GAL PATAVINO S.C.AR.L.
Via S. Stefano Sup., 38
35043 Monselice (PD)
Tel. 0429 784872 - Fax 0429 784972
Cap. Soc. 20.000,00 R.E.A. 304232 - P. IVA 03748880287

Deliberazione n. 7 del 24 febbraio 2017

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – PSL #Dai Colli all'Adige 2020 – Tipo Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" – Approvazione Rapporto Annuale 2016;

L'anno 2017, il giorno 24 del mese di febbraio, presso la sede del GAL in Monselice (PD), via S. Stefano superiore, 38, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino Soc. cons. a r. l.

Sono presenti:

Eugenio Zaggia	Presidente	Federazione Provinciale Coldiretti di Padova
Giovanni Biasetto	Vice Presidente	Parco Regionale dei Colli Euganei
Antonio Maniero	Consigliere	Confederazione Nazionale Artigiani Padova
Marco Serraglio	Consigliere	Confesercenti Padova

E' assente giustificato per comunicazioni intercorse:

Nicola Agonigi	Consigliere	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

Assume la presidenza il Sig. Eugenio Zaggia che, dopo aver constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato all'ordine del giorno, e, con il consenso dei presenti, chiama a fungere da segretario il Direttore dott. Giuseppina Botti , che accetta.

Il Verbalizzante
Dott. Giuseppina Botti

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – PSL #Dai Colli all'Adige 2020 – Tipo Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" – Approvazione Rapporto Annuale 2016

Premesso che la Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n. 1214 del 15 settembre 2015 ha approvato il bando relativo alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo Locale Leader - SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo", successivamente aggiornato con le disposizioni delle DGR n.1793 del 9 dicembre 2015; DGR n. 215 del 03 marzo 2016; DGR n. 284 del 15 marzo 2016 e DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016;

Considerato che il GAL Patavino ha partecipato al bando di selezione e che, con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1547 del 10 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria ed il GAL è risultato aggiudicatario dei fondi per la realizzazione del PSL "#Dai Colli all'Adige 2020 – Nuova energia per l'innovazione dello sviluppo locale tra colli, pianura e città murate";

Richiamata la deliberazione n. 28 assunta nella seduta del 09 novembre 2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della DGR 1547 del 10 ottobre 2016 di approvazione del PSL e delle relative prescrizioni per l'avvio delle procedure necessarie all'attivazione della strategia;

Richiamato l'allegato A al DDR dell'AdG FEASR n. 26 dell'8 febbraio 2017 che approva lo schema di Rapporto Annuale e le relative Istruzioni Operative;

Il Consiglio di Amministrazione con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

1. di approvare, come approva, le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, come approva, il "Rapporto Annuale" relativo all'annualità 2016, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante (ALLEGATO A);
3. di trasmettere ad Avepa e all'Autorità di Gestione il "Rapporto Annuale 2016" entro i termini previsti dalla Prescrizioni operative generali (28 febbraio 2017);
4. di disporre la pubblicazione del Rapporto Annuale 2016 sul sito web del GAL Patavino www.galpatavino.it.

Il Presidente
Sig. Eugenio Zaggia

Il Segretario Verbalizzante
dott. Giuseppina Botti

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2016

GAL Patavino Scarl

PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI
Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:
i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.
Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).

SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 6
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE 6
2.1 Informazioni generali e riferimenti 6
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato 7
2.2.1 - Descrizione del partenariato 7
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale 10
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO 13
4. ATTUAZIONE STRATEGIA 14
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento 14
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori 14
5. PIANO DI AZIONE 14
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione 14
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE 17
6.1 Descrizione generale 17
7. PIANO DI FINANZIAMENTO 20
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL 21
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL 26
9.1 Gestione attuativa del PSL 26
9.2 Animazione del PSL 26
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL 31
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL 32
APPENDICE 1 34
APPENDICE 2 35
APPENDICE 3 38
APPENDICE 4 39

FUNZIONI/FASI - Legenda

stato di attuazione e avanzamento PSL

conferma e dimostrazione requisiti

aggiornamento quadro di contesto PSL

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE

Acronimo	CALL2020

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti

a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (*)
*c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa **(requisito a8)**, alla forma giuridica del GAL **(requisito a2)**, al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo **(requisito a4)**, oppure **l'assenza di variazioni** o eventuali **variazioni non comunicate.***

Nell'ambito del mantenimento dei requisiti essenziali relativi alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**) previsti dal tipo di intervento 19.4.1 (Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1) si conferma che non si sono verificati cambiamenti rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto (18 aprile 2016).

(*)Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

QUADRO 2.1.1 – Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società consortile a responsabilità limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Fax	+39 0429 784972
Sito Internet	www.galpatavino.it
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Sig. Eugenio Zaggia
Direttore	Dott. Giuseppina Botti
Responsabile amministrativo	Rag. Debora Castello

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato
2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

*a) Specificare le **eventuali variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*

Composizione e caratteristiche

*b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).*

*c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.*

*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato **(requisito a1)**, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

*e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare **l'evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*

*f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.*

---

a) Con Assemblea Straordinaria del 16 febbraio 2016 i Soci, alla presenza del dott. Giuseppe Ponzi notaio in Monselice, hanno deliberato l'aumento di capitale sociale fino ad un massimo di 20.000,00 (ventimila/00) euro sottoscrivibile fino al 17 maggio 2016 successivamente prorogato al 15 novembre 2016 con Assemblea Straordinaria dei Soci del 13 maggio 2016.
Al momento della presentazione della domanda di aiuto (18 aprile 2016) il capitale sociale sottoscritto e versato era pari ad 14.150,00 (quattordicimilacentocinquanta/00) euro.
Successivamente il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione e del versamento della quota di capitale sociale da parte dei seguenti nuovi soci:
- Comune di Este (Verbale del Consiglio di Amministrazione del 3 maggio 2016. Variazione comunicata ad Avepa in data 14 luglio 2016 prot. n. 464/16);
- Conselve Vigneti e Cantine S.c.a e Comune di Monselice (Verbale del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2016. Variazione comunicata ad Avepa il 26 settembre 2016 prot. n. 647/16);
- Banca Annia – Credito Cooperativo di Cartura e del Polesine sc, Comune di Conselve, Comune di Candiana, Comune di Montagnana, Comune di Sant'Elena, Comune di Teolo, Comune di Urbana, Comune di Vighizzolo d'Este, Comune di Villa Estense, Consorzio Bonifica Bacchiglione, Consorzio Vini DOC Colli Euganei, Strada del Vino dei Colli Euganei (Verbale del Consiglio di Amministrazione del 9 novembre 2016. Variazione comunicata ad AdG e Avepa in data 5 dicembre 2016 prot. n. 845/16).

