

GAL PATAVINO

Deliberazione n.14/15
In data 17 settembre 2015

Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”: Approvazione dell’avviso di selezione per l’assunzione, con un contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato IV° livello commercio, di una figura per attività di animazione e di supporto al coordinamento;

L’anno duemilaquindici, il giorno 17 del mese di settembre, presso la sede del GAL a Monselice, in via S. Stefano superiore, 38, si è riunito il Consiglio del GAL Patavino Scarl.

Il Presidente, dott. Eugenio Zaggia, effettua la verifica delle presenze che risultano come segue:

AGONIGI NICOLA	Banca Monte dei Paschi di Siena	Presente
BIASETTO GIOVANNI	Ente Parco Colli Euganei	Assente giustificato
SERRAGLIO MARCO	Confesercenti	Presente
MANIERO ANTONIO	Conf.ne Naz. le Artigianato	Presente
ZAGGIA EUGENIO	Coldiretti	Presente

Funge da segretario verbalizzante Tamara Merighi

Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere sull’oggetto sopra indicato all’ordine del giorno.

Il Verbalizzante
Tamara Merighi



Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 – Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale Leader”: Approvazione dell’avviso di selezione per l’assunzione, con un contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato IV° livello commercio, di una figura per attività di animazione e di supporto al coordinamento;

Premesso che il Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014 – 2020, elaborato dalla Giunta Regionale del Veneto in attuazione del regolamento (CE) n. 1305/2013 è stato approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europea C (2015) 3482 del 26 maggio 2015;

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1214 del 15/09/15 è stato approvato il Bando Misura 19 del PSR 2014-2020 “Sostegno allo sviluppo Locale Leader”

Considerato che il GAL Patavino intende candidarsi al bando di selezione per la Misura 19 del PSR 2014-2020 “Sostegno allo sviluppo Locale Leader” e che pertanto deve attivare la fase di consultazione e coinvolgimento del territorio, secondo il metodo dei processi alla base della predisposizione di una programmazione partecipata;

Premesso che con nota n. 373109 del 17/09/2015 la Regione Veneto ha fornito alcune necessarie precisazioni relative alla voce “spese per il personale” a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER”

Valutato che ci sono le condizioni per avviare un processo programmatico che porti alla costituzione con il territorio e gli attori di sviluppo locali del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020;

Considerato che il GAL necessita di dotarsi al più presto di una figura per l’attività di animazione e supporto al coordinamento finalizzata ad incrementare l’operatività dell’organigramma del GAL;

Valutato che appare opportuno approvare l’avviso di selezione per l’assunzione, con un contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato IV° livello commercio;

Preso atto che il costo aziendale annuale per l’assunzione di una figura con un contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato al IV livello commercio, al netto degli incentivi del Jobs Act, è pari a € 23.532,30;

Preso atto che le spese per tale figura potranno essere imputate al tipo di intervento 19.1.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione dei territori e alla preparazione della strategia” e qualora il GAL sia ammesso in graduatoria al tipo di intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” e qualora sia previsto dal PSL 2014-2020 al tipo di intervento 19.3.1 “ Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione” ;

Considerato che con la precedente delibera n. 13 del 17/09/2015 è stato individuato il responsabile di procedimento nella figura del sig. Daniele Toniolo;

Richiamata l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento all’oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sulla insussistenza di conflitto d’interessi in merito alla deliberazione in oggetto, come previsto dalla deliberazione n. 34 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 23/11/2011;

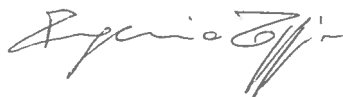
Accertato il rispetto di quanto disposto all’art. 62, paragrafo 1, lettera b del regolamento (CE) n. 1608/2005 che prevede che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentino le parti economiche e sociali e la società civile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo attento esame ed esauriente discussione, con voti unanimi e favorevoli **delibera**:

1. di prendere atto e approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, pertanto, "l'avviso di selezione per l'assunzione, con un contratto a tempo pieno e indeterminato inquadrato IV° livello commercio, di una figura per attività di animazione e di supporto al coordinamento" allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante;
3. di pubblicare l'Avviso di selezione all'albo del GAL e nel sito www.galpatavino.it ;
4. di fissare la scadenza per la presentazione delle candidature a 15 giorni dalla data di pubblicazione;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Si.re Daniele Toniolo;
6. di dare mandato alla stesso di individuare e nominare la commissione, che sarà da lui presieduta e composta da altri due esperti scelti, in base anche alle disponibilità, tra dipendenti dell'Ente Parco Colli Euganei e di Confesercenti Padova;
7. di prendere atto che il costo aziendale annuale al netto degli incentivi del Jobs Act (Decreto Legislativo n. 23/2015) è pari a € 23.532,30;
8. di prendere atto che le spese che tale provvedimento attiverà saranno imputate al tipo di intervento 19.1.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione dei territori e alla preparazione della strategia" e qualora il GAL sia ammesso in graduatoria al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e qualora sia previsto dal PSL 2014-2020 al tipo di intervento 19.3.1 " Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione" ;
9. di dare atto che, nel rispetto dell'art. 37 paragrafo 5 del Reg. (CE) n. 1974/2006, la presente deliberazione è stata adottata mediante votazione nella quale le parti economiche e sociali, nonché gli altri rappresentanti della società civile, come disposto all'art. 62, paragrafo 1, lettera b del regolamento (CE) n. 1608/2005, rappresentano almeno il 50% dei voti;
10. di dare immediata esecutività alla presente deliberazione

IL PRESIDENTE
EUGENIO ZAGGIA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
TAMARA MERIGHI





AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ANIMAZIONE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO DA INQUADRARE AL IV LIVELLO DEL CONTRATTO COMMERCIO, CON UN RAPPORTO DI DIPENDENZA A TEMPO PIENO E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’ NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER” DEL PSR 2014-2020.

1. Avvertenze

Il Gruppo di Azione Locale del GAL Patavino (nel seguito il GAL) è una società consortile a responsabilità limitata costituitasi con atto pubblico rogitato dal Notaio Ponzi in data 29 novembre 2007, rep. n. 45113, raccolta 10877.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

2. Base giuridica di riferimento.

Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014.

Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2015) 3482 del 26 maggio 2015, Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 (pagg. 707-740), link <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>.

3. Oggetto

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino n. 14 del 17/09/15 è indetto un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato di un addetto all’animazione e supporto al coordinamento per lo svolgimento delle attività previste, a carico del GAL, nell’ambito della Misura 19 “*Sostegno allo sviluppo locale LEADER*” del PSR 2014-2020 e relative sottomisure ed interventi ai sensi dell’art. 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 come specificato nel successivo punto 4, nonché degli altri programmi e progetti che il GAL potrà presentare nell’ambito della prossima programmazione regionale, nazionale e dell’Unione Europea 2014-2020.

Per maggiori informazioni sulle attività previste dalla normativa interessata, consultare il sito Internet del GAL alla Pagina Programmazione 2014-2020 - <http://www.galpatavino.it/ita/programmazione-2014-2020.html>

4. Il Profilo professionale ricercato

Il GAL con la presente selezione ricerca un addetto all’animazione e supporto al coordinamento per le attività previste dalla sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio” e per le attività delle sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” e se prevista 19.3 “Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL”, idoneo a poter essere inserito nell’organigramma del GAL con la figura di Animatore e Supporto al Coordinamento.

