



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR  
Veneto  
2014-2020

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020****PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE “ #DAI COLLI ALL’ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L’INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA’ MURATE”****Delibera GAL Patavino n. 8 del 12 aprile 2017****Sottomisura: 19.2- Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo**

<b>GESTIONE DIRETTA GAL</b>	<b>REG UE 1305/2013, Art .20</b>
<b>Codice misura</b>	7. Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali
<b>Codice sottomisura</b>	7.5 Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
<b>Codice tipo intervento</b>	7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali
Autorità di gestione	<i>Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste</i>
Struttura responsabile di misura	<i>Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste</i>
Gruppo di Azione Locale	<i>GAL Patavino</i>



## INDICE

<b>1. Descrizione Generale .....</b>	<b>3</b>
1.1 Descrizione tipo intervento.....	3
1.2 Obiettivi.....	3
1.3 Ambito Territoriale di Applicazione .....	4
<b>2. Beneficiari degli aiuti.....</b>	<b>4</b>
2.1 Soggetti richiedenti .....	4
2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti .....	4
<b>3. Interventi ammissibili .....</b>	<b>4</b>
3.1 Descrizioni interventi.....	4
3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi .....	5
3.3 Impegni a carico del beneficiario .....	5
3.4 Vincoli e durata degli impegni .....	6
3.5 Spese ammissibili.....	6
3.6 Spese non ammissibili .....	6
3.7 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi .....	6
<b>4. Pianificazione finanziaria .....</b>	<b>6</b>
4.1 Importo finanziario a bando.....	6
4.2 Aliquota e importo dell'aiuto .....	7
4.3 Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa .....	7
4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni .....	7
4.5 Riduzioni e sanzioni .....	7
<b>5. Criteri di selezione .....</b>	<b>7</b>
5.1 Criteri di priorità e punteggi.....	7
5.2 Condizioni ed elementi di preferenza .....	8
<b>6. Domanda di aiuto.....</b>	<b>8</b>
6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto.....	8
6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto.....	8
<b>7. Domanda di pagamento .....</b>	<b>8</b>
7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento .....	8
7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento .....	8
<b>8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Informativa trattamento dati personali .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Informazioni, riferimenti e contatti .....</b>	<b>10</b>
<b>11. Allegati tecnici .....</b>	<b>10</b>
11.2 Schema – Piano di attività delle iniziative informative e promozionali – Investimenti C) e D) .....	10

## 1. Descrizione Generale

### 1.1 Descrizione tipo intervento

L'intervento sostiene l'attivazione di investimenti ed infrastrutture locali orientati al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica, integrabili con le attività di ospitalità fornite dalle imprese, per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale, in coerenza con la politica turistica regionale e nell'ottica della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

Gli investimenti riguardano in particolare: la realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala; la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti; la realizzazione di strumenti propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica integrata, anche tramite web; le iniziative informative finalizzate ad ampliare la conoscenza dell'offerta del sistema turistico nelle aree rurali.

L'intervento è stato notificato ai sensi degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea n. C240/I del 01/07/2014. Il regime di aiuti notificato è identificato dal codice SA.45037 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".