Al 31 dicembre 2016 la quota di capitale sociale sottoscritto e versato è pari a 20.000,00 (ventimila/00) euro di cui il 24% sottoscritto da Soci Pubblici e il 76 % da soci privati.

d) Come precedentemente specificato al punto a) le variazioni relative al partenariato **sono state notificate** all'Avepa in data 14 luglio 2016 prot. n. 464/16 e 26 settembre 2016 prot. n 647/16 e all'Avepa e AdG in data 5 dicembre 2016 prot. n. 845/16.

e) Rispetto alla compagine che ha presentato nel 2016 il PSL, l'**evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto** ha permesso di includere soggetti privati e soggetti pubblici in grado di ampliare ulteriormente la rappresentatività del tessuto socio economico dell'Ambito Territoriale Definito. Al 31 dicembre 2016 la compagine sociale include:
- tra i **Soci privati** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*APPE Padova, ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI Padova, UPA Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica*

Bacchiglione); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo *(Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei* e *Strada del Vino dei Colli Euganei*) due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*) e, infine, due rappresentati della società civile *Centro Turistico Giov. Gruppo La Torre* e *UNPLI Padova* che raggruppa le pro loco della Provincia di Padova.
- tra Soci pubblici enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

f) L'assemblea Straordinaria dei Soci del 16 febbraio 2016 alla presenza del dott. Ponzi Giuseppe Notaio in Monselice (PD) ha deliberato che la quota di funzionamento per l'anno 2016 è pari ad 2,8 (due/8) euro per ogni euro di capitale sociale versato.
Come descritto nel PSL (Par. 3) il 100% dei soci del GAL Patavino alla data di presentazione della domanda di aiuto a valere sull'intervento 19.4.1 (18 aprile 2016) ha provveduto a versare la quota di funzionamento relativa all'esercizio 2016. Successivamente i nuovi soci hanno provveduto a versare la quota di funzionamento anche in relazione alla effettiva data di annessione alla Società.
Si riporta lo schema riassuntivo delle quote di funzionamento corrispondenti al capitale sociale versato al 31 dicembre dell'anno di riferimento:

N.	Socio	Capitale Sociale	Quota funzionamento 2016
1	APPE PADOVA	€ 500,00	€ 1.400,00
2	ASCOM PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
3	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.	€ 1.000,00	€ 2.800,00
4	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a	€ 500,00	€ 1.400,00
5	CCIAA PD	€ 1.000,00	€ 2.800,00
6	CENTRO TURISTICO GIOV. GRUPPO LA TORRE	€ 50,00	€ 140,00
7	CIA PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
8	CNA PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
9	COLDIRETTI PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
10	CONFAGRICOLTURA PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
11	CONFESERCENTI PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
12	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
13	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	€ 1.000,00	€ 2.800,00
14	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
15	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	€ 1.000,00	€ 2.800,00
16	UNPLI PADOVA	€ 100,00	€ 280,00
17	UPA PADOVA	€ 1.000,00	€ 2.800,00
	TOTALE (AL 18 APRILE 2016)	**€ 14.150,00**	**€ 39.620,00**
18	COMUNE DI MONSELICE	€ 500,00	€ 1.400,00
19	COMUNE DI ESTE	€ 500,00	€ 1.400,00
20	CONSELVE VIGNETI E CANTINE	€ 500,00	€ 1.400,00
21	COMUNE DI CANDIANA	€ 300,00	€ 840,00
22	COMUNE DI TEOLO	€ 300,00	€ 840,00
23	COMUNE DI CONSELVE	€ 300,00	€ 840,00
24	STRADA DEL VINO DEI COLLI EUGANEI (*)	€ 500,00	€ 466,68

25	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE (*)	€ 1.000,00	€ 1.400,00
26	COMUNE DI MONTAGNANA (*)	€ 300,00	€ 140,00
27	CONSORZIO TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI (*)	€ 215,00	€ 50,00
28	COMUNE SANT'ELENA (*)	€ 160,00	€ 37,00
29	COMUNE DI URBANA (*)	€ 160,00	€ 37,00
30	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE (*)	€ 160,00	€ 37,00
31	COMUNE DI VILLA ESTENSE (*)	€ 155,00	€ 36,00
32	BANCA ANNIA (*)	€ 800,00	€ 186,00
	TOTALE (AL 31 DICEMBRE 2016)	€ 20.000,00	€ 48.726,18

(*) Quota di funzionamento calcolata in dodicesimi e calcolata in base all'effettiva entrata nella compagine sociale del GAL.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato			
Partner eleggibili totale n.		**Componente pubblica** (partner n.)	12
		Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	18
		Componente privata/ società civile (partner n.)	2

2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari
*a) Descrivere in sintesi le **attività svolte** dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale,...).*
Organo decisionale
*b) Riepilogare la **composizione** dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*
*c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*
*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare **l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse **(requisito a3)**, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

---

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Organo di Controllo. Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari:

1. Assemblea dei Soci
n. assemblee: Sei di cui quattro ordinarie (18 marzo, 14 aprile, 13 maggio, 29 novembre) e due straordinarie (16 febbraio e 3 maggio).
Attività. I Soci si sono riuniti per: l'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del bilancio consuntivo 2016; la nomina del Revisore Unico; l'approvazione del Programma di Sviluppo Locale; l'aumento di capitale sociale a 20.000,00 (ventimila/00) euro e la successiva proroga del termine finale per la sottoscrizione delle quote di aumento di capitale sociale al 15 novembre 2016.
Nella seduta del 29 novembre sono state inoltre condivise le attività e il cronoprogramma previste dal Programma di Sviluppo Locale in particolare per l'annualità 2017.

2. *Consiglio di Amministrazione e Presidente*
n. Consigli: 14 (11 gennaio, 19 gennaio, 16 febbraio, 8 marzo, 10 marzo, 16 marzo, 23 marzo, 5 aprile, 3

maggio, 26 luglio, 29 agosto, 9 novembre, 14 dicembre e 20 dicembre).
Attività: il Consiglio di Amministrazione oltre agli ordinari compiti ai fini della gestione del GAL (approvazione bilancio consuntivo e preventivo, nomina Responsabile Unico del Procedimento, aggiudicazione servizi, forniture e consulenze) nel corso del 2016 è stato particolarmente impegnato nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL .

3. Organo di Controllo.
L'assemblea dei Soci del 13 maggio 2016 ha nominato Revisore Unico ai sensi dell'art. 22 dello Statuto Societario il dott. Casimiro Comunian.
Attività: Il Revisore Unico ha effettuato controlli amministrativi in sede GAL in data 13 luglio, 14 ottobre e 25 novembre 2016.

c) e d)
Non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale di cui al requisito a 3 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1).

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Partner rappresentato** (denominazione)	**Componente** (pubblica, privata/parti economiche sociali, privata/società civile)	**Gruppo di interesse** (gruppo)
1	Eugenio Zaggia (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Giovanni Biasetto (VicePresidente)	Parco Regionale Colli Euganei	Pubblica	Settore Terziario
3	Marco Serraglio	Confederazione Italiana Attività Commerciali, Turismo e Servizi-Confesercenti Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore Terziario
4	Antonio Maniero	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e delle piccole imprese – CNA – di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Nicola Agonigi	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.	Privata/parti economiche sociali	Settore Terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale

*a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando*

gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di ***nuovo personale*** *è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.*
b) Riepilogare la composizione della ***struttura tecnica*** *del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.*
c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare ***l'avvenuta notifica*** *all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (*) e al presidio delle correlate funzioni* ***(requisito a4)****, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*
d) Confermare ***la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale*** *della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).*
e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali ***fabbisogni effettivamente rilevati****, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].*
f) Descrivere in sintesi le ***consulenze/collaborazioni acquisite*** *nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.*

---

a) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4 si conferma che dalla data di presentazione delle domanda di aiuto a valere sul tipo intervento 19.4 non sono intervenute variazioni. Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.
d) La struttura complessiva del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo, gestionale per svolgere le attività previste per l'elaborazione e attuazione della strategia.
Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione.
La figura che svolge le funzioni di Direzione presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre dimostrate capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.
La figura che svolge le funzioni afferenti al servizio amministrativo e al servizio comunicazione presenta competenze e conoscenze adeguate per rispondere ai fabbisogni del PSL. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo tra i diversi servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione.
La figura dedicata al servizio tecnico e al servizio ricerca e sviluppo si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza.
Il personale del GAL si è avvalso di soggetti esterni per:
- gli adempimenti amministrativi e fiscali propri di una società. Il GAL ha individuato un consulente esterno cui affidare l'attività legata alla contabilità (partita doppia, bilanci, adempimenti vari) e tenuta delle buste

paga;
- incarico di responsabile, servizio di protezione e prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 "Testo unico Sicurezza";
- per lo svolgimento delle pratiche notarili e amministrative.

(*) Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.

QUADRO 2.3.f – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (1)	Tipologia contrattuale (2)	Termini contrattuali (3)	Importo netto (euro) (4)	*Importo lordo (euro) (5)	Quota Misura 19 (%) (6)
Giuseppina Botti	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/2016	28.000,00	35.577,11	100%
Debora Castello	Responsabile amministrativo e Servizio di Comunicazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 Livello	04/10/2012	7.640,32	11.994,72	100%
Tamara Merighi	Servizio Tecnico e Servizio di ricerca e sviluppo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 Livello	23/10/2015	13.209,50	17.369,05	100%
Totale					**64.940,88**	

**Gli importi lordi sono al netto delle spese di trasferta e missioni.*

[1] Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.
[2] Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).
[3] Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.
[4] Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.
[5] Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.
[6] Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni	
Funzione	**Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche**
Progettazione misure e interventi	*1. Servizio ricerca e sviluppo – Progetti speciali* *2. Creazione/gestione partenariati*

Dal 18 aprile 2016, data di presentazione della domanda di aiuto, alla data di approvazione del PSL, 21 ottobre 2016, non sono state attivate consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzione prioritarie nell'ambito dell'organigramma.

Si segnala che nel corso del Consiglio di Amministrazione del 9 novembre 2016, con delibera n. 26, è stata approvata la proposta di bando di concorso per la selezione di una figura professionale per il Servizio di Ricerca e Sviluppo – Progetti Speciali, da inquadrare come personale del GAL. Tale figura, relativamente all'ambito dell'organigramma del GAL, rientra nella posizione "Servizio Ricerca e sviluppo".
La procedura di selezione si è conclusa nel 2017.

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite				
Funzione	**Attività svolta**	**Atto dell'organo decisionale**	**Consulente/ Collaboratore**	***Importo di spesa**
Notaio	Pratiche notarili, amministrative	Verbale Assemblea soci del 16.02.2016 e Delibere del CdA n. 22 del 03.05.2016 e n. 23 del 26.07.2016	Dott. Giuseppe Ponzi Notaio in Monselice (PD)	2.696,40

Dalla data di approvazione del PSL ci siamo avvalsi della collaborazione del Dott. Giuseppe Ponzi Notaio in Monselice (PD) per lo svolgimento delle pratiche notarili e amministrative a seguito dell'Assemblea Straordinaria dei soci del 16 febbraio 2016, dove è stato deliberato l'aumento di capitale sociale scindibile di massimo 20.000,00 euro (ventimila//00), con termine finale per la sottoscrizione al 17 maggio 2016, successivamente prorogato al 15 novembre 2016, con assemblea Straordinaria dei Soci del 13 maggio 2016.

**L'importo di spesa è comprensivo di onorario, rimborsi spese, ritenute ed IVA.*

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato

*Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate **(requisito a7)**.*

Non si segnalano variazioni rispetto dell'Ambito Territoriale Designato di cui al requisito a7 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1) del PSL del GAL Patavino approvato con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento

*a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), le **eventuali variazioni** intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".*

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

*a) Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.*
b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione

*a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.*
b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

QUADRO 5.1.1 - Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
			Bandi CAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
Es. 7.5.1	*BR*	*PC1*	*1*	*1*	*0*	*2*	*1*	*1*	*0*	*2*
7.5.1	*BR*	*PC2*	*2*	*2*	*1*	*4*	*2*	*2*	*0*	*4*
7.5.1	*BP*	*-*	*2*	*1*	*0*	*5*	*2*	*1*	*1*	*5*
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 7.5.1)*			*5*	*4*	*1*	*11*	*5*	*4*	*1*	*11*
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 7.6.1)*										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2										

QUADRO 5.2.1 – Quadro Progetti chiave				
A-Progetti chiave attivati				
	Progetto cod./titolo	**Atto GAL (attivazione esecutiva)**	**Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC**	
			cod.	*formula operativa*
PC*n*				
PC*n*				
PC*n*				
B-Progetti chiave non ancora attivati				
	Progetto cod./titolo		**Tipo intervento programmato**	
			cod.	*formula operativa*
PC*n*				

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)						
A- Operazioni a regia attivate						
Operazione		**Progetto chiave**	**Tipo intervento**	**Beneficiario**		**Atto GAL approvazione bando regia**
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
R*n*						
R*n*						
R*n*						
R*n*						
R*n*						
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
R*n*						
R*n*						
R*n*						
R*n*						

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale

*a) Descrivere in sintesi lo **stato di attuazione** generale della **sottomisura 19.3**, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A - Cooperazione interterritoriale - Progetti approvati/attivati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune - Tipi Intervento cod.			

