



FEASR



REGIONE DEL VENETO

## **PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013**



### **RAPPORTO ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GAL PATAVINO E SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PSL**

**ANNO 2009**



Cod. 3 – Padova – GAL PATAVINO scarl

**TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE:  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
RURALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE**



APRILE 2010

## 1. Evoluzione del quadro generale di riferimento

### 1.1 Contesto generale

Nessuna variazione significativa rispetto al PSL approvato

### 1.2 Economia rurale e qualità della vita

Nessuna variazione significativa rispetto al PSL approvato

### 1.3 Competitività e agro ambiente

Nessuna variazione significativa rispetto al PSL approvato.

## 2. Gruppo di Azione Locale

### 2.1 Principali riferimenti e dati identificativi

Denominazione	<b>Gal Patavino</b>
Natura giuridica	<b>s.c.a.r.l.</b>
Sede legale (*)	<b>Via S. Stefano Sup. 35043 Monselice (PD)</b> Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input type="checkbox"/> SI
Sede operativa (*)	<b>Via S. Stefano Sup. 35043 Monselice (PD)</b> Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input type="checkbox"/> SI
Telefono (**)	<b>0429 784872</b>
Fax (**)	<b>0429 784972</b>
Mail (**)	<b>info@galpatavino.it annalisa.toto@galpatavino.it</b>
Presidente	<b>Eugenio Zaggia</b>
Coordinatore	<b>Loredana Margutti</b>
Altro referente	<b>Debora Castello</b>

(\*) specificare l'indirizzo completo (\*\*) indicare i riferimenti utili ai fini delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione

### 2.2 Eventuali variazioni e adeguamenti atto costitutivo e statuto

L'unica variazione rispetto allo Statuto allegato al PSL, nel corso del 2009 è stata l'entrata del nuovo Socio Banca Antonveneta, come da atto del Notaio, Repertorio n. 138.779, Raccolta n. 21.044 del 27/7/09, contenuta nel libro verbali dell'Assemblea dei Soci, atto trasmesso dal GAL all'Autorità di Gestione in data 01/09/2009 con protocollo PR/09/697 .

L'elenco degli atti trasmessi, pertanto, viene integrato con il verbale redatto dal notaio sopra citato:

- Atto costitutivo e Statuto (repertorio Notaio n. 82710 del 13/07/2002)
- Aggiornamento e modifica Statuto (repertorio Notaio n. 45113 del 29/11/2007): modifica sede legale, aggiornamento statuto alle norme vigenti e inserimento dell'articolo 19 Tavoli permanenti di concertazione;
- Integrazione articolo 6 dello Statuto (repertorio Notaio n. 18804 del 28/04/2008);
- Verbale dell'Assemblea dei Soci, redatto dal Notaio G. Ponzi per l'entrata del nuovo Socio Banca Antonveneta (Repertorio n. 138.779, Raccolta n. 21.044 del 27/7/09)

### 2.3 Composizione del partenariato

Rispetto alla descrizione del partenariato contenuta al momento della presentazione del PSL da parte del GAL, la composizione dello stesso ha registrato l'entrata del nuovo Socio Banca Antonveneta dal 27/07/09. Pertanto, la compagine sociale si è rafforzata con l'entrata di un nuovo socio privato. Il Socio Banca Antonveneta è rappresentato in Consiglio di Amministrazione da Luca Felletti, come da comunicazione del GAL all'Autorità di gestione del 08/10/09 con protocollo PR/09/789.

## 2.4 Organi statutari

Nell'anno 2009 ci sono state n. 6 sedute CDA (8 e 21 aprile, 28 maggio, 27 luglio, 3 novembre e 17 dicembre), 2 Assemblee Ordinarie dei Soci (7 maggio, 21 dicembre) e 1 Assemblea Straordinaria dei Soci (27 luglio)

L'organo decisionale, dopo l'entrata del Socio Banca Antonveneta, è composto da 8 rappresentanti dei Soci privati e da 3 rappresentanti dei Soci pubblici, rispettando abbondantemente quanto previsto a norma dell'art. 62, c 1 lett b) Reg. CE 1698/2005. *(l'organo decisionale è composto per almeno il 50% da soggetti privati)*

## 2.5 Struttura organizzativa e gestionale

Al 31/12/2009 la struttura organizzativa, è così costituita:

Nominativo	Ruolo	Tipo contratto	Emolum.	Spesa compl. dip/collaboratore	Periodo
Eugenio Zaggia	Presidente		---	€ -	Anno 2009
Loredana Margutti	Coordinatrice	Co.Co.Pro	---	€ 62.503,59	Anno 2009
Debora Castello	Amministrativa	V° livello	---	€ 24.590,70	Anno 2009
Callegaro Valerio	Ufficio Stampa	Co.Co.Co.	---	€ ---	Anno 2009

L'ammontare dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese dei **componenti il Consiglio di Amministrazione** per il 2009 ammonta ad € 14.124,32, di cui € 5.584,93 liquidati agli Amministratori nel 2009. Il pagamento dei rimborsi spese del Presidente, di € 8.425, 66 e del Consigliere Luca Felletti, di € 113,73, sono stati rimandati al 2010.

