



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
Veneto
2014-2020



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2017



(GAL Patavino)



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE**ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
 - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
 - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
 - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
- iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
- iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
- v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
- vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE	5
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE	5
2.1 Informazioni generali e riferimenti	5
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato	6
2.2.1 - Descrizione del partenariato	6
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale	9
3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO	13
4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....	13
4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento	13
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori	19
5. PIANO DI AZIONE	22
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione	22
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE	28
6.1 Descrizione generale	28
7. PIANO DI FINANZIAMENTO	32
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL	Errore. Il segnalibro non è definito.
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL	50
9.1 Gestione attuativa del PSL.....	50
9.2 Animazione del PSL	54
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL	61
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL	63
APPENDICE 1	67
APPENDICE 2	68
APPENDICE 3	71
APPENDICE 4	78

FUNZIONI/FASI - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

#DAI COLLI ALL'ADIGE 2020 – NUOVA ENERGIA PER L'INNOVAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE TRA COLLI, PIANURA E CITTA' MURATE

Acronimo | CALL2020

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

a) *Riepilogare* nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, *compilare l'Appendice 1* relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (*)

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, *confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

Nell'ambito del mantenimento dei requisiti essenziali relativi alla sede operativa (**requisito a8**), alla forma giuridica del GAL (**requisito a2**), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (**requisito a4**) previsti dal tipo di intervento 19.4.1 (Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1) si conferma che non si sono verificati cambiamenti rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto (18 aprile 2016).

(*)Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale (GAL) Patavino
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Anno di costituzione	Si costituisce come Associazione nel 1994 e dal 3 luglio 2002 si trasforma in Società consortile a responsabilità limitata
Sede legale	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Sede operativa	Via Santo Stefano Superiore, 38 – 35043, Monselice (PD)
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	03748880287
Partita IVA	03748880287
Telefono	+39 0429 784872
Fax	+39 0429 784972
Sito Internet	www.galpatavino.it
Email	info@galpatavino.it
PEC	galpatavino@pec.it
Rappresentante legale	Dott. Federico Miotto
Direttore	Dott. Giuseppina Botti
Responsabile amministrativo	Rag. Debora Castello

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

f) Confermare le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.

a) Nel corso del 2017 l'Atto Costitutivo e lo Statuto non hanno subito variazioni.

d) Non ci sono state variazioni nella composizione del partenariato (elenco partner Appendice 2).

e) rispetto alla compagine che ha presentato nel 2016 il PSL e come già descritto nel rapporto annuale 2016, **l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto** ha permesso di includere soggetti privati e soggetti pubblici in grado di ampliare ulteriormente la rappresentatività del tessuto socio economico dell'Ambito Territoriale Definito. Al 31 dicembre 2017 la compagine sociale include:

- tra i **Soci privati** le maggiori associazioni di categoria del primario, secondario e terziario della provincia di Padova (*APPE Padova, ASCOM Padova, CIA Padova, CNA Padova, COLDIRETTI Padova, CONFAGRICOLTURA Padova, CONFERSERCENTI Padova, UPA Padova*); i due Consorzi di Bonifica che insistono nell'ambito territoriale del PSL (*Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Consorzio di Bonifica Bacchiglione*); consorzi, cantine e associazioni rappresentati il settore agricolo - vitivinicolo (*Consorzio Agrario del Nord Est, Cantina Colli Euganei s.ca, Conselve Vigneti e Cantine s.c.a, Consorzio Tutela Vino DOC di Merlara, Consorzio Vini DOC Colli Euganei e Strada del Vino dei Colli Euganei*) due banche di cui una di credito cooperativo (*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A e Banca Annia – Banca di Credito Cooperativo di Venezia, Padova e Rovigo*) e, infine, due rappresentati della **società civile** *Centro Turistico Giov. Gruppo La Torre* e *UNPLI Padova* che raggruppa le pro loco della Provincia di Padova.

- tra **Soci pubblici** enti di area vasta come *CCIAA di Padova* e *Parco Regionale dei Colli Euganei*; enti locali territoriali tra cui i Comuni storicamente definiti "Capo Mandamento" dell'area (*Este, Monselice, Montagnana, Conselve*) e sette comuni a rappresentare l'area dei colli euganei e della bassa padovana (*Teolo, Sant'Elena, Villa Estense, Vighizzolo d'Este e Urbana*). Infine il *Comune di Candiana*, pur non essendo compreso nell'ambito territoriale definito del PSL del GAL Patavino, ha manifestato l'interesse di aderire alla Compagine Sociale del GAL Patavino in un'ottica di sistema e sinergia con le politiche di sviluppo locale implementate dal GAL.

f) L'Assemblea dei Soci del 29 novembre 2016 ha deliberato che la quota di funzionamento per l'anno 2017 rimanga invariata rispetto al 2016, confermando la compartecipazione finanziaria da parte dei singoli soci.

Si riporta lo schema riassuntivo delle compartecipazioni finanziarie dei Soci per l'esercizio 2017:



N.	Socio	Compartecipazione finanziaria €
1	APPE PADOVA	1.400
2	ASCOM PADOVA	2.800
3	BANCA ANNIA	2.240
4	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.	2.800
5	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a	1.400
6	CCIAA PD *	2.800
7	CENTRO TURISTICO GIOV. GRUPPO LA TORRE	140
8	CIA PADOVA	2.800
9	CNA PADOVA	2.800
10	COLDIRETTI PADOVA	2.800
11	COMUNE DI CANDIANA	840
12	COMUNE DI CONSELVE	840
13	COMUNE DI ESTE*	1.400
14	COMUNE DI MONSELICE	1.400
15	COMUNE DI MONTAGNANA *	840
16	COMUNE DI TEOLO	840
17	COMUNE DI URBANA *	448
18	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	448
19	COMUNE DI VILLA ESTENSE	434
20	COMUNE DI SANT'ELENA *	448
21	CONFAGRICOLTURA PADOVA	2.800
22	CONFESERCENTI PADOVA	2.800
23	CONSELVE VIGNETI E CANTINE*	1.400
24	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST PADOVA*	1.400
25	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO*	1.400
26	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	2.800
27	CONSORZIO TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	602
28	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	2.800
29	ENTE PARCO COLLI EUGANEI*	2.800
30	STRADA DEL VINO DEI COLLI EUGANEI	1.400
31	UNPLI PADOVA	280
32	UPA PADOVA	2.000
	TOTALE	56.000

* Alla data di redazione del presente verbale gli importi non sono ancora stati incassati, ma risultano registrati come crediti nei confronti dei soci.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato		
Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)	12
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	18
	Componente privata/ società civile (partner n.)	2



2.2.2 - Organi statutari

Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale,...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

a) Gli organi societari del GAL Patavino previsti dallo Statuto sono i seguenti: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Organo di Controllo. Si riepilogano di seguito le attività svolte dagli organi statutari:

1. Assemblea dei Soci

N. Assemblee: due ordinarie (3 aprile, 29 novembre)

Attività. I Soci si sono riuniti per: l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e del Bilancio Consuntivo 2016; la nomina del Presidente, e componenti del Consiglio di Amministrazione; determina numero dei Consiglieri e compensi e/o gettoni di presenza; nomina del Revisore Unico; determinazione della modalità di partecipazione dei soci al funzionamento del GAL per l'esercizio 2018.

Nella sedute del 3 aprile e del 29 novembre sono state inoltre condivise le attività e il cronoprogramma previste dal Programma di Sviluppo Locale in particolare per l'annualità 2017 e 2018.

2. Consiglio di Amministrazione e Presidente

N. Consigli: 10 (25 gennaio, 24 febbraio, 3 e 12 aprile, 17 maggio, 1 giugno, 21 luglio, 21 settembre, 15 novembre, 19 dicembre).

Attività: il Consiglio di Amministrazione oltre agli ordinari compiti ai fini della gestione del GAL (nomina del VicePresidente, approvazione Bilancio Consuntivo 2016 e Preventivo 2018, aggiudicazione servizi, forniture e consulenze) nel corso del 2017 è stato particolarmente impegnato nell'approvazione degli atti per la corretta realizzazione del PSL .

3. Organo di Controllo.

L'Assemblea dei soci in data 3 Aprile 2017 ha nominato ai sensi dell'art. 22 dello Statuto il Revisore Unico dott. Lamberto Toscani che ha sostituito il Revisore in carica fino alla data dell'Assemblea dott. Casimiro Comunian. L'attività del Revisore Unico è riconducibile alle verifiche ispettivi trimestrali per accertare la corretta tenuta della contabilità, degli adempimenti fiscali e tributari nonché dell'andamento complessivo della società attraverso la verifica dei bilanci periodici. Periodicamente il Revisore accerta l'adeguamento della struttura organizzativa rispetto ai carichi di lavoro. Le verifiche del 1 e 7 febbraio, 14 marzo, 22 maggio, 1 settembre e 8 novembre sono state effettuate presso la sede del GAL.

c) Nel corso dell'Assemblea dei soci del 3 aprile 2017 è stato rinnovato il Consiglio di Amministrazione del GAL, ai sensi degli articoli 13 e 14 dello Statuto societario. Sono stati eletti Presidente dott. Federico Miotto in rappresentanza della Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova, dott.ssa Francesca Gazzabin in rappresentanza degli EELL soci. Gli altri consiglieri eletti: dott. Patrizio Bertin in rappresentanza di Ascom-Confcommercio di Padova; dott. Roberto Boschetto in rappresentanza di Unione Provinciale Artigiani di



Padova; dott. Franco Zanovello in rappresentanza di Confederazione Italiana Agricoltori di Padova. Nel corso del Consiglio di Amministrazione del 12 Aprile 2017 la dott.ssa Francesca Gazzabin è stata nominata Vice Presidente.

Rispetto al Consiglio di Amministrazione precedente si evidenzia:

- la nuova rappresentanza dei Comuni Soci, che sono 10 su 32;
- la presenza femminile nel rispetto delle pari opportunità;

d) Si conferma l'avvenuta notifica ad Avepa, sede Centrale e SUA di Padova, in data 13 aprile 2017 (Prot. GAL n. 250/17), tramite PEC, della comunicazione di variazione del Consiglio di Amministrazione e del Revisore Unico Legale.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Federico Miotto (Presidente)	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario
2	Francesca Gazzabin (Vice Presidente)	Comune di Sant'Elena	Pubblica	Settore Terziario
3	Patrizio Bertin	ASCOM – Confcommercio di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore terziario
4	Roberto Boschetto	Unione Provinciale Artigiani di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore secondario
5	Franco Zanovello	Confederazione Italiana Agricoltori di Padova	Privata/parti economiche sociali	Settore primario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'**avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (*) e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la **coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale** della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni



prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) *Descrivere* in sintesi le **consulenze/collaborazioni acquisite** nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

a) c) In riferimento all'organigramma generale della società ed al presidio delle funzioni di cui al requisito a4 nel corso del 2017 non sono intervenute variazioni. Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 assunta nella seduta del 23 marzo 2016 ha approvato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnica del GAL Patavino, in seguito confermato con deliberazione n. 28 del 9 novembre 2016 in coerenza con gli adempimenti previsti dalla DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.

Nel corso del 2017 il GAL si è dotato di una nuova figura professionale, già prevista dall'organigramma, il **dott. Sabina Bordiga** per l'attività di ricerca e sviluppo, progettazione e gestione di progetti complessi.

La selezione della nuova figura professionale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti ovvero con modalità di selezione pubblica. Si riportano di seguito gli estremi degli atti adottati:

- **Delibera n. 26 del 9 novembre 2016:** approvazione bando "Per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di professionisti da impiegare con contratto di prestazione di lavoro professionale per lo svolgimento di attività di progettazione e gestione di progetti complessi di Sviluppo Locale correlati al Programma di Sviluppo Locale – Misura 19 del PSR Veneto, progetti cofinanziati da UE, Regione, Ministero e Fondazioni". Inoltre: nomina del RUP Giuseppina Botti; approvazione retribuzione/compenso annui euro 27.000,00 (ventisettemilaeuro/00) al netto di IVA e al lordo di ritenute fiscali; approvazione scadenza per la presentazione delle candidature a 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; mandato al Direttore di pubblicare il bando di selezione nel sito web del GAL www.galpatavino.it, trasmetterlo ai soci con richiesta di divulgazione e promuovere il bando presso la stampa locale.

- **Delibera n. 31 del 14 dicembre 2016:** nomina componenti Commissione Esaminatrice per la selezione della figura professionale afferente al Servizio Ricerca Sviluppo; riconoscimento di un gettone di presenza di euro 100,00 euro lordi a seduta.

Il bando è stato pubblicato sul sito internet del GAL Patavino il 15 novembre 2016 ed entro il termine fissato per la presentazione delle candidature, il 15 dicembre 2016, sono pervenute 14 candidature.

La Commissione Esaminatrice si è riunita: il 20 dicembre 2016 per la valutazione dei titoli dei 7 candidati ammessi; il 13 gennaio 2017 per i colloqui ai 4 candidati che avevano riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 20/100.

- **Delibera n. 2 del 25 gennaio 2017:** Approvazione graduatoria di cui all'art. 8 del bando e schema di contratto.

Il dott. Sabina Bordiga è risultata prima in graduatoria con un punteggio totale di 91,50. Il 1 febbraio 2017 è stato sottoscritto il contratto per la prestazione di lavoro professionale con durata fino al 31 dicembre 2021.

d) La struttura complessiva del GAL risulta esauriente sotto il profilo organizzativo e gestionale per svolgere le attività previste per l'attuazione e la rielaborazione della strategia.

Nel suo complesso la struttura presidia le seguenti funzioni: Programmazione, Progettazione misure/interventi; selezione e gestione interventi/progetti; animazione ed informazione; monitoraggio e valutazione.

La figura che svolge le funzioni di **Direzione** presenta ampia esperienza nella programmazione europea, nell'applicazione degli approcci della Goal Oriented Project Planning (GOPP, Pianificazione Progettuale orientata all'obiettivo) e del LEADER ovvero Sviluppo Locale Guidato dalle Comunità (Community Led Local Development CLLD). Ha inoltre dimostrato capacità nella pianificazione plurifondo, che consente di applicare gli approcci sopra citati anche nell'ambito di altri Fondi e finanziamenti (es. FESR, regionali, privati etc), in modo complementare alla pianificazione riferita al FEASR. Ciò a garanzia di una competenza a 360 gradi sui vari temi di pianificazione e di sviluppo locale, anche in funzione della cooperazione.

La figura che svolge le funzioni afferenti al **servizio amministrativo** presenta competenze e conoscenze adeguate per rispondere ai fabbisogni del PSL. Grazie all'assetto organizzativo sopra descritto, inoltre, il raccordo tra i diversi servizi è costante, e sono immediatamente codificate le relazioni tra le diverse figure in funzione di un'efficace presa di decisione. La figura dedicata al **servizio tecnico** si caratterizza per un profilo specializzato nell'ambito del FEASR. Oltre all'esperienza sui diversi temi di sviluppo locale, la figura ha svolto significative attività nel settore del turismo rurale, tra gli argomenti di sviluppo considerati strategici per lo sviluppo del territorio di competenza.

La figura dedicata all'attività di ricerca e sviluppo presenta un'ampia esperienza pluriennale nella programmazione



europea e nella pianificazione plurifondo, con una specifica specializzazione nei Gruppi di Azione Locale e nella cooperazione LEADER (infraterritoriale e transnazionale).

f) Oltre alla collaborazione con il nuovo professionista per il **servizio di ricerca e sviluppo**, il personale del GAL che già si avvaleva della collaborazione di alcuni consulenti esterni (per gli adempimenti contabili e per la gestione del personale; per il servizio di protezione e prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; per la consulenza legale in materia di appalti in collaborazione con i GAL del Veneto) nel corso del 2017 si è avvalso della collaborazione di alcuni soggetti esterni per le consulenze/collaborazioni specifiche per:

- l'incarico di assistenza informatica; amministratore di sistema e aggiornamento DPS (L'attivazione dell'assistenza tecnica informatica nel corso del 2017 è funzionale anche al rinnovamento del parco macchine informatiche del GAL Patavino. Attualmente la struttura è dotata di Apple, e la macchina più nuova è datata 2012. Considerando alcune problematiche di aggiornamento e compatibilità riscontrate tra il 2016 e il 2017, con il supporto dell'Assistenza informatica si provvederà con il 2018 alla riorganizzazione della rete informatica interna);
- la consulenza legale in materia tributaria in materia di gestione dell'Imposta sul Valore Aggiunto;
- la consulenza della Commissione di valutazione per la selezione di candidati per l'attività di ricerca e sviluppo e progettazione e gestione di progetti, composta da tre esperti di comprovata esperienza ai quali è stato riconosciuto un gettone di presenza.
- il servizio di tenuta della contabilità e per la gestione del personale. A dicembre del 2017 si è proceduto con una nuova selezione per l'affidamento del servizio dal 01 gennaio 2018.