### 1.2 Obiettivi

- Focus area 6.b. – “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”;
- Focus area secondaria 6.b. – “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”;
- PSL - Ambiti di Interesse: Turismo Sostenibile. L'ambito si pone in continuità col lavoro svolto dagli enti pubblici ed associazioni private che compongono il partenariato del GAL. L'attuazione dell'intervento 7.5.1 attraverso la forma “a gestione diretta” del GAL consente di trattare il tema relativo a tale ambito con un approccio integrato. Ciò riguarderà le attività riguardanti la realizzazione di strumenti propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica, e le iniziative informative finalizzate ad ampliare la conoscenza dell'offerta turistica. La gestione attraverso una “cabina di regia” unica permetterà un approccio coordinato ed unitario all'argomento e sarà garanzia di efficienza nell'impiego delle risorse, evitando doppioni e sprechi.
- PSL – Obiettivi specifici: Conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti; Accrescere la capacità ricettiva del territorio; Promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete; Sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza “green”. Il terzo obiettivo punta a far lavorare in rete operatori e territorio, affinché l'informazione e la promozione turistica possa avvenire secondo una logica unitaria e di integrazione, e non in ordine sparso. In relazione a tale obiettivo specifico, attraverso tale intervento il GAL assumerà il ruolo di “piattaforma di regia” per varie attività di promozione turistica del territorio, che verranno portate avanti in collaborazione con i diversi soggetti che operano nell'ATD. Queste attività saranno rivolte sia alla promozione dell'offerta turistica integrata, anche attraverso i canali offerti dalle nuove tecnologie di comunicazione e informazione, sia attraverso realizzazione di iniziative informative finalizzate ad ampliare la conoscenza dell'offerta del sistema turistico locale.

### **1.3 Ambito Territoriale di Applicazione**

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL Patavino, costituito dai comuni di: Agna, Anguillara Veneta, Arquà Petrarca, Bagnoli di Sopra, Baone, Barbona, Battaglia Terme, Boara Pisani, Carceri, Cartura, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Cinto Euganeo, Conselve, Due Carrare, Este, Galzignano Terme, Granze, Lozzo Atestino, Masi, Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Merlara, Monselice, Montagnana, Montegrotto Terme, Ospedaletto Euganeo, Pernumia, Piacenza d'Adige, Ponso, Pozzonovo, Rovolon, Saletto, San Pietro Viminario, Santa Margherita d'Adige, Sant'Elena, Sant'Urbano, Stanghella, Teolo, Torreglia, Tribano, Urbana, Vescovana, Vighizzolo d'Este, Villa Estense e Vo'.

## **2. Beneficiari degli aiuti**

### **2.1 Soggetti richiedenti**

Partenariato tra soggetti pubblici e privati: GAL Patavino Scarl, con sede in Via S. Stefano Superiore, 38 – 35043 Monselice (PD) – P.I. 03748880287.

### **2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti**

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano i criteri di seguito elencati:

- d. Partenariati tra soggetti pubblici e privati costituiti in una forma giuridica legalmente riconosciuta ai sensi del codice civile e dotati di personalità giuridica che esercitano attività di promozione territoriale e/o del turismo rurale in conformità alle finalità previste da statuto e/o atto costitutivo alle norme vigenti in materia.
- f. Requisiti specifici stabiliti dalla legge regionale 14 giugno 2013 n.11 per i soggetti richiedenti che intendono aderire agli aiuti relativi a attività di informazione ed accoglienza turistica ammesse dal presente tipo di intervento.
- g. Le grandi imprese ai sensi del punto (35.14) degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 sono escluse da qualsiasi sostegno.
- h. Non sono concessi aiuti di stato a imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non rimborsati (c.d. clausola Deggendorf). A tale scopo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 46 della Legge n. 234 del 24/12/2012, in particolare per quanto riguarda le modalità di verifica del rispetto di questa condizione.
- i. Non è ammessa la concessione di aiuti a imprese in difficoltà ai sensi del punto (35.15) degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020.

## **3. Interventi ammissibili**

### **3.1 Descrizioni interventi**

Sono previste due tipologie di investimento contrassegnate e richiamate nell'ambito del presente bando dalle lettere (C) e (D), come di seguito descritti:

- C. Realizzazione di servizi e strumenti di promozione e propedeutici alla commercializzazione dell' offerta turistica integrata;
- D. Iniziative informative finalizzate ad ampliare la conoscenza dell'offerta del sistema turistico nelle aree rurali, relative a specifiche azioni, quali: la partecipazione a eventi, anche fieristici; partecipazione e organizzazione di incontri con turisti e operatori; elaborazione di proposte turistiche anche attraverso formule e metodologie innovative.