Attività richieste:

- supportare il GAL nelle attività collegate ai momenti di animazione e informazione in coerenza con la metodologia propria dello sviluppo locale di tipo partecipativo;
- supportare il GAL nell'animazione dei vari soggetti territoriali, al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione del PSL 2014-2020;
- assistere il GAL nella gestione dei tavoli permanenti di concertazione e verbalizzazione;
- assistere il GAL nella sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;
- supportare il Direttore del GAL nello svolgimento delle attività amministrative, finanziarie, di controllo, di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e rendicontative;
- supportare il RUP nella predisposizione delle procedure e degli atti amministrativi e contabili relativi a lavori, servizi, forniture nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 163/2006;
- supportare il Direttore del GAL nella gestione del PSL approvato dalla Giunta Regionale del Veneto, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile e sulla base del piano di gestione e controllo approvato dal GAL (a titolo esemplificativo e non esaustivo: procedure di acquisizione di beni e servizi, adempimenti amministrativi per informazione e trasparenza, predisposizione dei bandi e degli avvisi pubblici per l'assegnazione dei contributi, gestione delle operazioni a regia GAL, gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del PSL, predisposizione delle domande di aiuto, anticipi/acconti e di pagamento con gli applicativi AVEPA, etc.)

5. Requisiti di ammissione per i candidati

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti indispensabili:

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. curriculum formativo e/o lavorativo coerente con il profilo richiesto;
- c. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- d. adempimento degli obblighi militari;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. idoneità fisica all'impiego;
- g. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti;
- h. essere in possesso della patente di guida B ed essere automuniti;
- i. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- j. possesso Laurea Magistrale in materie economiche ovvero turistiche ovvero culturali, o equipollenti o equipollenti ex lege o comunque collegate alle attività da svolgere di cui al punto 4).
- k. esperienza professionale di almeno 12 mesi nell'ambito della programmazione e/o gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari.
- l. esperienza nell'utilizzo dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet e dei principali applicativi in ambito Avepa-PSR Veneto.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente del GAL, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

6. Inquadramento contrattuale e trattamento economico

La figura selezionata sarà assunta, entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL, con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato, applicando il vigente CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario con inquadramento di **Quarto Livello**.

Alla figura selezionata verrà riconosciuta, a fronte dell'attività espletata, una retribuzione lorda annuale di € 21.764,02.

Un rimborso spese potrà essere riconosciuto esclusivamente nel caso di missioni specificatamente comandate ed autorizzate dal Presidente o dal Coordinatore del GAL Patavino.

La sede di servizio e di riferimento per il rapporto di lavoro è presso la sede del GAL Patavino Via Santo Stefano Sup. 38 a Monselice PD. In relazione all'attività da svolgere la figura selezionata potrà essere comandata in missione in luogo diverso dalla suddetta sede.

7. Criteri di selezione: priorità e punteggi

La selezione avverrà sulla base di:

- ❖ Curriculum, con particolare riferimento agli elementi di seguito riportati, da prodursi con formali certificazioni ovvero con autocertificazioni;
- ❖ Colloquio, che verterà sui seguenti argomenti:
 - Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014
 - Programmi comunitari e Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 con particolare attenzione alla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”
 - DGR della Regione Veneto n. 1214 del 15 settembre 2015
 - Modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

Curriculum - Per i seguenti criteri e/o titoli, verrà assegnato il seguente punteggio per ogni requisito posseduto:

	Requisiti	Punteggio relativo	Punteggio massimo
a	Votazione del titolo di studio		5
a1	aver conseguito una votazione di laurea di almeno 95/110	0,5	
a2	sopra la votazione 95/100, al punteggio relativo previsto (0,5) si sommeranno 0,3 punti fino ad un massimo di 4,5 punti con 110/110	0,3	
b	avere conseguito un master post universitario	3	3
c	Esperienze lavorative in strutture analoghe al GAL (soggetti misto pubblico-privati) e con medesime funzioni		17
c1	Per un periodo di almeno 12 mesi	5	
c2	Per un periodo superiore a 12 mesi e inferiore a 24 mesi	10	
c3	Per un periodo superiore a 24 mesi	17	
d	Conoscenza dell'inglese		5
d1	Buona conoscenza scritta e parlata	2	
d2	Ottima conoscenza scritta e parlata ed essere in possesso almeno di una certificazione riconosciuta a livello europeo (es. PET o FIRST)	5	

Per la valutazione del curriculum potranno essere assegnati al massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per essere ammessi al colloquio, al quale è riservato il punteggio massimo di 50 punti, è di 15 punti.

