

“GAL PATAVINO”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DIRETTORE TECNICO

1. PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) “Patavino” (qui di seguito, più semplicemente “GAL”) si costituisce nel 1994 con l’Iniziativa Comunitaria Leader II e nel 2002, con l’avvio del Leader+, l’Associazione si trasforma in Società Consortile a responsabilità limitata, con atto pubblico in data 3 luglio 2002, rep. N. 82710, raccolta 24320.

Il GAL intende selezionare una figura professionale, quale componente della struttura tecnico-amministrativa-operativa per ricoprire il ruolo di **Direttore Tecnico**, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell’ambito della programmazione regionale, statale e dell’Unione europea 2014-2020.

Il GAL, si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

2. NATURA DELLE FUNZIONI

Il direttore tecnico (Coordinatore) del GAL svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, concernenti anche la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva e con autonomia operativa sulla base delle strategie, degli indirizzi, dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi direttivi della Società: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell’ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell’Unione europea.

In particolare, il direttore tecnico sarà preposto:

- alla gestione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) che sarà approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del piano di gestione e di controllo approvato dal GAL (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l’assegnazione dei contributi; gestione delle operazioni a regia del GAL; animazione economica del territorio; partecipazione alle commissioni di gara; gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL; gestione del piano di comunicazione; supervisione delle procedure e degli atti amministrativi e contabili relativi a lavori, servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 compresa la funzione di RUP).

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il direttore tecnico potrà essere assunto secondo una delle due tipologie contrattuali di seguito specificate:

- A) con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato applicando il vigente CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi con inquadramento livello quadro - mansioni ad alto contenuto professionale con responsabilità di direzione esecutiva:
- dalla data di assunzione al 30 settembre 2016 con un impegno part-time (24 ore settimanali);
 - dal 1 ottobre 2016 al 31 dicembre 2016 l'orario di lavoro e le ore settimanali di impegno del dipendente saranno determinate dal Consiglio di Amministrazione in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL, quale organizzazione di scopo, comunque dovrà essere garantito almeno l'orario part-time (24 ore settimanali).
- B) con un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale art. 2229 e seguenti del Codice Civile per un impegno:
- dalla data di stipula del contratto al 30 settembre 2016 di almeno 70 giornate/uomo ed un compenso di € 21.000,00;
 - dal 1 ottobre 2016 al 31 dicembre 2016 le giornate lavoro/uomo saranno determinate dal Consiglio di Amministrazione in ragione di esigenze di flessibilità proprie dell'attività del GAL, quale organizzazione di scopo e comunque dovranno essere garantite almeno 35 giornate/uomo ed un compenso di € 10.500,00;

Per il periodo successivo al 31 dicembre 2016 la retribuzione/compenso annuo (sia per la tipologia contrattuale di cui voce A che alla voce B) sarà determinata di anno in anno in base alle giornate di lavoro previste dal Consiglio di Amministrazione sulla base dell'assetto organizzativo del GAL, degli obiettivi di spesa da raggiungere, della complessità della strategia di sviluppo del PSL del GAL, nonché della compatibilità con le risorse disponibili per la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" e se prevista 19.3 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione" del GAL e comunque non potrà superare i € 60.000,00 lordi annui.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione/compenso sarà di massimo € 60.000,00 (sessantamila//00) lordi annui sia che si applichi la scelta del contratto di lavoro subordinato (Paragrafo 3 -Voce A) che il contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale (Paragrafo 3 Voce B) . Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL e sottoscritto dal Presidente del GAL. Il candidato prescelto sarà invitato, con raccomandata a mano o con ricevuta di ritorno o telegramma, a dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato *curriculum vitae*.

MOSAICO

PREZIOSO

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro.

5. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito:

- a. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- e. di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- f. d'idoneità fisica all'impiego;
- g. possedere documentata esperienza di almeno cinque anni nel campo della programmazione progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti;
- h. titolo di laurea (secondo livello o diploma di laurea ante D.M 509/00) in scienze giuridiche, agrarie, scienze economiche o equipollenti. In carenza di titolo di laurea, esperienza professionale di almeno sei anni in attività relative alla programmazione progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti;
- i. comprovata conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D. Lgs 33/2013 in capo alle società partecipate da enti pubblici e della normativa di cui al D.Lgs. 190/2012;
- j. comprovata conoscenza della tematica relativa allo sviluppo locale nella Provincia di Padova, o di territori simili, sulla base delle esperienze professionali e/o formative/informative;
- k. padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet;

MOSAICO

PREZIOSO

l. conoscenza di una lingua straniera;

m. di essere in possesso patente di guida B ed essere automuniti;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere ottima conoscenza della lingua italiana.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda alla selezione.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione appositamente nominata Presidente del GAL successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione di Valutazione sarà composta da tre membri, individuati come di seguito indicato:

A) un esperto di gestione di programmi comunitari, in particolare Leader, nonché di controlli e verifiche a progetti cofinanziati da fondi comunitari;

B) un dirigente o funzionario di comprovata esperienza e professionalità in ambito pubblico;

C) un esperto di gestione e/o selezione del personale ;

Le funzioni di segretario sono svolte da uno componenti.