(*) *Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL.*

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
Giuseppina Botti	Direttore	Contratto di prestazione d'opera intellettuale	01/04/16	60.000,00	62.400,00	100%
Debora Castello	Responsabile amministrativo Servizio Comunicazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, IV° Livello	04/10/12	9.831,98	16.511,14	100%
Tamara Merighi	Servizio Tecnico Servizio Comunicazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, III°	23/10/15	17.584,50	22.755,60	100%

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



		Livello				
Sabina Bordiga	Ricerca e sviluppo	Contratto di collaborazione professionale	01/02/17	24.200,00	24.684,00	100%
Totale					126.350,74	

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Direzione	1. Incarico per la funzione di amministratore di sistema e aggiornamento DPS
Informazione e monitoraggio	2. Incarico per l'assistenza informatica
Direzione	3. Consulenza legale in materia tributaria
Gestione amministrativa	4. Consulenza legale in materia di appalti e procedure di affidamento servizi/incarichi
Gestione amministrativa	5. Servizio per gli adempimenti contabili 6. Servizio per gli adempimenti paghe
Direzione	7. Commissione valutazione per la selezione di candidati per l'attività di ricerca e sviluppo e progettazione e gestione di progetti
Direzione Gestione amministrativa	8. Consulenza appalti pubblici

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	*Importo di spesa
Direzione	Amministratore di sistema e aggiornamento DPS	Delibera del C.d.A. n. 23 del 21 luglio 2017	T.A. & S. srl di Este (PD)	€ 900,00 annui
Animazione e Informazione Monitoraggio e Valutazione	Assistenza informatica;	Delibera del C.d.A. n. 23 del 21 luglio 2017	T.A. & S. srl di Este (PD)	€ 900,00 annui
Direzione	Consulenza legale in materia tributaria	Verbale Assemblea dei Soci del 29 novembre 2016; Deliberato nel Consiglio di Amministrazione del 17 maggio 2017	Studio Penale e Tributario Druda&Pinelli di Padova	€ 6.240,00
Gestione amministrativa	Adempimenti contabili e paghe	Delibera del C.d.A n. 34 del 19 dicembre 2017	Studio dott. Filippo Fornasiero di Padova	€ 4.000,00 annui
Direzione	Commissari esaminatori per la selezione di candidati per l'attività di ricerca e	Delibera del C.d.A n. 31 del 14 dicembre 2016	dott. Giancarlo Pegoraro; dott. Andrea Galeota; dott. Stefania Malparte	€ 600,00 (€ 200,00 cad)



	sviluppo e progettazione e gestione di progetti			
Direzione Gestione amministrativa	Servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici.	Delibera del C.d.A n. 25 del 26 luglio 2016	Avv. Vittorio Miniero	€ 2.750,00 per 5 anni

*L'importo di spesa è al netto di IVA e corrisponde all'importo rendicontato/rendicontabile nella Misura 19.4 voce A6) Consulenze specialistiche

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (**requisito a7**).

Non si segnalano variazioni rispetto dell'Ambito Territoriale Designato di cui al requisito a7 (Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1) del PSL del GAL Patavino approvato con DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016.

Nel corso del 2017 sono state avviate le prime consultazioni tra le popolazioni coinvolte per la fusione di alcuni Comuni della Bassa Padovana che rientrano nell'Ambito Territoriale Designato del GAL (Megliadino San Fidenzio, Saletto, Santa Margherita d'Adige) in un unico Comune "Borgo Veneto" che si è concretizzato formalmente nei primi mesi del 2018 (L.R. 16 febbraio 2018, n. 6 Istituzione del nuovo Comune denominato "Borgo Veneto" mediante fusione dei Comuni di Saletto, Santa Margherita d'Adige e Megliadino San Fidenzio della Provincia di Padova).

Altri Comuni dell'ATD del GAL che hanno iniziato ad approfondire la possibilità della fusione con studi di fattibilità e incontri pubblici sono:

- Fusione tra i Comuni di Este e Baone
- Fusione tra i Comuni di Conselve e Cartura (e Terrassa Padovana Comune non compreso nell'ATD del GAL).

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), **eventuali variazioni** significative intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

In riferimento al contesto socio-economico nella tabella 1 "Popolazione residente nel GAL Patavino" è possibile osservare i dati relativi alla variazione della popolazione residente nell'ambito territoriale del GAL Patavino dal 2011 al 2017. Dalle 199.590 unità del 2011, la popolazione residente nel 2017 è diminuita di 1283 unità.

Tabella 1. Popolazione residente nel GAL Patavino (Dati ISTAT 1 Gennaio 2017)



n.	Comune	Residenti al 1 Gennaio 2017	Residenti dati istat 2011	Variazione
1	Agna	3325	3400	-75
2	Anguillara Veneta	4401	4594	-193
3	Arquà Petrarca	1868	1847	21
4	Bagnoli di Sopra	3625	3626	-1
5	Baone	3126	3108	18
6	Barbona	658	733	-75
7	Battaglia Terme	3872	3933	-61
8	Boara Pisani	2520	2611	-91
9	Carceri	1559	1600	-41
10	Cartura	4637	4623	14
11	Casale di Scodosia	4847	4866	-19
12	Castelbaldo	1528	1625	-97
13	Cinto Euganeo	1979	2023	-44
14	Conselve	10272	10293	-21
15	Due Carrare	9049	8943	106
16	Este	16461	16576	-115
17	Galzignano Terme	4329	4416	-87
18	Granze	2033	2022	11
19	Lozzo Atestino	3150	3179	-29
20	Masi	1765	1782	-17
21	Megliadino San Fidenzio	1934	1952	-18
22	Megliadino San Vitale	1937	1977	-40
23	Merlara	2673	2831	-158
24	Monselice	17616	17451	165
25	Montagnana	9120	9421	-301
26	Montegrotto Terme	11370	11074	296
27	Ospedaletto Euganeo	5695	5876	-181
28	Pernumia	3858	3915	-57
29	Piacenza d'Adige	1303	1379	-76
30	Ponso	2459	2449	10
31	Pozzonovo	3566	3653	-87
32	Rovolon	4978	4777	201
33	Saletto	2783	2730	53
34	San Pietro Viminario	3031	3003	28
35	Sant'Elena	2460	2430	30
36	Sant'Urbano	2050	2163	-113
37	Santa Margherita d'Adige	2279	2299	-20
38	Stanghella	4159	4331	-172
39	Teolo	9044	8866	178
40	Torreglia	6166	6206	-40
41	Tribano	4385	4430	-45
42	Urbana	2146	2186	-40
43	Vescovana	1825	1717	108
44	Vighizzolo d'Este	900	935	-35
45	Villa Estense	2211	14 2322	-111
46	Vo'	3355	3417	-62
	TOTALE	198.307	199.590	-1283



Tabella n. 2 Insediamenti produttivi per macrosettori dati aggiornati al 31.12.2017. Fonte CCIAA di Padova

N	COMUNI ATD	A	B,C,D,E	F	G	H,I,J,K,L,M, NP,Q,R,S	X	TOT
		AGR	INDUSTRIA MANIFATT	COST	COM	SERVIZI	NC	
1	AGNA	87	63	47	83	77	-	357
2	ANGUILLARA V.	116	28	67	73	85	-	369
3	ARQUA' PETRARCA	59	7	47	30	58	-	201
4	BAGNOLI DI SOP.	124	98	61	80	88	1	452
5	BAONE	104	12	43	53	64	-	276
6	BARBONA	39	4	7	11	7	-	68
7	BATTAGLIA TERME	21	21	67	72	124	1	306
8	BOARA PISANI	59	35	24	84	68	-	270
9	CARCERI	65	12	24	16	27	-	144
10	CARTURA	109	42	88	76	104	2	421
11	CASALE SCODOSIA	111	254	60	130	139	-	694
12	CASTELBALDO	94	31	15	38	22	-	200
13	CINTO EUGANEO	109	20	44	28	45	-	246
14	CONSELVE	207	172	167	307	413	1	1.267
15	DUE CARRARE	179	144	154	245	249	-	971
16	ESTE	184	287	229	564	861	4	2.129
17	GALZIGNANO	84	24	77	73	103	1	362
18	GRANZE	40	18	30	50	47	1	186
19	LOZZO ATESTINO	114	41	58	61	66	-	340
20	MASI	67	32	26	43	47	-	215
21	MEGLIADINO S.F.	67	16	42	93	49	-	267
22	MEGLIADINO S.V.	76	44	32	38	38	-	228
23	MERLARA	127	50	33	68	71	-	349
24	MONSELICE	328	265	227	646	863	4	2.333
25	MONTAGNANA	227	177	116	297	391	1	1.209
26	MONTEGROTTO T.	79	117	183	449	572	-	1.400
27	OSPEDALETTO E.	117	85	88	122	144	1	557
28	PERNUMIA	100	80	64	90	108	-	442
29	PIACENZA ADIGE	76	18	17	25	28	-	164
30	PONSO	58	60	42	58	62	-	280
31	POZZONOVO	86	57	53	107	76	-	379
32	ROVOLON	161	109	94	121	128	-	613
33	S.ELENA	45	40	27	68	67	-	247
34	S.MARGHERITA A.	59	47	28	53	57	-	244
35	S.PIETRO VIMIN.	124	54	62	70	88	-	398
36	S.URBANO	119	22	22	27	34	1	225
37	SALETTO	79	51	54	69	91	-	344
38	STANGHELLA	82	58	50	144	111	-	445
39	TEOLO	129	109	124	223	296	-	881
40	TORREGLIA	71	81	94	141	213	-	600
41	TRIBANO	94	47	101	91	133	1	467
42	URBANA	118	77	29	49	67	-	340
43	VESCOVANA	61	14	10	32	42	-	159
44	VIGHIZZOLO E.	53	16	4	19	19	1	112
45	VILLA ESTENSE	80	32	42	55	53	1	263
46	VO' EUGANEO	170	74	83	90	125	-	542
	2017	4.758	3.145	3.056	5.362	6.620	21	22.962
	TOT. PROVINCIA 2017	12.679	14.535	13.692	28.662	38.256	117	107.941



Legenda:

Legenda codici attivita' (classificazione ATECO2007)		
Cod.	Abbreviazione e descrizione	
A	AGR	Agricoltura-pesca
B	ESTR	Estrattive
C	MAN	Attività manifatturiere
D	ENER	Energia
E	ACQ	Reti idriche, servizi smaltim.rifiuti
F	COST	Costruzioni
G	COM	Commercio (dett., ingr., ecc.)
H	TRAS	Trasporti
I	RIST	Alloggio e ristorazione
J	INF	Editoria, informatica, telecomunic.
K	FIN	Att. Finanziarie/assicurat.
L	IMM	Attività immobiliari
M	PROF	Attività professionali
N	S-IMP	Noleggio, ag.viaggio, Serv.impr.
P	ISTR	Istruzione
Q	SAN	Sanita' e assistenza sociale
R	RIC	Att. artistiche, ricreative ,sport.,
S	A-SER	Altre attività di servizi
	NC	Non classificate
	TOT	TOTALE

Mettendo a confronto il totale delle imprese e la relativa variazione tra gli anni 2014 e 2017 si denotano i seguenti valori:

AREA	TOT 2017	TOT 2014	VARIAZIONE%	DIMINUZIONE ASSOLUTA 17-14
GAL Patavino	22.962	23.350	1,02	- 388
Provincia di Padova	107.941	108.245	1,00	- 304

La diminuzione del numero delle unità locali nel GAL Patavino è sensibilmente superiore a quella della provincia di Padova.

Raffrontando la ripartizione degli insediamenti produttivi per macro settori delle unità locali nell'area target del GAL Patavino tra l'annualità 2017 (Figura 1) e l'annualità 2014 (Figura 2) si denota nel 2017 l'incremento di un punto percentuale delle unità locali afferenti ai servizi (29% - 28%) e all'industria (14% -13%) , la diminuzione di un punto percentuale del comparto agricolo (21% - 22%) e delle costruzioni (13% -14%) , mentre si attesta sui medesimi valori il settore del commercio (23%).

Figura 1 – Ripartizione insediamenti produttivi per macro settore nell'area target del GAL Patavino 2017

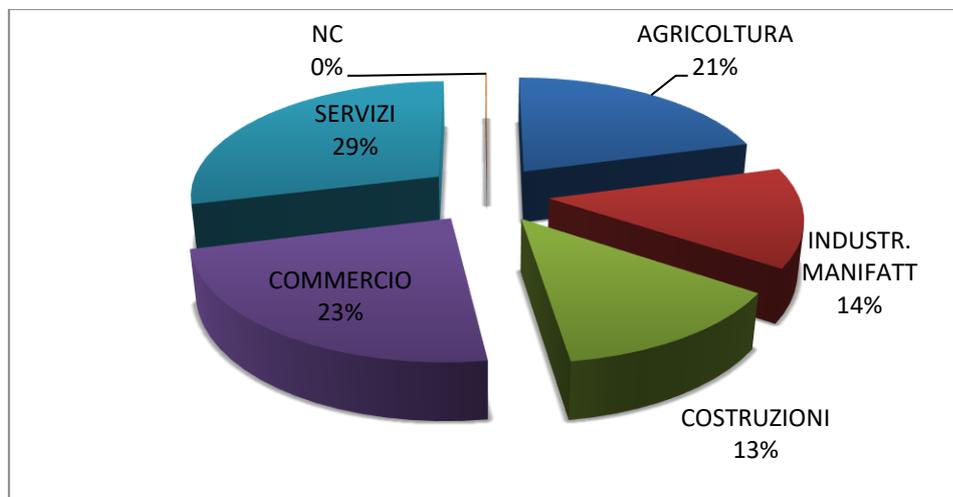
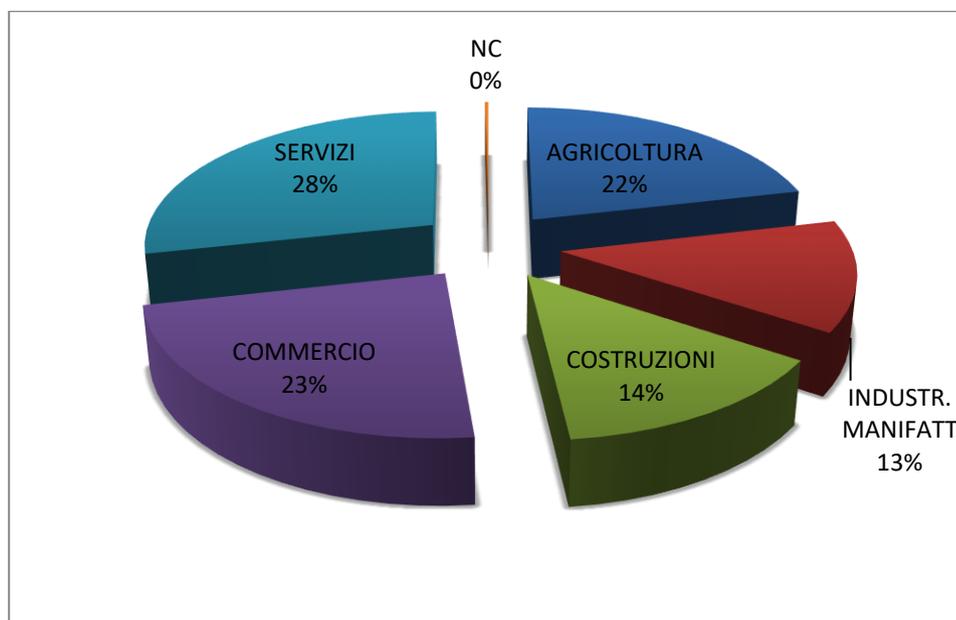


Figura 2. Ripartizione insediamenti produttivi per macro settori nell'area target del GAL Patavino 2014

Infine si riportano alcuni dati relativi al flusso turistico nei comuni del GAL Patavino, forniti dall'ufficio Statistica della Provincia di Padova.

In riferimento agli arrivi dal confronto del 2016 con il 2015: l'area del Conselvano raggiunge la performance migliore (con + 15,66% di arrivi) seguita dall'area del Montagnanese (12,13%), dei Colli Euganei (+ 10,29%), Estense (8,97%), Bacino Termale (+5,54%) e Monselicense (+4,48%).

Ciò conferma l'importanza strategica del turismo nell'area rurale del GAL Patavino in un'ottica di sviluppo socio-economico, in coerenza con la risposta del territorio ai bandi 2017 (sia pubblici che a regia e a gestione diretta) dedicati all'operazione 7.5.1.

Per quanto riguarda le presenze, escludendo il bacino termale, l'incremento maggiore è registrato dal montagnanese (+ 18,13%), seguito dal conselvano (+16,92%), mentre il Monselicense subisce una battuta di arresto registrando - 15,14%.

In termini di n. di arrivi/presenze primeggia come di consueto il turismo maturo afferente al bacino termale che registra nel 2016 760.540 arrivi e ben 3.065.397 presenze.



