Giugno, collegamento da remoto

Incontri relativi al Forum Leader (incontri n. 2)

- 15 Settembre, collegamento da remoto
- 15 Ottobre, collegamento da remoto

Incontro promosso da **Veneto Agricoltura** Proposta per l'istituzione di un gruppo di lavoro sulla biodiversità di interesse agricolo ed alimentare in ottemperanza della Legge 194/2015. Progetto BIODI.VE 1- **(incontro n. 1)**

Progetto regionale sulla Biodiversità

- 03 Novembre, collegamento da remoto



In qualità di partner **del Distretto del Commercio di Conselve (incontri n. 2)**

- 10 Gennaio c/o Municipio di Conselve
- 27 Aprile, collegamento da remoto

In qualità di partner **del Distretto del Commercio #Terredellebasse (incontri n. 9)**

- 04 Aprile c/o sede GAL Patavino
- 22 Aprile, collegamento da remoto
- 28 Aprile, collegamento da remoto
- 10 Giugno, collegamento da remoto
- 23 Giugno, collegamento da remoto
- 17 Settembre, collegamento da remoto
- 22 Settembre, collegamento da remoto
- 17 Novembre, collegamento da remoto
- 21 Dicembre, collegamento da remoto

In qualità di partner del **Distretto del Commercio di Abano Terme 2.0 WaterInEmotion (incontri n. 2)**

- 22 Aprile, collegamento da remoto
- 08 Luglio c/o Villa Rathgeb ad Abano Terme

In qualità di partner del **progetto TERRITORI BIO** finanziato dal PSR – Tipo di Intervento 16.1.1 (Capofila Cantina Colli Euganei) **(incontri n. 7)**

- 12 Maggio, collegamento da remoto
- 18 Giugno, collegamento da remoto
- 20 Ottobre, collegamento da remoto
- 27 Ottobre, collegamento da remoto
- 17 Novembre, collegamento da remoto
- 18 Novembre, collegamento da remoto
- 27 Novembre, collegamento da remoto

Tavolo per lo Sviluppo Sostenibile della Bassa Padovana/ Tavolo di lavoro progetto “Agenda per lo sviluppo territoriale dai Colli all’Adige” (incontri n. 3) : Come anticipato sopra, l’iniziativa rappresenta un’opportunità importante di riconoscimento del GAL quale riferimento del partenariato nella definizione di strategie di sviluppo territoriale.

- 1° Luglio, collegamento da remoto
- 15 Luglio, collegamento da remoto
- 29 Luglio, collegamento da remoto

In qualità di partner dell’**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. “Terme e Colli Euganei”) approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 Settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri **(incontri n. 4):**

- 30 Aprile, collegamento da remoto
- 15 Luglio c/o Villa dei Vescovi a Luvigliano di Torreglia
- 06 Ottobre, collegamento da remoto
- 11 Dicembre, collegamento da remoto

In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo Sostenibile** (Promotore Parco Regionale dei Colli Euganei) **(incontri n. 1):**

- 14 Dicembre, collegamento da remoto

1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.

Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. 19 Ore n. 64



Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Tamara Merighi) a seconda delle proprie competenze e funzioni.

Partecipazione al “**Tavolo di confronto sul primario**” promosso da Veneto Lavoro. Il Tavolo coinvolgendo una serie di enti operanti nel Veneto con competenze nel settore: Regione Veneto, Regione Veneto - Direzione di Bruxelles, Veneto Agricoltura, Avepa, GAL, Consorzi di Bonifica, Università, Consorzi di tutela, Ordini professionali e altri è finalizzato a incrementare la partecipazione ai programmi europei a gestione diretta e indiretta della Commissione e di altri organismi europei ed internazionali. La partecipazione del GAL Patavino, nell’ambito del coordinamento dei GAL del Veneto, è orientata in due direzioni: sostenere il territorio in iniziative correlate e sinergiche al PSL (ma non finanziabili dallo stesso, come nel caso di azioni di governance sull’adattamento al cambiamento climatico); apprendere le esperienze e i temi innovativi verso i quali si rivolgono portatori di interesse di respiro regionale e che quindi possono essere considerati trasversali a tutti i territori interessati all’innovazione di sviluppo: 04 Giugno (4 ore);

Corsi di **Formazione/Aggiornamento relativi al D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii.** tenuti dal consulente incaricato dai GAL del Veneto e da altre realtà specializzate: 14 Gennaio (6 ore); 15 Settembre (4 ore); 26 Ottobre (4 ore)

