

GAL PATAVINO

Deliberazione n.02/16
In data 11 gennaio 2016

**Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19
“Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP Sviluppo Locale di Tipo
Partecipativo” – Approvazione piano di gestione 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno 11 del mese di gennaio, presso la sede del GAL a Monselice, in via S. Stefano superiore, 38, si è riunito il Consiglio del GAL Patavino Scarl.

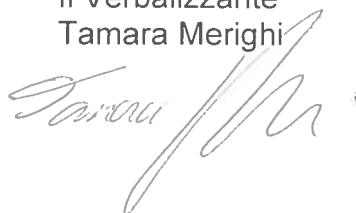
Il Presidente, dott. Eugenio Zaggia, effettua la verifica delle presenze che risultano come segue:

AGONIGI NICOLA	Banca Monte dei Paschi di Siena	Presente
BIASETTO GIOVANNI	Ente Parco Colli Euganei	Presente
SERRAGLIO MARCO	Confesercenti	Presente
MANIERO ANTONIO	Conf.ne Naz.le Artigianato	Presente
ZAGGIA EUGENIO	Coldiretti	Presente

Funge da segretario verbalizzante Tamara Merighi.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopra indicato all'ordine del giorno.

Il Verbalizzante
Tamara Merighi



Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” – Approvazione piano di gestione 2016

Premesso che il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014 – 2020, elaborato dalla Giunta Regionale del Veneto in attuazione del regolamento (CE) n. 1305/2013 è stato approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europea C (2015) 3482 del 26 maggio 2015;

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1214 del 15/09/15 è stato approvato nell’ambito del PSR per il Veneto 2014-2020 il Bando relativo alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo Locale Leader- SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” poi aggiornato con le disposizioni della DGR n.1793 del 9/12/2015;

Considerato che il GAL Patavino intende candidarsi al bando di selezione per la Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 “Sostegno allo sviluppo Locale Leader - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” e che in data 22.12.15 ha pubblicato e trasmesso agli organi competenti della Regione Veneto la “Manifestazione d’Interesse” e “la Proposta di Strategia di Sviluppo Locale” 2014-2020 del GAL Patavino ;

Valutato il Bilancio di Previsione 2016, approvato dall’Assemblea dei Soci nella seduta del 14/12/2015 e il “Regolamento per l’Acquisizione di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale” approvato con delibera n. 13 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 17/09/2015;

Ritenuto di approvare il Piano gestionale per l’esercizio 2016, al fine di consentire la gestione delle spese da parte dei referenti dell’ufficio, evidenziando, comunque, l’opportunità di riservare al Consiglio la gestione diretta di alcuni capitoli di spesa, concernenti spese di carattere altamente discrezionale;

Visto il Piano gestionale relativo all’esercizio 2016, predisposto dagli Uffici del GAL sulla base del Bilancio di Previsione 2016, articolato nelle seguenti Voci di Spesa:

VOCE A		
1	Cancelleria, spese postali	1.000,00
2	Assistenza tecnica e sicurezza	1.000,00
3	Partecipazione alle reti e pubbliche relazioni	0,00
4	Formazione animatori, responsabili, addetti e partecipazione seminari, convegni, etc.	0,00
5	Spese per cassa	1.000,00
TOTALE VOCE A		3.000,00
VOCE B		
1	Spese per attività di informazione, divulgazione e pubblicità	1.000,00
2	Spese per l’organizzazione di seminari, convegni etc.	900,00
TOTALE VOCE B		1.900,00
TOTALE PIANO SPESE 2016		4.900,00

Ravvisata la necessità di acquisire con tempestività e correttezza, fermi restando tutti gli altri principi fondamentali di economicità, efficacia, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità così come individuati dal Codice dei Contratti pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture (D.Lgs 163/2006), beni e servi in economia, di cui alle voci sopra elencate al fine di snellire le procedure di acquisizione relative alle attività già programmate nell’ambito del Piano di comunicazione e per le necessità urgenti connesse all’operatività dell’ufficio;

