



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



## QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI OFFERTI

Il presente questionario deve essere inviato a:

**GAL Patavino scarl**

**Via S. Stefano Sup. 38, 35043 Monselice (PD)**

**Tel. 0429.784872 – Fax 0429 784972**

**e-mail: [info@galpatavino.it](mailto:info@galpatavino.it) - [galpatavino@pec.it](mailto:galpatavino@pec.it)**

### TIPOLOGIA UTENTE:

- Privato cittadino      Età: \_\_\_\_\_  
 Impresa  
 Professionista      Età: \_\_\_\_\_  
 Associazione  
 Ente pubblico

SEZIONE ACCESSO	
E' la prima volta che si rivolge al GAL Patavino?	
Con quale canale di comunicazione si è messo in contatto con il GAL Patavino?	
Ha avuto difficoltà a mettersi in contatto con il GAL Patavino? O a raggiungere gli uffici del GAL?	
Trova che lo spazio dedicato ad accogliere/ricevere l'utenza sia adeguato?	
Ha trovato tutte le informazioni che cercava?	

<b>SEZIONE CONOSCENZA</b>	
Conosce/va il GAL Patavino ed i servizi che offre?	
Li conosce soprattutto grazie a quali fonti informative?	
Trova che il linguaggio utilizzato dal GAL attraverso i propri canali di comunicazione sia semplice e comprensibile?	
Trova che i contenuti e le informazioni consultate siano aggiornate?	

<b>SEZIONE ORGANIZZAZIONE</b>	
Quanto tempo ha dovuto attendere per essere accolto/ricevuto/contattato dal personale del GAL?	
Quanto tempo ha impiegato il personale e/o gli uffici per rispondere alle sue richieste?	

<b>SEZIONE APPREZZAMENTO</b>	
Esprimere, per ciascuna domanda, un giudizio sulla base della seguente scala di soddisfazione:	
1 – per nulla soddisfacente	
2 – poco soddisfacente	
3 – soddisfacente	
4 – molto soddisfacente	
5 – ottimo	
Come ritiene il livello di partecipazione/interazione dell'utente con il GAL, attraverso i canali di comunicazione disponibili?	
Trova che il personale del GAL l'abbia ricevuta/accolta con rispetto, cortesia e disponibilità?	
In che misura ha trovato competente e preparato il personale del GAL?	
Quanto ha avuto l'impressione che il personale dell'ufficio si sia dato da fare per corrispondere alle sue esigenze?	
Come giudica i tempi di evasione delle sue richieste, qualsiasi sia il canale di comunicazione utilizzato?	
Quanto ritiene chiare ed esaurienti le informazioni fornite?	

In che misura gli eventuali impegni assunti sono stati mantenuti?	
Esprima infine un giudizio sintetico complessivo sul servizio che ha ottenuto dal nostro ente	

<b>EVENTUALI CONSIGLI/SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE I NOSTRI SERVIZI</b>

data \_\_\_\_\_

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!**