I TERRITORI della Provincia di Padova

ARRIVI

	Italiani			Stranieri			Totale			
	2015	2016	16 su 15	2015	2016	16 su 15	2015	2016	16 su 15	inc 2016 su tot
Padova Città	312.594	337.493	7,97%	369.469	359.149	-2,79%	682.063	696.642	2,14%	39,22
Cintura urbana	43.898	43.425	-1,08%	58.433	44.195	-24,37%	102.331	87.620	-14,38%	4,93
Camposampierese	23.331	24.566	5,29%	34.984	38.590	10,31%	58.315	63.156	8,30%	3,56
Cittadellese	15.054	15.849	5,28%	13.153	11.283	-14,22%	28.207	27.132	-3,81%	1,53
Piazzolese	6.399	6.475	1,19%	13.378	8.575	-35,90%	19.777	15.050	-23,90%	0,85
Tot.Alta Padovana	44.784	46.890	4,70%	61.515	58.448	-4,99%	106.299	105.338	-0,90%	5,93
Montagnanese	3.949	4.370	10,66%	1.996	2.296	15,03%	5.945	6.666	12,13%	0,38
Estense	6.303	6.369	1,05%	3.358	4.159	23,85%	9.661	10.528	8,97%	0,59
Monselicense	17.637	19.851	12,55%	11.894	11.003	-7,49%	29.531	30.854	4,48%	1,74
Conselvano	6.832	9.385	37,37%	33.594	37.370	11,24%	40.426	46.755	15,66%	2,63
Saccisica	8.172	9.534	16,67%	11.872	11.512	-3,03%	20.044	21.046	5,00%	1,18
Tot.Bassa Padovana	42.893	49.509	15,42%	62.714	66.340	5,78%	105.607	115.849	9,70%	6,52
Bacino Termale	473.220	516.138	9,07%	247.401	244.402	-1,21%	720.621	760.540	5,54%	42,82
Altri Colli Euganei	5.614	6.141	9,39%	3.771	4.210	11,64%	9.385	10.351	10,29%	0,58
TOT. GEN. PROVINCIA	923.003	999.596	8,30%	803.303	776.744	-3,31%	1.726.306	1.776.340	2,90%	100,00

I TERRITORI della Provincia di Padova

PRESENZE

	Italiani				Stranieri				Totale				
	2015	2016	16 su 15	2016 gg	2015	2016	16 su 15	2016 gg	2015	2016	16 su 15	2016 gg	inc 2015 su tot
Padova Città	751.152	802.100	6,78%	2,40	687.673	692.881	0,76%	1,86	1.438.825	1.494.981	3,90%	2,11	28,27
Cintura urbana	117.134	136.325	16,38%	2,67	108.589	118.660	9,27%	1,86	225.723	254.985	12,96%	2,21	4,82
Camposampierese	54.932	67.608	23,08%	2,35	46.930	53.115	13,18%	1,34	101.862	120.723	18,52%	1,75	2,28
Cittadellese	29.882	34.690	16,09%	1,98	22.724	23.391	2,94%	1,73	52.606	58.081	10,41%	1,86	1,10
Piazzolese	18.276	19.812	8,40%	2,86	40.334	15.605	-61,31%	3,01	58.610	35.417	-39,57%	2,96	0,67
Tot.Alta Padovana	103.090	122.110	18,45%	2,30	109.988	92.111	-16,25%	1,79	213.078	214.221	0,54%	2,00	4,05
Montagnanese	9.465	12.713	34,32%	2,40	5.312	4.743	-10,71%	2,66	14.777	17.456	18,13%	2,49	0,33
Estense	15.988	16.962	6,09%	2,54	18.709	18.913	1,09%	5,57	34.697	35.875	3,40%	3,59	0,68
Monselicense	42.526	37.143	-12,66%	2,41	26.600	21.518	-19,11%	2,24	69.126	58.661	-15,14%	2,34	1,11
Conselvano	14.867	18.048	21,40%	2,18	40.504	46.690	15,27%	1,21	55.371	64.738	16,92%	1,37	1,22
Saccisica	15.104	16.830	11,43%	1,85	21.738	22.128	1,79%	1,83	36.842	38.958	5,74%	1,84	0,74
Tot.Bassa Padovana	97.950	101.696	3,82%	2,28	112.863	113.992	1,00%	1,80	210.813	215.688	2,31%	2,00	4,08
Bacino Termale	1.663.066	1.785.742	7,38%	3,51	1.277.010	1.279.655	0,21%	5,16	2.940.076	3.065.397	4,26%	4,08	57,97
Altri Colli Euganei	16.100	20.912	29,89%	2,87	20.760	22.132	6,61%	5,51	36.860	43.044	16,78%	4,14	0,81
TOT. GEN. PROVINCIA	2.748.492	2.968.885	8,02%	2,98	2.316.883	2.319.431	0,11%	2,88	5.065.375	5.288.316	4,40%	2,93	100,00



In relazione ai dati occupazionali, non è ancora possibile fare un confronto rispetto alla candidatura del PSL. I dati inseriti nel PSL fanno riferimento ai Dati ISTAT 2011, con rielaborazione regionale sui singoli comuni, per cui non è ancora non disponibile un aggiornamento al 2017 (come da comunicazione dell'Unità Organizzativa Sistema Statistico Regionale).

4.4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Con il 2017 è entrata nel vivo la fase attuativa, sono stati pubblicati 15 bandi, attivati i due progetti chiave e l'intervento a gestione diretta GAL.

Dal momento che l'assegnazione delle risorse fa riferimento al secondo semestre del 2017, non sono ancora disponibili alcuni dati su destinatari o dinamiche del lavoro.

In relazione al turismo sostenibile, possono essere considerati due tipologie di target raggiunto: da una parte il target riferito alla popolazione che coinvolge i Comuni beneficiari di interventi di infrastrutture e, dall'altra, il target interessato dalle azioni del progetto a gestione diretta GAL. Il target raggiunge, e supera, il valore previsto nel PSL. Nell'ambito dello sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia), dato che il valore del target è riferito a MWh/anno, non è ancora possibile registrarne lo stato di avanzamento per l'avvio delle attività dei beneficiari nel secondo semestre 2017. Similmente, non è possibile ancora quantificare i posti di lavoro creati nell'ambito dello sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali.

Traducendo in valori finanziari, l'obiettivo specifico "conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti", il valore target è stato superato raggiungendo soglia 80.598 per la popolazione che beneficerà di migliori servizi/infrastrutture. E' infatti la popolazione che incide sul territorio dei comuni che hanno ottenuto il finanziamento e che realizzeranno gli interventi dedicati al TI 7.6.1 e 7.5.1.

In relazione all'obiettivo "accrescere la capacità ricettiva del territorio", gli investimenti totali sono superiori al milione di euro, grazie agli interventi che integrano gli investimenti per i quali sono stati ottenuti contributi sia per il TI 7.5.1 che per il TI 7.6.1.

Nel 2017, le operazioni sovvenzionate per promuovere e commercializzare l'offerta turistica in un'ottica integrata e di rete sono 4, rispetto a una previsione target di 8.

Non risulta ancora quantificabile il numero di partecipanti alle azioni dimostrative e informative, poiché l'attuazione degli interventi previsti è stata attivata da pochi mesi.

Per il 2017, risulta per ora un agricoltore che beneficia di pagamenti funzionali a ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi, e nello specifico in risposta al bando 4.1.1.

Se per il 2017 non è ancora possibile identificare la superficie interessata dalla filiera delle biomasse forestali, il numero dei beneficiari che hanno fruito del sostegno in progetti che aumentano il valore aggiunto delle produzioni è già a 10, rispetto a una previsione da PSL di 5.

Per i beneficiari che potranno ridurre costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli, il 2017 si attesta sul numero di 8 (rispetto al target previsto di 10, nell'arco di tutto il piano).

La cooperazione per lo sviluppo di filiere corte locali non ha ancora portato a risultati.

In generale, non sono ancora riscontrabili evidenti criticità perché la fase attuativa da parte dei beneficiari è appena partita.



Ambito di interesse		Parole chiave	FB correlati	Risultato (Indicatore)		Target	Target raggiunto al 31.12.17
cod.	Denominazione	denominazione	cod.	definizione	unità di misura	valore	
	AI.2 - Turismo sostenibile	mobilità lenta, infrastrutture, accoglienza, patrimonio rurale, paesaggio, formazione, promozione, marketing, rete	FB01, FB02, FB03, FB04, FB05, FB06, FB07	R22: percentuale di popolazione interessata da strategie di sviluppo rurale	%	40	100
	AI.6 - Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio di energia)	cooperazione, innovazione, ambiente, risorse, green economy, sostenibilità, rete	FB07, FB12, FB13, FB14, FB15, FB15	R15: energia rinnovabile prodotta attraverso progetti sovvenzionati	MWh/anno	200	0
	AI.7 - Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri)	filiera, competitività, qualità, produzioni locali, innovazione, rete	FB06, FB08, FB09, FB10, FB11, FB12	R24: posti di lavoro creati nell'ambito dei progetti finanziati	n.	10	Non ancora quantificabile

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia									
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		FB correlati	Output		Target	TI Int	Domande di aiuto al 31dic 2017	Target
	cod.	denominazione		cod.	definizione				
AI.2	1.1	conservare ed aumentare la fruibilità dei percorsi di mobilità lenta esistenti	FB01, FB02, FB03	O.15: popolazione che beneficia di migliori servizi/infrastrutture	n.	65.000	642	0	80.598
							751	3	
							761	2	
	1.2	accrescere la capacità ricettiva del territorio	FB03, FB04, FB05	O.2: investimenti totali	euro	200.000	1.2.1		1.072.889
6.4.1							0		
6.4.2							0		
7.5.1							3		



	1.3	promuovere e commercializzare l'offerta turistica rurale in un'ottica integrata e di rete	FB04, FB06, FB07, FB05	O.3: numero di operazione sovvenzionate	n.	8	7.6.1	7	4
							1.2.1	0	
							7.5.1	4	
AL6	2.1	sensibilizzare gli operatori a favore di un sistema di accoglienza "green"	FB07, FB15, FB10	O.12: numero di partecipanti alla formazione	n.	40	1.2.1	1	Non ancora quantificabile
							7.5.1	0	
	2.2	ridurre il ricorso ai carburanti fossili nei processi produttivi	FB13, FB12, FB07	O.10: numero agricoltori che beneficiano di pagamenti	n	5	4.1.1	1	1
							4.2.1	0	
							16.1.1	0	
							16.2.1	0	
	2.3	sviluppare la filiera delle biomasse agroforestali	FB13, FB14, FB15	O.5: superficie totale interessata	ha	100	4.1.1	0	0
							6.4.1	0	
							16.1.1	0	
							16.2.1	0	
AL7	3.1	aumentare il valore aggiunto delle produzioni	FB11, FB09, FB08, FB06	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	5	3.2.1	3	10
							4.1.1	5	
							4.2.1	2	
							6.4.1	0	
	3.2	riduzione dei costi di produzione e trasformazione dei prodotti agricoli	FB12, FB10, FB09, FB08	O.4: numero di beneficiari che hanno fruito del sostegno	n.	10	4.1.1	7	8
							4.2.1	1	
							16.2.1	0	
	3.3	sviluppare le filiere corte locali	FB06, FB08, FB09, FB11	O.17: numero di azioni di cooperazione finanziate	n.	2	1.2.1	0	0
							3.2.1	0	
							4.1.1	0	
4.2.1							0		



							16.4.1	0	
--	--	--	--	--	--	--	--------	---	--

5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



- a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo **stato di attuazione** della **sottomisura 19.2**, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.
- b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.
- c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

In generale l'attuazione del 2017 è sostanzialmente positiva. Il cronoprogramma annuale è stato rispettato e l'assegnazione delle risorse è coerente con i tempi di raggiungimento degli obiettivi di spesa entro Dicembre 2018.

La risposta ad alcuni tipi di intervento è stata adeguata alle aspettative, e questo con particolare riferimento ai Tipi di Intervento 1.2.1, 3.2.1, 7.5.1 e 7.6.1.

Gli interventi rivolti alle imprese, vale a dire i bandi pubblici per i Tipi di Interventi 4.1.1 e 4.2.1 non hanno ottenuto il riscontro atteso, come confermato dal dialogo con i rappresentanti del settore primario. Con il Tavolo deputato all'interlocuzione sul tema, pare che la criticità sia legata a uno sfasamento delle tempistiche tra la pubblicazione/approvazione dei bandi PSR dedicati e la previsione dei bandi GAL. Nonostante la particolare circostanza di crisi economica rivesta un ruolo non banale anche per il 2017, il Tavolo e, successivamente l'avvallo del Consiglio di Amministrazione, ha confermato la volontà di mantenere la dotazione finanziaria sui tipi di intervento, rinnovando per il 2018 i bandi pubblici come da previsione del cronoprogramma pluriennale.

Gli interventi legati alle misure di cooperazione sono distinti nella cooperazione a bando pubblico e quella a regia nell'ambito di un progetto chiave.

La cooperazione a bando pubblico, per il 2017 si è limitata al tipo di intervento 16.4, che non ha ottenuto riscontro da parte del territorio. Verificando le motivazioni di criticità connesse al tipo di intervento, è emersa una difficoltà di far dialogare il mondo imprenditoriale agricolo con quello del commercio fino a giungere a una formalizzazione che sarebbe stata conseguente all'ottenimento del contributo. Il Tavolo deputato è stato coinvolto ed è stato condiviso con i rappresentanti dei settori interessati un nuovo percorso di coinvolgimento delle imprese, con particolare attenzione alle realtà più significative.

La cooperazione a regia, per il 2017 ha fatto emergere una criticità per il bando a regia dedicato alla 16.1, che non ha comportato l'assegnazione delle risorse per una mancanza amministrativa in fase di candidatura della domanda.



In generale, le criticità si collegano ad aspetti diversi:

- tempistiche: nonostante la programmazione attuativa sia stata organizzata con un cronoprogramma pluriennale, le tempistiche di pubblicazione dei bandi e di realizzazione degli interventi è tendenzialmente inferiore a quella regionale espressa nei bandi PSR. Per gli interventi di interesse per il mondo privato, lo strumento dei Tavoli Permanenti di Concertazione e il conseguente avvallo del Consiglio di Amministrazione agevola la definizione di tempistiche di pubblicazione dei bandi e di realizzazione degli interventi funzionale ai beneficiari privati, ma vi sono fattori esterni non prevedibili che intercorrono e possono ostacolare il raggiungimento dei risultati. La collaborazione con AVEPA e il dialogo con i portatori di interesse dei Tavoli Permanenti di Concertazione consente di risolvere tali criticità

- distanza di aspettative tra la fase concertativa e la fase attuativa: tale aspetto è stato evidente fin dall'avvio della fase attuativa, presentando le opportunità connesse ai bandi che erano in fase di pubblicazione. Con la definizione degli aspetti di ammissibilità di beneficiari e degli interventi, è stato svolto un lavoro informativo che consentisse di far conoscere le opportunità dei bandi in termini di concretezza e non più di ipotesi previsionale. Tale attività ha fatto emergere una distanza tra le aspettative e le opportunità concrete del PSL. In alcuni casi, è stato possibile superare tale distanza e garantire l'efficacia di quanto pianificato. In altri, è stato scelto di rinnovare l'opportunità nel 2018, dopo aver affrontato gli aspetti critici nell'ambito dei Tavoli di Concertazione del PSL.

Un'illustrazione particolare va riservata al progetto a gestione diretta del GAL Patavino, nell'ambito del tipo di intervento 7.5.1. Il progetto è stato previsto nel PSL del GAL per dare risposta alle numerose manifestazioni di interesse del territorio in merito ad azioni di sistema per lo sviluppo del turismo sostenibile. Il GAL Patavino ha concertato l'attuazione dell'intervento secondo gli strumenti previsti dal PSL. Sono stati condivisi proposte e contenuti progettuali con il Tavolo Istituzionale e con il Tavolo dei direttori/ segretari generali delle associazioni di categoria socie GAL (di seguito Tavolo Economico) in riunioni che si sono susseguite dal giugno 2016 al dicembre 2017.

Il progetto attuativo è un importante progetto strategico, che per la prima volta vede il territorio unito in un'azione condivisa di sviluppo del turismo sostenibile.

Il progetto è stato presentato in una prima versione di bozza ad AVEPA in data 15 febbraio 2017, per verificare gli aspetti di ammissibilità e di coerenza. In quella sede sono state raccolte le segnalazioni di criticità rispetto agli interventi di promozione turistica realizzati nella passata programmazione (es. legati alla stampa di guide/brochure etc).

E' quindi stato avviato l'iter di verifica di candidabilità alle domande libere presso Fondazione Cariparo, con riunioni dal 2016.

Approfonditi gli aspetti e apportate le modifiche, la versione definitiva del progetto è stata presentata in una riunione ad AVEPA il 23 Maggio 2017, ricevendo riscontro positivo e quindi trasmettendo la candidatura del progetto il 1 Giugno 2017. Il progetto pluriennale è stato presentato a Fondazione Cariparo nell'Aprile 2017.

Sulla base dei limiti e delle tempistiche di spesa, il progetto complessivo (integrato per la parte di valorizzazione dei Comuni che svolgono azione di informazione turistica) pluriennale è stato candidato in termini complessivi alla Fondazione Cariparo; mentre ad AVEPA è stata candidata la prima annualità.

Il progetto complessivo pluriennale è integrato con il partenariato dei Comuni che svolgono un'azione di



sinergia tramite IAT e luoghi di informazione turistica – Montegrotto Terme, Este, Monselice, Montagnana, Arquà Petrarca, Urbana. Il progetto prevede azioni ammissibili sulle tipologie di intervento C e D, ma è caratterizzato da iniziative assolutamente innovative sia per il territorio di riferimento che per il contesto italiano delle azioni promozionali realizzate da Gruppi di Azione Locale.

L'innovatività delle azioni si caratterizza per: novità (non è mai stato realizzato nulla di simile sul territorio del GAL), rete (per la prima volta il GAL Patavino attiva un'azione di raccordo e di impegno con i principali comuni turistici del territorio, che hanno sottoscritto un'adesione di intenti specifica), i livelli progettuali coinvolti: il progetto non interessa solo un livello applicativo, ne interessa tre, vale a dire livello del pubblico esterno; livello della comunità locale; livello del sistema imprenditoriale di settore). Per il 2017 l'attuazione delle azioni ha comportato: dal punto di vista amministrativo l'emanazione da parte del GAL di 9 avvisi per la manifestazione di interesse, n. 31 richieste di preventivo e l'affidamento di n. 8 servizi (4 aggiudicati nel 2017 – 4 aggiudicati ad inizio 2018); dal punto di vista del coordinamento e della gestione n. 11 incontri di gruppo e bilaterali con gli assegnatari dei servizi (Ufficio Stampa del Turismo Sostenibile, web team dai Colli all'Adige, Il Video service della ruralità e Banca ore delle guide turistiche); la predisposizione di strumenti di rilevazione ad hoc verso i comuni del territorio (inviati ai 46 comuni, sollecitati nel riscontro con telefonate di recall).

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave	Bandi GAL Patavino							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
1.2.1	BP	/	1	1	0	1	1	1	0	1
1.2.1	BP	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			2	2	0	2	2	2	0	2
3.2.1	BP	-	1	1	0	3	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 3.2.1			1	1	0	3	1	1	0	3
4.1.1	BP	-	1	1	0	13	1	1	0	13
TOT. TIPO INTERVENTO 4.1.1			1	1	0	13	1	1	0	13
4.2.1	BP	-	1	1	0	3	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 4.2.1			1	1	0	3	1	1	0	3
6.4.1	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.1			1	0	0	0	1	0	0	0



6.4.2	BP	-	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	0	0	0	1	0	0	0
7.5.1	BG	-	1	1	0	1	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	1	1	0	1	1	1	0	1
7.5.1	BP	-	1	1	0	7	1	1	0	7
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			3	3	0	9	3	3	0	9
7.6.1	BP	-	1	1	0	9	1	1	0	9
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			1	1	0	9	1	1	0	9
16.1.1	BR	PCI	2	1	1	0	2	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			2	1	1	0	2	1	1	0
16.2.1	BR	-	1	0	0	0	1	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			1	0	0	0	1	0	0	0
16.4.1	BR	-	1	1	1	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			1	1	1	0	1	1	1	0
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			15	11	2	39	15	11	2	39

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave**

A-Progetti chiave attivati				
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC	
			cod.	formula operativa
PC1	Le nuove energie la nostra accoglienza	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 21 settembre 2017	16.1.1	Regia GAL
PC2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24 febbraio 2017	1.2.1	Bando GAL
			7.5.1	Regia GAL
B-Progetti chiave non ancora attivati				
Progetto cod./titolo			Tipo intervento programmato	
			cod.	formula operativa
PCn	Nessuno			

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate						
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
R1	Le nuove energie, la nostra accoglienza	PC1	16.1.1	80008770283	Comune di Agna	Delibera n. 28 del 15 novembre 2017
R2	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	80009330285	Comune di Conselve	Delibera n. 16 del 17 novembre 2017
R3	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	82005590284	Comune di Merlara	Delibera n. 16 del 17 novembre 2017
R4	Rigenerare territori, coltivare innovazioni	PC2	7.5.1	82001170289	Comune di Vò	Delibera n. 16 del 17 novembre 2017

**B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate**

Rn	Nessuna					
----	---------	--	--	--	--	--

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**6.1 Descrizione generale**

a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

Il 2017 è stato caratterizzato da una fase preparatoria delle attività comuni dei due progetti di cooperazione previsti dal PSL di seguito sintetizzate. Si prevede l'attivazione operativa entro il 31 dicembre 2018 come da disposizioni regionali con una probabile modifica nella modalità di realizzazione (da gestione diretta a regia).

