



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/113

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2019



GAL PATAVINO





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle



suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO.....	14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori.....	22
5. PIANO DI AZIONE.....	28
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	28
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE.....	36
6.1 Descrizione generale.....	36
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL.....	48
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	85
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	85
9.2 Animazione del PSL.....	89
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL.....	98
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL.....	102
APPENDICE 1.....	105
APPENDICE 2.....	106
APPENDICE 3.....	110

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE****#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE**

Acronimo	CALL2020
----------	----------

Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi
-----------------	--

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.
-

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Fax	+39 0429 1708062
Sito Internet	www.galpatavino.it
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Dott. Federico Miotto
Direttore	Dott. Giuseppina Botti
Responsabile amministrativo	Rag. Debora Castello



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.

a) Nel 2019 l'Atto Costitutivo e lo Statuto del GAL Patavino non hanno subito variazioni.

b) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato (Appendice 2).

c) Vedasi Quadro 2.2.1 di seguito riportato.

d) Non sono avvenute modifiche al partenariato da notificare all'AdG (Appendice 1).

e) Al 31 dicembre 2019 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come CCIAA di Padova e Parco Regionale dei Colli Euganei; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (Este, Monselice, Montagnana, Conselve) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana). Infine il Comune di Candiana, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (APPE Padova, ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.c.a, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei); due banche di cui una di credito cooperativo (Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia - Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo).



- **Società civile:** *Centro Turistico Giovanile Gruppo La Torre e UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

f) In riferimento alle condizioni di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner, l'Assemblea dei Soci del 29 novembre 2018 ha deliberato e quindi confermato che la quota di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2019 rimanesse invariata rispetto al 2018.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 28 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 4 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione (vedasi riepilogo al Quadro 2.2.1/bis).

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.			
	Componente pubblica (partner n.)		12
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)		18
	Componente privata/ società civile (partner n.)		2

e) Al 31 dicembre 2019 la compagine sociale include:

- **Soci pubblici:** enti di area vasta come *CCIAA di Padova e Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

- **Soci privati:** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*APPE Padova, ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI del Veneto Centrale, Confartigianato Imprese Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*); due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia - Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*).

- **Società civile:** *Centro Turistico Giovanile Gruppo La Torre e UNPLI Padova* che raggruppa le Pro Loco della Provincia di Padova.

**QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci**

Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	56.000,00
Importo totale quote associative rimosse, per l'anno di riferimento	€	47.400,00
Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	4

Si specifica che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolamentate dall’art. 11 dello Statuto, per cui tutti i soci sono tenuti, proporzionalmente alle quote, a versare annualmente entro il 28 febbraio di ogni anno i contributi in denaro in conto gestione di cui all’art. 2615 ter del codice civile, nella misura, nei termini e con le modalità fissate di anno in anno dall’Assemblea. La Società offre ai soci servizi che favoriscono le condizioni per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio ove essi insistono. I soci, in quanto aderenti alle finalità della Società, usufruiscono dei servizi offerti dalla stessa, concordando annualmente in Assemblea le modalità, anche economiche, di erogazione e fruizione dei servizi loro resi.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale per gli importi non ancora incassati, € 8.600,00 registrati come crediti nei confronti dei soci, è attivo il dialogo sulle motivazioni del ritardo, generalmente dovute ad aspetti amministrativi.

**2.2.2 - Organi statutari****Organi statutari**

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo.

Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari nel corso del 2019.

1. Assemblea dei Soci

N. Assemblee: due ordinarie (9 Maggio, 19 Novembre)

Attività: approvazione del Bilancio Consuntivo 2018 e del Bilancio di Previsione 2020; determinazione della modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2020; nomina membro Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 14 “Consiglio di Amministrazione” dello Statuto societario.



Nelle sedute del 9 Aprile e del 19 Novembre sono state inoltre condivise le attività e il cronoprogramma previste dal Programma di Sviluppo Locale, in particolare per le annualità 2019 e 2020.

N. totale di atti prodotti: 2 verbali

2. Consiglio di Amministrazione e Presidente

N. Consigli: 11 (23 Gennaio, 26 Febbraio, 6 e 26 Marzo, 9 Aprile, 12 Giugno, 29 Luglio, 21 Agosto, 15 Ottobre, 13 Novembre e 17 Dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione e il Presidente, oltre che negli ordinari compiti di gestione della Società (approvazione Bilancio Consuntivo 2018, approvazione Bilancio Preventivo 2020, approvazione Bilancio semestrale 2019, aggiudicazione servizi, forniture e consulenze; determinazione compenso Direttore; approvazione quota per Coordinamento GAL Veneti 2019-2020), nel corso del 2019 sono stati impegnati nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL (approvazione Rapporto Annuale 2018; approvazione bandi; allocazione risorse residue; integrazioni dotazioni finanziarie; approvazione bandi per la Cooperazione; presentazione domande di aiuto per la Cooperazione e avvio implementazione; aggiudicazioni forniture per bando a gestione diretta; modifica commissione GAL-Avepa; approvazione cronoprogramma 2020; approvazione patrocini e iniziative in collaborazione con il partenariato).

Inoltre il Presidente ha partecipato in rappresentanza del GAL a numerosi eventi pubblici di soci e beneficiari, in rappresentanza del GAL.

N. totale di atti prodotti: 11 verbali e 42 delibere.

3. Organo di Controllo.

Prosegue la collaborazione con il Revisore Unico Dott. Lamberto Toscani (nominato dall'Assemblea dei soci in data 3 Aprile 2017). L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettive trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari, l'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguamento della struttura organizzativa rispetto ai carichi di lavoro.

Il Revisore, oltre all'attività periodica di verifica e alla consulenza generale, ha partecipato alle Assemblee dei Soci e a 7 Consigli di Amministrazione.

N. verifiche effettuate: 5 (20 Marzo, 3 Aprile, 16 Giugno, 18 Settembre e 6 Dicembre) presso la sede del GAL.

N. totale di atti prodotti: 5 verbali

Inoltre nel corso del 2019 sono state prodotte n. 5 Determine a contrarre e atti di gestione del Direttore Giuseppina Botti per: proposte bandi progetti Chiave; proposta bando pubblico; proposta bando Cooperazione.

Gli atti del Consiglio di Amministrazione, del Direttore e l'elenco delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono consultabili nella sezione dedicata del sito del GAL- Amministrazione trasparente-Provvedimenti [link](#)

b) Vedasi Quadro 2.2.2 di seguito riportato aggiornato a seguito delle modifiche intervenute nell'organo decisionale.

c) Nel corso del 2019 è intervenuta una variazione nella composizione dell'organo decisionale a seguito del decesso del Consigliere Franco Zanovello (27 Luglio 2019) che nel Consiglio di Amministrazione del GAL rappresentava il mondo agricolo in qualità di rappresentante della Confederazione Italia Agricoltori di Padova. Il 19 Novembre 2019 l'Assemblea dei soci ha proceduto con la ricomposizione del Consiglio di Amministrazione, con la nomina di Emilio Cappellari in qualità di rappresentante della Confederazione Italia Agricoltori di Padova.

d) Sono state notificate all'AdG e ad AVEPA le variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso del 2019, come da riepilogo riportato nell'Appendice 1.



N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coldiretti Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Soggetti pubblici	Pubblica	Altro
3	Patrizio Bertin	ASCOM - Confcommercio di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Confartigianato Imprese Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Emilio Cappellari (dal 19/11/19)	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

Si riportano di seguito anche i dati del Consigliere Franco Zanovello, che ha svolto il ruolo fino a Luglio 2019.

	Zanovello Franco	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
--	------------------	--	-------------------------------------	------------------

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la **coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel



successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

a) e c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 Marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 Novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 Ottobre 2016.

Nel 2019 è cessata la collaborazione con la dott. Chiara Motta, assunta nel 2018 per l'attività di Servizio Tecnico in sostituzione di maternità. La selezione della nuova figura professionale era avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero con modalità di selezione pubblica (come riportato nel Rapporto Annuale 2018).

Non sono intervenute variazioni (e quindi non sono state inviate comunicazioni) rispetto a quanto comunicato dal GAL nel 2018 all'ADG e ad AVEPA in relazione alla figura del Direttore (prot. n1589/P del 30 Novembre 2018), in merito alle incompatibilità di cui all'art. 4 del Regolamento sul Conflitto di Interessi e per cui l'AdG ha inviato conseguente nota prot. n 527209 del 28.12.2018 di accertamento dell'inadempienza relativa all'impegno a4. Si rimanda al relativo paragrafo 8.

d) La struttura complessiva del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia.

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione.

La figura che svolge le funzioni di Direzione presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo, grazie a un'operatività pluriennale, presenta competenze e conoscenze per rispondere alle indicazioni della Direzione circa i fabbisogni del PSL e della Società. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo tra i diversi servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.

La figura dedicata al servizio tecnico si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza. La sostituzione di maternità avvenuta in relazione a tale servizio è stata effettuata nei tempi adeguati, garantendo sia l'affiancamento alla figura inserita in qualità di addetto (che ha potuto svolgere adeguatamente le relative attività in corso e programmate per il 2019) sia la ripresa dell'attività del referente del Servizio nel 2019.

La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

f) Nel corso del 2019 il GAL ha attivato una consulenza triennale per il servizio di assistenza alla gestione della rete informatica software e hardware.

Sono inoltre proseguite le consulenze/collaborazioni attivate negli anni precedenti per:

- gli adempimenti contabili e per la gestione del personale;



- la consulenza legale in materia di appalti in collaborazione con i GAL del Veneto;
 - gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016);
 - il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - l'assistenza tecnica del nuovo sito web del GAL.

Tutti gli incarichi di cui sopra sono stati affidati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm. e ii. e allegate Linee Guida.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Giuseppina Botti*	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	60.000,00	62.400,00	99,86%
Debora Castello	Responsabile amministrativo					95,50%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Tamara Merighi	Servizio Tecnico					91,37%
Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino					100,00%
Chiara Motta	Servizio Tecnico					92,56%
Totale					140.197,79	

**Essendo un professionista nel costo lordo rendicontabile non è stata conteggiata l'IVA.*

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
<i>Animazione e informazione; Monitoraggio e valutazione</i>	<i>1. Incarico per il servizio di assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware</i>

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/	*Importo di spesa



			Collaboratore	
Animazione e informazione; Monitoraggio e Valutazione	Servizio di assistenza per la gestione della rete informatica software e hardware	Delibera del C.d.A n. 28 del 29 luglio 2019	T.A. & S. srl, Este (PD)	€ 4.320,00 per 3 anni

*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze specialistiche

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Rispetto dell'Ambito Territoriale Designato di cui al requisito a7 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1) del PSL del GAL Patavino approvato con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 si precisa che nel 2019 non vi sono state variazioni dovute a fusioni tra Comuni.

Si segnala che l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei con deliberazione di Giunta n. 18 del 25 marzo 2019 ha approvato il provvedimento di scioglimento consensuale dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei. L'atto è stato successivamente recepito dai Consigli Comunali facenti parte l'Unione (delibera nr. 06 del 09/04/2019 del Comune di Arquà Petrarca avente per oggetto "Recesso dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei", delibera nr. 19 del 07/06/2019 del Comune di Baone avente per oggetto: "Recesso dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei", delibera nr. 05 del 30/04/2019 del Comune di Cinto Euganeo avente per oggetto "Recesso dall'Unione dei Comuni dei Colli Euganei"). L'Unione si è sciolta ufficialmente in data 31 dicembre 2019.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2019. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2019 è diminuita di un punto percentuale.

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 1° Gennaio 2019).



n.	Comune	Residenti dati istat 2019	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3230	3400	-5%
2	Anguillara Veneta	4289	4594	-7%
3	Arquà Petrarca	1825	1847	-1%
4	Bagnoli di Sopra	3538	3626	-2%
5	Baone	3060	3108	-2%
6	Barbona	628	733	-14%
7	Battaglia Terme	3885	3933	-1%
8	Boara Pisani	2448	2611	-6%
9	Borgo Veneto	6998	6981	0,2%
10	Carceri	1530	1600	-4%
11	Cartura	4651	4623	1%
12	Casale di Scodosia	4846	4866	-0,4%
13	Castelbaldo	1501	1625	-8%
14	Cinto Euganeo	1962	2023	-3%
15	Conselve	10258	10293	0%
16	Due Carrare	9057	8943	1%
17	Este	16280	16576	-2%
18	Galzignano Terme	4316	4416	-2%
19	Granze	2019	2022	-0,1%
20	Lozzo Atestino	3064	3179	-4%
21	Masi	1764	1782	-1%
22	Megliadino San Vitale	1860	1977	-6%
23	Merlara	2612	2831	-8%
24	Monselice	17501	17451	0%
25	Montagnana	9024	9421	-4%
26	Montegrotto Terme	11573	11074	5%
27	Ospedaletto Euganeo	5629	5876	-4%
28	Pernumia	3832	3915	-2%
29	Piacenza d'Adige	1276	1379	-7%
30	Ponso	2397	2449	-2%
31	Pozzonovo	3532	3653	-3%
32	Rovolon	4953	4777	4%
33	San Pietro Viminario	3028	3003	1%
34	Sant'Elena	2535	2430	4%
35	Sant'Urbano	1970	2163	-9%
36	Stanghella	4118	4331	-5%
37	Teolo	9053	8866	2%
38	Torreglia	6140	6206	-1%
39	Tribano	4343	4430	-2%
40	Urbana	2088	2186	-4%
41	Vescovana	1791	1717	4%
42	Vighizzolo d'Este	921	935	-1%
43	Villa Estense	2197	2322	-5%
44	Vo'	3304	3417	-3%
	TOTALE	196.826	199.590	-1%

(*) Si precisa che i dati del Comune di Borgo Veneto relativi al 2011 sono derivati dalla sommatoria dei



residenti dei Comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e S. Margherita d'Adige.

Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2019. Fonte CCIAA di Padova

	COMUNI ATD	A AGR	B,C,D,E, INDUSTRIA MANIFATT	F COST	G COM	H,I,J,K,L,M, N,P,Q,R,S SERVIZI	x NC	Totale 2014	Totale 2019	Variazione
1	AGNA	83	59	49	77	78	0	375	346	-8%
2	ANGUILLARA VENETA	114	30	59	71	83	0	415	357	-16%
3	ARQUA' PETRARCA	67	5	45	32	59	0	204	208	2%
4	BAGNOLI DI SOPRA	129	99	60	82	82	1	460	453	-2%
5	BAONE	102	12	36	46	68	0	279	264	-6%
6	BARBONA	40	4		9	7	0	75	68	-10%
7	BATTAGLIA TERME	21	21	60	62	132	1	313	297	-5%
8	BOARA PISANI	62	31	24	83	75	0	278	275	-1%
9	BORGIO VENETO	209	110	120	226	204	0	858	869	1%
10	CARCERI	66	9	23	14	28	0	154	140	-10%
11	CARTURA	107	46	89	77	108	2	423	429	1%
12	CASALE DI SCODOSIA	106	244	58	135	133	0	689	676	-2%
13	CASTELBALDO	91	30	16	36	24	0	213	197	-8%
14	CINTO EUGANEO	111	20	41	22	45	0	234	239	2%
15	CONSELVE	208	184	160	307	424	3	1.272	1.286	1%
16	DUE CARRARE	177	135	139	244	262	0	983	957	-3%
17	ESTE	188	260	235	555	855	1	2.117	2.094	-1%
18	GALZIGNANO TERME	89	29	72	66	109	1	375	366	-2%
19	GRANZE	42	17	23	46	44	1	192	173	-11%
20	LOZZO ATESTINO	105	39	57	56	72	0	339	329	-3%
21	MASI	60	34	20	45	48	1	211	208	-1%
22	MEGLIADINO SAN VITALE	77	37	31	41	40	0	222	226	2%
23	MERLARA	126	50	34	64	65	0	354	339	-4%
24	MONSELICE	317	247	222	630	881	4	2.346	2.301	-2%
25	MONTAGNANA	223	178	114	273	392	0	1.283	1.180	-9%
26	MONTEGROTTO TERME	78	113	181	445	568	3	1.393	1.388	0%
27	OSPEDALETTO EUGANEO	117	80	92	123	155	1	558	568	2%
28	PERNUMIA	95	76	65	90	106	0	464	432	-7%
29	PIACENZA D'ADIGE	74	18	18	23	25	0	174	158	-10%
30	PONSO	57	55	37	55	53	0	279	257	-9%
31	POZZONOV	82	54	50	97	75	0	408	358	-14%
32	ROVOLON	152	109	96	120	132	1	630	610	-3%
33	SAN PIETRO VIMINARIO	128	40	56	73	87	0	375	384	2%
34	SANT'ELENA	41	37	27	65	64	0	243	234	-4%
35	SANT'URBANO	117	20	23	28	36	1	241	225	-7%
36	STANGHELLA	81	55	46	142	122	0	468	446	-5%
37	TEOLO	131	97	126	231	295	0	893	880	-1%
38	TORREGLIA	69	72	96	135	220	1	600	593	-1%
39	TRIBANO	88	51	99	87	134	0	472	459	-3%
40	URBANA	118	74	19	45	69	0	362	325	-11%
41	VESCOVANA	61	17	11	37	46	0	169	172	2%
42	VIGHIZZOLO D'ESTE	47	14	3	18	20	1	116	103	-13%
43	VILLA ESTENSE	76	31	41	50	52	1	274	251	-9%
44	VO'	176	72	76	91	118	0	567	533	-6%
	ATD GAL	4.708	3.015	2.949	5.254	6.695	24	23.350	22.653	-3%
	TOTALE PROV. PD	12.301	14.056	13.407	27.847	39.215	144	108.245	106.970	-1%

(*) Si precisa che i dati del Comune di Borgo Veneto relativi al 2014 sono derivati dalla sommatoria dei residenti dei Comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e S. Margherita d'Adige.

Legenda:



Legenda codici attività (classificazione ATECO2007)

Cod.	Abbreviazione e descrizione
A	AGR Agricoltura-pesca
B	ESTR Estrattive
C	MAN Attività manifatturiere
D	ENER Energia
E	ACQ Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti
F	COST Costruzioni
G	COM Commercio (dett., ingr., ecc.)
H	TRAS Trasporti
I	RIST Alloggio e ristorazione
J	INF Editoria, informatica, telecomunic.

Cod.	Abbreviazione e descrizione
K	FIN Att. Finanziarie/assicurat.
L	IMM Attività immobiliari
M	PROF Attività professionali
N	S-IMP Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
P	ISTR Istruzione
Q	SAN Sanità e assistenza sociale
R	RIC Att. artistiche, ricreative ,sport.,
S	A-SER Altre attività di servizi
	NC Non classificate
TOT	TOTALE

Mettendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2019 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2019	TOT 2014	VARIAZIONE	DIMINUZIONE ASSOLUTA
GAL Patavino	22.653	23.350	-3,1%	-697
Provincia di Padova	106.970	108.245	-1,2%	-1.275

La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è di due punti percentuali superiore a quella della Provincia di Padova, dato che conferma l'importanza del supporto della strategia di sviluppo LEADER in un'area che presenta andamenti più negativi che nella provincia di Padova nel complesso.

Con le tabelle che seguono, si confrontano gli andamenti degli insediamenti produttivi. Nello specifico, raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2019 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2019 l'incremento di due punti percentuale delle unità locali afferenti ai servizi (30% vs 28%), la diminuzione di un punto percentuale del comparto agricolo (21% vs 22%) e delle costruzioni (13% vs 14%), mentre si attesta sui medesimi valori il settore del commercio (23%) e l'industria manifatturiera (13% vs 13%).

Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2019

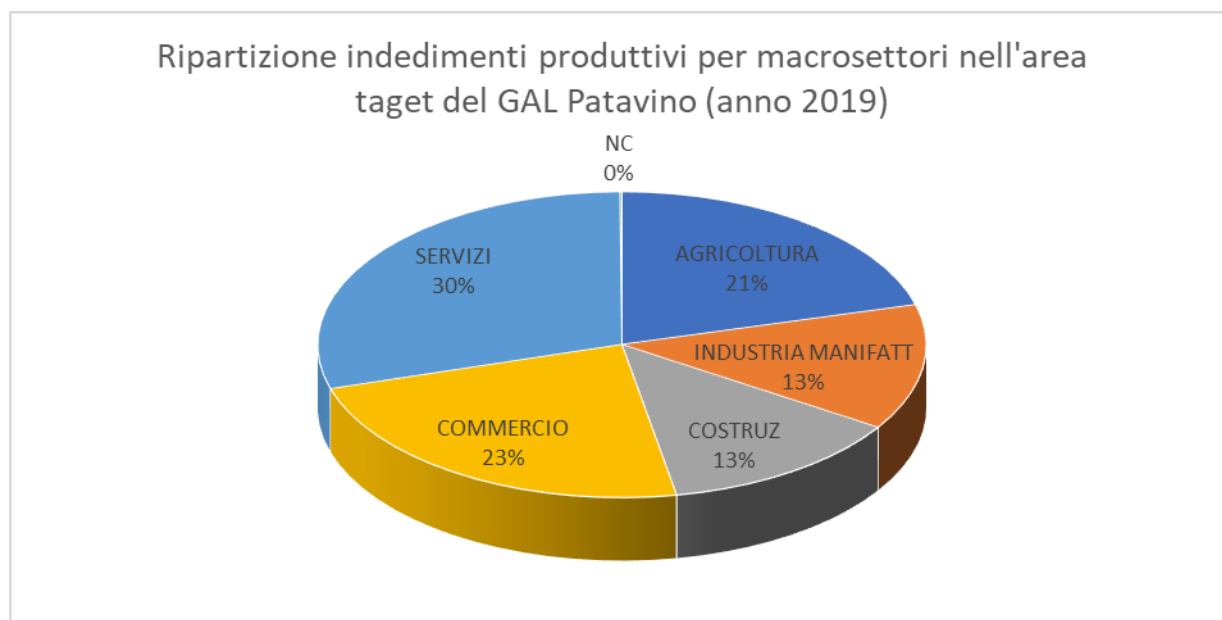
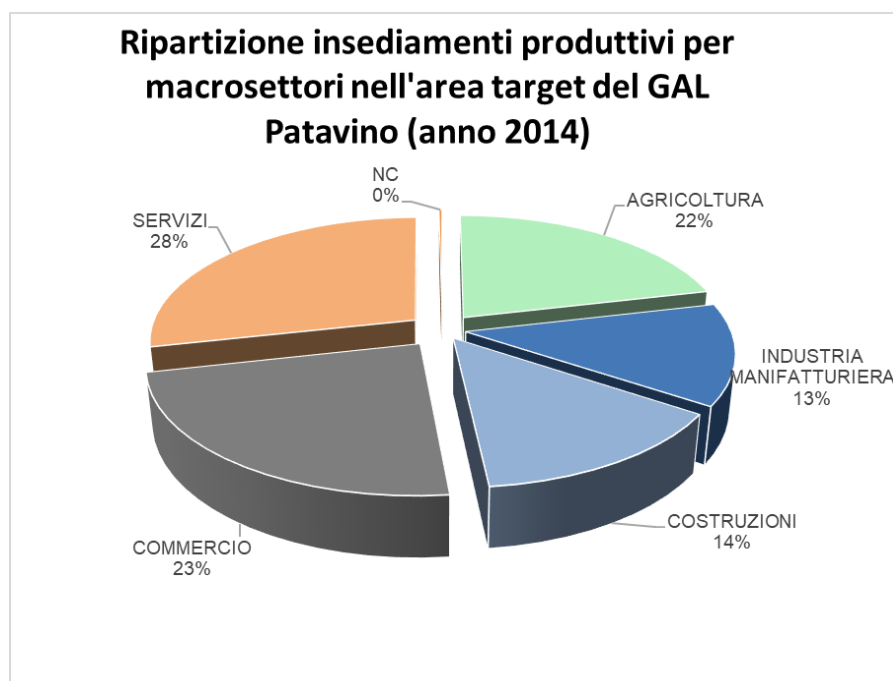


Figura 2. Ripartizione insediamenti produttivi per macro settori nell'area target del GAL Patavino 2014



Infine si riportano nelle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione del Veneto su dati Istat.

In riferimento agli **arrivi** dal confronto del 2018 con il 2016: per i Comuni del GAL, l'area dei Colli Euganei ha registrato la più elevata variazione percentuale in crescita (con + 24,4 % di arrivi), seguita dal Monselicense (+ 9,7 %) e dal Bacino Termale (+ 5,4%). In calo invece le aree del Conselvano (-31,4 %), dell'Estense (- 25,4



%) e del Montagnanese (- 7,7%) sintomo del bisogno di continuo lavoro di sinergie e collaborazioni con il territorio per la promozione anche di queste aree.

Ciò conferma l'importanza strategica di investire nel turismo nell'area rurale del GAL Patavino in un'ottica di sviluppo socio-economico, in coerenza con la risposta del territorio ai bandi 2018/2019 (sia pubblici che a gestione diretta) dedicati alle operazioni 7.5.1 e 19.2.1.x.

Per quanto riguarda le presenze, l'incremento maggiore è registrato dall'area dei Colli Euganei (+19%) seguito dal Monselicense (+9%) e dal Montagnanese (+ 2%), mentre il bacino termale e l'area estense non subiscono sostanziali variazioni. In calo invece l'area del Conselvano (- 2%).

In termini di valore assoluto di arrivi e presenze primeggia come di consueto il turismo maturo afferente al bacino termale che nel 2018 registra 804.013 arrivi e ben 3.071.930 presenze.

Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

	ARRIVI								
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2018	Var. % 2018 su 2016	2016	2018	Var. % 2018 su 2016	2016	2018	Var. % 2018 su 2016
Padova	337.493	368.707	8%	359.149	342.067	-5%	696.642	710.774	2%
Cintura urbana	43.425	50.017	13%	44.195	47.061	6%	87.620	97.078	10%
Camposampierese	24.566	23.832	-3%	38.590	39.167	1%	63.156	62.999	-0,2%
Cittadellese	15.849	17.268	8%	11.283	12.993	13%	27.132	30.261	10,3%
Piazzolese	6.475	7.047	8%	8.575	12.327	30%	15.050	19.374	22,3%
Totale Alta padovana	46.890	48.147	3%	58.448	64.487	9%	105.338	112.634	6%
Montagnanese	4.370	4.067	-7%	2.296	2.120	-8%	6.666	6.187	-7,7%
Estense	6.369	6.494	2%	4.159	1.901	-119%	10.528	8.395	-25,4%
Monselicense	19.851	20.069	1%	11.003	14.103	22%	30.854	34.172	9,7%
Conselvano	9.385	7.364	-27%	37.370	28.210	-32%	46.755	35.574	-31,4%
Saccisica	9.534	11.345	16%	11.512	14.867	23%	21.046	26.212	19,7%
Totale Bassa padovana	49.509	49.339	0%	66.340	61.201	-8%	115.849	110.540	-5%
Bacino Termale	516.138	544.185	5%	244.402	259.828	6%	760.540	804.013,0	5,4%
Colli	6.141	8.258	26%	4.210	5.434	23%	10.351	13.692,0	24,4%
Totale generale provincia	999.596	1.068.653	6%	776.744	780.078	0%	1.776.340	1.848.731	4%

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)



PRESENZE									
	Italiani			Stranieri			Totale		
	2016	2018	Var. % 2018 su 2016	2016	2018	Var. % 2018 su 2016	2016	2018	Var. % 2018 su 2016
Padova	802.100	912.530	12%	692.881	737.832	6%	1.494.981	1.650.362	9%
Cintura urbana	136.325	156.807	13%	118.660	93.204	-27%	254.985	250.011	-2%
Camposampierese	67.608	73.742	8%	53.115	51.639	-3%	120.723	125.381	4%
Cittadellese	34.690	40.417	14%	23.391	23.815	2%	58.081	64.232	10%
Piazzolese	19.812	23.541	16%	15.605	19.559	20%	35.417	43.100	18%
Totale Alta padovana	122.110	137.700	11%	92.111	95.013	3%	214.221	232.713	8%
Montagnanese	12.713	12.071	-5%	4.743	5.789	18%	17.456	17.860	2%
Estense	16.962	21.415	21%	18.913	14.360	-32%	35.875	35.775	0%
Monselicense	37.143	42.230	12%	21.518	22.539	5%	58.661	64.769	9%
Conselvano	18.048	16.499	-9%	46.690	46.708	0%	64.738	63.207	-2%
Saccisica	16.830	21.534	22%	22.128	27.893	21%	38.958	49.427	21%
Totale Bassa padovana	101.696	113.749	11%	113.992	117.289	3%	215.688	231.038	7%
Bacino Termale	1.785.742	1.793.350	0%	1.279.655	1.278.580	0%	3.065.397	3.071.930	0%
Colli	20.912	28.712	27%	22.132	24.595	10%	43.044	53.307	19%
Totale generale provincia	2.968.885	3.142.848	6%	2.319.431	2.346.513	1%	5.288.316	5.489.361	4%

In relazione ai dati occupazionali, si riportano in tabella i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2019. Si denota un incremento di nove punti percentuali nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, trend positivo seppure inferiore al trend positivo dell'andamento provinciale (+ 14%).

Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2019. Fonte CCIAA di Padova.



		Totale 2014	Totale 2019	Variazioni 14/19	
Comune		Addetti totali loc.	Addetti totali loc.	Valore	%
1 PD002 AGNA		710	685	-25	-4%
2 PD004 ANGUILLARA VENETA		605	588	-17	-3%
3 PD005 ARQUA' PETRARCA		307	380	73	24%
4 PD008 BAGNOLI DI SOPRA		1.919	1.909	-10	-1%
5 PD009 BAONE		284	302	18	6%
6 PD010 BARBONA		86	90	4	5%
7 PD011 BATTAGLIA TERME		527	803	276	52%
8 PD012 BOARA PISANI		910	879	-31	-3%
9 PD107 BORGO VENETO		1.655	1.832	177	11%
10 PD022 CARCERI		270	309	39	14%
11 PD026 CARTURA		988	1.079	91	9%
12 PD027 CASALE DI SCODOSIA		1.754	1.725	-29	-2%
13 PD029 CASTELBALDO		331	398	67	20%
14 PD031 CINTO EUGANEO		345	384	39	11%
15 PD034 CONSELVE		3.789	4.531	742	20%
16 PD106 DUE CARRARE		2.827	2.990	163	6%
17 PD037 ESTE		5.891	6.535	644	11%
18 PD040 GALZIGNANO TERME		719	797	78	11%
19 PD043 GRANZE		294	291	-3	-1%
20 PD047 LOZZO ATESTINO		656	647	-9	-1%
21 PD049 MASI		320	333	13	4%
22 PD052 MEGLIADINO SAN VITALE		356	424	68	19%
23 PD053 MERLARA		574	547	-27	-5%
24 PD055 MONSELICE		7.267	8.142	875	12%
25 PD056 MONTAGNANA		2.763	2.853	90	3%
26 PD057 MONTEGROTTO TERME		3.774	4.089	315	8%
27 PD059 OSPEDALETTO EUGANEO		1.066	1.160	94	9%
28 PD061 PERNUMIA		1.182	1.391	209	18%
29 PD062 PIACENZA D'ADIGE		187	233	46	25%
30 PD067 PONSÒ		548	615	67	12%
31 PD070 POZZONOVÒ		868	1.011	143	16%
32 PD071 ROVOLON		1.396	1.596	200	14%
33 PD079 SAN PIETRO VIMINARIO		690	767	77	11%
34 PD083 SANT'ELENA		469	479	10	2%
35 PD084 SANT'URBANO		352	308	-44	-13%
36 PD088 STANGHELLA		1.021	967	-54	-5%
37 PD089 TEOLO		2.245	2.387	142	6%
38 PD092 TORREGLIA		1.663	1.990	327	20%
39 PD094 TRIBANO		1.399	1.579	180	13%
40 PD095 URBANA		658	695	37	6%
41 PD097 VESCOVANA		299	377	78	26%
42 PD098 VIGHIZZOLO D'ESTE		186	167	-19	-10%
43 PD102 VILLA ESTENSE		460	406	-54	-12%
44 PD105 VO'		965	1.007	42	4%
ATD GAL		55.575	60.677	5.102	9%
TOTALE PROV. PD		310.317	354.378	44.061	14%



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Nel 2019 è proseguita la fase attuativa del PSL. Oltre al proseguo dell'implementazione del PSL tramite la pubblicazione di n. 12 bandi, il GAL ha seguito l'implementazione dei progetti finanziati tramite i bandi del 2017 e del 2018. Inoltre, è proseguita la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL, dei due progetti chiave ed è stata avviata l'attività per i progetti di Cooperazione.

In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo nel corso dell'annualità 2019, si registrano 25 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

*Tabella 5 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA), anno 2019, per Tipi di Intervento chiusi entro il 31/12/2019.
Fonte Applicativo GUARD*



Bando	Tipo di Intervento	Decreto Finanziabilità	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2019)
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.699 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
1.2.1	Azioni di informazione e di dimostrazione	n.700 -1 Agosto 2017	Bando pubblico	1	1	0	0	0
3.2.1	Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	n. 774 - 8 settembre 2017	Bando pubblico	3	3	0	5	2
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 234 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	n. 642 - 13 marzo 2019	Bando pubblico	42	24	0	7	3
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 812 - 28 settembre 2017	Bando pubblico	3	2	1	0	0
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	n. 1197 del 9 ottobre 2018	Bando pubblico	5	1	0	0	0
6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	n.877 -11 luglio 2018	Bando pubblico	5	1	1	13	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.159 - 27 luglio 2017	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n.214 - 9 novembre 2017	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	n. 236 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	7	7	0	64	15
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	n. 235 - 28 novembre 2017	Bando pubblico	9	8	1	5	3
16.1.1	Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura Fase 1 – Innovation Brokering	n. 831 del 19 giugno 2018	Bando Regia	1	1	0	0	0
16.2.1	Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	n. 866 del 28 giugno 2018	Bando pubblico	3	1	0	0	0
16.4.1	Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	n. 950 del 02 agosto 2018	Bando pubblico	1	1	0	0	0
							TOTALE	25

In relazione all'**Ambito di Interesse "Turismo sostenibile"**, possono essere considerati due tipologie di target raggiunto: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL. Il target raggiunto, e supera, il valore previsto nel PSL.

L'obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti" in riferimento al valore target è stato raggiunto con il numero di 153.380 di persone che beneficeranno di migliori servizi/infrastrutture. È infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che hanno realizzato o realizzeranno interventi dedicati al TI 7.6.1 e 7.5.1.

In relazione all'obiettivo specifico "accrescere la capacità ricettiva del territorio", gli investimenti totali sono superiori a 670.000 euro al netto della rinuncia di una domanda di aiuto nell'ambito del TI 6.4.1. Il target di 200.000 euro è quindi superato, triplicando gli investimenti sul territorio rispetto al cambiamento originariamente atteso già nel 2019.



Nel 2019, le operazioni sovvenzionate in relazione all'obiettivo specifico "promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete" sono 5, rispetto a una previsione target di 8. Si attende il 2020 per la valutazione rispetto al cambiamento che tale obiettivo prevede di evidenziare sul territorio.

In riferimento all'**Ambito di Interesse collegato allo "Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)"** dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, viene considerato il valore, pari a 17.35, collegato all'unico intervento concluso tra i 5 interventi finanziati nell'ambito del tipo di intervento 411. Si attende il 2020 per la valutazione rispetto al cambiamento atteso.

Non risulta ancora quantificabile il numero di partecipanti alle azioni dimostrative e informative a favore di sistema di accoglienza "green", poiché le attività saranno realizzate entro il primo trimestre del 2020.

Nel 2019 sono 5 gli agricoltori che beneficiano di pagamenti funzionali a "ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi", e nello specifico, in risposta al bando 4.1.1. Il cambiamento previsto dall'obiettivo è quindi stato raggiunto.

L'indicatore collegato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali fa riferimento alla superficie dell'area del Parco Regionale dei Colli Euganei (al netto dei Comuni di Abano Terme e Cervarese Santa Croce) in quanto il progetto Biomassa A + finanziato nell'ambito del Progetto Chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza" tramite il TI 16.1.1 è volto alla costituzione di un partenariato che incentra la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell'area della bassa padovana. Grazie a questo intervento, il cambiamento atteso con un target di 100 viene superato, raggiungendo i 14.782.

In riferimento all'**Ambito di Interesse "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)"** sono 5 i posti di lavoro creati nell'ambito di progetti presentati a saldo. Si attende il 2020 per la valutazione rispetto al cambiamento che tale obiettivo prevede di evidenziare sul territorio.

Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il "valore aggiunto delle produzioni" è nel 2019 a quota 37, rispetto a una previsione da PSL di 5.

Per i beneficiari che potranno "ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli", il 2019 si attesta sul numero di 45 (rispetto al target previsto di 10, nell'arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo "sviluppo di filiere corte locali" vede il suo sviluppo nell'ambito di 5 progetti finanziati di cui 2 nell'ambito delle attività di informazione (1.2.1), 2 nell'ambito della promozione dei regimi di qualità e uno nell'ambito della 16.4.1. Tramite quest'ultimo in particolare è stata realizzata un'ATI tra un'azienda agricola e due imprese di ristorazione. È quindi superato il target previsto (2).



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40	100	100
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	17,35	8,7%
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	5	100



QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2019	% raggiungimento target al 31.12.2019
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	<i>n.</i>	65.000	153.380	100
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	<i>euro</i>	200.000	674.082,33*	100
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	<i>n.</i>	8	5	62,5
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	<i>n.</i>	40	Non quantificabile	
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	<i>n.</i>	5	5	100
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	O.5: superficie totale interessata	<i>ha</i>	100	14.782	100
AI.7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	<i>n.</i>	5	37	100
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	<i>n.</i>	10	45	100
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	<i>n.</i>	2	5	100

* Dato aggiornato in coerenza di una domanda di aiuto decaduta (Decreto di decadenza n. 604 del 05/03/2019).



<i>QUADRO 5.1.2 – Piano di azione</i>						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
-

Nel 2019 in riferimento alla pubblicazione dei bandi si conferma la sostanziale conformità con il PSL e con il cronoprogramma annuale, in continuità con l'approccio che ha consentito il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti. In generale si rileva l'attivazione di tutti i tipi di intervento previsti da PSL, e la risposta alla maggioranza dei tipi di intervento è stata adeguata alle aspettative.

Nello specifico lo stato di attuazione dei bandi al 31 dicembre 2019 risulta il seguente:

- 1.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti dalla pubblicazione, nelle precedenti annualità, di tre bandi e dal finanziamento di quattro domande di aiuto.
- 3.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione, nelle precedenti annualità, di due bandi e dal finanziamento di sette domande di aiuto.
- 4.1.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, è stato pubblicato il bando collegato al Progetto Chiave PC1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" al quale non vi è stato un riscontro in termini di domande di aiuto presentate. Si rimanda al paragrafo dedicato al progetto chiave per la descrizione dettagliata. In riferimento ai due bandi pubblicati nelle precedenti annualità (non afferenti a progetti chiave) con il decreto di finanziabilità del 2019 salgono a 55 le imprese beneficiarie dal presente TI.
- 4.2.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, è stato pubblicato il bando collegato al Progetto Chiave PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni". Il bando ha avuto una domanda di aiuto presentata e successivamente finanziata.
- 6.4.2: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando che non ha esaurito la dotazione disponibile. Considerate le difficoltà dimostrate del bando pubblicato nella precedente annualità (con nessuna domanda di aiuto presentata) si ritiene positivo il riscontro avuto (5 domande di aiuto presentate) nel 2019, segnale che il lavoro svolto con le associazioni di categoria sia stato



strategico. Si ritiene che il cambiamento nella risposta del territorio a tale bando sia da collegarsi, tra gli altri aspetti segnalati nel rapporto annuale 2018, anche all'intensificarsi della sinergia con il mondo economico extra agricolo che ha visto il GAL divenire partner dei principali Distretti del Commercio del territorio. La presenza del GAL ai tavoli di lavoro per i Distretti ha agevolato il raccordo e la concertazione sui temi dello sviluppo delle imprese. Alcune manifestazioni di interesse da parte di possibili beneficiari, inoltre, sono pervenute successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di aiuto, ciò ha orientato il Consiglio di Amministrazione a favore della pubblicazione, nel 2020, di un nuovo bando al fine di poter assegnare le risorse residue e rinnovare l'opportunità alle microimprese del territorio.