**Loredana Margutti – Coordinatrice:** il C.D.A. durante la seduta del 17/06/08 ha deliberato (Del. n.23/08) di rinnovare, in continuità, l'incarico di coordinatore a Loredana Margutti, a decorrere da Aprile 2008 e fino alla conclusione del Programma 2007-2013.

**Debora Castello – Amministrativa:** l'acquisizione del nuovo dipendente a tempo determinato è avvenuta secondo le procedure stabilite dalla disposizioni regionali, mediante ricerca con Avviso pubblico. Con delibera n.14/08 del 14/05/08 è stato approvato l'avviso di selezione, pubblicato in data 30/5/08, mediante affissione nell'albo del GAL e pubblicazione nei siti web del Gal, della CCIAA di Padova e della Provincia di Padova, con scadenza il 16/6/08. Con delibera n.27/08 dell'1/7/08 il CDA ha approvato la graduatoria risultante dalla selezione della commissione, nominata con del. Del CDA n.14/08). Prima classificata Debora Castello, assunta a tempo determinato, V° livello Contratto del Commercio. Con delibera n. 10 del CDA del 21/7/2009 è stato prorogato l'incarico a Debora Castello per un anno.

**Callegaro Valerio – Ufficio Stampa:** l'acquisizione del nuovo collaboratore è avvenuta tramite selezione per invito, approvata con deliberazione n. 11/09 del 21/07/09, per neo laureati dell'Università di Padova, Facoltà di Scienze della Comunicazione, il cui elenco è stato fornito (a seguito richiesta del GAL) dalla segreteria di facoltà. L'invito è stato trasmesso a neo laureati che avevano conseguito la laurea nell'anno accademico 2007-2008 con un punteggio uguale o superiore a 100/110.

Con delibera n.21/09 del 3 novembre 2009 il CDA ha approvato il verbale della commissione, nominata con deliberazione n. 11/09 del 21/07/09 e la graduatoria delle candidature selezionate: primo classificato Valerio Callegaro al quale è stato affidato, per un anno, l'incarico per lo svolgimento di attività a supporto della comunicazione.

**Maurizio Guglielmi – Animatore:** con lettera del 20/06/2009 (ns. prot. 713/09 del 22/06/09) l'interessato ha rinunciato all'incarico. Pertanto, il CDA, con delibera n. 10 del 21/07/09 ha preso atto della rinuncia e la sua posizione è stata chiusa

## 2.6 Consulenze e affidamenti

Oltre all'affidamento a Callegaro Valerio, come riportato sopra, nel corso del 2009, in base a quanto previsto dalla normativa che disciplina i contratti pubblici:

- a) Con delibera n. 3 del 08/04/2009 è stato individuato, a seguito di offerta di condizioni, l'Istituto che ha applicato le migliori condizioni per l'emissione della fidejussione al fine di ottenere l'anticipo del 20% sulla Misura 431;
- b) Con delibera n. 7 del 21/04/09 è stata individuata, a seguito offerte, la ditta fornitrice di cancelleria;
- c) è stata avviata la selezione per l'individuazione di un consulente a cui affidare il supporto per la realizzazione del Piano di Comunicazione, secondo le procedure stabilite dalla disposizioni regionali, mediante ricerca con Avviso pubblico. Con delibera n.20 del 3/11/09 il CDA ha approvato il verbale redatto dalla Commissione nominata con deliberazione n. 11/09 del 21/07/09 e la graduatoria da essa risultante per l'individuazione di una ditta qualificata in grado di realizzare "L'ideazione creativa e delle linee grafiche e la loro declinazione per la realizzazione degli strumenti previsti dal Piano di comunicazione": prima classificata l'Agenzia Pallino.
- d) con delibera n. 15 del 21/07/2009 è stato dato mandato al presidente di approfondire gli adempimenti necessari per rispettare quanto previsto dalla D. Lgs 81/2008. A seguito di una ricerca di mercato effettuata dall'ufficio, con delibera n. 23/09 del 3/11/2009 è stato assegnato a STS srl l'incarico triennale di responsabile del servizio di protezione e prevenzione e redazione del manuale della sicurezza e valutazione dei rischi;

## 2.7 Strutture, dotazioni e attrezzature

La Società Consortile, in continuità con la programmazione precedente, dispone dell'utilizzo della sede, sita a Monselice in via Santo Stefano Superiore, n. 38, arredata e delle attrezzature in sua dotazione, il cui elenco completo risulta dal libro inventario.