B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune Tipi intervento cod.			

C - Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate

Cod. PSL	titolo

D - Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate

Cod. PSL	titolo

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 - Operazioni a regia						
A-Operazioni a regia attivate						
Operazione		Progetto	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
Rn						
Rn						
Rn						

QUADRO 6.3.2 - Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3											
			Bando GAL								
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, CD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
Es. 7.5.1	*BR*		*1*	*1*	*0*	*2*	*1*	*1*	*0*	*2*	
7.5.1	*BR*		*2*	*2*	*1*	*4*	*2*	*2*	*0*	*4*	
7.5.1	*BP*		*2*	*1*	*0*	*5*	*2*	*1*	*1*	*5*	
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 7.5.1)*			*5*	*4*	*1*	*11*	*5*	*4*	*1*	*11*	
TOT. TIPO INTERVENTO *(es. 7.6.1)*											
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3											

7. PIANO DI FINANZIAMENTO

*a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.*
*b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.*
*c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale 19.2.1				

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave cod./titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale			

QUADRO 7.1.4 - Spesa attivata 19.3.1 Progetti di Cooperazione				
	Progetto cod.unico/titolo	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
Totale 19.3.1				

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

*Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti **(a.5)** governo situazioni di conflitto di interessi; **(a.6)** sistema di misurazione e valutazione prestazioni; **(d)** attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.*

Conflitto di interesse (requisito a5)

*a) **Confermare** il mantenimento in vigore e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:*

Si **conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto: delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 dell'8 marzo 2016 avente per oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo": approvazione regolamento interno sul conflitto d'interesse*".

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.*

Secondo l'art. 2 "fasi procedurali" del "Regolamento interno per l'identificazione verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse" le fasi procedurali in cui si ritiene sia possibile l'insorgere di situazioni di confitto d'interesse sono le seguenti: definizione bandi (punteggi da assegnare ai diversi criteri di selezione dei progetti a bando, massimale di contribuzione) e approvazione graduatoria delle domande di aiuto, in sede di Commissione Congiunta Gal –Avepa.
Relativamente alle modalità operative, l'art. 5 "attestazione" del citato Regolamento sancisce che, nel caso di potenziale situazione di conflitto d'interessi, il soggetto interessato deve presentare al Presidente del GAL una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto/interesse, dichiarazione che deve formare parte integrante dell'atto nell'ambito del quale si è evidenziato una potenziale situazione di conflitto d'interesse.
Nel corso del 2016 non essendo stati attivati bandi, non sono state rilevate nell'ambito dell'azione del GAL situazioni di conflitto d'interesse e non è risultato necessario attivate le conseguenti procedure.
Si evidenzia che il richiamo sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, come previsto dalla deliberazione n. 8 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 8 marzo 2016, è stato esplicitato nelle seguenti deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

- n. 24 del 26 luglio 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader (SLTP)" - Intervento 19.4.1. "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL": acquisizione servizio noleggio stampante a colori CIG Z8A1A85212 – Presa d'atto aggiudicazione";
- n. 25 del 26 luglio 2016 avente per oggetto " Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020. Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-202 Intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL. Approvazione contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza fra GAL veneti per servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici".
- n. 26 del 9 novembre 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 - Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL" – Proposta bando di concorso selezione figura professionale Servizio Ricerca Sviluppo – Progetti Speciali";
- n. 27 del 9 novembre 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 - Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL" - Primi adempimenti conseguenti all'approvazione del PSL – Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia – Garanzia Fidejussoria CIG Z5A1BDD918";
- n. 28 del 9 novembre 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016";
- n. 29 del 14 dicembre 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 - Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL" - Primi adempimenti conseguenti all'approvazione del PSL – Spese di esercizio connesse alla gestione dell'attuazione della strategia – Garanzia Fidejussoria CIG Z5A1BDD918 – Presa d'atto aggiudicazione";
- n. 30 del 14 dicembre 2016 avente per oggetto "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" – Nomina componenti Commissione Tecnica GAL-AVEPA";
- n. 31 del 14 dicembre 2016 "Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 - Misura 19.4.1 "Sostegno alla gestione ed all'animazione territoriale del GAL" – Nomina commissione di esaminatrice per la selezione della figura professionale afferente al Servizio Ricerca Sviluppo – Progetti Speciali"

Grazie all'attività di monitoraggio e presa d'atto, in sede di deliberazione del Consiglio di Amministrazione, i risultati conseguiti hanno consentito di verificare l'assenza di conflitto di interessi nelle diverse fasi decisionali.

Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

*a) <u>Confermare</u> il mantenimento in vigore e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":*

Si **conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto: deliberazione n. 9 dell'8 marzo 2016 avente per oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo": approvazione "Carta dei Servizi del GAL Patavino".

*b) <u>Descrivere</u> in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi".*

La Carta dei Servizi del GAL Patavino indica le **modalità operative** in capo al GAL ai fini della valutazione delle prestazioni circa le attività e i servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività mediante la classificazione degli standard qualitativi in base ai servizi offerti: sito internet, sportello informativo, pagina facebook e canale Youtube, newsletter e realizzazione di incontri pubblici/riservati.
L'attivazione di standard organizzativi condivisi ha consentito di ottenere risultati in termini di: incremento del numero degli incontri con i partner; aumento delle richieste di informazioni e incontri da parte dei potenziali beneficiari; maggiore definizione delle istanze che pervengono al GAL in fase preliminare.

Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

*Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii., per i quali viene fatto riferimento al quadro delineato all'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'A.N.A.C.,

sulla base anche delle seguenti specifiche tecnico-operative:

Nel sito web del GAL Patavino alla **trasparenza amministrativa** è dedicata un'apposita sezione composta dalle seguenti sotto sezioni:

1. *Amministrazione Trasparente* - la sotto sezione riporta informazioni relative a: Accesso Civico, Organo di Indirizzo Politico Amministrativo, Atti e Delibere, Enti/Organismi Partecipati, Dirigenti e Personale, Consulenti e Collaboratori, sovvenzioni e sussidi, Bilanci Società e Carta dei servizi. Ogni sezione è costantemente aggiornata in funzione del progressivo svolgimento delle attività del GAL.