- 7.5.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando che non ha esaurito la dotazione finanziaria. Si ritiene in ogni caso che il bando abbia raggiunto gli obiettivi prefissati in quanto sono state candidate due domande di aiuto che prevedono interventi strategici per la valorizzazione e messa in sicurezza di uno degli itinerari ciclabili più importanti per il territorio dal punto di vista turistico ("l'Anello dei Colli Euganei"). Le risorse ancora disponibili saranno attivate nel 2020 con un bando finalizzato a completare il quadro di interventi volti alla qualificazione della rete di itinerari cicloturistici del territorio. In riferimento alle domande finanziate, con decreto n. 818 del 10 aprile 2019, salgono complessivamente a 12 le progettualità beneficiarie del presente tipo di intervento.

- 7.6.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi in quanto gli obiettivi relativi al TI sono stati raggiunti con la pubblicazione nel 2017 del bando che ha visto il finanziamento di 9 domande di aiuto (di cui una successivamente decaduta).

- 16.1.1 coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati nuovi bandi a Regia GAL in quanto gli obiettivi relativi al TI e del Progetto Chiave correlato (PC1 Le nuove energie la nostra accoglienza) sono stati raggiunti con il finanziamento della domanda di aiuto presentata dal Comune di Agna.

- 16.2.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi, non sono stati pubblicati bandi extra Progetto Chiave in quanto le domande finanziate avevano consentito di raggiungere e superare le previsioni (con 3 domande finanziate nel 2018; mentre è stato pubblicato un bando collegato al Progetto Chiave PC 1 "Le nuove energie la nostra accoglienza" in risposta al quale non sono pervenute domande ammissibili. Si rimanda al paragrafo dedicato ai progetti chiave per dettagli.

- 16.4.1: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando che ha visto la presentazione di una domanda di aiuto finanziata e in seguito decaduta. Le motivazioni di criticità connesse al tipo di intervento sono legate alla complessità della cooperazione tra imprese, come confermato anche per l'esito del bando pubblicato e istruito nel 2019: oltre ad implementare un progetto, i beneficiari affrontano anche complessità organizzative e burocratiche che, talvolta, non consentono di superare le ordinarie difficoltà di implementazione associabili a interventi con un'unica impresa beneficiaria. Dal confronto con le imprese che avevano manifestato interesse per il tipo di intervento e con le associazioni di categoria, risulta che per il particolare periodo le imprese agricole sono più interessate a investimenti legati alla produzione e ai processi (come si è evinto dall'ampio riscontro sul 4.1.1), così come le imprese extra agricole potenzialmente beneficiarie tendono a considerare con più attenzione altre tipologie di finanziamenti (agevolazioni fiscali connessi al rifacimento facciate, contributi per dotazioni ordinarie quali registro cassa o arredi...etc). Si è quindi ritenuto di non rinnovare nel 2020 il relativo bando.

- 19.2.1.x: coerentemente alla programmazione del PSL e al cronoprogramma bandi è stato pubblicato un bando che ha visto la presentazione di due domande di aiuto che hanno esaurito la dotazione. Si prevede nel



2020 la pubblicazione di un ultimo bando a gestione diretta GAL.

Stato attuativo Progetti Chiave:

In riferimento al PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza” come riportato nei punti precedenti si evidenzia quanto segue:

- 411: il bando, caratterizzato sulla base del progetto chiave, presentava obiettivi e tipologie di spesa ridotti, rispetto ai bandi finora pubblicati dal GAL per quel tipo di intervento. Consentiva alle imprese agricole di investire in interventi coerenti con la combustione a biomassa. Le segnalazioni di interesse pervenute sono state inserite nel contesto del progetto chiave, e in particolare i potenziali beneficiari sono stati invitati a visionare i risultati emersi dalla fase precedente del progetto chiave, disponibili nello studio e nelle analisi del progetto finanziato dal tipo di intervento 16.1.1. con capofila il Comune di Agna. Il dialogo tra imprese interessate al progetto chiave e i promotori del tipo di intervento 16.1.1 ha portato a una disponibilità alla collaborazione delle imprese senza la necessità di investimenti ad hoc in quanto già dotate di impianti per la combustione a biomassa adatti per la partecipazione a percorsi innovativi di filiera. Ciò ha consentito di considerare le risorse non necessarie al progetto chiave, e allocarle in Tipi di Intervento più coerenti con il fabbisogno del territorio.

- il bando 16.2.1. ha visto la pubblicazione di due bandi. Il primo bando è stato pubblicato coerentemente con il cronoprogramma annuale, ma l'unica domanda presentata è risultata inammissibile. Il GAL, con approvazione da parte dell'Autorità di Gestione, tenuto conto del ruolo strategico dell'intervento per l'attuazione del PC 1 e che gli esiti del bando pubblicato non erano riferibili a scelte strategiche del GAL né a disinteresse del territorio verso la possibilità di realizzare progetti pilota e sviluppare nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie, ha pubblicato una seconda volta il bando nel 2019. La complessità dello sviluppo del tema sul territorio è emersa in fase di animazione del bando presso i potenziali portatori di interesse: nella definizione del cronoprogramma annuale, data l'importanza dell'intervento, si è prevista una nuova pubblicazione anche per il 2020, nel caso emergesse qualche criticità di candidatura. Si attende la realizzazione del progetto in risposta al bando (prevista per il 2020) per completare il percorso innovativo di filiera con le imprese agricole del territorio.

In riferimento al PC2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni” con la pubblicazione e la finanziabilità del bando 4.2.1 si ritiene concluso l'iter di attivazione delle risorse nell'ambito del progetto chiave e si considerano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati.

Stato attuativo Progetto a Gestione Diretta GAL (19.2.1.x):

A seguito del decreto di finanziabilità n. 269 del 17 dicembre 2018 il GAL nel 2019 si è attivato con l'iter amministrativo per l'assegnazione degli 8 servizi e relative attività previsti dal progetto: “Banca ore delle guide turistiche per il territorio”, “Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige”, “Lo sportello degli educational tour del territorio”, “Web team dai Colli all'Adige”, “Video Service della Ruralità” e Modelli di turismo didattico riferiti all'offerta turistica collegata al tematismo di Pechète, degli Antichi Veneti e delle risorse religiose del territorio.

Dal momento che l'intervento rappresenta un'evoluzione dei progetti sviluppati precedentemente tramite la gestione diretta del GAL e che l'iniziativa è raccordata con gli altri investimenti del territorio sostenuti dal PSL 2014-2020 nell'ambito del Tipo di Intervento 7.5.1, il gruppo di lavoro del progetto (composto dai referenti di tutti i servizi attivati) ha individuato 4 macro tematismi – “Bike and Wild”, “Before Venice”, “Antiche Vie della Fede”, “Passaggi Rurali” - intorno ai quali è stata organizzata la promozione del turismo



rurale dell'area:

- *Before Venice*” il tema affonda si collega alla storia millenaria del territorio del GAL Patavino, patria degli Antichi Veneti, ma evoca anche lo stretto legame che ancora oggi esiste tra Venezia e la terraferma. Consente di valorizzare eccellenze riconosciute a livello nazionale (come il Museo Atestino) e al contempo di diffondere la conoscenza e informare circa risorse meno conosciute.
- *“Bike and Wild”*, collegato ai tour in bicicletta che offrono un’immersione totale nella natura e nel paesaggio, e consente di diffondere informazione e conoscenza sull’accessibilità cicloturistica del territorio
- *“Antiche Vie della Fede”* rivolto al turismo culturale all’insegna della spiritualità dei luoghi, alla scoperta di eremi, chiese rurali, monumenti storici, musei di devozione popolare e antiche strade dei pellegrini.
- *“Passaggi Rurali”*, infine, propone passeggiate nei borghi, trekking sui colli e visite guidate a ville e musei, per assaporare cultura, paesaggio, storia e tradizioni locali.

Il progetto si concluderà nel 2020 ma già nel 2019 ha ottenuto i seguenti risultati:

- Fruire in maniera sostenibile dell’area rurale: 1160 persone hanno visitato il territorio grazie alla Banca Ore delle Guide Turistiche e lo sportello degli educational tour;
- realizzato uno strumento dedicato di prenotazione delle visite guidate di ultima generazione che permette di gestire/definire: titolo, descrizione estesa, categorie di appartenenza, tag, luoghi rilevanti, possibilità di specificare un punto di ritrovo, punto GPS di ritrovo, informazioni sul ritrovo, immagine principale, galleria di immagine aggiuntive, possibilità di indicare una o più date e ora di inizio e fine (es. programmazioni multiple dello stesso evento). Il sistema di prenotazione consente di visualizzare in modo intuitivo le opportunità di visita del territorio, conoscere il contesto locale in cui si cala la visita: consente una visualizzazione del territorio innovativa.
- coinvolgere 18 scuole e 30 classi tra primarie e secondarie e superiori in attività di informazione, raggiungendo quasi 690 studenti.
- dare visibilità alle risorse turistiche tramite la realizzazione di 7 comunicati stampa e 11 “Pillole Rurali”
- far conoscere a 18 blogger/ giornalisti (tramite 3 press tour) le peculiarità di 14 Comuni del territorio

Grazie al progetto, prosegue la collaborazione con il Polo Museale Regionale del Veneto per la realizzazione del progetto #DAICOLLIALL’ADIGE all’interno del Museo Nazionale Atestino con finalità educative rivolte alla valorizzazione del patrimonio archeologico inserito in un contesto di turismo rurale e sostenibile.



QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2019				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati	Pubblicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate	Pubblicati	Pubblicati,	di cui: senza domande finanziate	Domande finanziate
			(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)	(n.)	con istruttoria conclusa	(n.)	(n.)
				(n.)				(n.)		
1.2.1	BP	/					2	2	0	3
1.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1							3	3	0	4
3.2.1	BP	-					2	2	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1							2	2	0	7
4.1.1	BP	PC1	1	1	1	0	1	1	1	0
4.1.1	BP	-					2	2		55
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1	1	1	0	3	3	1	55
4.2.1	BP	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
4.2.1	BP	-					2	2	0	8(*)
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1			1	1	0	1	3	3	0	9
6.4.1	BP	-					1	1	0	5(*)
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1							1	1	0	5
6.4.2	BP	-	1	0	0	0	2	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	0	0	0	2	1	1	0

7.5.1	BG	-					1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2					1	1	0	1
7.5.1	BP	-	1	0	0	0	3	2	0	10
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	0	0	0	5	4	0	12
7.6.1	BP	-					1	1	0	9(*)
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1							1	1	0	9
16.1.1	BR	PC1					2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1							2	2	1	1
16.2.1	BP	-					1	1	0	3
16.2.1	BP	PC1	2	1	1	0	2	1	1	0
16.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			2	1	1	0	4	3	1	4
16.4.1	BP	-	1	1	1	0	3	3	1	2(*)
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			1	1	1	0	3	3	1	2
19.2.1.x	BP	-	1	0	0	0	2	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			1	0	0	0	2	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			8	4	3	1	31	27	5	109

(*) Nel dato vengono riportate le domande finanziate e successivamente decadute:

- TI 4.2.1: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 352 del 27 aprile 2018
- TI 6.4.2: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 604 del 05 aprile 2019
- TI 7.6.1: n. 1 domanda decaduta Decreto n. 98 del 14 novembre 2018
- TI 16.4.1: n.1 domanda decaduta Decreto di Avepa n.1258 del 31 luglio 2019.

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave					
A-Progetti chiave attivati ⁷					
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell’ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 24 febbraio 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblico
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 febbraio 2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
			7.5.1	Regia GAL	Pubblico
			16.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati e Pubblici
			4.2.1	Bando Pubblico GAL	Privati
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			cod.	formula operativa	-
PC	Nessuno				-
					-
					-
					-

⁷ L’attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell’organo decisionale, che approva: l’attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono “pubblici”, “privati”, “privati e pubblici”.



QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 giugno 2018	€ 47.710,00	SI	42.507,15
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo' (partner Comune di Conselve, Merlara)	n. 214 del 9 novembre 2017	€ 47.176,50	SI	37.442,14

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Il 2019 è stato caratterizzato dalla fase di attivazione dei bandi per la realizzazione delle attività Comuni dei due progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno, tramite la realizzazione di un docufilm, un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

In data 28/02/2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 579 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL" presentata dal GAL Patavino in data 20 dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 marzo 2019 il GAL Patavino, così come gli altri GAL partner veneti, ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 19.2.1.x con soggetto predeterminato Comune di Arquà Petrarca. La complessità del progetto, oltre che sul dettaglio delle tipologie di spesa ha portato a degli approfondimenti anche in relazione alle competenze territoriali di intervento e ha comportato il ritiro della proposta di bando sia per il GAL Patavino che per gli altri GAL partner veneti. Sono quindi state condivise dal partenariato delle modifiche e la nuova proposta di bando è stata ripresentata. Il GAL Patavino ha ripresentato la proposta di bando in data 28 giugno 2019 e, con deliberazione n. 32 assunta nella seduta del 29 luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL 19.2.1.x con soggetto beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca e con un importo finanziario a bando di 90.000,00 euro.

In riferimento alle attività comuni, i GAL Partner GAL Alta Marca Trevigiana, Montagna Vicentina, Polesine Adige, VeGAL e il Comune di Arquà Petrarca (Ente attuatore per il GAL Patavino) in data 02 settembre 2019 hanno stipulato un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento di un'indagine di mercato per determinare analiticamente la spesa prevista per l'attuazione delle attività comuni del progetto (n. 1. Produzione, 2. Distribuzione, 3. Informazione) che saranno oggetto di successiva gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Conseguentemente, sempre in stretto raccordo con gli altri partner per la complessità e l'innovatività del progetto, il Comune di Arquà Petrarca ha presentato domanda di aiuto entro i termini prefissati dal bando (domanda n. 4440052 del 11/10/2019), ottenendo l'approvazione del contributo con Decreto n. 270 del 06/12/2019 assunto dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura – Sportello Unico Agricolo di Padova,



pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 145 del 20/12/2019. Gli interventi ammessi, coerentemente con le domande di aiuto presentate dagli altri partner, sono i seguenti:

1. Realizzazione docufilm per un importo pari 84.000 euro: tale azione sarà gestita da VeGAL che, in qualità di capofila, in nome e per conto dei GAL Partner e del Comune di Arquà Petrarca si occuperà dell'affidamento del servizio esterno per la realizzazione del docufilm;
2. Realizzazione incontri/educational tour per turisti/operatorie del settore: l'azione verrà gestita direttamente dal Comune di Arquà Petrarca con il supporto del GAL Patavino.

A seguire si riporta l'elenco degli incontri/ eventi pubblici realizzati nell'ambito del progetto:

Il 18 gennaio 2019, in occasione all'evento di presentazione del "Bando POR FESR - Azione 3.3.2 a favore delle imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva", a Villa Italia (Padova) sono stati presentati i contenuti del progetto, anticipando il percorso che prevede la gara d'appalto finalizzata ad assegnare la produzione di un docufilm per la promozione dei territori rurali dei GAL partner. Ciò ha consentito di avviare la pubblicizzazione dell'iniziativa presso le imprese del settore. L'evento è stato promosso presso gli strumenti di comunicazione dei GAL partner.

Il 7 marzo 2019 si è tenuto un incontro tra i GAL Partner, l'Università di Padova e Mestiere Cinema al fine di verificare una possibile convenzione/accordo tra i GAL e l'Università di Padova finalizzata a porre le basi per avviare tesi, stage e tirocini volti a contribuire ad una valutazione dell'impatto del progetto. La collaborazione con l'Università è ritenuta strategica anche per supportare i GAL nel definire alcune azioni del progetto per la ricognizione dei fabbisogni dei territori in tema di promozione turistica tramite il mezzo video.

In data 15 maggio 2019 e 04 settembre 2019 i GAL Partner si sono riuniti per confrontarsi in merito ai Contenuti del capitolato tipo per l'affidamento del servizio a valere sull'intervento 19.2.1.x. La difficoltà principale è legata alla complessità amministrativa della gestione di un intervento che deve portare alla realizzazione di un prodotto unico (il docufilm) e di un unico percorso di promozione, tramite 4 soggetti committenti distinti dall'iter di finanziamento.

Nell'ambito della 76^a Mostra internazionale d'arte cinematografica di Venezia, Mercoledì 4 settembre 2019, presso lo Spazio della Regione del Veneto, Hotel Excelsior – Lido di Venezia, i GAL Partner hanno presentato agli addetti ai lavori, alla stampa e al pubblico il progetto.

Come già evidenziato nel 2018, anche nel 2019 la principale criticità riscontrata nel progetto è la complessità di definire un prodotto unico coordinato tra i territori rurali partner, sia per gli aspetti amministrativi (fisiologicamente frammentati tra i singoli partner) che per il prodotto in sé, da organizzare su aree diverse ma con un unico approccio. Il costante dialogo dei GAL con l'AdG e AVEPA consente di approfondire e chiarire gli elementi attuativi del progetto, sia in termini di specifiche di ammissibilità che di gestione coordinata tra GAL. I GAL, tramite il capofila, in relazione alle procedure di assegnazione del servizio previsto dal progetto, promuovono inoltre un confronto costante con il servizio di assistenza legale attivato nell'ambito del coordinamento dei GAL veneti.

Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T Rural Art

I partner del progetto sono: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell'identità culturale locale.



In data 28/02/2019 il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 578 (pubblicato per estratto nel B.U.R. n. 29/2019) ha disposto la concessione del finanziamento relativa alla domanda di aiuto tipo di intervento 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione dei GAL” presentata dal GAL Patavino in data 20 dicembre 2018.

Come previsto dal Fascicolo di Progetto approvato, in data 29 marzo 2019 il GAL Patavino ha presentato la proposta di bando a regia GAL relativa al TI 751 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana.

A seguito di una prima presentazione (GR 21839 del 29/03/2019) in sede di Commissione tecnica GAL – AVEPA del 2 maggio 2019, la Commissione ha condiviso di ritirare la proposta di bando, per la ripresentazione dello stesso gestendo così alcune criticità connesse all’attuazione. La nuova proposta di bando è stata presentata in data 28 giugno 2019 e con deliberazione n. 31 assunta nella seduta del 29 luglio 2019 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il bando definitivo a Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con soggetti beneficiari predeterminati i Comuni di Este, Monselice e Montagnana con il seguente importo finanziario: 25.000 euro Comune di Monselice, 27.857 euro Comune di Este, 37.143 euro Comune di Montagnana. I tre comuni hanno presentato entro i termini previsti dal bando le rispettive domande di aiuto, l’istruttoria per la concessione dei contributi si terrà nel primo trimestre 2020. Gli interventi candidati sono i seguenti:

- Comune di Este: riqualificazione e ammodernamento della Sala Espositiva della Ex Pescheria edificio in stile liberty situato nel centro storico di Este, per la sua valorizzazione turistica grazie alla possibilità di ospitare iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti. L’intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell’offerta e dell’informazione turistica dell’area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale: l’edificio diviene infatti luogo di riferimento per l’ospitalità turistica in tema culturale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Este potenzia con tale intervento il proprio ruolo nel settore turistico dell’area incrementando l’offerta con l’opportunità di diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse nella Sala Espositiva della Ex Pescheria parteciperanno a incrementare l’attrattività dell’area per il turista. L’intervento è inoltre complementare all’iniziativa sostenuta dal PSL per cui Este è capofila (WeLoveBikers) e partecipa alla diversificazione turistica rafforzando l’offerta culturale in modo diretto per l’intera rete coordinata da Este.

- Comune di Montagnana: gli spazi della principale attrazione turistica della Città, il Castello di San Zeno, vengono riqualificati e ammodernati per incrementare le aree destinate all’accoglienza del visitatore e turista. Gli spazi saranno destinati al turismo culturale, ospitando iniziative culturali aperte ai visitatori e ai turisti, quali esposizioni di opere pittoriche e scultoree di artisti locali contemporanei e le tele del celebre Palio. L’intervento partecipa al miglioramento qualitativo dell’offerta e dell’informazione turistica dell’area e al miglioramento nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale. In quanto gestore di uno IAT, il Comune di Montagnana rinnova il proprio ruolo nel settore turistico dell’area incrementando l’offerta turistica con diversificazione a tema culturale, in quanto le iniziative culturali promosse negli spazi rinnovati del Castello di San Zeno parteciperanno a incrementare l’attrattività dell’area per il turista. L’intervento è inoltre complementare all’iniziativa sostenuta dal PSL per cui Montagnana è capofila (Antiche Vie-Romea Strata) e sostiene la diversificazione turistica rafforzandone la tematizzazione culturale per l’intera rete coordinata da Montagnana.