Tra le **attrezzature a disposizione** si evidenziano:

- una sala operativa con 4 postazioni di lavoro tutte dotate di PC (completi di sw, compreso NK GAL) con rete intranet e internet, collegati a 2 stampanti (di cui una a colori)
- 1 fax
- 1 fotocopiatrice
- armadi a due ante
- 1 sala riunioni con 20 sedie, attrezzata anche come sala multimediale (proiettore, lavagna luminosa, televisore, schermo per proiezioni, proiettore per diapositive, lettore DVD).

## 2.8 Altre attività

Il GAL, nel corso del 2009, ha svolto le seguenti attività diverse da quella relativa all'Asse 4 LEADER del PSR 2007-2013:

- a) Partecipazione come partner al progetto di formazione "Operatore e animatore per il turismo rurale e dei prodotti tipici della provincia di Padova". finanziato con fondi FSE all'Istituto Duca degli Abruzzi
- b) partecipazione alla progettazione e adesione come partner per la presentazione di 2 progetti a valere sul programma Interreg Italia Slovenia (THW – Transnational Health & Wellness – La prevenzione sanitaria quale motore di sviluppo del sistema socio-sanitario dell'altro Adriatico per la creazione di un sistema permanente, innovativo e di qualità del termalismo e del wellness" e "HILL TOUR – Cooperazione per lo sviluppo del turismo sulle colline in Italia e Slovenia");

- c) partecipazione alla progettazione e adesione come partner per la presentazione di 3 progetti mirati a “Interventi formativi di aggiornamento o perfezionamento tematico – DGR m. 2467 del 04/08/2009 - presentati dal soggetto proponente Ass. CFP CNOS\_FAP “Manfredini” ;
- d) Intervento di 8 ore del coordinatore al corso di formazione “Tecnico gestione evento turistico-culturale”, nel quale è stato illustrato il P.I.C Leader e l’Asse 4 del PSR 2007-2013.

## 2.9 Bilancio e contabilità

Trattandosi di una società consortile a responsabilità limitata, il GAL deve assolvere a tutti gli obblighi contabili del caso (partita doppia, bilanci depositati presso la CCIAA di Padova, Libro inventari, Libro Soci, ecc.). Per quanto riguarda la **contabilità amministrativa** (partita doppia, bilanci, ecc.) e la tenuta dei libri paga e delle buste paga, la società si avvale, in continuità con la precedente programmazione, di un consulente esterno, selezionato con gara informale.

## 3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410

### 3.1 Elementi di sintesi della strategia

Si riportano gli elementi richiesti con riferimento al Quadro 5.1.1 del PSL

QUADRO 5.1.1. - Elementi di sintesi della strategia	
Strategia	Cultura, turismo, ambiente e patrimonio rurale nel GAL Patavino: incontro, valorizzazione e messa a sistema delle risorse del territorio per uno sviluppo economico e sociale integrato ed armonico.
Tema	Sistematizzazione ed integrazione dell'offerta turistica e promozione di un'imprenditorialità multisettoriale per una rinnovata struttura economica rurale nel GAL Patavino.
I.s.i.- 1	Ristrutturazione, conservazione e riqualificazione del paesaggio delle aree rurali
I.s.i.- 2	Diversificazione e multifunzionalità per il miglioramento dell'offerta turistica e la promozione di un'economia flessibile
I.s.i.- 3	Ammodernamento e conoscenza per la promozione di una nuova imprenditorialità

### 3.2 Descrizione generale attività realizzate

Il cronoprogramma riportato nel PSL poteva prevedere l'avvio della Misura 410 solamente nel corso del 2009 poiché, per i tempi previsti nel bando di selezione, la Regione sarebbe stata in grado di approvare le graduatorie dei Gal solamente entro febbraio 2009. Difatti la Regione ha riconosciuto i 14 GAL veneti e finanziato i rispettivi PSL con DGR 545 del 10/03/2009. Per l'attivazione delle Misure previste nel PSL, inoltre, i GAL abbisognavano delle Linee guida, che sono state approvate con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009, emanato dal Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario. Pertanto, prima di tale emanazione, i GAL non hanno potuto attivare le Misure del PSL. Peraltro, le Linee guida approvate non comprendono tutte le Misure attivabili tramite l'Asse 4 Leader del PSR 2007-2013 e dovrebbero essere completate entro la prima metà del 2010. L'attività principale del GAL, pertanto, si è concentrata negli incontri per la predisposizione delle Linee guida, organizzati dall'Autorità di gestione, con il coinvolgimento dei vari settori della Direzione Piani e Programmi Settore Primario e di AVEPA. Dopo l'approvazione delle Linee guida citate, il GAL ha lavorato alla predisposizione di due bandi (Misura 121 “Ammodernamento aziende agricole” e Misura 311 azione 2 “Ospitalità in agriturismo”) che sono stati approvati a gennaio 2010.

### 3.3 Attuazione delle singole Misure

Nel 2009 non è stata attivata nessuna misura, per le ragioni sopra esposte.

