



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. del pag. 1/86

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2018



(GAL Patavino)





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle



suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

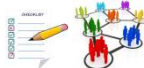
L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "*Rapporto annuale*" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE.....	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE.....	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato.....	6
	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato.....	6
2.2.2 - Organi statutari	8
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale.....	9
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	14
4. ATTUAZIONE STRATEGIA	14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	21
	21
5. PIANO DI AZIONE	25
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione.....	25
	25
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	34
6.1 Descrizione generale	34
	34
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	43
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL.....	60
9.1 Gestione attuativa del PSL	60
9.2 Animazione del PSL	65
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	72
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	75
APPENDICE 1.....	78
APPENDICE 2.....	80
APPENDICE 3.....	83

FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda*stato di attuazione e avanzamento PSL**conferma e dimostrazione requisiti**aggiornamento quadro di contesto PSL*

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE

Acronimo	CALL2020
----------	----------

Pagina del sito	Link della pagina in cui sono pubblicati il PSL e gli Atti integrativi
-----------------	--

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**), oppure **l'assenza di variazioni**; esplicitare la presenza di eventuali **variazioni non comunicate**.
-

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Fax	+39 0429 1708062
Sito Internet	www.galpatavino.it
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Dott. Federico Miotto
Direttore	Dott. Giuseppina Botti
Responsabile amministrativo	Rag. Debora Castello



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile, riportando anche i dati di sintesi (n. partner che hanno provveduto/non hanno provveduto al versamento della quota/contributo previsto).

a) Nel 2018 l'Atto Costitutivo del GAL Patavino non ha subito variazioni, mentre c'è stata una variazione dello Statuto.

Nel corso dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 10 Maggio 2018, alla presenza del dott. Lorenzo Todeschi Premuda Notaio in Padova, sono state apportate delle variazioni allo Statuto, sia per l'adeguamento alle novità legislative in tema di società consortili sia per migliorare il funzionamento della società. Tra le modifiche salienti introdotte nel nuovo testo di Statuto si dettaglia:

- l'introduzione di un nuovo articolo (il 7), che regola il recesso del socio, evenienza finora regolamentata all'interno dell'articolo 6, con conseguente rinumerazione degli articoli seguenti. È stata eliminata anche la possibilità che gli Enti Locali e la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura potessero recedere, senza giustificato motivo in qualsiasi momento;

- la modifica dell'art. 10 dello statuto: il titolo "Quote di funzionamento" è stato modificato in "Funzionamento", regolamentando l'erogazione dei servizi ai soci. Nel nuovo articolo 11 verrebbe altresì previsto che il consiglio di amministrazione, decorsi sei mesi dal ritardo nel versamento del contributo in conto gestione e del corrispettivo relativo alle prestazioni erogate, ed entro due anni, debba promuovere azione giudiziaria contro il socio moroso. Verrebbe altresì introdotta la previsione che, dalla data di avvio della prima azione giudiziaria, il socio moroso sia da ritenersi escluso secondo le modalità previste dal medesimo statuto sociale (nuovo art. 25 di cui sotto);

- la modifica, al primo comma dell'originario art. 11, "Decisioni dei Soci", sopprimendo l'erroneo riferimento all'art.2463 del C.C. ed inoltre, al successivo punto 7, introducendo la precisazione che ogni socio iscritto nel Registro Imprese che non sia moroso nei confronti della società, abbia diritto di partecipare alle decisioni previste dall'attuale art. 16 dello statuto ed il suo voto valga in proporzione alla sua partecipazione, non solo ai sensi dell'art. 2466 del cod. civ. come già previsto, ma anche ai sensi dell'art. 11 comma 1 dello statuto sociale;

- la modifica dell'art. 12, "Assemblea dei Soci", inserendo la precisazione che i soci possano farsi rappresentare da altri soggetti, purché persone fisiche, con conseguente eliminazione dell'indicazione originariamente presente, (in quanto superflua), che la delega non possa essere conferita ad aziende o istituti di credito; è stato inoltre soppresso l'erroneo riferimento all'art.2463 del C.C.;

- la modifica dell'art.13 (che diviene l'art.14) per la soppressione al comma secondo, dell'ultimo dei requisiti per la composizione del Consiglio di Amministrazione;



- la modifica dell'art. 15 "Decisioni non collegiali" modificando, per quanto riguarda le proposte di decisione che il Presidente o l'Amministratore intendono proporre al Consiglio, l'inciso del terzo paragrafo che prevede la sottoscrizione della proposta per approvazione presso la sede della società effettuata da parte di tutti i consiglieri e per presa visione da parte dei sindaci entro dieci giorni dalla stesura, nella più generica indicazione, per quanto riguarda la presa visione, "da parte dell'Organo di Controllo, così come nominato ai sensi dell'art. 23", mantenendo invece il termine dei dieci giorni;

- la modifica dell'art. 18 "Funzioni del Presidente", eliminando dallo stesso il riferimento al potere, per il Presidente del Consiglio di Amministrazione, di convocare il Comitato Esecutivo;

- la modifica dell'art. 23, "Arbitrato"; per sostituirvi il riferimento al regolamento del Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Venezia, con quello al regolamento del Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Padova

- l'introduzione di un nuovo articolo che, a seguito della rinumerazione, diverrebbe il numero 25, dal titolo "Esclusione del socio", che regolamenti appunto, in maniera espressa, tale evenienza, con conseguente rinumerazione degli articoli seguenti.

Le modifiche proposte sono state approvate dall'Assemblea dei Soci del 10 maggio 2018 e l'Atto n. di repertorio 74896 e n. di Raccolta n. 26075 è stato registrato a Padova il 24 Maggio 2018 al n. 7221 serie 1T.

d) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato (elenco partner Appendice 2).

e) In merito alla compagine sociale nel corso nel 2018 non ci sono state variazioni.

Al 31 dicembre 2018 la compagine sociale include:

- tra i **Soci privati** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*APPE Padova, ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSCENTI Padova, UPA Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*) due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*) e, infine, due rappresentati della **società civile** *Centro Turistico Giov. Gruppo La Torre* e *UNPLI Padova* che raggruppa le pro loco della Provincia di Padova.

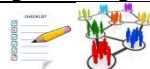
- tra **Soci pubblici** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

f) L'Assemblea dei Soci del 29 novembre 2017 ha deliberato e quindi confermato che la quota di partecipazione finanziaria da parte dei singoli Soci per l'anno 2018 rimanga invariata rispetto al 2017.

Alla data di redazione del presente rapporto annuale n. 30 Soci hanno provveduto al versamento per intero della compartecipazione e n. 2 Soci hanno provveduto al parziale versamento della compartecipazione.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n.		
	Componente pubblica (partner n.)	12
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	18
	Componente privata/ società civile (partner n.)	2





2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice I, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Organo di Controllo. Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari:

1. Assemblea dei Soci

N. Assemblee: due ordinarie (10 maggio, 29 novembre) e una straordinaria (10 maggio)

Attività. I Soci si sono riuniti per: approvazione del Bilancio Consuntivo 2017 e del Bilancio di Previsione 2019; approvazione delle modifiche allo Statuto Societari; determinazione della modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2019.

Nelle sedute del 3 aprile e del 29 novembre sono state inoltre condivise le attività e il cronoprogramma previste dal Programma di Sviluppo Locale in particolare per l'annualità 2018 e 2019.

2. Consiglio di Amministrazione e Presidente

N. Consigli: 13 (31 gennaio, 23 febbraio, 27 marzo, 10 maggio, 27 giugno, 26 luglio, 5 settembre, 9 e 30 ottobre, 8, 11, 29 novembre, 19 dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione oltre agli ordinari compiti ai fini della gestione del GAL (approvazione Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2019, aggiudicazione servizi, forniture e consulenze) nel corso del 2018 è stato particolarmente impegnato nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL.

3. Organo di Controllo.

L'Assemblea dei soci in data 3 Aprile 2017 ha nominato ai sensi dell'art. 22 dello Statuto il Revisore Unico dott. Lamberto Toscani che ha sostituito il Revisore in carica fino alla data dell'Assemblea dott. Casimiro Comunian. L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettivi trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari nonché dell'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguamento della struttura organizzativa rispetto ai carichi di lavoro. Le verifiche del 19 marzo, 22 maggio, 1 settembre e 8 novembre sono state effettuate presso la sede del GAL.

c) Nel corso del 2018 non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale.

d) Non ci sono state notifiche ad Avepa e all'AdG in quanto non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale.



QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Comune di Sant'Elena	Pubblica	Settore Terziario
3	Patrizio Bertin	ASCOM – Confcommercio di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Unione Provinciale Artigiani di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Franco Zanovello	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

a) e c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 marzo 2016 ha approvato l'assetto



organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.

Le variazioni riferite al Direttore sono state comunicate all'AdG che il 28 dicembre 2018, con nota Prot. 052709, ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno a4 e comunicato che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

Nel corso del 2018 il GAL si è dotato di una nuova figura professionale, già prevista dall'organigramma, il **dott. Chiara Motta** per l'attività di Servizio Tecnico, in sostituzione di maternità.

La selezione della nuova figura professionale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero con modalità di selezione pubblica. Si riportano di seguito gli estremi e i contenuti degli atti adottati:

- **Delibera n. 37 del 05 settembre 2018:** approvazione bando di concorso per la *“Selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di collaboratore nell'ambito del Servizio Tecnico per l'implementazione del Piano di Sviluppo Locale 2014 – 2020 “Dai colli all'Adige: nuova energia per l'innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate” - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 di Regione Veneto. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER. CUP_B47F16000000007”*. Inoltre che l'inserimento della figura selezionata avvenga secondo una delle due tipologie contrattuali di seguito specificate:

- assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo determinato la cui durata sarà determinata dalle effettive necessità della società. Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario IV Livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Patavino soc. cons. a r.l.

- con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa come previsto dalle normative vigenti fino al 30.09.2019. La retribuzione lorda complessiva per lo svolgimento delle prestazioni è fissata in € 18.000,00 (diciottomila/00). Tale importo potrà essere incrementato con risorse a carico della Società sulla base del raggiungimento di obiettivi concordati e approvati dal Direttore.

E' stato poi deliberato di imputare il costo della figura professionale al Tipo di Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL” e al Tipo di Intervento 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e alla realizzazione delle attività di cooperazione del GAL”; di approvare la scadenza per la presentazione delle candidature a 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; di dare mandato al Direttore di pubblicare il bando di selezione nel sito web del GAL www.galpatavino.it, trasmetterlo ai soci con richiesta di divulgazione e promuovere il bando presso la stampa locale.

- **Delibera n. 40 del 08 novembre 2018:** nomina componenti Commissione Esaminatrice per la selezione della figura professionale afferente al Servizio Tecnico; riconoscimento di un gettone di presenza di euro 100,00 euro lordi a seduta. Il bando è stato pubblicato sul sito internet del GAL Patavino il 08 ottobre 2018 ed entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, il 07 novembre 2018, sono pervenute 17 candidature.

La Commissione Esaminatrice si è riunita: il 08 novembre 2018 per la valutazione dei titoli dei 17 candidati ammessi; il 15 novembre 2018 per i colloqui ai 17 candidati ammessi.

- **Delibera n. 41 del 19 novembre 2018:** Approvazione graduatoria di cui all'art. 8 del bando.

Il dott. Chiara Motta è risultata prima in graduatoria con un punteggio totale di 88. Il 21 novembre 2018 è stato sottoscritto il contratto di assunzione per sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto, contratto CCNL Commercio e Terziario Confcommercio, full-time, IV° Livello.

d) La struttura complessiva del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia.

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione.

La figura che svolge le funzioni di **Direzione** presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre dimostrato capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc.), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al **servizio amministrativo** presenta competenze e conoscenze adeguate per rispondere ai fabbisogni del PSL. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo tra i diversi servizi



è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione. La figura dedicata al **servizio tecnico** si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza. La sostituzione di maternità avvenuta in relazione a tale servizio è stata effettuata nei tempi adeguati per poter garantire l'affiancamento e il passaggio di consegne, e quindi gestire adeguatamente le attività in corso e programmate nell'ambito del servizio. La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (interterritoriale e transnazionale).

f) Oltre alla collaborazione con il professionista per il **servizio di ricerca e sviluppo**, il GAL oltre alla collaborazione avviata con consulenti esterni nel 2017 (per gli adempimenti contabili e per la gestione del personale; per la consulenza legale in materia di appalti in collaborazione con i GAL del Veneto) nel corso del 2018 ha attivato consulenze/collaborazioni specifiche per:

- gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016);
- il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- la Commissione di valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Servizi Tecnico, composta da tre esperti di comprovata esperienza, due dei quali afferenti al personale interno, uno esterno (al quale è stato riconosciuto un gettone di presenza).
- la realizzazione assistenza tecnica del nuovo sito web del GAL;
- l'assistenza informatica.

Tutti gli incarichi di cui sopra sono stati affidati secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. e ii. e allegate Linee Guida.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Giuseppina Botti*	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	60.000,00	61.600,00	96,30%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



Debora Castello	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/2012	10.905,89	16.994,29	99,89%
Tamara Merighi	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, III° Livello	23/10/2015	18.925,49	27.147,25	98,26%
Sabina Bordiga*	Ricerca e sviluppo, gestione progetti complessi di sviluppo locale nel PSL del GAL Patavino	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/02/2017	24.928,00	26.000,00	75,23%
Chiara Motta	Servizio Tecnico	Lavoro dipendente sostituzione maternità – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	21/11/2018	1.814,46	2.663,21	100%
Totale					134.804,75	

*Essendo professionisti nel costo lordo rendicontabile non è stata conteggiata l'IVA

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione Gestione amministrativa	1. Consulenza per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation
Direzione	2. Consulenza per il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria



Direzione	3. Consulenza per il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Animazione e Informazione e monitoraggio	4. Incarico per la realizzazione e l'assistenza tecnica del nuovo sito web del GAL
Animazione e informazione; Monitoraggio e valutazione	5. Rinnovo incarico per l'assistenza informatica
Direzione Gestione amministrativa	6. Commissione valutazione per la selezione di candidati per l'attività di Servizio Tecnico

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	*Importo di spesa
Direzione	Consulenza per gli adempimenti previsti dal General Data Protection Regulation	Delibera del C.d.A. n. 20 del 27 giugno 2018	Avv.to Monica Ceravolo, Padova	€ 2.000,00 per 3 anni
Direzione	Consulenza per il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria	Delibera del C.d.A. n. 21 del 27 giugno 2018	G.V.D.R. Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione srl, Cadoneghe (PD)	€ 884,00 per 3 anni
Direzione	Consulenza per il servizio di Protezione e Prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Delibera del C.d.A. n. 43 del 19 novembre 2018	Arch. Lorenzo Guin, Piove di Sacco (PD)	€ 1.600,00 per 3 anni
Animazione e informazione; Monitoraggio e Valutazione	Incarico per la realizzazione e l'assistenza tecnica del nuovo sito web del GAL	Delibera del C.d.A. n. 19 del 27 giugno 2018	Larin srls, Belluno	€ 5.800,00 per 3 anni
Animazione e informazione; Monitoraggio e Valutazione	Rinnovo incarico per l'assistenza informatica	Atto gestione prot. 966 del 26 luglio 2018	T.A. & S. srl, Este (PD)	€ 900,00 per 1 anno
Direzione	Commissario esaminatore per la selezione di candidati per l'attività di servizio tecnico	Delibera del C.d.A n. 40 del 08 novembre 2018	Dott. Claudia Rizzi, Rovigo	€ 200,00

*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze specialistiche



3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Rispetto dell'Ambito Territoriale Designato di cui al requisito a7 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1) del PSL del GAL Patavino approvato con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 si segnala la seguente variazione:

- L.R. 16 febbraio 2018, n. 6 Istituzione del nuovo Comune denominato "Borgo Veneto" mediante fusione dei Comuni di Saletto, Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio della Provincia di Padova. La comunicazione di variazione è stata trasmessa dal GAL all'AdG e AVEPA in data 28 febbraio 2019 (prot. n. 207/P).

Si evidenzia invece che non sono andate a buon fine le seguenti ipotesi di fusione:

- Fusione "Terre Conselване" tra i Comuni di Cartura, Conselve e Terrassa;
- Fusione "Fortezza d'Adige" tra i Comuni di Castelbaldo e Masi.

In occasione del referendum svoltosi il 16 dicembre 2018 la maggioranza dei cittadini dei Cinque comuni ha votato per il no.

Infine nel corso del 2018 i Comuni di Este e Baone hanno iniziato ad approfondire la possibilità della fusione con studi di fattibilità e incontri pubblici.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni significative** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2018. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2018 è diminuita di 2136 unità.



Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 1° Gennaio 2018).

n.	Comune	Residenti al 1 Gennaio 2018	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3277	3400	-123
2	Anguillara Veneta	4325	4594	-269
3	Arquà Petrarca	1837	1847	-10
4	Bagnoli di Sopra	3612	3626	-14
5	Baone	3080	3108	-28
6	Barbona	648	733	-85
7	Battaglia Terme	3838	3933	-95
8	Boara Pisani	2493	2611	-118
9	Carceri	1549	1600	-51
10	Cartura	4680	4623	57
11	Casale di Scodosia	4847	4866	-19
12	Castelbaldo	1512	1625	-113
13	Cinto Euganeo	1973	2023	-50
14	Conselve	10224	10293	-69
15	Due Carrare	9026	8943	83
16	Este	16364	16576	-212
17	Galzignano Terme	4321	4416	-95
18	Granze	2032	2022	10
19	Lozzo Atestino	3095	3179	-84
20	Masi	1781	1782	-1
21	Megliadino San Fidenzio	1928	1952	-24
22	Megliadino San Vitale	1871	1977	-106
23	Merlara	2644	2831	-187
24	Monselice	17572	17451	121
25	Montagnana	9026	9421	-395
26	Montegrotto Terme	11448	11074	374
27	Ospedaletto Euganeo	5651	5876	-225
28	Pernumia	3852	3915	-63
29	Piacenza d'Adige	1293	1379	-86
30	Ponso	2445	2449	-4
31	Pozzonovo	3571	3653	-82
32	Rovolon	4950	4777	173
33	Saletto	2810	2730	80
34	San Pietro Viminario	3032	3003	29
35	Sant'Elena	2500	2430	70
36	Sant'Urbano	2008	2163	-155
37	Santa Margherita d'Adige	2262	2299	-37
38	Stanghella	4156	4331	-175
39	Teolo	9014	8866	148
40	Torreglia	6119	6206	-87
41	Tribano	4376	4430	-54
42	Urbana	2138	2186	-48
43	Vescovana	1810	1717	93
44	Vighizzolo d'Este	858	935	-37
45	Villa Estense	2225	2322	-97
46	Vo'	3341	3417	-76
	TOTALE	197454	199590	-2136



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2018. Fonte CCIAA di Padova

INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (1) - Per aree e comuni provincia di Padova - al 31.12.2018

	COMUNI ATD	A	B, C, D, E	F	G	H, I, J, K, L, M, N, P, Q, R, S	X	TOT
		AGR	INDUSTRIA MANIFATT	COST	COM	SERVIZI	NC	
1	AGNA	83	63	47	84	79	0	356
2	ANGUILLARA V.	117	29	62	72	84	0	364
3	ARQUA' PETRARCA	63	6	46	29	60	0	204
4	BAGNOLI DI SOP.	131	96	56	80	86	1	450
5	BAONE	104	13	37	46	63	0	263
6	BARBONA	41	4	7	10	7	0	69
7	BATTAGLIA TERME	23	23	63	64	128	1	302
8	BOARA PISANI	62	36	25	86	71	0	280
9	BORGIO VENETO	207	114	121	226	201	1	870
10	CARCERI	65	12	23	15	28	0	143
11	CARTURA	108	46	86	78	98	2	418
12	CASALE SCODOSIA	107	250	61	130	132	0	680
13	CASTELBALDO	89	31	15	37	22	0	194
14	CINTO EUGANEO	110	21	39	26	47	0	243
15	CONSELVE	210	179	162	310	416	2	1.279
16	DUE CARRARE	179	140	155	237	258	0	969
17	ESTE	191	271	227	564	855	4	2.112
18	GALZIGNANO	90	25	79	72	105	1	372
19	GRANZE	42	18	24	49	43	1	177
20	LOZZO ATESTINO	104	36	56	62	71	0	329
21	MASI	66	34	23	44	50	0	217
22	MEGLIADINO S.V.	75	38	30	37	41	0	221
23	MERLARA	130	49	33	67	64	0	343
24	MONSELICE	321	263	226	642	882	4	2.338
25	MONTAGNANA	229	183	116	298	392	1	1.219
26	MONTEGROTTO T.	79	124	192	448	563	1	1.407
27	OSPEDALETTO E.	113	85	91	125	146	1	561
28	PERNUMIA	96	82	67	92	110	0	447
29	PIACENZA ADIGE	74	21	18	23	25	0	161
30	PONSO	59	60	38	56	55	0	268
31	POZZONOV	81	59	50	105	78	0	373
32	ROVOLON	153	108	92	119	132	0	604
33	S.ELENA	44	37	27	69	64	0	241
34	S.PIETRO VIMIN.	129	52	57	70	88	0	396
35	S.URBANO	121	22	22	27	35	1	228
36	STANGHELLA	80	58	48	143	117	0	446
37	TEOLO	129	106	121	231	303	0	890
38	TORREGLIA	70	78	96	142	220	0	606
39	TRIBANO	93	48	101	88	135	1	466
40	URBANA	118	74	23	44	67	0	326
41	VESCOVANA	62	16	11	36	46	0	171
42	VIGHIZZOLO E.	50	14	3	19	21	1	108
43	VILLA ESTENSE	77	32	44	51	51	1	256
44	VO' EUGANEO	174	71	80	91	119	1	536
Totale 2018		4.749	3.127	3.000	5.344	6.658	25	22.903
Totale provincia 2018		12.535	14.521	13.546	28.471	38.935	136	108.144

**Legenda:**

Legenda codici attività (classificazione ATECO2007)		
Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca
B	ESTR	Estrattive
C	MAN	Attività manifatturiere
D	ENER	Energia
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti
F	COST	Costruzioni
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)
H	TRAS	Trasporti
I	RIST	Alloggio e ristorazione
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.
K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
L	IMM	Attività immobiliari
M	PROF	Attività professionali
N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
P	ISTR	Istruzione
Q	SAN	Sanità e assistenza sociale
R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport,
S	A-SER	Altre attività di servizi
	NC	Non classificate
	TOT	TOTALE

Mettendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2018 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2018	TOT 2014	VARIAZIONE%	DIMINUZIONE ASSOLUTA 18-14
GAL Patavino	22.903	23.350	0,98	- 447
Provincia di Padova	108.144	108.245	1,00	- 101

La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è esigualmente superiore a quella della provincia di Padova.

Raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2018 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2018 l'incremento di un punto percentuale delle unità locali afferenti ai servizi (29% - 28%) e all'industria (14% -13%) , la diminuzione di un punto percentuale del comparto agricolo (21% - 22%) e delle costruzioni (13% -14%) , mentre si attesta sui medesimi valori il settore del commercio (23%).

Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2018

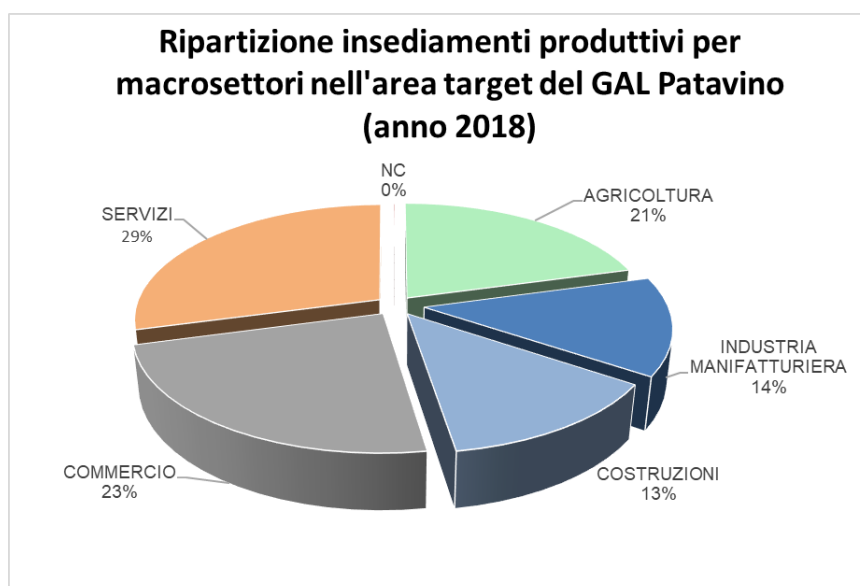
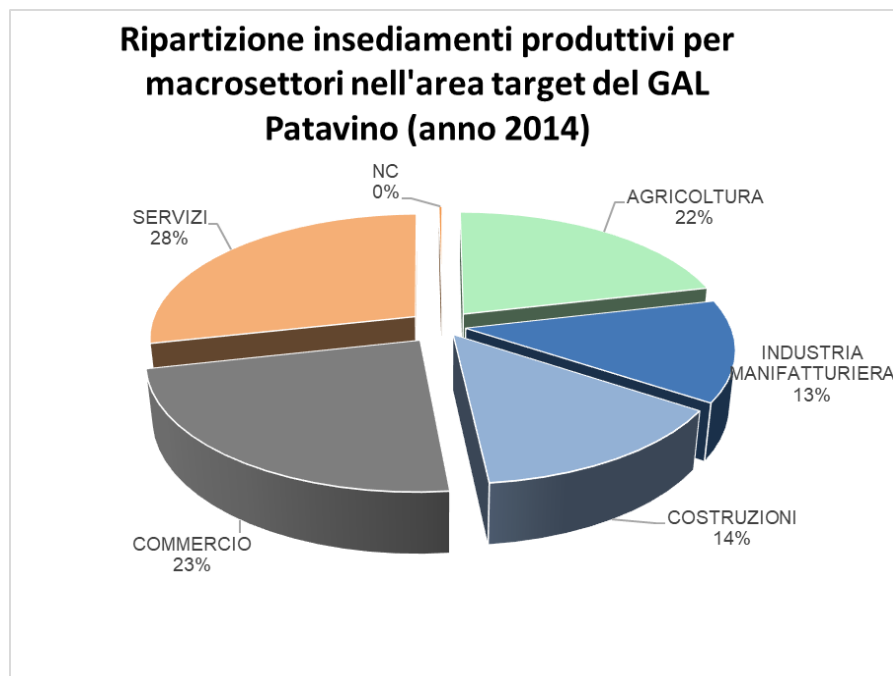


Figura 2. Ripartizione insediamenti produttivi per macro settori nell'area target del GAL Patavino 2014

Infine si riportano alle tabelle 3 e 4 i dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'Ufficio Statistica della Regione del Veneto su dati Istat.

In riferimento agli arrivi dal confronto del 2017 con il 2016: in riferimento ai Comuni del GAL, l'area dei Colli Euganei ha registrato una variazione percentuale 2017/2016 più elevata (con + 19,0% di arrivi), seguita dall'area Estense (+ 9,7 %), Monselicense (+ 7,4%), Bacino Termale ((+ 6,9%). In calo invece le aree del Montagnanese (-10,9%) e del Conselvano (-18,6%), sintomo del bisogno di continuità e continuo lavoro di sinergie e collaborazioni con il territorio per la promozione anche di queste aree.

Ciò conferma l'importanza strategica del turismo nell'area rurale del GAL Patavino in un'ottica di sviluppo socio-economico, in coerenza con la risposta del territorio ai bandi 2018 (sia pubblici che a gestione diretta) dedicati alle operazioni 7.5.1 e 19.2.1.x.

Per quanto riguarda le presenze, escludendo il bacino termale, l'incremento maggiore è registrato dall'area dei Colli Euganei (+17,2 %), seguita dal Monselicense (+2,8%), mentre il Montagnanese, il Monselicense e il Conselvano subiscono una battuta di arresto registrando rispettivamente - 14,9%, - 10,0% e - 3,8 %.

In termini di valore assoluto di arrivi e presenze primeggia come di consueto il turismo maturo afferente al bacino termale che registra nel 2017 813.153 arrivi e ben 3.132.176 presenze.



Tabella 3 – Arrivi nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

ARRIVI										
	Italiani			Stranieri			Totale			
	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	Inc. 2017 su totale
Padova	337.493	352.202	4,4	359.149	364.224	1,4	696.642	716.426	2,8	38,5
Cintura urbana	43.425	46.287	6,6	44.195	49.889	12,9	87.620	96.176	9,8	5,2
Camposampierese	24.566	24.519	-0,2	38.590	38.422	-0,4	63.156	62.941	-0,3	3,4
Cittadellese	15.849	16.808	6,1	11.283	11.121	-1,4	27.132	27.929	2,9	1,5
Piazzolese	6.475	7.653	18,2	8.575	7.946	-7,3	15.050	15.599	3,6	0,8
Totale Alta padovana	46.890	48.980	4,5	58.448	57.489	-1,6	105.338	106.469	1,1	5,7
Montagnanese	4.370	3.765	-13,8	2.296	2.174	-5,3	6.666	5.939	-10,9	0,3
Estense	6.369	6.270	-1,6	4.159	5.283	27,0	10.528	11.553	9,7	0,6
Monselicense	19.851	19.011	-4,2	11.003	14.128	28,4	30.854	33.139	7,4	1,8
Conselvano	9.385	8.133	-13,3	37.370	29.913	-20,0	46.755	38.046	-18,6	2,0
Saccisica	9.534	9.933	4,2	11.512	16.399	42,5	21.046	26.332	25,1	1,4
Totale Bassa padovana	49.509	47.112	-4,8	66.340	67.897	2,3	115.849	115.009	-0,7	6,2
Bacino Termale	516.138	540.860	4,8	244.402	272.293	11,4	760.540	813.153	6,9	43,7
Colli	6.141	7.050	14,8	4.210	5.264	25,0	10.351	12.314	19,0	0,7
Totale generale provincia	999.596	1.042.491	4,3	776.744	817.056	5,2	1.776.340	1.859.547	4,7	100,0

Tabella 4 – Presenze nei territori della Provincia di Padova (Elaborazioni GAL Patavino su dati dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto)

PRESENZE										
	Italiani			Stranieri			Totale			
	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	2016	2017	Var. % 2017 su 2016	Inc. 2017 su totale
Padova	802.100	861.128	7,4	692.881	740.064	6,8	1.494.981	1.601.192	7,1	29,2
Cintura urbana	136.325	141.365	3,7	118.660	109.300	-7,9	254.985	250.665	-1,7	4,6
Camposampierese	67.608	75.603	11,8	53.115	55.298	4,1	120.723	130.901	8,4	2,4
Cittadellese	34.690	37.128	7,0	23.391	21.646	-7,5	58.081	58.774	1,2	1,1
Piazzolese	19.812	21.755	9,8	15.605	14.723	-5,7	35.417	36.478	3,0	0,7
Totale Alta padovana	122.110	134.486	10,1	92.111	91.667	-0,5	214.221	226.153	5,6	4,1
Montagnanese	12.713	9.700	-23,7	4.743	5.155	8,7	17.456	14.855	-14,9	0,3
Estense	16.962	15.428	-9,0	18.913	19.078	0,9	35.875	34.506	-3,8	0,6
Monselicense	37.143	37.498	1,0	21.518	22.781	5,9	58.661	60.279	2,8	1,1
Conselvano	18.048	17.456	-3,3	46.690	40.789	-12,6	64.738	58.245	-10,0	1,1
Saccisica	16.830	17.544	4,2	22.128	33.049	49,4	38.958	50.593	29,9	0,9
Totale Bassa padovana	101.696	97.626	-4,0	113.992	120.852	6,0	215.688	218.478	1,3	4,0
Bacino Termale	1.785.742	1.792.886	0,4	1.279.655	1.339.290	4,7	3.065.397	3.132.176	2,2	57,2
Colli	20.912	25.128	20,2	22.132	25.311	14,4	43.044	50.439	17,2	0,9
Totale generale provincia	2.968.885	3.052.619	2,8	2.319.431	2.426.484	4,6	5.288.316	5.479.103	3,6	100,0

In relazione ai dati occupazionali, si riportano in tabella i dati relativi agli addetti nei comuni dell'ATD del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2018. Si denota un sensibile incremento nel numero degli addetti nei Comuni del GAL, con un trend opposto rispetto al contesto provinciale.



Tabella n. 5 Confronto tra addetti nei comuni dell'Ambito territoriale del GAL Patavino al 31.12.2014 e al 31.12.2018. Fonte CCIAA di Padova.