- Comune di Monselice: intervento di allestimento di un’area attrezzata per il cicloturismo presso l’area di Marendole, nel Comune di Monselice. L’area sarà attrezzata quale area di sosta e di servizio ai cicloturisti e ciclo-visitatori che fruiscono del territorio, con interventi dedicati all’accoglienza del target cicloturismo: postazione ciclo-officina, postazione lavaggio bici, dotazioni/allestimenti che agevolano la sosta/permanenza. In termini di diversificazione turistica a tema culturale, caratteristica degli interventi inseriti nel progetto, l’area si presta in quanto è interessata da iniziative turistiche a tema culturale (legate alla tradizione locale della lavorazione della ceramica). Migliorando l’attrattività per il cicloturista, lo stesso potrà fruire dei laboratori esperienziali, che verranno proposti come occasione di intrattenimento e permanenza nell’area e potranno attivare collaborazioni con le altre realtà territoriali, promuovendo itinerari turistici tematizzati.



Dal 16 al 19 maggio 2019 si è tenuto a Riga (Lettonia) il festival della Torba – Peat Festival promosso dal GAL Lettone “Rural Partnership Lielupe” – dedicato agli artisti che realizzano opere con questo particolare materiale. Il GAL Patavino ha promosso l’evento <https://www.galpatavino.it/rural-heart-evento-in-lettonia/> sollecitando l’adesione da parte di artisti del territorio del GAL Patavino. Non sono pervenute richieste da parte di artisti locali.

In occasione dell’evento comune, è stato realizzato uno Steering Committee, a cui il GAL Patavino ha partecipato via Skype (17 maggio 2019). La riunione tra i partner ha consentito di aggiornare reciprocamente i GAL sullo stato dell’arte di ciascun progetto locale e condividere le successive azioni comuni.

Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri (GAL Italiani) hanno ottenuto l’approvazione nel 2019, e un GAL italiano non ha ancora potuto attivare la procedura di presentazione della domanda di contributo (GAL Montagna LEADER). I partner riescono a condividere le azioni comuni grazie a una capillare rete informativa e di aggiornamento, e grazie a un approccio di diffusione oltre la rete di progetto delle opportunità che sono disponibili da parte dei partner.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	19.2.1.x

B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino - GAL Polesine Adige - GAL Montagna Leader - Rural Partnership Lielupe - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta - GAL Val de Garonne Guyenne	Gli ATD di tutti i GAL partner	7.5.1



		Gascogne		
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia
A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.x	Comune di Arquà Petrarca	n. 270 del 06 dicembre 2019	€ 90.000,00	NO	-

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R2	Infrastrutturazione funzionale	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	Delibera n. 31 del 29 luglio 2019	€ 25.000,00	-	-
R3	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana		€ 27.857,00		
R4	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell’offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este		€ 37.143,00		

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate
¹¹ Se l’operazione è conclusa, riportare l’importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn					-	-	-	-



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2019				pubblicati totale cumulato al 31/12/2019			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	R	CT	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	0	0	0	1	0	0	0
19.2.1.x	R	CI	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			2	1	0	1	2	1	0	1



7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii..

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (al netto di eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Nel Quadro 7.1.2 l'importo programmato per i singoli tipi di intervento fa riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro del PSL.

Analogamente, gli importi programmati dal PSL a sostegno di ciascun Progetto chiave fanno riferimento all'importo indicativo previsto nel medesimo Quadro 7.1.3 del PSL.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel 2019 il GAL ha pubblicato 8 bandi (per la sottomisura 19.2), attivando risorse per oltre 1,2 milioni di euro, a seguito dei quali sono stati concessi con istruttoria chiusa nell'anno 60.000 euro (si specifica che il resto delle risorse sarà assegnato nel primo trimestre 2020). Sommando i dati dal 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 78% (4.951.936,96 euro - al netto di decadenze/rinunce da parte dei beneficiari) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1 (comprehensive della premialità data da Regione Veneto nel 2019 pari ad 110.000 euro). Il contributo liquidato al 31 dicembre 2019 (anticipi, acconti, saldi) è pari al 45% (2.858.861,86 euro).

A seguire il dettaglio sullo stato di avanzamento della spesa per Tipo di Intervento:

- TI 1.2.1 - l'aiuto concesso (44.635 euro) è pari al 72% di quello programmato (62.187 euro) con una dotazione residua pari a 17.552 euro.

- TI 3.2.1 - l'aiuto concesso (275.446 euro) supera del 10 per cento (pari a un importo di + 25.446 euro) l'importo programmato (250.000 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di poter finanziare tutte le quattro domande di aiuto decretate finanziabili (Bando 3.2.1 approvato con Delibera GAL Patavino n. 30 del 05 settembre 2018 – Decreto finanziabilità n. 467 - 30 gennaio 2019 – Delibera di incremento della dotazione n. 01 del 23 gennaio 2019).

- TI 4.1.1 - l'aiuto concesso (1.442.381 euro) supera del 37 per cento (pari a un importo di + 392.382 euro) l'importo programmato (1.050.000 euro). La dotazione è stata aumentata al fine di poter finanziare il maggior numero di domande possibili decretate finanziabili (42 finanziate su 44 finanziabili) (Bando 4.1.1 approvato con Delibera GAL Patavino n. 94 del 14 settembre 2018 – Decreto finanziabilità n. 642 - 13 marzo 2019 – Delibera di incremento della dotazione n. 09 del 06 marzo 2019).

- TI 4.2.1 - l'aiuto concesso (342.213 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 60.000 euro) rappresenta il 76% di quello programmato (450.000 euro) con una dotazione residua pari a 107.786 euro.

- TI 6.4.1 - l'aiuto concesso (177.481 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 57.478



euro) rappresenta il 32% di quello programmato (558.855 euro) con una dotazione residua pari a 381.374 euro.

- TI 6.4.2 – Non vi sono dati di competenza per il 2019, in quanto l'istruttoria del bando collegato al presente TI si concluderà nel primo trimestre del 2020.
- TI 7.5.1 – l'aiuto concesso (1.354.119 euro) è pari all'85% di quello programmato (1.585.250 euro) con una dotazione residua pari a 231.130 euro.
- TI 7.6.1 – l'aiuto concesso (660.440 euro al netto del contributo rinunciato da un beneficiario per 75.000 euro) rappresenta il 66% di quello programmato (1.000.000 euro) con una dotazione residua pari a 339.560 euro.
- TI 16.1.1 – l'aiuto concesso (47.710 euro) è pari al 95% di quello programmato (50.000 euro) con una dotazione residua pari a 2.290 euro.
- TI 16.2.1 – l'aiuto concesso (382.508 euro) è pari all'86% di quello programmato (445.000 euro) con una dotazione residua pari a 62.491 euro.
- TI 16.4.1 – l'aiuto concesso (35.000 euro al netto della decadenza di una domanda di aiuto per un importo di 33.600 euro di contributo) rappresenta il 17% di quello programmato con una dotazione residua pari a 175.000 euro.
- TI 19.2.1.x – l'aiuto concesso (190.000 euro) è pari al 51% di quello programmato (375.750 euro) con una dotazione residua di 185.750 euro.

Lo stato di avanzamento finanziario relativo al:

- **Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”:** l'intervento finanziato nel 2018 è terminato nel 2019 con la liquidazione del contributo per un importo di 42.507,16 euro. Al bando pubblicato nel 2019 relativo al TI 4.1.1 non sono state presentate domande, come descritto nel paragrafo 5.1, vi è quindi un importo residuo pari a 50.000,00. L'interesse per il Tipo di Intervento 16.2.1 è stato confermato, ed è stata presentata una domanda con richiesta di 144.995,20 euro di contributo (considerata successivamente inammissibile), rinnovata nella seconda pubblicazione con la richiesta di 144.998,90 euro di contributo.

- **Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”** vede nel 2019 raggiungere l'84% di importo concesso complessivo rispetto al programmato. La dotazione residua pari ad euro 42.823 deriva dai due Tipi di Intervento: il progetto finanziato dal Bando Regia 7.5.1 è stato realizzato con un importo inferiore di 2.823 euro rispetto alla dotazione disponibile; i progetti finanziati in risposta al Bando Pubblico 4.2.1 saranno realizzati con un importo inferiore di 40.000 euro rispetto alla dotazione disponibile. Il contributo liquidato è pari al 19% del contributo previsto ed è relativo all'intervento 7.5.1 a Regia GAL.

Per quanto riguarda, infine, i Progetti di Cooperazione (Sottomisura 19.3) nel 2019 è stato attivato il 100% del contributo previsto:

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

- assegnati 10.000 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 579 del 28/02/2019)
- assegnato il contributo pari a 90.000 euro a seguito della pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 19.2.1.x con beneficiario predeterminato Comune di Arquà Petrarca. Il dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova con decreto n. 270 del 06 dicembre 2019 ne ha approvato la finanziabilità..

Progetto di Cooperazione Transnazionale He Art Rural Art

- assegnati 10.000 euro per attività di preparazione e realizzazione del progetto (19.3.1) (Decreto di finanziabilità del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n.578 del 28/02/2019)
- pubblicazione bando Regia GAL relativo al TI 7.5.1 con beneficiari predeterminati Comune Este, Monselice e Montagnana con un contributo complessivo disponibile pari a 90.000 euro. L'istruttoria sarà conclusa nel primo trimestre del 2020.



In termini finanziari, l'attuazione del PSL prosegue secondo programma, pur con discostamenti rispetto alla pianificazione prevista per i motivi sopra illustrati, identificati e gestiti.

Oltre che per il mantenimento degli impegni previsti dalla maggior parte dei beneficiari, si conferma l'importanza di due aspetti di gestione del PSL: l'azione di affiancamento e supporto verso i beneficiari svolta dal GAL nell'ambito della candidatura e dell'attuazione dei loro interventi; la collaborazione con AVEPA su temi ed elementi specialistici

Le richieste di contributo dei bandi 6.4.2 e 7.5.1 non hanno esaurito la dotazione finanziaria, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2019 ha definito di ripubblicare i bandi nel 2020 riattivando le rispettive risorse residue.

In riferimento ai bandi 4.1.1 PC1 (nessuna domanda di aiuto presentata) e 16.4.1 (una domanda di aiuto presentata e successivamente decaduta), dato che nel primo caso la dotazione non risulta più interessante per i potenziali beneficiari (che riescono a partecipare alla filiera senza investimenti ad hoc sulle biomasse) e nel secondo caso il periodo contingente non porta all'aggregazione tra imprese agricole ed extragricole su investimenti promozionali, il GAL ha scelto di allocare i relativi residui al bando 7.5.1 previsto nel 2020, dove sono emerse importanti esigenze per il territorio nell'ambito del più complessivo lavoro di pianificazione e realizzazione delle infrastrutture cicloturistiche.

Hanno invece esaurito la dotazione finanziaria disponibile i bandi 19.2.1.x e 16.2.1 le cui istruttorie si concluderanno del primo trimestre del 2020.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00(*)	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20



QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata DGR 162/2019 e DDR 58/2019 (importi in euro)			
Tipo intervento 19.4.1	Tipo intervento 19.2.1 - dotazione complessiva	Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
965.556,00	6.347.042,00	200.000,00	7.512.598,00
Di cui, a titolo di premialità:	110.000,00		
Di cui, riallocazione risorse TI 19.3.1:	0,0		

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00	44.635,00	33.524,00
3	3.2.1	250.000,00	275.446,32	123.889,21
4	4.1.1	1.050.000,00	1.442.381,81	912.403,21
4	4.2.1	450.000,00	342.213,75	213.929,22
6	6.4.1	558.855,00	177.481,28	93.223,40
6	6.4.2	200.000,00	0	0
7	7.5.1	1.585.250,00	1.354.119,95	675.266,86
7	7.6.1	1.000.000,00	660.440,23	629.118,80
16	16.1	50.000,00	47.710,00	42.507,16
16	16.2	445.000,00	382.508,62	100.000,00



16	16.4	210.000,00	35.000,00	35.000,00
19	19.2.1.x	375.750,00	190.000,00	0
Totale 19.2.1		6.237.042,00	4.951.936,96	2.858.861,86

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	47.710,00	42.507,16
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	229.363,50	52.266,14
Totale		517.187,00	277.073,50	94.773,30

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod. unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	0
CT1	He. ART	100.000,00	10.000,00	0
Totale 19.3.1		200.000,00	110.000,00	0

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:



- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23 febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 settembre 2018

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

b) In termini generali, il GAL rende disponibile e informa circa il Regolamento per la Gestione dei Conflitti di Interesse per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse e, anche per il 2019, il Personale, i consulenti esterni e gli amministratori non presenti nel 2018 sono stati informati sul Regolamento interno (disponibile sul sito web del GAL) per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.

In merito alle specifiche per la raccolta e la verifica dell'assenza di conflitti di interesse, il GAL ha provveduto a verificare circa la consapevolezza e l'assenza di conflitti con regolarità in merito ai membri del Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche GAL-AVEPA e il personale.

Nello specifico della verifica con regolarità, questa avviene in ogni circostanza di cambiamento che interessi il Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche (es. cambiamento della situazione di rappresentanza dei membri, cambiamento dei membri, contenuti in deliberazione) e il personale.

Nel corso dell'anno di riferimento l'applicazione del presente Regolamento ha interessato:

1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

L'assemblea dei Soci riunita in via ordinaria il 03 aprile 2017 e il 19 novembre 2019 ha eletto, in conformità allo Statuto societario (ex art. 13) i membri del Consiglio di Amministrazione elencati al "QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale" del presente Rapporto.

Ciascun Consigliere nel 2019 ha sottoscritto l'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali come da documentazione pubblicata nell'apposita sezione del sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/>

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (si veda documentazione di cui all' **Allegato 1**):



VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	RIFERIMENTI
(*) 26/03/19	Delibera n. 11 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 16 "Cooperazione" Tipo di Intervento 16.4.1 "Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte".	Franco Zanovello	494/A
29/07/19	Delibera n. 27 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".	Francesca Gazzabin	1153/A
15/10/19	Delibera n. 38 Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADR – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" Tipo di Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali".	Francesca Gazzabin	1438/A

(*) come da segnalazione di mero errore materiale pubblicata nel sito web del GAL alla sezione trasparenza/provvedimenti, la delibera n. 11 del 26 marzo 2019 riporta il nome del Consigliere Zanovello, quando il Verbale, correttamente, indica l'uscita.

Nei casi sopra riportati, gli interessati hanno provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all'allegato 1 in conformità a quanto previsto all'articolo 3 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l'uscita del componente ed è stato allegata la dichiarazione con i motivi.

2. Personale e consulenti esterni

In relazione alla gestione del conflitto di interessi, dalle dichiarazioni del Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e dei consulenti esterni (si veda documentazione di cui all'**Allegato 2**) non sono emerse situazioni critiche diverse da quelle evidenziate nel 2018.

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il 2019 non presenta modifiche rispetto alle decisioni assunte dal GAL nel 2018 in merito alla figura del Direttore e del referente del Servizio Ricerca e Sviluppo.

Nel 2018 (nota n. 1176 del 24 settembre 2018), il GAL aveva informato l'ADG e a AVEPA sulle variazioni comunicate dal Direttore e dal referente del Servizio Ricerca e Sviluppo in merito alla loro posizione circa l'art. 4 del Regolamento. È seguita una nota prot. 0415614 del 12 ottobre 2018 con cui l'AdG ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno a5, comunicando che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2. Il GAL, ritenendo strategico



il cambiamento apportato nell'ambito della direzione della Società nel suo complesso, che non solo ha raggiunto gli obiettivi previsti, ma si è aperta a un nuovo approccio allo sviluppo locale, rinnovandosi nel suo assetto organizzativo, amministrativo e fiscale, ha comunicato con nota n. 1589 del 30 novembre 2018 la scelta di mantenere le collaborazioni con le professionalità citate, anche considerando che l'interruzione del rapporto risulterebbe più impattante delle conseguenze di cui all'inadempienza.

3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 2 dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazione n. 13 del 12 aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga.

Con deliberazione n. 53 del 19 dicembre 2018 i componenti Federico Miotto, Sabina Bordiga e Tamara Merighi sono stati sostituiti rispettivamente da Sabina Bordiga, Debora Castello e Chiara Motta.

Con deliberazione n. 39 del 15 ottobre 2019 avente ad oggetto “Misura 19 del PSL #Dai Colli all’Adige 2020 – Modifica Commissione Tecnica GAL- AVEPA il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente composizione:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
Componenti supplenti	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)

Non essendoci nuovi nominativi tra i componenti in Commissione non è stato necessario presentare nuove dichiarazioni di assenza del conflitto di interessi in quanto già agli atti del GAL e di AVEPA. Copie di tali dichiarazioni sono state trasmesse in allegato ai rapporti annuali 2017 e 2018.

4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso dell'anno di riferimento, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente [link](#)) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al Regolamento sopra citato. Apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.



Si precisa che il GAL ritiene utile richiedere tale dichiarazione ai fornitori al fine di accertare che non abbiano rapporti di interesse nei confronti dei soggetti rilevanti ai sensi del citato regolamento evitando così potenziali conflitti di interesse, come emerso dal confronto con il consulente esperto in materia di Appalti.

Nel corso del 2019 sono state acquisite le seguenti dichiarazioni (si veda documentazione di cui all' **Allegato 3**):

- Murabilia Affascinaturismo
- Glass Studio Sas
- Associazione culturale Studio D
- E3 srl
- Historia Tourism
- Euganea Movie Movement
- Erise srl
- Tommaso Musner
- GBR Rossetto
- Ta&S srl
- KIT Ufficio s.n.c



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

X si **conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 marzo 2016
- 2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 febbraio 2018

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata nel Consiglio di Amministrazione in data 8 marzo 2016 e aggiornata nella seduta del 23 febbraio 2018.

b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.



Il **sito web** del GAL è al secondo anno di attività nella sua veste rinnovata e prosegue il miglioramento della fruibilità all'utente finale sia termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curata dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. I canali social del GAL (Facebook e You Tube) sono valorizzati nel sito web, ed è stata garantita anche per il 2019 la massima interazione tra strumenti web e internet del GAL Patavino (sito, social, newsletter).. Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare informazioni, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio excel) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc). Lo strumento consente, contestualmente, la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme, materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio Tecnico in collaborazione con gli altri Servizi, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (sia come nota informativa sulle prossime pubblicazioni dei bandi che come nota informativa a bandi pubblicati); gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso dei progetti chiave o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici, diciture per la pubblicazione di post sul profilo FB del GAL.



SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programma to indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2019
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	Valore accertato: 100% L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web in relazione ai riferimenti di orientamento previsti in fase di progettazione del sito stesso, per cui ogni nuovo contenuto inserito sul sito web è automaticamente mappato rispetto al resto della struttura. In termini di monitoraggio esterno, gli utenti hanno la possibilità di segnalare difficoltà di reperire le informazioni tramite i diversi canali disponibili (modulo sito web, mail, telefonata, social). Non sono pervenute segnalazioni sulla difficoltà di reperire informazioni sul sito web. In occasione dell'inserimento di contenuti ritenuti prioritari, lo staff del GAL condivide l'opportunità di modificare l'organizzazione della struttura dei contenuti della home page del sito web (es. alternando la disposizione	La "findability" è garantita, anche per la seconda annualità di gestione del nuovo sito web. In prospettive di miglioramento, è stata condivisa con esperti del settore l'opportunità di inserire il tool del "cerca": al momento non risulta una integrazione interessante, in dismissione sui siti attuali.



				delle sezioni orizzontali della home page). Anche nel caso di tali modifiche, viene garantita la presenza dei riferimenti di orientamento rispetto ai contenuti visualizzati.	
	Livello di partecipazione dell'utenza: presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del sito (es. tramite ricevimento segnalazioni dal modulo contatti, ricevimento mail)	Presenza	Valore accertato: Presenza Il sito web è stato strutturato con sezioni dedicate all'interazione con gli utenti, sia per esigenze specifiche (es. le richieste di patrocinio) che per esigenze generalizzate (modulo contatti). Il monitoraggio viene effettuato rilevando le interazioni tramite le sezioni dedicate (es. richieste patrocinio pervenute; segnalazioni pervenute via modulo contatti, mail). Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento: https://www.galpatavino.it/richesta-patrocinio/ Richieste di patrocinio pervenute tramite il sito web: n. 4 https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ Segnalazioni pervenute tramite il sito web: n. 0 https://www.galpatavino.it/contatti/ N. richieste pervenute tramite il modulo contatti del sito web: n. 1 https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/	L'interazione degli utenti tramite il sito web è ritenuta adeguata, rispetto al particolare target di riferimento del sito di un GAL (portatori di interesse, cittadini interessati a iniziative di sviluppo locale...).



