

Prot. 1201/P

DETERMINA A CONTRARRE

(a seguito della determinazione contenuta nel Verbale del Consiglio di Amministrazione del 05 settembre 2018)

OGGETTO: Avvio della procedura per la selezione del servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino (CUP B47F16000000007 CIG ZDC252014A) – Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Tipo Intervento 19.4.1. “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”

Il Responsabile Unico del Procedimento

CONFERMATA l’esigenza di provvedere alla selezione del servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino Scarl;

DATO ATTO che le specifiche del servizio sono meglio dettagliate nella scheda allegata con dicitura “Allegato A”;

CONSIDERATO CHE, ai fini dell’affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e adeguatamente individuato l’importo a base di asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante (Verbale del Consiglio di Amministrazione del 05 Settembre 2018), nel valore reale di complessivi euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) oltre IVA di legge, per la selezione del servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino;

DATO ATTO che il predetto servizio si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, nell’ambito del piano finanziario del PSL 2014 -2020 #Dai Colli all’Adige 2020;

RITENUTO, pertanto, tutto quanto sopra premesso, di procedere all’affidamento del predetto servizio, mediante la procedura dell’affidamento diretto, attingendo all’Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto altresì conto di quanto, in merito, normato dall’art. 36 “Contratti sotto soglia”, comma 2, lett. a) e collegate disposizioni correttive del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii;

VISTI INOLTRE:

- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm. e ii;
- le Linee Guida ANAC n.3 di attuazione del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n, 56, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017”;
- le Linee guida n. 4 dell’ANAC, attuative del D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i.;
- il Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’istituzione dell’Albo Fornitori ai sensi del Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria;

DETERMINA

1. di provvedere, stante le predette esigenze operative e programmatiche, all’acquisizione del servizio di pulizia della sede sociale di GAL Patavino Scarl;
2. di dare atto che, ai fini dell’affidamento del predetto servizio, viene preventivamente e ragionevolmente individuato l’importo a base d’asta, calcolato e stimato dalla Stazione appaltante, nel valore reale di euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00) oltre IVA di legge;
3. di dare atto che il predetto servizio si intende finanziato con fondi di cui alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”, sottomisura 19.4 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, nell’ambito del piano finanziario del PSL 2014 - 2020 “#Dai Colli all’Adige 2020”;
4. di dare atto che le specifiche del servizio ed i relativi riferimenti sono quelli contenuti nell’Allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. di procedere all’affidamento del sopra dettagliato servizio, a mezzo di affidamento diretto, tramite la consultazione di almeno tre operatori economici, attingendo all’Albo Fornitori attualmente in vigore, tenuto conto di quanto normato dall’art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e collegate disposizioni attuative;
6. di dare atto che gli operatori economici a cui trasmettere le richieste di preventivo verranno individuati all’interno del sopra richiamato Albo Fornitori della Società, le cui schede di iscrizione (“Scheda informativa”) includono la dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
7. di stabilire che l’aggiudicazione avverrà, fermo restando il necessario rispetto dei requisiti di carattere generale definiti dall’art. 80 del D.Lgs. con affidamento diretto alla migliore offerta selezionata sulla base dell’economicità complessiva del servizio;
8. di dare atto che la fornitura del servizio avrà durata di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e che potrà essere rinnovata per un termine non

MOSAICO

PREZIOSO

www.galpatavino.it

- superiore al contratto originario e alle stesse condizioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
9. di approvare, come approva, la bozza dell'allegato schema di lettera di affidamento (Allegato B);
 10. di provvedere, come provvede, a tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ivi compresa l'eventuale corresponsione del relativo contributo, se dovuto.