	COMUNI ATD	al 31.12.2014	al 31.12.2018	VARIAZIONE
1	AGNA	710	672	- 38
2	ANGUILLARA V.	605	549	- 56
3	ARQUA' PETRARCA	307	318	11
4	BAGNOLI DI SOP.	1.919	1.903	- 16
5	BAONE	284	275	- 9
6	BARBONA	86	79	- 7
7	BATTAGLIA TERME	527	873	346
8	BOARA PISANI	910	831	- 79
9	CARCERI	270	293	23
10	CARTURA	988	1026	38
11	CASALE SCODOSIA	1.754	1623	- 131
12	CASTELBALDO	331	344	13
13	CINTO EUGANEO	345	351	6
14	CONSELVE	3.789	4198	409
15	DUE CARRARE	2.827	2829	2
16	ESTE	5.891	6235	344
17	GALZIGNANO	719	689	- 30
18	GRANZE	294	277	- 17
19	LOZZO ATESTINO	656	679	23
20	MASI	320	312	- 8
21	MEGLIADINO S.V.	356	354	- 2
22	MERLARA	574	541	- 33
23	MONSELICE	7.267	8016	749
24	MONTAGNANA	2.763	2659	- 104
25	MONTEGROTTO T.	3.774	3919	145
26	OSPEDALETTO E.	1.066	1082	16
27	PERNUMIA	1.182	1318	136
28	PIACENZA ADIGE	187	227	40
29	PONSO	548	606	58
30	POZZONOVO	868	933	65
31	ROVOLON	1.396	1442	46
32	S.ELENA	469	479	10
33	S.PIETRO VIMIN.	690	717	27
34	S.URBANO	352	310	- 42
35	STANGHELLA	1.021	952	- 69
36	TEOLO	2.245	2294	49
37	TORREGLIA	1.663	1893	230
38	TRIBANO	1.399	1467	68
39	URBANA	658	701	43
40	VESCOVANA	299	273	- 26
41	VIGHIZZOLO E.	186	143	- 43
42	VILLA ESTENSE	460	405	- 55
43	VO' EUGANEO	965	977	12
44	BORGO VENETO (Megliadino San Fidenzio, Saletto, Santa Margherita d'Adige)	1.655	1912	257
	TOTALE ATD GAL PATAVINO	55.575	56.064,00	489
	TOTALE PROVINCIA DI PADOVA	310.317	337.994	- 27.677



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori



a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).

Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Nel 2018 è proseguita la fase attuativa. Oltre al proseguo dell'implementazione del PSL tramite la pubblicazione di n. 8 bandi, il GAL ha seguito l'implementazione dei progetti finanziati con i bandi del 2017. Inoltre è proseguita la realizzazione delle attività nell'ambito del progetto a gestione diretta GAL e dei due progetti chiave.

In merito alle dinamiche del lavoro, e con particolare riferimento ai posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati per i quali è stata presentata domanda di saldo nel corso dell'annualità 2018, si registrano 13 nuove Unità Lavorative Annue (dati ricavati dall'applicativo AVEPA), come evidenziato in tabella.

Tabella 5 Calcolo Unità Lavorative Annue (ULA) anno 2018 per Tipo di Intervento chiuso entro il 31/12/2018.
Fonte Applicativo GUARD

Bando	Tipo di Intervento	Tipologia	Domande finanziate	Domande chiuse	Domande decadute	Dichiarazione ULA in domanda di aiuto	Nuove ULA (a domanda di saldo presentata entro il 31/12/2018)
4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola	Bando pubblico	13	13	0	0	1
4.2.1	Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	Bando pubblico	3	2	1	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando a gestione diretta GAL	1	1	0	0	0
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando a regia GAL	1	1	0	1	1
7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando pubblico	7	4	0	64	8
7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	Bando pubblico	9	4	1	8	3
TOTALE							13

In relazione al turismo sostenibile, possono essere considerati due tipologie di target raggiunto: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL. Il target raggiunge, e supera, il valore previsto nel PSL.

Nell'ambito dello sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia), dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, non è ancora possibile registrarne in quanto non sono stati ancora realizzati interventi collegati.



Traducendo in valori finanziari, l'obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti", il valore target è stato superato raggiungendo soglia 80.598 per la popolazione che beneficerà di migliori servizi/infrastrutture. È infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che realizzeranno gli interventi dedicati al TI 7.6.1 e 7.5.1.

In relazione all'obiettivo "accrescere la capacità ricettiva del territorio", gli investimenti totali sono superiori al milione di euro, grazie agli interventi che integrano gli investimenti per i quali sono stati ottenuti contributi sia per il TI 7.5.1 che per il TI 6.4.1

Nel 2018, le operazioni sovvenzionate per promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete sono 5, rispetto a una previsione target di 8.

Non risulta ancora quantificabile il numero di partecipanti alle azioni dimostrative e informative a favore di sistema di accoglienza "green", poiché tale dato sarà disponibile a partire dai primi mesi del 2019.

Per il 2018, risulta per ora un agricoltore che beneficia di pagamenti funzionali a ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi, e nello specifico in risposta al bando 4.1.1.

L'indicatore collegato alla superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali fa riferimento alla superficie dell'area del Parco Regionale dei Colli Euganei in quanto il progetto Biomassa A + finanziato nell'ambito del Progetto Chiave "Le nuove energie, la nostra accoglienza" tramite il TI 16.1.1 è volto alla costituzione di un partenariato che incentra la propria azione sulla filiera della biomassa agricola ed in particolare sulla biomassa di scarto delle filiere viticola, olivicola e frutticola nell'area della bassa padovana., Si può quindi considerare come riferimento in particolare, l'area dei Colli Euganei. Il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il valore aggiunto delle produzioni è nel 2018 a quota 14, rispetto a una previsione da PSL di 5.

Per i beneficiari che potranno ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli, il 2018 si attesta sul numero di 13 (rispetto al target previsto di 10, nell'arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo sviluppo di filiere corte locali vede il suo sviluppo nell'ambito di tre progetti finanziati di cui 2 nell'ambito delle attività di informazione (1.2.1) e uno nell'ambito della 16.4.1.1. Tramite quest'ultimo in particolare è stata realizzata un'ATI tra un'azienda agricola e due imprese di ristorazione.

In termini di criticità, si segnala la scarsa immediatezza dell'accesso al dato in merito alle ULA nell'ambito dell'applicativo web. Il dato, tuttavia, non è da reperire frequentemente e non compromette l'efficacia dell'attività.



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse

Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>Valore</i>		
AI.2	Turismo sostenibile - Mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40	40	100
AI.6	Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia) - Cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	0	0
AI.7	Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri) - Filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	13	100

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia

Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valore al 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>denominazione</i>	<i>definizione</i>	<i>unità di misura</i>	<i>valore</i>		
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	n.	65.000	117.968	100
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	O.2: investimenti totali	euro	200.000	818.637,73*	100
	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	O.3: numero di operazione sovvenzionate	n.	8	5	62,5
AI.6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	O.12: numero di partecipanti alla formazione	n.	40	Non ancora quantificabile	Non ancora quantificabile
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi	O.10: numero agricoltori che	n.	5	1	20



		<i>produttivi</i>	<i>beneficiano di pagamenti</i>				
	2.3	<i>sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali</i>	<i>O.5: superficie totale interessata</i>	<i>ha</i>	<i>100</i>	<i>5843</i>	<i>100</i>
AI.7	3.1	<i>aumentare il valore aggiunto delle produzioni</i>	<i>O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno</i>	<i>n.</i>	<i>5</i>	<i>14</i>	<i>100</i>
	3.2	<i>riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli</i>	<i>O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno</i>	<i>n.</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>100</i>
	3.3	<i>sviluppare le filiere corte locali</i>	<i>O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate</i>	<i>n.</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>100</i>

* Dato aggiornato in coerenza con l'adeguamento dell'associazione obiettivi specifici e finalità degli interventi finanziati come da nota prot. GAL 1068/P del 31 agosto 2018.

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.2	1.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	-	-
	1.2	1.2.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	-
	1.3	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
AI.6	2.1	1.2.1	7.5.1	19.2.1.x	-	-
	2.2	4.1.1	4.2.1	16.1.1	16.2.1	-
	2.3	4.1.1	6.4.1	16.1.1	16.2.1	-
AI.7	3.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	6.4.1	-
	3.2	4.1.1	4.2.1	16.2.1	-	-
	3.3	1.2.1	3.2.1	4.1.1	4.2.1	16.4.1



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:
- bandi pubblicati (BUR)
 - bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
 - bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
 - domande di aiuto finanziate.
- b) Rieperilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.
-

Viene confermata anche per il 2018 la sostanziale positività dell'attuazione del PSL. Il cronoprogramma annuale è stato rispettato e l'assegnazione delle risorse, nonché la conseguente realizzazione degli interventi, ha permesso il raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti entro il 31 Dicembre 2018.

La risposta alla maggioranza dei tipi di intervento è stata adeguata alle aspettative, e questo con particolare riferimento ai Tipi di Intervento 3.2.1, 4.1.1, 7.5.1 (la cui istruttoria si concluderà entro i primi mesi del 2019) e ai tipi di intervento 4.2.1, 16.1.1 e 16.2.1.

Gli interventi rivolti alle imprese agricole per la diversificazione, tramite il Tipo di Intervento 6.4.1 non ha ottenuto il riscontro atteso, con una assegnazione delle risorse inferiore alla dotazione disponibile. Tra gli elementi segnalati come critici, nel confronto con i rappresentanti delle categorie agricole, vi è l'inammissibilità della spesa riferita alle attrezzature per attività di ristorazione e somministrazione. Data la particolare caratteristica del settore sul territorio del GAL, l'impossibilità di finanziare investimenti di quel tipo ha ridotto l'ampiezza del target interessato al contributo. In merito alla dotazione residua, l'orientamento derivante dal confronto con i portatori di interesse riferiti al tipo di intervento ha fatto emergere un minor numero di istanze riferite a tale misura rispetto alla fase di concertazione iniziale del PSL.

Il tipo di intervento 6.4.2 non è stato partecipato. Dal lavoro svolto con il Tavolo di concertazione di riferimento, è emersa una concomitanza di opportunità per le imprese non agricole, che hanno ritenuto più agevole richiedere contributi secondo canali per loro più abituali e meno complessi dal punto di vista amministrativo (seppure meno appetibili in termini di ammontare della spesa ammessa e percentuale di contributo), piuttosto che predisporre la documentazione necessaria per rispondere ai bandi del PSL. Ne è un esempio il voucher CCIAA per la digitalizzazione delle PMI (dove alcune spese ammissibili coincidono con quelle del bando 6.4.2)

Nell'ambito delle azioni informative e dimostrative, il bando 1.2.1 che prevedeva soggetti destinatari esclusivamente PMI non agricole ha finanziato due domande di aiuto, senza esaurire la dotazione finanziaria disponibile. Dal dialogo con il Tavolo dedicato ai temi economici, è emerso un cambiamento delle istanze territoriali rispetto a quanto condiviso in fase di definizione del PSL, anche per un contestuale incremento di



opportunità informative per le imprese non agricole negli ultimi anni.

Nel 2018 gli interventi legati alle misure di cooperazione hanno visto la pubblicazione dei tipi di intervento 16.2.1 e 16.4.1. Il bando 16.2.1 ha ottenuto un riscontro superiore alle aspettative e la dotazione del bando è stata integrata, permettendo la finanziabilità di tutti e tre progetti ammissibili. Per quanto riguarda la cooperazione collegata alle filiere corte, il bando 16.4.1, con una sola domanda finanziata, non ha avuto largo riscontro ma è stato possibile potenziare il significato di tale misura e ottenere quindi almeno un progetto, a differenza dell'anno 2017 in cui il bando era andato deserto. Le motivazioni di criticità connesse al tipo di intervento sono legate alla complessità connessa alla cooperazione: oltre al progetto che valorizzi la filiera corta, i potenziali beneficiari devono affrontare anche le questioni connesse al sostenere costi in modo coordinato e alla formalizzazione di un'associazione temporanea di impresa. Con la prima domanda finanziata, tuttavia, le opportunità del bando sono divenute più evidenti: a seguito della concertazione con i portatori di interesse locale e il Tavolo riservato ai settori economici, il bando verrà rinnovato anche per il 2019. Anche in riferimento ai Progetti Chiave si rileva il rispetto del cronoprogramma di attuazione previsto:

- nell'ambito del Progetto Chiave PC1 "Le nuove energie, la nostra accoglienza", il tipo di intervento 16.1.1 a regia GAL ha visto finanziato il progetto presentato dal Comune di Agna (capofila) in partenariato con Associazione Olivicoltori Euganei, Azienda agricola Olivicola Bianco Ampelio, Eco -Management srl, Ortoflorovivaismo Atheste di Bertazzo Daniele e Gabriele Soc. Agr. E Università degli Studi di Padova.

- nell'ambito del Progetto Chiave PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni", il bando pubblico 16.2.1. ha visto esaurire la dotazione finanziaria assegnando il contributo ad un partenariato composto da Cantina Colli Euganei (capofila), Conselve Vigneti e Cantine, Consorzio Volontario per la tutela dei vini "Merlara" e Consorzio Padovano di Difesa di attività e produzioni agricole.

Secondo il cronoprogramma era prevista altresì la presentazione del bando 4.2.1 entro Settembre 2018 ma è stato valutato più opportuno posticiparne la pubblicazione (a gennaio 2019) per consentirne una maggiore caratterizzazione in funzione delle attività previste dall'intervento finanziato con il bando 16.2.1.

In generale, le criticità si collegano ad aspetti diversi (come già segnalato nel 2017):

- tempistiche: nonostante la programmazione attuativa sia stata organizzata con un cronoprogramma pluriennale, le tempistiche di pubblicazione dei bandi e di realizzazione degli interventi è tendenzialmente inferiore a quella regionale espressa nei bandi PSR. Per gli interventi di interesse per il mondo privato, lo strumento dei Tavoli Permanenti di Concertazione e il conseguente avallo del Consiglio di Amministrazione agevola la definizione di tempistiche di pubblicazione dei bandi e di realizzazione degli interventi funzionale ai beneficiari privati, ma vi sono fattori esterni non prevedibili che intercorrono e possono ostacolare il raggiungimento dei risultati. La collaborazione con AVEPA e il dialogo con i portatori di interesse dei Tavoli Permanenti di Concertazione consente di risolvere tali criticità.

- distanza di aspettative tra la fase concertativa e la fase attuativa: tale aspetto viene confermato anche per il 2018. Ciò non solo in relazione al fatto che i bandi specificano vincoli e ammissibilità non prevedibili in fase concertativa, ma anche per il cambiamento nelle istanze territoriali nell'arco di tempo intercorso tra la pianificazione e l'attuazione. Il lavoro svolto dal partenariato, dai Tavoli di Concertazione e il raccordo con AVEPA e referenti regionali ha consentito di diffondere il più possibile le opportunità e agevolarne l'incontro con le istanze a cui le stesse danno risposta. Contestualmente, data la fase intermedia di attuazione, è stata avviata la ridefinizione delle risorse per consentire l'aggiornamento del PSL in termini di budget destinato ai bisogni espressi.



- difficoltà nell'aggregazione formalizzata nella cooperazione: La cooperazione, sollecitata nel PSL del GAL Patavino con diverse opportunità, ha fatto emergere la difficoltà di aggregazione di soggetti diversi verso obiettivi condivisi. Il GAL ha supportato i potenziali beneficiari nella comprensione dell'utilità dei meccanismi di aggregazione alla base delle misure di cooperazione, facendo leva anche sulle opportunità a medio termine che l'aggregazione può riservare nella sostenibilità dei risultati oltre il progetto realizzato.

- difficoltà di dialogo nella cooperazione per i partenariati pubblico-privati: In relazione alla cooperazione, altro aspetto da sostenere è legato alle dinamiche dei partenariati pubblico-privati: si è quindi cercato di ridurre le distanze di linguaggio tra partner istituzionali pubblici e partner privati con finalità imprenditoriali. Ciò ha consentito di ricevere progetti che integrano istanze collettive e opportunità di sviluppo imprenditoriale.

- difficoltà a ottenere proposte di progetti innovativi: Altro aspetto critico, è stato quello di promuovere l'introduzione di elementi innovativi nei progetti. Il GAL ha promosso la qualità di "innovazione" presso i potenziali beneficiari segnalando i concetti di originalità e creatività di quanto venisse proposto, unitamente a un approccio di sostenibilità a medio termine di ciò che si riteneva innovativo.

Infine, in riferimento al progetto pluriennale a gestione diretta GAL, ad ottobre 2018 si sono concluse come da cronoprogramma le attività relative alla prima annualità che ha visto, per la prima volta nel territorio di competenza, l'attivazione di servizi innovativi dedicati al turismo sostenibile rurale: Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile dai Colli all'Adige, Web team dai Colli all'Adige, Video service della ruralità, Banca ore delle guide turistiche, Sportello degli educational tour del territorio, modelli di turismo scolastico esperienziale sull'identità locale del territorio rurale tema "rinnovamento e ampliamento del modello Pechéte", "risorse religiose identitarie" e "antichi veneti e archeologia".

La presentazione della proposta di bando per la realizzazione della seconda annualità non ha rispettato l'iniziale cronoprogramma (febbraio 2018) in quanto è stato necessario attendere la definizione del tipo di intervento 19.2.1.x in sostituzione del tipo di intervento 7.5.1 (C e D). La definizione del nuovo tipo di intervento, da un lato ha caratteri di continuità e consente di proseguire nella gestione diretta, dall'altro ha portato ad alcune variazioni sulla programmazione del progetto.

