



FEASR



REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**REGIONE DEL VENETO**

***PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020***

<b>BANDO PUBBLICO</b>	<i>REG. UE 1303/2013, Artt. 32-35; REG UE 1305/2013, Art. 44</i>
<b>codice misura</b>	<i>19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER</i>
<b>codice sottomisura</b>	<i>19.1 Sostegno preparatorio</i>
<b>codice tipo intervento</b>	<i>19.1.1 Sostegno alla animazione dei territori e alla preparazione della strategia</i>
<b>Autorità di gestione</b>	<i>Dipartimento Agricoltura e sviluppo rurale</i>
<b>Struttura responsabile di misura</b>	<i>Sezione Piani e programmi settore primario</i>



**INDICE**

1.	Descrizione generale.....	3
1.1.	Descrizione tipo intervento.....	3
1.2.	Obiettivi.....	3
2.	Ambito territoriale di applicazione.....	3
3.	Beneficiari degli aiuti .....	4
3.1.	Soggetti richiedenti.....	4
3.2.	Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti.....	4
4.	Interventi ammissibili.....	4
4.1.	Interventi previsti.....	4
4.2.	Condizioni di ammissibilità degli interventi.....	4
4.3.	Impegni e prescrizioni operative .....	4
4.4.	Vincoli e durata degli impegni .....	4
4.5.	Spese ammissibili .....	5
4.6.	Spese non ammissibili .....	5
4.7.	Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi.....	5
5.	Pianificazione finanziaria .....	5
5.1.	Importo finanziario a bando .....	5
5.2.	Livello ed entità dell'aiuto.....	5
5.3.	Limiti di intervento e di spesa .....	5
5.4.	Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni .....	6
5.5.	Sanzioni e riduzioni.....	6
6.	Criteri di selezione.....	6
7.	Domanda di aiuto .....	6
7.1.	Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto .....	6
7.2.	Documentazione da allegare alla domanda di aiuto .....	6
8.	Domanda di pagamento .....	7
8.1.	Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento.....	7
8.2.	Documentazione da allegare alla domanda di pagamento.....	7
9.	Obblighi a carico dei beneficiari, verificabilità e controllo .....	7
10.	Informativa trattamento dati personali.....	7
11.	Informazioni, riferimenti e contatti .....	7
12.	ALLEGATI TECNICI.....	8

## 1. Descrizione generale

### 1.1. Descrizione tipo intervento

Nell'ambito della Misura 19 relativa allo Sviluppo locale Leader, il tipo di intervento 19.1.1 supporta i costi del sostegno preparatorio previsti all'art. 35, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 1303/2013.

Il tipo di intervento sostiene in particolare le attività strettamente correlate alla costituzione dei partenariati ed alla definizione della strategia di sviluppo locale, anche in funzione delle possibili azioni per il miglioramento delle capacità degli attori locali pubblici e non pubblici nello svolgimento del loro ruolo nel Leader, con attenzione allo sviluppo delle capacità, alla formazione, all'animazione ed alla messa in rete. L'azione di animazione, in tale contesto, comprende in particolare le attività ed iniziative necessarie per incoraggiare i membri della comunità a partecipare al processo di sviluppo locale attraverso l'analisi della situazione locale, dei relativi fabbisogni e delle possibili proposte migliorative.

Poiché l'intervento è considerato, in generale, preliminare alla presentazione della conseguente domanda di aiuto relativa alla sottomisura 19.4-Sostegno per i costi di gestione e animazione, che rappresenta anche la domanda di adesione allo Sviluppo locale Leader 2014-2020, alcune delle procedure previste sono strettamente connesse con quelle relative al tipo di intervento 19.4.1.

### 1.2. Obiettivi

Il presente tipo di intervento è finalizzato a sostenere la qualità della fase di costituzione dei partenariati e della progettazione dello Sviluppo locale Leader nel Veneto, affinché anche tale fase sia indirizzata a contribuire al perseguimento degli obiettivi dello Sviluppo locale Leader attuato attraverso la Misura 19:

- realizzare uno sviluppo territoriale equilibrato delle economie e comunità rurali, compresi la creazione e il mantenimento di posti di lavoro
  - priorità dell'Unione, con particolare riferimento alla priorità 6 ed alla relativa focus area 6b (art. 5)
  - obiettivi trasversali innovazione e ambiente
- e degli obiettivi specifici regionali per il Leader definiti dal PSR e richiamati nel bando relativo alla Misura 19 (Tipo intervento 19.4.1-*Quadro di riferimento*).

## 2. Ambito territoriale di applicazione

La delimitazione dei territori comunali coinvolti nell'attuazione delle strategie di sviluppo locale avviene a livello subregionale, nell'ambito delle zone rurali considerate eleggibili ai fini dell'applicazione della Misura 19.