### 3.4 Esecuzione finanziaria del PSL

Nel 2009 non è stata attivata nessuna misura, per le ragioni esposte al punto 3.2.

**Tabella 3.1 - Quadro finanziario - Misura 410 – Anno 2009**

Misura Azione	Form ula (1)	Spesa programmata			Spesa attivata		
		Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa	Spesa pubblica	Spesa privata	Totale spesa
Misura 121		0	0	0	0	0	0
Misura 133		0	0	0	0	0	0
<b>ASSE 1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Misura 227		0	0	0	0	0	0
<b>ASSE 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Misura 311-Az. 1		0	0	0	0	0	0
Misura 311-Az. 2		0	0	0	0	0	0
Misura 311-Az. 3		0	0	0	0	0	0
Misura 312-Az. 1		0	0	0	0	0	0
Misura 313-Az. 1		0	0	0	0	0	0
Misura 313-Az. 2		0	0	0	0	0	0
Misura 313-Az. 3		0	0	0	0	0	0
Misura 313-Az. 4		0	0	0	0	0	0
Misura 313-Az. 5		0	0	0	0	0	0
Misura 323-Az. 1		0	0	0	0	0	0
Misura 323-Az. 2		0	0	0	0	0	0
Misura 323-Az.3		0	0	0	0	0	0
Misura 323-Az.4		0	0	0	0	0	0
<b>ASSE 3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE MISURA 410</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) Specificare per ogni Misura e casella la relativa formula adottata (B=bando; G= gestione diretta; R= regia) utilizzando anche più righe per la stessa Misura. Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

### 3.5 Formule e modalità di attuazione

Nel 2009 non è stata attivata nessuna misura, per le ragioni esposte al punto 3.2.

## 4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione

### 4.1 Piano degli interventi

Si riporta il Piano generale degli interventi di cooperazione descritto al Quadro 6.1 del PSL

<b>QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto</b>						
<b>Idea-progetto Cooperazione Interterritoriale</b>	<b>N°territori</b>	<b>Misure attivate</b>	<b>Periodo</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Spesa totale</b>
1- Promozione del turismo rurale nei territori di pianura, attraversati da grandi fiumi	5	313; 331	2011-2014	€ 150.000,00	€ 94.500,00	€ 244.500,00
2- Mercati contadini tra piazze, Corti e barchesse	3	313 Az.1	2011-2014	€ 200.000,00	€ 77.142,78	€ 277.142,78
<b>TOTALE 1</b>				<b>€ 350.000,00</b>	<b>€ 171.642,78</b>	<b>€ 521.642,78</b>
<b>Idea-progetto Cooperazione Transnazionale</b>	<b>N°territori</b>	<b>Misure attivate</b>	<b>Periodo</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Spesa totale</b>
1- Turismo rurale e cultura	9	313 Az.2	2011-2014	€ 160.000,00	€ 136.000,00	€ 296.000,00
2- Prodotti, territorio distribuzione moderna	2	313 Az.5	2011-2014	€ 127.901,93	€ 108.716,64	€ 236.618,57
<b>TOTALE 2</b>				<b>€ 287.901,93</b>	<b>€ 244.716,64</b>	<b>€ 532.618,57</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (1+2)</b>				<b>€ 637.901,93</b>	<b>€ 416.359,42</b>	<b>€ 1.054.261,35</b>

### 4.2 Descrizione generale attività realizzate

La Misura 421 dovrà essere attivata entro il 31/12/2010. I GAL veneti sono in attesa di Linee guida più dettagliate da parte dell'Autorità di Gestione.

Nel frattempo, anche al fine di mantenere rapporti con i possibili GAL partner di progetto, all'inizio del mese di Aprile 2009 (dal giorno 1 al giorno 5) ci si è recati in Finlandia. Cogliendo l'occasione di una visita di scambio del Comune di Vo' che, grazie alla precedente programmazione Leader plus ha avviato la procedura di gemellaggio con un Comune finlandese che fa parte del territorio target del GAL Pohjois Satakunta, già partner di un progetto di cooperazione e che ha manifestato interesse al progetto "Turismo rurale e cultura", i GAL si sono incontrati e hanno incontrato anche possibili realizzatori finlandesi del progetto.

Relativamente al progetto "Promozione del turismo rurale nei territori di pianura attraversati da grandi fiumi", il GAL ha partecipato ad alcuni incontri tra potenziali partner, organizzati dal capofila di progetto GAL Polesine Delta Po.

### 4.3 Attuazione dei singoli progetti

La Misura 421 dovrà essere attivata entro il 31/12/2010. I GAL veneti sono in attesa di Linee guida più dettagliate da parte dell'Autorità di Gestione.

#### 4.4 Quadro finanziario riepilogativo dei progetti di cooperazione

La Misura 421 dovrà essere attivata entro il 31/12/2010. I GAL veneti sono in attesa di Linee guida più dettagliate da parte dell'Autorità di Gestione.

**Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale - 2009**

<b>Progetto</b>	<i>N.1 – Percorsi rurali lungo le vie d'acqua</i>						
<b>Misura Azione</b>	<b>formula (1)</b>	<b>Spesa programmata</b>			<b>Spesa attivata</b>		
		<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>
Mis. 421 lettera c	G						
Mis. 421 lettera b							
Mis. 421 lettera c							
<b>Totale Progetto</b>							

**Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale – Anno 2008**

<b>Progetto</b>	<i>numero - titolo</i>						
<b>Misura Azione</b>	<b>formula (1)</b>	<b>Spesa programmata</b>			<b>Spesa attivata</b>		
		<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>
Mis. 421 lettera a							
Mis. 421 lettera b							
Mis. 421 lettera c							
<b>Totale Progetto</b>							

(1) Specificare per ogni voce/lettera di spesa la relativa formula adottata (B=bando; G= gestione diretta; R= regia) utilizzando anche più righe per la stessa voce/lettera. Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

**Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione – Anno 2009**

<b>Azione</b>	<b>Progetto</b>	<b>Spesa programmata</b>			<b>Spesa attivata</b>		
		<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Spesa privata</b>	<b>Totale spesa</b>
1	1						
1	2						
<b>Totale Azione 1</b>							
2	1						
2	2						
<b>Totale Azione 2</b>							
<b>Totale Misura 421</b>							

## 5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione

### 5.1 Descrizione generale attività realizzate

Al 31 dicembre 2009, lo stato di avanzamento della Misura 431 risulta il seguente:

**Tabella 5.1 - Quadro finanziario - Misura 431 – Anno 2009**

Tipologia di spese	Spesa programmata			Spesa sostenuta		
	Spesa pubblica	Spesa privata	Spesa totale	Spesa pubblica	Spesa privata	Spesa totale
lettera a)	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
lettera b)	22.596,96	5.649,24	28.246,20	11.801,98	2.950,49	14.752,47
lettera c)	127.464,00	31.866,00	159.330,00	98.269,40	24.567,35	122.836,75
<b>Totale</b>	<b>150.060,96</b>	<b>37.515,24</b>	<b>187.576,20</b>	<b>110.071,38</b>	<b>27.517,84</b>	<b>137.589,22</b>

### 5.2 Acquisizione di beni e servizi

Relativamente alle forniture, considerato che necessitava individuare il fornitore della cancelleria, nel rispetto della normativa citata, sono state interpellate 6 aziende della provincia di Padova specializzate nella fornitura di cancelleria, alle quali è stato chiesto di inoltrare la migliore offerta su un lista di prodotti di maggior consumo, specificando un utilizzo ipotetico annuale. Con delibera n.7 del 21/4/09 il CDA ha riconosciuto che la migliore offerta per la fornitura della cancelleria, confrontata tra le quattro pervenute, è risultata quella inoltrata dalla ditta GBR Rossetto di Padova.

Per ulteriori acquisizioni, si fa riferimento a quanto dettagliato al punto 2.6

Il GAL ha ben presente che, essendo considerato amministrazione aggiudicatrice ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici é tenuto al rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente e dei correlati principi relativi alla trasparenza e alla concorrenza, con particolare riferimento alle norme recate dal D.L.gs. 12/04/2006 n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (GURI 2 maggio 2006 n. 100, S.O.), nonché dalla Legge regionale 4/2/1980 n. 6 Disciplina dei servizi di approvvigionamento, manutenzione e conservazione dei beni regionali (BUR n. 7/1980

## 6. Prospettiva pluriennale di spesa

Nel 2009 le Misure 410 e 421 non sono state attivate, in quanto il P.S.L. è stato approvato dalla Regione Veneto il 10/3/09 e parte delle Linee guida per la predisposizione e d emanazione dei bandi con Decreto n. 27 del 19 novembre 2009, emanato dal Dirigente Regionale della Direzione Piani e Programmi Settore Primario. La Misura 421 dovrà essere attivata.entro il 31/12/2010

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi vincolanti, si ritiene che il GAL sia in grado di raggiungere e superare abbondantemente i primi obiettivi vincolanti di spesa (25%) entro il 31/12/2010.

**Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misure 410-421) - Anno 2009**

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
a-Spesa pubblica			2.037.235					
b-Spesa privata			3.527.861					
c-Spesa totale			5.565.096					
d-Spesa pubblica approvata con il PSL			5.630.186					
e- Spesa pubblica (a/d %)			36%		75%			

## 7. Attività di informazione, comunicazione e animazione

Il GAL Patavino durante il processo di definizione e messa a punto della strategia ha attivato una serie di modalità e strumenti per assicurare l'animazione generale sul territorio ed il coinvolgimento delle popolazioni locali e degli operatori.

Allo scopo di realizzare una fase di concertazione e programmazione il più possibile ampia e condivisa con gli attori pubblici e privati del territorio, il GAL ha inserito nello statuto all'art. 19 la modalità innovativa dei *Tavoli Permanenti di Concertazione*.