				Richieste di iscrizione all'Albo Fornitori: n. 52 Richieste di iscrizione all'Albo dei Professionisti: n. 47	
Tempestività	Livello di immediatezza della interazione con l'utente	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL	Assenza	Assenza. L'attività di monitoraggio interno è semplificata dall'automatizzazione del sito web per cui, in assenza di malfunzionamenti di rete/connessione, garantisce l'immediatezza della interazione. Gli strumenti presenti sul sito sono: - modulo contatti https://www.galpatavino.it/contatti/ - modulo segnalazioni https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ È pervenuta una richiesta dal modulo contatti, che risulta pervenuta senza ritardi tra l'azione di invio e l'arrivo al personale del GAL (non sono state infatti registrate anomalie tecniche).	Il sito web svolge una funzione prevalentemente informativa, e l'interazione risulta fisiologicamente maggiore sul profilo social in FB del GAL. L'interazione con gli utenti rispetto al sito web prevale nello strumento di iscrizione alla newsletter del GAL.
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire	100%	100% L'aggiornamento è svolto in funzione di nuovi contenuti da inserire. L'aggiornamento continuativo è monitorato tramite i seguenti elementi: - Mantenimento dello storico dei contenuti: le informazioni inserite sul sito sono sempre	Il sito web presenta contenuti in linea con le attività del GAL e questo consente di fornire all'utente un aggiornamento costante e tempestivo.



				visibili sul sito del GAL. A ritroso è quindi possibile visualizzare tutti i contenuti inseriti in base all'ordine della pubblicazione più recente - alcuni contenuti, per le loro caratteristiche (es. news, newsletter, rassegna stampa, provvedimenti, atti, bandi...) sono organizzati sul sito per tempistica; - il GAL dispone di check list che monitorano la pubblicazione sul sito web di determinati contenuti. Di seguito le tempistiche di aggiornamento nelle relative sezioni: - Sezione Leader 2014-2020: - l'attività di monitoraggio (pubblicazione trimestrale) - cronoprogramma di attuazione (pubblicato entro il mese di dicembre) - rapporti annuali (pubblicati entro il mese di febbraio) - Sezione Bandi: Bandi e graduatorie vengono pubblicate contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV. - Sezione News: n. 111 news pubblicate + con una media di 9 news al mese. - Sezione amministrazione trasparente: - Organizzazione (aggiornato in data 18 dicembre 2019 per nomina nuovo Consigliere)	
--	--	--	--	--	--



				- Consulenti e Collaboratori (aggiornamento annuale per inserimento elenco 2019) - Enti Controllati (aggiornamento annuale) -Provvedimenti: entro 30 giorni dall'approvazione - Bandi di Gara: contestualmente alla data di protocollazione (ultimo aggiornamento maggio 2019) - - Bilanci: 2 volte l'anno - Albo Fornitori e Professionisti: aggiornamento annuale (in data 02 ottobre 2019 è stato pubblicato l'Avviso per l'Albo dei Professionisti) - Privacy: in data 18/09/19 è stata aggiornata l'informativa sulla privacy In aggiunta agli aggiornamenti basati su riferimenti normativi o procedurali specifici, il GAL pianifica l'inserimento sulla base delle iniziative in atto e dei periodici confronti nello staff del GAL sull'opportunità di identificare nuovi contenuti di interesse (es. nel caso di iniziative promosse dal partenariato o complementari alla strategia di sviluppo locale).	
--	--	--	--	--	--



Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	100% La pubblicazione dei documenti di programmazione e gestione è regolata da disposizioni interne al GAL: il completamento dei documenti ne definisce la pubblicabilità che avviene sulla base delle tempistiche dettate dalle disposizioni normative o procedurali o da prassi interne. A titolo esemplificativo: - atti del GAL entro 30 giorni; - bilanci 1/anno; - bandi di finanziamento: contestuale alla pubblicazione sul BURV (nel 2019 sono stati pubblicati n. 8 bandi); - aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 5 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva; - aggiornamento monitoraggio finanziario del PSL (trimestrale)	Per il 2019 viene confermata la pubblicazione di tutti i documenti, ed è un aspetto fondamentale perché ad ogni richiesta da parte degli utenti in relazione a chiarimenti o approfondimenti, la risposta alla stessa può essere rimandata a contenuti disponibili sul sito web.
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva. Questo aspetto è strettamente correlato alla tempestività e alla trasparenza.



	Soddisfazione della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali indicati nel sito e l'evasione della richiesta	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza. Le richieste da parte degli utenti del sito sono considerate con molta attenzione da parte dello staff del GAL. La prassi prevede diversi livelli di gestione della richiesta: risposta diretta da parte del personale che la rileva nel caso lo stesso abbia competenza sul contenuto; condivisione della richiesta con altri membri dello staff se il personale che la rileva non ne ha competenza con conseguente definizione della risposta. Tranne eccezioni dovute ad assenze (gestite con la definizione del personale alternativo per il presidio), il personale assegnato al rilevamento delle richieste afferisce al Servizio Tecnico.	L'organizzazione del GAL sulla gestione delle istanze che pervengono tramite il sito web comporta un generale riscontro di ringraziamento per il tempismo di risposta.
--	---	---	---------	--	--

SPORTELLO INFORMATIVO

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31.12.2019
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Media di 40 ore settimanali	Il servizio risulta importante per gli utenti e la disponibilità oraria di apertura al pubblico tende a coincidere con gli orari di presenza dello staff presso gli uffici.



Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Presenza	Presenza Si segnala che in caso di eventuali problemi tecnici, il GAL provvede a ad allertare gli utenti tramite gli altri strumenti disponibili (es. pubblicando apposite news informative, come per esempio https://www.galpatavino.it/avviso/) Nel 2019 è stato rinnovato il sistema di connessione telefonica e web (sia in termini di condizioni voce-dati che di dotazione strumentale), migliorando l'operatività degli uffici in termini di efficienza e riducendo i costi.	In particolare per il mezzo telefonico, grazie alla nuova dotazione strumentale, oltre alla riduzione dei costi, è possibile il rilevamento delle chiamate non risposte (nel caso di assenza dello staff per riunioni fuori sede e la visualizzazione del numero telefonico da cui proviene la chiamata, quando consentito dal chiamante). L'informatizzazione del servizio telefonico consente un miglioramento dell'efficienza del servizio (es. il fax è ora di tipo digitale, e sono stati azzerati i casi di spam).
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98%	85% La registrazione avviene in formato digitale tramite apposito foglio Excel con registrazione nominativo e motivo incontro/help desk. Ogni incontro/nominativo viene registrato tramite le seguenti informazioni: -Tipologia incontro (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, , help Desk...)	La percentuale degli utenti non registrati rappresenta due categorie: l'utenza che si presenta presso gli uffici del GAL senza appuntamento; l'utenza che non intende fornire dati e informazioni. L'utenza che si presenta senza appuntamento (e alla quale viene comunque fornito il servizio se lo



				-Data/luogo/dati contatto -Descrizione incontro: tema/n. partecipanti etc. -Progetto specifico: progetto chiave, progetto gestione diretta GAL N. totale incontri registrati nel 2019 (bilaterale, ristretto, formazione, partecipazione incontro pubblico, help Desk): n. 131 N. totale utenti di incontri bilaterali/ristretti presso la sede del GAL che hanno fornito i dati: n. 36 N. totale utenti di incontri bilaterali/ristretti non in sede GAL che hanno fornito i dati: 37	staff del GAL ha la possibilità di interrompere la propria attività (contingente) generalmente richiede poche e puntuali informazioni con fretta: è quindi raro che questo tipo di utenza si soffermi lasciando dati e contatti. Se non viene accolta la proposta dello staff di concordare un appuntamento per un incontro più approfondito, non è quindi possibile registrarne i riferimenti. Anche se non è un atteggiamento costruttivo da parte dell'utente, la priorità è quella di non disperdere il dialogo attivato ed erogare il servizio. Viene generalmente apprezzata la disponibilità dello staff di fornire informazioni con immediatezza. Vi sono inoltre (anche se rari) casi di persone che mantengono una certa riservatezza sulle loro istanze: chiedono informazioni senza intenzione di fornirne. Spesso vengono celati importi dell'investimento, ubicazione, proprietà di attività/immobili. Il personale del GAL risponde alle richieste senza insistere sulla fornitura dei riferimenti.
--	--	--	--	--	--



					Dal momento che rappresentano eccezioni, non si ritiene di dover vincolare l'espletamento del servizio informativo alla fornitura di riferimenti e contatti da parte dell'utenza: l'approccio adottato è quello di rendere accogliente il dialogo con l'utenza. Ritenendo prioritario fornire il servizio, capita che alcune persone inizialmente restie a fornire i propri contatti ne consentano la registrazione, comprendendo la neutralità dello staff del GAL circa il proprio dato. Ne viene infatti spiegata la motivazione l'utilità nell'ambito dell'utilizzo di fondi pubblici.
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna La prassi vuole che eventuali osservazioni (che pervengano telefonicamente o tramite mail/pec) vengono condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione.	Il metodo di gestione delle eventuali osservazioni da parte della struttura del GAL ne consente una gestione immediata e risolutiva.
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	1	1	L'affidabilità del servizio è strettamente correlata a un approccio di dialogo con l'utente. Il servizio viene sempre svolto per soddisfare la



				Una segnalazione è pervenuta telefonicamente in data 21 ottobre 2019 La prassi vuole le segnalazioni vengano condivisi da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. La segnalazione è stata gestita in giornata: non è stata rilevata alcuna criticità nel servizio erogato dal GAL.	richiesta di informazioni, anche nei casi in cui lo stesso utente non ha identificato esattamente l'ambito di interesse.
--	--	--	--	---	---



SOCIAL NETWORK – pagina Facebook e canale YouTube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2019
Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB e Youtube)	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	Presenza Il sito web, la firma conclusiva delle mail e delle newsletter del GAL sono impostate automaticamente con il link ai social. La presenza è quindi garantita dall'automatismo adottato.	La disponibilità del link consente di segnalarne la presenza in occasione di utenti che richiedono aggiornamenti sull'attività del GAL tramite telefono. Oltre a segnalare il sito web, si segnala la disponibilità dei link ai social sugli altri strumenti, riscontrando un generale apprezzamento in quanto si agevola l'utente a individuare i profili del GAL senza doverli ricercare con motori di ricerca. Si sta valutando l'inserimento del link diretto ai canali social anche sul materiale informativo del GAL che viene veicolato in formato web (es. locandine, comunicati stampa). La valutazione soppesa pro e contro: da una parte potrebbe incontrare l'istanza degli utenti a cui perviene il materiale e che potrebbero risultare incuriositi



					per approfondimenti e avere disponibile con immediatezza il link al social; dall'altra è sempre presente sul materiale digitale il link al sito web del GAL, principale strumento informativo che fornisce visibilità anche ai profili social.
	Findability (trovabilità) nei riferimenti FB e Youtube di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	Presenza In particolare per il profilo FB, oltre che rappresentare uno strumento informativo di per sé, i post pubblicati sul profilo sono elementi importanti per invogliare l'utente a visitare il sito web (dato che accoglie tutti i documenti e contenuti pubblicati on line). Ogniqualvolta si intenda diffondere quindi un contenuto disponibile sul sito web, è prassi che il post su FB ne contenga il link diretto al sito web. L'utente che risulta incuriosito dal post, può quindi visionare i contenuti in modo immediato cliccando sul link diretto al sito web. Essendo una prassi consolidata del GAL, ritenuta importante per aumentare la visibilità dei contenuti presenti sul sito web, se il post FB promuove un	La modalità di gestione dei post è inserita in una strategia di comunicazione che valorizza l'interazione tra i diversi strumenti on line. L'aggiornamento dei contenuti sul sito web consente di valorizzarli e incrementarne la diffusione tramite i social del GAL. Tale indicatore è quindi strettamente correlato all'attività di aggiornamento del sito web. Per migliorare l'azione di monitoraggio, è in atto un confronto con i consulenti del sito web per verificare la possibilità di rintracciare il numero di utenti che accedono ai contenuti del sito web dal post di FB. Ciò consentirebbe di valutare ulteriori



				contenuto, è regolarmente inserito anche il relativo link. Nel 2019 sono stati pubblicati complessivamente 99 post FB di cui: - 59 post con link al sito web del GAL Patavino. - 9 post con link ad altri siti web - 31 post senza link a siti web	strategie di interazione tra sito e profili social.
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	1gg La prassi vuole che eventuali richieste vengano condivise da parte di chi le raccoglie con tutto lo staff, per tempestive decisioni sulle modalità di risoluzione. Il monitoraggio del servizio è agevolato dall'automatismo dello strumento FB, che traccia data e orario degli scambi nei commenti ai post pubblicati o delle eventuali chat private. Sono pervenute 9 richieste via profilo FB alle quali è stato fornito riscontro entro 1 giorno. In due casi non è stato dato riscontro in quanto si trattava di comunicazioni pubblicitarie.	La particolarità dei social introduce un aspetto caratteristico in relazione a questo servizio, riferito alla velocità degli scambi. Il GAL cerca di riscontrare all'istanza nel più breve tempo possibile, per non rendere intempestiva la risposta rispetto alla velocità dei ritmi dello strumento.



	Periodicità di popolamento della pagina FB e del canale You Tube ed aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	100% L'aggiornamento è stato fatto in funzione delle informazioni da inserire. Il monitoraggio è agevolato dal fatto che l'aggiornamento sia sincronizzato con la pubblicazione dei contenuti sul sito web: con la pubblicazione dei contenuti sul sito web, entro la giornata lavorativa viene pubblicato un posto sul profilo FB del GAL con il link al relativo contenuto sul sito web. Il canale You Tube ha una frequenza di popolamento inferiore, e si collega alla disponibilità di contenuti video prodotti dal GAL. Il monitoraggio è semplificato dal basso numero di video prodotti dal GAL. Non appena disponibili (in esito a progetti o a conferenze stampa), sono pubblicati e, così come succede per il sito web, vengono promossi dal profilo FB.	In particolare per il profilo FB, la tempestività dell'aggiornamento è associata alla tempestività dell'aggiornamento del sito web. Risulta quindi importante mantenere gli standard dell'uno, per garantire la periodicità dell'altro.



Trasparenza	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	100% I documenti di programmazione e gestione rappresentano una categoria di contenuti promossi tramite il sito web. Il monitoraggio della loro diffusione tramite post FB è agevolato dalla prassi per cui ogni nuovo contenuto pubblicato sul sito web viene rinnovato anche tramite il social.	Il post di FB si caratterizza per un testo breve e di semplice comprensione. La valorizzazione dei contenuti presenti sul sito web tramite un post, agevola l'utente di FB ad essere informato della presenza di un nuovo contenuto sul sito web del GAL e, contestualmente, a comprenderne il significato valutando se di proprio interesse o meno. Si intende proseguire con la direzione di valorizzazione dei contenuti del sito web sui social.
	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/decremento su base mensile	Decremento Il monitoraggio è agevolato dalle statistiche mensili di visualizzazioni della pagina FB Gennaio: 4.465 Febbraio: 2.287 Marzo: 425 Aprile: 4.159 Maggio: 3.995 Giugno: 9.693 Luglio: 36.830 Agosto: 27.564 Settembre: 50.122 Ottobre: 54.152 Novembre: 15.994	Il numero di visualizzazioni della pagina FB del GAL risulta interessante: mensilmente la pagina FB viene visualizzata in media oltre 19.000 volte. Il decremento del numero degli utenti nel flusso organico, rispetto all'anno precedente, è da associarsi al fatto che nel 2018 la pagina FB del GAL è stata interessata da alcune sponsorizzazioni sostenute dalla Società per promuovere alcuni post.



				Dicembre: 21.315 Totale visualizzazioni: 231.001 (in decremento dal momento che nel 2018 il numero totale delle visualizzazioni è stato 235.790)	Ne è conseguito, per l'anno interessato, che alcuni utenti abbiano visualizzato la pagina FB quale effetto secondario della sponsorizzazione. In assenza di sponsorizzazioni nel 2019, il numero di visualizzazioni non ne ha risentito in modo particolare: il decremento rispetto all'anno precedente è del 2 per cento.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	100% Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave) - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...) - avanzamento del progetto a gestione diretta GAL; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc)	Il profilo social è parte di un meccanismo comunicativo che lo connette al sito web e alla newsletter. La valutazione su ciò che viene ritenuto di interesse per l'utenza, viene pubblicato sul sito web che diffuso conseguentemente sul profilo FB del GAL. Si ritiene che tale dinamica sia importante: il sito web è costantemente promosso dal profilo FB, mentre quest'ultimo può essere sempre vivacizzato con nuove informazioni.



				La codifica della rilevanza pubblica consente di attivarne l'informativa sul sito web e, conseguentemente entro la giornata lavorativa, il post su FB.	
--	--	--	--	--	--

Complessivamente nel 2019 sono stati pubblicati 99 post (media di un post ogni quattro giorni) di cui

- 61 relativi alle attività collegate alla Gestione Diretta GAL
- 11 relativi alla Strategia di Sviluppo Locale (avvisi, bandi, incontri, progetti finanziati)
- 27 relativi ad altri progetti/attività/eventi in collaborazione con il partenariato del GAL

Con il 2019 l'esperienza dello staff del GAL nella gestione dello strumento social del GAL ha consentito di ottimizzare le pubblicazioni dei post: anche se ne sono stati pubblicati in numero inferiore rispetto al 2018, nel 2019 sono stati ottenuti 2074 "Mi piace", vale a dire 424 in più rispetto all'anno precedente.



NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2019
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	100% Il sito web è stato predisposto per contenere in due sezioni il riferimento alla registrazione alla newsletter (presente sia in calce alla homepage che nella sezione news). Il monitoraggio è garantito dall'automatismo del sito web. Vi è inoltre la possibilità di registrare le nuove iscrizioni. Per il 2019, sono state registrate 122 nuove iscrizioni alla newsletter. Non sono pervenute richieste di cancellazione del servizio nel 2019.	La registrazione al servizio newsletter viene effettuata da utenti interessati alle attività del GAL. Si ritiene che il numero complessivo degli utenti, registrati da quando è stato rinnovato il servizio newsletter (aprile 2018) in aggiunta alla mailing list già a disposizione del GAL testimoni la facilità di iscrizione al servizio: sono infatti 122 nel complesso gli utenti che si sono iscritti dal rinnovamento del servizio.
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	100% Il GAL considera di rilevanza pubblica le seguenti attività - avanzamento del PSL e della Cooperazione (es. pubblicazione bandi, esiti dei bandi, chiusura di interventi del PSL degli enti pubblici o di interesse chiave) - gestione del PSL e della cooperazione (documenti di reportistica, atti, schede di sintesi...)	La newsletter è un servizio che, seppure pianificato, viene valutato periodicamente per introdurre miglioramenti. Il rischio è, infatti, l'abbassamento del livello di interesse da parte dell'utente se l'invio è troppo frequente o con contenuti poco accattivanti. Per il 2020 si sta valutando di modificare il layout della newsletter, inserendo due brevi testi di sintesi che anticipino e rendano accattivante il



				- avanzamento del progetto a gestione diretta GAL; - incontri o riunioni di interesse generale (aperti al pubblico, di rilevanza regionale etc) La frequenza di invio della newsletter è pianificata, a seconda delle attività del GAL. Il monitoraggio è quindi legato al rispetto di tale pianificazione (che può subire eccezioni, valutate di volta in volta): <i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi, cronoprogramma bandi):</i> entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione <i>Pubblicazione bandi:</i> prima della pubblicazione come alert (mediamente 10 gg prima) e nel giorno contestuale della pubblicazione del bando sul BURV <i>Attività gestione diretta:</i> mediamente ogni due settimane Altre attività in collaborazione con il partenariato e sinergiche alla strategia di sviluppo locale: secondo necessità ma secondariamente rispetto alle comunicazioni riferite al PSL	contenuto presente nella newsletter, per incrementarne la visualizzazione e la lettura da parte dell'utente.
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di	Presenza	Presenza Le indicazioni sono automaticamente inserite nel layout della newsletter. Tale automatismo consente il monitoraggio dell'indicatore.	La presenza dei contatti e dei riferimenti al programma comunitario in ogni newsletter garantisce che queste informazioni raggiungano tutti gli utenti che ricevono la mail.



	programma comunitario di riferimento	finanziamento europeo			
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Presenza N. newsletter totali 27 N. newsletter che rimandano a testi del sito web 25	Così come per il profilo FB, anche la newsletter ha la funzione di far “atterrare” l’utente sui contenuti pubblicati sul sito web (a loro volta sincronizzati con i post Facebook). L’aggiornamento del sito web e il relativo collegamento sulla newsletter fanno sì che il sito web sia costantemente promosso dalla newsletter, mentre quest’ultima viene arricchita con link ad approfondimenti per l’utenza che ne sia interessata.
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	0 Il monitoraggio dei reclami connessi al servizio newsletter è agevolato dalla correlazione della mail alla mail ricevuta come newsletter. Non sono stati rilevati reclami.	La newsletter non è un servizio che, generalmente, sollecita reclami. L’utente scontento del servizio è portato alle due azioni discusse negli indicatori precedenti: la non apertura della newsletter, la richiesta di cancellazione del proprio indirizzo mail dal servizio.