La classificazione delle aree rurali è operata dal PSR (capitolo 8.1) conformemente alla metodologia prevista nell'Accordo di Partenariato, con alcuni affinamenti specifici regionali:

- A. Aree urbane e periurbane
- B. Aree rurali ad agricoltura intensiva
- C. Aree rurali intermedie
- D. Aree rurali con problemi di sviluppo.

Sulla base della logica che sostiene l'attuazione di Leader nel Veneto e con riferimento alla suddetta territorializzazione, in coerenza con gli indirizzi generali dell'Accordo di partenariato e della Programmazione Regionale Unitaria, l'attuazione dello Sviluppo locale Leader viene prevista esclusivamente nelle aree D (aree rurali con problemi di sviluppo), C (aree rurali intermedie) e B (aree rurali ad agricoltura intensiva) limitatamente, per queste ultime, ai territori comunali che hanno aderito al Leader nella programmazione 2007/2013 entro un massimo del 60% del numero totale di Comuni C e D del Veneto, fermo restando le ulteriori condizioni per la configurazione dei singoli Ambiti territoriali previste dal bando per il tipo di intervento 19.4.1.

### **3. Beneficiari degli aiuti**

#### **3.1. Soggetti richiedenti**

I soggetti richiedenti sono partenariati composti da soggetti pubblici e privati.

#### **3.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti**

L'attività correlata alla costituzione dei partenariati Leader è ammissibile e finanziabile se i soggetti richiedenti sono in possesso dei requisiti essenziali previsti ai fini dell'ammissibilità al tipo di intervento 19.4.1, come specificati nel relativo bando, con riferimento alle caratteristiche del partenariato [elenco: dalla condizione a1) alla condizione a9)] e dell'ambito territoriale [elenco: dalla condizione b1) alla condizione b4)].

Per quanto riguarda la verifica dei requisiti, ai fini dell'istruttoria, questa avviene sulla base delle apposite dichiarazioni e informazioni fornite dal soggetto richiedente nell'ambito della domanda di aiuto e del relativo Programma di sviluppo locale.

Nel caso in cui il soggetto richiedente corrisponda ad un soggetto richiedente titolare di domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1, la valutazione dei relativi criteri di ammissibilità avviene in maniera univoca e contestuale. L'approvazione della domanda relativa a quest'ultimo intervento, come "domanda ammissibile" oppure "domanda ammissibile con riserva" rappresenta, comunque, anche condizione di ammissibilità e finanziabilità per il presente intervento.

### **4. Interventi ammissibili**

#### **4.1. Interventi previsti**

Sono ammissibili gli interventi che riguardano lo sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell'ottica di elaborare e attuare una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo.

#### **4.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi**

L'attività correlata alla definizione della strategia di Sviluppo locale Leader è ammissibile e finanziabile in presenza dei medesimi requisiti essenziali previsti ai fini dell'ammissibilità al tipo di intervento 19.4.1, come specificati nel relativo bando, con specifico riferimento alle caratteristiche della strategia (elenco: dalla condizione c1 alla condizione c3).

Nel caso in cui il presente intervento risulti proposto da un soggetto richiedente titolare di domanda di aiuto relativa all'intervento 19.4.1, la valutazione delle condizioni di ammissibilità avviene in maniera univoca e contestuale. L'approvazione della domanda relativa a quest'ultimo intervento, come "domanda ammissibile" oppure "domanda ammissibile con riserva" rappresenta, comunque, anche condizione di ammissibilità e finanziabilità per il presente intervento.

In ogni caso l'ammissibilità e finanziabilità del tipo di intervento 19.1.1 relativo al sostegno preparatorio prescinde dalla finanziabilità della domanda di aiuto -e della strategia- presentata dal medesimo soggetto richiedente ai fini dell'adesione allo Sviluppo locale Leader (tipo di intervento 19.4.1).

#### **4.3. Impegni e prescrizioni operative**

Non applicabile al presente tipo di intervento.

#### **4.4. Vincoli e durata degli impegni**

Non applicabile al presente tipo di intervento.

#### **4.5. Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese connesse allo sviluppo delle capacità, formazione e creazione di reti, nell'ottica di elaborare e attuare una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, previste dall'art. 35 del Reg. (UE) 1303/2013, lettera a), per quanto riguarda le seguenti tipologie:

- a. costi di formazione di animatori e del direttore e personale del partenariato, nonché degli stakeholder delle aree interessate;
- b. studi, analisi ed indagini sull'ambito territoriale designato, compresi gli studi di fattibilità, ai fini della progettazione della strategia e degli interventi correlati;
- c. costi relativi alla costituzione del partenariato, compresi i costi operativi e i costi del personale dell'organizzazione, per la predisposizione di quanto necessario per la partecipazione alla procedura di selezione;
- d. costi relativi all'elaborazione della strategia di sviluppo locale, compresi i costi di consulenza;
- e. costi per le attività di informazione, consultazione e partecipazione del territorio; della popolazione, degli operatori e del partenariato al processo di elaborazione della strategia.