L'idoneità alla selezione si intende conseguita con un punteggio minimo complessivo di 45 punti.

A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione complessiva del curriculum vitae.

8. Criteri per la selezione dei candidati ai fini della redazione di una graduatoria e sua validità

La Commissione di selezione verificherà i requisiti di ammissibilità e provvederà alla valutazione dei titoli e dei requisiti posseduti (da prodursi con formali certificazioni ovvero secondo la vigente normativa con autocertificazioni), sulla base dei criteri descritti al punto 7.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata la valutazione dei titoli, provvederà ai colloqui, cui seguirà la predisposizione della graduatoria.

La graduatoria dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito internet del GAL per n. 15 giorni.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2015.

9. Termine per la presentazione delle domande

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione, alla sede del GAL Patavino, via S. Stefano superiore 38 – 35043 Monselice PD entro le **ore 12:00 del giorno 13/10/15** a mezzo inoltro diretto o con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta certificata. Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Patavino ricevente. Non saranno quindi accolte le domande pervenute alla sede del GAL dopo i termini fissati.

10. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda

A pena di esclusione, l'atto di candidatura dev'essere redatto in carta semplice sulla base degli schemi allegati, modello di domanda e dei relativi allegati A e B e dovrà essere inviata, all'indirizzo "GAL Patavino S.c.a r.l , Via S. Stefano Superiore, 38 – 35043 Monselice PD", con la seguente dicitura riportata nel frontespizio della busta "**SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI ANIMAZIONE E SUPPORTO AL COORDINAMENTO DEL GAL PATAVINO**". La domanda potrà essere presentata anche attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo: galpatavino@pec.it.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae. In particolare il curriculum vitae dovrà recare esplicitamente la durata in anni di ciascuna esperienza lavorativa maturata e per la parte inferiore all'anno in mesi, dove per mese si considera l'esperienza lavorativa pari ad almeno 16 giorni;
- certificazioni o le autocertificazioni dei titoli dichiarati;
- una scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti al punto 7 dell'avviso.

La domanda di partecipazione e il Curriculum vitae dovranno essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario, in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa del candidato in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum nonché la mancanza di fotocopia di entrambe le facciate di un idoneo documento di identità del firmatario e in corso di validità costituiscono ragioni di esclusione della domanda.

11. Attivazione del rapporto di lavoro

Sulla base della graduatoria di cui al punto 8, il GAL provvederà alla predisposizione e stipulazione del contratto di lavoro a progetto tra il GAL Patavino e il vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso, al punto 6.

Il collaboratore potrà dimettersi dal rapporto di lavoro, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al GAL Patavino la regolare realizzazione del progetto nei termini stabiliti. Tale preavviso dovrà essere pari ad almeno sessanta giorni di calendario.

12. Trattamento dati personali

In conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'amministrazione del GAL.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

13. Pubblicità, accesso alle informazioni e Responsabile del Procedimento

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo del GAL e inserimento sul sito Internet del GAL Patavino www.galpatavino.it, nel rispetto dei termini previsti dalla legge (minimo 15 giorni) e fino alla scadenza fissata al punto 9.

La pubblicazione nell'Albo del GAL e sul sito Internet del GAL Patavino di tutte le comunicazioni previste dal presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta al GAL Patavino, Via S. Stefano superiore, 38 – 35043 Monselice PD.

Il Responsabile del Procedimento è Daniele Toniolo. Per informazioni riguardanti la presente procedura è possibile rivolgersi al GAL Patavino, scrivendo al seguente indirizzo: info@galpatavino.it. ovvero telefonando al n. 0429 784872 ovvero via Fax al n. 0429 784972

14. Riapertura del termine e revoca

Il Consiglio di Amministrazione del GAL potrà deliberare la riapertura del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande quando il numero delle stesse presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione.

Il Consiglio di Amministrazione ha, inoltre, facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico in qualunque fase.