2. *Acquisizione Beni e Servizi, Albo Elenco Fornitori*: la sotto sezione è divisa per annualità e comprende anche la pagina relativa agli avvisi e gare;

3. *Bandi per la gestione del GAL*: la sotto sezione riporta gli avvisi pubblici pubblicati per la sezione del personale/collaboratori del GAL.

4. *Graduatorie per la gestione del GAL*: la sotto sezione riporta le graduatorie pubblicata a seguito della conclusione delle procedure di selezione del personale/collaboratori del GAL.

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:
a. atti adottati;
b. gestione delle risorse;
c. gli interventi attivati e le attività svolte;

d. compensi erogati;
e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL,
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 - Pubblicità e trasparenza		
	Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a	Atti adottati	Elenco delibere Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino dalla n. 1 alla n. 32 http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/atti-delibere.html
b	Gestione delle risorse	Le informazioni presenti nel sito istituzionale del GAL relative alla gestione delle risorse riguardano: - *i bilanci della società* "http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/bilanci-societa.html". - *Dirigenti e personale* http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/dirigenti-e-personale.html - *Acquisizioni di servizi e forniture in economica* http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/acquisizioni-beni-e-servizi-albo-elenco-fornitori/2016.html - *le consulenze* http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/consulenti-e-collaboratori.html - risorse misura 19. Riguardo tale ambito sono state date informazioni mediante la pubblicazione del PSL (in homepage) e la seguente news che precisa il contributo complessivo in capo al PSL 2014-2020 del GAL Patavino http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////approvata-la-strategia-di-sviluppo-locale-2014-2020-del-gal-patavino.html. Nel 2017 in vista della pubblicazione dei bandi sarà predisposta un'apposita sezione di facile accesso dalla homepage.
c	Interventi attivati e attività svolte (*)	Il sito del GAL Patavino è dotato di uno spazio dedicato alla pubblicazione di news/eventi che interessano l'attività del GAL Patavino e di altri soggetti che insistono nell'ambito territoriale. Si riporta a seguire l'elenco di news/eventi che hanno interessato direttamente l'attività del GAL: 1. *News del 19 aprile 2016 " Presentato il nuovo PSL del GAL Patavino*" http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////dai-colli-alladige-2020.html 2. *News del 26 aprile 2016 "GAL Patavino: il 3*

		maggio si riunisce l'assemblea dei soci" http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////gal-patavino-il-3-maggio-si-riunisce-lassemblea-dei-soci.html 3. *News del 14 luglio 2016 "GAL Veneti 2014-2020:approvazione provvisoria delle domande di finanziamento"* http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////gal-veneti-2014-2020-approvazione-provvisoria-delle-domande-di-finanziamento.html 4. *News del 28 luglio 2016 "Delegazione cinese incontra este e il territorio"* http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////delegazione-cinese-incontra-este-e-il-territorio.html 5. *News del 5 ottobre 2014 "Ok della Regione per l'organizzazione di gestione della destinazione "Terme e Colli Euganei"* http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////ok-della-regione-per-l-organizzazione-di-gestione-della-destinazione-terme-e-colli-euganei.html 6. *News del 15 ottobre 2016 "Possibilità occupazionali presso il GAL Patavino* http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////possibilita-occupazionali-presso-il-gal-patavino.html 7. *News.del 14 dicembre 2016 "PSL GAL Patavino #Dai Colli All'Adige 2020 Presa d'atto approvazione DGR 1547 DEL 10 ottobre 2016* http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////psl-gal-patavino-dai-colli-alladige-2020-presa-datto-approvazione-dgr-1547-del-10-ottobre-2016.html Si sottolinea inoltre che nella sezione dedicata alla news il GAL provvede a dare diffusione di tutte le opportunità legate al PSR e al POR FESR e alle altri possibili opportunità di finanziamento per il territorio.
d	Compensi erogati	Come previsto dall'art. 13 "Consiglio di Amministrazione" dello statuto societario gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico ed ai gettoni di presenza e compensi se deliberati dall'Assemblea. I dati sono riportati nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Organi di Indirizzo Politico http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/organo-di-indirizzo-politico-amministrativo.html
e	Risultati ottenuti e ricaduta (*)	News del 12 ottobre 2016 "Programma di Sviluppo Rurale

		70 mln per strategie dei GAL – Regione Veneto approva strategie di sviluppo locale" http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///programma-sviluppo-rurale-70-mln-per-strategie-dei-gal-regione-veneto-approva-strategie-di-svil.html News del 21 ottobre 2016 "Approvata la strategia di sviluppo locale 2014-2020 del GAL Patavino" http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///approvata-la-strategia-di-sviluppo-locale-2014-2020-del-gal-patavino.html

(*) Dati riferiti al periodo successivo alla presentazione della domanda di aiuto (18 aprile 2016).

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL

9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:
a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la ***coerenza della fase di selezione*** *delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*
a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e ***pubblicazione dei bandi*** *e alla* ***gestione delle domande*** *di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte* ***attraverso la Commissione tecnica*** *GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*
b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.

9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria ***informazione e animazione*** *in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*
b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.

Il Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.
La comunicazione, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli intervenenti, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.
L'informazione è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.
La promozione dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritendono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Coerentemente alle azioni e ai target previsti dal Piano di Comunicazione dalla data di presentazione della domanda di aiuto a valere sulla misura 19.4.1 (18 aprile 2016), sono state attivate le seguenti azioni e iniziative:

1. Eventi, incontri e interventi formativi

1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico
Indicatore: partecipanti n. 82

Incontri di approfondimento sulle modalità di implementazione del PSL (es. illustrazione del PSL, le opportunità e vicoli delle Misure previste) rivolti ai Comuni dell'ambito territoriale del GAL e ai Soci del GAL:
- 30 giugno ore 18.00 c/o sede GAL. Incontro rivolto ai Comuni dell'area del montagnanese e del monselicense;
- 30 giugno ore 21.00 c/o sede GAL. Incontro rivolto ai Comuni dell'area dei Colli Euganei;
- 1 luglio ore 15.00 c/o Municipio Comune di Saletto. Incontro rivolto ai Comuni dell'area dell'estense e del montagnanese.

Agli incontri sono stati invitati a partecipare anche i Soci del GAL.