Il confronto con AVEPA SUA Padova e l'AdG ha consentito di ripensare alla programmazione del progetto senza stravolgerne gli obiettivi. Le variazioni di programmazione, compresi gli aspetti temporali, sono state condivise anche con la Fondazione Cassa di Risparmio Padova e Rovigo, sostenitrice del progetto complessivo del GAL. La Fondazione ha comunicato al GAL l'approvazione delle modifiche.

Nel corso del 2018, il progetto ha consentito di:

- Sensibilizzare e diffondere le risorse identitarie, generando numerosi articoli sulla stampa locale (e non) e coinvolgendo oltre 115 mila utenti su Facebook.

- Coinvolgere i 46 comuni del territorio del GAL in un processo di identificazione delle proprie priorità promozionali, sollecitandoli a segnalare le risorse turistiche rurali fruibili da potenziare con la Banca ore delle Guide Turistiche e gli educational tour;

- Fruire in maniera sostenibile dell'area rurale: quasi 800 persone hanno visitato il territorio grazie alla Banca Ore delle Guide Turistiche e lo sportello degli educational tour

- dare visibilità web dell'area rurale del GAL: sono state raggiunte 45.000 persone tramite il web team dedicato



a potenziare la visibilità web dell'area

- realizzare e diffondere (anche tramite festival del settore) 4 video della ruralità per raccontare i diversi aspetti dell'area rurale del GAL

- coinvolgere 13 scuole tra primarie e secondarie in attività di informazione, visite guidate e successivi educational tour per le famiglie, raggiungendo oltre 600 studenti.

- realizzare 20 microvideo e una mappa interattiva che identifica le risorse turistiche rurali, fruibile da un sito web dedicato (www.pechete.it), grazie alla collaborazione formalizzata con il Comune di Villa Estense.

Grazie al progetto, è stato possibile sottoscrivere una convenzione con il Polo Museale Regionale del Veneto per la realizzazione del progetto #DAICOLLIALL'ADIGE all'interno del Museo Nazionale Atestino con finalità educative rivolte alla valorizzazione del patrimonio archeologico inserito in un contesto di turismo rurale e sostenibile.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno 2018				pubblicati, totale cumulato al 31/12/2018			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	/	1	1	0	2	2	2	0	3
1.2.1	BP	PC2					1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			1	1	0	2	3	3	0	4
3.2.1	BP	-	1	0	0	0	2	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			1	0	0	0	2	1	0	3
4.1.1	BP	-	1	0	0	0	2	1	0	13
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1	0	0	0	2	1	0	13
4.2.1	BP	-	1	1	0	5	2	2	0	8
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1			1	1	0	5	2	2	0	8
6.4.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			0	0	0	0	1	1	0	5
6.4.2	BP	-	0	0	0	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			0	0	0	0	1	1	1	0
7.5.1	BG	-	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1



7.5.1	BP	-	1	0	0	0	2	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	0	0	0	4	3	0	9
7.6.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	9
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			0	0	0	0	1	1	0	9
16.1.1	BR	PC1	0	0	0	0	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			0	0	0	0	2	2	1	1
16.2.1	BP	-	0	0	0	0	1	1	0	3
16.2.1	BP	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			1	1	0	1	2	2	0	4
16.4.1	BP	-	1	1	0	1	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			1	1	0	1	2	2	1	1
19.2.1.x	BP	-	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 19.2.1.x			1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			8	5	0	10	23	20	3	58

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave****A-Progetti chiave attivati⁷**

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	<i>beneficiari⁹</i>
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 15 novembre 2017	16.1.1	Regia GAL	Pubblici
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 12 aprile 2017	1.2.1	Bando GAL	Privati
		Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 17 maggio 2017	7.5.1	Regia GAL	Pubblici
		Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 27 marzo 2018	16.2.1	Bando GAL	Privati

B-Progetti chiave non ancora attivati

Progetto cod./titolo		Tipo/i intervento programmato/i		
		<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".

PC	Nessuno			-
				-
				-

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	Comune di Agna	n. 831 del 19 giugno 2018	€ 47.710,00	NO	-
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Conselve	n. 214 del 9 novembre 2017	€ 47.176,50	SI	Saldo richiesto il giorno 23 novembre 2018 e in attesa di erogazione
R3	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Merlara				
R4	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	Comune di Vo'				
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R	Nessuna						-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna				-		-	-



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Il 2018 è stato caratterizzato da una fase preparatoria delle attività comuni dei due progetti di cooperazione previsti dal PSL e dalla conseguente predisposizione della documentazione per la presentazione delle domande di aiuto avvenuta in data 20 dicembre 2018.

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

I Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto.

I GAL partner hanno stipulato in data 20 dicembre 2017 un contratto di mandato collettivo con rappresentanza per conferire a VeGAL l'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio di progettazione e coordinamento generale, mediante affidamento diretto ai sensi art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'incarico è stato in seguito affidato alla società Mestiere Cinema Srl che nel 2018 ha svolto un'attività di coordinamento generale e predisposizione del Fascicolo di progetto nonché un'azione di supporto per le successive fasi di realizzazione dell'azione attuativa comune relativa alle attività info promozionali del progetto.

I GAL partner coinvolgendo anche soggetti esterni interessati (Direzione regionale spettacolo, Film Commission, esperti di cinema e operatori locali), mediante una serie di incontri tenutisi in data 7 maggio 2018, 7 giugno 2018, 5 luglio 2018, hanno optato quale specifica azione comune progettuale la realizzazione del prodotto "film documentario".

Al fine di supportare la definizione dei contenuti da veicolare tramite il film documentario il GAL Patavino, di concerto con gli altri GAL partner, ha effettuato un'indagine in merito alla presenza di riferimenti ai temi del cicloturismo e dell'acqua, film girati, presenza di registi/attori/personalità, festival cinematografici (film, corti, documentari, ecc.) ed eventi di rilevanza legati al cinema successivamente comunicando gli esiti al GAL capofila.

In data 25 settembre 2018 presso la sede Avepa di Padova il partenariato ha partecipato a un incontro convocato dall'Autorità di Gestione per la condivisione della documentazione e le modalità operative per la presentazione della domanda di aiuto.

In data 3 e 9 ottobre 2018 e 14 novembre 2018 i GAL si sono riuniti per definire, con la collaborazione di Mestiere cinema, una prima bozza della scheda progetto, una presentazione del progetto utile a divulgare l'iniziativa sul territorio di ciascun GAL per i rispettivi stakeholders e dei capitoli-tipo per la successiva selezione della società di produzione del prodotto audiovisivo (film documentario) e della società di comunicazione per la realizzazione delle attività di informazione.

A livello locale, per l'individuazione del soggetto attuatore in una prima fase, il GAL Patavino ha attivato una



fase di raccolta di manifestazioni di interesse (deliberazione n. 11 del 23 febbraio 2018) per identificare soggetti e iniziative coerenti con le disposizioni attuative riferite alle specificità del progetto di cooperazione “Veneto Rurale” e del tipo di intervento 19.2.1.x. Tra le manifestazioni pervenute, solo una proveniva da un soggetto ammissibile (ente locale) senza, tuttavia, evidenziare coerenza con le tipologie di spesa ammissibili e, in generale, con le modalità amministrative della cooperazione.

Nell’arco di tempo intercorso tra la raccolta e studio di fattibilità delle manifestazioni pervenute, il gruppo di coordinamento del progetto di cooperazione ha potuto approfondire la parte amministrativa e la complessità connessa alla volontà di realizzare un prodotto multimediale condiviso. È quindi seguita una fase di concertazione per il GAL Patavino, condividendo le esigenze attuative specifiche del progetto (soprattutto in termini amministrativi e di coordinamento con le altre aree rurali rispetto alla realizzazione di un prodotto multimediale coordinato) e guardando a chi, sul territorio potesse avere caratteristiche e apertura al progetto. Confermando la disponibilità a realizzare la parte attuativa, il Comune di Arquà Petrarca è risultato soggetto adeguato alla realizzazione dell’intervento a Regia (delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino n. 34 del 05 settembre 2018).

Con Delibera n. 48 del 29 novembre 2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il Fascicolo di Progetto e l’Accordo cooperazione nell’ambito del progetto di cooperazione interterritoriale “Veneto Rurale” ricoprendo il ruolo di partner e riconoscendo il GAL Vegal quale capofila.

In data 20 dicembre 2018 il GAL Patavino ha presentato ad Avepa domanda di aiuto.

La principale criticità riscontrata nel progetto è la complessità di definire un prodotto unico coordinato tra i territori rurali partner, sia per gli aspetti amministrativi che sono fisiologicamente frammentati tra i singoli partner che per il prodotto in sé, da organizzare sulle diverse aree. Il dialogo dei GAL con l’AdG consente di approfondire e chiarire gli elementi attuativi del progetto, sia in termini di specifiche di ammissibilità che di gestione coordinata tra GAL.

Progetto di Cooperazione Transnazionale He.A.R.T Rural Art

Nel 2017 si è definito il seguente partenariato: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Leader (Friuli); Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell’identità culturale locale.

In data 07 febbraio il GAL Patavino ha partecipato ad una riunione in remoto a mezzo skype finalizzata all’aggiornamento rispetto alle attività comuni dei GAL Partner.

A seguito del confronto con i partner, nel corso del 2018, di concerto con il GAL Adige, il GAL Patavino si è attivato per la definizione puntuale delle attività locali e la conseguente predisposizione della documentazione per la presentazione della domanda di aiuto. In data 03 ottobre c/o Sede Coldiretti Veneto il GAL Patavino ha tenuto un incontro con partner GAL Adige al fine di definire i contenuti della documentazione per la presentazione della domanda di aiuto.

La collaborazione ha consentito di verificare con l’AdG alcuni aspetti connessi all’accordo di partenariato e alle modalità di inserimento delle azioni dei partner nell’ambito del fascicolo di cooperazione.

Infine in data 27/ 28 novembre il GAL ha partecipato all’incontro tra partner di progetto a Maniago (presso la sede del GAL Montagna LEADER) nel corso del quale ha presentato la propria strategia e le attività collegate al progetto, condividendo inoltre una seduta del Comitato di gestione del progetto.

Come per Veneto Rurale anche per il progetto di Cooperazione He.A.R.T il GAL si è attivato per l’individuazione di soggetti pubblici per l’attuazione dell’azione locale.

Con deliberazione n. 11 del 23 febbraio 2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse. L’avviso è stato pubblicato in data 05 marzo 2018 in un’apposita sezione del sito web del GAL Patavino.

L’avviso è stato caratterizzato da uno schema di base che consentisse:

- la conoscenza, da parte del portatore di interesse, degli obiettivi da perseguire tramite i progetti di cooperazione e dei principali contenuti;



- una traccia compilativa guida che consentisse al GAL di individuare la natura e le finalità del potenziale beneficiario (o del più ampio partenariato che lo stesso rappresentava) e conoscere in che modo l'interesse segnalato fosse coerente con i contenuti dei progetti e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di cooperazione;

Nell'ambito del Progetto di Cooperazione "He. Art – Rural Art" sono pervenute complessivamente 8 manifestazioni di interesse di cui 2 da soggetti privati e 6 da soggetti pubblici.

Ai fini dell'individuazione delle progettualità per l'attivazione delle operazioni a regia GAL, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e finalità del soggetto che ha manifestato interesse (o del più ampio partenariato da esso rappresentato);
- coerenza con gli obiettivi progettuali del progetto di cooperazione per cui è stata segnalata la manifestazione di interesse;
- ammissibilità delle tipologie di spesa riferite alla manifestazione di interesse;
- disponibilità al co-finanziamento.

In riferimento al Progetto di Cooperazione Transnazionale "He Art – Rural Art" è stata quindi individuata l'opportunità dell'attivazione di tre operazioni a Regia GAL per il TI 7.5.1.

Il coinvolgimento degli Enti Pubblici (Comune di Monselice, Comune di Montagnana e Comune di Este) mira a incentivare lo sviluppo del turismo sostenibile con un approccio tematico in linea con gli obiettivi del progetto di cooperazione.

Gli interventi sono finalizzati al miglioramento qualitativo dell'offerta e dell'informazione turistica e alla valorizzazione di itinerari esistenti dal punto di vista dell'accoglienza (Interventi A e B) sul tema culturale/artistico.

Nello specifico vengono sostenuti progetti che favoriscono lo sviluppo dell'offerta turistica in riferimento al tema di arte, cultura e alle loro molteplici espressioni, così come segnalato nelle manifestazioni di interesse coerenti con gli obiettivi progettuali.

Con Delibera n. 49 del 29 novembre 2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il Fascicolo di Progetto e l'Accordo cooperazione nell'ambito del progetto di cooperazione transnazionale "He. Art – Rural Art" ricoprendo il ruolo di partner e riconoscendo il GAL Pohjois Satakunta quale capofila.

In data 20 dicembre 2018 il GAL Patavino ha presentato ad Avepa domanda di aiuto.

Nel progetto complessivo, la principale criticità è legata alle diverse tempistiche di attivazione dei progetti locali nei territori rurali partner: alcuni partner hanno concluso le attività locali, mentre altri devono ancora ottenere l'approvazione dalle rispettive AdG. I partner riescono a condividere le azioni comuni grazie a una capillare rete informativa e di aggiornamento, e grazie a un approccio di diffusione anche oltre alla rete di progetto delle opportunità che sono già disponibili da parte dei partner già in fase di implementazione del progetto.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	- GAL Alta Marca Trevigiana - GAL Montagna Vicentina - GAL Patavino - GAL Polesine Adige - VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL partner	Produzio ne 19.2.1.x	Distrib uzione 19.2.1. x	Inform azione 19.2.1. x	Promoz ione 19.2.1. x
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							



Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.
CT1	He.A.R.T. (Rural Art)	- GAL Patavino - GAL Polesine Adige - GAL Montagna Leader - Rural Partnership Lielupe - GAL Aktiivinen Pohjois Satakunta - GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne	Gli ATD di tutti i GAL partner	Bando a regia GAL (Comuni di Monselice, Este e Montagnana) 7.5.1
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate				
Cod. PSL				
-	Nessuna			

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia
A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna							

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn	Nessuna						-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Realizzazione attività progetto Veneto Rurale	CI1	19.2.1.xx	Comune di Arquà Petrarca	-	€ 90.000,00	-	-
R2	Infrastrutturazione funzionale alla fruizione turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Monselice	-	€ 90.000,00	-	-
R3	Ammodernamento “infrastrutture su piccola scala” funzionale al miglioramento	CT1	7.5.1	Comune di Montagnana	-			

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica							
R4	Ammodernamento "infrastrutture su piccola scala" funzionale al miglioramento al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica su base culturale/artistica	CT1	7.5.1	Comune di Este	-			



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod. unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nel 2018				pubblicati totale cumulato al 31/12/2018			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)										
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3										

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm. ii.. A partire dal Rapporto annuale per l'anno 2019 eliminare i riferimenti all'importo soggetto a riserva di efficacia.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (senza computare eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel corso del 2018 il GAL ha pubblicato 8 bandi, attivando risorse per oltre 2,5 milioni di euro, a seguito dei quali sono stati concessi oltre 520.000 euro (l'istruttoria delle domande di aiuto per oltre 2 milioni di euro si concluderà entro il primo trimestre 2019). Sommando i dati relativi al 2017, l'importo complessivo di contributo concesso è pari al 52,11% (pari a 3.250.118,66 euro) delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1.

Il contributo liquidato al 31 dicembre 2018 (anticipi, acconti, saldi), pari ad euro 859.852,58 euro (di cui euro 342.786,04 a saldo) supera abbondantemente il target intermedio previsto (definito in 467.778,15 euro, di cui euro 124.740,84, come da Istruzioni Operative 1/2018).

Oltre che per il mantenimento degli impegni previsti dai beneficiari, tale obiettivo è stato raggiunto grazie a due aspetti fondamentali: l'azione di affiancamento e supporto verso i beneficiari svolta dal GAL nell'ambito dell'attuazione dei loro interventi; la collaborazione con AVEPA su temi ed elementi specialistici (es. in riferimento alla nuova procedura delibera dell'organo competente per la richiesta di anticipo da parte degli enti pubblici che ha creato qualche rallentamento nell'iter di richiesta dell'anticipo).

Le richieste di contributo relative ai bandi 4.1.1, 3.2.1, 7.5.1 e 16.2.1 superano l'importo a bando (in particolare nel caso del bando 4.1.1 con una richiesta di oltre 1.400.000 euro a fronte di un contributo a bando pari ad 734.704 euro).

In riferimento ai bandi sopra citati, si segnala che è stata aumentata la dotazione del tipo di intervento 16.2.1 da 200.000 euro a 282.508,62 euro al fine di poter finanziare tutte e tre le domande di aiuto decretate finanziabili. Le risorse eccedenti sono state reperite dal tipo di intervento 4.2.1 a seguito di rinuncia da parte di un beneficiario e dal tipo di intervento 6.4.1.