### **3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi**

Sono considerati ammissibili gli investimenti (C),(D) del paragrafo 3.1 che rispettano le condizioni di seguito elencate:

- a. Gli investimenti sono attivati sulla base di un Piano di attività [interventi (C) e (D)] elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.2, in funzione della effettiva operazione prevista dalla domanda di aiuto;
- e. Gli investimenti (C) e (D) riguardano l'informazione e la promozione dei territori rurali ai fini della conoscenza dell'offerta del sistema turistico nelle aree rurali e della commercializzazione dell'offerta turistica integrata, con esclusione quindi di azioni direttamente finalizzate alla "promozione di prodotti agricoli e agroalimentari"; non sono comunque ammesse attività di informazione e promozione relative a marchi commerciali e prodotti aziendali;
- g. L'investimento è coerente, per quanto riguarda il relativo ambito territoriale, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente, valutato, nel caso di enti locali territoriali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti; in ogni caso, sono ammissibili esclusivamente gli investimenti che ricadono all'interno della suddetta area di competenza rappresentata dal soggetto richiedente;
- i. L'investimento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi);
- j. Il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente;
- k. Le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

l. Non sono ammessi:

- v. Attività di informazione e promozione relative a marchi commerciali e prodotti aziendali.

### **3.3 Impegni a carico del beneficiario**

- a. Attivare e completare gli investimenti approvati con il Piano di attività, in funzione degli effettivi interventi previsti [Piano di attività per gli investimenti (C) e (D)].
- c. Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'attività di informazione e accoglienza turistica:
  - i. Disposizioni applicative delle attività di informazione ed accoglienza turistica, deliberazione n. 2287 del 10 dicembre 2013 della Giunta regionale, allegato A;
  - ii. Linee guida regionali per l'immagine editoriale coordinata e la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche, deliberazione n. 2770 del 29 dicembre 2014 della Giunta regionale, allegato A.

d. Le iniziative e gli strumenti informativi attivati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi....), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida regionali.

### 3.4 Vincoli e durata degli impegni

A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione, secondo quanto previsto alla sezione II, paragrafo 2.8.1 degli Indirizzi procedurali generali del PSR.

### 3.5 Spese ammissibili

d. Spese per le iniziative di carattere informativo e l'attivazione di servizi di promozione e propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica definiti nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2 (investimenti C e D), per quanto riguarda in particolare:

- i. partecipazione a fiere specializzate ed altri eventi dedicati e realizzazione di incontri e seminari con turisti ed operatori, (quota di iscrizione, affitto, allestimento e manutenzione aera espositiva; trasporto e assicurazione prodotti e materiali; interpretariato; compensi e rimborsi per il personale a supporto esclusivo dell'iniziativa/evento; noleggio materiali e servizi);
- ii. strumenti e servizi di informazione relativi a progettazione, elaborazione tecnica e grafica; ideazione e traduzione testi; traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione supporti cartacei e multimediali; realizzazione prodotti multimediali (foto, video, animazioni grafiche); diffusione e pubblicità;
- iii. progettazione, realizzazione e aggiornamento siti, portali web;
- iv. sviluppo e realizzazione di applicazioni per dispositivi *mobile*;
- v. web marketing e piattaforme on-line.

### 3.6 Spese non ammissibili

- a. Spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR;
- b. spese di "promozione e pubblicità" di prodotti agricoli ed agroalimentari;
- c. spese di "informazione, promozione e pubblicità" relativa a marchi commerciali e prodotti aziendali.

### 3.7 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

- a. I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo sono i seguenti:
  - **quattordici mesi** a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.

## 4. Pianificazione finanziaria

### 4.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è pari a 125.250,00 (centoventicinquemiladuecentocinquanta/00) euro.

## 4.2 Aliquota e importo dell'aiuto

L'aliquota dell'aiuto è definita rispetto alla spesa ammissibile, sulla base delle % di seguito indicate, in funzione della categoria di richiedente e del tipo di investimento:

Soggetti richiedenti	Informazione e servizi (a)
Partenariati tra soggetti pubblici e privati.	80%

(a) Con riferimento alle categorie di spesa ammissibile descritte nel precedente paragrafo 3.5 Spese ammissibili e alle relative condizioni di ammissibilità.