Nello spirito di collaborazione e scambio di esperienze tra GAL e soggetti transnazionali il GAL Patavino, nell'ambito del gemellaggio tra il Comune di Este e la Città di Anyang (Cina), ha supportato, promosso e organizzato un importante momento di incontro e confronto (1 agosto 2016 c/o al Sala Consiliare del Comune di Este) tra la delegazione e le maggior rappresentanze territoriali della Provincia di Padova: Associazioni di Categoria Agricola, Associazioni di Categoria Commercio e Artigianato, Confindustria, Consorzio Promozione Turistica di Padova, Consorzio Terme Euganee e Padova Promex. L'incontro è stato occasione per comunicare il metodo LEADER e per presentare il territorio su cui insiste il GAL.

1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.
Indicatore: partecipanti 291 (non sono stati conteggiati i partecipanti degli eventi patrocinati in quanto il GAL non è in possesso dei dati ufficiali delle presenze).

Al fine di rafforzare la comunicazione e l'informazione ai principali attori e destinatari delle attività previste dalla programmazione 2014-2020, il GAL ha partecipato ai seguenti incontri pubblici per la presentazione delle attività/azioni svolte:
- 29 maggio c/o area naturalistica Golena Onari del Comune di Boara Pisani – Inaugurazione intervento di riqualificazione Golena Onari. Incontro promosso dal Comune di Boara Pisani;
- 3 giugno c/o Villa Correr a Casale di Scodosia – Verso il Contratto di Fiume Adige Euganeo per i territori compresi fra i fiumi Fratta Gorzone, Adige, Brenta – Bacchiglione e Laguna di Venezia. Incontro promosso da Unione Regionale Consorzi Gestione e Tutela del territorio e acque irrigue (ANBI) Veneto;
- 17 luglio c/o sede UPA Padova – " Il benessere abitativo nella città futura". Incontro organizzato da CNA e

UPA Padova, Casartigiani Padova e EBAV Padova;
- 14 luglio c/o Villa Cesarotti, Selvazzano Dentro (PD) – "Rimettersi in gioco dopo la crisi". Incontro organizzato da Coldiretti Padova;
- 14 luglio c/o Municipio Comune di Montagnana – "Incontro di lavoro per la valutazione della Qualità della vita nelle aree rurali". Focus Group organizzato da Agriconsulting in collaborazione con il GAL Patavino per la valutazione del PSR 2007-2013;
-18 ottobre c/o Salone Comunale di Battaglia Terme – Verso il Contratto di Fiume Adige Euganeo. Partecipazione al Tavolo Tematico "Acqua e territorio: Ambiente, paesaggio, turismo e cultura".

Il GAL ha inoltre promosso e patrocinato i seguenti eventi:

- Sapori di Anguillara VIII edizione (dal 20 al 23 ottobre 2016);
- Passeggiata Enogastronomica "Assapora Rovolon" (17 aprile 2016);
- Magie del Paesaggio – 4° Festa della Mira (dal 27 al 29 maggio 2016);
- Il Natale nel borgo del Petrarca (8 dicembre 2016).

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti
Indicatore: Incontri n. 78

Incontri bilaterali ed help desk con soggetti privati (incontri totali: n. 35)
Gli incontri bilaterali presso la sede del GAL e l'attività help desk (risposte quesiti/informazioni via telefono e mail) sono stati rivolte ai possibili beneficiari delle risorse del PSL.

Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 7)
- 14 giugno c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Urbana;
- 15 giugno c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Candiana;
- 25 maggio c/o sede GAL, incontro con tecnico Provincia di Padova;
- 29 giugno c/o Municipio Comune di Este, incontro con Sindaco e responsabili tecnici;
- 2 agosto c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Piacenza d'Adige e Sindaco Comune di Urbana;
- 20 ottobre c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Urbana e Villa Estense;
- 21 ottobre c/o sede GAL, incontro con Comune di Rovolon.

Incontro bilaterali con i soci/partner (incontri totali: n.14)
- 17 maggio c/o sede Coldiretti Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 18 maggio c/o sede GAL. Incontro con Presidente Strada del Vino dei Colli Euganei;
- 25 maggio c/o sede GAL. Incontro con direttore e commercialista;
- 30 maggio c/o sede Coldiretti Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 1 maggio c/o sede CIA Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 31 maggio c/o sede Confesercenti Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 31 maggio c/o sede Confagricoltura Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 7 giugno c/o sede GAL. Incontro con direttore Consorzio Tutela Vini DOC Merlara;
- 21 giugno c/o sede CNA Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 21 giugno c/o sede UPA Padova. Incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 12 ottobre c/o sede Confesercenti Padova. Incontro con direttore di Cescot;
- 8 novembre c/o sede Parco Regionale Colli Euganei. Incontro con Commissario Straordinario;
- 29 novembre c/o sede GAL. Incontro con direttore APPE Padova;
- 14 dicembre c/o sede GAL. Incontro con referenti CIA Padova e Presidente Giovani Agricoltori CIA Padova.

Incontri ristretti con soggetti pubblici e privati (incontri totali: n. 7)
- 3 maggio c/o sede GAL – Presentazione indirizzi PSL 2014-2020 ai Comuni Capo Mandamento:

Monselice, Montagnana, Conselve, Este e Teolo;
- 12 maggio c/o municipio Comune di Rovolon – Presentazione progetto di gestione partecipata dei sentieri dei Colli Euganei alla presenza dei rappresentanti del Comune di Rovolon, Vo' e Teolo;
- 22 giugno c/o sede CCIAA di Padova. Incontro con Presidente, referenti Padova Promex e responsabile ufficio progetti comunitari per confronto su attività a gestione diretta GAL;
- 12 luglio c/o sede CCIAA di Padova. Incontro con Presidente, referenti Padova Promex, referenti DMO Padova e Presidente Parco Scientifico di Padova per confronto su attività a gestione diretta GAL
- 31 agosto c/o municipio Comune di Candiana. Incontro promosso dal Comune di Candiana in collaborazione con il GAL rivolto ai Comuni di Arzergrande, Bovolenta, Codevigo, Cona, Correzzola, Cavarzere, Pontelongo e Arre e finalizzato alla diffusione delle attività del GAL;
- 15 ottobre c/o municipio Comune di Candiana. Partecipazione a seduta di Consiglio per descrizione attività del GAL;
- 4 ottobre c/o sede Genio Civile di Este. Incontro con funzionari del Genio Civile per affrontare il tema della manutenzione delle piste ciclabili nell'ambito territoriale del GAL;

Altri incontri su progettualità di area vasta:

La Strada del Vino dei Colli Euganei ha promosso l'attivazione del percorso per la candidatura a Biosfera del Programma MaB UNESCO dell'area euganei: Colli, Terme e Bassa Padovana. Il GAL Patavino ha partecipato agli incontri del comitato promotore successivamente trasformato in "cabina di governance" che hanno portato in data 14 dicembre 2016 alla sottoscrizione della "Dichiarazione d'Intenti per la costituzione del Comitato Organizzatore per il supporto della Candidatura a Biosfera del Programma MaB UNESCO dell'area euganei". Gli incontri **(n. 5)** ai quali i GAL ha partecipato sono di seguito elencati:

- 12 luglio c/o sede GAL. Incontro con Presidente Strada del Vino;
- 27 luglio c/o sede GAL. Incontro con Presidente Strada del Vino;
- 5 settembre c/o Hotel Ritz ad Abano Terme. Presentazione piano di fattibilità per candidatura MaB;
- 8 novembre c/o sede Parco Regionale Colli Euganei. Incontro presentazione manifestazione d'interesse;
- 20 dicembre c/o Hotel San Marco. Incontro informativo pubblico "MaB chi? Verso una candidatura Unesco per l'area dei Colli Euganei, Terme e Bassa Padovana".

In qualità di partner dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica (O.G.D. "Terme e Colli Euganei" approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri **(n.6):**
- 29 luglio c/o municipio Comune di Montegrotto. Presentazione percorso OGD Terme e Colli Euganei;
- 12 agosto c/o municipio Comune di Montegrotto;
-14 settembre c/o sede GAL. Il GAL Patavino si è fatto promotore di un incontro (rivolto a CCIAA di Padova, Confesercenti Padova, CNA Padova, UPA Padova, ASCOM Padova, Coldiretti Padova, Confagricoltura Padova, CIA Padova, Parco Regionale Colli Euganei, Comune di Este, Comune di Monselice, Comune di Teolo, Comune di Urbana, Comune di Conselve e Comune di Montegrotto) finalizzato ad avviare un confronto in merito alla definizione delle rappresentanza negli Organi di Governo dell OGD e alle modalità di coinvolgimento del territorio della Bassa Padovana;
-12 ottobre c/o municipio Comune di Montegrotto. Costituzione O.G.D "Terme e Colli Euganei". Convocazione prima seduta;
- 23 ottobre c/o municipio Comune di Montegrotto. Analisi bozza Destination Management Plan;
- 15 dicembre c/o municipio Comune di Montegrotto. Convocazione Cabina di Regia e Tavolo di Confronto.

Da luglio 2011 fino a dicembre 2016, il GAL Patavino ha sostenuto la Presidenza del Coordinamento GAL del Veneto e per il periodo di competenza del presente rapporto ha organizzato i seguenti incontri **(n. 4):**
- 16 giugno c/o Fattoria Grimana a Montegalda (VI). Incontro coordinamento tecnico.
- 20 settembre c/o Enoteca "De Gusto Dolomiti" (BL). Incontro coordinamento tecnico.
- 22 novembre c/o Vittorio Veneto. Incontro coordinamento tecnico.

- 6 dicembre c/o Ristorante al Mulino a Pernumia – Incontro Presidenti GAL del Veneto.

1.4 Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.
Indicatori: Corsi/Iniziative n. 8 – Ore n. 28 – Partecipanti (Giuseppina Botti, Debora Castello, Tamara Merighi)

In merito alla formazione/informazione il personale del GAL ha partecipato ai seguenti incontri:
- 18 aprile - Seminario "Verso il nuovo codice degli appalti" promosso da CNA Padova (3 ore);
- 23 maggio – Formazione Obbligatoria "Corso pratico di primo soccorso" (4 ore);
- 29 settembre – Infoday "Misura 16: domande e risposte sul bando Gruppi Operativi" - PEI in agricoltura promosso da Veneto Agricoltura (4 ore);
- 7 ottobre – Corso Formazione "Imprese intelligenti e competitive (Misura 16)" (3,5 ore);
- 11 ottobre – Corso Formazione "Imprese intelligenti e competitive (Misura 16)" (3,5 ore);
-20 ottobre – Incontro Informativo "Presentazione bandi POR FESR 2014-2020 azione 1.1.1, azione 3.1.1 sub azione c" (2 ore);
- 3 novembre – Incontro informativo Misura 19 AdG-GAL (4 ore);
- 15 novembre – Incontro informativo Misura 19 AdG – GAL – AVEPA (4 ore).

2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"
Indicatore: Avvisi n.1

Con deliberazione del 9 novembre 2016 il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino ha approvato il Bando relativo alla "selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di professionisti da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale per lo svolgimento di attività di progettazione e gestione di progetti complessi di Sviluppo Locale correlati al Programma di Sviluppo Locale – Misura 19 del PSR Veneto, progetti cofinanziati da UE, Regione, Ministero e Fondazioni". L'avviso di pubblicazione del bando è stato pubblicato il 15 novembre 2016 presso la sezione trasparenza del sito web del GAL www.galpatavino.it è stato inoltre richiesto ai soci pubblici e privati del GAL di provvedere alla pubblicazione dell'avviso nei loro rispettivi albi/siti web.

3. Campagne pubblicitarie

Non sono stare realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio sui risultati conseguiti dal GAL in quanto non considerate strategiche nella fase di approvazione del PSL.

4. Ufficio stampa
Indicatore: articoli n: 24
Sono stati trasmessi alle testate locali (cartacee e on line) 7 Comunicati stampa.

5. Materiale, documenti e prodotti informativi
Indicatore: Prodotti totali realizzati n.1; totale copie realizzate n. 100

Nel corso degli incontri di approfondimento sulle modalità di implementazione del PSL, rivolti ai comuni dell'ambito territoriale del GAL e negli degli incontri bilaterali/ ristretti con i soci del GAL è stata consegnata una sintesi del PSL.
Per facilitare la comunicazione durante gli incontri sono state proiettate delle slide ad hoc finalizzare a sintetizzare e focalizzare i contenuti del PSL.
Indicatore n. slide proiettate: 70

6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo
Indicatore: Punti informativi n.1; Totale ore n. 1.296

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.
Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base ai giorni di apertura al pubblico dal 18 aprile 2016 al 31 dicembre 2016.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni
Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 08 marzo 2016, con Delibera n. 9/16, ha approvato la **Carta dei Servizi del GAL Patavino,** finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.
Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza dal parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.
Nel sito web del GAL (http://www.galpatavino.it/ita/attivita-e-trasparenza/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi.html) l'utente può scaricare il modello reclami in formato editabile. Non è pervenuto nel periodo di competenza del presente rapporto alcun reclamo.