I Tavoli sono stati articolati in due macro categorie:

- tavoli Istituzionali con gli Enti locali
- tavoli economici, al loro volta suddivisi in tavoli con gli operatori turistici del territorio, tavoli con gli Istituti di Credito attivi nell'area target, tavoli con le cooperative e consorzi di prodotto del territorio.

Tale modalità di coinvolgimento degli Enti locali, delle Associazioni e Consorzi di prodotto e categoria e di tutti gli altri operatori economici ha permesso una larga informazione, ricaduta e diffusione del messaggio presso tutti gli associati dei soggetti coinvolti.

L'utilizzo di questa metodologia, inoltre, caratterizzata da un approccio *bottom-up* ha permesso una effettiva e concreta partecipazione e condivisione del percorso di concertazione con tutti i portatori di interesse del territorio e l'opportunità di raccogliere direttamente in itinere suggerimenti e osservazioni da tenere in considerazione nell'elaborazione della strategia.

Si sottolinea che la modalità dei Tavoli di Concertazione ha già dato dei risultati positivi dal momento che alcuni Comuni hanno presentato nel 2008 delle idee-progetto in forma aggregata.

Il partenariato del GAL Patavino, inoltre, ancorché ristretto, si dimostra un partenariato autorevole in grado di esercitare una funzione di indirizzo sul territorio. A tale riguardo, infatti, si segnala come alcuni soci facciano parte di partenariati più ampi e possano promuovere e condividere le politiche sviluppate dal GAL anche in contesti differenti.

Esempi in questo senso sono:

- la Provincia di Padova che oltre ad essere partner del GAL Patavino è anche:
  - soggetto responsabile dell'Intesa Programmatica d'Area della Bassa Padovana del cui Tavolo di Concertazione fanno parte anche i seguenti soci del GAL Patavino: Confederazione Italiana Agricoltori di Padova, Coldiretti di Padova, Confederazione Nazionale Artigianato e Piccole Imprese di Padova, Unione Provinciale Artigiani di Padova, CCIAA di Padova;
  - partner, unitamente alla Camera di Commercio di Padova del Piano Strategico del Turismo della Provincia di Padova;
  - soggetto che attraverso il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) dà le linee di indirizzo per la realizzazione dei Piani di Assetto Territoriale (PATI)
- il Parco Regionale dei Colli Euganei che fa parte del Servizio Parchi della Regione Veneto;
- il GAL Patavino stesso per mezzo della figura del suo Presidente che è anche Presidente del Consorzio di Bonifica Adige Bacchiglione parte a sua volta dell'Unione Regionale Veneta delle Bonifiche;
- le varie associazioni di categoria che a loro volta sono inserite in differenti contesti a livello regionale e nazionale.

Si descrivono di seguito gli incontri realizzati con i Tavoli permanenti di concertazione:

- In data 23/7/09 presso Sala Consiliare del Comune di Monselice si è tenuto il 1° Tavolo di Concertazione dei Comuni del GAL Patavino nel quale sono stati coinvolti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale designato del GAL Patavino stesso. Hanno partecipato n. 27 persone.
- In data 30/7/09 presso Sala Consiliare del Comune di Monselice si è tenuto il 2° Tavolo di Concertazione dei Comuni del GAL Patavino nel quale sono stati coinvolti i Comuni

appartenenti all'ambito territoriale designato del GAL Patavino stesso. Hanno partecipato n. 26 persone.

- In data 22/10/09 presso Sala Consiliare del Comune di Montagnana si è tenuto il 3° Tavolo di Concertazione dei Comuni, rivolto ai Comuni della zona del Montagnanese.. Hanno partecipato n. 7 persone.
- In data 28/10/09 presso Sala Consiliare del Comune di Monselice si è tenuto il 4° Tavolo di Concertazione dei Comuni del GAL Patavino nel quale sono stati coinvolti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale designato del GAL Patavino stesso. Hanno partecipato n. 15 persone.

Per ciascun incontro sono stati predisposti le slide di presentazione in power point, che sono servite per una comunicazione più efficace, oltre a materiale (sintesi del PSL, Sintesi delle Misure attivabili con il PSL; Misure sul turismo rurale finanziabili dal PSL). Per ciascun incontro, inoltre, si è provveduto a redarre un verbalino, trasmesso successivamente a tutti gli interessati

### **Informazione tramite quotidiani o periodici**

Pubblicazione di un redazionale sul periodico La difesa del Popolo (31 maggio 2009)

Pubblicazione su Parco Informa – Numero di giugno 2009.