Nell’ambito delle iniziative di **aggiornamento sulla Misura 19** il GAL Patavino ha partecipato agli incontri di Coordinamento AdG - AVEPA e GAL in data:

- 14 Gennaio (4 ore); 22 Maggio (3 ore); 25 Settembre (2 ore); 05 Novembre (4 ore); 10 Dicembre (4 ore)

Nell’ambito delle iniziative di agli “**Supporto ai GAL nelle attività di autovalutazione**” promosse dall’Autorità di Gestione ha partecipato agli incontri in data:

- 09 Luglio (4 ore), 04 Dicembre (4 ore)

Webinar promossi dall’Autorità di Gestione

- 29 Maggio “L’innovazione sociale e l’economia di comunità a supporto delle sfide di Leader 2021-2027” (4 ore)

Webinar promossi da Regione Veneto nell’ambito del ciclo "POR FESR: Asse 6 - Sviluppo Urbano Sostenibile"

- 24 Settembre “Qualità, accessibilità ed efficienza dei servizi digitali negli enti locali” (2 ore)

Webinar promossi dalla Rete Rurale

- 05 Giugno Webinar “Emergenza Covid-19: Leader in azione per sostenere le comunità locali” (3 ore)

- 23 Giugno Webinar “L’innovazione al servizio dell’agricoltura: le esperienze dei GO” (3 ore)

Webinar nell’ambito del progetto Cult-CreaTE promosso da Regione Veneto, OGD Padova e OGD Terme e Colli Euganei che mira a progettare nuove esperienze turistiche a Padova e sui Colli Euganei sviluppando tre filoni tematici: letterario, musicale e cinematografico.

- 12 Giugno (3 ore)

Webinar promossi dal Coordinamento dei GAL del Veneto

- 07 Luglio “I GAL incontrano Veneto Lavoro” (3 ore)

- 29 Ottobre “I GAL incontrano... Veneto Lavoro: i dati del sistema informativo Lavoro Veneto (SILV) per monitorare le dinamiche occupazionali – II incontro” (2 ore)

- 21 Dicembre webinar promosso da Associazione Veneta per lo Sviluppo Sostenibile, AsVeSS, e



Coordinamento dei Gal del Veneto “I territori e la policy coherence” (1 ora)

2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”. *Indicatore: Avvisi n. 11*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL/proroghe termini): n. 6

Contestualmente all’informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell’avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 4

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/>

- Avviso per selezione personale: n. 1

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

<https://www.galpatavino.it/possibilita-occupazionali-presso-il-gal-patavino-2/>

3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio: per la diffusione delle attività del GAL sono stati ritenuti adeguati gli strumenti di seguito descritti.

4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 65 (n.15 attività, progetti PSL n. 50 Gestione Diretta)

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Sono stati trasmessi alle testate locali (cartacee e on line) n. 7 Comunicati Stampa per la diffusione delle azioni del PSL + n. 13 nell’ambito dell’intervento a Gestione Diretta GAL

È stata realizzata una conferenza stampa per diffusione dei risultati (progetti finanziati)

<https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-16-settembre-2020-seconda-fase-del-progetto-chiave-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/>

5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Non sono stati realizzati depliant, pubblicazioni o brochure sul PSL del GAL (ne sono stati realizzati per il progetto a gestione diretta dedicato alla promozione del territorio). Ad oggi, è stata data priorità al rinnovamento degli strumenti web e newsletter, ritenuti più strategici per la fase di attuazione in corso.

6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo



Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1840

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

A seguito delle normative per il contrasto alla diffusione del COVID-19, in data 12 Marzo è stata data comunicazione della chiusura degli uffici al pubblico, precisando la possibilità di reperire informazioni/richieste tramite i canali in remoto.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni il cui l'ufficio è stato presidiato in presenza o da remoto dal personale del GAL.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 1

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 23 Febbraio 2018 con deliberazione n. 08, ha aggiornato come da disposizioni Regionali la **Carta dei Servizi del GAL Patavino** (approvata precedentemente nella seduta del 08 Marzo 2016, con Delibera n. 9/16), finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/>.