Progetto di Cooperazione Interterritoriale Veneto Rurale

Il Partner del Progetto di Cooperazione sono: GAL Alta Marca; GAL Montagna Vicentina; GAL Patavino; GAL Polesine Adige; VeGAL (capofila). Gli obiettivi progettuali sono di presentare all'esterno un'immagine unitaria della destinazione "territori rurali del Veneto", consolidare il prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto, aumentare il flusso di turisti e visitatori nei territori rurali interessati dal progetto, promuovere lo sviluppo di imprese e posti di lavoro attorno al prodotto "turismo rurale e sostenibile" nella regione Veneto. Il tema del progetto è quello di realizzare un documentario/film/video promozionale delle aree rurali del Veneto.

Nel corso del 2017 IL GAL Patavino ha partecipato al primo workshop promosso da VEGAL dal titolo "Promuovere il territorio rurale - workshop di film production per il territorio" (11 maggio 2017) a favore dei GAL aderenti al partenariato del progetto interterritoriale. Secondo quanto emerso durante il workshop e raccogliendo gli spunti forniti dagli ospiti, i GAL veneti hanno condiviso alcune idee segnalate dal noto regista Marco Segato (invitato a partecipare all'incontro dal GAL Patavino) rappresentante dell'Associazione Euganea Movie Movement (referente di uno dei Festival cinematografici più noti, l'Euganea Film Festival). E' stata predisposta quindi una prima traccia propedeutica all'organizzazione amministrativa e tecnica del progetto, prevedendo la realizzazione di un docufilm/film sui territori rurali partner di progetto e è stato organizzato in data 26 giugno 2017 un incontro con la Direzione Cultura e spettacolo della Regione Veneto per la condivisione delle progettualità ipotizzate.

In data 20 settembre 2017 si è tenuto un incontro tra i GAL partner del progetto durante il quale si è ravvisata l'opportunità di individuare una figura specialistica esterna che fornisca un servizio unico di progettazione e coordinamento generale del progetto impegnandosi a sottoscrivere un contratto di mandato collettivo per dare a VeGAL il mandato di predisporre in nome e per conto proprio e degli altri GAL partner, tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione di tale servizio.

Il 28 novembre 2017 si è tenuto un incontro tra i Partner di progetto e gli Assessori regionali di Turismo, Cultura e Agricoltura, per realizzare un progetto condiviso e di respiro regionale.

Con deliberazione n. 37 del 19 dicembre 2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL Partner e autorizzato il Presidente alla sottoscrizione dello stesso riconoscendo altresì a VeGAL la quota parte di euro 3.000,00 per l'acquisizione del servizio unico



di progettazione e coordinamento generale del progetto di cooperazione “Veneto rurale”.
Le criticità riscontrate sono in riferimento agli aspetti amministrativi (es. definizione dell’iter amministrativo più adeguato per attuare in modo unitario – e spendere in modo unitario – l’azione progettuale) e finanziari (oltre alla realizzazione del video, identificazione delle risorse per promuoverlo e diffonderlo) sono state affrontate tramite l’attivazione di gruppi ristretti di lavoro e la condivisione dell’iter procedurale con l’AdG.

Progetto di Cooperazione Transnazionale He. Arte

Nel 2017 si è definito il seguente paternariato: GAL Val de Garonne Guyenne Gascogne (Francia); Rural Partnership Lielupe (Lettonia), GAL Patavino, GAL Polesine Adige e GAL Montagna Vicentina; Aktiivinen Pohjois-Satakunta (Finlandia, capofila).

Obiettivi del progetto: promuovere, attraverso il coinvolgimento di molteplici espressioni artistiche, il patrimonio culturale ed artistico del territorio nonché a creare una rete virtuosa di operatori culturali ed economici che garantiranno il passaggio di testimone dell’identità culturale locale.

In data 20 Settembre 2017 si è tenuto un incontro per i GAL partner italiani presso l’Hotel Verona Airport and Congress di Verona. Alla riunione hanno partecipato il GAL capofila (Pohjois-Satakunta), il GAL Polesine Adige e il GAL Patavino. Nel corso della riunione, rinnovando una presentazione generale dei territori coinvolti e delle istanze territoriali in merito alle opportunità della cooperazione internazionale, ogni GAL ha potuto esprimere le priorità sia in termini di azioni comuni che di azioni locali. Il GAL Patavino ha rinnovato il proprio approccio alla cooperazione internazionale, e alla dotazione economica riservata: ciò per esplicitare l’importanza di poter partecipare alle riunioni in remoto a mezzo skype (ottimizzando costi e tempi da riservare alle riunioni stesse) che alla volontà di dare continuità agli strumenti a basso costo che si sono rivelati molto efficaci nelle precedenti esperienze (come nel caso del geocaching). In occasione della medesima riunione, sono state evidenziate le rispettive differenze circa interventi e tipologie di costo ammissibili (es. i GAL veneti non possono sostenere costi per eventi, così come l’operazione 7.5.1 non consente costi di accoglienza di singoli individui o delegazioni internazionali) e il GAL Patavino ha illustrato l’intenzione di modificare la modalità di realizzazione da gestione diretta a regia (previa attività concertativa sul territorio). Ciascun GAL ha quindi apportato modifiche o inserito specifiche nell’accordo di cooperazione transnazionale.

A seguito dell’approvazione del progetto da parte dell’Autorità di Gestione Finlandese, è stato sottoscritto l’accordo generale internazionale come da Consiglio di Amministrazione del 2016 (deliberazione n.17 del 23 marzo 2016).

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione

A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.

B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati

Progetto di cooperazione Codice unico - titolo	Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.
---	---------	---------------------	--



C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						
CI1	Veneto Rurale						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						
CT1	HE.ART						

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A-Operazioni a regia attivate						
N. (PSL)	Operazione Descrizione investimento	Progetto Cod.	Tipo intervento Cod.	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
				CF	Denominazione	
Rn	NON PREVISTE					
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
Rn						
Rn						
Rn						



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.5.1)										
TOT. TIPO INTERVENTO (es. 7.6.1)										
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3										

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) *Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.*
- b) *Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.*
- c) *Descrivere e commentare lo stato di **avanzamento** della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Nel corso del 2017 il GAL ha pubblicato 15 bandi, attivando risorse per oltre 4 milioni di euro, a seguito dei quali sono stati concessi 2.156.085,35 euro di contributo pari al 34,57% delle risorse relative al tipo di intervento 19.2.1.

I decreti di finanziabilità dei bandi sono stati pubblicati nel secondo semestre del 2017 e al 31 dicembre 2017 i beneficiari non hanno presentato domanda di anticipo/acconto e saldo. Per questo motivo non sono ancora disponibili dati sullo stato di avanzamento della spesa.

Le proiezioni relative all'andamento delle richieste di acconto/saldo dei beneficiari (richieste che saranno monitorate telefonicamente bimestralmente dal GAL, con incontri bilaterali dove necessario e in collaborazione con AVEPA) indicano la previsione del raggiungimento dell'obiettivo di spesa richiesto.

Le richieste di contributo relative ai bandi 4.2.1, 3.2.1, 4.1.1, 7.5.1, 7.6.1 e 16.4 non hanno esaurito la dotazione finanziaria, con evidenti discostamenti nel caso dei bandi 4.2.1, 4.1.1 e 16.4 (quest'ultima senza domande presentate). Come da attività di monitoraggio illustrata, tali criticità sono state affrontate e, a seguito del confronto con i tavoli di concertazione il Consiglio di Amministrazione ha definito, nel corso della seduta per l'approvazione del cronoprogramma 2018, le modalità per la riallocazione delle risorse nel 2018 tenendo conto di quanto emerso nella fase di monitoraggio.

Hanno invece esaurito la dotazione finanziaria messa a bando i due bandi pubblici relativi al tipo di intervento 1.2.1 (di cui uno attivato nell'ambito del progetto chiave PC2) e il bando a gestione diretta GAL 7.5.1.

In riferimento ai progetti chiave, il progetto PC1 "Le nuove energie, la nostra accoglienza" riferito al Tipo di Intervento 16.1.1 non ha ottenuto l'assegnazione delle risorse per un mero errore amministrativo. I portatori di interesse coinvolti in fase di concertazione sono stati interessati da riunioni di gruppo e bilaterali per un confronto sulle modalità di miglioramento del gruppo di progetto dedicato alla 16.1.1 in funzione di migliorarne l'efficacia anche in fase di candidatura.

Nell'ambito del progetto PC2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni" in riferimento ai tipi di intervento 1.2.1 (bando pubblico) e 7.5.1 (regia GAL) non si rilevano variazioni in riferimento al contributo previsto assegnato mentre la presentazione del bando tipo intervento 16.2.1 prevista per settembre 2017 è stata posticipata a gennaio 2018 per permettere una maggiore definizione della proposta progettuale da parte dei soggetti interessati, anche in funzione dell'esperienza avuta nell'ambito della 16.1.1 prima descritta.

I bandi relativi ai tipi di intervento 6.4.1, 6.4.2 e 16.2.1 sono stati infine pubblicati a dicembre 2017 rispettando quanto previsto da cronoprogramma, per cui non è ancora disponibile uno stato di avanzamento rispetto alle assegnazioni.

Lo stato di avanzamento della spesa relativo ai progetti di cooperazione non è inserito in quanto ancora non formalmente attivati.

**QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate - Dotazione**

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
965.556,00	6.237.042,00	623.704,20	200.000,00	7.402.598,00	623.704,20

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1
(per Misura/Tipo di intervento)**

Misura	Tipo	Importo	Importo	Importo
cod.	intervento	programmato	aiuti concessi	aiuti liquidati
	cod.	(€)	(€)	(€)
1	1.2.1	62.187,00	42.187,00	0,00
3	3.2.1	250.000,00	130.870,80	0,00
4	4.1.1	1.050.000,00	265.295,49	0,00
4	4.2.1	450.000,00	140.097,52	0,00
6	6.4.1	558.855,00	0,00	0,00
6	6.4.2	200.000,00	0,00	0,00
7	7.5.1	1.961.000,00	800.565,82	0,00
7	7.6.1	1.000.000,00	777.068,72	0,00
16	16.1	50.000,00	0,00	0,00
16	16.2	445.000,00	0,00	0,00
16	16.4	210.000,00	0,00	0,00
Totale 19.2.1		6.237.042,00	2.156.085,35	0,00

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave		Importo	Importo	Importo
cod./titolo		programmato	aiuti concessi	aiuti liquidati
		(€)	(€)	(€)
PC1	LE NUOVE ENERGIE, LA NOSTRA ACCOGLIENZA	245.000,00	0	0
PC2	RIGENERARE TERRITORI, COLTIVARE INNOVAZIONI	272.187,00	69.363,50	0
Totale		517.187,00	69.363,50	-

**QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)**

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CII	Veneto Rurale	100.000,00	0	
CT 1	He. Art	100.000,00	0	
Totale 19.3.1		200.000,00	0	

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 08 marzo 2016.

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

In termini generali, il GAL è attivo per informare e rendere disponibile il Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.

In termini di specifiche per la raccolta e la verifica dell'assenza di conflitti di interesse, il GAL provvede a verificare circa la consapevolezza e l'assenza di conflitti con regolarità in merito ai membri del Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche GAL-AVEPA e il personale.

Nello specifico della verifica con regolarità, questa avviene in ogni circostanza di cambiamento che interessi il Consiglio di Amministrazione, le Commissioni tecniche (es. cambiamento della situazione di rappresentanza dei membri, cambiamento dei membri, contenuti in deliberazione) e il personale.



Nel corso dell'anno di riferimento l'applicazione del presente Regolamento ha interessato:

1. Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino.

L'assemblea dei Soci riunita in via ordinaria il 03 aprile 2017 ha eletto, in conformità allo Statuto societario (ex art. 13) i membri del Consiglio di Amministrazione elencati al "QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale" del presente Rapporto.

Ciascun Consigliere, in funzione dell'accettazione dell'incarico, ha dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e/o ineleggibilità generali (si veda documentazione pubblicata sul sito del GAL Patavino <http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/organo-di-indirizzo-politico-amministrativo.html>) e nel corso della prima seduta di Consiglio tenutasi in data 12 aprile 2017 è stato illustrato il Regolamento e consegnata copia a tutti i Consiglieri.

Sulla base di quanto dichiarato e della disponibilità del Regolamento, in occasione delle sedute del Consiglio i membri del Consiglio di Amministrazione esplicitano dichiarazioni specifiche in funzione delle deliberazioni per le quali potrebbe configurarsi una situazione di conflitto e, se del caso, non partecipano alle deliberazioni medesime.

In riferimento alle possibili situazioni di conflitto di interesse, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, si elenca quanto rilevato nel corso dell'anno di riferimento (si veda documentazione di cui all' Allegato 1):

VERBALE CDA	OGGETTO ATTO DEL GAL	SOGGETTO NON COINVOLTO NELLA DELIBERAZIONE	RIFERIMENTI
12/04/17	Delibera n. 9: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" Tipo Intervento 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli"	Federico Miotto	Dichiarazione prot. GAL n. 425/17
12/04/17	Delibera n. 10: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" Tipo di Intervento 1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione"	Federico Miotto	Dichiarazione prot. GAL n. 424/17
12/04/17	Delibera n. 11: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 01 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" Tipo di Intervento 1.2.1 "Azioni di informazione e di dimostrazione" – Progetto Chiave n. 2		
17/05/17	Delibera n. 14: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 3 "Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari" Tipo di Intervento 3.2.1 "Informazione e promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari"	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 565/17
17/05/17	Delibera n. 15 : Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" Tipo di Intervento 4.1.1 "Investimenti per migliorare le	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 566/17



	prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola"		
17/05/17	Delibera n. 17: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali"	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 567/17
		Francesca Gazzabin	Dichiarazione prot. GAL n. 568/17
17/05/17	Delibera n. 18: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo di Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale"	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 569/17
		Francesca Gazzabin	Dichiarazione prot. GAL n. 570/17
01/06/17	Delibera n. 20: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico 16.4.1 "Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 572/17
15/11/17	Delibera n. 29: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole"	Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 1124/17
15/11/17	Delibera n. 31: Misura 19 del PSL #Dai Colli all'Adige 2020. Sottomisura 19.2. Approvazione Bando Pubblico GAL Misura 16 "Cooperazione" Tipo di Intervento 16.2.1 "Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti pratiche, processi e tecnologie"	Federico Miotto	Dichiarazione prot. GAL n. 1125/17
		Franco Zanovello	Dichiarazione prot. GAL n. 1126/17

Nei casi sopra riportati, gli interessati hanno provveduto ad informare il Consiglio della potenziale situazione di conflitto di interessi, presentando la dichiarazione di cui all'allegato 1 in conformità a quanto previsto all'articolo 5 del Regolamento. Nel verbale di Consiglio è stata riportata l'uscita del componente ed è stato allegata la dichiarazione con i motivi.

Nel caso di dichiarazioni per situazioni specifiche, ne è esempio quanto specificato nella seduta di Consiglio del 15 novembre 2017 nell'ambito dell'approvazione del tipo di intervento 16.2.1 dal Vicepresidente Francesca Gazzabin, dal Consigliere Patrizio Bertin e dal Consigliere Roberto Boschetto.

2. Personale e consulenti esterni

Al Personale e ai consulenti esterni è stato consegnato il Regolamento interno per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione del conflitto di interesse.

Per il Personale impegnato nelle attività di funzionamento del GAL e i consulenti esterni, non sono stati segnalati e rilevati potenziali situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati.

Il Personale del GAL ha provveduto a rendere una dichiarazione con la quale ha attestato di non aver svolto nel corso del 2017 attività in conflitto con quanto disposto dal Regolamento in oggetto (si veda documentazione di cui all'Allegato 2).



In riferimento alla procedura di selezione della dott. Sabina Bordiga conclusasi nel 2017:

- si allega (Allegato 2) la dichiarazione di non esistenza di vincoli di parentela o affinità allegata alla domanda di partecipazione.

- si precisa che i Componenti della Commissione nel Verbale della Commissione Tecnica di Valutazione del 20 dicembre 2016 (agli atti del GAL) a seguito della presa visione dell'elenco dei candidati hanno dichiarato di non avere rapporti di parentela con i candidati.

3. Commissione tecnica GAL – AVEPA

Il GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato, così come disposto dall'art. 2 comma 3 dell'allegato A del Decreto n. 11 del 2 dicembre 2016 di Regione Veneto, i propri componenti effettivi e supplenti relativi alla Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Successivamente con deliberazione n. 13 del 12 aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga.

I componenti di cui alla Commissione GAL-AVEPA hanno presentato contestualmente alla prima seduta dichiarazione di assenza del conflitto di interessi (si veda allegato 3) e confermato verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto dalle sedute di Commissione.