In riferimento alla dotazione finanziaria per il tipo di intervento 7.5.1, l'importo a bando ha visto confluire i residui del bando pubblico 7.6.1 e del bando a regia GAL (PC2) 7.5.1.

Le richieste di contributo relative ai bandi 1.2.1, 6.4.1, 6.4.2 e 16.4.1 non hanno esaurito la dotazione finanziaria, con evidenti scostamenti nel caso dei bandi 1.2.1, 16.4.1, e 6.4.2 (quest'ultima senza domande presentate). Come da attività di monitoraggio illustrata, tali criticità sono state affrontate e, a seguito del confronto con i Tavoli di Concertazione, il Consiglio di Amministrazione ha definito, nel corso della seduta per l'approvazione del cronoprogramma 2019, le modalità per la riallocazione delle risorse nel 2019 tenendo



conto di quanto emerso nella fase di monitoraggio.

Hanno invece esaurito la dotazione finanziaria disponibile i due bandi pubblici relativi al tipo di intervento 16.2.1 (attivato nell'ambito del progetto chiave PC2) e il bando a gestione diretta GAL 19.2.1.x.

In riferimento ai progetti chiave, il progetto PC1 "Le nuove energie, la nostra accoglienza" riferito al Tipo di Intervento 16.1.1 ha ottenuto l'assegnazione delle risorse, l'ATI costituita ha quindi iniziato le attività promuovendo a un primo incontro informativo tenutosi in data 13 dicembre a Lozzo Atestino.

Nell'ambito del progetto PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni" a dicembre 2018 si sono svolte le prime attività informative relative al tipo di intervento 1.2.1 (bando pubblico) e a novembre i Comuni di Vò (Capofila), Conselve e Merlara hanno concluso le attività previste dal tipo di intervento 7.5.1 (regia GAL). Come da cronoprogramma il tipo di intervento 16.2.1 ha ottenuto ad ottobre 2018 il decreto di finanziabilità mentre la presentazione del bando 4.2.1 (prevista per giugno 2018) è stata posticipata a gennaio 2019 per permettere una maggiore caratterizzazione sulla base del correlato bando 16.2.1.

Lo stato di avanzamento della spesa relativo ai progetti di cooperazione non è inserito in quanto attualmente in fase di istruttoria.

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00	44.635,00	0,00
3	3.2.1	250.000,00	130.162,00	95.607,69
4	4.1.1	1.050.000,00	265.295,49	260.764,97
4	4.2.1	450.000,00	342.213,75	0,00
6	6.4.1	558.855,00	234.959,26	74.835,49
6	6.4.2	200.000,00	0	0,00
7	7.5.1	1.585.250,00	800.565,82	153.778,41
7	7.6.1	1.000.000,00	777.068,72	274.866,02
16	16.1	50.000,00	47.710,00	0,00



16	16.2	445.000,00	382.508,62	0,00
16	16.4	210.000,00	35.000,00	0,00
19	19.2.1.x	375.750,00	190.000,00	0,00
Totale 19.2.1		6.237.042,00	3.250.118,66	859.852,58

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	47.710,00	0,00
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	169.363,50	0,00
Totale		517.187,00	217.073,50	0,00

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod. unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	0	
CT1	He. ART	100.000,00	0	
Totale 19.3.1		200.000,00	0	

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse (requisito a5)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:



□ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-
2-
n-\

*b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

a) Conflitto di interesse (requisito a5)

Si conferma il mantenimento in vigore e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione.

Si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 marzo 2016.
- 2- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 23 febbraio 2018
- 3- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27 giugno 2018
- 4- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 05 settembre 2018

b) In termini generali, il GAL è attivo per informare e rendere disponibile il Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.

In termini di specifiche per la raccolta e la verifica dell'assenza di conflitti di interesse, il GAL ha provveduto a verificare circa la consapevolezza e l'assenza di conflitti con regolarità in merito ai membri del Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche GAL-AVEPA e il personale.

Nello specifico della verifica con regolarità, questa avviene in ogni circostanza di cambiamento che interessi il Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche (es. cambiamento della situazione di rappresentanza dei membri, cambiamento dei membri, contenuti in deliberazione) e il personale.

In riferimento al Regolamento di cui al presente paragrafo si rileva che nel corso del 2018 l'AdG ha inviato:

- nota prot. 241606 del 26/06/2018 una raccomandazione che doveva essere adempiuta dal GAL entro il 31/7/2018.
- con nota prot. 347469 del 24/08/2018 una raccomandazione che doveva essere adempiuta dal GAL entro il 28/09/2018.

L' AdG con nota prot. n. 0415622 del 12 ottobre 2018 ha confermato che le raccomandazioni risultano adempiute e l'atto relativo agli standard organizzativi e operativi in materia di conflitto di interessi del GAL Patavino risulta conforme alle disposizioni.

Nel corso dell'anno di riferimento l'applicazione del presente Regolamento ha interessato:

1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

L'assemblea dei Soci riunita in via ordinaria il 03 aprile 2017 ha eletto, in conformità allo Statuto societario (ex art. 13) i membri del Consiglio di Amministrazione elencati al "**QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale**" del presente Rapporto.



Ciascun Consigliere nel 2018 ha rinnovato l'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali come da documentazione pubblicata nell'apposita sezione del sito web del GAL Patavino <https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/>

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (**si veda documentazione di cui all' Allegato 1**):

VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	RIFERIMENTI
27/03/17	Delibera n. 13: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" Tipo Intervento 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli"	Federico Miotto	Dichiarazione prot. GAL n. 420/A
27/03/18	Delibera 15: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 16 "Cooperazione" Tipo di Intervento 16.2.1 "Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" – Progetto Chiave PC 2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni"	Federico Miotto	Dichiarazione prot. GAL n. 419/A
27/03/18	Delibera n. 12: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" Tipo di Intervento 1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione" – Progetto Chiave n. 2	Patrizio Bertin	Dichiarazione prot. GAL n. 421/A
05/09/18	Delibera n. 32: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali"	Francesca Gazzabin	Dichiarazione prot. GAL n. 1096/A

Nei casi sopra riportati, gli interessati hanno provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all'allegato 1 in conformità a quanto previsto all'articolo 3 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l'uscita del componente ed è stato allegata la dichiarazione con i motivi.

2. Personale e consulenti esterni

Anche per il 2018, al Personale e ai consulenti esterni non presenti nel 2017, è stato trasmesso il Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.



Per il Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e i consulenti esterni, non sono stati segnalati e rilevati potenziali situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Il Personale del GAL ha provveduto a rendere una dichiarazione con la quale ha attestato di non aver svolto nel corso del 2018 attività in conflitto con quanto disposto dal Regolamento in oggetto (si veda documentazione di cui all'Allegato 2).

In relazione alle incompatibilità generali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, il personale interessato da potenziali incompatibilità (il Direttore e il referente del Servizio Ricerca e Sviluppo) ha provveduto a informare il GAL delle modifiche intercorse nell'anno 2018. Il GAL ha avviato il dialogo con l'AdG che, con nota Prot. 0415614, ha accertato un'inadempienza relativa all'impegno a5 e comunicato che tale situazione è disciplinata per il profilo relativo alle sanzioni e riduzioni applicabili, dalla DGR 1199/2017, allegato A – par. 3.2.

In riferimento alla procedura di selezione della dott. Chiara Motta conclusasi nel 2018:

- si allega (Allegato 3) la dichiarazione di non esistenza di vincoli di parentela o affinità allegata alla domanda di partecipazione.

- si precisa che i Componenti della Commissione nel Verbale della Commissione Tecnica di Valutazione del 08 novembre 2018 (agli atti del GAL) a seguito della presa visione dell'elenco dei candidati hanno dichiarato

- l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 modificato con D.lgs 56/2017;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 e art. 42 del D.lgs 42 del D.lgs 50/2016. (allegato 3).

3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 2 dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Con deliberazione n. 13 del 12 aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga.

Con deliberazione n. 53 del 19 dicembre 2018 avente ad oggetto “Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020 – Modifica Commissione Tecnica GAL- AVEPA” i componenti Federico Miotto, Sabina Bordiga e Tamara Merighi sono stati sostituiti rispettivamente da Sabina Bordiga, Debora Castello e Chiara Motta.

Commissione GAL - AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Federico Miotto)
Componenti supplenti	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Sabina Bordiga) 2. Dott. Chiara Motta (in sostituzione dott. Tamara Merighi)



In riferimento al componente sostitutivo Chiara Motta, in occasione della prima commissione GAL – AVEPA successiva alla delibera di cui sopra, è stata trasmessa ad AVEPA SUA apposita dichiarazione di assenza del conflitto di interessi (si veda allegato 4). Gli altri componenti, già nominati nel 2017, hanno presentato precedentemente apposita dichiarazione che è stata confermata in ciascun verbale. Copie di tali dichiarazioni sono state trasmesse in allegato al rapporto annuale 2017 (prot. GAL 206/P del 28 febbraio 2018).

4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso dell'anno di riferimento, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, il Regolamento per la gestione dei conflitti di interesse (disponibile al seguente [link](#)) e si è provveduto ad acquisire le dichiarazioni in merito a potenziali conflitti di interesse, come da allegato A al Regolamento sopra citato.

Si precisa inoltre che apposita dichiarazione è stata altresì inserita nel documento di iscrizione dell'albo fornitori quindi verificata a monte da parte di tutti i potenziali fornitori.

Nel corso del 2018 sono state acquisite le seguenti dichiarazioni (allegato 5):

- Murabilia Affascinaturismo
- Glass Studio Sas
- Associazione culturale Studio D
- E3 srl
- Historia Tourism
- Euganea Movie Movement
- Studio Fornasiero
- Avv. Miniero
- Larin Srls
- Studio Legale Ceravolo
- Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione srl
- Mestiere Cinema S.r.l.
- Beinsurance Srl
- Gastronomia S. Rocco s.n.c.
- Ta&S srl
- Arch. Lorenzo Guin
- GBR Rossetto S.p.a
- Rampazzo Cleaning s.r.l

In occasione delle modifiche intervenute nel 2018 in relazione al personale, il Regolamento ha consentito di prevenire e gestire le situazioni di conflitto e incompatibilità generali.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

☐ **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1-



2-
n-

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

a) Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

Si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

- 1 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 08 marzo 2016
- 2 - Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 23 febbraio 2018

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata nel Consiglio di Amministrazione in data 8 marzo 2016 e aggiornata nella seduta del 23 febbraio 2018.

b) In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.

Il **sito web** del GAL, come previsto, è stato rinnovato nel 2018 aumentando notevolmente la fruibilità all'utente finale sia termini di sviluppo dei contenuti che in termini di visualizzazione degli stessi. L'attività del GAL in merito al sito web è curato dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica. I canali social del GAL (Facebook e You Tube) sono ora pienamente inseriti nel sito web, e l'interazione degli strumenti disponibili sul web del GAL Patavino è potenziata, amplificandone l'efficacia in modo reciproco. Tutti gli strumenti web sono a disposizione del partenariato, in relazione a iniziative coerenti con la mission del GAL. Il sito web del GAL ospita anche la sezione "Segnalazioni" (<https://www.galpatavino.it/contatti/>) per garantire la possibilità da parte degli utenti di comunicare richieste, disservizi o altre richieste. Tale sezione è utilizzata anche come strumento per la raccolta dei questionari qualitativi a seguito di iniziative o incontri, come comunicato ad ogni incontro pubblico.

L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio excel) che



contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc). Lo strumento consente contestualmente la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme, materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio Tecnico in collaborazione con gli altri Servizi, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (sia come nota informativa sulle prossime pubblicazioni dei bandi che come nota informativa a bandi pubblicati); gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso del Tipo di Intervento 1.2.1 o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL; comunicazioni specifiche a supporto dell'attività dei soci o di soggetti con cui il GAL è in partenariato.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa (cartelle stampa) con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa disponibili sul sito web, scatti fotografici.

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione al 31.12.2018
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menu o categorie	In ogni pagina del sito web sono presenti i riferimenti alla struttura del sito web stesso per consentire l'orientamento rispetto ai contenuti ricercati.	100%	100%
	Livello di partecipazione e dell'utenza: presenza sul sito web di riferimenti per la diretta interazione dell'utente con il GAL	Presenza/assenza flusso di interazione con gli utenti del sito (es. tramite ricevimento segnalazioni dal modulo contatti, ricevimento mail)	Presenza	Presenza Si riportano a titolo esemplificativo alcuni link di riferimento: https://www.galpatavino.it/richiesta-patrocinio/ https://www.galpatavino.it/segnalazioni/ https://www.galpatavino.it/contatti/
Tempestività	Livello di immediatezza della	Assenza/presenza di ritardi tra l'invio della	Assenza	Assenza. Non sono stati rilevati ritardi.



	interazione con l'utente	richiesta/comunicazione da parte dell'utente tramite i diversi strumenti presenti sul sito web del GAL e l'arrivo della stessa al personale del GAL		
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire	100%	100% L'aggiornamento è stato fatto in funzione delle informazioni inserite: - Incontri pubblici mediamente 8 gg prima dell'evento aperto al pubblico - avvisi: contestualmente alla data di protocollazione - bandi: contestualmente alla data di pubblicazione sul BURV
Trasparenza	Disponibilità sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Aggiornamento continuativo dei documenti da inserire	100%	100% A titolo esemplificativo: - atti del GAL entro 30 giorni - bilanci 1/anno - Aggiornamento elenco affidamenti beni e servizi entro 5 giorni dalla delibera di aggiudicazione definitiva
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna osservazione
	Soddisfazione e della richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali	Presenza/Assenza di richieste rinnovate	Assenza	Assenza. Pervengono generalmente riscontri di ringraziamento per il tempismo di risposta.



	indicati nel sito e l'evasione della richiesta			
--	--	--	--	--

SPORTELLO INFORMATIVO

Dimensione e della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato o indicatore	Valutazione al 31.12.2018
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	Media 40 ore settimanali
Tempestività	Diversificazione della modalità per la richiesta del servizio	Presenza - assenza presidio presso la sede e strumenti di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Presenza	Presenza Si segnala che in data 31.08 il telefono del GAL è stato per motivi tecnici fuori uso per tutta la giornata. Per allertare gli utenti è stata pubblicata apposita news https://www.galpatavino.it/avvisi/
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione dei contatti degli utenti che hanno ottenuto risposta per incontri bilaterali/ristretti/help desk	98%	100% La registrazione avviene tramite apposito foglio excel con registrazione nominativo e motivo incontro/help desk
Efficacia	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata
	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	1	0

SOCIAL NETWORK – pagina Facebook e canale YouTube

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato o indicatore	Valutazione al 31 dicembre 2018
--------------------------	------------------------	--------------------	---------------------------------	---------------------------------



Accessibilità	Findability (trovabilità) dello strumento (FB e Youtube)	Presenza/Assenza riferimenti allo strumento nel sito web e nelle intestazioni mail in uscita	Presenza	Presenza
	Findability (trovabilità) nei riferimenti FB e Youtube di collegamenti a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza/assenza	Presenza	Presenza
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	1gg Come da attestazione FB
	Periodicità di popolamento della pagina FB e del canale You Tube ed aggiornamento	Aggiornamento continuativo in funzione dell'informazione da inserire	100%	100% L'inserimento è contestuale alla notizia pubblicata sul sito web
Trasparenza	Chiarezza e completezza contenuti	Disponibilità di collegamenti al sito web per i documenti di programmazione e gestione	100%	100% Si prenda il caso delle notizie relative alla pubblicazione bandi
	Livello di diffusione delle informazioni veicolate	Numero utenti che visitano il contenuto della pagina in termini di copertura organica	Incremento/decremento su base mensile	Andamento copertura organica annualità 2018: Gennaio: diminuzione Febbraio: incremento Marzo: diminuzione Maggio: incremento Giugno: diminuzione Luglio: incremento Agosto: incremento Settembre: diminuzione Ottobre: incremento Novembre: diminuzione Dicembre: diminuzione



				Numero medio utenti organici del 2018 che visualizzano i contenuti della pagina: 646
Efficacia	Affidabilità del servizio	Corrispondenza tra informazioni pubblicate e lo stato di attività di rilevanza pubblica	100%	100% In riferimento in particolare all'attività a gestione diretta GAL, alla pubblicazione bandi, organizzazione incontri pubblici.