Nel periodo di competenza del presente rapporto è pervenuto una segnalazione via mail in data 11 Agosto 2020. La prassi vuole le segnalazioni vengano condivise da chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. La segnalazione è pervenuta nel periodo di chiusura degli uffici (dal 10 al 23 Agosto). Al rientro del personale è stata prontamente evasa, non è stata rilevata alcuna criticità nel servizio erogato dal GAL.

7. Web, social e multimedia

Sito web:

Accessi utenti registrati nel 2020 n. 2.294 (2019 n. 4.178)

Visualizzazione uniche di pagina nel 2020 n. 12.498 (2019 n. 27.030)

La pagina **Facebook** ha raggiunto nel 2020 n. 2746 "mi piace" (2019 n. 2074)

Nuove visualizzazioni canale **you tube**: n. 2.999 (2019 n. 1.555)

Nella pagina **you tube** del GAL sono state pubblicate:

- le interviste della conferenza stampa del 16 Settembre 2020

<https://www.youtube.com/watch?v=l4HcJqxiqHs&t=140s>

https://www.youtube.com/watch?v=3EFNqfOz_IM&t=16s

<https://www.youtube.com/watch?v=6CVh-mi4hYY>

<https://www.youtube.com/watch?v=8BxsLoYusFw>

<https://www.youtube.com/watch?v=Y9oEWI-S47Y&t=20s>

<https://www.youtube.com/watch?v=44lOhuIhUvU&t=39s>

- i nuovi video e trailer prodotti nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL 19.2.1.x:

https://www.youtube.com/watch?v=uVmOn_3wstA&t=369s

<https://www.youtube.com/watch?v=D-PRILALBT0>



<https://www.youtube.com/watch?v=Xey0sAQ19LE&t=56s>
<https://www.youtube.com/watch?v=vqpSmAtGJys>
<https://www.youtube.com/watch?v=mTGUVFOUhlo&t=91s>
<https://www.youtube.com/watch?v=stxEtU5my7I>

8. Newsletter

Le newsletter inviate nel 2020 sono state 23 di cui:

- 2 newsletter dedicate ai bandi del PSL
- 16 newsletter relative al progetto gestione diretta GAL
- 5 newsletter dedicate alle iniziative sinergiche alla strategia di sviluppo

<https://www.galpatavino.it/rassegna-stampa/>

Gli utenti iscritti al 31 Dicembre 2020 sono 1.115

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Come da capitolo 10 del PSL, il sistema di monitoraggio si basa sull'esame costante delle informazioni e sull'inventario sistematico delle attività finanziate e delle relative risorse.

È stato aggiornato il foglio excel di monitoraggio, che il GAL compila adottando quale unità di rilevazione le singole attività/operazioni, quali unità elementari, rappresentate dai singoli progetti in relazione ai seguenti dati:

- dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando/bando a regia GAL/manifestazione di riferimento, approvazioni, punteggi, revoche, rinunce, etc.);
- dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia);
- domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti

Nello specifico, il GAL compila il file ogni qual volta vi sia un avanzamento nell'attuazione del PSL o un aggiornamento circa una domanda di aiuto. Tale aggiornamento avviene: in base alle attività in cui il GAL è direttamente coinvolto (es. pubblicazione di un bando; assegnazione delle risorse etc); in base alla visualizzazione degli aggiornamenti disponibili sul gestionale di AVEPA che avviene a seguito di una pianificazione interna); a seguito di atti di AVEPA (es. revoca parziale, comunicazioni etc).

Nel dettaglio sotto vengono illustrati i campi che vengono compilati dal GAL:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando

N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità

2. Dettagli domanda di aiuto



Protocate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinuniate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute
-----------	------------	----------------	-----------	---------	-------------	------------	----------------	----------

3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave
------------------	---------------------	---------------	-----------------

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C
------------	--------------------	------------	------------------------------	-----------	-------------------	------------

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico dei singoli beneficiari (nel 2020, in aggiunta alle dinamiche ordinarie, l'intervento del GAL è stato caratterizzato dalla straordinarietà della situazione pandemica, per cui particolare attenzione è stata rivolta agli interventi in scadenza per capire eventuali problematiche dovute all'emergenza sanitaria).

Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi
------------	--------------------	------------------------------	---	----------------------------------	------------------------

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Importo messo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	(A) Anticipo	(B) 1° Acconto	(C) Saldo	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo/acconto/saldo
-----------------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	--------------	----------------	-----------	---------------------------------	---

6. Residui impegnati e da impegnare

Residui da bando originario	Residui da importo rideterminato	Residui post liquidazione/rinunce	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Residui post liquidazione/rinunce disponibili
-----------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	---

Grazie all'attività di monitoraggio sopra descritta, il GAL dispone di dati di sintesi che consentono di conoscere lo stato di avanzamento nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Nello specifico, in relazione agli Indicatori Procedurali al 31 Dicembre 2020, di seguito il dato emerso:

Indicatori	Stato al 2020
Bandi pubblicati	35
Domande di aiuto protocollate	154
Domande di aiuto ammissibili	124
Domande di aiuto finanziate	120
Domande chiuse (di saldo)	86
Domande di aiuto decadute	6

- il dato relativo alle domande di aiuto presentate (nell'ambito della sottomisura 19.2) considera le domande presentate e la cui istruttoria si è conclusa entro il 31 Dicembre 2020

- le domande di aiuto decadute (successivamente al decreto di finanziabilità) sono: 1 domanda relativa al TI



4.2.1; 1 domanda relativa al TI 6.4.1; 1 domanda relativa al TI 7.6.1; 1 domanda relativa al TI 16.4.1

Indicatori Finanziari al 31 dicembre 2020

	Spesa Programmata PSL	Spesa Ammessa (al netto domande decadute)	Contributo Concesso (al netto domande decadute)		Contributo Liquidato (al netto domande decadute)	
19.2	6.347.042	8.785.581	5.648.187	89%	3.670.508	65%
di cui PC1	245.000	192.700	192.700	79%	42.507	22%
di cui PC2	272.187	369.364	229.364	84%	106.116	46%
19.3	200.000	200.000	200.000	100%	0	0

- La spesa programmata indicata è comprensiva della premialità (110.000 euro) assegnata da Regione Veneto nel 2019

- La spesa ammessa e il contributo concesso sono al netto delle domande decadute/rinunciate: n. 2 domande TI 4.1.1; n. 1 domanda TI 4.2.1; n. 1 domanda TI 6.4.1; n. 1 domanda TI 7.6.1; n. 1 domanda 16.4.1

- La spesa programmata relativa alla sottomisura 19.3 è stata completamente attivata nel 2019, le istruttorie per la concessione del contributo relative alle azioni afferenti alle attività comuni si sono concluse a Febbraio 2020.

Il monitoraggio si completa con l'attività di confronto del dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL, sulla base dell'attività di verifica del GAL tra gli obiettivi specifici compilati per ciascuna domanda di aiuto finanziata e la conseguente assegnazione del relativo indicatore in occasione degli stati di avanzamento della domanda. Tale attività consente di compilare la tabella di cui al paragrafo 4.2 del presente rapporto. Tra le attività di riferimento per il monitoraggio, si segnala inoltre che il GAL ha predisposto, in fase di avvio dell'implementazione del PSL, un cronoprogramma pluriennale. Il cronoprogramma pluriennale approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in data 09 Novembre 2016 (e condiviso nell'Assemblea dei Soci del 19 Novembre 2016) rappresenta uno strumento importante per la valutazione complessiva dell'andamento del PSL, per la definizione aggiornata dei cronoprogrammi annuali da consegnare all'AdG e per le eventuali modifiche delle tempistiche che si rendessero necessarie nell'avanzamento della fase attuativa.

Il cronoprogramma pluriennale è articolato in interventi con la specifica degli importi assegnati, secondo le fasi principali di attuazione: invio della proposta bando GAL, tempi di istruttoria comprensiva di Commissione tecnica GAL-AVEPA, tempi di pubblicazione su BURV e conseguente istruttoria, tempi di realizzazione degli interventi comprensivi della fase rendicontativa.

Il cronoprogramma pluriennale rappresenta il riferimento per il cronoprogramma annuale che, come ogni anno, viene approvato dal CdA (per il 2021 il cronoprogramma annuale è stato approvato con deliberazione n. 20 del 22 Dicembre 2020) e quindi trasmesso ad AVEPA e pubblicato sul sito web del GAL.

Svolgendo un'azione di monitoraggio circa la conferma o la variazione rispetto alle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma annuale, il GAL si attiva di conseguenza.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:
-consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;
-adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni



-attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc)

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

-Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.

- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.