In occasione di situazioni circostanziate che possono verificarsi durante le sedute, queste vengono gestite con la trasparenza e la condivisione del problema per l'identificazione della soluzione più adeguata. Ne è un esempio il riferimento al Verbale n. 07 del 28 settembre 2017 per la formazione della graduatoria relativa al bando 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli" (approvato con Delibera GAL n. 9 del 12 aprile 2017), dove è stato rilevato da parte del componente GAL Presidente di Commissione che per la domanda presentata dal Consorzio agrario del Nordest è stato indicato ai fini della preferenza (Riferimento Bando par. 5.2. Condizioni ed elementi di preferenza) il Consigliere Federico Miotto in quanto amministratore più giovane della società. Dal momento che il Consigliere citato, Federico Miotto, ricopre la carica di Presidente del GAL, il caso è stato discusso dalla Commissione che ha rilevato la non sussistenza di conflitto di interesse sia per l'assenza del Presidente del GAL nelle valutazioni delle domande, che per la non applicazione del criterio di preferenza dello specifico Bando.

4. Altre categorie interessate

In relazione agli incarichi affidati nel corso dell'anno di riferimento, ai fini della sottoscrizione dei relativi contratti, si è provveduto a consegnare ai consulenti e fornitori individuati, apposita informativa firmata per presa visione e acquisita agli atti del GAL.

Nel corso del 2017 sono state acquisite le seguenti dichiarazioni (allegato 4):

- Avvocato Vittorio Miniero (prot. n. 82 del 25 gennaio 2017)
- Pinelli & Druda Penale e Tributario (prot. n. 575 del 18 maggio 2017)
- Erise srl (prot. n. 773 del 20 luglio 2017)
- Glass studio sas (prot. n. 776 del 20 luglio 2017)



- Euganea Movie Movement (prot. n. 897 del 20 settembre 2017)
- Beinsurance srl (prot. n. 898 del 20 settembre 2017)
- CAF Imprese CNA Padova (prot. n. 901 del 21 settembre 2017)
- T.A&S srl (prot. n. 1931 del 15 dicembre 2017)
- Historia Tourism (prot. n. 1230 del 15 dicembre 2017)
- Studio Fornasiero (prot. n. 1231 del 15 dicembre 2017)
- Gastronomia S. Rocco s.n.c (prot. n. 1236 del 18 dicembre 2017)

In riferimento alla criticità adottate anche in riferimento alle indicazioni dell'Autorità di Gestione nell'ambito della riunione con il Coordinamento dei GAL del 27 ottobre 2017, il Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 19 dicembre 2017 ha dato mandato al Direttore di avviare gli adeguamenti dello strumento in linea con le disposizioni regionali.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 08 marzo 2016

b) **Descrivere in breve**, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi".

Di seguito vengono descritti elementi minimi e risultati con riferimento alla Carta dei Servizi approvata nel Consiglio di Amministrazione in data 8 marzo 2016.

In generale e in termini trasversali, l'organizzazione degli uffici in Servizi consente un'attività ordinata in relazione sia agli utenti esterni che si interfacciano con il GAL che internamente da parte del personale del GAL in riferimento all'assegnazione dei compiti e mansioni in risposta agli stessi utenti.

Il rispetto dei criteri organizzativi è un altro aspetto determinante per il mantenimento degli standard qualitativi del servizio: le fasi decisionali che stanno alla base dell'erogazione del servizio sono codificate e ciò agevola sia nella tempestività del servizio che nella sua efficacia.

Il **sito web** del GAL è stato realizzato nel 2010 e, anche se è risultato affidabile e sono state rare le situazioni di interruzione del servizio, nel corso del 2017 sono state avviate le procedure per rinnovare tale strumento secondo le nuove funzionalità tecnologiche. L'implementazione del primo passaggio per tale rinnovamento è previsto nel 2018, con lo spostamento del server d'appoggio verso un'attività di hosting ancora più affidabile ed economicamente più competitiva. L'attività del GAL in merito al sito web è curato dal Servizio Comunicazione, previo raccordo con la Direzione, gli altri Servizi e l'Assistenza Tecnica Informatica.



L'attività di **sportello informativo** è organizzata dalla Direzione, che disciplina il riscontro al pubblico in funzione dell'articolazione dei servizi e in funzione della complessità dell'istanza. Alla ricezione dell'istanza, da parte del personale a presidio dello sportello, la stessa viene elaborata in funzione delle caratteristiche con conseguente decisione circa: il riscontro immediato all'utente da parte del personale che ha ricevuto l'istanza, il passaggio di consegna ad altro Servizio (se non di competenza del personale che ha accolto l'istanza), il riscontro immediato da parte del personale di competenza che ha ricevuto l'istanza dal collega, il confronto con la Direzione e altri soggetti interessati (es. AVEPA, AdG) funzionali alla risposta in caso di istanze complesse.

Gli **incontri** sono definiti dalla Direzione coadiuvata da tutti i Servizi (sia per la parte organizzativa che di gestione dell'incontro). Gli incontri sono tracciati tramite uno strumento informatico (foglio excell) che contiene gli elementi identificativi principali della riunione/incontro (data, ora, sede, partecipanti, motivazioni, contatti etc). Lo strumento consente contestualmente la tracciatura dell'attività, che verrà riportata nei rapporti richiesti dall'AdG. A seconda della tipologia di incontro, vengono predisposti fogli firme, materiali a supporto (es. schede, note informative, slides...), questionari per la rilevazione qualitativa, scattate immagini fotografiche.

Il servizio **newsletter** è curato dal Servizio Tecnico in collaborazione con gli altri Servizi, secondo una regolarità definita dalla Direzione sulla base della tipologia di informazione da veicolare. Nello specifico, la newsletter viene redatta e inviata per informare e diffondere: i bandi del PSL (sia come nota informativa sulle prossime pubblicazioni dei bandi che come nota informativa a bandi pubblicati); i comunicati stampa del GAL Patavino; gli aggiornamenti circa l'attività del GAL e dei progetti finanziati dal PSL (come nel caso del Tipo di Intervento 1.2.1 o del progetto a gestione diretta del GAL); informazioni istituzionali connesse alla programmazione regionale e di interesse per i GAL.

Gli **incontri pubblici** sono definiti dalla Direzione, e collaborano alla loro realizzazione tutti i Servizi. A seconda dell'incontro, vengono predisposti lettere di invito, fogli firme, comunicati stampa con l'eventuale organizzazione di conferenze per i media locali, slide di presentazione, questionari per la rilevazione qualitativa, realizzati scatti fotografici dell'incontro.

SITO INTERNET

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31.12.2017
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni di interesse distinte per voci di menù o categorie	Totale dei servizi di informazione per categoria / numero totale degli accessi al sito	100%	100%
	Livello di partecipazione dell'utenza: disponibilità di inviare messaggi e richieste tramite il modulo disponibile nella sezione Contatti, e tramite gli altri canali indicati nel sito	Numero servizi effettivamente erogati rispetto ai servizi previsti	100%	100%
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite il modulo dalla sezione Contatti del sito e tramite gli altri canali	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	8 gg	Non pervenuti



	indicati nel sito e l'evasione della richiesta			
	Periodicità di popolamento delle pagine web ed aggiornamento del sito	Frequenza dell'aggiornamento del sito	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire (es. pubblicazione bandi, incontri pubblici, avvisi)
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web dei documenti di programmazione e gestione	Tempistiche di l'aggiornamento delle informazioni della Sezione Trasparenza	Aggiornamento continuativo in funzione delle informazioni da inserire	A titolo esemplificativo: - Atti del GAL 30 giorni - Bilanci 1/anno - Elenco Affidamenti entro 5 giorni dall'affidamento
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il Consiglio di Amministrazione in data 19.12.17 ha preso atto delle raccomandazioni dell'AdG in merito all'impegno a 6 "sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni" e ha dato mandato al Direttore per avviare l'adeguamenti dello strumento in linea con le disposizioni regionali.
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	0	0

Nel 2017 il personale del GAL ha provveduto all'implementazione in particolare delle sezioni:

- Trasparenza Amministrativa in funzione alle disposizioni normative vigenti. In riferimento alle modalità di valutazione della qualità, il personale incaricato ha redatto una checklist per il monitoraggio di tutto il procedimento di affidamento del bene/servizio con indicazione delle modalità/tempistiche di pubblicazione sul sito.
 - Bandi e Finanziamenti in funzione alle tempistiche di pubblicazione degli stessi. In riferimento alle modalità di valutazione della qualità il personale incaricato, ha redatto una checklist per il monitoraggio di tutto il procedimento di pubblicazione del bando con indicazione delle modalità/tempistiche di pubblicazione sul sito.
- E' stata inoltre inserita una sezione dedicata alla descrizione dei Progetti Chiave del PSL.



SPORTELLO INFORMATIVO

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31.12.2017
Accessibilità	Accesso fisico allo sportello di via S. Stefano Sup.38 – Monselice (PD)	Numero ore di apertura al pubblico / settimana lavorativa	Minimo 30 ore	40
	Disponibilità del servizio tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax)	Numero servizi effettivamente erogati rispetto ai servizi previsti	100%	100%
Tempestività	Tempo massimo di attesa per essere ricevuti fisicamente	Numero massimo di minuti di attesa presso gli uffici	5 minuti	5 minuti (dato indicativo)
	Tempi di risposta alla richiesta avanzata presso lo sportello fisicamente	Rapporto medio espresso in minuti in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	45 minuti	45 minuti (dato indicativo)
	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i canali di comunicazione (telefono, pec, e-mail, fax) disponibili e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	8 gg	8 giorni
Trasparenza	Tracciabilità dell'attività di sportello informativo effettuata	Registrazione delle richieste di informazione pervenute tramite e-mail, fax, posta.	100%	100% (tracciabilità riferita agli incontri effettuati)
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	98%	100%
	Conformità delle procedure rispetto alle disposizioni regionali/nazionali e comunitarie	Osservazioni avanzate dalle autorità competenti	Nessuna osservazione critica rilevata e non sanata	Il Consiglio di Amministrazione in data 19.12.17 ha preso atto delle raccomandazioni dell'AdG in merito all'impegno a 6 "sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni" ed è stata avviata la



				revisione del documento
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in un anno	1	0

Nel corso del 2017 sono stati registrati n. 50 incontri tra incontri bilaterali help desk presso lo sportello informativo del GAL. Ad alcuni fruitori dello sportello è stato rilasciato un questionario per il monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio offerto. Dei 19 questionari compilati il 90% ha segnalato un livello di soddisfazione elevato assegnando un punteggio complessivo pari a 5.

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31.12.2017
Accessibilità	Findability (trovabilità) accesso totale alle informazioni	Totale dei servizi di informazione / numero totale degli accessi al sito	100%	100%
	Impostazioni della privacy della pagina	Numero utenti interessati che possono accedere alle informazioni della pagina	100%	100%
Tempestività	Tempo massimo intercorrente tra la richiesta pervenuta tramite i social e l'evasione della richiesta	Rapporto medio espresso in gg in relazione alla tipologia e complessità della richiesta	3 gg	1 giorno
	Periodicità di popolamento della pagina FB e del canale YouTube ed aggiornamento	Frequenza dell'aggiornamento	Aggiornamento continuativo	Aggiornamento continuativo in funzione della tipologia di informazione da veicolare (info bandi, incontri, aggiornamento attività GAL). Sono stati pubblicati complessivamente 66 post con una media di 1,2 post alla settimana



Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute	99%	100%
	Credibilità del servizio	Numero rilievi o commenti negativi presentati in un anno	1	0
	Performance della pagina FB e del canale You Tube	Indicatori di Strumenti ufficiali forniti dai canali social quali Insights, Analytics, ecc., Connessione e utilizzo di indicatori interni forniti dai canali social, finalizzati a monitorare tutti i dati disponibili quali visibilità e condivisione dei dati pubblicati, interazione da parte degli utenti, ecc	Valori positivi di riferimento dei principali indici individuati dal GAL: ("I like", Visualizzazioni pagina, Interazioni post..)	Sono stati raggiunti 710 like La copertura totale della Pagina (visualizzazioni post) è stata caratterizzata da un trend positivo nell'ultimo semestre passando da una media di 64 ad una media di 101.

Gli standard qualitativi del servizio social sono in progressivo aumento in riferimento all'anno 2017.

NEWSLETTER

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formola indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31.12.2017
Accessibilità	Accesso totale alle informazioni	Totale delle newsletter pubblicate e consultabili/ numero totale degli accessi al sito	100%	100%
	Livello di partecipazione dell'utenza: possibilità di intervento diretto da parte del cliente, utilizzando l'apposita sezione "contatti"	Ricezione delle richieste di contatto in mail, processate ed evase da parte del personale tecnico specializzato e appositamente adibito	100%	100%
Tempestività	Periodicità di invio della newsletter	Frequenza della redazione ed invio della newsletter	1 / mese	n. 11



Trasparenza	Conoscenza dei referenti della società cui eventualmente rivolgersi e del programma comunitario di riferimento	Indicazione nelle newsletter dei referenti del GAL cui rivolgersi e del canale di finanziamento europeo	Esistente ed aggiornata continuamente	Esistente ed aggiornata continuamente
Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero soggetti raggiunti su totale soggetti iscritti alla mailing list	98%	98%
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti in 1 anno	1	1

Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing anche con l'inserimento manuale dei nuovi utenti che ne hanno fatto richiesta. 25 nuovi utenti si sono registrati autonomamente tramite l'accesso diretto al sito web del GAL. Le richieste di cancellazione mail sono state evase contestualmente alla richiesta pervenuta. Sono state trasmesse complessivamente 11 newsletter in funzione delle informazioni da veicolare la metodologia comunicativa ha preferito veicolare un singolo contenuto per newsletter al fine di focalizzare l'interesse dell'utente.

INCONTRI PUBBLICI

Dimensione della qualità	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato indicatore	Valutazione Standard al 31.12.2017
Accessibilità	Accesso fisico alla location dell'incontro	Capienza: Totale persone ospitabili	Min. 30 pax	Confermato
	Pubblicità del servizio tramite i canali di comunicazione	Numero pubblicazioni/invi per canale di comunicazione	Almeno 1 pubblicazione/invi o per almeno 2 canali di comunicazione	tramite mail, sito web, newsletter e FB
Tempestività	Tempistiche di convocazione/informazione dell'incontro	Numero gg di preavviso della comunicazione dell'incontro prima della tenuta dello stesso	> 9 gg	Confermato
	Tempo di durata dell'incontro	Tempo medio di durata dell'incontro	1,5 ore	Confermato
	Tempi di risposta ai quesiti che emergono durante l'incontro	Tempo massimo di risposta	10 minuti	Confermato



Efficacia	Regolarità del servizio erogato	Numero quesiti soddisfatti immediatamente rispetto a totale quesiti posti	95%	Confermato
	Credibilità del servizio	Numero reclami e/o rilievi presentati e accolti	2	0

La tabella di cui sopra è stata compilata tenendo conto degli incontri pubblici tenuti il 3 luglio e 4 luglio per la presentazione dei bandi PSL GAL Patavino 4.1.1; 7.5.1; 7.6.1; 16.4.1. Nel corso degli incontri è stato somministrato all'utenza un questionario per la rilevazione qualitativa, dalla cui analisi è emerso un buon riscontro da parte dei partecipanti (15 questionari) conseguendo una valutazione media di 4 su 5 punti.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la **massima trasparenza** di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. N. 33/2013 ss.mm.ii.

x **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),

con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

**QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza**

Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a Atti adottati	<p>Elenco delibere organo decisionale: http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/atti-delibere.html</p> <p>Rinnovo Consiglio di Amministrazione http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///rinnovato-il-consiglio-di-amministrazione-del-gal-patavino.html http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/organo-di-indirizzo-politico-amministrativo.html</p> <p>Selezione del personale: http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/bandi-per-la-gestione-del-gal.html http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/graduatorie-per-la-gestione-del-gal.html http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///risultanze-avviso-selezione-pubblica.html</p> <p>Bilancio: http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/bilanci-societa.html</p> <p>Appalti Pubblici:</p> <p>Pagine dedicate http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/acquisizioni-beni-e-servizi-albo-elenco-fornitori/2017.html http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/albo-ed-elenco-fornitori-acquisizione-beni-e-servizi/avvisi-e-gare.html</p> <p>Le delibere del Consiglio di Amministrazione relative all'aggiudicazione dei beni /servizi sono riportate nella apposita pagina http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/atti-delibere.html</p>



		<p>News</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////albo-fornitori-del-gal-patavino.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-2.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-3.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-4.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-5.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-6.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-7.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblico-8.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avvisi-per-selezione-fornitori.html</p>
b	Gestione delle risorse	<p>Pagine riferite alla risorse attivate</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/regia-gal.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/gestione-diretta.html</p>



		<p>Pagine dedicate al monitoraggio</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/monitoraggio.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/graduatorie.html</p> <p>News</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///monitoraggio-e-valutazione-dellattuazione-del-psl-del-gal-patavino.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///pubblicati-sul-burv-i-decrti-di-finanziabilita-bandi-411-751-761.html</p>
c	Interventi attivati e attività svolte	<p>Pubblicazione bandi</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///gal-patavino-bandi-in-pubblicazione-aprile-2017.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///psl-leader-2014-2020-pubblicati-i-primi-tre-bandi.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///gal-patavino-a-breve-nuovo-bando-gal.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///bandi-in-scadenza.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///pubblicato-bando-intervento-321-informazione-e-promozione-sui-regimi-di-qualita-dei-prodotti-agr.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///bandi-di-prossima-pubblicazione.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///bandi-in-scadenza-1.html</p>



		<p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblicazione-bandi-pubblici-gal-patavino.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////alert-bandi-dicembre-2018.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////avviso-pubblicazione-bandi-641-642-1621.html</p> <p>Incontri pubblici presentazione bandi</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////monselice-palazzo-della-loggetta-incontro-di-avepa-per-le-opportunita-del-gal.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////-70e0b80002.html</p> <p>Tavoli di Concertazione</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////tavolo-tecnico-al-lavoro.html</p>
d	Compensi erogati	<p>Compensi direttore/personale</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/dirigenti-e-personale.html</p> <p>Compensi Consiglio di Amministrazione e organo di controllo</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amministrazione-trasparente/organo-di-indirizzo-politico-amministrativo.html</p> <p>Consulenze</p> <p>http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/amm-trasparente/consulenti-e-collaboratori.html</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Conferenze Stampa e incontri per la diffusione dei risultati</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list////assegnate-le-prime-risorse-del-psl.html</p>



	<p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///gal-patavino-sviluppo-locale-e-accoglienza-green-i-percorsi-informativi-proposti-dal-mondo-agricol.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///psl-daicollialladige2020-presentazione-progetto-del-gal-patavino-dedicato-alla-promozione-e-svilu.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///progetto-a-gestione-diretta-gal-26-ottobre-2017-serata-di-presentazione.html</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///informazioni-e-dati-dalla-conferenza-stampa-tenutasi-il-19-dicembre-nella-sede-del-gal-patavino.html</p> <p>Informativa di sintesi</p> <p>http://www.galpatavino.it/nc/ita/news-eventi/news/dettaglio-newseventi/list///monitoraggio-e-valutazione-dellattuazione-del-psl-del-gal-patavino.html</p>
--	---

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la **coerenza della fase di selezione** delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica** GAL-Avepa, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.

a1)



A partire dalla struttura organizzativa del GAL, articolata in servizi specifici e dialoganti tra loro sotto l'azione della direzione, la modalità e le procedure gestionali consentono di presidiare tutte le fasi connesse all'attuazione delle singole operazioni selezionate per raggiungere gli obiettivi della strategia, sintetizzabili in:

- avvio della fase attuativa del PSL, rinnovamento al territorio del significato complessivo della strategia e dei contenuti di dettaglio delle operazioni.