### **Presentazione PSL**

Partecipazione ad incontri organizzati da terzi, dove è stato presentato il PSL del Gal:

- 24/03/09 c/o Ente Parco – Comuni area Parco Colli – presentazione PSL, 20 persone
- 6/5/09 Assoc. Olivicoltori, Galzignano T, presentazione PSL Gal Patavino;
- 23/11/09 Regione Veneto, Fiera Padova, presentazione del PSR e misure Gal Patavino;
- 10/12/09 Comune di Urbana, presentazione PSR e PSL Gal Patavino;
- 12/12/09 Coord. Associazioni Ambientaliste, Este presentazioni Progetti gal nel territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei;
- **Interventi di formazione/informazione al corso FSE Operatore e animatore per il turismo rurale ed i prodotti tipici della provincia di Padova – GAL Partner**
  - 16/01/2009 Seminario Adria
  - 17/02/2009 presentazione corso
  - 06/04/2009 lezione
  - 16/04/2009 lezione
  - 20/04/2009 lezione
  - 30/04/2009 Lezione
  - 11/05/2009 Lezione
- **Interventi di formazione/informazione al corso FSE Tecnico Gestione eventi turistico culturali**
  - 2/02/2009 docenza
  - 5/02/2009 docenza

Per gli incontri sono state utilizzate slide e distribuito materiale vario sia dell'attuale che delle precedenti Programmazioni Leader

### **Incontri bilaterali ristretti**

Sono stati realizzati i seguenti incontri bilaterali:

- con il Tavolo dell'IPA Bassa Padovana (3 incontri); Si descrivono di seguito gli incontri realizzati con il Tavolo I.P.A. Bassa Padovana:
  - Il 24/03/09 presso la sede del Gal
  - Il 6/11/09 presso la sede del Gal
  - Il 18/11/09 presso la sede del Gal

Per gli incontri sono state utilizzate slide e distribuito materiale vario (Sintesi PSL, Sintesi Misure previste dal PSL)

### Sito internet

Si è provveduto ad aggiornare costantemente il sito informando dello stato di avanzamento della domanda di partecipazione al bando per l'individuazione dei GAL veneti (pubblicazione dell'elaborato base, del testo integrale e della sintesi del PSL, Sintesi delle misure attivate, del territorio target, ecc..) nonché dei bandi pubblicati dalla Regione Veneto relativamente al PSR 2007-2013. Il sito sarà oggetto di un restyling nel 2010.

### Sportello informativo

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00

### Maggiore efficacia degli strumenti di informazione e comunicazione

Per rendere più efficace l'attività di informazione, comunicazione ed animazione, inoltre, il GAL ha incaricato, a seguito di ricerca, l'Agenzia Pallino di Padova per l'ideazione grafica e la declinazione degli strumenti da utilizzare. A seguito invito, inoltre, ha selezionato e incaricato un addetto a supporto dell'Ufficio stampa

**Tabella 7.1 – Riepilogo attività di informazione, comunicazione e animazione – Anno 2009**

	Tipologia di eventi	Descrizione	Obiettivi perseguiti (1)	Target obiettivo (1)	Indicatori	Numero
1	Incontri Tavoli permanenti di concertazione	Programmazione e realizzazione PSL partecipata	Applicazione metodologia bottom up: condivisione individuazione territorio target, strategia del PSI e sue Linee strategiche	Soci e CDA, Rappresentanti Comuni area target, operatori economici, del turismo e del credito	N° incontri N° Partecipanti	75
2	informazione media	quotidiani, periodici	Informazione alla popolazione	Popolazione	Redazionali n. Giornali/testate n.	2 2
		TV e radio			Interventi/passaggi n. TV n. / Radio n.	
3	incontri ed eventi pubblici	Presentazioni PSL:	Presentazione del PSL e delle Misure attivate	Soci e CDA Rappresentanti politici provinciali, regionali e nazionali eletti nell'area target Rappresentanti Comuni area target, operatori economici, del turismo e del credito Stampa locale	N° incontri	..14
4	incontri bilaterali e/o ristretti	Incontri con Tavolo IPA	Concertare gli interventi sul territorio al fine di una maggiore efficacia degli investimenti, evitando ridondanze	Stakholder che si occupano di programmazione del territorio	Incontri n.	3
5	documenti, materiali e	Estratto PSL - Misure attivabili	Presentare il PSL e le misure	CDA Soci	Prodotti n. Totale copie n.	3 400

	prodotti informativi	- Mappa del territorio target	attivate	Componenti Tavoli permanenti di concertazione Partecipanti incontri, Potenziali Beneficiari		
6	sportelli informativi	La sede del Gal è aperta come sportello informativo tutti i giorni dalle 8,30 alle 13 e dalle 14,30 alle 18	Fornire informazioni per la realizzazione del PSL	Potenziali beneficiari	Punti informativi n. Interventi operati n. Utenti contattati n.	1 34
7	servizio segnalazioni				Segnalazioni n. Reclami n.	
8	sito Internet e servizi in rete	Sito ufficiale del GAL Skype name	Consentire alla popolazione internet di poter accedere direttamente ad informazioni sul GAL e sul PSL e di contattare lo stesso per richiesta di precisazioni e approfondimenti	Popolazione	Siti Internet n. Sezioni/ n. Aggiornamenti n. Frequenza gg n.	1 9 15 20
9	Bollettini e newsletter				Bollettini/newsletter n. utenti n.	
10	iniziative di formazione e aggiornamento	Formazione degli operatori GAL	Approfondire conoscenze misure del PSR, forniture, business plan, ippovie	Personale amministrativo e coordinatore	Corsi/iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	5 40 2
11	altri strumenti per l'animazione	Slide realizzate in power point			N° pagine realizzate	248