Complessivamente nel 2018 sono stati pubblicati 110 post (media di un post: uno ogni tre giorni) di cui

- 71 relativi alle attività collegate alla Gestione Diretta GAL
- 20 relativi alla Strategia di Sviluppo Locale (avvisi, bandi, incontri, progetti finanziati)
- 19 relativi a progetti/attività trasversali al PSL

Nel 2018 sono stati raggiunti 1650 link (+ 940 rispetto al 2017)

NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione al 31 dicembre 2018
Accessibilità	Accessibilità delle informazioni per registrarsi alla newsletter	Disponibilità di informazioni sul sito web per registrarsi alla newsletter	100%	100% Riferimento presente in calce alla home
Tempestività	Definizione delle priorità di invio della newsletter sulla base delle informazioni da veicolare	Frequenza invio funzionale alle attività di interesse pubblico	100%	100% <i>Attività gestione diretta: mediamente ogni due settimane</i> <i>Comunicazioni relative a strumenti di programmazione PSL (atti integrativi, cronoprogramma bandi): entro i termini previsti dall'Autorità di Gestione</i> <i>Pubblicazione bandi: prima della pubblicazione come alert (mediamente 10 gg prima) e nel giorno contestuale</i>



				della pubblicazione del bando sul BURV <i>Incontri di presentazione bandi:</i> mediamente 8 giorni prima
Trasparenza	Conoscenza dei contatti del GAL cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei contatti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Presenza	Presenza
	Completezza informazioni erogate	Collegamento a contenuti di approfondimento (se del caso)	Presenza	Presenza
Efficacia	Affidabilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	0

Nel 2018 per la diffusione delle newsletter è stato utilizzato Mailchimp. Lo strumento ha permesso di inviare news specifiche ad utenti selezionati (ad esempio newsletter dedicata ai potenziali beneficiari del bando 4.2.1) e di rinnovare il template a seconda nella news al fine di rendere più immediata la comprensione della stessa. Sono state trasmesse complessivamente 16 newsletter (a cui vanno sommate 13 “Pillole Rurali” strumento informativo previsto nell’ambito del progetto a gestione diretta GAL), in funzione delle informazioni da veicolare la metodologia comunicativa ha preferito veicolare un singolo contenuto per newsletter al fine di focalizzare l’interesse dell’utente.

REALIZZAZIONE INCONTRI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione al 31 dicembre 2018
Accessibilità	Disponibilità all’utente delle informazioni per raggiungere il luogo dell’incontro	Presenza reclami	0	0
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invii per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invio per almeno 2 canali di comunicazione	L’informativa relativa agli incontri pubblici es. per pubblicazione bandi è stata trasmessa via mail, pubblicata sul



				sito web e sulla pagina FB
Tempestività	Attività di organizzazione della riunione/incontro in base alla tipologia	Adeguatezza dell'attività di convocazione funzionale alla partecipazione attesa	100%	100% I luoghi scelti per la realizzazione degli incontri hanno supportato la capienza dell'utenza pervenuta
Efficacia	Livello di partecipazione alla riunione/incontro rispetto alle attese	Conferma delle aspettative di partecipazione	100%	100% Gli incontri sono sempre stati preceduti da un recall telefonica al fine di assicurare il numero minimo di partecipanti attesi.
	Affidabilità del servizio: aspetti logistici e organizzativi adeguati	Segnalazioni negative pervenute al GAL tramite questionario scaricabile dal sito	0	0

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il 17 gennaio e 18 gennaio per la presentazione dei bandi PSL GAL Patavino 6.4.1 – 6.4.2 e 16.2.1 e di tutti gli incontri ristretti/bilaterali realizzati nel corso dell'anno.

Nel corso degli incontri è stata data informazione circa il questionario scaricabile dal sito per la rilevazione del grado di soddisfazione maturato a seguito dell'incontro.

Sono stati compilati dagli utenti 9 questionari dai quali è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti conseguendo una valutazione media di 4 su 5 punti.

**Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)**

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

- ☐ (per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.
- ☐ **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
 - b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
 - c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
 - d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
 - e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
- con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)		Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere organo decisionale: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/ Selezione del personale: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/ https://www.galpatavino.it/risultanze-avviso-selezione-pubblica/ https://www.galpatavino.it/possibilita-occupazionali-presso-il-gal-patavino/ Bilancio: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bilanci/



		Affidamenti beni e servizi: Pagine dedicate https://www.galpatavino.it/albo-fornitori/ https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara/ Le determinazioni a contrarre e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina: https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/ News https://www.galpatavino.it/iscrizioni-allalbo-fornitori-del-galpatavino-2018-2020/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblico-per-la-selezione-servizio-di-realizzazione-e-assistenza-tecnica-del-sito-web-del-galpatavino/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-fornitori/ https://www.galpatavino.it/avvisi-per-la-selezione-di-beni-e-servizi/ https://www.galpatavino.it/avviso-individuazione-assicurazione/ https://www.galpatavino.it/avviso-selezione-servizio-internet-a-banda-larga-e-telefonia-fissa/
b	Gestione delle risorse	Pagine riferite alle risorse attivate https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/ https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/ https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/ https://www.galpatavino.it/graduatorie/ Pagine dedicate al monitoraggio https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/ https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/cronoprogramma/ https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/rapporti-annuali/



		News https://www.galpatavino.it/monitoraggio-finanziario-psl-galpatavino/ https://www.galpatavino.it/477-2/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-scheda-monitoraggio-finanziario-2018/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-cronoprogramma-bandi-2019/ https://www.galpatavino.it/monitoraggio-e-valutazione-dellattuazione-del-psl-2018/
c	Interventi attivati e attività svolte	Pubblicazione bandi https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bandi-2/ https://www.galpatavino.it/promemoria-scadenza-bandi-12-giugno-2018/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-1-2-1/ https://www.galpatavino.it/atto-integrativo-speciale-del-psl-del-gal/ https://www.galpatavino.it/atto-integrativo-speciale-del-psl-del-gal/ https://www.galpatavino.it/pubblicazione-decreti-di-finanziabilita-bandi-1-2-1-e-16-4-1/ https://www.galpatavino.it/bandi-di-prossima-pubblicazione/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-bandi/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-321/ https://www.galpatavino.it/avviso-pubblicazione-decreti-di-finanziabilita/ https://www.galpatavino.it/apertura-moduli-informatici-bando-4-1-1/ https://www.galpatavino.it/bando-7-5-1-avviso-proroga-termini-presentazione-domanda-di-aiuto/



		Incontri pubblici presentazione bandi https://goo.gl/EmgRn9 https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=722703531260842&id=161325367398664 https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=726926780838517&id=161325367398664 Cooperazione LEADER: https://www.galpatavino.it/il-blog-del-progetto-he-art/ https://www.galpatavino.it/manifestazioni-di-interesse-progetti-di-cooperazione/ Assemblea soci per modifica Statuto Societario: https://www.galpatavino.it/assemblea-dei-soci-del-gal-patavino/ Gestione Diretta GAL: https://www.galpatavino.it/daicollialladige-call-per-giovani-videomakers/ https://www.galpatavino.it/569-2/ https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-28-febbraio-2018-progetto-a-gestione-diretta-gal/ Informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016: https://www.galpatavino.it/speciale-informativa-privacy/ https://www.galpatavino.it/privacy/ Atti integrativi: https://www.galpatavino.it/atto-integrativo-annuale-del-psl/ https://www.galpatavino.it/atto-integrativo-speciale-del-psl-del-gal/
d	Compensi erogati	Compensi direttore/personale https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/personale/ Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/



		Consulenze https://www.galpatavino.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Conferenze Stampa e incontri per la diffusione dei risultati https://www.galpatavino.it/conferenza-stampa-28-febbraio-2018-progetto-a-gestione-diretta-gal/ https://www.galpatavino.it/psl-daicollialladige2020-del-galpatavino-protagonista-innovazione/ Informativa di sintesi https://www.galpatavino.it/monitoraggio-e-valutazione-dellattuazione-del-psl-2018/ Incontri organizzati da beneficiari per realizzazione attività https://www.galpatavino.it/convegno-we-love-bikers-turismo-green-e-bike-economy/ https://www.galpatavino.it/progetto-frigus-accoglienza-nelle-campagne-a-sud-di-padova/ https://www.galpatavino.it/progetto-biomassa-a/

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.



a1)

A partire dalla struttura organizzativa del GAL, articolata in servizi specifici e dialoganti tra loro sotto l'azione della direzione, la modalità e le procedure gestionali consentono di presidiare tutte le fasi connesse all'attuazione delle singole operazioni selezionate per raggiungere gli obiettivi della strategia, sintetizzabili in:

- affiancamento dei beneficiari che hanno ottenuto il contributo tramite il PSL del GAL

Con l'assegnazione delle risorse del PSL, si è avviata la fase di affiancamento dei beneficiari con particolare riferimento ai progetti più complessi (come nel caso di progetti realizzati in aggregazione dagli enti pubblici o ai progetti di cooperazione per l'innovazione). Oltre che per gli aspetti più amministrativi (es. rinnovando l'attenzione per gli impegni o specifici vincoli di operazione), il GAL ha supportato i beneficiari nella definizione delle modalità attuative, nel dialogo con i referenti per la corretta visibilità della fonte di aiuto, nella risoluzione di problematiche emerse in corso di realizzazione. L'azione, in collaborazione con AVEPA, ha interessato la Direzione, il Servizio Tecnico e il Servizio Ricerca e Sviluppo.

- personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2018; In continuità con il 2017, anche per il 2018 è proseguita l'attività di definizione dei bandi in collaborazione con Tavoli di Concertazione, per allineare il più possibile le scelte di premialità concesse ai GAL nell'ambito dei bandi con la realtà socio-economica territoriale (anche in considerazione dei cambiamenti intercorsi nel periodo tra la fase concertativa e la fase attuativa del PSL, comprese le indicazioni di dettaglio presenti (o in fase di definizione) nelle Linee Guida Misura. Le proposte di bandi da inviare agli organismi regionali dedicati sono state condivise con il Consiglio di Amministrazione. Data la disponibilità di informazioni circa residui o economie riferite ai bandi del 2017, con il 2018 la definizione dei bandi del GAL ha compreso anche la definizione delle risorse in aggiornamento a quelle inizialmente previste e quindi modificate sulla base degli stati di avanzamento del PSL. Anche per il 2018 è stata confermata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- definizione dei bandi in raccordo con gli organismi regionali dedicati: l'attività è riservata al dialogo che intercorre con AVEPA e i referenti della AdG per la definizione dei bandi che il GAL ha personalizzato in funzione delle caratteristiche territoriali e delle priorità della strategia. Nel 2018 la disponibilità delle Linee Guida Misura, anche considerati i relativi aggiornamenti, ha reso meno complesso dell'anno precedente il lavoro di predisposizione dei bandi, ciò anche considerando che talvolta si sono pubblicati gli stessi Tipi di Intervento. Sono state quindi confermate le tempistiche attuative previste. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi: rispetto al 2017, le esigenze connesse alla diffusione dei bandi sono molto diverse. Se nel 2017 i bandi hanno concretizzato l'opportunità rispetto alle aspettative nate in fase di concertazione, con i bandi del 2018 l'azione ha avuto caratteristiche diverse, sulla base delle tipologie di bando pubblicate. Per i bandi che rappresentavano la seconda edizione dei bandi 2017, come nel caso del Tipo di Intervento 3.2.1, 4.1.1 e 4.2.1, i potenziali beneficiari erano già a conoscenza delle modalità di erogazione delle risorse, e le Associazioni di



Categoria agricola hanno promosso più agevolmente le opportunità (avendo già disponibili le ricognizioni sui potenziali beneficiari e sulle criticità di investimento dall'anno precedente). Per i bandi connessi ai progetti chiave, l'attivazione nell'anno precedente delle relative regie (anche nel caso in cui una risposta al bando dedicato non era andata a buon fine nel 2017) ha favorito il proseguo dell'attuazione dei progetti chiave: la maturità dei portatori di interesse sui temi promossi dalle iniziative ha consentito lo sviluppo di interventi di interesse e innovativi, il rispetto del cronoprogramma o scelte motivate e condivise nel caso dell'unico posticipo di pubblicazione di un bando (il tipo di intervento 4.2.1.).

- **attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati:** i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web, social e newsletter) e dei Soci, comunicati stampa, conferenze stampa, incontri pubblici (17 gennaio c/o Municipio Villa Estense e 18 gennaio c/o Sede IAT Comune Montebelluna Terme Incontro informativi sui bandi del GAL Patavino per i Tipi di Intervento 6.4.1, 6.4.2 e 16.2.1). Tale attività ha visto il coinvolgimento di AVEPA Padova, che ha partecipato agli incontri pubblici affiancando il GAL nell'azione. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante):** a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL oppure presso la sede del potenziale beneficiario con particolare riferimento a realtà pubbliche. Per i bandi con caratteristiche particolari (perché connessi a progetti chiave o alla cooperazione di filiera), il GAL ha coinvolto con interlocuzioni ad hoc anche le Associazioni di Categoria, data la portata strategica che gli interventi in risposta ai bandi stessi svolgono per la finalità del PSL. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici:** in continuità con l'approccio adottato nel 2017, anche per il 2018, data l'ampiezza e l'estensione del territorio del GAL, che comprende 46 comuni, e la volontà di sollecitare gli enti pubblici a definire priorità condivise (con particolare riferimento al Tipo di Intervento 7.5.1), il GAL ha coordinato un'azione di sistema tra gli enti, sollecitandoli ad aggregarsi in risposta al bando pubblico 7.5.1. Data la crescita di maturità del territorio sull'opportunità di svolgere un'azione di riflessione strategica comune, e non in modo individuale, è stato attivato un Tavolo di Lavoro con gli enti e la Provincia di Padova sul tema delle infrastrutture leggere connesse ai percorsi cicloturistici. Con incontri in gruppi ristretti è stato così possibile identificare dei capofila ideali rispetto ad aggregazioni di comuni territorialmente contigui, da una parte rinnovando l'importanza delle capacità di aggregazione e, dall'altra, chiedendo una presa di coscienza circa il reale stato di fruibilità dei percorsi ciclabili del territorio del GAL e un'assunzione di responsabilità di prospettiva (anche su aspetti non direttamente interessati dal bando, ma necessari per mantenere gli impegni di sostenibilità a lungo termine degli investimenti, come nel caso della manutenzione dei percorsi realizzati). L'organizzazione del lavoro ha visto una serie di riunioni insieme agli enti (aperte ad amministratori e tecnici) che hanno portato alla definizione di un master plan che evidenziasse i tratti critici dei principali itinerari cicloturistici fino all'identificazione di priorità, considerate di interesse di tutti gli enti incidenti su un percorso, anche nel caso in cui la priorità di intervento interessassero un unico comune, dal momento in cui la risoluzione



di tale criticità risultasse di beneficio per la fruibilità dell'intero itinerario. L'azione, oltre ad aver consentito di evitare una frammentazione nelle domande di contributo ai bandi che interessavano gli itinerari cicloturistici, ha potenziato il valore aggiunto della rete tra enti pubblici nell'ambito di una strategia di sviluppo locale su area vasta, l'assegnazione di risorse a progetti sovraterritoriali e di grande supporto per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del turismo sostenibile del PSL del GAL Patavino e l'assunzione di responsabilità sulla sostenibilità a lungo termine degli interventi, con particolare riferimento alla manutenzione degli itinerari. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **attività istruttoria presso la Commissione GAL AVEPA:** il lavoro comune tra GAL, AVEPA e AdG svolto in fase di predisposizione dei bandi e di pubblicazione, è stata agevolata dallo stato di avanzamento della documentazione di riferimento disponibile (Linee Guida Misura, con particolare riferimento alla Cooperazione e ai bandi in seconda pubblicazione che erano già stati oggetto di verifica nell'annualità precedente). In fase istruttoria, la pratica dell'anno precedente ha consentito di non riscontrare particolari criticità e di introdurre l'attenzione alle dotazioni disponibili rispetto alle domande finanziabili, con le conseguenti azioni deliberative del Consiglio di Amministrazione rispetto a una più adeguata allocazione delle risorse nella dinamica bisogni emersi-aggiornamento allocazione risorse del PSL. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **azione di monitoraggio circa l'andamento dell'attuazione della strategia, con conseguente conferma o adeguamento dell'azione attuativa riferita alle operazioni a bando:** con il 2018 è stato possibile disporre di indicatori di monitoraggio circa la risposta del territorio alle opportunità delle operazioni del PSL. Grazie a strumenti predisposti ad hoc dal GAL, con il tracciamento della destinazione delle risorse e gli interventi dei beneficiari, gli stessi beneficiari dei contributi del PSL sono stati oggetto di un'azione di affiancamento da parte del GAL. Si veda il seguente quadro 10.