La Commissione di Valutazione si riunisce a Monselice, presso Villa Ca' Emo Via Santo Stefano Superiore, 38 – Monselice (PD).

7. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ E DEL PROCESSO DI SELEZIONE

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui al punto 5, saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum (formato europeo) e in un secondo momento attraverso un colloquio.

I criteri di selezione adottati sono volti ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nei diversi campi professionali previsti nonché il grado di cultura scientifica e specialistica dedotta dal curriculum vitae e dai titoli.

8. ELEMENTI INDICATIVI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI

Nell'ambito del processo di valutazione dei curricula e dei titoli indicati nello stesso, la Commissione di Valutazione terrà in particolare considerazione, tra gli altri, i seguenti elementi:

- a. quantità e qualità dell'esperienza professionale specifica maturata in materia di Iniziativa Comunitaria LEADER, programmi di sviluppo locale e programmazione partecipata;
- b. conoscenza dei principali strumenti normativi programmatici, comunitari, nazionali e regionali collegati ai fondi comunitari (Leader, POR FESR, POR FSE, Interreg, etc. e del PSR per il Veneto 2007-2013) comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- c. specializzazioni o altri titoli equiparabili;
- d. attestati relativi alla partecipazione a corsi aventi come oggetto la politica comunitaria e la nuova regolamentazione;
- e. eventuali esperienze e/o pubblicazioni inerenti lo sviluppo locale e le tematiche ambientali con particolare riferimento al territorio del GAL o territori simili;
- f. esperienza maturata nella predisposizione e gestione di bandi pubblici di finanziamento riferiti in particolare alle tematiche e materie connesse con il settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale;
- g. conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D. Lgs 33/2013 in capo alle società partecipate da enti pubblici e della normativa di cui alla L. n. 190/2012;
- h. padronanza nell'utilizzo dei programmi informatici standard, nel caso documentata attraverso attestati di partecipazione a corsi;
- i. conoscenza di una lingua straniera.

9. COLLOQUIO FINALE

Il colloquio sarà finalizzato a consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l' idoneità del candidato ad esercitare le funzioni di cui al precedente punto 2 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini .

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dei principali regolamenti dei fondi comunitari (Leader, POR FESR, POR FSE- Interreg, etc) e del PSR Veneto 2014/2020;
- Conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali;
- Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse all' Ambito Territoriale Designato del GAL;
- Conoscenza dei procedimenti disciplinati dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D. Lgs 33/2013 in capo alle società partecipate da enti pubblici e della normativa di cui alla L. n. 190/2012;

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

I candidati saranno convocati al colloquio mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata a mano o posta elettronica certificata.

10. NOMINA DIRETTORE

Al termine dei lavori, la Commissione di Valutazione stilerà per ogni candidato una scheda contenente il profilo in relazione agli elementi desunti dal curriculum e dal colloquio.

Sulla base dei risultati proposti dalla Commissione di Valutazione, il Consiglio di Amministrazione individua, il candidato da assumere.

Pertanto non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati saranno informati individualmente, tramite raccomandata, dell'esito della selezione finale.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice (da presentare secondo il modello allegato), e corredata da una copia del *curriculum vitae* (formato europeo).

Sia la domanda di partecipazione che il *curriculum vitae*, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio. **La domanda deve contenere i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.**

Si precisa che il *curriculum vitae (formato europeo)* deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata sia effettivamente recapitata entro il termine prescritto all' art. 12.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

12. TERMINI DI PRESENTAZIONE

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede del GAL Patavino Via Santo Stefano Sup. n. 38 CAP 35043, Monselice (PD) ENTRO E NON LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11/02/2016 a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **(non fa fede il timbro postale)** o posta elettronica certificata (galpatavino@pec.it).

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati il destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "*Avviso pubblico per la selezione di Direttore Tecnico del Gal Patavino*".

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sulla home page del sito del GAL all'indirizzo www.galpatavino.it

Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL Patavino presso la sede in via Santo Stefano Sup n. 38 – CAP 35043 Monselice (PD).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs, n. 196/2003, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società del GAL Patavino , per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Gal Patavino.

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente Eugenio Zaggia per ogni ulteriore informazione inviare una mail a: info@galpatavino.it

Monselice, 22/01/16

Il Presidente del GAL Patavino
Eugenio Zaggia