## 4.3 Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa

L'importo minimo di spesa ammissibile è pari a 25.000,00 (venticinquemila/00) euro.

L'importo massimo della spesa ammissibile relativa ad investimenti (C) e (D) è pari a 200.000,00 (duecentomila/00) euro.

## 4.4 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

## 4.5 Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

## 5. Criteri di selezione

### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

Ai fini del presente bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti.

a. I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788 del 7 novembre 2016 e vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo.

#### 2) Principio di selezione 7.5.1.4: Attivazione sinergie tra soggetti pubblici e privati

Criterio di priorità 4.1	Punti
4.1.1 Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (DMO)	26

4.1.2 Partenariato pubblico e privato	100
---------------------------------------	-----

Criterio di assegnazione

4.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica del territorio di appartenenza riconosciuta ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 11/2013.

4.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.

Criterio di assegnazione (descrizione):

b. al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le domande ammesse devono conseguire un punteggio minimo pari a 26 punti.

c. le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche dell'intervento.

## **5.2 Condizioni ed elementi di preferenza**

Non pertinente.

## **6. Domanda di aiuto**

### **6.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, entro 45 giorni solari dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai manuali Avepa.

### **6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto**

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- f. Piano di attività, per attività informative e promozionali (C) e (D), secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.2;
- i. Il documento indicato alle lettera f è considerato documento essenziale, e pertanto la sua mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

## **7. Domanda di pagamento**

### **7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

La domanda di pagamento deve essere presentata ad AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura, entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi e secondo le modalità previste dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai manuali Avepa.

### **7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:



- a. Relazione finale delle attività realizzate, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, completa della documentazione tecnica utile alla rappresentazione dell'investimento, compresi eventuali elementi/riferimenti relativi alla georeferenziazione;
- b. copia del materiale informativo realizzato nell'ambito delle iniziative di informazione e promozione dell'offerta turistica;

## **8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari**

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.). Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## **9. Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) le amministrazioni interessate si impegnano a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e possono esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9.

I dati sono trattati in relazione alle esigenze del procedimento, ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, dalla normativa dell'UE, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

## 10. Informazioni, riferimenti e contatti

Regione del Veneto, Direzione AdG Feasr, parchi e foreste Via Torino 110 30172 Venezia – Mestre

Tel. 041.2795452, fax 041. 2795492

email: [adgfeasrparchiforeste@regione.veneto.it](mailto:adgfeasrparchiforeste@regione.veneto.it)

PEC: [adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasrparchiforeste@pec.regione.veneto.it)

Sito internet: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

AVEPA – Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura via N. Tommaseo 67/c

Tel. 049.7708711

e-mail: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

GAL Patavino Scarl Via Santo Stefano Superiore n. 38, 35043 Monselice (PD)

Tel.: 0429.784872 Fax 0429.784972

e-mail: [info@galpatavino.it](mailto:info@galpatavino.it)

PEC: [galpatavino@pec.it](mailto:galpatavino@pec.it)

Sito internet: [www.galpatavino.it](http://www.galpatavino.it)

## 11. Allegati tecnici

### 11.2 Schema – Piano di attività delle iniziative informative e promozionali – Investimenti C) e D)

Il Piano di attività a supporto della domanda di aiuto deve prevedere e presentare tutti gli elementi previsti e richiesti dal bando per la specifica tipologia di investimento, anche ai fini della relativa classificazione, per quanto riguarda in particolare:

- soggetto proponente responsabile del piano di attività;
- titolo e tipologia dell'investimento, anche ai fini della relativa classificazione (C- realizzazione di servizi e strumenti di promozione e propedeutici alla commercializzazione dell'offerta turistica integrata; D- iniziative informative finalizzate ad ampliare la conoscenza dell'offerta del sistema turistico nelle aree rurali);
- descrizione analitica attività ed iniziative previste
- descrizione dei target e dell'utenza interessata;
- cronoprogramma.