(1) Indicare gli obiettivi specifici perseguiti, con riferimento agli obiettivi specifici del Piano di Comunicazione del PSR, paragrafo 13.1.1-A e le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal PSR (paragrafo 13.1.1-B).

## Risultati

Il percorso di animazione territoriale condotto attraverso la metodologia dei Tavoli Permanenti di Concertazione accompagnati e supportati da tutte le iniziative attivate per la diffusione delle informazioni e la partecipazione di tutti i portatori di interesse pubblici e privati del territorio ha portato degli ottimi risultati, in particolare rispetto ai seguenti aspetti:

- partecipazione e concertazione collaborativa e condivisa tra i soggetti pubblici e privati dell'area target;
- interesse dimostrato dal territorio verso la nuova programmazione ed in particolare l'approccio LEADER;
- la raccolta di più di 95 idee-progetto provenienti da più di trentacinque proponenti diversi;
- il recepimento dell'attenzione dei portatori di interesse registrato tramite i suggerimenti e le osservazioni ricevute via mail, telefono e fax.

In particolare si sottolinea, rispetto alle proposte progettuali ricevute, un sensibile interesse verso attività di valorizzazione, animazione e promozione del territorio (recupero e restauro del patrimonio rurale, eventi per la promozione dell'identità, delle ricchezze storiche e naturalistiche e delle tipicità agroalimentari del territorio), di miglioramento dell'offerta turistica in termini di servizi, dell'ideazione di itinerari e percorsi per una fruizione diversificata del territorio (pedonali, ciclabili, a cavallo, attraverso le vie d'acqua, ecc.) e la valorizzazione della multifunzionalità delle imprese agricole.

## 8. Approcci innovativi

Poiché il PSL è stato approvato solamente nel 2009, e pertanto il GAL ha deciso di rinviare la realizzazione di prodotti e servizi, limitandosi ad una gestione oculata.

Relativamente ai metodi, promossi dal GAL, di interconnessione delle risorse umane, naturali e finanziarie del territorio e integrazione tra settori economici tradizionalmente distinti, vi è l'impegno di tutti i Soci a concertare, ad esempio sulla formazione, le esigenze del territorio, al fine di proporre corsi di formazione che si integrino alle strategie del GAL.;

Per quanto riguarda formule originali di organizzazione e partecipazione delle comunità locali alla fase decisionale ed attuativa, adottate attraverso un diretto impulso del GAL, il GAL Patavino considera strategica ed innovativa la modalità dei **tavoli permanenti di concertazione** in quanto consentono la partecipazione dei soggetti pubblici e privati del territorio e della cittadinanza. Ciò consente di mettere a confronto ed in rete esigenze e potenzialità differenti e promuovere uno sviluppo congiunto del territorio.

L'implementazione della modalità partecipativa dei tavoli di concertazione viene realizzata anche attraverso l'**utilizzo della rete web** grazie alla quale:

- è possibile operare uno scambio preliminare di informazioni per la condivisione anticipata di materiali e dati al fine di rendere poi più concreto, operativo e fattivo l'incontro;;
- è possibile gestire in modo dinamico e flessibile le esigenze dei partecipanti ai tavoli con il vantaggio di ottenere una partecipazione più ampia e una condivisione postuma dei contenuti rapida ed efficace anche da parte di chi non riesce a partecipare al tavolo stesso

## 9. Complementarietà, coerenza e conformità

### 9.1 Complementarietà e coerenza

*Non si segnalano variazioni significative rispetto al PSL approvato..*

### 9.2 Conformità

*Non si segnalano variazioni significative rispetto al PSL approvato..*

## 10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione

### 10.1 Parità tra uomini e donne

*Non si registrano variazioni significative rispetto al PSL approvato..*

### 10.2 Non discriminazione

*Non si registrano variazioni significative rispetto al PSL approvato..*

## **11. Attività di monitoraggio e sorveglianza**

Al di là dei dati segnalati nel presente rapporto annuale e per la cui raccolta è già stato attivato un sistema di monitoraggio, si precisa che, gli altri dati saranno raccolti e monitorati dopo l'avvio effettivo del PSL, così come descritto nel PSL approvato, salvo eventuali modifiche/integrazioni che si renderanno necessarie per adeguare il sistema del Gal a quello dell'Autorità di Gestione.

Monselice, 29 aprile 2010

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma del legale rappresentante del GAL