- **ascolto del territorio circa le istanze non rilevate nella fase concertativa per l'attuale PSL in funzione delle prossime annualità di attuazione del PSL:** con il 2018 l'attuazione del PSL ha consentito di ottenere informazioni e migliorare la conoscenza del GAL circa le istanze territoriali di sviluppo. Principalmente per garantire una programmazione di attuazione delle ultime annualità del PSL nel modo più efficace possibile verso il territorio, ma anche per avviare una ricognizione dei cambiamenti che interessano i principali settori economici e sociali in vista della concertazione 2021-2027. La programmazione delle prossime annualità si è intensificata negli ultimi mesi del 2018, con l'azione di pianificazione della pubblicazione dei bandi per l'anno 2019. Tale attività è stata raccordata con l'attenzione del GAL a iniziative territoriali non direttamente collegate al PSL (es. Distretti del Commercio; temi innovativi emersi dal Tavolo del Primario promosso da Veneto Lavoro...) ma sinergiche e coerenti alla strategia di sviluppo del PSL stesso. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

a2)

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA. Con deliberazione n. 13 del 12 aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga. Successivamente con deliberazione n. 53 del 19 dicembre 2018 la commissione è stata rinnovata come segue:



Commissione GAL - AVEPA	Nominativo GAL
Componenti effettivi	1. Dott. Giuseppina Botti 2. Dott. Sabina Bordiga (in sostituzione dott. Federico Miotto)
Componenti supplenti	1. Rag. Debora Castello (in sostituzione dott. Sabina Bordiga) 2. Dott. Chiara Motta (in sostituzione dott. Tamara Merighi)

In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati di:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

In riferimento alla fase di predisposizione e pubblicazione dei bandi si rileva che nel corso dell'anno sono state presentate **8 proposte di bando**, l'esito della fattibilità gestionale è stato sempre positivo prevedendo in alcuni casi prescrizioni.

Le proposte di bando relative ai Tipi di Intervento non previsti (al momento della presentazione della proposta di bando) dalle LGM sono state preventivamente inviate all'Autorità di Gestione per una prima condivisione e supervisione generale e successivamente trasmesse tramite l'applicativo GR-GAL.

Le prescrizioni indicate nel modello di fattibilità gestionale, poi integrate/modificate nel corso delle Commissioni GAL AVEPA sono sempre state correttamente recepite.

In riferimento alla gestione delle domande di aiuto e alla selezione delle operazioni, massima è stata la collaborazione tra i funzionari di AVEPA e il personale del GAL, collaborazione che ha permesso di dipanare le problematiche insorte (es. tipologia di documentazione allegata alla domanda di aiuto, spese ammissibili/non ammissibili, richieste di integrazione documentazione) e concordare una soluzione comune e condivisa.

Non si evidenziano criticità.



9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.*

Il Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.

La comunicazione, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli interventi, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

L'informazione è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

La promozione dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino: fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio.

1. Eventi, incontri e interventi formativi

1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico *Indicatore Partecipanti n: 296*

Incontri di approfondimento relativi a illustrazione bandi del PSL, le opportunità e vincoli delle operazioni previste, progetti finanziati, etc.:

- 17 gennaio c/o Municipio Villa Estense ore 20.30. Incontri informativi sui bandi del GAL Patavino (6.4.1,6.4.2,16.2.1)
- 18 gennaio c/o Sede IAT Comune Montegrotto Terme ore 20.30. Incontri informativi sui bandi del GAL Patavino (6.4.1,6.4.2,16.2.1)
- 28 febbraio c/o Villa Pisani Monselice ore 11. Conferenza Stampa presentazione nuovi servizi e aggiornamento servizi in essere nell'ambito del tipo di intervento 7.5.1 a Gestione Diretta GAL
- 27 marzo c/o Sede GAL ore 18.30 Presentazione nuovi servizi e aggiornamento servizi in essere nell'ambito del tipo di intervento 7.5.1 a Gestione Diretta GAL



- 17 luglio c/o Sede GAL ore 11.00. Conferenza Stampa presentazione progetti finanziati nell'ambito del PSL (Progetto Chiave Le nuove energie, la nostra accoglienza Bando Regia GAL 16.1.1; Bando Pubblico 16.2.1; Bando Pubblico 6.4.1)
- 01 agosto c/o Villa Pisani Monselice ore 21.00. Incontro Pubblico di presentazione dei video realizzati nell'ambito del progetto a Gestione Diretta GAL

1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.

Indicatore: partecipanti 1.115 (non sono stati conteggiati i partecipanti degli eventi patrocinati in quanto il GAL non è in possesso dei dati ufficiali delle presenze).

- 11 aprile c/o Mestre - Kick-off meeting del "Piano Strategico del Turismo Regionale"
- 14 aprile c/o Este – Presentazione portale turistico "Este da vivere"
- 14 aprile c/o Monselice – Partecipazione Giuria "Social Hackathon" per l'elaborazione di proposte progettuali dedicate alla riattivazione dell'ex Canonica di Marendole valorizzandola come community hub a trazione giovanile.
- 15 aprile c/o Verona – Inaugurazione Stand Consorzio Vini DOC Colli Euganei (finanziato nell'ambito del TI 3.2.1)
- 4 giugno c/o Loggetta Monselice – Tavola Rotonda "Dai territori al territorio. Nuove reti locali per l'Abitare di Qualità"
- 19 giugno c/o Torre Padova Cittadella "I Distretti del Commercio in Veneto: possibilità di sviluppo per le imprese"
- 14 settembre c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei ad Este – Incontro sulle novità introdotte dalla nuova legge regionale di riorganizzazione e governance dei parchi regionali.
- 21 settembre c/o Vighizzolo d'Este – Inaugurazione Festival delle Basse
- 22 settembre c/o Vighizzolo d'Este – Presso Festival delle Basse presentazione Video realizzati nell'ambito del Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1
- 04 ottobre c/o Montagnana – Cerimonia di inaugurazione "Montagnanese in Fiera"
- 06 ottobre c/o Castel San Zeno a Montagnana – Presentazione Progetto "Green Vision" (finanziato dal PSL del GAL Patavino nell'ambito del tipo di intervento 16.2.1)
- 05 novembre c/o Museo dei Colli Euganei Convegno promosso da OGD "Terme e Colli Euganei: una nuova destinazione europea per il cicloturismo"
- 13 novembre c/o Villa dei Vescovi a Torreglia "Primo Coordinamento Strade del Vino del Veneto"
- 22 novembre c/o La Mincana a Due Carrare – Partecipazione incontro promosso da UNPLI per presentazione progetto Slow Tourism

Il GAL ha

patrocinato i seguenti eventi:

- Assapora Rovolon (15 aprile)
- Concorso promosso dalla Pastorale del Comune di Monselice ON – OF Visioni del Territorio (2 maggio)
- 5^ Festa della Mira (dal 1 al 3 giugno)
- Euganea Film Festival (14-24 giugno)
- Iniziativa "Settimana della Sostenibilità Sociale" promossa da UPA Padova (giugno)
- Saperi di Anguillara (18-21 ottobre)
- Inaugurazione Ponte Bailey del Comune di Piacenza d'Adige (15 dicembre)
- Esperienze (dicembre)

aderito in partenariato alle seguenti iniziative:

- Progetto "APE car tour all' inclusive. Primizie Teatrali a Km.0" promosso dall'assessorato alle politiche giovanili del Comune di Monselice.



- Progetto “BAKE E BIKE. Pasticceria bici e sociale a Marendole” promosso dall’assessorato alle politiche giovanili del Comune di Monselice.
- Progetto “Beatrix” promosso dall’Associazione Culturale La Medusa
- Progetto “IO C’ENTRO” promosso dall’Associazione Culturale Historia Tourism

Aderito in qualità di partner di rete ai seguenti progetti:

- Progetto “IN (con) CLUDENTI” promosso dall’Istituto Superiore J.F. Kennedy di Monselice
- Piove Shopping (Capofila Comune di Piove di Sacco)
- Progetto “Pensare i biodistretti del veneto come strumento di marketing per le aziende vitivinicole” promosso da CIPAT Veneto.

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 106

Incontri bilaterali ed help desk con soggetti privati (incontri totali: n. 27)

Gli incontri bilaterali presso la sede del GAL e l’attività help desk (risposte quesiti/informazioni via telefono) sono stati rivolte ai possibili beneficiari delle risorse del PSL.

Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 14)

- 24 gennaio c/o Municipio Candiana
- 22 febbraio c/o sede IAT Monselice, incontro con Ass.re alla Cultura;
- 28 febbraio c/o sede GAL, incontro con referenti Comune di Monselice;
- 28 marzo c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Saccolongo;
- 28 marzo c/o sede GAL, incontro con Referenti CCIAA di Padova;
- 19 aprile c/o sede Provincia incontro con Ass.re e referenti tecnici
- 05 maggio c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 11 maggio c/o Municipio Urbana, incontro con referenti tecnici
- 21 maggio c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 23 maggio c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 19 giugno c/o Sede Provincia di Padova, incontro con Presidente Provincia di Padova e funzionari tecnici
- 04 ottobre c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei, incontro con Commissario straordinario
- 05 dicembre c/o Municipio Montagnana, incontro con Sindaco e funzionari
- 05 dicembre c/o Sede GAL, incontro con Sindaco

Incontri bilaterali con i soci/partner (incontri totali: n. 11)

- 31 gennaio c/o sede Coldiretti Padova, incontro con direttore e referenti tecnici dell’associazione;
- 13 febbraio c/o sede GAL, incontro con Presidente Strada del Vino dei Colli Euganei;
- 28 marzo c/o sede GAL, incontro con referenti tecnici UNPLI e CONFESERCENTI;
- 19 aprile c/o sede GAL, incontro con Presidente CTG La Torre;
- 03 maggio c/o sede GAL, incontro con Presidente “Conselve Vigneti&Cantine”;
- 03 maggio c/o sede GAL, incontro con Presidente “Consorzio Vini DOC Colli Euganei”;
- 08 maggio c/o sede Coldiretti Padova, incontro con direttore e referenti tecnici dell’associazione;
- 23 maggio c/o sede GAL, incontro con Direttore APPE Padova;
- 17 luglio c/o sede GAL, incontro con Direttori Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione
- 11 settembre c/o sede GAL, incontro con Presidente CTG La Torre
- 18 ottobre c/o sede GAL, incontro con Direttore Banca Annia

Incontri bilaterali per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali: n. 3)

- 11 gennaio c/o sede GAL, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto
- 21 marzo c/o sede GAL, incontro con fornitori per coordinamento attività progetto



- 19 settembre c/o Museo Nazionale Atestino di Este, incontro con Direttore per sottoscrizione Convenzione tra GAL e Polo Museale Veneto

Incontri ristretti con soggetti pubblici e privati (incontri totali: n. 7)

- 28 febbraio c/o Monastero San Salvaro di Urbana, incontro con gruppi di comuni aderenti al Festival delle Basse
- 28 marzo c/o Sede GAL, incontro informativo (promosso in collaborazione con AVEPA SUA di Padova) sui controlli AVEPA relativi al rispetto della normativa generale sugli appalti pubblici
- 29 maggio c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei, Incontro di presentazione del Progetto di Georeferenziazione dei Sentieri ufficiali del Parco Colli Euganei
- 12 luglio c/o sede GAL – Incontro con gruppo di Comuni (area Colli Euganei) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1
- 18 luglio c/o sede GAL – Incontro con gruppo di Comuni (area Montagnanese ed Estense) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1
- 25 luglio c/o sede GAL – Incontro con gruppo di Comuni (area Conselvano) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta al bando 7.5.1
- 18 dicembre c/o sede GAL – Tavolo di Concertazione con le Ass.ni di categoria di carattere generale socie del GAL.

Incontri ristretti per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali n. 5)

- 24 gennaio c/o Sede GAL, incontro con gruppo di lavoro progetto a gestione diretta GAL
- 14 febbraio c/o Sede GAL, incontro con gruppo di lavoro progetto a gestione diretta GAL
- 16 aprile c/o Sede GAL, incontro con Istituti Comprensivi area target per presentazione attività collegate al servizio di turismo didattico
- 07 giugno c/o Sede GAL, incontro con gruppo di lavoro progetto a gestione diretta GAL
- 13 luglio c/o Sede GAL, incontro con gruppo di lavoro progetto a gestione diretta GAL

Incontri per l'implementazione dei Progetti Chiave del PSL (incontri totali: n. 8)

Incontri Progetto Chiave n.1 “Le nuove energie, la nostra accoglienza”

- 18 gennaio c/o sede CIA Padova – Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;
- 31 gennaio c/o sede Sede GAL – Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;

Incontri Progetto Chiave n.2 “Rigenerare territori, coltivare innovazioni”

- 10 gennaio c/o sede GAL – Incontro con rappresentanti Cantina di Merlara, Cantina di Vò e Catina di Conselve
- 01 marzo c/o sede GAL– Incontro con Comuni di Vò, Conselve e Merlara per tipo di intervento 7.5.1
- 01 marzo c/o sede GAL – Incontro con rappresentanti Cantina di Merlara, Cantina di Vò e Catina di Conselve
- 24 aprile c/o sede GAL – Incontro con referenti tecnici per bando 16.2.1
- 18 settembre c/o Municipio Comune di Vò - Incontro con referenti tecnici Comuni di Vò, Conselve e Merlara per tipo di intervento 7.5.1
- 19 dicembre c/o sede GAL - Incontro con rappresentanti Cantina di Merlara, Cantina di Vò e Catina di Conselve

Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 8)

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

- 7 giugno c/o Venezia per valutazione servizio di progettazione e coordinamento del progetto
- 05 luglio c/o Palazzo Sceriman Canareggio incontro partner di progetto



- 03 ottobre c/o Sede Coldiretti Veneto incontro con partner di progetto
- 09 ottobre c/o Autorità di Gestione
- 14 novembre c/o Mestre incontro con partner di progetto

Progetto di Cooperazione Transnazionale HE.ART – Rural Art

- 07 febbraio Conference Call con partner di progetto
- 03 ottobre c/o Sede Coldiretti Veneto incontro con partner GAL Adige
- 27/ 28 novembre c/o Maniago incontro partner di progetto

Altri incontri su progettualità di area vasta trasversali al PSL: (incontri totali: n.6)

In qualità di soggetto partner del progetto **Territori BIO finanziato dal PSR – Tipo di Intervento 16.1.1 e 16.2.1 (Soggetto Capofila Cantina Colli Euganei)**:

- 10 gennaio, incontro con partner di progetto per predisposizione documento per costituzione ATI
- 01 febbraio, incontro con partner di progetto

In qualità di partner dell'**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. "Terme e Colli Euganei") approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri:

- 25 luglio c/o Municipio Montegrotto
- 14 settembre c/o Villa Draghi "Incontro Agricoltura, ambiente e turismo – Gli agricoltori le amministrazioni locali incontrano l'on. Paolo De Castro"

In qualità di referente GAL, partecipazione al **Tavolo Infrastrutture nell'ambito del Piano Strategico Turistico della Regione Veneto**:

- 22 maggio c/o Dipartimento San Giobbe - Venezia
- 05 giugno c/o Dipartimento San Giobbe – Venezia

Inoltre per il periodo di competenza del presente rapporto il GAL Patavino ha partecipato ai seguenti incontri relativi al **Coordinamento GAL del Veneto: (incontri totali: n.4)**

- 10 aprile c/o Mestre
- 08 ottobre c/o Mestre
- 24 ottobre c/o Mestre
- 13 novembre c/o Montegalda

Incontri tenuti nell'ambito delle Commissioni GAL- AVEPA (DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e n. 1937 del 23 dicembre 2015) **(incontri totali: n. 6)**

1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.

Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. – Ore n. 75 – Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Tamara Merighi) a seconda delle proprie competenze e funzioni.

Partecipazione al "Tavolo di confronto sul primario" promosso da Veneto Lavoro. Il Tavolo coinvolgendo una serie di enti operanti nel Veneto con competenze nel settore: Regione Veneto, Regione Veneto - Direzione di Bruxelles, Veneto Agricoltura, Avepa, GAL, Consorzi di Bonifica, Università, Consorzi di tutela, Ordini professionali e altri è finalizzato a incrementare la partecipazione ai programmi europei a gestione diretta e indiretta della Commissione e di altri organismi europei ed internazionali: 18 gennaio (4 ore), 08 marzo (04 ore), 24 aprile (3 ore); 12 luglio (4 ore); 27 settembre (4 ore); 08 novembre (4 ore). La partecipazione del GAL Patavino, nell'ambito del coordinamento dei GAL del Veneto, è orientata in due direzioni: sostenere il territorio in iniziative correlate e sinergiche al PSL (ma non finanziabili dallo stesso, come nel caso di azioni di governance sull'adattamento al cambiamento climatico); apprendere le esperienze e i temi innovativi verso



i quali si rivolgono portatori di interesse di respiro regionale e che quindi possono essere considerati trasversali a tutti i territori interessati all'innovazione di sviluppo.

Corsi di Formazione/Aggiornamento relativi al D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii. tenuti dal consulente incaricato dai GAL del veneto: 30 gennaio 2018 (5 ore); 04 luglio 2018 (5 ore); 13 dicembre 2018 (4 ore)

Formazione relativa al General Data Protection Regulation (GDPR – REG. UE 679/2016):

- 03 maggio c/o studio commercialista Fornasiero (1 ora)
- 27 luglio c/o sede GAL (2 ore) con consulente individuato per l'espletamento degli obblighi previsti dal Regolamento.
- 26 ottobre c/o sede GAL (2 ore) con consulente individuato per l'espletamento degli obblighi previsti dal Regolamento.