Con l'avvio della fase attuativa del PSL e la definizione del cronoprogramma pluriennale, nel 2017 il territorio è stato interessato da un'azione di informazione e animazione circa il significato complessivo del Programma fino al dettaglio di ogni singola operazione: soci, partenariati e portatori di interesse sono stati informati con presentazioni pubbliche e incontri a gruppi ristretti. La pianificazione dell'attività è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione, considerando la portata pubblica dell'iniziativa. Ciò ha consentito di rinnovare i contenuti della strategia integrati con i dettagli attuativi e di svolgere un'azione di ascolto attivo circa le opzioni di scelta che il GAL poteva assumere circa i bandi. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- personalizzazione da parte del GAL dei bandi per le operazioni previste nel 2017; Quasi contestualmente alla fase precedente, è stata avviata la stessa attività verso i Tavoli di Concertazione, con un maggior dettaglio tecnico e strategico che ha consentito di allineare il più possibile le scelte di premialità concesse ai GAL nell'ambito dei bandi con la realtà socio-economica territoriale (anche in considerazione dei cambiamenti intercorsi nel periodo tra la fase concertativa e la fase attuativa del PSL, comprese le indicazioni di dettaglio presenti (o in fase di definizione) nelle Linee Guida Misura. Le proposte di bandi da inviare agli organismi regionali dedicati sono state condivise con il Consiglio di Amministrazione. In continuità con l'amministrazione precedente, è stata rinnovata la scelta di non diffondere bozze di documenti che includono criteri di premialità o di ammissibilità e la cui disponibilità in anticipo alla pubblicazione potrebbe comportare dei vantaggi per chi dispone delle bozze stesse: i documenti sono illustrati e discussi, ma non diffusi con mezzi elettronici o con la consegna dei cartacei. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- definizione dei bandi in raccordo con gli organismi regionali dedicati: l'attività è riservata al dialogo che intercorre con AVEPA e i referenti della AdG per la definizione dei bandi che il GAL ha personalizzato in funzione delle caratteristiche territoriali e le priorità della strategia. Nel corso del 2017 alcune Linee Guida Misura per determinati bandi pubblici del GAL non erano ancora disponibili in via definitiva (come nel caso delle operazioni 16, 1.2.1), per cui l'interlocuzione tra i diversi referenti ai vari livelli è stata più intensa in tali occasioni. Il lavoro svolto con tempestività a ogni livello ha consentito, tuttavia, di confermare le tempistiche attuative previste. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- azione informativa e di animazione circa le tempistiche di pubblicazione delle opportunità associate ai bandi: per mantenere alta l'attenzione del territorio e dei portatori di interesse circa l'avvio del PSL, con la definizione dettagliata delle opportunità e delle tempistiche di pubblicazione dei bandi, il GAL ha realizzato incontri con gruppi ristretti di portatori di interesse. L'azione si distingue da quella di avvio perché basata su un preciso lavoro propedeutico: quello di rileggere tutte le manifestazioni di interesse pervenute nella fase di concertazione e di associare a ciascuna (dove possibile) le operazioni del PSL definite con la fase precedente. Ciò ha consentito di sollecitare l'attenzione dei soggetti che avevano manifestato specifici interessi alle operazioni del PSL che potevano rappresentare per loro un riscontro concreto. Tra le manifestazioni di interesse pervenute e le precise opportunità delle operazioni del PSL si è evidenziata spesso una distanza, sia



in termini di ammissibilità delle spese che del beneficiario (es. una cooperativa interessata a investimenti presso un centro informativo di proprietà di un ente pubblico; enti pubblici interessati a potenziare eventi culturali e turistici..). Tramite l'attività, il GAL ha svolto un'azione di supporto per rileggere i bisogni emersi dalle manifestazioni di interesse alla luce delle concrete opportunità dei bandi; supportare i portatori di interesse a identificare i concreti margini di sovrapposizione tra le esigenze e le singole operazioni; conoscere nel dettaglio le informazioni già disponibili e pubbliche usando le Linee Guida Misura (es. le tipologie di spesa e i potenziali beneficiari) delle singole operazioni, per aiutare il territorio a trovarsi preparato rispetto ai bandi emanati dal GAL. Ciò è stato determinante nella fase antecedente la pubblicazione dei bandi pubblici del GAL, soprattutto in riferimento alle operazioni per le quali era alta la probabilità di sovrappollamento di domande (es. tipi di intervento 7.5.1 e 7.6.1). Il GAL ha predisposto schede informative che specificavano tipologie di interventi e spese ammissibili, condizioni di ammissibilità e altri dettagli pubblicati dall' AdG in relazione alle Linee Guida Misura per le operazioni previste, e questo ha consentito di aumentare la conoscenza del territorio circa le operazioni previste nel 2017 nell'arco di tempo intercorso tra la predisposizione dei bandi del GAL e la loro pubblicazione. L'azione ha interessato la Direzione, il Servizio Tecnico, il Servizio Ricerca e Sviluppo.

- **attività di pubblicizzazione e diffusione dei bandi pubblicati:** i bandi pubblicati sono stati oggetto di azione informativa e di diffusione attraverso i mezzi di comunicazione del GAL (web, social e newsletter) e dei Soci, comunicati stampa, conferenze stampa, incontri pubblici. Tale attività ha visto il coinvolgimento di AVEPA Padova, che ha partecipato agli incontri pubblici affiancando il GAL nell'azione. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **azione di sportello informativo durante il periodo di pubblicazione dei bandi e l'attività di sportello (telefonico, mail, in loco e itinerante):** a seconda delle esigenze, l'attività ha comportato un'interazione telefonica (con richieste specifiche e risposte del GAL, dove possibile immediate e, laddove necessario il confronto con AVEPA Padova, differite dalla preliminare risposta di AVEPA); uno scambio di mail (anche in questo caso, direttamente dal GAL oppure mediato dalla risposta AVEPA); incontri bilaterali presso la sede del GAL oppure presso la sede del potenziale beneficiario con particolare riferimento a realtà pubbliche. L'azione ha interessato la Direzione e tutti i servizi.

- **affiancamento del territorio per favorire la coesione e l'inclusione nelle opportunità del PSL rivolte agli enti pubblici:** data l'ampiezza e l'estensione del territorio del GAL, che comprende 46 comuni, e la previsione di una disarmonia tra le esigenze dei comuni in relazione alle operazioni di loro interesse (con particolare riferimento ai Tipi di Intervento 7.5.1 e 7.6.1), il GAL ha condiviso un'azione di sistema tra gli enti, sollecitandoli ad aggregarsi in risposta al bando pubblico 7.5.1 e a svolgere un'azione di riflessione strategica circa le differenze tra gli interventi strutturali possibili nell'ambito delle due operazioni sopra citate. Con incontri in gruppi ristretti è stato così possibile identificare dei capofila ideali rispetto ad aggregazioni di comuni territorialmente contigui, promuovendo sul territorio un'educazione all'aggregazione e alla condivisione di intenti rispetto a obiettivi condivisi. Le riunioni si sono distinte tra riunioni tra amministratori dei comuni (soprattutto nella fase di definizione del gruppo di comuni potenzialmente aggregati), riunioni miste tra amministratori e tecnici dei comuni (in una fase più avanzata, dove le aggregazioni erano già definite ma non ancora definitive) e riunioni tecniche per la definizione ultima della coerenza tra progettualità e i bandi pubblici. L'azione ha consentito di evitare una frammentazione nelle domande di contributo ai bandi che interessavano gli enti locali, un'educazione al valore aggiunto della rete tra enti pubblici nell'ambito di una strategia di sviluppo locale su area vasta, l'assegnazione di risorse a progetti sovraterritoriali e di grande



supporto per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del turismo sostenibile del PSL del GAL Patavino. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **attività istruttoria presso la Commissione GAL AVEPA:** il lavoro comune tra GAL, AVEPA e AdG svolto in fase di predisposizione dei bandi e di pubblicazione, ha consentito un'azione istruttoria agevolata rispetto ai temi di ammissibilità di spese e beneficiari. Si segnalano alcune criticità in relazione alla documentazione obbligatoria dedicata alle autorizzazioni per gli investimenti, superata dalle procedure che consentivano la richiesta di integrazione della documentazione in sede istruttoria e migliorata nei bandi successivi, su sollecitazione di AVEPA, con l'aumento (nel rispetto delle disposizioni regionali) delle tempistiche di integrazione della documentazione stessa. Nell'ambito dei criteri di premialità, alcune criticità sono state evidenziate in relazione alla documentazione riferita alle attestazioni regionali e dell'Istituto delle Ville Venete per i relativi criteri: in fase di istruttoria tali criticità sono state superate adottando per tutti i beneficiari un margine di tempo per l'integrazione, grazie alla collaborazione con le due realtà preposte al rilascio di tale attestazione. L'AdG ha aggiornato successivamente tali aspetti nelle Linee Guida Misura e, nei bandi successivi del GAL, le modalità per l'invio delle attestazioni sono state riviste. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **prima azione di monitoraggio circa l'andamento dell'attuazione della strategia, con conseguente conferma o adeguamento dell'azione attuativa riferita alle operazioni a bando:** nell'ultimo trimestre del 2017 è stato possibile disporre di un primo stato di monitoraggio circa la risposta del territorio alle opportunità delle operazioni del PSL. Si veda capitolo dedicato per l'azione svolta, che ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

- **organizzazione dell'azione di monitoraggio da avviare con il 2018 verso i primi beneficiari delle operazioni:** con l'assegnazione delle risorse nella seconda parte del 2017, il GAL ha predisposto l'organizzazione dell'azione di monitoraggio che sarà realizzata nel 2018 verso i beneficiari dei contributi del PSL. L'azione è svolta direttamente dal GAL, ma supportata anche dai rappresentanti degli organismi settoriali in riferimento ai beneficiari che aderiscono alle rispettive Associazioni. Ciò consente di coinvolgere pienamente anche i portatori di interesse nel raggiungimento degli obiettivi di risultato e di spesa del PSL. L'azione ha interessato la Direzione, il servizio tecnico e il servizio ricerca e sviluppo.

a2)

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino con delibera n. 30 del 14 dicembre 2016 ha individuato i propri componenti effettivi e supplenti della Commissione tecnica GAL – AVEPA.

Successivamente, con deliberazione n. 13 del 12 aprile 2017 e con deliberazione n. 26 del 21 settembre 2017 i componenti Eugenio Zaggia e Debora Castello sono stati sostituiti rispettivamente da Federico Miotto e Sabina Bordiga. In conformità con quanto definito dal Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL – AVEPA, i componenti della Commissione si sono occupati di:

a) *gestione dei bandi - esame della conformità della proposta di bando* presentata dal GAL, rispetto al relativo Programma di sviluppo locale, alle Linee Guida Misure, al Testo unico dei criteri di selezione, agli IPG, con



conseguente rilievo degli eventuali elementi di non conformità, tenuto conto anche della contestuale valutazione, da parte di AVEPA, della rispondenza e fattibilità gestionale ed informatica del bando;

b) *istruttoria delle domande di aiuto e formazione della graduatoria*, con particolare riferimento a:

- la verifica del quadro generale delle domande di aiuto presentate;
- la verifica e il supporto dell'istruttoria delle domande di aiuto;
- la verifica e la validazione delle proposte dell'istruttoria per quanto riguarda l'applicazione dei criteri di selezione;
- la predisposizione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili per ciascun tipo di intervento.

In riferimento alla fase di predisposizione e pubblicazione dei bandi si rileva che nel corso dell'anno sono state presentate 15 proposte di bando, l'esito della fattibilità gestionale è stato sempre positivo prevedendo in alcuni casi prescrizioni.

Le proposte di bando relative ai Tipi di Intervento non previsti (al momento della presentazione della proposta di bando) dalle LGM sono state preventivamente inviate all'Autorità di Gestione per una prima condivisione e supervisione generale e successivamente trasmesse tramite l'applicativo GR-GAL.

Le prescrizioni indicate nel modello di fattibilità gestionale, poi integrate/modificate nel corso delle Commissioni GAL AVEPA sono sempre state correttamente recepite.

In riferimento alla gestione delle domande di aiuto e alla selezione delle operazioni, massima è stata la collaborazione tra i funzionari di AVEPA e il personale del GAL, collaborazione che ha permesso di dipanare le problematiche insorte (es. tipologia di documentazione allegata alla domanda di aiuto, spese ammissibili/non ammissibili, richieste di integrazione documentazione) e concordare una soluzione comune e condivisa.

Non si evidenziano criticità.

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.*

Il Piano di Comunicazione descritto nel Programma di Sviluppo locale, finalizzato ad assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi, si articola in tre elementi: la comunicazione, l'informazione e la promozione.



La comunicazione, sviluppata a seconda di target comunicativi, è rivolta a beneficiari degli interventi, attuali e potenziali; alla popolazione locale; ai partner/soci; ai media locali e alle istituzioni locali.

L'informazione è orientata all'aggiornamento circa lo stato di avanzamento di istruttoria e successiva approvazione da parte di Regione Veneto del PSL e alla condivisione dei contenuti e delle attività del GAL.

La promozione dell'attività del GAL e del PSL è rivolta a valorizzare opportunità, interventi e risultati che si ritengono significativi e rappresentativi dello sviluppo locale del territorio.

Nell'ottica di una maggiore regolamentazione della concessione del patrocinio del GAL, è stato predisposto un Regolamento per l'uso del Logo del GAL Patavino. Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL Patavino: fornisce una procedura definita per le realtà che chiedono il patrocinio del GAL e consente anche a soggetti che non avevano ancora interagito con il GAL Patavino di farsi conoscere e far conoscere le proprie progettualità. L'attività, che comprende una archiviazione, consente di implementare ulteriormente la base conoscitiva circa i portatori di interesse del territorio.

1. Eventi, incontri e interventi formativi

1.1 Incontri/ seminari/ convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico *Indicatore Partecipanti n: 258*

Incontri di approfondimento relativi a illustrazione bandi del PSL, le opportunità e vincoli delle operazioni previste, progetti finanziati, etc.:

- 7 marzo ore 18.00 c/o sede GAL. Tavolo Istituzionale (46 Comuni dell'Ambito Territoriale). Temi affrontati (Bandi GAL: opportunità per gli Enti Pubblici; Gestione diretta GAL: temi e azioni; Varie ed eventuali.)
- 23 maggio ore 09.30 c/o La Loggetta - Monselice "Incontro GAL – AVEPA Linee procedurali per l'accesso agli aiuti";
- 5 giugno ore 18.00 c/o Sede GAL "Presentazione del progetto a gestione diretta GAL Sviluppo del turismo sostenibile dai Colli all'Adige";
- 3 luglio ore 21.00 c/o Sede GAL – Incontro Pubblico "Presentazione bandi PSL GAL Patavino 4.1.1; 7.5.1; 7.6.1; 16.4.1";
- 4 luglio ore 21.00 c/o Municipio Comune di Saletto – Incontro Pubblico "Presentazione bandi PSL GAL Patavino 4.1.1; 7.5.1; 7.6.1; 16.4.1";
- 13 ottobre ore 12.00 c/o Sede GAL Conferenza Stampa "Prime risorse del PSL assegnate". Conferenza promossa a seguito dell'approvazione delle graduatorie di finanziabilità dei bandi B1.2.1; B 3.2.1; B 4.2.1; BGD 7.5.1;
- 26 ottobre ore 17.30 c/o Sede GAL "Presentazione progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1";
- 19 dicembre ore 12.00 c/o Sede GAL Conferenza Stampa "Nuove risorse del PSL assegnate" a seguito dell'approvazione delle graduatorie di finanziabilità dei bandi B 7.5.1; B 7.6.1; BR 7.5.1 PC2; B 4.1.1;

1.2 Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce.

Indicatore: partecipanti 290 (non sono stati conteggiati i partecipanti degli eventi patrocinati in quanto il GAL non è in possesso dei dati ufficiali delle presenze).