- Livello beneficiari e portatori di interessi- l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori):

-I decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>

- In occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domane finanziate viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato

<https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-16-settembre-2020-seconda-fase-del-progetto-chiave-le-nuove-energie-la-nostra-accoglienza/>

- Lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

- Nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio viene pubblicato ogni anno un documento sintetico "**Monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL**" che esplica lo stato di avanzamento attuativo, finanziario, le tipologie di beneficiari (Imprese, Soggetti Pubblici, altre realtà es. Consorzi), il valore aggiunto dell'azione LEADER con la quantificazione dei progetti innovati, inseriti in progettualità sovraterritoriali finanziate e le reti di partenariato attivate ed un breve report dell'attività di comunicazione, informazione e animazione. Il documento è predisposto ad hoc per consentire una divulgazione ampia del dato e presenta quindi i dati organizzati in una versione grafica più intuitiva. E' disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

**11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL**

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Gli indicatori utilizzati per monitorare l'implementazione del PSL costituiscono la base per l'attività di valutazione, che esamina l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi previsti, attraverso gli indicatori di risultato e di impatto definiti nelle singole operazioni.

1. migliorare la realizzazione e la revisione del PSL. La rilevazione costante degli indicatori di attuazione e la raccolta di ulteriori dati statistici specifici sul territorio di riferimento rafforzano indirettamente la valutabilità del PSL, fornendo preziose informazioni sull'avanzamento dell'attuazione della strategia. Il sistema di monitoraggio ha consentito di migliorare la capacità del GAL di seguire l'intero iter attuativo dei singoli progetti, tracciando gli atti amministrativi ed i processi di rendicontazione. In termini di valutazioni intermedie del PSL, il GAL valuta regolarmente lo stato di attuazione e procede con le scelte in relazione all'implementazione e all'eventuale revisione.

2. rispondere alle domande circa lo sviluppo territoriale e i cambiamenti connessi, rispondendo alla domanda sullo stato di avanzamento fisico “cosa è stato realizzato e con quali risultati”: in particolare, gli indicatori al 31 Dicembre 2020 (si veda tabella 4.2.3) rimandano a un territorio dove il turismo sostenibile è stato migliorato e la filiera dell'energia rinnovabile sta procedendo in un percorso di sviluppo.

3. incrementare la capacità del territorio in tema di gestione dei fondi europei e di altre risorse impiegate per perseguire uno sviluppo locale equilibrato: rimandando alla tabella di monitoraggio si conferma l'avanzamento della spesa concessa e liquidata.

Nel 2020 il GAL è stato impegnato in modo particolare nella formazione regionale promossa sul tema del monitoraggio e della valutazione, che ha portato alla definizione del Piano di Autovalutazione e delle relative linee guida attuative (Disegno), citato sopra. L'attività svolta, nell'ambito di gruppi di lavoro che hanno coinvolto i GAL anche in momenti di confronto pratico, ha portato a una maggiore consapevolezza del GAL circa le modalità di rilevamento del dato sui risultati ottenuti dall'attuazione del PSL. Il percorso non è da considerarsi concluso, poiché l'aspettativa è che l'utilizzo del Piano di Autovalutazione possa comportare delle modifiche migliorative dello stesso.

La valutazione fa emergere anche i seguenti aspetti, evidenziati nel PSL del GAL al relativo capitolo:

- capacità di impegno: il rapporto fra impegni giuridicamente vincolanti e spesa programmata conferma un buon livello di capacità di impegno delle risorse previste dal PSL;
- capacità di spesa (o anche efficienza realizzativa media): il rapporto fra i pagamenti certificati e la spesa programmata conferma la capacità di spesa rispetto allo stato di avanzamento del PSL;
- capacità di esecuzione finanziaria (o capacità di attuazione): il rapporto fra i pagamenti e gli impegni previsti, al 31 Dicembre 2020, risulta positivo.

Con specifico riferimento agli indicatori procedurali, la valutazione “quantitativa” dell'efficienza, prevista dal PSL del GAL, consente di evidenziare i seguenti aspetti:

- capacità progettuale: dal rapporto fra domande finanziate e domande protocollate, emerge una percentuale dell'78%,



-capacità decisionale: dal rapporto fra risorse impegnate (sotto misure 19.2 e 19.3) e risorse disponibili, emerge una percentuale del 89%;

-finanziamento: rapporto tra i progetti ammessi a beneficio e quelli valutati finanziabili emerge una percentuale di 97%;

-riuscita attuativa: rapporto fra progetti conclusi e progetti approvati, emerge una percentuale del 72%

-mortalità dei progetti finanziati: rapporto fra progetti non realizzati per revoca o rinuncia successiva alla finanziabilità e progetti approvati, emerge una percentuale del 5%.