Stabilito che le singole acquisizioni facenti riferimento alle voci sopra elencate saranno comunque inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria prevista per l'acquisizione di beni e servizi;

Rilevato, pertanto, che appare opportuno procedere, per le acquisizioni facenti riferimento alle voci sopra elencate e con i limiti massimi sopra riportati, mediante la procedura del cottimo fiduciario prevista dall'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

Ritenuto per quanto sopra di adottare il budget preventivo delle spese di funzionamento per l'annualità 2016, confermando, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.163/2006, nella figura del Sig. Daniele Toniolo il Responsabile Unico del Procedimento, il quale provvederà tramite le procedure previste per l'acquisizione in economia dei beni e servizi (art. 125 del citato D.Lgs. 163/2006) all'acquisizione dei servizi/beni necessari alla realizzazione delle attività programmate nonché a far fronte ad eventuali spese connesse alla piena operatività dell'ufficio, stabilendo inoltre che, qualora i limiti massimi totali dovessero risultare insufficienti, le acquisizioni non coperte dal budget approvato con il presente atto debbano essere sottoposte all'analisi del CDA;

Richiamata l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d'interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 34 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 23/11/2011;

Accertato il rispetto di quanto disposto all'art. 34, paragrafo 3, lettera b del regolamento (CE) n. 1303/2013 che prevede che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentino le parti economiche e sociali e la società civile

Il Consiglio, dopo attento esame e discussione, con voti unanimi e favorevoli, assume con:

Delibera n. 02/16

- 1) di prendere atto e approvare tutto quanto in premessa e di approvare il Piano Gestionale, relativo all'esercizio 2016, coerente con il Bilancio di Previsione 2016 approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta 14/12/2015, articolato nelle seguenti voci di spesa:

VOCE A		
1	Cancelleria, spese postali	1.000,00
2	Assistenza tecnica e sicurezza	1.000,00
3	Partecipazione alle reti e pubbliche relazioni	0,00
4	Formazione animatori, responsabili, addetti e partecipazione seminari, convegni, etc.	0,00
5	Spese per cassa	1.000,00
TOTALE VOCE A		3.000,00
VOCE B		
1	Spese per attività di informazione, divulgazione e pubblicità	1.000,00
2	Spese per l'organizzazione di seminari, convegni etc.	900,00
TOTALE VOCE B		1.900,00
TOTALE PIANO SPESE 2016		4.900,00

- 2) di stabilire, ai sensi del comma 10 dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, che tali importi siano individuati quali limiti massimi di spesa per le acquisizioni relative alle voci sopra riportate e di provvedere alla suddetta realizzazione in economia mediante le

procedure del cottimo fiduciario ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

- 3) di confermare il sig. Daniele Toniolo quale Responsabile Unico del Procedimento, autorizzando lo stesso all'acquisizione di beni e servizi in economia per l'anno 2016 di cui alle voci sopra elencate con le modalità di cui alle procedure del cottimo fiduciario di cui al punto 2 della presente deliberazione;
- 4) di precisare che, fermo restando l'importo della spesa di € 4.900,00 IVA esclusa, il Responsabile Unico del Procedimento potrà apportare variazioni alle singole voci di spesa al fine di garantire la massima efficacia agli interventi;
- 5) di imputare le spese che saranno sostenute al Tipo di Intervento 19.1.1. "Sostegno alla gestione e alla preparazione della strategia" e qualora il GAL sia ammesso in graduatoria al Tipo di Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" ;
- 6) di riservare al Consiglio di Amministrazione l'adozione, ove ritenute necessarie, di ulteriori e più specifiche direttive in ordine alla gestione delle spese, nonché di quelle rientranti nei capitoli specificatamente individuati nel Piano Gestionale 2016;
- 7) di dare immediata esecutività alla presente deliberazione

IL PRESIDENTE
EUGENIO ZAGGIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
TAMARA MERIGHI