Monselice, lì 01 ottobre 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Giuseppina Botti



ALLEGATO A – DETTAGLIO e ATTIVITA'

Servizio di pulizia della sede della Società (CUP B47F1600000007 CIG ZDC252014A)	
Oggetto	Il Servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino Scarl
Durata	Triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e rinnovabile nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.
Modalità di erogazione del servizio e condizioni contrattuali	<p>1. Ufficio Personale (76 mq open space) /Ingresso (73 mq) /Bagni (16 mq)</p> <p><u>Intervento ordinario</u></p> <p><u>n. 1 intervento alla settimana</u> che comprenda almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scovolo di ragnatele pareti e soffitti • vuotatura cestini, sostituzione del sacchetto al bisogno e rimozione dalla sede del GAL del materiale di scarto • spazzatura dei pavimenti e successivo lavaggio con prodotto idoneo • spolveratura di mobili, arredi e scrivanie con prodotto idoneo • eliminazione d'impronte da scrivanie, porte e tavoli con prodotto multiuso • sanificazione apparecchi telefonici • lavaggio e disinfezione dei bagni • pulizia balconi (al bisogno) • pulizia vetrata ingresso/bussola (al bisogno) • fornitura: carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, detersivi per pulizia, sacchi delle immondizie <p><u>Intervento straordinario</u></p> <p>n. 2 interventi annuali straordinari per la pulizia dei serramenti interni ed esterni (telai e vetri), smontaggio tende, lavaggio e successivo ripristino delle stesse.</p> <p>2. Sala riunioni (71 mq open space)</p> <p><u>Intervento ordinario</u></p> <p>n. 2 interventi mensili che comprendano almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scovolo di ragnatele pareti e soffitti • vuotatura cestini, sostituzione del sacchetto al bisogno e rimozione dalla sede del GAL del materiale di scarto • spazzatura dei pavimenti e successivo lavaggio con prodotto idoneo • spolveratura di mobili, arredi e scrivanie con prodotto idoneo

MOSAICO

PREZIOSO

- eliminazione d'impronte da scrivanie, porte e tavoli con prodotto multiuso
- pulizia balconi (al bisogno)

Intervento straordinario

n. 2 interventi annuali straordinari per la pulizia dei serramenti interni ed esterni (telai e vetri), smontaggio tende, lavaggio e successivo ripristino delle stesse.

3. Servizio opzionale (*) - Ufficio Direttore (27,50 mq)

Intervento ordinario

n. 1 intervento alla settimana che comprenda almeno:

- scovolo di ragnatele pareti e soffitti
- vuotatura cestini, sostituzione del sacchetto al bisogno e rimozione dalla sede del GAL del materiale di scarto
- spazzatura dei pavimenti e successivo lavaggio con prodotto idoneo
- spolveratura di mobili, arredi e scrivanie con prodotto idoneo
- eliminazione d'impronte da scrivanie, porte e tavoli con prodotto multiuso
- sanificazione apparecchi telefonici
- pulizia balconi (al bisogno)

Intervento straordinario

n. 2 interventi annuali straordinari per la pulizia dei serramenti interni ed esterni (telai e vetri), smontaggio tende, lavaggio e successivo ripristino delle stesse.

() Il servizio descritto al punto 3 sarà richiesto solo a seguito di ultimazione dei lavori in corso negli spazi indicati.*

Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento delle attività oggetto della richiesta sarà a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da aziende specializzate. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". L'impresa dovrà farsi carico:

1. dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
2. del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
3. della continuità del servizio;

MOSAICO

PREZIOSO

	<p>4. del rispetto di tutte le norme in materia di previdenza e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Sono previste penali, di entità disciplinata nel contratto, per mancata o ritardata comunicazione relativa alle sostituzioni di personale operate, da qualunque motivo esse siano originate, nonché per ogni assenza non giustificata dell'operatore addetto al servizio.</p>
Requisiti di ammissibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii; • disporre di adeguate capacità tecniche e professionali ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm. e ii
Importo massimo stimato	Euro 8.400,00 per il triennio oltre IVA di legge
Principali condizioni contrattuali	Durante lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, il Fornitore selezionato si farà carico delle sanzioni pecuniarie derivanti dalle eventuali contestazioni degli Organi di Vigilanza in merito alla documentazione di valutazione dei rischi da lei prodotta ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) e art. 28 D.Lgs. 81/2008, imputate alla negligenza del Fornitore in qualità di consulente.

ALLEGATO B

Schema lettera di affidamento

Prot. /P

Comunicazione a mezzo PEC

Spett.le

pec....