- 23 marzo c/o Sede Fondazione Cariparo, Seminario "Candidatura dell'area Euganei, Colli e Terme al Programma MaB UNESCO". La Strada del Vino dei Colli Euganei ha promosso l'attivazione del percorso



per la candidatura a Biosfera del Programma MaB UNESCO dell'area euganei: Colli, Terme e Bassa Padovana. Il GAL Patavino ha partecipato nel 2016 agli incontri del comitato promotore successivamente trasformato in "cabina di governance" che hanno portato in data 14 dicembre 2016 alla sottoscrizione della "Dichiarazione d'Intenti per la costituzione del Comitato Organizzatore per il supporto della Candidatura a Biosfera del Programma MaB UNESCO dell'area euganei";

- 15 maggio c/o Sala Consiliare Comune di Monselice – Progetto "Padova 4.0" promosso da Camera di Commercio di Padova;
- 02 giugno c/o Presso Museo Nazionale Atestino Comune di Este – Inaugurazione "Festival delle Basse" ;
- 22 giugno c/o Selvazzano Dentro Centro Civico "Fabio Pesca" - "Gli investimenti pubblici cofinanziati dallo sviluppo rurale: l'esperienza dei comuni nel PSR Veneto";
- 29 settembre c/o Campus Scientifico Cà Foscari – "Stagioni e traguardi del PSR Veneto"
- 23 novembre c/o Sede AVEPA Centrale – Seminario "Giornate per la Trasparenza" promosso da AVEPA SUA di Padova;
- 28 novembre c/o Sala Fumamelli Este "Presentazione bandi PSR Veneto"

Il GAL ha inoltre promosso e patrocinato i seguenti eventi/progetti:

- Assapora Rovolon (30 aprile)
- Euganea Film Festival (26 aprile)
- 5^ Festa della Mira (dal 2 al 4 giugno)
- I Giorni del Condor (dal 17 al 17 settembre)
- Inaugurazione Archivio Storico (11 giugno)
- Seminario sulla Canapa promosso dall'Associazione culturale "Medusa" (22 aprile)

1.3 Incontri con operatori locali, beneficiari ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti Indicatore: Incontri n. 106

Incontri bilaterali ed help desk con soggetti privati (incontri totali: n. 24)

Gli incontri bilaterali presso la sede del GAL e l'attività help desk (risposte quesiti/informazioni via telefono) sono stati rivolte ai possibili beneficiari delle risorse del PSL.

Incontri bilaterali con soggetti pubblici (incontri totali: n. 9)

- 17 gennaio c/o Municipio Este, con Sindaco e amministratori del Comune di Este;
- 24 gennaio c/o sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Urbana;
- 2 marzo c/o sede GAL, incontro con referenti tecnici Comune di Este;
- 13 marzo c/o Municipio Este, incontro con Sindaco e amministratori del Comune di Este;
- 17 maggio c/o sede GAL, incontro con Comune di Arquà Petrarca e Commissario Straordinario Ente Parco Colli Euganei ;
- 30 maggio 2017 c/o Municipio Montegrotto, incontro con Sindaco e tecnici comunali;
- 15 giugno c/o Municipio Este, incontro con tecnici comune di Este;
- 28 settembre c/o Sede GAL, incontro con Sindaco Comune di Piacenza d'Adige;
- 7 dicembre c/o Sede GAL, incontro con Ass.re Comune di Pozzonovo;

Incontri bilaterali con i soci/partner (incontri totali: n. 9)

- 22 gennaio c/o sede Coldiretti Padova, incontro con direttore e referenti tecnici dell'associazione;
- 17 febbraio c/o sede GAL, incontro con Presidente Strada del Vino dei Colli Euganei;
- 20 febbraio c/o sede GAL, incontro con referente tecnico Ente Parco Regionale Colli Euganei;
- 2 marzo c/o sede GAL, incontro con direttore Consorzio Tutela Vini DOC Colli euganei;
- 2 marzo c/o sede GAL, incontro con referente tecnico Coldiretti;
- 28 marzo c/o sede GAL, incontro con direttore Consorzio Tutela Vini DOC Colli euganei;
- 7 giugno c/o sede Cantina Merlara, incontro con direttore Consorzio Tutela Vini DOC Merlara;



- 10 maggio c/o sede GAL, incontro referenti tecnici CIPAT Veneto e Confagricoltura Padova;
- 14 luglio c/o sede GAL, incontro con referenti tecnici UNPLI;

Incontri bilaterali per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali: n. 8)

- 9 febbraio c/o CCIAA di Padova, Incontro con referenti tecnici;
- 13 marzo c/o sede GAL, incontro con direttori ASCOM e Confesercenti;
- 5 aprile c/o Fondazione Cariparo, incontro con referenti tecnici;
- 16 maggio c/o sede GAL, incontro con direttore Confesercenti e direttore CESCOT Veneto;
- 17 maggio c/o Fondazione Cariparo, incontro con Presidente e referenti tecnici;
- 21 luglio c/o CCIAA di Padova, Incontro con referenti tecnici;
- 19 ottobre c/o Fondazione Cariparo, incontro con referenti tecnici;
- 19 ottobre c/o sede ASCOM Padova, incontro con referenti tecnici.

Incontri ristretti con soggetti pubblici e privati (incontri totali: n. 19)

- 18 gennaio c/o sede Fiera di Padova – Partecipazione Comitato Tecnico di Indirizzo di GEO SPA;
- 25 gennaio c/o sede GAL – Tavolo di Concertazione dei direttori/segretari delle ass.ni di categoria di carattere generale socie del GAL – Aggiornamento attività PSL;
- 16 febbraio c/o Montegalda (VI) – Riunione operativa con GAL del Veneto per misura 16 PSR;
- 23 febbraio c/o Mestre – Incontro con AdG per confronto - Indirizzi operativi Misura 16 e Misura 121;
- 12 aprile c/o Sala Consiliare Comune di Este – Incontro con gruppo di Comuni (area estense) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 13 aprile c/o Sala Lunga Comune di Montagna – Incontro con gruppo di Comuni (area montagnanese) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 27 aprile c/o Foresteria Callegari Comune di Arquà Petrarca – Incontro con gruppo di Comuni (area Colli Euganei) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 28 aprile c/o Sala Consiliare Comune di Conselve – Incontro con gruppo di Comuni (area Conselvano) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 5 maggio c/o sede GAL – Tavolo di Concertazione dei direttori/segretari delle ass.ni di categoria di carattere generale socie del GAL – Aggiornamento attività PSL;
- 18 maggio c/o Sant'Elena – Incontro con Comuni Soci GAL per aggiornamento attività PSL;
- 19 maggio c/o Sede Consorzio di Bonifica Adige Euganeo – Aggiornamento attività Contratto di Fiume Adige Euganeo
- 16 giugno c/o Sala Lunga Comune di Montagna – Incontro con gruppo di Comuni (area montagnanese) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 26 giugno c/o Sede GAL – Incontro con gruppo di Comuni (area Conselvano) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 27 giugno c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei – Incontro con gruppo di Comuni (area Colli Euganei) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 27 giugno c/o Sala Consiliare Comune di Este – Incontro con gruppo di Comuni (area estense) - Opportunità di fare rete per ottimizzare le risorse in risposta ai bandi 7.5.1. e 7.6.1;
- 13 luglio c/o sede GAL – Incontro promosso da Coldiretti Padova e rivolto ad az. agricole per bando tipo di intervento 16.4.1;
- 28 settembre c/o sede Coldiretti Padova – Incontro con direttore e con referenti tecnici per aggiornamento e condivisione attività PSL;
- 4 ottobre c/o sede Confagricoltura Padova – Incontro con direttori associazioni del settore primario per aggiornamento attività PSL;
- 6 dicembre c/o sede GAL – Tavolo di Concertazione dei direttori/segretari ass.ni di categoria di carattere generale socie del GAL – Aggiornamento attività PSL;

Incontri ristretti per condivisione Progetto a Gestione Diretta GAL 7.5.1 (incontri totali n. 3)



- 15 febbraio c/o Sede Banca Annia, incontro con Direttore e referenti tecnici;
- 20 febbraio c/o Monselice, incontro con gruppo di Pastorale Sociale e del Lavoro e dei Vicariati di Conselve, Este, Monselice e Montagnana;
- 29 settembre c/o Sede GAL, incontro con gruppo di lavoro progetto a gestione diretta GAL (ufficio stampa, web team e video service)

Incontri per l'implementazione dei Progetti Chiave del PSL (incontri totali: n. 8)**Incontri Progetto Chiave n.1 "Le nuove energie, la nostra accoglienza"**

- 8 febbraio c/o sede GAL – Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;
- 22 maggio c/o sede GAL - Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;
- 30 maggio c/o sede GAL - Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;
- 3 luglio c/o sede GAL - Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;
- 19 dicembre c/o sede GAL - Incontro soggetti coinvolti nel tipo di intervento 16.1.1. Innovation Brokering;

Incontri Progetto Chiave n.2 "Rigenerare territori, coltivare innovazioni"

- 14 marzo c/o sede GAL – Incontro con Comuni di Vò, Conselve e Merlara per tipo di intervento 7.5.1
- 16 maggio c/o sede GAL – Incontro con Comuni di Vò, Conselve e Merlara per tipo di intervento 7.5.1
- 13 dicembre c/o sede GAL – Incontro con rappresentanti Cantina di Merlara, Cantina di Vò e Catina di Conselve

Incontri ristretti nell'ambito dei Progetti di Cooperazione 19.3 (incontri totali n. 5)

- 11 maggio c/o sede congressi VEGA, Workshop "Promuovere il territorio rurale - workshop di film production per il territorio" promosso da VEGAL (Progetto Interterritoriale Veneto Rurale)
- 26 giugno c/o Palazzo Scheriman (VE), Incontro con Direzione turismo. In base a quanto emerso durante il workshop e raccogliendo anche gli interessanti spunti forniti dagli ospiti, i Gal veneti in particolare hanno condiviso alcune idee segnalate dal regista Marco Segato - rappresentante dell'Associazione Euganea Festival. (Progetto Interterritoriale Veneto Rurale)
- 20 settembre c/o Caselle di Sommacampagna – Incontro di Cooperazione con GAL Pojois Satakunta e GAL Adige per prima condivisione Azioni Comuni (Progetto Transnazionale He.Art)
- 20 settembre c/o Sede AdG Mestre – Incontro partner Progetto di Cooperazione Veneto Rurale;
- 28 novembre c/o Palazzo Balbi (VE) – Incontro tra GAL Partner e Ass.re Caner, Corrazzari e Pan per presentazione Progetto Veneto Rurale;

Altri incontri su progettualità di area vasta trasversali al PSL: (incontri totali: n.11)

In qualità di soggetto sottoscrittore della **Carta Europea del Turismo sostenibile** il GAL ha partecipato ai lavori per il rinnovo della Carta per il periodo 2018 -2020 promossi dal Parco Regionale dei Colli Euganei:

- 25 maggio c/o sede Parco Regionale Colli Euganei (presentazione azioni concrete da inserire nella Carta da parte di ciascun soggetto sottoscrittore)
- 7 luglio c/o sede Parco Regionale Colli Euganei (Presentazione impegni assunti dal Parco e dai portatori di interesse locali nel nuovo Piano d'Azione e sottoscrizione delle schede);

In qualità di partner dell'**Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica** (O.G.D. "Terme e Colli Euganei") approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. 1472 del 21 settembre 2016 ha partecipato ai seguenti incontri:

- 18 febbraio c/o municipio Comune di Montegrotto – Illustrazione potenzialità piattaforma DMS;
- 12 luglio c/o Villa Bassi Comune di Abano Terme – Convocazione Tavolo di Confronto;
- 13 settembre c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei – Convocazione Tavolo di Confronto;
- 27 settembre c/o Museo di San Pelagio - Convocazione Tavolo di Confronto;
- 11 ottobre c/o Villa Papafava - Convocazione Tavolo di Confronto;
- 6 dicembre c/o Sede Parco Regionale Colli Euganei;



Dal 6 dicembre 2016 al GAL Baldo Lessinia è stata affidata la Presidenza del **Coordinamento GAL del Veneto** e per il periodo di competenza del presente rapporto il GAL Patavino ha partecipato ai seguenti incontri:

- 17 gennaio c/o Sede GAL Baldo Lessinia;
- 23 maggio c/o Sede AdG a Mestre;
- 3 luglio c/o Sede AdG a Mestre;

Incontri tenuti nell'ambito delle Commissioni GAL- AVEPA (DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e n. 1937 del 23 dicembre 2015) (incontri totali: n. 10)

1.4 Iniziative di formazione e aggiornamento Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL.

Indicatori: Corsi/Iniziative di aggiornamento n. 13 – Ore n. 51 – Partecipanti (Giuseppina Botti, Sabina Bordiga, Debora Castello, Tamara Merighi) a seconda delle proprie competenze e funzioni.

Partecipazione al “Tavolo di confronto sul primario” promosso da Veneto Lavoro. Il Tavolo coinvolgendo una serie di enti operanti nel Veneto con competenze nel settore: Regione Veneto, Regione Veneto - Direzione di Bruxelles, Veneto Agricoltura, Avepa, GAL, Consorzi di Bonifica, Università, Consorzi di tutela, Ordini professionali e altri è finalizzato a incrementare la partecipazione ai programmi europei a gestione diretta e indiretta della Commissione e di altri organismi europei ed internazionali: 20 luglio (4 ore); 5 ottobre (4 ore); 16 novembre (4 ore).

Corsi di Formazione/Aggiornamento relativi al D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii. tenuti dal consulente incaricato dai GAL del veneto: 3 marzo (6 ore); 12 marzo (6 ore).

Il CREA-PB, nell'ambito del Programma della Rete Rurale Nazionale è referente della Linea Progettuale 18.3 “Gli Enti Locali e lo sviluppo rurale: rilevare fabbisogni e criticità per formulare attività di networking”, che si propone di migliorare l'efficacia delle misure dei PSR che prevedono i Comuni come beneficiari. Le attività realizzate finora hanno permesso di rilevare le principali cause che ostacolano l'attuazione efficace delle suddette misure. Allo scopo di chiarire alcuni aspetti tecnico-operativi relativi agli interventi potenzialmente attivabili, per i quali è necessario attingere alla normativa in materia di appalti, il CREA-PB, con il supporto della Fondazione IFEL, ha organizzato un ciclo di seminari on line (webinar). Nell'ambito di tale iniziativa il GAL ha partecipato ai seminari:

- 6 ottobre, I Comuni e le opportunità del Fondo europeo di Sviluppo Rurale (2,5 ore);
- 10 ottobre, Normativa appalti e Attuazione Misure PSR con comuni beneficiari (2,5 ore);

In riferimento ad altre iniziative di formazione:

- 15 marzo, partecipazione al Seminario promosso da CNA Padova presso la sede del GAL Patavino “ Marchi di Qualità nell'agroalimentare: come ottenerli e come commercializzarli. Le opportunità offerte dai bandi di Regione Veneto. (2 ore)

Nell'ambito delle iniziative di aggiornamento sulla Misura 19 il GAL Patavino ha partecipato agli incontri di Coordinamento AdG - AVEPA e GAL in data: 8 marzo (4 ore); 2 agosto (4 ore); 11 settembre (4 ore); 27 ottobre (4 ore); 7 dicembre (4 ore).

2. Informazione istituzionale

2.1 Tipologia attività: Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse) pubblicati sul BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”. *Indicatore: Avvisi n. 31*

- Avvisi pubblicati sul BURV (estratti per aperture bandi PSL): n. 15.



Contestualmente all'informativa di apertura bandi PSL è specificato il numero di BURV nel quale è avvenuta la pubblicazione dell'avviso

<http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/bandi-pubblici.html>

<http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/regia-gal.html>

<http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/gestione-diretta.html>

- Avvisi per selezione di beni e servizi: n. 16

<http://www.galpatavino.it/ita/trasparenza-amministrativa/albo-ed-elenco-fornitori-acquisizione-beni-e-servizi/avvisi-e-gare.html>

3. Campagne pubblicitarie

Non sono state realizzate inserzioni a pagamento su quotidiani TV e radio in quanto sono stati ritenuti adeguati per la diffusione delle attività del GAL gli strumenti di seguito descritti.

4. Ufficio stampa

Indicatore: articoli testate locali (cartacee e on line) n: 23

Sono stati trasmessi alle testate locali (cartacee e on line) n. 12 Comunicati Stampa

Servizi televisivi e radiofonici: <http://www.7goldteledpadova.tv/2017/10/17/bandi-del-gal/>

5. Materiale, documenti e prodotti informativi

Per facilitare la comunicazione durante gli incontri sono state proiettate delle slide ad hoc finalizzate a sintetizzare e focalizzare i contenuti.

Indicatore n. slide proiettate: 739

6. Help desk

6.1 Descrizione attività: Sportello informativo

Indicatore: Punti informativi n.1. Totale ore n. 1.832

L'ufficio del GAL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00.

Il totale ore dedicate allo sportello aperto al pubblico è calcolato sulla base dei giorni di apertura al pubblico.

6.2 Descrizione attività: Servizio Segnalazioni

Indicatore: Segnalazioni o reclami: n. 0

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Patavino, nella seduta del 08 marzo 2016, con Delibera n. 9/16, ha approvato la **Carta dei Servizi del GAL Patavino**, finalizzata ad attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Come descritto nella citata *Carta* il reclamo rappresenta lo strumento offerto all'utenza sia per contribuire in modo concreto all'ottimizzazione dei servizi erogati dal GAL sia per tutelare e soddisfare le sue esigenze, attraverso la rimozione delle cause stesse che hanno portato alla violazione o inosservanza dal parte del GAL dei principi fondamentali o degli standard di qualità da esso adottati.

Nel sito web del GAL alla sezione trasparenza amministrativa (<http://www.galpatavino.it/ita/attivita-e-trasparenza/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi.html>) e alla sezione contatti (<http://www.galpatavino.it/ita/contatti.html>) l'utente può scaricare il modello reclami in formato editabile. Il



modulo contiene le indicazioni per la trasmissione del documento compilato.
Nel periodo di competenza del presente rapporto non è pervenuto alcun reclamo.

7. Web, social e multimedia

Rispetto al 2016 la struttura del sito web è stata arricchita con la sezione “bandi e finanziamenti” (e le relative sottosezioni Bandi Pubblici, Regia GAL, Gestione Diretta, Presentazione Domanda di aiuto: link e istruzione, Graduatorie e Monitoraggio) e la Sezione “Progetti chiave”.