REALIZZAZIONE INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Monitoraggio	Valutazione al 31 dicembre 2019
Accessibilità	Disponibilità all'utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell'incontro	Presenza reclami	0	0 Da una verifica interna, è emersa l'opportunità di aggiornare le informazioni automatiche di Google circa l'indirizzo del GAL, che non risultavano adeguate.	I luoghi scelti per gli incontri sono accessibili e, nel caso di luoghi particolarmente periferici, molto conosciuti dal target di utenza interessato.
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione A seconda della tipologia di incontro (pubblico, ristretto a determinati soggetti...), la prassi prevede che siano sempre utilizzati due canali di comunicazione. E' quindi possibile monitorare tale attività con lo storico delle pubblicazioni sul sito web, dell'invio di mail e newsletter, dei post di fb e della rassegna stampa.	L'accessibilità alle informazioni sulle riunioni si collega all'azione di aggiornamento dei canali comunicativi del GAL. Mantenendo costante quest'azione, è agevolata anche l'azione di pubblicazione del servizio.



Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	100% Gli incontri sono sempre stati preceduti da almeno un recall (telefonica e/o via mail) al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi. Il tempismo del recall è effettuato in tempo rispetto alla riunione: nel caso di eventuali criticità, queste possono essere gestite tempestivamente.	L'attività di organizzazione consente di prevenire i casi di dimenticanza o di distrazione rispetto all'appuntamento da parte dell'utenza coinvolta dall'incontro, ma non possono essere prevenute le circostanze di assenza di partecipanti non controllabili dal GAL.
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	100% Grazie all'attività precedente di recall e all'accessibilità dei luoghi degli incontri, non si sono registrati casi di livelli di partecipazione alle riunioni inferiori alle attese. Di seguito un elenco dei principali incontri: - 23.01.2019 presso sede GAL Patavino Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati TI 16.2.1 e 4.2.1 - 16.05.2019 presso sede GAL Patavino Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati 3.2.1 e 4.1.1	La motivazione, la data e il luogo della riunione sono condivise con alcuni rappresentanti di riferimento del target di utenza che dovrebbe parteciparvi. Questo consente, per esempio, di non sovrapporre le date delle riunioni con i sindaci con eventi che li coinvolgono in contemporanea.



				- 18.09.2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Bassa Padova) presso Municipio Borgo Veneto Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL - 19.09.2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Conselvano) presso Sala Dante Conselve Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL - 25.09.2019 2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Colli Euganei) presso Auditorium Torreglia Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL	
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	0	L'organizzazione del GAL ha consentito di non ricevere segnalazioni negative in merito a tali aspetti. Il GAL ha da sempre promosso un approccio di autoverifica delle riunioni e, in caso di aspetti critici rilevati in autovalutazione in specifici incontri, cerca di prevenirli negli incontri successivi provvedendo a migliorare quanto è risultato critico.

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il:

- 23.01.2019 (presso sede GAL Patavino) *Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati TI 16.2.1 e 4.2.1*
- 16.05.2019 (presso sede GAL Patavino) *Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati 3.2.1 e 4.1.1*

- 18.09.2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Bassa Padova) presso Municipio Borgo Veneto *Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL*
- 19.09.2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Conselvano) presso Sala Dante Conselve *Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL*
- 25.09.2019 2019 Incontro con Tavolo Istituzionale (area Colli Euganei) presso Auditorium Torreglia *Presentazione Video Service – Progetto Gestione Diretta GAL*
- gli incontri ristretti/ristretti realizzati nel corso dell'anno.

Nel corso degli incontri pubblici/ristretti è stata fornita l'informativa sulla disponibilità del questionario scaricabile dal sito web per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro. Sono stati compilati dagli utenti 23 questionari (12 sul grado soddisfazione dell'incontro e 11 di valutazione del grado di valutazione dell'utenza sui servizi offerti) dai quali è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti conseguendo una valutazione media di 4,5 su 5 punti.



VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'attività di monitoraggio è basata su indicatori che risultano adeguati e si ritiene che consenta di monitorare il rispetto dello standard qualitativo dei servizi erogati dal GAL. Il GAL riesce a monitorare la propria attività grazie alle informazioni, ai dati e ai riscontri degli utenti e gli indicatori consentono anche una valutazione circa le diverse fasi in cui si contestualizza l'azione del GAL. Risulta diversa, per esempio, l'azione del GAL svolta nel secondo anno di attuazione della strategia, dal 2019: quest'ultimo è infatti meno interessato da pubblicazioni di bandi rivolti a un ampio target di utenti, così come alcuni bandi pubblici sono collegati all'attività di governance del GAL per la definizione di priorità di intervento e su basi aggregative dei potenziali enti beneficiari. Nel complesso delle valutazioni, emerge l'importanza di migliorare il ricorso alle statistiche automatiche disponibili dagli strumenti web (sito, profili fb e newsletter) e al conseguente confronto con esperti del settore per disporre di dati che supportino la riflessione sui servizi e sulle opportunità di miglioramento degli standard qualitativi degli stessi.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il GAL Patavino rispetta gli standard programmati, con eccezioni riferite a fattori identificati e gestibili. Lo sportello informativo del GAL svolge un servizio che viene usufruito oltre le aspettative degli standard programmati, e capita che il GAL, oltre a fornire informazioni sul PSL, rappresenti un punto di riferimento che orienta verso altre realtà che partecipano alla implementazione del PSL (es. indirizzando alcune imprese per richieste non pertinenti al GAL verso associazioni di categoria o enti di competenza). Oltre allo sportello presso la sede, il GAL eroga servizi anche tramite gli strumenti fruibili dal web. I numeri di tali strumenti testimoniano che tali strumenti sono costantemente aggiornati (elemento essenziale sul web) e attraggono la visualizzazione dei contenuti pubblicati da parte degli utenti, che possono quindi sempre accedere sia alle informazioni sulle opportunità (programmate o attive) e sullo stato dell'arte delle attività del GAL. Il GAL promuove e organizza inoltre incontri come strumenti di gestione fondamentali sia della relazione con i potenziali beneficiari che con i portatori di interesse sui singoli bandi, ma anche per approfondire modalità innovative di raccordo tra enti (come nel caso della gestione delle aggregazioni degli enti e della provincia di Padova sulla condivisione delle priorità di intervento dei percorsi ciclabili), informare dell'attività sul PSL e valorizzare casi innovativi di interventi finanziati.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno



trimestrale);

c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);

d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza	
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a Atti adottati	Elenco delibere organo decisionale: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/ Bilancio: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/ Affidamenti beni e servizi: Pagine dedicate https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/ In data 2 ottobre 2019 è stato pubblicato l'albo dei Professionisti per attività di formazione e consulenza per la Società https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/ Le determine a contrarre e le delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/ News https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-fornitura-di-energia-elettrica-e-gas-naturale/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-fornitura-di-arredo-da-ufficio/ https://www.galpatavino.it/errata-corrigge-avviso-per-la-selezione-del-servizio-di-educational-tour/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-turismo-didattico-esperienziale-tema-risorse-religiose-identitarie/



		https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-turismo-didattico-esperienziale-tema-rinnovamento-e-ampliamento-del-modello-pechete/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-turismo-didattico-esperienziale-tema-antichi-veneti-e-archeologia/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-web-team/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-video-service/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-ufficio-stampa/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-sportello-degli-educational-tour/ https://www.galpatavino.it/avviso-di-selezione-del-servizio-di-banca-ore-delle-guide-turistiche/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-servizio-bonifica/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-noleggio-stampante/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-assistenza-informatica/ https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-costituzione-dellalbo-professionisti/
b	Gestione delle risorse	Pagine riferite alle risorse attivate https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/ https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/ https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/ https://www.galpatavino.it/graduatorie/ Pagine dedicate al monitoraggio https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/ https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/cronoprogramma/ https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/



		News https://www.galpatavino.it/monitoraggio-finanziario-psl-galpatavino/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2020/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-marzo-2019/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-giugno-2019/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-di-monitoraggio-finanziario-settembre-2019/ Decreti di finanziabilità https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-finanziabilita-bando-4-1-1-sul-burv/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-di-finanziabilita-bando-4-1-1/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-di-finanziabilita-bando-3-2-1/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-di-finanziabilita-bando-7-5-1/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-di-finanziabilita-bando-16-4-1/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreto-di-finanziabilita-bando-4-1-1-2/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bandi-a-regia/ https://www.galpatavino.it/bando-4-1-1-progetto-chiave-1-proroga-termini-presentazione-domande-di-aiuto/
c	Interventi attivati e attività svolte	Pubblicazione bandi https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bando/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bandi-3/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-16-2-1-pc1/



	https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-16-4-1/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-4-2-1-pc2/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bandi-4/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-6-4-2/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-4-1-1-pc1/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bando-2/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bandi-7-5-1/ https://www.galpatavino.it/bando-6-4-2-imprese-extra-agricole-proroga-termini/ Cooperazione 19.3: https://www.galpatavino.it/workshop-internazionale-torba-innovazione-design-e-arte/ / https://www.galpatavino.it/rural-heart-evento-in-lettonia/ https://www.galpatavino.it/progetto-di-cooperazione-veneto-rurale/ Gestione Diretta GAL: https://www.galpatavino.it/call-for-school-aperte-le-adesioni/ https://www.galpatavino.it/educational-tour-daicolliadige/ https://www.galpatavino.it/schooltour-conoscere-il-territorio/ https://www.galpatavino.it/visite-guidate-colli-adige-giugno/ https://www.galpatavino.it/settembre-videoservice-ruralita/ https://www.galpatavino.it/dai-colli-all-adige-turismo-scolastico/ https://www.galpatavino.it/workshop-video-service-
--	--



		daicollialladige/ Informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016: https://www.galpatavino.it/speciale-informativa-privacy/ https://www.galpatavino.it/privacy/
d	Compensi erogati	Compensi direttore/personale https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/ Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/ Consulenze https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Conferenze Stampa e incontri per la diffusione dei risultati https://www.galpatavino.it/psl-daicollialladige2020-il-mondo-agricolo-sostenuto-in-innovazione-e-sostenibilita-ambientale/ https://www.galpatavino.it/psl-daicollialladige2020-46-nuovi-interventi-finanziati-con-oltre-1-300-000-euro-di-contributi/ Informativa di sintesi https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/ https://www.galpatavino.it/monitoraggio-e-valutazione-dellattuazione-del-psl-2019/ Incontri organizzati da beneficiari per realizzazione attività https://www.galpatavino.it/agna-21-febbraio-appuntamento-con-il-progetto-biomassa-a/ https://www.galpatavino.it/progetto-mosvit-turismo-e-viticultura-incontri-per-progettare-assieme-un-nuovo-modello-collaborativo/ https://www.galpatavino.it/turismo-e-viticultura-modelli-



		operativi-per-la-destinazione-terme-e-colli-euganei/ Informative relative a progetti finanziati dal PSL https://www.galpatavino.it/we-love-bikers/ https://www.galpatavino.it/gal-patavino-territorio-di-innovazione/ https://www.galpatavino.it/frigus-campagne-sud-padova/ https://www.galpatavino.it/non-solo-daicollialladige-frigus-e-accoglienza-nelle-campagne-a-sud-di-padova/
--	--	---

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

In riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in riferimento all'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, si conferma il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL.

A1) Coerenza della selezione delle operazioni con la strategia di sviluppo locale

Nel 2019 il GAL ha pubblicato complessivamente 10 bandi di cui n. 2 con modalità a Regia GAL (sottomisura 19.3) e n. 8 con modalità di bando pubblico (sottomisura 19.2).

Nell'ambito dell'attività di predisposizione dei bandi il GAL ha operato delle scelte rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS) volte a supportare la strategia locale.

In generale per tutti i bandi, fin dal 2017, si è scelto di non considerare i criteri di priorità relativi alla localizzazione geografica dell'intervento in quanto il loro inserimento avrebbe favorito l'area dei Colli Euganei



(area C) rispetto l'area della Bassa Padovana (area B) senza apportare valore aggiunto alla selezione di progetti coerenti agli obiettivi Programma di Sviluppo Locale.

Si riportano a seguire alcune delle modifiche apportate ai bandi (sottomisura 19.2) rispetto al documento dei criteri di selezione (CRIDIS):

- **Bando Pubblico 4.1.1** – per il bando, promosso nell'ambito del Progetto Chiave PC1 “Le nuove energie la nostra accoglienza”, è stato eliminato il criterio di priorità relativo alla fascia di età del beneficiario in quanto considerato non strategico ai fini degli obiettivi del PSL e del Progetto Chiave. In termini di spese ammissibili, queste sono state ridotte alle tipologie coerenti con lo sviluppo del progetto dedicato alla filiera della biomassa locale. In risposta al bando non sono pervenute domande di aiuto, ma ciò non risulta imputabile alle scelte di priorità, quanto alla particolare dinamica che si è sviluppata nel contesto del progetto chiave. Si veda quanto illustrato al paragrafo 5.1.

- **Bando Pubblico 4.2.1** – per il bando, promosso nell'ambito del Progetto Chiave PC 2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”, è stato inserito il criterio integrativo applicabile dai Gruppi di Azione Locale “Adesione del richiedente ad un'aggregazione costituita secondo una delle seguenti forme: ATI, ATS, contratto di rete o consorzio di imprese” assegnando un valore elevato (15 punti). Tale scelta è stata motivata dalla volontà di favorire la presentazione di progettualità da parte di realtà aggregate in coerenza con gli obiettivi del Progetto Chiave, che sollecita una collaborazione tra i portatori di interesse del settore. È stato quindi possibile sostenere tale collaborazione, grazie alla risposta al bando da parte di un consorzio in rete con altre realtà partner dell'intervento 16.2.1 finanziato nell'ambito del Progetto Chiave.

- **Bando Pubblico 6.4.2** – inserito il criterio integrativo applicabile dai Gruppi di Azione Locale che prevede un punteggio maggiore a specifici Codici ATECO (Attività Artigianali – Living e alle Attività Turistiche) rispetto all'elenco complessivo dei Codici ATECO ammissibili ai fini del bando. Tutte e cinque le domande di aiuto presentate al bando pubblicato nel 2019 hanno richiesto la priorità relativa allo specifico codice ATECO, confermando la coerenza del criterio rispetto alle istanze

- **Bando Pubblico 7.5.1** – assegnato un valore elevato al criterio di priorità 2.1 “Soggetto pubblico aggregato”, Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati”. Tra i possibili soggetti ammissibili sono stati inoltre considerati esclusivamente gli Enti Locali Territoriali e il Parco Regionale dei Colli Euganei e, tra gli interventi ammissibili, è stata selezionata esclusivamente la voce B volta a finanziare la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di “infrastrutture su piccola scala”. Alle base di tali scelte, in coerenza con il PSL, vi è stata la volontà di premiare le aggregazioni tra gli enti con progettualità volte a sostenere investimenti ritenuti prioritari per secondo un'ottica di completamento e continuità delle infrastrutture cicloturistiche del territorio. Il riscontro al bando è stato positivo e ha confermato l'importanza di coordinare, in collaborazione con la Provincia di Padova, il raccordo tra gli enti sul tema della fruibilità cicloturistica dell'area.

- **Bando Pubblico 16.2.1** – per il bando promosso nell'ambito del Progetto Chiave PC 1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza” il GAL ha utilizzato tutti i criteri di priorità previsti dai CRIDIS assegnando un maggior valore ai criteri relativi al grado di appropriatezza della partnership e al grado di interazione tra i partner al fine di selezionare progettualità basate su partenariati solidi sia per una maggiore garanzia di realizzazione che di sostenibilità dei risultati oltre la chiusura del progetto finanziato. Data l'inammissibilità per motivi



amministrativi dell'unica domanda presentata, tali criteri sono stati confermati anche per la seconda pubblicazione del 2019.

- Bando Pubblico 19.2.1.x – il bando rappresenta il passaggio di testimone al territorio del progetto pluriennale a Gestione Diretta GAL. Tra i soggetti richiedenti si è scelto di individuare esclusivamente gli Enti Locali Territoriali visto la particolarità dell'ambito turistico rappresentato con "turismo scolastico". In riferimento ai criteri di priorità sono stati selezionati quelli che prevedono la sinergia con iniziative sovraterritoriali:

- a livello regionale (Investimenti coordinati con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti -Rete Escursionistica Veneta, Green Tour, Strade del Vino; Investimenti coordinati con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale; Soggetti riconosciuti ai fini dell'attività di Informazione e Accoglienza Turistica ai sensi della L.R. del 14.06.2013)
- tra soggetti pubblici e privati "Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica (DMO)

In riferimento ai due bandi a Regia GAL pubblicati nell'ambito della sottomisura 19.3 si precisa che la scelta dei CRIDIS si è basata sulla coerenza con i beneficiari e le progettualità definite dal PSL e dal Progetto di cooperazione. Ciò ha consentito di assegnare le risorse secondo la programmazione prevista.

In termini generali si ritiene che la scelta degli elementi di ammissibilità e dei criteri adottati abbia garantito la coerenza della fase di selezione dell'operazione con la strategia di sviluppo locale elaborata dal GAL.

Risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. I componenti della Commissione sono stati modificati con le seguenti deliberazioni: n. 13 del 12 aprile 2017, n. 26 del 21 settembre 2017 e n. 53 del 19 dicembre 2018. Infine con deliberazione n. 39 del 15 ottobre 2019 la Commissione è stata modificata come segue:

Commissione GAL – AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Tamara Merighi (in sostituzione dott. Sabina Bordiga)
Componenti supplenti	1. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Debora Castello) 2. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Chiara Motta)

In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati della:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:



- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

Nel corso del 2019 il GAL ha presentato 12 proposte di bando e ha partecipato a 11 Commissioni GAL – AVEPA. In riferimento a tale attività si rilevano le seguenti criticità:

- *Istruttoria Bando Pubblico 3.2.1 (approvato con delibera del GAL Patavino n. 30 del 05 settembre 2018).*

La seduta del 09 gennaio 2019 relativa alla formazione delle graduatorie per il Bando Pubblico 3.2.1 è stata rinviata a seguito della necessaria integrazione istruttoria da parte della sede centrale di Avepa, volta a determinare l'assegnazione o meno di condizioni ed elementi di preferenza di due domande di aiuto. Con prot. n. 2533/2019 del 15 gennaio 2019 Avepa ha comunicato al GAL gli esiti istruttori delle due domande di aiuto che, alla luce della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 6 l. 241/90, risultavano ammissibili ma non finanziabili in quanto perfettamente a parimerito e quindi non completamente coperte dal plafond finanziario del bando che avrebbe potuto finanziare le prime due domande in graduatoria. Alla luce di ciò, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 gennaio 2019 ha deliberato di aumentare la dotazione del bando al fine di rendere finanziabili tutte e quattro le domande presentate.