Oggetto: ¹Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino Scarl (CIG _____ CUP _____) - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Tipo Intervento 19.4.1. "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____ è stato aggiudicato l'affidamento dei servizi specificati in oggetto al medesimo operatore (di seguito contraente) tramite affidamento diretto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che il contraente dovrà dichiarare di accettare senza riserve **entro 5 giorni dal ricevimento della presente**, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo galpatavino@pec.it.

* * *

L'importo per il servizio di pulizia della sede della società GAL Patavino Scarl, ammonta ad euro _____ (_____/00) oltre IVA di legge. L'importo è complessivo degli elementi opzionali che potranno non essere richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Gli importi per lo svolgimento dei servizi, incluse le eventuali somministrazioni, sono quelli risultanti nell'offerta che, firmata dalle parti per piena accettazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente affidamento per quanto non sia ad esso materialmente allegato e viene depositato agli atti della GAL Patavino soc. cons. a r.l.. Il corrispettivo sarà comprensivo

¹ Per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto può essere sostituito da corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

di eventuali costi delle trasferte e produzione di materiali che si rendessero necessari per l'efficace espletamento dei servizi.

La durata del contratto è triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera commerciale e potrà essere rinnovato per un termine non superiore al contratto originario e alle stesse condizioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le prestazioni oggetto dei servizi dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, prestando la massima collaborazione al committente.

Il contraente dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti/collaboratori secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti.

Il pagamento avverrà di norma entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nel trimestre precedente, così come risultanti dalla idonea documentazione che dovrà essere prodotta.

Il committente effettua il pagamento al contraente nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

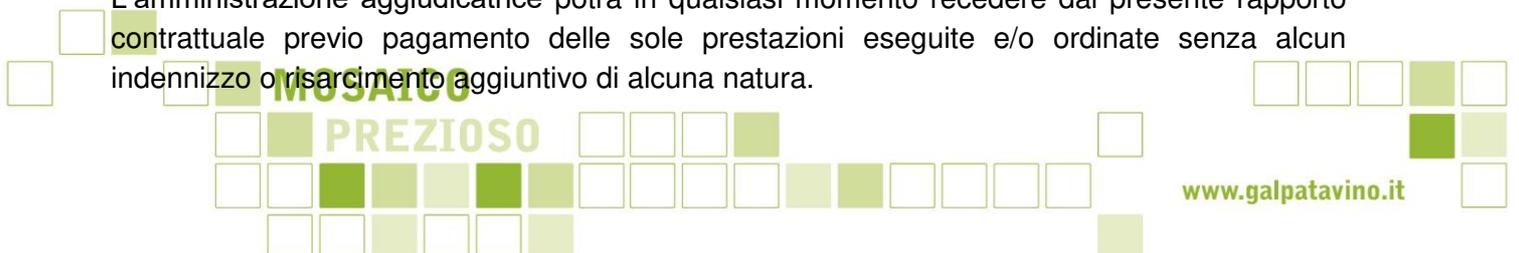
In particolare il contraente dichiara:

- a. di aver individuato quale conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, il seguente conto corrente, già esistente ed operativo, con i seguenti estremi:
Banco
Filiale di ...
IBAN IT
- b. che le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso sono le seguenti: ... – Legale Rappresentante CF
- c. che si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le fatture e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare la seguente descrizione: **Servizio di pulizia della sede della Società GAL Patavino. CIG [] - CUP []**.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, il presente affidamento, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà in qualsiasi momento recedere dal presente rapporto contrattuale previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura.



Il contraente è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel DUVRI – se previsto e necessario;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose.

Il contraente avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Resta sempre a totale carico del contraente, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti del committente, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

Il contraente sarà tenuto al pieno rispetto degli obblighi in materia di sicurezza, così come disciplinati dal D.Lgs. 81/2009.

Il contraente è a conoscenza di quanto stabilito dalla normativa in materia di tutela della Privacy e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte, in relazione ai compiti sopra indicati.

In particolare il contraente è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti all'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. qualora ne sussistessero i presupposti.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppina Botti, PEC galpatavino@pec.it.

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente accordo verranno risolte da un collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna parte in conflitto e il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di Padova.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e al Codice Civile.

Monselice, li