Gli accessi registrati n. 6.859

Visualizzazione uniche di pagina: n. 40.109

Nel 2017 la pagina FB ha raggiunto: 710 (mi piace)

Nella pagina FB sono stati pubblicati due video:

<https://www.facebook.com/galpatavino/videos/717570938440768/> (n. visualizzazioni 121)

<https://www.facebook.com/galpatavino/videos/717570231774172/> (n. visualizzazioni 29)

Nuove visualizzazioni canale you tube: n. 136

Nella pagina you tube del GAL sono stata pubblicate le seguenti interviste:

<https://www.youtube.com/watch?v=vAuEa7PoCfA> (n. visualizzazioni 5)

<https://www.youtube.com/watch?v=ruej1Q9QiSU> (n. visualizzazioni 2)

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Nel corso del 2017 è stato costantemente svolto il monitoraggio sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Tra gli strumenti di riferimento per il monitoraggio, si segnala il cronoprogramma pluriennale di cui il GAL Patavino si è dotato all'avvio del PSL. Il cronoprogramma pluriennale approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in data 9 novembre 2016 (e condiviso nell'Assemblea dei Soci del 19 novembre 2016) rappresenta uno strumento importante per la valutazione complessiva dell'andamento del PSL, per la definizione aggiornata dei cronoprogrammi annuali da consegnare all'AdG e per le eventuali modifiche delle tempistiche che si rendessero necessarie nell'avanzamento della fase attuativa.

Il Cronoprogramma pluriennale è stato presentato ad AVEPA SUA di Padova in occasione di una riunione tenutasi il 15 novembre 2016, quale quadro generale di riferimento degli interventi organizzati temporalmente nell'ambito de periodo programmatorio 2014-2020.

Il cronoprogramma pluriennale è articolato in interventi con la specifica degli importi assegnati, secondo le fasi principali di attuazione: invio della proposta bando GAL, tempi di istruttoria comprensiva di Commissione tecnica GAL-AVEPA, tempi di pubblicazione su BURV e conseguente istruttoria, tempi di realizzazione degli interventi comprensivi della fase rendicontativa. La stessa articolazione è mantenuta per il cronoprogramma annuale trasmesso ad AVEPA e pubblicato sul sito web del GAL.



Sulla base del rispetto o delle eventuali variazioni o scostamenti dalle previsioni temporali inserite nel cronoprogramma, il GAL si attiva di conseguenza.

A ciò si aggiunge la dotazione da parte del GAL di un foglio di calcolo elettronico che comprende: una parte cosiddetta anagrafica del bando (tipo di intervento a cui fa riferimento, atti associati – sia di competenza GAL che di AVEPA), beneficiari e specifiche sull'intervento approvato; stato di attuazione (anche finanziaria).

In particolare le informazioni sull'attuazione del Piano di Azione sono state rilevate e continuamente aggiornate come di seguito sintetizzato:

1. Atti GAL e AVEPA e tempistiche pubblicazione bando

N. bandi	Delib. CDA	N. Bando	Pubbl. bando BURV	Scadenza Bando	Decreto AVEPA Finanziabilità	Pubblicazione BURV decreto Finanziabilità
----------	------------	----------	-------------------	----------------	------------------------------	---

2. Collegamento alla Strategia di Sviluppo Locale

Ambito Interesse	Obiettivo Specifico	FA secondaria	Progetto Chiave
------------------	---------------------	---------------	-----------------

3. Tipo Intervento e dati anagrafici del beneficiario

Tipo Intervento	Modalità operativa	ID	Ragione Sociale Beneficiario	Indirizzo	Comune Intervento	Area B/C
-----------------	--------------------	----	------------------------------	-----------	-------------------	----------

4. Descrizione intervento, esiti del monitoraggio telefonico (bimestrale dal 2018)

Recapiti Referenti	Descrizione Interventi	Monitoraggio Mail /Telefonico
--------------------	------------------------	-------------------------------

5. Capacità di spesa ed esecuzione finanziaria

Importo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso	Residuo bando
-----------------	-----------------	----------------------	---------------	---------------------	---------------

(A) Anticipo	(B) 1° Acconto	(C) Saldo	Tot Contrib. Richiesto	Contr. Liquidato	RESIDUO
--------------	----------------	-----------	------------------------	------------------	---------

L'incrocio dei dati consente un monitoraggio sulla base di dati che possono essere aggregati ed elaborati secondo diverse prospettiva.

Per esempio, in termini di dati di avanzamento sull'iter di attuazione, tramite il foglio di calcolo si possono rilevare i dati seguenti:

TOTALE DOMANDE DI AIUTO	47	
DOMANDE DI AIUTO FINANZIATE	39	82,98%
DOMANDE DI AIUTO NON FINANZIATE (NON AMMISSIBILI)	8	17,02%
DOMANDE DI AIUTO NON FINANZIATE (ECCEDENTI RISPETTO AL CONTRIBUTO MESSO A BANDO)	0	

Allo stesso tempo, possono essere estratti i dati di avanzamento finanziario della spesa sia nel dettaglio che



nel complesso:

	Spesa Programmata PSL	Importo messo a bando	Spese Richiesta	Contributo Richiesto	Spesa Ammessa	Contributo concesso
19.2	6.237.042,00	4.291.292,00	4.383.559,22	2.976.402,88	3.243.814,75	2.156.085,35
PC1	245.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0
PC2	272.187,00	72.187,00	83.950,02	72.945,62	69.363,50	69.363,50

	% Contributo concesso
19.2	34,57%
PC1	0,00%
PC2	25,48%

I decreti di finanziabilità dei bandi sono stati pubblicati nel secondo semestre del 2017 e al 31 dicembre 2017 i beneficiari non hanno presentato domanda di anticipo/acconto e saldo. Per questo motivo non sono ancora disponibili dati sullo stato di avanzamento della spesa.

Le proiezioni relative all'andamento delle richieste di acconto/saldo dei beneficiari (richieste che saranno monitorate telefonicamente bimestralmente dal GAL) indicano la previsione del raggiungimento dell'obiettivo di spesa richiesto.

Lo stato di avanzamento della spesa relativo ai progetti di cooperazione non è inserito in quanto ancora non formalmente attivati.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Il monitoraggio del PSL rispetto alla programmazione è pienamente inserito nell'attività di condivisione con i soci, il partenariato, il territorio.

Dati gli strumenti citati sopra, il GAL condivide l'azione di monitoraggio a diversi livelli, e ciò in funzione di:

-consolidare le dinamiche positive

-adottare eventuali modifiche di adeguamento degli interventi che non hanno ottenuto prestazioni secondo previsioni

-attivare azioni sinergiche (es. organizzare tavoli di lavoro su esigenze specifiche, condividere attività di monitoraggio delle imprese beneficiarie in sinergia con le associazioni di categoria di cui sono socie...etc).



I livelli di condivisione dell'azione e dei risultati di monitoraggio sono diversi:

- Livello Consiglio di Amministrazione: ogni stato di avanzamento o necessità emersa in conseguenza al monitoraggio e alla valutazione vengono trattati nelle relative sedute del Consiglio (con il supporto di slide specifiche esplicative e documentazione a supporto);

- Livello soci: i dati sullo stato di avanzamento della strategia e relativa valutazione vengono condivisi con i Soci in occasione delle Assemblee Ordinarie (con il supporto di specifiche slide esplicative). E' sempre lasciato spazio per il confronto e per gli approfondimenti.

- Livello partenariato - Tavoli permanenti di Concertazione: i Tavoli Permanenti di Concertazione previsti dal PSL sono strumenti decisionali utilizzati di frequente dal GAL. In questa fase di attuazione, sono coinvolti in modo specifico i Tavoli di Concertazione previsti (con il supporto di slide esplicative). In queste sedi, oltre ai dati di monitoraggio per l'avanzamento fisico e finanziario del PSL, si rinnovano gli interventi previsti dal PSL, le tempistiche del cronoprogramma (pluriennale e annuale) ed eventuali opportunità di adeguamento alla situazione socio-economica attuale.

- Livello beneficiari e portatori di interessi: i beneficiari e i portatori di interessi sono aggiornati con il supporto della stampa locale tramite l'organizzazione di conferenze stampa dedicate e la diffusione di comunicati stampa e newsletter via mailing list. Anche gli strumenti web e social del GAL sono dedicati a questo aspetto.

In generale, oltre al cronoprogramma annuale dei bandi, le informazioni di valutazione e monitoraggio, sono diffuse tramite web, anche in formato sintetico: è stata infatti pubblicata sul sito web del GAL <http://www.galpatavino.it/ita/bandi-e-finanziamenti/monitoraggio.html>) un'informativa sul monitoraggio e la valutazione dell'attuazione del PSL al fine di poter informare tutta la cittadinanza e i portatori di interesse .



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto Miotto Federico in qualità di rappresentante legale del GAL Patavino Soc. Cons. a r.l. con sede legale in Via Santo Stefano Superiore n. 38, 45043 Monselice (PD) codice fiscale MTTFR81H02G693P consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 76 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 76, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Monselice, 23 febbraio 2018

IL DICHIARANTE

GAL PATAVINO S.c.a.r.l.

Via S. Stefano Sup. n. 38 Villa Cà Emo

45043 MONSELICE (PD)

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante. 7

⁷ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.





RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 ⁸			
Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1			
a2			
a3	13 aprile 2017	250/17	LEADER 2014-2020, Bando PSR DGR n. 1214/2015 e s.m.i., Misura 19 "Sostegno allo sviluppo Leader- Domanda n. 3261976. Comunicazione variazione Consiglio di Amministrazione e Revisore Unico Legale.
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

⁸ L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.



APPENDICE 2

Lista dei partner					
N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ⁹	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁰
1	80019290289	ASSOCIAZIONE COMMERCIANTI DELLA PROVINCIA DI PADOVA - ASCOM	Via Zoccolanti n. 2/3	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
2	80010040287	A.P.P.E. – ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PUBBLICI ESERCIZI – DI PADOVA	Piazza Santa Tecla n. 11/3, c/o	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
3	00285800280	BANCA ANNIA-CREDITO BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI VENEZIA, PADOVA E ROVIGO	Via Roma n. 15	CARTURA (PD)	PUBBLICA
4	00884060526	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.	P.zza Marconi n. 35	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
5	00654100288	CAMERA COMMERCIO INDUSTRIA, AGRICOLTURA ARTIGIANATO (CCIAA) DI PADOVA	Piazza Insurrezione, 28	PADOVA (PD)	PUBBLICA
6	00228500286	CANTINA COLLI EUGANEI S.c.a.	Via Marconi n. 314	VO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
7	92218170287	CENTRO TURISTICO GIOVANILE “GRUPPO LA TORRE”	Quartiere La Magnolia n. 29/1	TRIBANO (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
8	80009110281	COMUNE DI CANDIANA	Via Roma n. 40	CANDIANA (PD)	PUBBLICA
9	80009330285	COMUNE DI CONSELVE	P.zza XX Settembre n.32	CONSELVE (PD)	PUBBLICA
10	00647320282	COMUNE DI ESTE	P.zza Maggiore n.6	ESTE (PD)	PUBBLICA
11	00654440288	COMUNE DI MONSELICE	P.zza San Marco n. 1	MONSELICE (PD)	PUBBLICA
12	00660400284	COMUNE DI MONTAGNANA	Via Carrarese n. 14	MONTAGNANA (PD)	PUBBLICA
13	82002850285	COMUNE DI SANTELENA	Via XXVIII Aprile n. 1	SANT'ELENA (PD)	PUBBLICA
14	01592510281	COMUNE DI TEOLO	Via Euganea Treponti n.34	TEOLO (PD)	PUBBLICA
15	82001250289	COMUNE DI URBANA	Via Roma n. 409	URBANA (PD)	PUBBLICA

⁹ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁰ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



16	82004910285	COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE	Via Nuova 86	VIGHIZZOLO D'ESTE (PD)	PUBBLICA
17	82004910285	COMUNE DI VILLA ESTENSE	P.zza A.G. Valentinelli n.5	VILLA ESTENSE (PD)	PUBBLICA
18	00794480285	CONFAGRICOLTURA DI PADOVA	P.zza Vittorio Emanuele I n. 27	MONTAGNANA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
19	80018990285	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI - CIA - DI PADOVA	Quartiere Donatori di Sangue n. 3/d	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
20	80010120287	CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLE PICCOLE IMPRESE - CNA- DI PADOVA	Via Campolongo n.72	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
21	80008280283	CONFEDERAZIONE ITALIANA ATTIVITA' COMMERCIALI, TURISMO E SERVIZI - CONFESERCENTI - DI PADOVA	Via Vittorio Emanuele n. 32	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
22	00204350284	CONSELVE VIGNETI E CANTINE S.C.A	Via Padova n.68	CONSELVE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
23	03335760231	CONSORZIO AGRARIO DEL NORDEST SOC. COOP.	Via Roma n. 8	POZZONOVO (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
24	91022300288	CONSORZIO BONIFICA ADIGE EUGANEO	Via Augustea n.25	ESTE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
25	92223390284	CONSORZIO BONIFICA BACCHIGLIONE	Via Vescovado n. 11	PADOVA (PD9)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
26	02146990284	CONSORZIO DI TUTELA VINI DOC COLLI EUGANEI	Piazzetta Martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
27	91013010284	CONSORZIO TUTELA VINI DOC MERLARA	Via Bindola n. 63 c/o Cantina	MERLARA (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
28	80007540281	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI - COLDIRETTI - DI PADOVA	Via Tiziano n. 8	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
29	91004990288	ENTE PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI	Via Rana Ca' Mori n. 8	ESTE (PD)	PUBBLICA
30	03849770288	STRADA DEL VINO COLLI EUGANEI	Piazza martiri n.10	VO' (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI
31	91000440288	COMITATO PROVINCIALE PRO LOCO - UNPLI- DI PADOVA	Via Roma n. 22	CARCERI (PD)	PRIVATA/SOCIETA' CIVILE
32	80008710289	UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI, CONFARTIGIANATO - UPA - DI PADOVA	Via Rovigana n. 7/3	MONSELICE (PD)	PRIVATA/PARTI ECONOMICHE E SOCIALI



Variazioni partner nell'anno solare 20.....			
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Data adesione/recesso
1.	Nessuna Variazione		
2.			
3.			
n			

APPENDICE 3
COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD: N.03
REGISTRO DELLE SEDUTE ¹¹

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL*		VERBALE	
						n.	del	n.	del
15600	27/02/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	7.5.1	Gestione Diretta	8	12/04/2017	1	29/03/2017
15602	27/02/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	4.2.1	Bando Pubblico	9	12/04/2017	1	29/03/2017
15604	27/02/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	1.2.1	Bando Pubblico	10	12/04/2017	1	29/03/2017
15605	27/02/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	1.2.1	Bando Pubblico	11	12/04/2017	1	29/03/2017
15606	27/02/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	16.1.1	Regia	12	12/04/2017	1	29/03/2017
15876	30/03/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	4.1.1	Bando Pubblico	15	17/05/2017	2	28/04/2017
15878	30/03/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	7.5.1	Bando Pubblico	17	17/05/2017	2	28/04/2017
15879	30/03/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	7.6.1	Bando Pubblico	18	17/05/2017	2	28/04/2017
15884	30/03/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	7.5.1	Regia	16	17/05/2017	2	28/04/2017
15905	03/04/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	3.2.1	Bando Pubblico	14	17/05/2017	2	28/04/2017
16124	27/04/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	16.4.1	Bando Pubblico	20	01/06/2017	3	26/05/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.5.1	Gestione Diretta	8	12/04/2017	4	19/07/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	1.2.1	Bando Pubblico	10	12/04/2017	4	19/07/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	1.2.1	Bando Pubblico	11	12/04/2017	4	19/07/2017

¹¹ Riportare il format e i dati del registro delle sedute delle Commissioni tenuto e aggiornato dallo Sportello Unico Agricolo ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato A al Decreto della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste n. 11 del 2/12/2016 (*Commissioni tecniche GAL-Avepa. Regolamento*).



		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	3.2.1	Bando pubblico	14	17/05/2017	5	08/09/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	16.1.1	Bando pubblico	12	12/04/2017	6	11/09/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	4.2.1	Bando pubblico	9	12/04/2017	7	28/09/2017
17190	22/09/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	16.1.1	Regia	28	15/11/2017	8	26/10/2017
17249	29/09/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	6.4.1	Bando pubblico	29	15/11/2017	8	26/10/2017
17251	29/09/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	6.4.2	Bando pubblico	30	15/11/2017	8	26/10/2017
17253	29/09/2017	Sede Sportello	esame proposta di bando	16.2.1	Bando pubblico	31	15/11/2017	8	26/10/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.5.1	Regia	16	17/05/2017	9	07/11/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	4.1.1	Bando pubblico	15	17/05/2017	10	21/11/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.5.1	Bando pubblico	17	17/05/2017	10	21/11/2017
		Sede Sportello	istruttoria e formazione graduatoria domande di aiuto	7.6.1	Bando pubblico	18	17/05/2017	10	21/11/2017

* Se già approvato

APPENDICE 4

Attività informative, approccio partecipativo e animazione					
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹²	Indicatori	N.
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹³⁾	258
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato	Visitatori/contatti n. ⁽¹⁴⁾	290
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Incontri n.	106
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Corsi/Iniziative n.	13
Ore n.				51	
				Partecipanti n.	4

¹² Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹³ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁴ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Avvisi n.	31
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Inserzioni pubblicate n.	0
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	0
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi TV n.	0
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	0
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Passaggi Radio n.	0
				Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	0
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Articoli n.	23
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1



5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Prodotti totali realizzati (slide) n.	739
		Pubblicazioni, guide, libri		Totale copie n.	0
	Prodotti totali realizzati n.			0	
	Totale copie n.			0	
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 ore 1.832
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma	Servizio attivato si/no	SI
				Segnalazioni o reclami n.	NO
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Accessi n.	6.859
	Social media	Facebook	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni pagina uniche n.	40.109
				Mi piace n.	710
		Twitter		Followers n.	0
		Youtube		Visualizzazioni n.	136
		altro		Visite n.	
Materiali multimediali	Video, app, animazioni	i beneficiari e i potenziali	Materiali prodotti n.	2	



			beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Visualizzazioni /download n.	157
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici	i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma, i portatori d'interesse, i soggetti del partenariato, la cittadinanza	Uscite n.	11
				Utenti n.	1262