Sono considerate ammissibili le spese:

- sostenute, sulla base del relativo titolo di spesa, e pagate dal richiedente successivamente al 1 gennaio 2015;
- sostenute dal richiedente entro la data di approvazione della graduatoria e di concessione dell'aiuto relativo al tipo di intervento 19.4.1 e pagate entro i due mesi successivi a tale data.

#### **4.6. Spese non ammissibili**

Secondo le eventuali condizioni e tipologie applicabili previste dagli "indirizzi procedurali" del PSR.

#### **4.7. Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi**

Tutte le attività ed i relativi interventi devono essere conclusi entro la data di approvazione della graduatoria e di concessione dell'aiuto relativo al tipo di intervento 19.4.1 (180 giorni a partire dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto 19.4.1).

### **5. Pianificazione finanziaria**

#### **5.1. Importo finanziario a bando**

L'importo a bando è pari a 1.159.555,00 euro.

Le eventuali economie di risorse previste a sostegno del tipo di intervento 19.1.1 sono destinate alla dotazione del tipo di intervento 19.4.1.

#### **5.2. Livello ed entità dell'aiuto**

Il livello di aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile.

#### **5.3. Limiti di intervento e di spesa**

La spesa ammissibile è finanziabile entro il limite massimo di 100.000,00 euro per ciascun soggetto richiedente.

#### **5.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni**

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

#### **5.5. Sanzioni e riduzioni**

Le disposizioni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni in caso di inadempienze, previste dal Decreto Ministeriale n. 180 del 23 gennaio 2015 recante "*Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale*", sono approvate con successivo provvedimento regionale.

### **6. Criteri di selezione**

Il tipo di intervento non prevede l'applicazione di criteri di selezione ai sensi dell'articolo 49, par. 2, del Reg. (UE) 1305/2013.

Sono ammesse a finanziamento tutte le domande considerate ammissibili.

### **7. Domanda di aiuto**

#### **7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Avepa, secondo le modalità previste dagli "indirizzi procedurali", entro i 180 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante del GAL.

#### **7.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto**

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del partenariato che ha sottoscritto la domanda
2. Programma di sviluppo locale elaborato sulla base dello schema previsto dall'Allegato tecnico 12.5 al bando tipo di intervento 19.4.1.
3. Statuto e atto costitutivo del partenariato
4. Ulteriore documentazione necessaria ai fini della valutazione delle condizioni di ammissibilità

Nel caso in cui il medesimo soggetto richiedente risulti titolare di domanda di aiuto presentata ai sensi del tipo di intervento 19.4.1, alla domanda relativa al presente intervento non devono essere allegati i documenti 2, 3 e 4. La conseguente istruttoria da parte di Avepa viene operata con esclusivo riferimento ai medesimi allegati (2, 3 e 4) presentati con la domanda relativa al tipo di intervento 19.4.1.

L'istruttoria tecnica, amministrativa e finanziaria della domanda viene svolta secondo le indicazioni previste dai precedenti paragrafi 3.2 e 4.2, tenendo conto delle procedure e modalità definite dal documento "indirizzi procedurali" del PSR e dal Manuale generale (Avepa).

L'istruttoria viene completata entro 60 giorni dal termine per la presentazione delle domande, decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

## **8. Domanda di pagamento**

### **8.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

La domanda di pagamento può essere presentata dal beneficiario sottoforma di richiesta di anticipo (max. 50% dell'importo di contributo concesso) e, sulla base delle spese sostenute, sottoforma di acconto e saldo, secondo le indicazioni previste dagli "indirizzi procedurali" del PSR e dal Manuale generale (Avepa). La domanda di saldo dovrà essere presentata entro 3 mesi dalla data di approvazione della graduatoria e di concessione dell'aiuto relativo al tipo di intervento 19.4.1.

### **8.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli "indirizzi procedurali" del PSR e dal Manuale generale e ulteriori provvedimenti previsti da Avepa.

## **9. Obblighi a carico dei beneficiari, verificabilità e controllo**

Non applicabile al presente tipo di intervento.

## **10. Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.) le PA interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso decreto.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

## **11. Informazioni, riferimenti e contatti**

Regione del Veneto, Sezione Piani e Programmi del Settore Primario, Via Torino, 110 – 30172 Mestre Venezia Tel.041/2795452 – Fax 041/2795492

dip.agricolturasvilupporurale@pec.regione.veneto.it

AVEPA via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova 049/7708711,  
e-mail: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)  
posta certificata: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

## **12. ALLEGATI TECNICI**

Non sono previsti allegati tecnici.