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 22 del 22 Dicembre 2020 ha approvato “Piano di Autovalutazione PSL 2014-2020 e linee guida attuative”.

Sulla base della strategia, il GAL ha identificato apposite domande, articolate in base all’ambito strategico e raccomandato:

Valutazione Strategica

Temi/AI	Domande di valutazione
AI2	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo del turismo sostenibile?
AI6	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo della filiera dell’energia rinnovabile?
AI 7	In che misura e con quali modalità gli interventi dei PSL hanno sostenuto lo sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali?
Processo di attuazione della SSL	I dispositivi di attuazione e l’azione del GAL hanno consentito la realizzazione della Strategia di Sviluppo locale?
Effetti della SSL	Gli interventi del PSL sono stati in grado di promuovere lo sviluppo locale?

Valutazione Raccomandata

Temi	Domande di valutazione
Risultati dell’attività del GAL – Efficacia dell’azione del GAL in termini di animazione, comunicazione e trasparenza	L’attività di animazione del territorio effettuata dal GAL è risultata efficace?
Valore aggiunto – progetti chiave	In che misura e con quali modalità i progetti chiave rappresentano un valore aggiunto al raggiungimento degli obiettivi della SSL?
Governance - Consolidamento/rafforzamento del ruolo del GAL nel contesto istituzionale locale (pubblico e privato)	La fiducia e l’accreditamento del GAL si sono rafforzati nel corso dell’attuazione di LEADER?
Potenziamento dei risultati - Innovazione	In che misura le SSL hanno favorito la realizzazione di iniziative innovative nel territorio?



Per rispondere alle domande sopra dettagliate sono stati individuati 22 criteri e 38 indicatori.

Il Piano di autovalutazione e consultabile integralmente nell'apposita sezione
<https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFRC81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 98 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 98, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 26 Febbraio 2021

IL DICHIARANTE

Federico Miotto

Timbro del GAL e firma legale rappresentante ¹²



¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	08/01/2021	12/P	Comunicazione modifica partenariato GAL Patavino
a2			
a3	07/08/2020	606/P	Comunicazione nomina Consiglio di Amministrazione GAL Patavino Scarl e Revisore
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".


APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
2	285800280	BANCA ANNIA- CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	Via Roma n. 15	CARTURA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.240,00
3	884060526	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	P.zza Marconi n. 35	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
4	654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA	2.800,00
5	228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
6	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA	840,00
7	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA	840,00
8	647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA	1.400,00
9	654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA	1.400,00

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



10	660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA	840,00
11	82002850285	COMUNE DI SANT'ELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA	448,00
12	1592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA	840,00
13	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA	448,00
14	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA	448,00
15	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli,n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA	434,00
16	794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
17	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA – DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
18	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE – CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
19	80008280283	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
20	204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
21	3335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
22	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
23	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
24	2146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	602,00



25	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
26	80007540281	COLDIRETTI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
27	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA	2.800,00
28	3849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
29	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO – UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE	280,00
30	80008710289	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00

Si rinnova che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolamentate dall’art. 11 dello Statuto.
I Soci A.P.P.E. Padova e C.T.G. La Torre sono usciti dalla compagine sociale il 18 Dicembre 2020.

Variazioni partner nell’anno solare 2020				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	A.P.P.E. Padova	Privata/parti economiche	Recesso	18/12/2020
2.	C.T.G. La Torre	Privata/società civile	Recesso	18/12/2020

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	57
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	52
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	83
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/Iniziative n.	19
				Ore n.	64
				Partecipanti n.	4

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	11
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Articoli n.	65
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0



5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Prodotti totali realizzati n.	0
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	0
				Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	Sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n.	1
				Totale ore n.	1840 ore
	Servizio segnalazioni	Modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Servizio attivato si/no	SI
				Segnalazioni o reclami n.	1
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.	2.294
				Visualizzazioni pagina uniche n.	12.498
	Social media	Facebook	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Mi piace n.	2746
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	2.999
		altro		Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Materiali prodotti n.	0
				Visualizzazioni /download n.	0



	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	23
				Utenti n.	1.115