Formazione per utilizzo nuovo sito web www.galpatavino.it:

- 25 ottobre (2 ore)
- 09 novembre (3 ore)

Nell'ambito delle iniziative di aggiornamento sulla Misura 19 il GAL Patavino ha partecipato agli incontri di Coordinamento AdG - AVEPA e GAL in data:

- 6 marzo Workshop "La Comunicazione LEADER e la strategia di comunicazione dei GAL" (5 ore)
- 13 aprile (4 ore)
- 19 luglio "Organizzazione dei lavori per l'attività di valutazione del Leader e autovalutazione dei GAL" (4 ore)
- 10 settembre "Organizzazione dei lavori per l'attività di valutazione del Leader e autovalutazione dei GAL" (4 ore)
- 25 settembre "Approfondimento intervento 19.3.1" (4 ore)
- 07 novembre "Questionario valutativo specifico per l'autovalutazione" (4 ore)
- 14 novembre (4 ore)

2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente". *Indicatore: Avvisi n 18.*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per apertura bandi PSL): n. 9.

Contestualmente all'informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell'avviso:

<https://www.galpatavino.it/bandi-pubblici-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-regia-gal/>

<https://www.galpatavino.it/bandi-gestione-diretta-gal/>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 9

<http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/albo-ed-elenco-fornitori-acquisizione-beni-e-servizi/avvisi-e-gare.html>

3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio in quanto sono stati ritenuti adeguati per la diffusione delle attività del GAL gli strumenti di seguito descritti.



4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 54

Sono stati trasmessi alle testate locali (cartacee e on line) n. 5 Comunicati Stampa per la diffusione delle azioni del PSL + 10 nell'ambito dell'intervento a Gestione Diretta GAL

Sono inoltre state realizzate 2 conferenze stampa per la diffusione dei risultati (progetti finanziati e stato di avanzamento progetto a Gestione Diretta GAL)

Servizi televisivi e radiofonici:

5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Per facilitare la comunicazione durante gli incontri sono state proiettate delle slide ad hoc finalizzare a sintetizzare e focalizzare i contenuti.

Indicatore n. slide proiettate: 322

6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1.848

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni di apertura al pubblico.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 23 febbraio con deliberazione n. 08, ha aggiornato come da disposizioni Regionali la **Carta dei Servizi del GAL Patavino** (approvata precedentemente nella seduta del 08 marzo 2016, con Delibera n. 9/16), finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza da parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Nel sito web del GAL in calce alla home l'utente può accedere direttamente ad un modulo dedicato per l'invio della segnalazione. <https://www.galpatavino.it/segnalazioni/>.

Nel periodo di competenza del presente rapporto non è pervenuto alcun reclamo.

7. Web, social e multimedia

A novembre 2018 è stato pubblicato il nuovo sito web del GAL Patavino. Si segnalano alcune novità apportate per migliorare la comunicazione verso l'utente:

- predisposizione di un sito responsive e automaticamente adattabile al dispositivo dell'utilizzatore
- sviluppo contenuti secondo gli standard di accessibilità previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e del World Wide Web Consortium.
- predisposizione piattaforma finalizzata a facilitare le attività di SEO "On-site"
- predisposizione sezioni aggiuntive nella home al fine di rendere più visibili le attività collegate al progetto a gestione diretta GAL



Gli accessi registrati n. 8.797

Visualizzazione uniche di pagina: n. 48.826

Nel 2018 la pagina FB ha raggiunto: 1650 (mi piace)

Nella pagina FB sono stati pubblicati sei video:

https://www.facebook.com/pg/galpatavino/videos/?ref=page_internal

Nuove visualizzazioni canale you tube: n. 467

Nella pagina you tube del GAL sono stati pubblicati tre video:

<https://www.youtube.com/watch?v=qmvJoNKVE04>

https://www.youtube.com/watch?v=MQR_85JbVyY

<https://www.youtube.com/watch?v=Md5aDcpbo64>

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2018 è stato costantemente svolto il monitoraggio sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale, rappresentato in particolare da due azioni:

- azione di monitoraggio circa l'andamento dell'attuazione della strategia, con conseguente conferma o adeguamento dell'azione attuativa riferita alle operazioni a bando: con il 2018 è stato possibile disporre di indicatori di monitoraggio circa la risposta del territorio alle opportunità delle operazioni del PSL. Grazie a strumenti predisposti ad hoc dal GAL, con il tracciamento della destinazione delle risorse e gli interventi dei beneficiari, gli stessi beneficiari dei contributi del PSL sono stati oggetto di un'azione di affiancamento da parte del GAL. Nel caso dei soggetti aderenti alle Associazioni di categoria, l'azione è stata supportata anche dai rappresentanti degli organismi settoriali in riferimento ai beneficiari che aderiscono alle rispettive Associazioni. Indispensabile in questa azione, oltre a casi specifici riferiti per esempio alle richieste di proroghe o aspetti critici trasversali per cui vi è stato il supporto dell'AdG, è stato il lavoro svolto con AVEPA, che ha condiviso con il GAL un'intensa e quotidiana attività di sostegno alla corretta attuazione degli interventi da parte dei beneficiari. I beneficiari pubblici sono stati assistiti in particolare nell'informazione circa le diverse tempistiche procedurali, le modalità attuative amministrative e il rispetto delle linee guida comunicative in relazione a segnaletica e iniziative promozionali. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- azione di monitoraggio circa il rispetto delle tempistiche attuative: con il 2018, il monitoraggio ha assunto un ruolo determinante per il rispetto degli obiettivi di spesa riferiti alla riserva di efficacia. Anche in questo



caso, il raccordo con AVEPA è stato strategico per il GAL Patavino: è stato infatti possibile condividere un piano di lavoro sul supporto ai beneficiari nell'attuazione degli interventi, risoluzioni di criticità amministrative sui temi della modulistica richiesta per l'anticipo ai beneficiari pubblici, tempistiche di erogazione del contributo richiesto dai beneficiari che hanno evidenziato un'alta capacità prestazionale di AVEPA. In particolare, al fine di monitorare lo stato di avanzamento del contributo liquidato (anticipi, acconti e saldi) la struttura ha svolto nei confronti dei beneficiari pubblici e privati un monitoraggio telefonico bimensile. Gli Enti Pubblici sono stati inoltre sollecitati con comunicazioni ad hoc via PEC al fine di monitorarne lo stato di avanzamento. Strategico anche il lavoro svolto in parallelo con le Associazioni di categoria agricole, che hanno affiancato i propri assistiti nel rispettare le tempistiche di spesa da loro previste nei progetti ammessi a finanziamento GAL. Da segnalare, per l'azione a gestione diretta GAL, il rallentamento delle tempistiche di conclusione della istruttoria AVEPA per la concessione del SALDO, dovute all'iter di verifica delle dichiarazioni antimafia (sono state prodotte oltre 100 dichiarazioni, e anche gli aspetti di caricamento a sistema della BDAN sono risultati molto critici). L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico, il servizio amministrativo e il servizio ricerca e sviluppo.

Tra gli strumenti di riferimento per il monitoraggio, si segnala il cronoprogramma pluriennale di cui il GAL Patavino si è dotato all'avvio del PSL. Il cronoprogramma pluriennale approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in data 9 novembre 2016 (e condiviso nell'Assemblea dei Soci del 19 novembre 2016) rappresenta uno strumento importante per la valutazione complessiva dell'andamento del PSL, per la definizione aggiornata dei cronoprogrammi annuali da consegnare all'AdG e per le eventuali modifiche delle tempistiche che si rendessero necessarie nell'avanzamento della fase attuativa. Il cronoprogramma pluriennale (per le annualità 2019 -2020-2021) aggiornato è stato presentato in data 18 dicembre 2018 al Tavolo Economico e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2019.

Il cronoprogramma pluriennale è articolato in interventi con la specifica degli importi assegnati, secondo le fasi principali di attuazione: invio della proposta bando GAL, tempi di istruttoria comprensiva di Commissione tecnica GAL-AVEPA, tempi di pubblicazione su BURV e conseguente istruttoria, tempi di realizzazione degli interventi comprensivi della fase rendicontativa. La stessa articolazione è mantenuta per il cronoprogramma annuale trasmesso ad AVEPA e pubblicato sul sito web del GAL.

Sulla base del rispetto o delle eventuali variazioni o scostamenti dalle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma, il GAL si attiva di conseguenza.

A ciò si aggiunge la dotazione da parte del GAL di un foglio di calcolo elettronico che comprende: una parte cosiddetta anagrafica del bando (tipo di intervento a cui fa riferimento, atti associati – sia di competenza GAL che di AVEPA), beneficiari e specifiche sull'intervento approvato; stato di attuazione (anche finanziaria).

In particolare le informazioni sull'attuazione del Piano di Azione sono state rilevate e continuamente aggiornate come di seguito sintetizzato:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando

N. bandi	Delib. Cda	N. Bando	Pubblicazione bando BURV	Scadenza Bando	DECRETO AVEPA Finanziabilità



2. Dettagli domanda di aiuto

Protocate	Ricevibili	Non Ricevibili	Rinunciate	Ammesse	Non Ammesse	Finanziate	Non Finanziate	Decadute

3. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Intervento	Modalità operativa	ID DOMANDA	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B o C

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico (bimestrale dal 2018)

Area B o C	Recapiti Referenti	Note monitoraggio telefonico	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità	Termini realizzazione Intervento	Descrizione Interventi

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Importo messo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	(A) Anticipo	(B) 1° Acconto	(C) Saldo	(A+ B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo/acconto/saldo	Residui post liquidazione/rinunce

L'incrocio dei dati consente un monitoraggio sulla base di dati che possono essere aggregati ed elaborati secondo diverse prospettive.

Per esempio, in termini di dati di avanzamento sull'iter di attuazione, tramite il foglio di calcolo si possono rilevare i dati seguenti:

Domande di aiuto protocollate: 122

Domande di aiuto ammesse: 61

Domande di aiuto non ammesse: 11

Domande di aiuto finanziate: 58

Domande di aiuto ammissibili ma non finanziabili: 3

Domande di aiuto decadute: 2

Allo stesso tempo, possono essere estratti i dati di avanzamento finanziario della spesa sia nel dettaglio che nel complesso:



	Spesa Programmata PSL	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	(A+B+C) Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato anticipo/acconto/saldo
19.2	6.237.042,00	11.052.906,88	6.169.640,71	5.246.281,85	3.250.118,66	871.240,09	859.852,58
PC1	245.000,00	50.000,00	50.000,00	47.710,00	47.710,00	-	di cui a saldo
PC2	272.187,00	183.950,02	172.945,62	169.363,50	169.363,50	-	355.527,34

	% Contributo concesso
19.2	52,11%
PC1	19,47%
PC2	62,22%

Lo stato di avanzamento della spesa relativo ai progetti di cooperazione non è inserito in quanto ancora non formalmente attivati.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

-consolidare le dinamiche positive: soprattutto in relazione alla capacità di investimento e gestione del territorio di progetti sviluppati secondo priorità condivise e in aggregazione;

-adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni: con il 2018 le modifiche sono maturate anche alla luce dell'andamento dell'annualità precedente, con un'aspettativa di maggiore efficacia per la maturità di dialogo dei portatori di interesse (pubblici e privati) rispetto alla conoscenza delle concrete opportunità rappresentate dai bandi GAL.

-attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc): la pratica del 2017 ha rappresentato una palestra importante per l'annualità 2018. I bandi 2018 sono stati colti dal territorio in modo più partecipato, ed è stato possibile ricevere una risposta più coerente rispetto alle opportunità che gli stessi bandi hanno rappresentato.



I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

-Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). È sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.

- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.

- Livello beneficiari e portatori di interessi: i beneficiari e i portatori di interessi sono aggiornati con il supporto della stampa locale tramite l'organizzazione di conferenze stampa dedicate e la diffusione di comunicati stampa e newsletter via mailing list. Anche gli strumenti web e social del GAL sono dedicati a questo aspetto. In generale, oltre al cronoprogramma annuale dei bandi, le informazioni di valutazione e monitoraggio, sono diffuse tramite web, anche in formato sintetico: è stata infatti pubblicata sul sito web del GAL <https://www.galpatavino.it/leader-2014-2020/monitoraggio/>) un'informativa sul monitoraggio e la valutazione dell'attuazione del PSL al fine di poter informare tutta la cittadinanza e i portatori di interesse .



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFRC81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 77 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 77, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 26 febbraio 2019

IL DICHIARANTE

GAL PATAVINO S.c.a.r.l.
Sede oper. Via S. Stefano Sup. n. 38 - 45043 Monselice (PD)
35043 MONSELICE (PD)
Part. I.V.A. 03748880287 REA n. 334232

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ¹³			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2	28 maggio 2018	725/P	Modifica Statuto Societario GAL Patavino Scarl.
a3			
a4	18/10/2018	1297/P	Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - PSL 2014-2020 del GAL Patavino – Specifiche riferite all’Impegno a4
	30/11/2018	1589/P	Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – PSL 2014-2020 del GAL Patavino. Risposta a nota Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 0415614 del 12 ottobre 2018.
a5	28/02/2018	207/P	LEADER 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader - PSL #Dai Colli all’Adige 2020 – Nuova energia per l’innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate” – DGR N. 2014/15 par. 12.3 impegni a.5 – a.6 – a.7
	30/07/2018	979/P	SR 2014-2020, DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader” – PSL GAL Patavino “#Dai Colli all’Adige 2020” – Bando DGR 1214/2015. Allegato tecnico 19.4.1. GAL 03. Impegno a5. Aggiornamento “Regolamento per la gestione dei Conflitti di Interesse”
	21/09/2018	1174/P	PSR 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader” – PSL GAL Patavino “#Dai Colli all’Adige 2020”. Bando DGR n. 1214/2015 e s.m.i. - Allegato tecnico 12.3. GAL 03. Impegno a5. Aggiornamento “Regolamento per la gestione dei Conflitti di Interesse”
	24/09/2018	1176/P	Oggetto: PSL 2014-2020 del GAL Patavino – Impegno A0 e Impegno A5– Comunicazione di aggiornamento.
	30/09/2018	1589/P	Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – PSL 2014-2020 del GAL Patavino. Risposta a nota Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste n. 0415614 del 12 ottobre 2018.
a6	28/02/2018	207/P	LEADER 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader - PSL #Dai Colli all’Adige 2020 – Nuova energia per l’innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura

¹³ Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell’anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L’aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall’Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che “i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all’AdG”.



			e città murate” – DGR N. 2014/15 par. 12.3 impegni a.5 – a.6 – a.7
a7	28/02/2018	207/P	LEADER 2014-2020, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Leader - PSL #Dai Colli all’Adige 2020 – Nuova energia per l’innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate” – DGR N. 2014/15 par. 12.3 impegni a.5 – a.6 – a.7
a8			



APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
2	80010040287	A.P.P.E. – ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PUBBLICI ESERCIZI – DI PADOVA	Piazza Santa Tecla n. 11/3, c/o	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
3	00285800280	BANCA ANNIA- CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	Via Roma n. 15	CARTURA (PD)	PUBBLICA
4	00884060526	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	P.zza Marconi n. 35	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
5	00654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA
6	00228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
7	92218170287	CENTRO TURISTICO GIOVANILE “GRUPPO LA TORRE”	Quartiere La Magnolia n. 29/1	TRIBANO (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
8	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA
9	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA
10	00647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA
11	00654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA
12	00660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA
13	82002850285	COMUNE DI SANTELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA
14	01592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA

¹⁴ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



15	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA
16	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA
17	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA
18	00794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
19	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA - DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
20	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE - CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
21	80008280283	CONFEDERAZIONE ITALIANA ATTIVITA' COMMERCIALI, TURISMO E SERVIZI - CONFESERCENTI - DI PADOVA	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
22	00204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S. C. A.	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
23	03335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORD-EST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
24	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
25	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
26	02146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
27	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
28	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI - COLDIRETTI - DI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
29	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA
30	03849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
31	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO - UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
32	80008710289	UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI, CONFARTIGIANATO	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI



		– UPA – DI PADOVA			
--	--	-------------------	--	--	--

Variazioni partner nell'anno solare 2018				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	Nessuna variazione			
2.				
3.				
<i>n</i>				

APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	296
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	1.115
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	99
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/Iniziative n.	21
				Ore n.	75
				Partecipanti n.	4

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente” / “trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	18
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Articoli n.	54
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0



5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Prodotti totali realizzati (slide) n.	322
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	0
				Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 ore 1.848
				Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni
	7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.
Visualizzazioni pagina uniche n.					48.826
Social media		Facebook	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Mi piace n.	1650
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	467
		altro		Visite n.	
Materiali multimediali		Video, app, animazioni	i beneficiari e i potenziali	Materiali prodotti n.	0



			beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	16
				Utenti n.	1010