7. Web, social e multimedia
Relativamente al sito web del GAL si è provveduto ad aggiornare le news e ad adeguare i contenuti della sezione amministrazione trasparente, in linea con le disposizioni nazionali e dell'Autorità di Gestione.
Dal 19 settembre 2013 il GAL ha attivato la pagina facebook, che viene settimanalmente aggiornata dal personale del GAL.
Il Canale Youtube (https://www.youtube.com/channel/UC3PoFYu4XJ3rSk2L21hLwmA) ha raggiunto 1.254 visualizzazioni.

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Zaggia Eugenio in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Scarl con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 35043 Monselice (PD) codice fiscale 03748880287 consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 42 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 42 e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, lì 24 febbraio 2017

IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante [7]

GAL PATAVINO S.C.A.R.L.
Sede oper. Via S. Stefano Sup. n. 38 Villa Ca' Emo
35043 MONSELICE (PD)
Part. I.V.A. 03748880287 REA n. 334232

[7] Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

Scadenza : 19-06-2012
Diritti : 5,42

VALIDITA' PROROGATA AI SENSI DEL-
... 31 DELLA LEGGE N. 133 DEL 06/08/2008
FINO AL 19/06/2017

D'Ordine del Sindaco
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Istruttore Amm.vo
dott.ssa Fiorio Sonia

AN 1448862

[redacted]

I.P.Z.S. - OFFICINA S.V. ROMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
MASERA' DI PADOVA

CARTA D'IDENTITA'
N° AN 1448862
DI
ZAGGIA EUGENIO

Cognome ZAGGIA
Nome EUGENIO
nato il 30-09-1955
(atto n. 61 P. 1 S. A 1955)
a MASERA' DI PADOVA (PD))
Cittadinanza Italiana
Residenza MASERA' DI PADOVA (PD)
Via FIUME 8
Stato civile CONIUGATO
Professione COLTIVATORE DIRETTO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 171
Capelli Brizzolati
Occhi Castani
Segni particolari ═══

Firma del titolare
MASERA' DI PADOVA li 20-06-2007

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
Coppola Ernesto

COMUNE DI MASERA' DI PADOVA
Prov. PADOVA

RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	5 dicembre 2016	845/16	LEADER 2014-2020, Bando PSR DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 "Sostegno allo sviluppo Leader- Domanda n. 3261976. Comunicazione variazione societaria e nomina Revisore Unico.
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

[8] L'aspetto *a) mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.

APPENDICE 2

Lista dei partner

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo [9]	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) [10]
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
2	80010040287	A.P.P.E. – ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PUBBLICI ESERCIZI – DI PADOVA	Piazza Santa Tecla n. 11/3, c/o	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
3	00285800280	BANCA ANNIA- CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	Via Roma n. 15	CARTURA (PD)	PUBBLICA
4	00884060526	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	P.zza Marconi n. 35	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
5	00654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA
6	00228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
7	92218170287	CENTRO TURISTICO GIOVANILE "GRUPPO LA TORRE"	Quartiere La Magnolia n. 29/1	TRIBANO (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
8	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA
9	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA
10	00647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA
11	00654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA
12	00660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA
13	82002850285	COMUNE DI SANT'ELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA
14	01592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA
15	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA

[9] Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.
[10] Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

16	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA
17	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA
18	00794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
19	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA – DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
20	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE – CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
21	80008280283	CONFEDERAZIONE ITALIANA ATTIVITA' COMMERCIALI, TURISMO E SERVIZI - CONFESERCENTI - DI PADOVA	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
22	00204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S.C.A	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
23	03335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
24	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
25	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
26	02146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
27	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
28	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI - COLDIRETTI - DI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
29	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA
30	03849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
31	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO – UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
32	80008710289	UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI, CONFARTIGIANATO – UPA – DI PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI

Variazioni partner nell'anno solare 2016 (*)			
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Data adesione/recesso
1.	Banca Annia- Credito Banca di credito cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo	Privata/Parti economiche e sociali	9 novembre 2016
2.	Comune di Candiana	Pubblica	9 novembre 2016
3.	Comune di Conselve	Pubblica	9 novembre 2016
4.	Comune di Este	Pubblica	3 maggio 2016
5.	Comune di Monselice	Pubblica	26 luglio 2016
6.	Comune di Montagnana	Pubblica	9 novembre 2016
7.	Comune di Sant'Elena	Pubblica	9 novembre 2016
8.	Comune di Teolo	Pubblica	9 novembre 2016
9.	Comune di Urbana	Pubblica	9 novembre 2016
10.	Comune di Vighizzolo d'Este	Pubblica	9 novembre 2016
11.	Comune di Villa Estense	Pubblica	9 novembre 2016
12.	Conselve Vigneti e Cantine s.c.a	Privata/Parti economiche e sociali	26 luglio 2016
13.	Consorzio Bonifica Bacchiglione	Privata/Parti economiche e sociali	9 novembre 2016
14.	Consorzio di Tutela Vini DOC Colli Euganei	Privata/Parti economiche e sociali	9 novembre 2016
15.	Strada del Vino Colli Euganei	Privata/Parti economiche e sociali	9 novembre 2016

(*) Sono indicate le adesioni pervenute successivamente alla presentazione della domanda di aiuto a valere sulla misura 19.4 (18 aprile 2016).

APPENDICE 3

COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD:

REGISTRO DELLE SEDUTE

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITA' COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBALE	
						n.	del	n.	del

APPENDICE 4

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target/obiettivo [11]	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. [12]	82
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Visitatori/contatti n. [13]	291
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help-desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	78
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/iniziative n.	8
				Ore n.	28
				Partecipanti n.	3

[11] Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.
[12] Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.
[13] Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.

2 - Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	1
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 - Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Articoli n.	24
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	0

5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Prodotti totali realizzati n.	1
				Totale copie n.	100
		Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	0
				Totale copie n.	0
6 - Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n.	1
				Totale ore n.	1.296
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Servizio attivato si/no	SI
				Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.	7.870
				Visualizzazioni pagina uniche n.	34.681
	Social media	Facebook	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Mi piace n.	636
		Twitter		Followers n.	Non ancora attivato
		Youtube		Visualizzazioni n.	1.254
		altro		Visite n.	
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni	i beneficiari e i potenziali	Materiali prodotti n.	0

			beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni /download n.	0
	Bollettini newsletter	Prodotti informativi online periodici	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	1
				Utenti n.	1000