15. Irregolarità delle domande

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non tempestivamente sanate comportano l'esclusione dalla selezione.

16. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

GAL PATAVINO S.c.a.r.l
IL PRESIDENTE
Eugenio Zaggia

Monselice, xx/xx/15

FAC SIMILE MODELLO DOMANDA

Spett.le
GAL Patavino Sc.a.r.l
Via S. Stefano Superiore, 38
35043 Monselice PD

Oggetto: Domanda di partecipazione per selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di un addetto all'animazione e supporto al coordinamento per lo svolgimento delle attività previste, a carico del GAL, nell'ambito del Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR 2014-2020

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la predisposizione di una lista di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato di un addetto all'animazione e supporto al coordinamento per lo svolgimento delle attività previste, a carico del GAL, nell'ambito del Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del PSR 2014-2020,

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____, provincia di _____, il _____;
- b) di essere cittadino/a (indicare la nazionalità di appartenenza) _____;
- c) di risiedere a _____ (Prov. ____) Via (o Piazza) _____ n. ____ c.a.p. _____; Tel _____;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a per _____;
- e) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile): _____;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere fisicamente idoneo/a all'incarico;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di aver procedimenti penali pendenti;
- i) di essere in possesso della patente di categoria B e di essere automunito;
- j) di avere una buona conoscenza della lingua inglese (indicando chiaramente il livello di conoscenza, ai fini del punteggio);
- k) di essere diplomato/a in _____;
- l) di essere in possesso di Laurea in _____, conseguita presso l'università di _____ con il punteggio finale di ____/____;
- m) di avere esperienza nell'utilizzo dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio le applicazioni "office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet e dei principali applicativi in ambito Avepa-PSR Veneto
- n) di avere esperienza nell'ambito della programmazione e/o gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari;

Dichiara inoltre di autorizzare espressamente il trattamento dei propri dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'Avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Tel. _____ Mail _____

Si allega curriculum vitae, redatto sottoforma di autocertificazione dei titoli e dei requisiti dichiarati (redatto secondo lo schema di cui all'allegato A) e una scheda riassuntiva di richiesta punteggio sulla base dei titoli e/o dei requisiti posseduti e previsti al punto 4 dell'avviso (redatto secondo lo schema di cui all'allegato B).

Luogo e data, _____

Firma

ALLEGATO A) al modello di domanda

Dichiarazione sostitutiva

DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n. _____,

consapevole che ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

CURRICULUM:

Data, _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B) al modello di domanda

SCHEMA RICHIESTA PUNTEGGIO

Criteri di selezione: priorità e punteggi (come previsto dal punto 4 dell'avviso)		Descrizione dei titoli e/o requisiti posseduti (1)	Punteggio (2)
a	Votazione del titolo di studio		
a1	aver conseguito una votazione di laurea di almeno 95/110		
a2	sopra la votazione 95/100, al punteggio relativo previsto (0,5) si sommeranno 0,3 punti fino ad un massimo di 4,5 punti con 110/110		
b	avere conseguito un master post universitario		
c	Esperienze lavorative o di stage in strutture analoghe al GAL (soggetti misto pubblico-privati) e con medesime funzioni		
c1	Per un periodo di almeno 12 mesi		
c2	Per un periodo superiore a 12 mesi e inferiore a 24 mesi		
c3	Per un periodo superiore a 24 mesi		
d	Conoscenza dell'inglese		
d1	Buona conoscenza scritta e parlata		
d2	Ottima conoscenza scritta e parlata ed essere in possesso almeno di una certificazione riconosciuta a livello europeo (es. PET o FIRST)		
Punteggio TOTALE			

(1) Descrivere il titolo e/o requisito posseduto e connesso con il criterio di selezione indicato, che deve comunque essere presente anche nell'Allegato A al modello di domanda (cioè nella descrizione del curriculum).

(2) Riportare il punteggio corrispondente al criterio di selezione posseduto, sulla base dei valori indicati al punto 4 dell'avviso.

Luogo e data _____

Firma _____