- *Esame Proposta di Bando Regia GAL 19.2.1.x e 7.5.1.* Nella seduta del 02 maggio 2019 sono state presentate due proposte di bando nell'ambito della sottomisura 19.3: Bando Regia GAL 19.2.1.x (Progetto di Cooperazione Veneto Rurale) – Bando Regia GAL 7.5.1 (Progetto di Cooperazione Transazionale HE – ART – Rural Art). La Commissione tecnica GAL – AVEPA ha condiviso di ritirare le proposte di bando, per ripresentarle migliorando alcuni aspetti attuativi. Le due proposte di bando sono state successivamente presentate e approvate nella seduta del 26 luglio 2019.

Si rinnova infine che il bando pubblico 16.2.1. nell'ambito del Progetto Chiave “Le nuove energie, la nostra accoglienza” è stato presentato due volte in quanto nel primo caso non sono pervenute domande ammissibili (Decreto di inammissibilità n. Decreto inammissibilità n. 1209 del 12/07/2019). Si veda nel dettaglio quanto illustrato al paragrafo 5.1 La Commissione ha operato sul bando nelle sedute dell' 11 marzo 2019; 12 agosto 2019.



Nella tabella a seguire vengono riepilogate le sedute della commissione per l'annualità 2019:

GR GAL	DATA GR GAL	TIPO ATTIVITA' COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL /Delibera		VERBALE		N. SEDUTE COMMISSIONE
					n.	del	n.	del	
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	3.2.1	Bando pubblico	30	05/09/2018	17	09/01/2019	1
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	3.2.1	Bando pubblico	30	05/09/2018	18	25/01/2019	2
21215	29/01/2019	esame proposta di bando	4.2.1	Bando pubblico	10	26/03/2019	19	27/02/2019	3
21204	29/01/2019	esame proposta di bando	16.4.1	Bando pubblico	11	26/03/2019	19	27/02/2019	
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	4.1.1	Bando pubblico	31	05/09/2018	20	11/03/2019	4
21629	11/03/2019	esame proposta di bando	16.2.1	Bando pubblico	22	09/04/2019	21	09/04/2019	5
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.5.1	Bando pubblico	32	05/09/2018	21	09/04/2019	
21811	28/03/2019	esame proposta di bando	4.1.1	Bando pubblico	23	12/06/2019	22	02/05/2019	6
21837	29/03/2019	esame proposta di bando	6.4.2	Bando pubblico	24	12/06/2019	22	02/05/2019	
21838	29/03/2019	esame proposta di bando	19.2.1 x	Bando a Regia GAL			22	02/05/2019	
21839	29/03/2019	esame proposta di bando	7.5.1	Bando a Regia GAL			22	02/05/2019	
22367	27/05/2019	esame proposta di bando	7.5.1	Bando pubblico	27	29/07/2019	23	27/06/2019	7
22796	28/06/2019	esame proposta di bando	7.5.1.	Bando a Regia GAL	31	29/07/2019	24	26/07/2019	8
22795	28/06/2019	esame proposta di bando	19.2.1.x	Bando a Regia GAL	32	29/07/2019	24	26/07/2019	
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	16.4.1.	Bando pubblico	11	26/03/2019	24	26/07/2019	
23051	12/08/2019	esame proposta di bando	16.2.1.	Bando pubblico	37	15/10/2019	25	11/09/2019	9
23263	28/08/2019	esame proposta di bando	19.2.1.x	Bando pubblico	38	15/10/2019	26	02/10/2019	10
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	4.2.1	Bando pubblico	10	26/03/2019	26	02/10/2019	
		istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	19.2.1x	Bando Pubblico	32	29/07/2019	27	28/11/2019	11

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*



L'attività di animazione è rivolta al coinvolgimento dei portatori di interesse locale nella attuazione della strategia: viene svolta sia in fase di diffusione dei bandi che nella fase di attuazione degli interventi finanziati. In fase di diffusione, l'attività di animazione è dedicata a far comprendere i criteri di ammissibilità e di selezione ai potenziali beneficiari, supportando anche i partenariati a proporsi nel modo più coerente rispetto alle opportunità del bando, nel caso di bandi che sollecitino l'aggregazione tra soggetti. In fase di attuazione degli interventi finanziati, l'azione di animazione è svolta per garantire il rispetto delle progettualità finanziate anche nella loro attuazione, non solo in termini di impegni essenziali e secondari, ma anche valorizzando il contesto di sviluppo in cui l'intervento si cala. In termini di animazione e coinvolgimento, si inserisce anche la condivisione, da parte del GAL, di iniziative sinergiche alla buona riuscita dell'attuazione del PSL. Ne sono esempi, tra gli altri, i patrocini concessi al partenariato per progetti e interventi coerenti con la mission del GAL.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/riciesta-patrocinio/> : fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio

Si descrivono di seguito le azioni e le iniziative in sintesi:

- personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2019: la maggior parte dei bandi pubblicati nel 2019 erano già stati concertati nel 2018, in collaborazione con Tavoli di Concertazione, per allineare il più possibile le scelte di premialità concesse ai GAL nell'ambito dei bandi con la realtà socio-economica territoriale. Data la disponibilità di informazioni circa residui o economie riferite ai bandi del 2018, con il 2019 la definizione dei bandi del GAL ha compreso anche la definizione delle risorse in aggiornamento a quelle inizialmente previste e quindi modificate sulla base degli stati di avanzamento del PSL. Anche per il 2019 è stata confermata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi: rispetto al 2018, le esigenze connesse alla diffusione dei bandi sono molto simili. L'azione ha avuto caratteristiche diverse, sulla base delle tipologie di bando pubblicate. Per i bandi che rappresentavano la seconda edizione dei bandi 2018, come nel caso del Tipo di Intervento 6.4.2 e 7.5.1, i potenziali beneficiari erano già a conoscenza delle modalità di erogazione delle risorse, e le Associazioni di Categoria agricola hanno promosso più agevolmente le opportunità (avendo già disponibili le ricognizioni sui potenziali beneficiari e sulle criticità di investimento dall'anno precedente). I bandi dei progetti chiave, sono stati collegati allo stato di avanzamento dei progetti finanziati con le relative regie.

- attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati: i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web, social e newsletter) e dei Soci,



comunicati stampa, conferenze stampa, incontri (non sono stati realizzati incontri pubblici, a differenza dell'anno precedente, per le particolari caratteristiche dei bandi – ripubblicazioni, bandi riferiti a progetti chiave, regie etc). L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante): a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL oppure presso la sede del potenziale beneficiario con particolare riferimento a realtà pubbliche.. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici: in continuità con l'approccio adottato dal 2017, anche per il 2019, il GAL ha coordinato un'azione di sistema tra gli enti, sollecitandoli ad aggregarsi in risposta al bando pubblico 7.5.1. Data la crescita di maturità del territorio sull'opportunità di svolgere un'azione di riflessione strategica comune, e non in modo individuale, è stato rinnovato il Tavolo di Lavoro con gli enti e la Provincia di Padova sul tema delle infrastrutture leggere connesse ai percorsi cicloturistici. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL

Prosegue la fase di affiancamento dei beneficiari con particolare riferimento ai progetti più complessi (come nel caso di progetti realizzati in aggregazione dagli enti pubblici o ai progetti di cooperazione per l'innovazione). Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la Direzione, il Servizio Tecnico e il Servizio Ricerca e Sviluppo.

- ascolto del territorio circa le istanze non rilevate nella fase concertativa per l'attuale PSL in funzione delle prossime annualità di attuazione del PSL: con il 2019, prosegue l'azione di conoscenza del GAL circa le istanze territoriali di sviluppo. Principalmente per garantire una programmazione di attuazione dell'ultima annualità del PSL nel modo più efficace possibile verso il territorio, ma anche per avviare una ricognizione dei cambiamenti che interessano i principali settori economici e sociali in vista della concertazione 2021-2027. Tale attività è stata raccordata con l'attenzione del GAL a iniziative territoriali non direttamente collegate al PSL (es. Distretti del Commercio; temi innovativi emersi dal Tavolo del Primario promosso da Veneto Lavoro...) ma sinergiche e coerenti alla strategia di sviluppo del PSL stesso. L'attività ha consentito di riportare sul territorio quanto anticipato per la nuova programmazione negli incontri di aggiornamento promossi in Regione. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

L'azione informativa è collegata all'animazione ma svolge una funzione più ampia, interessando una gamma più estesa di target (raggiunge anche soggetti non direttamente interessati dal PSL) e finalizzata a fornire informazioni sulla strategia nel complesso (compreso lo stato di avanzamento generale e dei singoli interventi), raggiungere i soggetti che possono a loro volta diffondere l'informazione (es. Associazioni di Categoria) e



aggiornare il partenariato circa iniziative sinergiche al PSL promosse da singoli partner o da loro aggregazioni.

Il GAL presenta un Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.

La comunicazione, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli interventi, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

L'informazione è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

La promozione dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Gli incontri di seguito elencati rientrano nell'azione di informazione e animazione del GAL:

1. Eventi, incontri e interventi formativi

1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico *Indicatore Partecipanti n: 78*

Incontri di approfondimento relativi a illustrazione delle progettualità finanziate dal GAL

- 23 gennaio c/o sede GAL Patavino – Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati relativi ai TI 16.2.1 e 4.2.1 (partecipanti n. 16)
- 16 maggio c/o sede GAL Patavino – Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati relativi ai TI 16.2.1 e 4.2.1 (partecipanti n. 22)
- 18 settembre c/o Municipio Borgo Veneto – Incontro Presentazione Progetto Gestione Diretta GAL – Video Service (Tavolo Istituzionale e Mondo Associazionismo area Bassa Padovana) (partecipanti n. 10)
- 19 settembre c/o Sala Dante Comune di Conselve – Incontro Presentazione Progetto Gestione Diretta GAL – Video Service (Tavolo Istituzionale e Mondo Associazionismo area Colli Euganei) (partecipanti n. 19)
- 25 settembre c/o Auditorium Comune di Torreglia – Incontro Presentazione Progetto Gestione Diretta GAL – Video Service (Tavolo Istituzionale e Mondo Associazionismo area Bassa Padovana) (partecipanti n. 11)

1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.

Indicatore: partecipanti 460 (il numero considera solo i partecipanti degli incontri relativi a progetti finanziati dal PSL del GAL Patavino).

Incontri pubblici collegati a progetti direttamente finanziati dal PSL del GAL Patavino

- 18 gennaio c/o Villa Italia - Padova. Partecipazione presentazione bando POR FESR (produzione cinematografica) e presentazione delle linee guida della gara d'appalto del Progetto di Cooperazione Veneto Rurale (partecipanti n. 120)
- 21 febbraio c/o Municipio Comune di Agna. Partecipazione incontro informativo sul Progetto Biomassa + per la gestione dei residui di potatura agricola (Progetto Chiave – Le nuove Energie la nostra accoglienza)



- (partecipanti n. 20)
- 23 maggio c/o Merlara – Convegno nell’ambito del Progetto “Green Vision” (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 60)
 - 18 luglio c/o San Salvaro- Urbana – Partecipazione Convegno di Chiusura “Progetto Green Vision” (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 60)
 - 30 luglio c/o Sede Consorzio Tutela Vini Colli Euganei a Vò, Partecipazione al workshop turismo e viticoltura, operatori a confronto e presentazione indagine risultati TESAF nell’ambito del progetto MosVit (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 30)
 - 30 agosto c/o Hotel Eliseo Montegrotto. Partecipazione evento divulgativo progetto Hempiricfemale: progetto dimostrativo di determinazione sessuale della canapa sativa (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 30)
 - 07 settembre c/o Montagnana, partecipazione all’inaugurazione della Chiesa di San Benedetto finanziata nell’ambito del tipo di intervento 7.6.1 (partecipanti n. 30)
 - 18 ottobre c/o Sala Civica Terrazzo, partecipazione Convegno “Nuova viticoltura e cambiamenti climatici tra rischi e opportunità” (Progetto RISORSA finanziato dal tipo di intervento 16.2.1 nell’ambito del progetto chiave “Rigenerare territori, coltivare innovazioni” (partecipanti n. 30)
 - 13 novembre c/o Sede Consorzio Tutela Vini Colli Euganei a Vò, Partecipazione incontro “Turismo e Viteicoltura: modelli operativi per la destinazione Terme e Colli Euganei” nell’ambito del progetto MosVit (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 20)
 - 27 novembre c/o Montegrotto Terme, Partecipazione evento conclusivo del progetto Hempiricfemale: progetto dimostrativo di determinazione sessuale della canapa sativa (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell’ambito del tipo di intervento 16.2.1) (partecipanti n. 30)
- 30 novembre c/o Este, partecipazione inaugurazione Ex Chiesetta dell’Annunziata (intervento finanziato dal PSL nell’ambito del tipo di intervento 7.6.1) (partecipanti n. 30)

(*) N. partecipanti è indicativo non supportato dal foglio firme

Altri incontri:

- 15 marzo c/o Castel San Zeno Montagnana. Partecipazione al convegno “Bassa Padovana: un territorio, una sfida. Economia, lavoro e società e prospettive” promosso dall’assessorato allo sviluppo economico di Regione Veneto
- 06 aprile c/o Verona – Inaugurazione Stand Consorzio Vini DOC Colli Euganei
- 14 aprile c/o Montagnana – Cerimonia di inaugurazione “Montagnanese in Fiera”
- 31 maggio c/o Fiera di Padova – Partecipazione evento di lancio progetto ODEON Open Data for European Innovation
- 07 giugno c/o Montagnana – Partecipazione inaugurazione Evento Montagnana Wine Festival
- 21 giugno c/o Agripolis Legnaro - Conferenza regionale dell'Agricoltura e dello Sviluppo rurale del Veneto. Convegno conclusivo
- 25 giugno c/o Villa Pisani di Monselice – Partecipazione workshop Cinema e Turismo tra marketing e Produzione Culturale
- 23 agosto c/o Conselve, Partecipazione cerimonia d’apertura della Fiera di Sant’Agostino
- 29 novembre c/o Veneto Agricoltura – Legnaro – Partecipazione all’incontro di partenariato “La valutazione del PSR 2014-2020 nella prospettiva della PAC 2021 -2027”

Il GAL ha

patrocinato i seguenti eventi:

- Comune di Pernumia – “Conosci il tuo Comune” 12 aprile 2019
- Comune di Rovolon – Ottava edizione passeggiata enogastronomica Assaporarovolon 07 aprile 2019
- Comune di Torreglia – VII edizione “Magie del Paesaggio – VII Festa della Mira 1-2 giugno 2019
- Euganeo Movie Movement – Euganea Film Festival dal 20 al 30 giugno 2019



aderito in partenariato alle seguenti iniziative:

- Progetto la "Barchessa dell'Autonomia" presentato e finanziato dal Distretto Padova Sud della USLL 6 Euganea e volto alla realizzazione di un progetto di vita indipendente a favore di persone con disabilità.

Aderito in qualità di partner di rete ai seguenti progetti:

- Progetto "BassaNova Orchestra" presentato dal Circolo Musicale "Il Cenacolo" (Bando culturalmente di Fondazione Cariparo)

- Progetto "Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio" presentato da Ass. CFP CNOS-FAP Manfredini (Bando POR FESR 2014-2020)

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 75

Incontri bilaterali con soggetti privati (incontri totali: n. 15)

- 26 febbraio presso sede GAL – Tesista per informazioni metodologia LEADER
- 11 marzo presso sede GAL – Presentazione progetto Fonte Bio
- 01 aprile presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 02 maggio presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 19 giugno presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 27 giugno presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 11 luglio presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 19 luglio presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 26 luglio presso sede GAL – Informazioni su progetto a Gestione Diretta GAL
- 22 agosto presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 25 settembre (ore 12:00) presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 25 settembre (ore 17:30) presso sede GAL – Informazioni bandi PSL
- 23 ottobre presso sede GAL – Incontro delegazione Via Romea Germanica
- 29 ottobre presso sede GAL – Informazioni su progetto a Gestione Diretta GAL
- 05 dicembre presso Hotel Panoramic Abano Terme – Incontro con Presidente Consorzio Terme e Colli Marketing per temi inerenti al progetto a Gestione Diretta GAL

Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 21)

- 21 febbraio c/o Sede GAL, incontro con amministratore Comune di Conselve
- 13 marzo c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e Ass. di Categoria
- 01 aprile c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 02 aprile c/o Sede Provincia di Padova, incontro con Presidente Provincia
- 10 aprile c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 10 luglio c/o Sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Arre
- 31 luglio c/o Mestre, incontro con dirigente regionale settore turismo
- 22 agosto c/o sede GAL, incontro con Ass.re alla Cultura Comune di Monselice e referenti tecnici
- 6 settembre c/o Municipio Arquà Petrarca, incontro con tecnici comunali
- 26 settembre c/o sede GAL, incontro con referenti tecnici Comune di Monselice
- 26 settembre c/o sede GAL, incontro con Vicesindaco Comune di Conselve
- 30 settembre c/o sede GAL, incontro tecnici Comune di Monselice
- 02 ottobre c/o Municipio Comune di Arquà Petrarca, incontro con tecnici comunali
- 11 ottobre c/o Sede GAL, incontro con Ass.re Comune di Villa Estense
- 11 ottobre c/o Municipio Comune di Arquà Petrarca, incontro tecnici comunali
- 20 ottobre c/o sede GAL, incontro tecnici Comune di Monselice
- 29 ottobre c/o Sede GAL, incontro con Ass.re Comune di Villa Estense



- 29 ottobre c/o Municipio Comune di Este, incontro con referenti tecnici comunali
- 18 dicembre c/o Sede GAL, incontro con referente tecnico della Provincia di Padova
- 20 dicembre c/o Municipio Comune di Este, incontro con referenti tecnici
- 23 dicembre c/o Municipio Comune di Villa Estense, incontro con referenti tecnici

Incontri bilaterali con i soci/partner (incontri totali: n. 6)

- 27 febbraio c/o sede GAL, incontro con Direttore Consorzio di Bonifica Adige Euganeo
- 2 maggio c/o sede Parco Regionale dei Colli Euganei, incontro con referenti tecnici
- 5 maggio c/o sede GAL, incontro con Presidente Ass.ne "La Torre"
- 12 giugno c/o sede Consorzio di Bonifica, incontro con Direttore Consorzio di Bonifica Adige Euganeo
- 23 luglio c/o sede CCIAA di Padova, incontro con Segretario Generale
- 10 dicembre c/o sede Parco Regionale dei Colli Euganei, incontro con Presidente

Incontri bilaterali per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali: n. 5)

- 8 maggio c/o sede GAL, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto
- 12 giugno c/o sede GAL, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto
- 24 luglio c/o Villa Pisani, incontro con referenti Servizio di Video Service
- 30 luglio c/o sede GAL, incontro con referenti Servizio Educational Tour e Ufficio Stampa
- 17 dicembre c/o sede GAL, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto

Incontri ristretti con soggetti pubblici e privati (incontri totali: n. 4)

- 07 febbraio c/o Avepa SUA di Padova, incontro Avepa e Comuni per domande di aiuto collegate al bando 7.5.1
- 11 aprile c/o sede GAL incontro con Sindaci e Tecnici Comuni di Este, Conselice e Monselice per bando 7.5.1
- 18 luglio c/o Municipio Montagnana, incontro con amministratori del Comune e rappresentanti ass.ni di categoria per presentazione bando 6.4.2
- 26 luglio c/o sede GAL incontro con Delegazione Polacca per presentazione dell'operato del GAL Patavino e del PSL

Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 4)

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

- 18 gennaio c/o Villa Italia Padova
- 7 marzo c/o Palazzo Liviano Padova
- 15 maggio c/o Legacoop Marghera
- 04 settembre c/o Mestre (dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Incontro di Coordinamento tra Partner) c/o Lido Venezia (dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Presentazione attività progettuali nell'ambito della Mostra del Cinema di Venezia)

Progetto di Cooperazione Transnazionale HE.ART – Rural Art (incontri totali n. 1)

- 17 maggio Conference Call con partner di progetto

Altri incontri relativi alle Commissioni GAL-AVEPA, al Coordinamento dei GAL del Veneto e a progettualità di area vasta trasversali al PSL: (incontri totali: n.19)

In qualità di partner dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica (O.G.D. "Terme e Colli



Euganei”) approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri:

- 22 gennaio c/o Montegrotto
- 9 dicembre c/o Montegrotto

In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo Sostenibile** (Promotore Parco Regionale dei Colli Euganei)

- 31 gennaio 2010 c/o Sede Parco Regionale dei Colli Euganei

Inoltre per il periodo di competenza del presente rapporto il GAL Patavino ha partecipato ai seguenti incontri relativi al **Coordinamento GAL del Veneto: (incontri totali: n.5)**

- 11 gennaio c/o Mestre
- 25 marzo c/o Legnaro (PD)
- 10 aprile c/o Mestre
- 18 giugno c/o Mestre
- 11 novembre c/o Montegalda

Incontri tenuti nell’ambito delle Commissione GAL- AVEPA (DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e n. 1937 del 23 dicembre 2015) **(incontri totali: n. 11)**

1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.

Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. – Ore n. 57– Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Chiara Motta, Tamara Merighi) a seconda delle proprie competenze e funzioni.

Partecipazione al “**Tavolo di confronto sul primario**” promosso da Veneto Lavoro. Il Tavolo coinvolgendo una serie di enti operanti nel Veneto con competenze nel settore: Regione Veneto, Regione Veneto - Direzione di Bruxelles, Veneto Agricoltura, Avepa, GAL, Consorzi di Bonifica, Università, Consorzi di tutela, Ordini professionali e altri è finalizzato a incrementare la partecipazione ai programmi europei a gestione diretta e indiretta della Commissione e di altri organismi europei ed internazionali: 17 gennaio (4 ore), 14 marzo (4 ore), 05 dicembre (2 ore) La partecipazione del GAL Patavino, nell’ambito del coordinamento dei GAL del Veneto, è orientata in due direzioni: sostenere il territorio in iniziative correlate e sinergiche al PSL (ma non finanziabili dallo stesso, come nel caso di azioni di governance sull’adattamento al cambiamento climatico); apprendere le esperienze e i temi innovativi verso i quali si rivolgono portatori di interesse di respiro regionale e che quindi possono essere considerati trasversali a tutti i territori interessati all’innovazione di sviluppo.

Corsi di **Formazione/Aggiornamento relativi al D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii.** tenuti dal consulente incaricato dai GAL del veneto: 03 luglio (8 ore);

Formazione in tema di sicurezza sul lavoro (RSPP), Aggiornamento Addetto al Primo Soccorso, Corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio: 06 giugno (4 ore), 9 luglio (4 ore), 2 settembre (4 ore)

Nell’ambito delle iniziative di **aggiornamento sulla Misura 19** il GAL Patavino ha partecipato agli incontri di Coordinamento AdG - AVEPA e GAL in data:

- 22 marzo (4 ore), 29 maggio (4 ore), 12 settembre (6 ore), 26 settembre (4 ore), 04 ottobre (4 ore), 19 novembre (5 ore)

2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”. *Indicatore: Avvisi n. 26*



- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL): n. 12

Contestualmente all'informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell'avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 13

<https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/>

- Avviso per la costituzione dell'Albo dei Professionisti per attività di formazione e consulenza per la Società GAL Patavino S.c.a.r.l. (n. 1)

<https://www.galpatavino.it/avviso-per-la-costituzione-dellalbo-professionisti/>

3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio: per la diffusione delle attività del GAL sono stati ritenuti adeguati gli strumenti di seguito descritti.

4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 39

Sono stati trasmessi alle testate locali (cartacee e on line) n. 3 Comunicati Stampa per la diffusione delle azioni del PSL + 9 nell'ambito dell'intervento a Gestione Diretta GAL

Sono inoltre state realizzate 2 conferenze stampa per la diffusione dei risultati (progetti finanziati e stato di avanzamento progetto a Gestione Diretta GAL)

<https://www.galpatavino.it/psl-daicollialladige2020-il-mondo-agricolo-sostenuto-in-innovazione-e-sostenibilita-ambientale/>

<https://www.galpatavino.it/psl-daicollialladige2020-46-nuovi-interventi-finanziati-con-oltre-1-300-000-euro-di-contributi/>

5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Non sono stati realizzati depliant, pubblicazioni o brochure sul PSL del GAL (ne sono stati realizzati per il progetto a gestione diretta dedicato alla promozione del territorio). Ad oggi, è stata data priorità al rinnovamento degli strumenti web e newsletter, ritenuti più strategici per la fase di attuazione in corso.

6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1.872

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.



Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni di apertura al pubblico.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 1

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 23 febbraio con deliberazione n. 08, ha aggiornato come da disposizioni Regionali la **Carta dei Servizi del GAL Patavino** (approvata precedentemente nella seduta del 08 marzo 2016, con Delibera n. 9/16), finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/>.

Nel periodo di competenza del presente rapporto è pervenuto un reclamo telefonico. Una segnalazione è pervenuta telefonicamente in data 21 ottobre 2019. La segnalazione è stata gestita in giornata: non è stata rilevata alcuna criticità nel servizio erogato dal GAL.

7. Web, social e multimedia

Gli accessi registrati 2019 n. 4.178

Visualizzazione uniche di pagina: 2019 n. 27.030

Nel 2018 la pagina FB ha raggiunto: 2019 n. 2074 (mi piace)

Nuove visualizzazioni canale you tube: 2019 n. 1.555

Nella pagina you tube del GAL è stato pubblicato un video "GAL Patavino: nuovi contributi- Conferenza stampa 16 maggio 2019:

<https://www.youtube.com/watch?v=CYQELZZzv94&t=3s>

Le newsletter inviate nel 2019 sono state 27 di cui:

6 newsletter dedicate al PSL, avvisi relativi alla gestione della società (es. Costituzione Albo dei Professionisti del GAL):

13 newsletter relative al progetto gestione diretta GAL

8 newsletter dedicate alle iniziative sinergiche alla strategia di sviluppo

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Come da capitolo 10 del PSL, il sistema di monitoraggio si basa sull'esame costante delle informazioni e sull'inventario sistematico delle attività finanziate e delle relative risorse.



È stato predisposto un foglio excel, che il GAL compila adottando quale unità di rilevazione le singole attività/operazioni, quali unità elementari, rappresentate dai singoli progetti in relazione ai seguenti dati:

-dati amministrativi relativi alla domanda di contributo e agli atti inerenti (identificazione della domanda e del beneficiario, estremi bando/bando a regia GAL/manifestazione di riferimento, approvazioni, punteggi, revoche, rinunce, etc.):

-dati finanziari relativi della domanda (contributo richiesto, costo ammesso, contributo concesso, importi revocati/oggetto di rinuncia);

-domande di pagamento ed erogazioni di anticipo, acconto e saldo, oltre ai riferimenti ai relativi atti

Nello specifico, il GAL compila il file ogni qual volta vi sia un avanzamento nell'attuazione del PSL o un aggiornamento circa una domanda di aiuto. Tale aggiornamento avviene: in base alle attività in cui il GAL è direttamente coinvolto (es. pubblicazione di un bando; assegnazione delle risorse etc); in base alla visualizzazione degli aggiornamenti disponibili sul gestionale di AVEPA che avviene a seguito di una pianificazione interna); a seguito di atti di AVEPA (es. revoca parziale, comunicazioni etc).

Nel dettaglio sotto vengono illustrati i campi che vengono compilati dal GAL:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando

N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità

2. Dettagli domanda di aiuto

Protocate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute

3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico dei singoli beneficiari (nel 2019 è stato svolto in particolare in riferimento ai beneficiari pubblici dei TI 7.5.1)

Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Importo messo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	(A) Anticipo	(B) 1° Acconto	(C) Saldo	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo/acconto/saldo

6. Residui impegnati e da impegnare

Residui da bando originario	Residui da importo rideterminato	Residui post liquidazione/rinunce	Residui da bando disponibili	Residui da importo rideterminato disponibili	Residui post liquidazione/rinunce disponibili

Grazie all'attività di monitoraggio sopra descritta, il GAL dispone di dati di sintesi che consentono di conoscere lo stato di avanzamento nella realizzazione della strategia di sviluppo locale.



Nello specifico, in relazione agli Indicatori Procedurali al 31 dicembre 2019, di seguito il dato emerso:

Indicatori	Dal 2016 al 2019
Bandi Pubblicati	31
Domande di aiuto presentate	137
Domande di aiuto ammissibili	113
Domande di aiuto finanziate	109
Domande di Saldo	66
Domande di aiuto decadute	4

- il dato relativo alle domande di aiuto presentate (nell'ambito della sottomisura 19.2) considera le domande presentate e la cui istruttoria si è conclusa entro il 31 dicembre 2019
- le aiuto decadute (successivamente al decreto di finanziabilità) sono: 1 domanda relativa al TI 4.2.1; 1 domanda relativa al TI 6.4.1; 1 domanda relativa al TI 7.6.1; 1 domanda relativa al TI 16.4.1

Indicatori Finanziari al 31 dicembre 2019

	Spesa Programmata PSL	Spesa Ammessa	Contributo Concesso	%	Contributo Liquidato	%
19.2	6.347.042	8.477.391	4.951.937	78%	2.858.862	45%
di cui PC1	245.000	47.710	47.710	19%	37.442	15%
di cui PC2	272.187	369.364	229.364	84%	52.266	19%
19.3	200.000	20.000	20.000	10%	0	0

- La spesa programmata indicata è comprensiva della premialità (110.000 euro) assegnata da Regione Veneto nel 2019
- La spesa ammessa e il contributo concesso sono al netto delle domande decadute/rinunciate: n. 1 domanda TI 4.2.1; n. 1 domanda TI 6.4.1; n. 1 domanda TI 7.6.1; n. 1 domanda 16.4.1
- La spesa programmata relativa alla sottomisura 19.3 è stata completamente attivata nel 2019, le istruttorie per la concessione del contributo relative alle azioni afferenti alle attività comuni si svolgeranno nel primo trimestre 2020.

Il monitoraggio si completa con l'attività di confronto del dato di attuazione del PSL con gli indicatori previsti dal PSL, sulla base dell'attività di verifica del GAL tra gli obiettivi specifici compilati per ciascuna domanda di aiuto finanziata e la conseguente assegnazione del relativo indicatore in occasione degli stati di avanzamento della domanda. Tale attività consente di compilare la tabella di cui al paragrafo 4.2 del presente rapporto. Tra le attività di riferimento per il monitoraggio, si segnala inoltre che il GAL ha predisposto, in fase di avvio dell'implementazione del PSL, un cronoprogramma pluriennale. Il cronoprogramma pluriennale approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in data 9 novembre 2016 (e condiviso nell'Assemblea dei Soci del 19 novembre 2016) rappresenta uno strumento importante per la valutazione complessiva dell'andamento del PSL, per la definizione aggiornata dei cronoprogrammi annuali da consegnare all'AdG e per le eventuali modifiche delle tempistiche che si rendessero necessarie nell'avanzamento della fase attuativa.

Il cronoprogramma pluriennale è articolato in interventi con la specifica degli importi assegnati, secondo le fasi principali di attuazione: invio della proposta bando GAL, tempi di istruttoria comprensiva di Commissione tecnica GAL-AVEPA, tempi di pubblicazione su BURV e conseguente istruttoria, tempi di realizzazione degli interventi comprensivi della fase rendicontativa.

Il cronoprogramma pluriennale rappresenta il riferimento per il cronoprogramma annuale che, come ogni



anno, viene approvato dal CdA (per il 2019 il cronoprogramma annuale è stato approvato con deliberazione n. 41 del 17 dicembre 2019) e quindi trasmesso ad AVEPA e pubblicato sul sito web del GAL.

Svolgendo un'azione di monitoraggio circa la conferma o la variazione rispetto alle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma annuale, il GAL si attiva di conseguenza.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:
-consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;
-adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni
-attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc)

I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

-Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.

- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.

- Livello beneficiari e portatori di interessi- l'attività di monitoraggio viene resa disponibile al pubblico in diverse modalità e con elaborazioni ad hoc dei dati (funzionali alla migliore comprensione per i non addetti ai lavori):

-I decreti di finanziabilità delle domande di aiuto sono pubblicati all'interno della sezione bandi del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/graduatorie/>

- In occasione delle conferenze stampa di presentazione delle domane finanziate viene reso pubblico un documento riepilogativo di dettaglio che descrive i beneficiari, il progetto, la spesa e il contributo assegnato
<https://www.galpatavino.it/psl-daicolliadige2020-il-mondo-agricolo-sostenuto-in-innovazione-e-sostenibilita-ambientale/>
<https://www.galpatavino.it/psl-daicolliadige2020-46-nuovi-interventi-finanziati-con-oltre-1-300-000-euro-di-contributi/>

- Lo stato di avanzamento trimestrale della spesa è consultabile nella pagina dedicata del sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

- Nella sezione del sito web del GAL dedicata al monitoraggio viene pubblicato ogni anno un documento



sincretico “Monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PSL” che esplica lo stato di avanzamento attuativo, finanziario, le tipologie di beneficiari (Imprese, Soggetti Pubblici, altre realtà es. Consorzi), il valore aggiunto dell’azione LEADER con la quantificazione dei progetti innovati, inseriti in progettualità sovraterritoriali finanziate e le reti di partenariato attivate ed un breve report dell’attività di comunicazione, informazione e animazione. Il documento è predisposto ad hoc per consentire una divulgazione ampia del dato e presenta quindi i dati organizzati in una versione grafica più intuitiva. E’ disponibile al link <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull’attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Gli indicatori utilizzati per monitorare l’implementazione del PSL costituiscono la base per l’attività di valutazione, che esamina l’avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi previsti, attraverso gli indicatori di risultato e di impatto definiti nelle singole operazioni.

1. migliorare la realizzazione e la revisione del PSL. La rilevazione costante degli indicatori di attuazione e la raccolta di ulteriori dati statistici specifici sul territorio di riferimento rafforzano indirettamente la valutabilità del PSL, fornendo preziose informazioni sull’avanzamento dell’attuazione della strategia. Il sistema di monitoraggio ha consentito di migliorare la capacità del GAL di seguire l’intero iter attuativo dei singoli progetti, tracciando gli atti amministrativi ed i processi di rendicontazione. In termini di valutazioni intermedie del PSL, il GAL valuta regolarmente lo stato di attuazione e procede con le scelte in relazione all’implementazione e all’eventuale revisione. Nello specifico, il PSL è stato oggetto di valutazione in n. 3 sedute del Consiglio di Amministrazione, per il 2019, dalle quali sono emerse le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione n. 01 assunta nella seduta del 23 gennaio 2019 avente ad oggetto Tipo di Intervento 3.2.1 “Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari”. Integrazione somma stanziata
- Deliberazione n. 05 assunta nella seduta del 26 febbraio 2019 avente ad oggetto Tipo di Intervento 4.1.1 “Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell’azienda agricola”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico
- Deliberazione n. 06 assunta nella seduta del 26 febbraio 2019 avente ad oggetto Tipo di Intervento 7.5.1 “Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico.
- Deliberazione n. 09 assunta nella seduta del 06 marzo 2019 avente ad oggetto Tipo di Intervento 4.1.1 “Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell’azienda agricola”. Integrazione dotazione finanziaria del bando pubblico

2. rispondere alle domande circa lo sviluppo territoriale e i cambiamenti connessi, rispondendo alla domanda sullo stato di avanzamento fisico “cosa è stato realizzato e con quali risultati”: in particolare, gli indicatori al 31.12.2019 (si veda tabella 4.2.3) rimandano a un territorio dove il turismo sostenibile è stato



migliorato; la filiera dell'energia rinnovabile sta procedendo in un percorso di sviluppo e dove le filiere e i sistemi produttivi locali sono stati sviluppati e innovati.

3. incrementare la capacità del territorio in tema di gestione dei fondi europei e di altre risorse impiegate per perseguire uno sviluppo locale equilibrato: rimandando alla tabella di monitoraggio sullo stato di avanzamento della spesa, il GAL ha confermato il raggiungimento degli obiettivi tramite gli interventi proposti dal territorio in risposta ai bandi, ottenendo una premialità da Regione Veneto (DGR n. 162 del 22 febbraio 2019)

La valutazione fa emergere anche i seguenti aspetti, evidenziati nel PSL del GAL al relativo capitolo:

- capacità di impegno: il rapporto fra impegni giuridicamente vincolanti e spesa programmata conferma un buon livello di capacità di impegno delle risorse previste dal PSL;
- capacità di spesa (o anche efficienza realizzativa media): il rapporto fra i pagamenti certificati e la spesa programmata conferma la capacità di spesa rispetto allo stato di avanzamento del PSL;
- capacità di esecuzione finanziaria (o capacità di attuazione): il rapporto fra i pagamenti e gli impegni previsti, al 31.12.2019, risulta positivo.

Con specifico riferimento agli indicatori procedurali, la valutazione "quantitativa" dell'efficienza, prevista dal PSL del GAL, consente di evidenziare i seguenti aspetti:

- capacità progettuale: dal rapporto fra progetti ammissibili (finanziabili) e i progetti presentati, emerge una percentuale dell'82%;
- capacità decisionale: dal rapporto fra risorse impegnate (sotto misure 19.2 e 19.3) e risorse disponibili, emerge una percentuale del 76%;
- finanziamento: rapporto tra i progetti ammessi a beneficio e quelli valutati finanziabili emerge una percentuale di 96%;
- efficienza attuativa: dal rapporto fra progetti avviati e progetti approvati, emerge una percentuale del 96%;
- riuscita attuativa: rapporto fra progetti conclusi e progetti approvati, emerge una percentuale del 61%;
- mortalità dei progetti finanziati: rapporto fra progetti non realizzati per revoca o rinuncia successiva alla finanziabilità e progetti approvati, emerge una percentuale del 4%.

Il Consiglio di Amministrazione in data 15 ottobre 2019 ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di Autovalutazione del PSL 2014-2020, si prevede di concludere l'iter di predisposizione del documento nel 2020.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFRC81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 103 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 103, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 27 febbraio 2020

IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI****APPENDICE 1**

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	23/08/2019	1230/P	Comunicazione variazione Consiglio di Amministrazione GAL Patavino
	06/12/2019	1689/P	Comunicazione ricomposizione Consiglio di Amministrazione GAL Patavino
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che “i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG”.


APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵	Importo quota associativa annua dovuta €
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
2	80010040287	A.P.P.E. – ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PUBBLICI ESERCIZI – DI PADOVA	Piazza Santa Tecla n. 11/3, c/o	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
3	285800280	BANCA ANNIA- CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	Via Roma n. 15	CARTURA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.240,00
4	884060526	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	P.zza Marconi n. 35	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
5	654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA	2.800,00
6	228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
7	92218170287	CENTRO TURISTICO GIOVANILE “GRUPPO LA TORRE”	Quartiere La Magnolia n. 29/1	TRIBANO (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE	140,00

¹⁴ Indicare, se disponibile, l’indirizzo di una sede operativa localizzata all’interno dell’ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



8	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA	840,00
9	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA	840,00
10	647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA	1.400,00
11	654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA	1.400,00
12	660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA	840,00
13	82002850285	COMUNE DI SANT'ELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA	448,00
14	1592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA	840,00
15	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA	448,00
16	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA	448,00
17	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli,n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA	434,00
18	794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
19	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA - DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
20	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE - CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
21	80008280283	CONFESERCENTI DEL VENETO CENTRALE	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
22	204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
23	3335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00



24	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
25	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
26	2146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	602,00
27	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
28	80007540281	COLDIRETTI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00
29	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA	2.800,00
30	3849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	1.400,00
31	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO – UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE	280,00
32	80008710289	CONFARTIGIANATO IMPRESE PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI	2.800,00

Si rinnova che, in quanto Società di capitali, le quote definite “sociali” sono regolate dall’art. 11 dello Statuto.



Variazioni partner nell'anno solare 2019				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.				
2.				
3.				
n				

Nell'anno 2019 non sono intervenute variazioni nella compagine sociale.

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	78
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	460
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	75
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/Iniziative n.	13
				Ore n.	57
				Partecipanti n.	5

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	26
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Articoli n.	39
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0



5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Prodotti totali realizzati n.	0
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	0
				Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 ore 1.872
				Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni
	Segnalazioni o reclami n.	1			
	7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.
Visualizzazioni pagina uniche n.					27.030
Social media		Facebook	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Mi piace n.	2074
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	1.555
		altro		Visite n.	
Materiali multimediali		Video, app, animazioni	i beneficiari e i potenziali	Materiali prodotti n.	0



			beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	27
				Utenti n.	1132